

## مكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الإدارية

تقرير حول تبسيط اجراءات المعاملات المتعلقة بشؤون المياه والمبيدات  
المنزلية في وزارة الصحة العامة - مصلحة الهندسة الصحية  
(حزيران 2009)

فريق العمل الخاص بتبسيط الإجراءات  
بالتعاون مع ادارة الأبحاث والتوجيه

DEV5/09/11

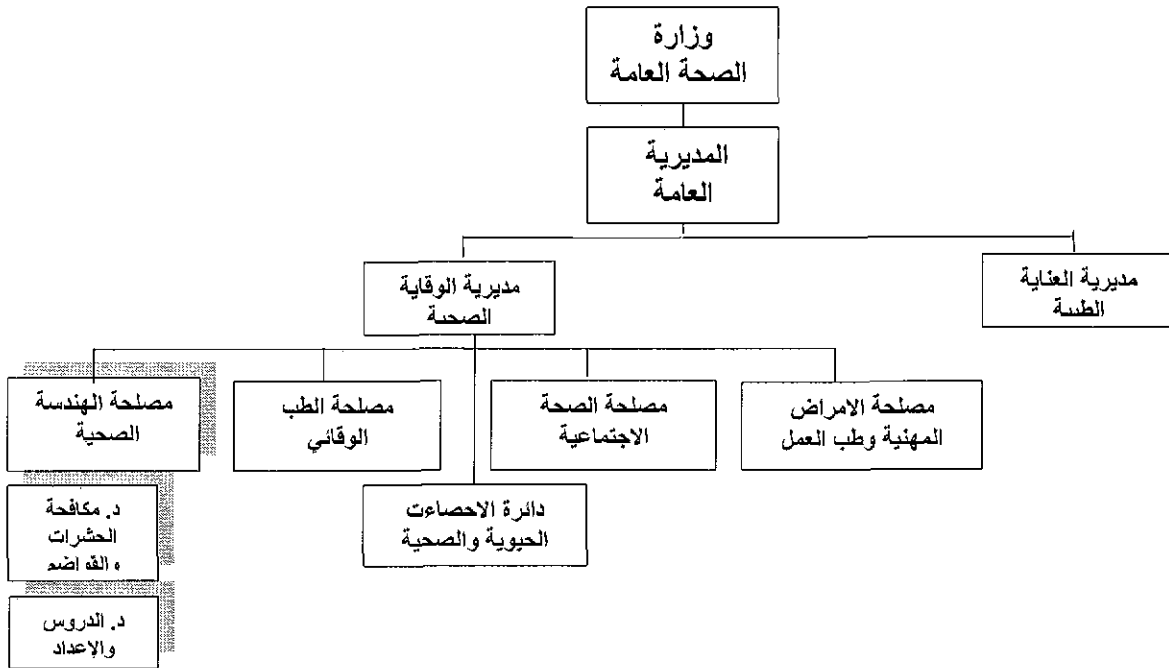
المقدمة.....	3
<b>I – معلومات عامة حول دور ومهام مصلحة الهندسة الصحية.....</b>	<b>3</b>
1. تحديد المعاملات التي تقوم بتنفيذها مصلحة الهندسة الصحية.....	4
2. المراجع القانونية والتنظيمية:.....	5
3. المستندات والوثائق المطلوبة لانجاز المعاملات.....	6
4. سير المعاملات:.....	16
<b>II – المشاكل والصعوبات التي تعوق عمل مصلحة الهندسة الصحية:.....</b>	<b>28</b>
1. المشاكل القانونية والتنظيمية:.....	28
2. المشاكل الفنية واللوجستية:.....	28
<b>III – التوصيات والمقترحات:.....</b>	<b>30</b>
1. تعديل النصوص وتحديثها:.....	30
2. تطوير الناحيتين الفنية والإدارية:.....	33

