

٩٧/٩٠٢

رئاسة مجلس الوزراء
ادارة الاحصاء المركزي

الجمهورية اللبنانية
مكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الإدارية
مركز مشاريع ودورات القطاع العام

برنامج تطوير الاحصاءات في الدولة اللبنانية

١٩٩٧ - ١٩٩٩

كانون الاول ١٩٩٦

الجمهورية اللبنانية - بيروت

برنامج تطوير الاحصاءات في الدولة اللبنانية

١٩٩٧ - ١٩٩٩

بعد عشرين سنة من الشلل في عمل ادارة الاحصاء المركزي استعادت هذه الادارة وبشكل خجول نشاطها خلال العام ١٩٩٤ . ففي تموز من هذا العام استطاعت هذه الادارة الحصول على مقر لموظفيها ، وكذلك على الاعتمادات اللازمة لشراء المفروشات والحاسبات الالكترونية وغيرها من وسائل العمل الضرورية . وقد تم شراء المفروشات والتجهيزات خلال العام ١٩٩٤ ، في حين أن تركيب الحاسب الالكتروني المركزي قد تم خلال العام ١٩٩٥ .

وقد بذلت جهود كبيرة خلال السنوات الثلاث الاخيرة لايجاد حلول لمختلف المسائل على الصعيدين المادي والبشري ، وتأمين حد أدنى من الاحصاءات . ولم يتم لغاية الآن حل هذه المسائل بالكامل ، فالادارة ما زالت بحاجة لمزيد من الوقت كي يتسنى لها القيام بالدور المطلوب . وما زال النقص الحاد في عدد الموظفين المختصين يشكل العقبة الرئيسية للقيام بمهامها ، مما حدا بالادارة لتخصيص حيز كبير في برنامجها الهادف لتطوير الاحصاءات في السنوات الثلاث القادمة ، لتوظيف " الكادرات " اللازمة واعدادها .

وهذا التقرير يحتوي على أربعة مواضيع :

- I - برنامج العمل للسنوات ١٩٩٧ - ١٩٩٩
- II - الموارد البشرية
- III - التجهيزات
- IV - المساعدات الفنية الخارجية والموازنة

I - برنامج السنوات الثلاث ١٩٩٧ - ١٩٩٩

يشمل برنامج ادارة الاحصاء المركزي المواضيع التالية :

- ١ - الاحصاءات الدورية
 - ١ - ١ تركيز الاحصاءات العائدة لمختلف الادارات في ادارة الاحصاء المركزي
 - ١ - ٢ جمع الاسعار
 - ١ - ٣ احصاءات الاجور للعمال
 - ١ - ٤ انتاج الصناعة
 - ١ - ٥ البناء
- ٢ - الاعمال الاساسية
 - ٢ - ١ وضع اساس جغرافي للمعلومات
 - ٢ - ٢ مبطقة المباني والمسكن
 - ٢ - ٣ مبطقة المؤسسات
- ٣ - التحقيقات المتخصصة
 - ٣ - ١ الاستهلاك و الاوضاع المعيشية للاسر
 - ٣ - ٢ انتاج قطاع الخدمات
 - ٣ - ٣ الانتاج الصناعي
 - ٣ - ٤ الهوامش التجارية
 - ٣ - ٥ القوى العاملة
- ٤ - تنسيق وتركيز التحقيقات التي تقوم باجرائها مختلف الادارات
 - ٤ - ١ الاحصاء الزراعي (وزارة الزراعة)
 - ٤ - ٢ غيرها من التحقيقات
- ٥ - اعمال تنسيق واستخلاص نتائج المعلومات والدراسات
 - ٥ - ١ احتساب مؤشر الاسعار
 - ٥ - ٢ المحاسبة الوطنية
 - ٥ - ٣ الاوضاع البيئية
 - ٥ - ٤ استخلاص نتائج الاحصاءات الاجتماعية
- ٦ - المنشورات والنشر
 - ٦ - ١ قاعدة للمعلومات الاحصائية
 - ٦ - ٢ النشرات

١ - ١ - تركيز الاحصاءات الموضوعية من قبل مختلف الادارات

ان ادارة الاحصاء المركزي تقوم بجمع الاحصاءات الادارية .
وسميت احصاءات ادارية لانها كانت نتيجة نشاط هذه الادارات . ويتم وضعها عن طريق جرد السجلات أو التصاريح المقدمة من المواطنين لاتمام المعاملات الادارية (التصريح عن الولادة ، الزواج والوفاء لدى الاحوال الشخصية ، شهادة منشأ معطاة من وزارة الصناعة للمصدرين ، السيارات المسجلة في مصلحة تسجيل السيارات ، التصاريح الجمركية (٠٠٠)

وعندما لا تقوم ادارة معينة بجرد سجلاتها ، فان ادارة الاحصاء المركزي ترسل اليها بعض موظفيها للقيام بهذا العمل ووضع الاحصاءات التي تراها مفيدة . وحاليا ، وبالرغم من التقدم الحاصل خلال السنوات الثلاث الاخيرة ، فان كل الاحصاءات الادارية لم يتم وضعها . لذلك فان ادارة الاحصاء المركزي ستبذل جهدا متزايدا لتوسيع شمولية هذه الاحصاءات .

والجدول (أ) يظهر الوضع الحالي للاحصاءات لدى مختلف الادارات العامة كما يظهر الجدول (ب) الاحصاءات التي سيتم تطويرها خلال السنوات القادمة .

وكل هذه الاحصاءات تجمع على اساس شهري ما عدا الاحصاءات التربوية التي تجمع على اساس سنوي

الاحصاءات الادارية المنتظمة	(أ)
نوع الاحصاءات	اسم الادارة
الاحصاءات المناخية	المديرية العامة للطيران المدني
حركة المسافرين	المديرية العامة للامن العام
ارتياح الاماكن الاثرية	المديرية العامة للآثار
اجازات العمل الممنوحة	وزارة العمل
الاحصاءات التربوية	المركز التربوي
تصدير المنتجات الزراعية	وزارة الزراعة
تصدير المنتجات الصناعية	وزارة الصناعة والنفط
المؤسسات الصناعية المنشأة	وزارة الصناعة والنفط
واستيراد المعدات الصناعية	وزارة الصناعة والنفط
استيراد المشتقات النفطية	وزارة الصناعة والنفط
انتاج واستهلاك الكهرباء	مؤسسة كهرباء لبنان
حركة مرفأي بيروت وطرابلس	وزارة النقل
النقل المشترك	وزارة النقل
حركة مطار بيروت	المديرية العامة للطيران المدني
عدد السيارات المسجلة	وزارة الداخلية
حوادث السير	المديرية العامة لقوى الامن الداخلي

نوع الاحصاءات	اسم الادارة
حركة البريد	وزارة البريد والمواصلات السلكية واللاسلكية
الاحصاءات المالية والمصرفية	مصرف لبنان
المعاملات العقارية	الدوائر العقارية
التجارة الخارجية	المديرية العامة للجمارك

(ب) الاحصاءات الادارية التي سيتم تطويرها

نوع الاحصاءات	اسم الادارة
عقود الزواج ووثائق الولادة والوفاة المسجلة	المديرية العامة للاحوال الشخصية
عدد المؤسسات وعدد العمال المسجلين لدى الضمان الاجتماعي حسب النشاط والتوزيع الجغرافي	الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي
حركة التسجيلات لدى الضمان الاجتماعي	الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي
حركة التسجيلات لدى السجل التجاري	وزارة العدل
احصاءات الجرائم رخص البناء	المديرية العامة لقوى الامن الداخلي البلديات - المديرية العام للتنظيم المدني