## المقدمة

درس أعضاء فريق العمل التابع لمكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الإدارية بالتعاون مع إدارة الأبحاث والتوجيه في مجلس الخدمة المدنية المهام الرئيسية الملقاة على عاتق مصلحة الهندسة الصحية في وزارة الصحة العامة والمعاملات التي تقوم بتنفيذها. وبعد التحليل الشامل والتشاور مع رئيس المصلحة، وبناء على كتاب وزارة الصحة تاريخ 14 كانون الأول 2007، حدد فريق العمل الخاص بتبسيط الإجراءات المعاملات الأساسية التي يجب دراستها واقتراح تبسيط إجراءاتها. وقد عمد الفريق إلى رسم مسار هذه المعاملات وتحديد المستندات اللازمة لتنفيذها، وذلك بغية تسهيل دراستها واكتشاف مكامن الضعف والخلل في تنفيذها واقتراح الإجراءات القانونية والإدارية والفنية الهادفة إلى تسهيل سير هذه المعاملات. كذلك أطلع الفريق على الصعوبات الإدارية واللوجستية والفنية التي تعترض عمل المصلحة بشكل خاص ووزارة الصحة العامة بشكل عام والتي تؤثر سلباً على عمل المصلحة وبالتالي على سير المعاملات المعنية بتنفيذها.

## I - معلومات عامة حول دور ومهام مصلحة الهندسة الصحية

بناء على المرسوم رقم 8377 تاريخ 30 كانون الأول 1961 (تنظيم وزارة الصحة العامة) ترتبط مصلحة الهندسة الصحية تسلسلياً بمديرية الوقاية الصحية وتتألف من دائرتين وفق الرسم التالي:



على انه يمكن تحديد المهام الأساسية لمصلحة الهندسة الصحية، بناء على المرسوم المشار اليه أعلاه، ولاسيما المادة 35 منه، القيام بالدراسات واقتراح المناهج المنفقة مع النصوص القانونية المرعية الإجراء والرامية إلى:

- تأمين سلامة المحيط من العوامل التي تشكل خطراً على الصحة العامة.
- إيادة الحشرات المؤذية والحشرات ناقلة الأمراض وأخصها البعوض ناقل الملاريا.
- تأمين مواد غذائية سالمة بالتعاون مع الأجهزة المختصة في وزارتي الزراعة والاقتصاد والتجارة.
- وضع مشاريع القرارات بالشروط الصحية والوقائية الواجب توفرها في كل نوع من أنواع المحلات المصنفة لتأمين منع المحاذير المنصوص عنها في القانون.
- اقتراح المواصفات والشروط الفنية الواجب توفرها في إنشاء المجاري العامة والخاصة ومشاريع إنشاء شبكات مياه الشرب ومشاريع جمع النفايات وإتلافها.
- وضع مشاريع تصنيف المحلات الصناعية غير الواردة في جدول التصنيف أو إعادة تصنيف المؤسسات التي تقضي الضرورة بإعادة تصنيفها.
- الموافقة على مشاريع إنشاء المسالخ ومد شبكات المجاري في مدينة بيروت.
- الإشتراك بتنفيذ الأعمال الهندسية الصحية التي يقوم بها مركز مكافحة الملاريا.

## 1. تحديد المعاملات التي تقوم بتنفيذها مصلحة الهندسة الصحية

بعد التشاور والتداول مع رئيس المصلحة تمّ الاتفاق على دراسة المعاملات المتعلقة بشؤون المياه وبشؤون مبيدات الحشرات والقواضم المنزلية وتبيان المشاكل القانونية والإدارية واللوجستية والفنية التي تعترض سيرها، واقتراح السبل والآليات التي من شأنها تبسيط هذا المعاملات وتسهيل سيرها سواء بين مختلف الوحدات الإدارية ضمن وزارة الصحة العامة أو بين الوزارة وبقية الإدارات العامة. ولقد أشير بالخط العريض الى المعاملات التي تمّ درسها وتبسيط اجراءاتها.