١ - ٢ - جمع الاسعار

تقوم ادارة الاحصاء المركزي حاليا بجمع الاسعار بالمفروق من أسواق بيروت للمواد التالية :

- المواد الغذائية (ثلاث مرات اسبوعيا)
- الملابس
- مصاريف السكن
- أدوية واستشفاء
- مصاريف التعليم
- كلفة النقل والسيارة الخاصة
- مصاريف متفرقة أخرى

ويشمل برنامج عمل السنوات المقبلة التوسيع التدريجي لعملية جمع الاسعار في مجالات اخرى :

- اسعار المواد الاولية
- اسعار اكلاف البناء
- اسعار سلع التجهيزات للمؤسسات

١ - ٣ - احصاءات اجور العمال

لا توجد حاليا احصاءات للاجور ولتطورها . ومن الضروري وضع دراسة عن هيكلية الاجور لمختلف قطاعات النشاطات الاقتصادية والاجور الاساسية لبعض الوظائف المحددة التعريف (Standards) والمعتمدة دوريا . ومن الممكن ان نبدأ حاليا وبشكل دوري القيام بالاحصاءات العائدة للاجور الاساسية للوظائف التالية :

- الاجر اليومي لعامل غير متخصص في قطاع الصناعة والبناء .
- الاجر الاساسي الشهري "الموظف كاتب" (مستوى البكالوريا) في مختلف القطاعات

١ - ٤ - الانتاج الصناعي

بعد ان قامت وزارة الصناعة بالاحصاء الصناعي في العام ١٩٩٤ تقوم ادارة الاحصاء المركزي حاليا بتحقيقات لدى المؤسسات الصناعية الكبرى لوضع احصاءات شهرية عن الانتاج الصناعي لبعض السلع . وهذه الاحصاءات تبقى جزئية وغير شاملة نظرا لعدم التجاوب من قبل بعض الصناعيين في التصريح عنها . وستابع ادارة الاحصاء المركزي جهودها في هذا المجال في السنوات المقبلة كي تتمكن من ان تشمل هذه الاحصاءات معظم السلع الاساسية في الانتاج الصناعي اللبناني .

١ - ٥ - البناء

ان الاحصاءات المتوفرة حاليا حول هذا القطاع هي الارقام العائدة الى رخص البناء المسجلة لدى نقابتي المهندسين في بيروت والشمال . ولمتابعة حركة البناء ، لحظ برنامج عمل ادارة الاحصاء المركزي في السنوات الثلاث السابقة الاعمال الآتية :

- وضع مبطنة لرخص البناء الممنوحة من قبل البلديات الكبرى والتنظيم المدني في المناطق
- جرد رخص الاشغال وتيويم مبطنة المباني والمساكن .
- القيام بتحقيقات دورية تشمل عينة من رخص البناء لمتابعة التطور الحقيقي للبناء وتقدير كلفته .

وقد تم تنفيذ جزء من هذا البرنامج ، اذ ان بعض البلديات المهمة تقدم دوريا معلومات لكل رخصة بناء ممنوحة منذ العام ١٩٩٤ . وسيتم في السنوات الثلاث المقبلة العمل على الحصول على معلومات اشمل بحيث تغطي تقريبا كل رخص البناء الممنوحة وبالتالي وضع احصاءات شهرية عن حركة البناء .

١-٢ وضع قاعدة معطيات جغرافية

في عام ١٩٩٦ ، وخلال المسح الشامل للمباني والمؤسسات ، وضعت ادارة الاحصاء المركزي اول اساس لمرجعية جغرافية وذلك بتقسيم جميع الاراضي اللبنانية الى مناطق عقارية ، والتي قسمت بدورها الى جزر بحيث تكون الجزيرة اصغر قطعة جغرافية يمكن التعرف اليها والحصول على المعلومات الاحصائية لمختلف النشاطات الانسانية العائدة لها .

وهذه الجزر ، وفي غياب الخرائط التفصيلية ، تم تحديدها بطريقة تقريبية . وسيتم وضع برنامج لاعادة النظر في حدود هذه الجزر وذلك بالتنسيق مع مديرية الشؤون الجغرافية في الجيش .

- والخطوط العريضة لهذا البرنامج تشمل الخطوات التالية .
- الحصول على البرنامج الالكتروني الجاهز لنظام المعلومات الجغرافي .
- ترقيم الخرائط قياس 1: ٢٠٠٠٠ واظهار حدود المناطق العقارية وادخالها الى الجهاز الالكتروني
- اعادة تحديد الجزر عن طريق تحليل الصور الجوية الحديثة ووضع مبطنة تظهر حدود هذه الجزر وذلك باستعمال الحاسب الالكتروني .
- مراجعة الاحصاءات العائدة للمباني والمساكن والمؤسسات على ضوء الاسس الجغرافية الموضوعية .
- وضع الطرق والاساليب لتقويم بعض المعطيات عن طريق تحليل الصور المتوفرة بواسطة الاقمار الصناعية (الاستشعار عن بعد)

٢-٢ - مبطنة المباني والمساكن

ان عملية الاحصاء الشامل للمباني والمساكن قد انجزت تقريبا ميدانيا في عام ١٩٩٦ . اما عمليات التدقيق وادخال المعلومات الى الحاسب الالكتروني فتستكمل خلال الاشهر الاولى من العام ١٩٩٧ . وسيكون لدى ادارة الاحصاء المركزي مبطنة تحمل المعلومات الاساسية لكل مبنى : المكان والعنوان : حالة المبنى ، تاريخ انجاز البناء ، وجهة الاستعمال ، تجهيزات المبنى : (مصعد ، موقف للسيارات ، ناطور ، مولد كهربائي ، بنر ارتوازي ، شبكة مياه ، وشبكة مجارير) ، عدد الطوابق العليا والسفلى ، عدد الوحدات للسكن ، عدد الوحدات لغير السكن .

وسيتم تشكيل مبطنة ثانية لوحدات المكان حيث تسجل لكل وحدة مكان المعلومات التالية : رقم المبنى الموجودة فيه . موقعها فيه ، وجهة الاستعمال (مسكن رئيسي ، مسكن ثانوي ، مسكن شاغر ، مكان عمل ، غير ذلك) .

كما سيتم وضع نظام للتبويب الدائم وذلك عن طريق مركزية رخص البناء والاشغال (راجع البرنامج ١-٤) .

٣-٢ مبطقة المؤسسات

عند انتهاء عمليات التدقيق وادخال المعلومات الى الحاسب الالكتروني لاستثمارات المباني والمؤسسات سيتوفر لدى ادارة الاحصاء المركزي مبطقة تحتوي لكل مؤسسة تم احصاؤها المعلومات التالية : المكان والعنوان ، رقم المبنى الموجودة فيه ، اسم المؤسسة ، الاسم التجاري ، نوع المؤسسة ، وضع المؤسسة في المشروع (منفردة ، مركز رئيسي له عدة فروع ، فرع تابع لمركز رئيسي) ، الشكل القانوني ، قطاع النشاط الاقتصادي ، المساحة وعدد العاملين .

وسيتم وضع نظام للتوييم الدائم عن طريق تركيز التسجيلات للمؤسسات الجديدة والتي تحصل لدى السجل التجاري أو لدى الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي وغيرها من الادارات العامة . ومن الضروري القيام باجراء تحقيقات حول المؤسسات الجديدة للحصول على المعلومات المطلوبة وازافتها الى مبطقة المؤسسات .

١-٣ الاستهلاك والاوزاع المعيشية للاسر

لا يوجد حاليا اية دراسة شاملة وجديفة حول الاوزاع المعيشية للمقيمين في لبنان وبخاصة حالة الفقر والمشاكل الاجتماعية التي يواجهها الشعب اللبناني ولا بد من الاشارة الى ان آخر دراسة حول الاوزاع المعيشية للاسر قامت بها مديرية الاحصاء المركزي في العام ١٩٦٦ وبالتالي فان التنتقيات التي نتجت عنها والمستخدمة في احتساب مؤشر الاسعار قد اصبحت عديمة الفائدة . وللتعويض عن هذا النقص لحظت ادارة الاحصاء المركزي في برنامج عملها تحقيقا واسعا حول الاسر سيتم تنفيذه في خلال عامي ١٩٩٦ - ١٩٩٧ .

ان اهداف هذا التحقيق هي بالتحديد التالية :

- ١- معرفة مصادر وقيم مداخيل الاسر بما فيها مداخيل عينية ، ومواصفات توزيع المداخيل في لبنان .
- ٢- تقدير البنود الاساسية لاستهلاك الاسر في اطار المحاسبة الوطنية .
- ٣- تحديد "سلة استهلاك الاسر" المستعملة في احتساب مؤشر الاسعار للاستهلاك ومؤشر غلاء المعيشة .
- ٤- قياس مستوى المعيشة بشكل عام والففر بشكل خاص .

وهذا التحقيق يشمل مرحلتين :

المرحلة الاولى تشمل عينة مؤلفة من ١٥٠٠٠ اسرة تمثل مختلف المناطق وكل الشرائح الاجتماعية . ويتم استجوابها حول ظروفها المعيشية بشكل عام .

والمرحلة الثانية تشمل جزءا من العينة الاولى وعددها يساوي ٣٠٠٠ اسرة من المقيمين في المدن حيث يتم استجوابها عن استهلاكها بشكل مفصل .

وفيما يلي البنود المعتمدة في استمارات المرحلتين .

بنود المرحلة الاولى

ان استمارة المرحلة الاولى تتطرق الى الظروف المعيشية للأسرة بشكل عام . وهي مؤلفة من اربعة اجزاء .

١ - تكوين الأسرة : اعضاء الأسرة ومواصفات كل واحد منهم (العلاقة برب الأسرة ، الجنس ، العمر ، الجنسية ، الحالة الزوجية ، الإقامة ، متابعة الدراسة ، المستوى العلمي ، النشاط) .

٢ - النشاط الاقتصادي لافراد الأسرة النشيطين : المهنة ، الوضع في المهنة ، قطاع النشاط الاقتصادي ، مدة العمل واستمراريته ، وجود مهنة ثانوية : (في هذه الحالة الاجابة على نفس الاسئلة العائدة للمهنة الاولى) ، الحاجة الى مهنة ثانوية .

٣ - الاعباء

أ) المسكن : مواصفات المسكن (نوع المسكن ، عمره ، مساحته ، عدد الغرف . . .) التجهيزات ، طريقة الاشغال والتملك ، المصاريف السنوية ، المشاكل المتعلقة بالمسكن وبمحيطه ، الرغبة في تغيير المسكن ، وجود مساكن ثانوية ومواصفاتها .

ب) الصحة : التأمين الصحي ومدى شموليته ، وجود معاقين أو أشخاص ذوي امراض مزمنة ، معانات طبية ، تحاليل مخبرية ، استشفاء خلال الاثني عشر شهرا السابقة ، مصاريف طبية وتأمين ، المساعدات المقدمة ، الافادة من خدمات المستوصفات .

ج) التعليم : الاولاد الذين يتابعون الدراسة حسب المرحلة ونوع المؤسسة (حكومية ، خاصة) ، مصاريف التعليم ، المنح المدرسية في حال وجودها .

د) النقل : حيازة سيارة خاصة ومواصفاتها ، استعمال وسائل النقل بالاجرة ، التأمين على السيارة ، المشاكل المتعلقة بالنقل .

هـ) ديون الأسرة : القيمة حسب النوع ، والمبالغ التي تم تسديدها سنويا .

و) مصاريف مختلفة : تقديرات الأسرة لاهم بنود المصاريف غير التي وردت سابقا: المواد الغذائية والطعام ، العناية الشخصية ، الاتصالات ، الترفيه ، الملابس ، المياه ، الكهرباء . . .

٤ - المداخل :

أ) الدخل الناتج من المهنة الرئيسية

ب) الدخل الناتج من المهنة الثانوية

- (ج) مصادر أخرى من المداخل : التقاعد ، ريع الاستثمارات المنقولة وغير المنقولة ، مساعدات محلية وخارجية ، مداخل عينية ، مداخل ظرفية .
- (د) تقييم الدخل حسب رأي رب الأسرة: شطر الدخل ، رأيه في وضعه المالي ، رأيه في الدخل الأدنى الضروري ، الاحتياجات التي لها الأولوية في حال تحسن الدخل ، البند الذي يستهلك الجزء الأكبر من ميزانية الأسرة .

بنود المرحلة الثانية

ان الاستثمار الثانية التي تهدف الى الحصول على تفاصيل مصاريف الاسره تحوي سبعة اقسام :

- (١) المصاريف أو المواد العينية التموينية التي تحصل عليها الاسره خلال الاثني عشر شهرا السابقة .
- (٢) مصاريف الملابس خلال الثلاثة اشهر السابقة
- (٣) مصاريف على سلع معمرة او تقديمت دون بدل خلال الاثني عشر شهرا السابقة
- (٤) مصاريف الحصول على وسائل النقل خلال الاثني عشر شهرا السابقة ومصاريف تصليحها للشهر السابق
- (٥) مصاريف الترفيه : السفر الى الخارج خلال الاثني عشر شهرا السابقة ولغيره من البنود خلال الثلاثة اشهر الاخيرة
- (٦) مصاريف الحصول على العقارات والاشياء الثمينة خلال الاثني عشر شهرا السابقة
- (٧) عادات شراء المواد الاستهلاكية

وهذه الاستثمار الثانية اضيف اليها دفتر مصروف" حيث تسجل وبالتفصيل خلال اسبوع كامل المصاريف اليومية للأسرة وعدد الافراد الذين تناولوا وجبات الطعام داخل المنزل ، وكذلك عدد الذين تناولوا وجبات الطعام خارج المنزل .

٣ - ٢ انتاج قطاعات الخدمات

- لا توجد حاليا باستثناء قطاع المصارف اية احصاءات لانتاج قطاعات الخدمات .
- وابتداء من العام ١٩٩٧ سيتم اجراء تحقيقات مرة كل سنتين باختيار عينة من ٢٠٠٠ مؤسسة تشمل مختلف قطاعات الخدمات ، مثلا : المستشفيات والعيادات ، الفنادق ، المطاعم ، النقل الجوي ، النقل البري ، وكالات السفر ، والخدمات للأسر .