- الترخيص لاستثمار مصنع للأدوية
- ترخيص إنشاء مصنع أدوية
- إجازة الترخيص لتعبئة المياه والمرطبات
- إجازة ترخيص إنشاء مصنع لتعبئة المياه أو المرطبات
- إجازة الترخيص لاستثمار مصنع لتعبئة المياه أو المرطبات
- إجازة تحديد الأوعية والملصقات للمياه والمرطبات

- استيراد مياه ومرطبات معبأة في أوعية
- استيراد وبيع مبيدات للحشرات و القواضم المنزلية
- معاطاة مهنة رش مبيدات للحشرات والقواضم المنزلية
- معاطاة مهنة صنع مبيدات للحشرات والقواضم المنزلية
- معاطاة مهنة تحضير مبيدات للحشرات و القواضم المنزلية
- معاطاة مهنة بيع مبيدات للحشرات والقواضم المنزلية
- تعبئة و توضيب مبيدات للحشرات والقواضم المنزلية
- استيراد وتصدير منتمات غذائية وأعشاب طبية طبيعية.
- استيراد وتصدير الأدوات الطبية.
- استيراد وتصدير مستحضرات التجميل.
- استيراد وتصنيع وتعبئة المواد المؤينة.
- ترخيص إنشاء مستشفيات.
- التأشير على اذونات البيانات الجمركية للاستيراد والتصدير لبعض الأصناف والمواد والأدوات والمعدات الطبية والتجميلية وما شابهها.

## 2. المراجع القانونية والتنظيمية:

- تستند مصلحة الهندسة الصحية في تنفيذ المعاملات على عدد من النصوص القانونية والمراسيم التنظيمية والقرارات الإدارية التي تنصّ على كيفية انجاز هذه المعاملات والمستندات المطلوبة والشروط التي يجب توفرها، وهذه المراجع القانونية هي:
- قانون رقم 78/11 - 24 / 4 / 1978 (تنظيم استيراد ومهن بيع وتعبئة وتوضيب وتحضير وصنع ورش مبيدات الحشرات والقواضم المنزلية).
- قانون رقم 83/5 تاريخ 1983/1/5 إنشاء مؤسسة عامة تدعى "المكتب الوطني للدواء".
- مرسوم رقم 105 - 16 / 9 / 1983 (تنظيم استعمال الأشعة المؤينة والحماية منها).
- مرسوم اشتراعي رقم 106 - 16 / 9 / 1983 (إنشاء مصانع أدوية).
- مرسوم اشتراعي رقم 108 - 16 / 9 / 1983 (تنظيم استثمار المياه والمرطبات المعبئة في أوعية)
- قرار رقم 480 - 27 / 7 / 1938 (احكام تتعلق بزجاجات المرطبات).
- قرار رقم 1/705 - 8 / 12 / 2005 (تنظيم طلبات إدخال أجهزة الأشعة والمواد المشعة والترخيص للمنشآت المستخدمة لها).

اسم المعاملة	إجازة الترخيص للمياه أو المرطبات	إجازة ترخيص إنشاء مصنع لتعبئة المياه أو المرطبات	إجازة تحديد الأوعية والملصقات للمياه والمرطبات	إستيراد مياه ومرطبات معينة في أوعية
المستندات المطلوبة	إجازة الترخيص للمياه أو المرطبات	إجازة ترخيص إنشاء مصنع لتعبئة المياه أو المرطبات	إجازة تحديد الأوعية والملصقات للمياه والمرطبات	إستيراد مياه ومرطبات معينة في أوعية
صورة مصدقة عن سند الإيجار أو سند ملكية مبنياً رقم عقار المكاتب والمستودعات.	X			X
ملصقات المياه أو المرطبات أو نشرات علمية للمواد المراد استيرادها مبنياً عليها الترخيص والمقادير.				X
شهادة صحية من بلد المنشأ تبين أن المرطبات أو المياه مسموح باستعمالها في بلد المنشأ.				X
تحليل كيميائي وجرثومي من بلد المنشأ المصدر.				X
عينات للفحص مأخوذة بمعرفة كشاف بالجمارك وموقعة منه .				X
صورة مصدقة عن مرسوم الإجازة	X			
صورة مصدقة عن رخصة الأشغال	X			
صورة مصدقة عن قرار الترخيص بالإششاء	X			
لائحة بالمعدات والأجهزة المركبة وقرتها وكمية إنتاجها	X			

اسم المعاملة	إجازة الترخيص للمياه أو المرطبات	إجازة ترخيص إنشاء مصنع تعبئة المياه أو المرطبات	إجازة تحديد الأوعية والملصقات للمياه والمرطبات	استيراد مياه ومرطبات معبأة في أوعية
المستندات المطلوبة	X			
النشرات العلمية والفنية لكافة الأجهزة والمعدات المستخدمة في أعمال تعبئة المياه والمرطبات	X			
نسخة عن خرائط الإنشاء موقعة من رئيس مصلحة الهندسة الصحية	X			
اسم مصدر الماء - الموقع - القرية - القضاء.	X			
المستندات المثبتة تملك طالب الترخيص للماء أو حقه باستثماره طبيلة مدة الاستمرار مع الحقوق المكتسبة للآخرين	X			
خريطة مساحة بمقياس 1/5000 أو 1/10000 تبين بوضوح موقع مصدر الماء وما يحيط به ضمن دائرة لا يقل شعاعها عن 500 متراً	X			
تعهد من طالب الإجازة بفتح نفقات الدروس والفحوص المخبرية	X			
خريطة جيولوجية مع دراسة صلابة عن جيولوجي وهندس لوجي تثبت طبيعة الأرض وجرها	X			

اسم المعاملة	إجازة الترخيص للمياه أو المرطبات	إجازة الترخيص للمياه والمرطبات	إجازة ترخيص إنشاء مصنع لتعبئة المياه أو المرطبات	إجازة تحديد الأوعية والمرطبات معبأة في أوعية
المستندات المطلوبة				
دراسة مائية من معهد أو مختبرات معترف بها تبين كميات المياه ونتائج الفحوص الكيماوية والفيزيائية والجرثومية والإشعاعية	X			
تأمين الحرم المفروض بمقتضى النصوص القانونية	X			
إفادة تخطيط وارتفاق	X		X	
خريطة مساحة إجمالية 1/2000 تبين بوضوح ما يحيط بالعقار من منشآت قائمة.	X		X	
صورة مصدقة عن رخصة حفر البئر.	X			
صورة مصدقة عن رخصة استثمار البئر.	X			
إذا كانت البئر نجماً تبين الحقوق القانونية باستثمار النبع من وزارة الطاقة والمياه	X			
دراسة جموى اقتصادية للمشروع	X			
إفادة عقارية	X			
مستندات تثبت تملك الحرم المفروض على مصدر الماء.	X			



استيراد مياه ومرطبات معينة في أوعية	إجازة تحديد الأوعية والملصقات للمياه والمرطبات	إجازة ترخيص إنشاء مصنع لتعبئة المياه أو المرطبات	إجازة الترخيص لتعبئة المياه والمرطبات	إجازة الترخيص لاستثمار مصنع لتعبئة المياه أو المرطبات	اسم المعاملة المستندات المطلوبة
		X			تعهد من طالب الإجازة بعدم القيام بأية أعمال: حفر أو ترميم أو بناء في منطقة الحرم بعد الترخيص، بموجب كتاب صادر عن كاتب العمل مسجل على الصحيفة العقارية (
		X			نسخة عن مرسوم الإجازة بتعبئة المياه
		X			ملف الخرائط موقع من مهندس ومن رقابة المهندسين يتضمن ما يلي: -تركيز البناء بمقياس 1/200 مبينا المنشآت والأبنية وأقسامها وتفصيلها. -خريطة 1/100 تبين بالتفصيل منشآت التهيئة والمختبر كافة مع بيان تركيز المعدات. - خريطة 1/100 تبين كيفية التخلص من النفايات السائلة وفائض الماء غير المستهلك والفضلات الصلبة والتعديلات المأداة للصرف الصحي المختلف الفروع. - مقطع عدد 2 على الأقل. - واجهات عدد 2 على الأقل.
		X			دفتر شروط بالمواد المستعملة والتجهيزات