وهذه العينة سيتم اختيارها من مبطقة المؤسسات . واطافة الى المعلومات التي تحدد هوية المؤسسة وطبيعتها ، سيتم جمع المعلومات الاساسية التالية :

- ١ - قيمة المعدات المستعملة في الانتاج (الرأسمال الثابت)
- ٢ - تكوين رأس المال الثابت خلال السنة

٣ - متوسط عدد العمال المستخدمين خلال السنة

- ٤ - حجم الخدمات المنتجة
- ٥ - قيمة المقبوضات
- ٦ - نسبة قيمة المقبوضات المتأتية من غير المقيمين
- ٧ - استهلاك المواد الوسيطة والقيمة المضافة
- ٨ - الاجور وملحقاتها
- ٩ - رسوم وضرائب غير مباشرة

٣ - ٣ الانتاج الصناعي

ان آخر احصاء للانتاج الصناعي يعود الى عام ١٩٩٤ (الاحصاء الصناعي الذي اجرته وزارة الصناعة) . وقد لحظ في برنامج عام ١٩٩٨ اجراء تحقيق عن عينة مؤلفة من ٢٠٠٠ مؤسسة صناعية (تشمل كل المؤسسات الكبيرة وجزءا من المؤسسات المتوسطة والصغيرة) . وسيتم اختيار العينة من مبطقة المؤسسات . والمعلومات التي ستجمع هي التالية :

- ١ - قيمة المعدات المستعملة في الانتاج (الرأسمال الثابت)
- ٢ - تكوين رأس المال الثابت خلال السنة
- ٣ - متوسط عدد العمال المستخدمين خلال السنة موزعين حسب مختلف الفئات
- ٤ - الانتاج ، المبيع (بالكمية والقيمة) وتغير المخزون لكل منتج
- ٥ - قيمة المبيعات
- ٦ - نسبة قيمة المبيعات المتأتية من غير المقيمين (التصدير)
- ٧ - شراء ، استهلاك وتغير المخزون للمنتجات الوسيطة والقيمة المضافة
- ٨ - الاجور وملحقاتها
- ٩ - رسوم وضرائب غير مباشرة

٣ - ٤ الهوامش التجارية

ان الهوامش التجارية لمختلف المنتجات يجري تقديرها عند تحضير حسابات "السلع والخدمات" العائدة للحسابات الوطنية . وهذه التقديرات هي تقريبية ومرتكزة على اسعار تم جمعها على اساس سعر المصدر وسعر المفرق .

وسيجري تقدير ادق للهوامش التجارية على عينة من المنتجات وذلك باجراء تحقيق لدى حوالي مائة مستورد وتاجر جملة . وهذا التحقيق الملحوظ في برنامج عمل ١٩٩٧ سيوفر لكل سلعة الحصول على المعلومات التالية :

- ١ - مصدر السلعة
- ٢ - سعر المصدر (سيف ، عند باب المزرعة ، عند باب المصنع)
- ٣ - اكلاف التخزين والنقل
- ٤ - الرسوم الجمركية وغيرها من الرسوم
- ٥ - هوامش الوسطاء

٣-٥ الاستخدام

ان الاحصاءات الوحيدة المتوفرة حاليا عن القوى العاملة ، الاستخدام والبطالة هي تلك التي قدمها المسح السكاني الذي أجرته وزارة الشؤون الاجتماعية بالتعاون مع صندوق الامم المتحدة للسكان في عام ١٩٩٥ - ١٩٩٦ . (آخر تحقيق حول القوى العاملة أجرته مديرية الاحصاء المركزي يعود لعام ١٩٧٠) . وستتوفر قريبا احصاءات اخرى عن اليد العاملة المستخدمة بعد انتهاء الدراسة التي تقوم بها المؤسسة الوطنية للاستخدام في العام ١٩٩٦ .

وفي العام ١٩٩٧ فان الدراسة حول الاستهلاك والشروط المعيشية للاسر ستوفر لنا احصاءات حول الاستخدام والبطالة . وابتداء من العام ١٩٩٨ ستضع ادارة الاحصاء المركزي موضع التنفيذ تحقيقات مستمرة او سنوية لدى الاسر كي يكون لديها احصاءات دورية حول الاستخدام والبطالة . وستجري هذه التحقيقات على عينة من حوالي ٢٠٠٠ اسرة يتم اختيارها من مبطقة المساكن . كما سيجري استجواب كل فرد من افراد هذه الاسر من الذين يبلغون من العمر ١٥ عاما وما فوق حول الامور التالية :

- ١- الجنس
- ٢ - سنة الولادة
- ٣- الحالة الزوجية
- ٤- متابعة الدراسة ومستوى التعليم المحصل
- ٥- النشاط الاقتصادي (يعمل/ يبحث عن عمل لأول مرة/ متعطل عن العمل/ غير ذلك)

- ٦- اذا كان الشخص يعمل : أ - المهنة . ب - استمرارية العمل . ج - الوضع في المهنة . د - قطاع النشاط الاقتصادي . هـ- مدة العمل ، مكان العمل .
- ٧- اذا كان الشخص يبحث عن عمل : أ - منذ متى . ب - المهنة السابقة او الاختصاص . ج - الوضع في المهنة سابقا . د - قطاع النشاط الاقتصادي .
- ٨- مكان السكن : حاليا و قبل عام
- ٩- النشاط الاقتصادي قبل عام

٤-١ الاحصاء الزراعي (وزارة الزراعة)

في اطار تطوير نظام وضع الاحصاءات الزراعية ، عمدت وزارة الزراعة بمساعدة الفاو الى وضع برنامج عمل للسنوات الثلاث القادمة يتضمن اجراء مسح شامل للزراعة ووضع اسس جديدة لاحصاءات دورية للزراعة . وسيتم تمويل هذا البرنامج جزئيا عن طريق مساعدة من الفاو وجزء آخر بواسطة قرض من البنك الدولي .

وستقوم ادارة الاحصاء المركزي بالتنسيق فيما بينها وبين القائمين على هذا البرنامج وستؤمن لتنفيذه كل المستلزمات الجغرافية التي تم وضعها خلال الاحصاء الشامل للمباني والمؤسسات (تحديد المناطق العقارية ، تحديد الجزر المدينية وبالتالي الاراضي غير المبنية) .

كذلك ستسهر على ان تكون المفاهيم والتعاريف والتصانيف المستعملة في الاحصاء الزراعي متطابقة مع تلك المستعملة في غيرها من التحقيقات وفي المحاسبة الوطنية . وقد عين مدير عام ادارة الاحصاء المركزي رئيسا للجنة الفنية التي تشرف على اجراء هذا المسح وهذا مما يسهل عملية التنسيق بين هذا المسح واعمال ادارة الاحصاء المركزي .

٤ - ٢ تحقيقات اخرى

تقوم بعض الوزارات بتحقيقات متخصصة لدى الجمهور ، وتتلقى في اغلب الاحيان مساعدات فنية ومالية من هيئات دولية واقليمية . وبالرغم من صدور تعميم من جانب رئيس مجلس الوزراء يلزم الوزارات بابلاغ ادارة الاحصاء المركزي بالمشاريع الاحصائية التي تنوي تنفيذها في المستقبل فانه لم يتم الاستجابة لهذا التعميم سوى من وزارة الزراعة ووزارة العمل .

وستبذل ادارة الاحصاء المركزي الجهود لمتابعة تنفيذ هذه المشاريع وان تكن تجربة السنوات السابقة قد اظهرت صعوبة القيام بالتنسيق بين هذه الادارة وغيرها من الادارات ، وهذا عائد لعدم ايلاء هذا الموضوع العناية الضرورية من قبل هذه الادارات .

والحل الامثل لتفادي الازدواجية وهدر الامكانيات في تنفيذ الاعمال الاحصائية هو ان يعهد الى ادارة الاحصاء المركزي القيام بها كون هذه الادارة هي المختصة في هذا الميدان .

٥ - ١ احتساب مؤشرات الاسعار

ستقوم ادارة الاحصاء المركزي باحتساب مؤشر الاستهلاك باعتماد نفس الاسس التي كانت تستعملها مديرية الاحصاء المركزي السابقة . وسيتم احتساب مؤشر جديد للاسعار ابتداء من ١٩٩٨ اعتمادا على نتائج بحث استهلاك الاسر الذي سيتم تحقيقه ابتداء من تشرين الثاني ١٩٩٦ حتى تشرين الثاني ١٩٩٧ (راجع ٣ - ١)

وقد لحظ احتساب مجموعة مؤشرات تسمح بمتابعة مصادر تطور الاسعار :

- مؤشر القيم الافرادية للسلع المستوردة
- مؤشر الاسعار على باب المزرعة او المعمل
- مؤشر اسعار المواد الاولية
- مؤشر كلفة البناء
- مؤشر كلفة اليد العاملة
- غيرها . . .