اسم المعاملة	إجازة الترخيص للمياه أو المرطبات	إجازة ترخيص إنشاء مصنع لتعبئة المياه أو المرطبات	إجازة تحديد الأوعية والملصقات للمياه والمرطبات	استيراد المياه ومرطبات معينة في أوعية
المستندات المطلوبة وطرق التنفيذ والتقييم				
صورة مصدقة عن مرسوم الإجازة			X	
صورة مصدقة عن قرار الترخيص بالإششاء			X	
صورة مصدقة عن قرار الترخيص بالإششاء			X	
الصفات الطبية أو العلاجية المرخص بها إذا كانت موجودة			X	
إذا كانت المياه متفجرة يستعمل كلمة تبغ مع تسمية لهذا النوع			X	
ذكر (+) أو (-) على الملصقات للمركبات الكيميائية للمياه			X	
سعة المياه الصافية.			X	



جدول رقم 2: المستندات والوثائق المطلوبة لاجاز المعاملات المتعلقة بشؤون ميديات الحشرات والقواضم المنزلية

اسم العملية المستندات المطلوبة	استيراد وبيع ميديات للحشرات والقواضم المنزلية.	مطابقة مهنة رش ميديات للحشرات والقواضم المنزلية.	مطابقة مهنة صنع ميديات للحشرات والقواضم المنزلية.	مطابقة مهنة تحضير ميديات للحشرات والقواضم المنزلية.	مطابقة مهنة بيع ميديات للحشرات والقواضم المنزلية.	تعبئة وتوضيب ميديات للحشرات والقواضم المنزلية.
طلب خطي موقع من صاحب العلاقة أو المؤسسة	X	X	X	X	X	X
إخراج قيد لصاحب الطلب <i>صريح</i>	X	X	X	X	X	X
سجل عدلي لا يتعدى تاريخ صدوره الثلاثة أشهر.	X	X	X	X	X	X
إشهاد لعرفة التجارة والصناعة <i>١٨/١٨</i>	X	X	X	X	X	X
شهادة تسجيل شركة تجارية (سجل تجاري).	X	X	X	X	X	X
رقم عقار المكاتب والمستودعات	X			X		
صورة مصدقة عن سند الملكية أو إفادة عقارية أو سند إيجار مسجل رسمياً على ان لا يكون المستودع في بناء سكني.					X	X
مسطح إجمالي 1/2000 لموقع المؤسسة	X	X	X	X	X	X

اسم المعاملة المستندات المطلوبة	استيراد وبيع ميديات للحشرات والقواضم المنزلية.	معاطاة مهنة رش ميديات للحشرات والقواضم المنزلية.	معاطاة مهنة صنع ميديات للحشرات والقواضم المنزلية.	معاطاة مهنة تحضير ميديات للحشرات والقواضم المنزلية.	معاطاة مهنة بيع ميديات للحشرات والقواضم المنزلية.	تعبئة وتوضيب ميديات للحشرات والقواضم المنزلية.
<p>مسطح 1/50 على الأقل لمسطح المكاتب والمستودع مبنياً فيها توزيع الغرف والمكاتب والمستودعات تتضمن:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تجهيز المستودع بمصرف ماء واحد على الأقل.</li> <li>- تجهيز المستودع بمطافئ للحرق.</li> <li>- تجهيز المستودع بمراوح شفط.</li> </ul> <p>إفادة بالنتشرة العلمية لكل صنف مراد المعاطاة بها.</p>	X				X	
	X				X	
<p>إفادة من بلد المنشأ بأن المبيد يستعمل في بلد المنشأ.</p> <p>مسطح 1/100 على الأقل موقع من مهندس مسؤول للمكاتب والمستودعات تبين فيه المواد التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- كيفية تصريف المياه والتفاريق السائلة والجامدة.</li> <li>- الترتيبات الداخلية بما فيها توزيع الآلات المستخدمة للتخصيب.</li> </ul>	X				X	

تعبئة وتوضيب مبيدات للحشرات و القواضم المنزلية.	معاطاة مهنة بيع مبيدات للحشرات و القواضم المنزلية.	معاطاة مهنة تحضير مبيدات للحشرات و القواضم المنزلية.	معاطاة مهنة صنع مبيدات للحشرات و القواضم المنزلية.	معاطاة مهنة رش مبيدات للحشرات و القواضم المنزلية.	استيراد وبيع مبيدات للحشرات و القواضم المنزلية.	اسم المعاملة المستندات المطلوبة
						<ul style="list-style-type: none"> <li>- غرفة خاصة للمختبر للقيام بأعمال التدقيق، والاختبار.</li> <li>- غرفة خاصة لحزن المواد الأولية.</li> <li>- غرفة للتحضير.</li> <li>- غرفة خاصة للتعبئة يمكن ان تتمتع مع غرفة للتحضير.</li> <li>- غرفة خاصة لحزن المواد المحضرة.</li> <li>- غرفة أو أكثر للإدارة.</li> <li>- تجهيز المكان بمعدات ومواد للإسعاف ومكافحة التسمم والحريق.</li> <li>- تجهيز المستودع بمراوح شفط.</li> </ul>
X						<ul style="list-style-type: none"> <li>مسطح 1/100 على الأقل موقع من مهندس مسؤول للمكاتب والمستودعات تبين فيه المواد التالية:</li> <li>- كيفية تصريف المياه والنفايات السائلة والجامدة.</li> <li>- الترتيبات الداخلية بما فيها توزيع الآلات المستعملة للتعبئة.</li> <li>- حمامات ومغاسل ومرتققات صحية.</li> <li>- تجهيز المستودع بمراوح شفط ومطافئ.</li> </ul>

تعبئة وتوضيب مبيدات للحشرات و القواضم المنزلية.	معاطاة مهنة بيع مبيدات للحشرات و القواضم المنزلية.	معاطاة مهنة تحضير مبيدات للحشرات و القواضم المنزلية.	معاطاة مهنة صنع مبيدات للحشرات و القواضم المنزلية.	معاطاة مهنة رش مبيدات للحشرات و القواضم المنزلية.	استيراد وبيع مبيدات للحشرات و القواضم المنزلية.	اسم المعاملة  المستندات المطلوبة
		X	X			عقد عمل بين المصنع وأخصائي في حقل الكيمياء أو في حقل الصيدلانية.
	X					عقد عمل مع طبيب لمعاينة الموظفين تحليل كيميائي للمبيد من مختبر معترف به في بلد المنشأ
X						لائحة بشارات العمل الخاصة بهم مبيدات أيضا عددها و القفزات و النظارات الواقية و الكمامات.
X						لائحة بال نشرات العلمية الواجب إتباعها للوفاة من حالات التسمم و الإسعافات الأولية.

#### 4. سير المعاملات

جدول رقم 1: خط السير الحالي والمقترح للمعاملة استيراد مياه ومرطبات معبأة في أوعية (المسار الحالي) ← المسار المقترح ( )  
 ان خط السير المقترح المبين أدناه يظهر اختصار المراحل ويرسم مساراً جديداً يمكن اعتماده بقرار من معالي وزير الصحة العامة

الوزير	المدير العام	مدير الوقاية الصحية	المختبر المركزي	مصحة الهندسة الصحية	قلم الديوان	الوحدة الإدارية
						سير المعاملة
						تقديم الطلب وتسجيل المعاملة وإعطائها رقماً
						– إعطاء رقماً في سجلات المصحة.
						– دراسة الملف لجهة توفر الشروط وتوفر المستندات
						– فحص العيانات.
						– إحالة الملف الى مصحة الهندسة الصحية.
						إعداد مشروع القرار وإحالته إلى مدير الوقاية الصحية
						دراسة مشروع القرار وإحالته إلى المدير العام عبر الديوان
						تسجيل الإحالة وإعطائها رقماً وإرسالها إلى المدير العام
						دراسة الملف وإحالته إلى الوزير عبر الديوان
						تسجيل الإحالة وإعطائها رقماً وإرسالها إلى الوزير
						توقيع الوزير على مشروع قرار الترخيص وإحالته إلى المصحة
						تسجيل الإحالة وإعطائها رقماً وإرسالها إلى المصحة
						استلام الملف وتقييمه إلى صاحب العلاقة.