٥ - ٢ المحاسبة الوطنية .

ان المحاسبة الوطنية هي خلاصة مختلف الاحصاءات العائدة للنشاط الاقتصادي للبلد . والحسابات الاقتصادية التي يتم وضعها هي مرآة تعكس وضع الاحصاء .
وحاليا تقوم هذه الادارة بوضع حساب " السلع والخدمات " الذي يسمح باحتساب التوازن بين الانتاج المحلي والاستيراد من جهة ، والاستهلاك والاستثمار والتصدير من جهة ثانية . ولهذا الغرض تم تجميع السلع والخدمات في ١٤ فرعا و ٨٠ اجزاء فروع . ويظهر جدول المدخلات - المخرجات الاستعمالات والمصادر للسلع والخدمات بالنسبة لكل فرع من الاربعة عشر فرعا .

وفي اول عام ١٩٩٧ ستتوفر الحسابات الوطنية المؤقتة للسنوات ١٩٩٤ و ١٩٩٥ وهذه الحسابات مبنية على احصاءات التجارة الخارجية وتقديرات الانتاج الزراعي المقدمة من قبل وزارة الزراعة والاحصاء الصناعي وحسابات الادارات العامة وتقديرات مبنية على بعض المؤشرات مثل المواد الاولية المستعملة في البناء (الترابية وغيرها ٠٠)، الاحصاءات المدرسية ، وحركة المسافرين الخ . وان التحقيقات الاحصائية الملحوظة لعام ١٩٩٧ ستسمح بوضع الحسابات الوطنية للعام ١٩٩٦ على اسس افضل وكذلك بمراجعة حسابات عامي ١٩٩٤ و ١٩٩٥

ويمكن البدء بمراجعة نظام الحسابات الوطنية اللبنانية ابتداء من اول العام ١٩٩٨ وذلك بهدف توسع هذه الحسابات كي تشمل اوجها اخرى من الحياة الاقتصادية :

- حسابات عمليات توزيع الانتاج وحسابات التحويل
- حسابات العمليات المالية
- حسابات ميزان المدفوعات
- الحسابات المؤسسية (حساب القطاع العام ، حساب الشركات ، حساب الاسر ، الخ . . .)
- حسابات الثروة الوطنية

٥ - ٣ الوضع البيئي

نظرا للاهمية المتزايدة لمشكلات البيئة في حياة المواطنين ، فقد ادرجت ادارة الاحصاء المركزي في برنامجها ان تضع بدءا من العام ١٩٩٨ تقريرا حول الاحصاءات المتعلقة بالبيئة . وترتكز امكانية تحقيق هذا العمل على مدى تقدم الاحصاءات في بعض الوزارات ومن بينها وزارة البيئة . والمجالات التي سيتطرق اليها التقرير حول البيئة قد تم سردها فيما بعد . وقد وضعت بعض هذه الاحصاءات لدى ادارة الاحصاء المركزي ، وكذلك تم لخط البعض الآخر في برنامج عمل وزارة الزراعة (راجع ٤ - ١) ولكن لم يتم حتى الآن وضع اي برنامج لاكمال الاحصاءات المتعلقة بالبيئة . وفيما يلي الخطوط العريضة للاحصاءات البيئية التي سوف توضع سنويا ابتداء من عام ١٩٩٨ .

(أ) الموارد الطبيعية

- ١ - المناخ : قياس الامطار ، الحرارة ، الرطوبة ، الشمس ، الرياح ، حالة البحر
- ٢ - الارض واستعمالاتها :
 - الغابات والثروة الطبيعية
 - الاراضي المزروعة والقابلة للزراعة
 - المناطق المدنية ، العمران
 - المفاعل
- ٣ - الشواطئ والموارد البحرية : استعمالات الشواطئ والموارد البحرية
- ٤ - الموارد المائية : تصريف النفايات والانهر واستعمالات الموارد المائية

(ب) التدهور في البيئة

- ١ - تلوث الهواء
- ٢ - التدهور في الارض : تلوث التربة ، التصحر ، التدهور في المناطق الطبيعية
- ٣ - التدهور في الشواطئ والموارد البحرية : تلوث مياه البحر - تلوث وتشوه الشواطئ
- ٤ - تلوث المياه العذبة
- ٥ - التدهور في الظروف الحياتية : النفايات الصلبة ، المياه المبتذلة ، الضجيج

(ج) البيئة والنشاط الانساني

(خلاصة المعلومات المتعلقة بالسكان ، الاستهلاك ، الطاقة ، النقل وغيرها من النشاطات الاقتصادية ذات العلاقة بالبيئة)

٥ - ٤ خلاصة الاحصاءات الاجتماعية

سيتم درس مختلف الاحصاءات الاجتماعية التي ستكون ايضا موضوع درس مختلف الاوضاع الديمغرافية والاجتماعية للبلاد . وسيتم التركيز على المؤشرات التالية :

- أوضاع السكن
- معدل الوفيات ، الولادات والزواج
- معدل نمو السكان والتوزيع الجغرافي
- معدل الالتحاق بالمدارس لمختلف فئات العمر
- معدل البطالة وبطالة الشباب
- معدل الاصابات المرضية
- مستويات المعيشة

٦ - ١ قاعدة المعطيات الاحصائية

لاجل تسهيل نشر الاحصاءات المتوفرة ووضعها في متناول الجمهور ستعتمد ادارة الاحصاء المركزي الى تخزينها في الحاسوب الالكتروني لينتج لمن يريد الاطلاع عليها .
وقد تأخر تحقيق هذا الهدف بسبب عدم توفر الامكانيات المادية وانشغال موظفي المركز الآلي بأعمال اكثر الحاحا .

٦ - ٢ المنشورات

تقوم ادارة الاحصاء المركزي حاليا بنشر الاحصاءات وأعمال تحليل واستخلاص النتائج في نشرتين :

- النشرة الاحصائية التي تصدر شهريا وبشكل دوري منذ العام ١٩٩٥ (وقد صدر سابقا ثلاثة أعداد وهي : ١٩٩٢ - ١٩٩٣ ، كانون الثاني - أيلول ١٩٩٤ وتشرين الاول - كانون الاول ١٩٩٤)

- مجموعة "دراسات احصائية" تحوي نتائج اعمال استخلاص النتائج ودراساتها أو تحقيقات متخصصة وقد صدر ثلاثة أعداد من هذه المجموعة في العام ١٩٩٦ : تطور عدد التلاميذ في المدارس من ١٩٧٣ حتى ١٩٩٤ . تطور بنية الاستيراد بحسب وجهة الاستعمال ١٩٦٤ - ١٩٩٥ ومدينة بيروت (نتائج احصاء المباني والمؤسسات) .

وفي خلال السنوات الثلاث القادمة ستتابع ادارة الاحصاء المركزي اصدار النشرة الشهرية وسيصار الى اغنائها تدريجيا بمواضيع مختلفة - وقد لحظت عدة نشرات :
- الدليل الاحصائي السنوي الذي يضم معلومات احصائية سنوية (وقد تأخر صدور هذا الدليل الذي كان متوقعا صدوره حاليا الى وقت لاحق بسبب النقص في الاحصاءات الاساسية ومجمل الامكانيات)

- نشر الحسابات الوطنية
- نشر نتائج الاحصاء الشامل للمباني والمؤسسات في مختلف المحافظات
- نشر نتائج التحقيق حول الشروط المعيشية وموازنات الاسر
- نشر دراسات وأعمال واستخلاص نتائج مختلفة متعلقة خاصة بالاحصاءات الاجتماعية .

II - الموارد البشرية :

ملاك الموظفين :

من بين الـ ٢٥٦ موظفاً الذين لحظهم القانون في ملك ادارة الاحصاء المركزي لا يوجد حتى تاريخ ١٢/٣١/١٩٩٦ الى ٤٧ موظفاً دائماً و ٨ متعاقدين و ١٤ اجيراً أي ما مجموعه ٦٩ موظفاً و متعاقداً و اجيراً موزعون وظيفياً كما يلي:
(الأرقام بين قوسين تظهر العدد الذي لحظه القانون)

(١) الإدارة العامة والموظفون الإداريون

(٦٤)	٢٢	
(١)	١	مدير عام
(١)	١	رئيس مصلحة الديوان
(٣)	-	رئيس دائرة
(١١)	٤	كاتب او محرر
(١٥)	٧	مستكتب
(-)	٥	متعاقداً او اجيراً في المطبعة
(٢)	١	موزع مخابرات
(٢١)	٣	حاجب ، سائق ، حارس

(٢) الموظفون الفنيون للأعمال الإحصائية

(٦)	٢	احصائي رئيس مصلحة
(٢٥)	١	احصائي
(٢٣)	٨	اختصاصي في الاقتصاد ، الجغرافيا ، العلوم الاجتماعية ، الرياضيات ، . .
(٤١)	-	احصائي مساعد
(٥١)	١٧	محقق
(٥)	١	رسام ، موثق مساعد

(٣) الموظفون في المركز الآلي :

(١)	١	احصائي رئيس مصلحة
(٣)	-	محلل
(٨)	٢	مبرمج
(٥)	١	رئيس مشغل ، مشرفة
(٢٤)	١٤	اختصاصي في تشغيل الكمبيوتر ، فنية في ادخال المعلومات

يتبين من هذا الجدول ان هناك شغورا كبيرا ولا سيما بالنسبة للوظائف الفنية مما يشكل عائقا كبيرا امام تطوير عمل هذه الادارة . لذلك اعطيت الاولوية لاعداد الموظفين الفنيين وخاصة الاحصائيين والاحصائيين المساعدين (كما هو وارد لاحقا" في برنامج اعداد وتعيين الموظفين) .

وبانتظار انتهاء اعداد الاحصائيين المعتمدين لادارة كافة الاعمال الاحصائية سوف تستعين هذه الادارة بعدد من الاحصائيين المكلفين من قبل " برنامج الامم المتحدة الانمائي " للمساعدة في تنفيذ برنامج عملها للسنوات الثلاث القادمة (كما هو وارد في برنامج المساعدة الفنية) .

برنامج توظيف واعداد الجهاز الفني

من غير الممكن ان يتم ملء الوظائف الشاغرة في مدة وجيزة بل سوف يستغرق مدة لا تقل عن عشر سنوات اي حتى العام ٢٠٠٦ . وبما انه لا يتوفر في لبنان حاليا" معاهد تعليم تعد احصائيين واحصائيين مساعدين حسب الشروط الواردة في قانون تنظيم ادارة الاحصاء المركزي ، فقد ارفق برنامج التوظيف ببرنامج اعداد لبيذين النوعين من الوظائف .

وفيما يلي جدول يظهر عدد الموظفين المرتقب تعيينهم واولئك المتوقع اعدادهم في السنوات العشر القادمة كما يظهر عدد الموظفين المختصين في الاحصاء والموظفين في العمل الآلي في بداية كل عام .

٢٠٠٦/٢٠٠٥/٢٠٠٤/٢٠٠٣/٢٠٠٢/٢٠٠١/ ٢٠٠٠/١٩٩٩ / ١٩٩٨ / ١٩٩٧

٢٣	٢١	١٨	١٥	١٢	٩	٦	٥	٥	٤	- احصائي ، احصائي رئيس مصلحة
	٦	٩	٩	٩	٩	٩	٨	٧	٥	في الخدمة
-	-	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	اعداد
-	١	-	-	-	-	-	١	٢	-	توظيف
										نهاية الخدمة (التقاعد)
٢٣	٢٣	٢٣	٢٢	٢٠	١٨	١٦	١٤	١١	٨	- احصائي ، موقت
	١	-	١	٢	٢	٢	٢	٣	٣	في الخدمة
-	١	-	-	-	-	-	-	-	-	توظيف
										نهاية الخدمة (التقاعد)
٤١	٤١	٤١	٢٣	٢٣	٢٣	٢٣	١٩	-	-	- احصائي مساعد
	-	-	١٨	١٨	-	-	-	١٩	١٩	في الخدمة
-	-	-	-	-	١٨	-	٤	-	-	اعداد
										توظيف
٥١	٤٥	٤٧	٣٨	٤١	٤١	٢٩	٢٨	٢٩	١٧	- محقق
	٦	-	١٠	-	-	١٢	-	-	١٢	في الخدمة
-	-	٢	١	٣	-	-	١	١	-	توظيف
										نهاية الخدمة (التقاعد)
٥	٥	٥	٥	٥	٥	٣	٣	٣	١	- موقت ، مساعد ، رسام
	-	-	-	١	-	٢	-	-	٢	في الخدمة
-	-	-	-	١	-	-	-	-	-	توظيف
										نهاية الخدمة (التقاعد)
٣	٣	٣	٣	٣	٣	٢	٢	٢	-	- مهندس معلوماتية
	-	-	-	-	-	١	-	-	٢	في الخدمة
										توظيف
٨	٨	٨	٨	٨	٦	٦	٤	٤	٢	- مبرمج
	-	-	-	-	٢	-	٢	-	٢	في الخدمة
										توظيف
										مدخلة معلومات على الكمبيوتر ،
٢٩	٢٤	٢٦	٢٨	٢٩	٢٩	٢٣	٢٣	٢٣	١٥	- رئيس مشغل
	٧	-	-	-	-	٦	-	-	٨	في الخدمة
-	٢	٢	٢	١	-	-	-	-	-	توظيف
										نهاية الخدمة (التقاعد)
١٨٣	١٧٠	١٧١	١٥١	١٣٨	١٣٤	١٢٠	٩٩	٧٧	٤٧	المجموع في الخدمة

يتطلب اعداد الاحصائي ثلاث سنوات من الدراسة المتخصصة في الاحصاء بعد نيله شهادة جامعية في الاقتصاد أو في الرياضيات ، وهذا الاعداد يتم في معاهد عليا في الخارج عن طريق منح دراسية يستفيد منها المرشحون الناجحون في مباراة لهذا الغرض . وهؤلاء المرشحون المقبولون يتعهدون بالخدمة في القطاع العام لمدة عشر سنوات . وقد تم قبول مرشحين في العام ١٩٩٤ واربعة في العام ١٩٩٥ (لم يتم قبول أي مرشح في العام ١٩٩٦ كما لحظ البرنامج) . هذا ولم ينجح البعض في السنة الاولى الدراسية كما وان احد المرشحين قد تخلى عن متابعة الدراسة . والطلاب الذين يتابعون الدراسة حاليا في المعهد الوطني للاحصاء والادارة المعلوماتية هم خمسة فقط ، واحد منهم ينهي دراسته في حزيران ١٩٩٧ واثنان آخران في حزيران ١٩٩٨ والاثنان الباقيان في حزيران ١٩٩٩ . وقد لحظ برنامج اعداد الاحصائيين ايفاد ثلاثة مرشحين سنويا .