جدول رقم 2: خط السير الحالي والمقترح لمعاملة إجازة ترخيص لاستثمار لتعبئة المياه أو المرطبات (المسار الحالي) ————— المسار المقترح (.....>▶) ان خط السير المقترح المبين أدناه يظهر اختصار المراحل ويرسم مساراً جديداً يمكن اعتماده بقرار من معالي وزير الصحة العامة

الوحدة الإدارية	قلم الدويان	مصحة الهنسة الصحية	مدير الوقاية الصحية	المدير العام	الوزير
سير المعاملة	تقديم الطلب وتسجيل المعاملة وإعطائها رقماً				
1	إعطاه رقماً في سجلات المصلحة.				
2	دراسة الملف لجهة توفر الشروط وتوفر المستندات — اعداد مشروع قرار الترخيص				
3	دراسة الملف في مديرية الوقاية الصحية وإحالته إلى المدير العام عبر الدويان				
4	تسجيل الإحالة وإعطائها رقماً وإرسالها إلى المدير العام				
5	دراسة الملف وإحالته إلى الوزير				
6	تسجيل الإحالة وإعطائها رقماً وإرسالها إلى الوزير				
7	توقيع الوزير على قرار الترخيص بالاستثمار				
8	إعادة الملف إلى مصحة الهنسة الصحية				
9	تسليم الملف إلى صاحب العلاقة.				

جدول رقم 3: خط السير الحالي والمقترح لمعاملة إجازة الترخيص لتعبئة المياه والمرطبات (المسار الحالي) ← المسار المقترح (→)

إن خط السير المقترح المبين أدناه يظهر اختصار المراحل ويرسم مساراً جديداً يمكن اعتماده بقرار من معالي وزير الصحة العامة

رقم العملية	الوحدة الإدارية	قلم الديوان	مصحة الهندسة الصحية	مختبر	مدير الوقاية الصحية	المدير العام	الوزير	وزارة الطاقة والمياه	رئاسة الحكومة	رئاسة الجمهورية
1	سير المعاملة	تقديم الطلب وتسجيل المعاملة وإعطائها رقماً	إعطاء رقماً في سجلات المصحة.	— دراسة الملف لجهة توفّر الشروط وتوفر المستندات	— أخذ عينة من المصدر وإرسالها إلى المختبر	— فحص المياه وإرسال النتيجة إلى مصحة الهندسة	تسلم النتيجة وإرسالها إلى المدير العام عبر الديوان	تسجيل الإحالة وإعطائها رقماً وإرسالها إلى المدير العام	دراسة الملف في إحالته إلى وزارة الطاقة لإبداء الرأي	تسجيل الإحالة وإعطائها رقماً وإرسالها إلى وزارة الطاقة لإبداء الرأي
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										



جدول رقم 4: خط السير الحالي والمقترح لمعاملة إجازة ترخيص إنشاء مصنع لتعبئة المياه أو المرطبات (المسار الحالي ← المسار المقترح →) ( ان خط السير المقترح المبين أدناه يظهر اختصار المراحل ويرسم مساراً جديداً يمكن اعتماده بقرار من معالي وزير الصحة العامة

الوزير	المدبر العام	مدير الوقاية الصحية	مصحة الهندسة الصحية	قلم الديوان	الوحدة الإدارية	سير المعاملة
						تقديم الطلب وتسجيل المعاملة وإعطائها رقماً
						1 - إعطاء رقماً في سجلات المصاحبة.
						2 - دراسة الملف لجهة توفّر الشروط وتوفّر المستندات - أعداد مشروع قرار الترخيص
						3 دراسة الملف في مديرية الوقاية الصحية وإجرائته إلى المدير العام
						4 تسجيل الإحالة وإعطائها رقماً وإرسالها إلى المدير العام
						5 دراسة الملف وإجرائته إلى الوزير
						6 تسجيل الإحالة وإعطائها رقماً وإرسالها إلى الوزير
						7 توقيع الوزير على قرار الترخيص بالاستئثار
						8 إعادة الملف إلى مصحة الهندسة الصحية
						9 تسليم الملف إلى صاحب العلاقة.