اما الاحصائيون المساعدون فيتطلب اعدادهم سنتين دراسيتين في العلوم الاحصائية النظرية والتطبيقية . وهذا الاعداد سيقوم به المعهد الوطني للاعداد والتدريب في مجلس الخدمة المدنية . وقد حصل تأخير في بدء الدراسة ، وبعد وضع مختلف التدابير القانونية المناسبة موضع التنفيذ ثم قبول ٢٠ مرشحا (واحد منهم قد اعتذر عن المتابعة) بعد نجاحهم في مباراة اجريت لهذا الغرض . ومن المرجح بدء الدراسة في اوائل كانون الثاني من العام ١٩٩٧ .

وفيما يتعلق بملء المراكز الشاغرة للوظائف الادارية فان ذلك يتم بالتزام مع ملء المراكز الشاغرة للوظائف الفنية . وفيما يلي جدول بالاعداد المتوقعة للموظفين في بداية كل عام للاعوام العشرة القادمة .

	١٩٩٧	١٩٩٨	١٩٩٩	٢٠٠٠	٢٠٠١	٢٠٠٢	٢٠٠٣	٢٠٠٤	٢٠٠٥	٢٠٠٦
I - الموظفون الفنيون										
الفئة الثانية	٤	٧	٧	٨	١٢	١٥	١٨	٢١	٢٤	٢٦
الفئة الثالثة وما شابه	١١	١٨	٤٠	٤٨	٥٢	٥٦	٥٨	٧٧	٧٧	٧٧
الفئة الرابعة	٣٢	٥٢	٥٢	٦٤	٧٠	٦٧	٧٥	٧٣	٦٩	٨٠
مجموع الموظفين الفنيين	٤٧	٧٧	٩٩	١٢٠	١٣٤	١٣٨	١٥١	١٧١	١٧٠	١٨٣
II - الموظفون الاداريون										
الفئة الثانية والثالثة	١	٢	٣	٣	٣	٤	٤	٤	٤	٤
الكتبة، المحاسبون، السكرتاريون	١٢	١٦	١٦	١٨	١٨	٢٢	٢٤	٢٤	٢٦	٢٦
موظفو الخدمات	٨	١٠	١٠	١٢	١٤	١٦	١٨	١٨	٢٠	٢٣
مجموع الموظفين الاداريين	٢١	٢٨	٢٩	٣٣	٣٥	٤٢	٤٦	٤٦	٥٠	٥٣
المجموع العام	٦٨	١٠٥	١٢٨	١٥٣	١٦٩	١٨٠	١٩٧	٢١٧	٢٢٠	٢٣٦

تعيين الموظفين المؤقتين

ان الموظفين العاملين في ادارة الاحصاء المركزي في خلال السنوات الثلاث القادمة لن يكونوا قادرين على تنفيذ برنامج العمل المقترح نظرا " لقلّة عددهم • ولسد هذه الاحتياجات سيتم الاستعانة بموظفين مؤقتين فنيين وتنفيذيين •

اما الموظفون الفنيون فسيتم تأمينهم عن طريق مساعدة يقدمها برنامج الامم المتحدة الانمائي وذلك خلال عامي ١٩٩٧ - ١٩٩٨ نظرا " لمتابعة الاحصائيين الذين يتم اعدادهم في فرنسا الدراسة في هذه الفترة • وهؤلاء الموظفون الفنيون المؤقتون موزعون كما يلي :

- احصائي لوضع الاحصاءات الاجتماعية والتحقيقات لدى الاسر
- احصائي لتنظيم وتيويم المبطلات
- احصائي في المعلوماتية
- ثلاثة احصائيين في الاقتصاد أو الديموغرافيا للمساهمة في تنفيذ التحقيقات والدراسات الاقتصادية والاجتماعية

وفيما يتعلق بالموظفين التنفيذيين المؤقتين فسيتم دفع بدل اتعابهم من الموازنة الملحوظة للتحقيقات على اساس نتاجيتهم •

وفيما يلي تقدير لعدد " شهر - موظف " (بالإضافة الى الموظفين الدائمين) اللازم لتنفيذ مختلف التحقيقات الواردة في برنامج العمل •

(عدد شهر - موظف)

نوع المهام	١٩٩٧	١٩٩٨	١٩٩٩
استخراج نتائج احصاء المباني والمؤسسات التدقيق المكتبي ، الترميز	٣٠	-	-
ادخال المعلومات الى الحاسب الالكتروني	٣٠	-	-
استهلاك الاسر (موازنة الاسرة)	٢٤	-	-
رئيس فريق محقق	٢١٦	-	-
الشروط المعيشية للاسر	٣٦	-	-
رئيس فريق محقق	٣٠٠	-	-
ادخال المعلومات الى الحاسب الالكتروني	٢٠	-	-

نوع المهام	١٩٩٧	١٩٩٨	١٩٩٩
انتاج الخدمات والهوامش التجارية	١٢	١٢	١٢
رئيس فريق			
محقق	١٠٠	١٠٠	١٠٠
الانتاج الصناعي والاستخدام			
رئيس فريق	٣٦	٣٦	٣٦
محقق	٣٠٠	٣٠٠	٣٠٠
تحضير برامج للحاسب الالكتروني	١٢	١٢	١٢
المجموع	٧٧٤	٤٦٠	٤٦٠

استحداث مكاتب اقليمية

ان استحداث مكاتب اقليمية كما هو ملحوظ في قانون تنظيم ادارة الاحصاء المركزي لن يكون ممكناً قبل عام ١٩٩٩ لعدم توفر الجهاز البشري المطلوب للاشراف على العمل فيها .

الاضاع المادية للموظفين

ان الاوضاع المادية لموظفي ادارة الاحصاء المركزي كما هي لسائر الموظفين في الدولة متردية جداً . فالراتب الاساسي للاحصائي ٤٤٠ الف ليرة (الدرجة الثالثة في الفئة الثالثة) ، و اذا اضيف اليها تعويض الاختصاص وغلاء المعيشة فيصبح في حدود ٦٦٠ ألف ليرة وهو راتب لا يتناسب مع اختصاصه الذي يتطلب ٦ سنوات من الدراسة بعد حصوله على البكالوريا القسم الثاني . لذلك من الضروري مضاعفة هذا الراتب لاستقطاب الكفاءات الضرورية لتطوير عمل هذه الادارة .

لذلك نقترح اعادة النظر في الاوضاع المادية لموظفي ادارة الاحصاء المركزي من قبل الجهات المعنية بغية تحسينها . وقد لحظ قانون تنظيم هذه الادارة اعطاء تعويض تنقل و انتاجية للموظفين لحثهم على مضاعفة جهودهم ، لكن هذه التعويضات تبقى غير كافية .

الجمهورية اللبنانية

مكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الإدارية
مركز مشاريع ودراسات القطاع العام

III التجهيزات

المبنى

تشغل ادارة الاحصاء المركزي مؤقتا طابقا مساحته أقل من ٩٠٠ متر مربع في مبنى التجارة والمال تم تجهيزه بالمفروشات والادوات المكتبية والحاسبات الالكترونية خلال عام ١٩٩٥ .

علما بان مجلس الوزراء قد اصدر بتاريخ ١٩٩٤/٢/٢٣ قرارا قضى بموجبه تخصيص قسم من المبنى الزجاجي في منطقة المتحف (٣٠٠٠ متر مربع) والذي تم الانتهاء من ترميمه وتجهيزه في نيسان ١٩٩٦ ، ولغاية تاريخه لم تتبلغ هذه الادارة من المراجع المختصة وجوب انتقالها الى هذا المبنى .

والطابق الحالي المكتظ بالموظفين والتأخر في الانتقال الى المبنى الجديد يشكلان عائقا كبيرا دون انجاز البرامج المعدة .

التجهيزات الخاصة بالمعلوماتية

يتوفر حاليا لدى ادارة الاحصاء المركزي ٣٥ حاسب الكتروني المربوط معظمهم بحاسب مركزي من طراز DPX/20/310 (معالج risc من شركة Bull) مع سعة ذاكرات تساوي اربع GB وعدد من الطابعات .

ويلحظ برنامج التوسع للتجهيزات الحصول على ٣٠ حاسب الكتروني اضافي خلال الاعوام الثلاث المقبلة ، وحاسب مركزي آخر وتجهيزات اخرى مرتبطة بالحاسب المركزي لمعالجة المعطيات الجغرافية (Ploter،Scanner ، وطابعة بالالوان) .

اضافة الى البرامج العادية التي تعمل وفق نظام Windows (Word,excel,Spss,..) والمستعملة من قبل الموظفين ، فان الحاسب المركزي مجهز بنظام البرمجة "oracle" لمعالجة قواعد المعطيات . ويتم تطوير هذا البرنامج النظام عن طريق عقد اتفاق صيانة وتيويم من قبل الشركة ذات الحق الحصري للتوزيع . وقد لاحظنا أيضا تجهيز ادارة الاحصاء المركزي ببرنامج نظام خاص لمعالجة المعلومات الجغرافية .

المساعدة الفنية

تستفيد ادارة الاحصاء المركزي حاليا من ثلاثة مصادر للمساعدة الفنية والتي تمكنها من سد النقص في عدد الموظفين ذوي الاختصاص وتنفيذ برنامجها للسنوات الثلاث القادمة .

(١) المساعدة المقدمة من " برنامج الامم المتحدة الانمائي "

بموجب الاتفاق بين برنامج الامم المتحدة الانمائي PNUD ومجلس الانماء والاعمار يقدم هذا البرنامج لادارة الاحصاء المركزي مساعدة اجمالية قيمتها ٦٨٩ ٥٠٠ دولار أميركي موزعة كما يلي :

٢١٠ ٠٠٠	- خبراء دوليون (١٤ شهر - خبير)
٣٣٦ ٠٠٠	- خبراء محليون (١٣٧ شهر - خبير)
٥٠ ٠٠٠	- دورات تدريبية ، دورات اعداد قصيرة الاجل
٨٥ ٠٠٠	- تجهيزات (حاسبات الكترونية ١٠٠٠)
٨ ٥٠٠	- مختلف

وقد تم صرف كافة المبلغ المخصص لشراء التجهيزات في السنتين الاخيرتين . بالنسبة للمبالغ الملحوظة كتعويض للخبراء المحليين الذين يتم الاستعانة بهم فقد صرف منها في السنوات السابقة ما يوازي ٧٥ شهر - خبير . وقد ساهم برنامج الامم المتحدة الانمائي في تمويل أربع رحلات عمل لمسؤولين في ادارة الاحصاء المركزي . والمبالغ المتبقية من هذه المساعدة سيتم استعمالها في السنوات ١٩٩٧ و ١٩٩٨ (برنامج تعيين اختصاصيين مؤقتين) .

(٢) المساعدة المقدمة من الاتحاد الاوروبي

يقوم الاتحاد الاوروبي بتحمل نفقات اعداد الاحصائيين والاحصائيين المساعدين لمدة سنتين وكذلك تقديم مساعدة فنية لاقامة مختبر جغرافي بواسطة الاستشعار عن بعد والمبلغ الاجمالي للمساعدة هو في حدود ٥٠٥٠٥٠ وحدة نقد أوروبية موزعة كما يلي :

١٩٨٠٠٠	- منح دراسية لمدة ثلاث سنوات لاعداد ستة احصائيين في أوروبا
١٦١٠٠٠	- اعداد عشرين احصائي مساعد في بيروت
١٠٦٥٠٠	- اعمال متعلقة بوضع الخرائط
٣٩٥٥٠	- مهمات مختلفة

سنة منح دراسية قدمت الى طلاب جامعيين نجحوا في مباراة اقامها مجلس الخدمة المدنية . وبالنسبة الى المبالغ المخصصة لاعداد الاحصائيين المساعدين فلم يتم استعمالها لهذا الغرض وسيتم الاستفادة منها لتقديم منح دراسية لاعداد احصائيين في الخارج .

وفي إطار دعم الاصلاح الاداري والتعاون مع المركز الاحصائي الاوروبي ستقدم المجموعة الاوروبية مساعدات اخرى لادارة الاحصاء المركزي (مشروع التعاون الاوروبي مع بلدان حوض البحر المتوسط الذي تم اقراره في برشلونة) .

٣) المساعدة المقدمة من " المعهد الوطني للاحصاء والدراسات الاقتصادية " الفرنسي

بعد الزيارة التي قام بها وفد من المعهد الوطني للاحصاء والدراسات الاقتصادية الى بيروت وتلك التي قام بها مدير عام ادارة الاحصاء المركزي الى المعهد المذكور عقد اتفاق بين المؤسستين يقدم بموجبه هذا المعهد لادارة الاحصاء المركزي مساعدة فنية من قبل خبراء من هذا المعهد يحضرون لفترة قصيرة وكذلك باستقبال موظفين من ادارة الاحصاء المركزي للتدريب والاطلاع على مختلف الطرق الاحصائية المتبعة وذلك بغية المساعدة في تحقيق المشاريع الاحصائية التالية :

- وضع مبطقة للمؤسسات
- وضع قاعدة للمعطيات الاحصائية
- مؤشر الاسعار واستهلاك الاسر
- المحاسبة الوطنية

٤) المساعدة من مركز الاحصاء الكندي

بعد الزيارة التي قام بها السيد فورتان نائب رئيس مركز الاحصاء الكندي الى بيروت ، قام مدير عام ادارة الاحصاء المركزي بزيارة الى مركز الاحصاء في كندا ، وتم عرض مختلف سبل المساعدة التي يمكن ان يقدمها مركز الاحصاء الكندي لادارة الاحصاء المركزي . وقد تبين ان بإمكان " الوكالة الكندية للتنمية الدولية " ان تقوم بتمويل اعداد موظفي ادارة الاحصاء المركزي في معهد الاعداد في مركز الاحصاء الكندي .

الموازنة

ان موازنة ادارة الاحصاء المركزي المقدرة لعام ١٩٩٧ تساوي ٢١٣٣ مليون ل.ل . موزعة كما يلي :

٦٦٨	رواتب الموظفين
٢٥٢	لوازم ومصاريف مختلفة
١٢٠	طباعة النشرات
٩٣	تجهيزات
١٠٠٠	تحقيقات ودراسات

ولم تلحظ هذه الموازنة رواتب الموظفين الذين سيتم تعيينهم . وهذه الرواتب تؤخذ عادة بحسب ما اعتمده وزارة المال من بند " احتياط مصاريف طارئة " .

وهناك صعوبة في تقدير الموازنة الحقيقية لادارة الاحصاء المركزي للعامين ١٩٩٨ - ١٩٩٩ طالما ان موضوع تعيين الموظفين والرواتب العائدة لهم لم يبت به بعد .

وتجدر الاشارة ايضا" الى ان الاعتمادات الملحوظة للدراسات والتحقيقات الاحصائية سوف لا تكفي لانجاز جميع التحقيقات المبرمجة لسنة ١٩٩٧ . وهناك احتمال للحصول على مساعدة من المنظمات الدولية بواسطة برنامج الامم المتحدة للتنمية او من المجموعة الاوروبية في نطاق البروتوكول المعقود مع مجلس الانماء والاعمار .

الجمهورية اللبنانية

مكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الإدارية
مركز مشاريع ودراسات القطاع العام