جدول رقم 5: خط السير الحالي والمقترح لمعاملة إجازة تحديد الأوعية والملصقات للمياه والمرطبات (المسار الحالي) ← المسار المقترح (→)

ان خط السير المقترح المبين أدناه يظهر اختصار المراحل ويرسم مساراً جديداً يمكن اعتماده بقرار من معالي وزير الصحة العامة

الوزير	المدير العام	مدير الرقابة الصحية	مصلحة الهندسة الصحية	قدم الدنوان	الوحدة الإدارية	سير المعاملة
						1 تقديم الطلب وتسجيل المعاملة وإعطائها رقماً
						2 إعطاء رقماً في سجلات المصلحة. - دراسة الملف لجهة توفّر الشروط وتوفّر المستندات - اعداد مشروع قرار الترخيص
						3 دراسة الملف وإحالته إلى المدير العام عبر الدنوان
						4 تسجيل الإحالة وإعطائها رقماً وإرسالها إلى المدير العام
						5 دراسة الملف وإحالته إلى الوزير
						6 تسجيل الإحالة وإعطائها رقماً وإرسالها إلى الوزير
						7 توقيع الوزير على قرار الترخيص بالاستثمار
						8 اعادة الملف إلى مصلحة الهندسة الصحية عبر الدنوان
						9 تسليم الملف إلى صاحب العلاقة.

جدول رقم 6: خط السير الحالي والمقترح لمعاملة استيراد وبيع مبيدات للحشرات والقواضم المنزلية (المسار الحالي → المسار المقترح .....>)

ان خط السير المقترح المبين أدناه يظهر اختصار المراحل ويرسم مساراً جديداً يمكن اعتماده بقرار من معالي وزير الصحة العامة

المرحلة	الوحدات الإدارية	قلم الدنوان	مصاحبة الهندسة الصحية	مدير الوقاية الصحية	المدير العام
1	تقديم الطلب وتسجيل المعاملة وإخطالها رقماً				
2	– إعطاء رقماً في سجلات المصاحبة. – دراسة الملف لجهة توفّر الشروط وتوفر المستندات – التخفيف على الموقع للتحقق من الشروط المتوفرة.				
3	دراسة الملف في مديرية الوقاية الصحية وإحالته إلى المدير العام.				
4	تسجيل الإحالة وإخطالها رقماً وإرسالها إلى المدير العام				
5	توقيع المدير العام على مشروع القرار وإعادته إلى مصاحبة الهندسة الصحية.				
6	استلام الملف من المدير العام وإرساله إلى مصاحبة الهندسة الصحية				
7	استلام الملف وتسليمه إلى صاحب العلاقة.				

جدول رقم 7: خط السير الحالي و المقترح لمعاملة معاطاة مهنة رث مبيدات للحشرات و الفواضل المنزلية (المرس الحالي) ← المسار المقترح

ان خط السير المقترح المبين أدناه يظهر اختصار المراحل و يرسم مساراً جديداً يمكن اعتماده بقرار من معالي وزير الصحة العامة

المدبر العام	مدبر الوقاية الصحية	مصلحة الهندسة الصحية	قلم الديوان	الوحدة الإدارية	سير المعاملة
					1 تقديم الطلب وتسجيل المعاملة وإعطائها رقماً
					2 - إعطاء رقماً في سجلات المصلحة. - دراسة الملف لجهة توفّر الشروط وتوفر المستندات - الكشف على الموقع للتحقق من التبرؤط المتوافرة.
					3 دراسة الملف في مديرية الوقاية الصحية وإحالته إلى المدير العام.
					4 تسجيل الإحالة وإعطائها رقماً وإرسالها إلى المدير العام
					5 توقيع المدير العام على مشروع القرار وإعادته إلى مصلحة الهندسة الصحية.
					6 استلام الملف من المدير العام وإرساله إلى مصلحة الهندسة الصحية
					7 استلام الملف وتسليمه إلى صاحب العلاقة.

جدول رقم 8: خط السير الحالي والمقترح لمعاملة معاطاة مهنة صنع مبيدات للحشرات والقواضم المنزلية (المسار الحالي → المسار المقترح - - - - -)

ان خط السير المقترح المبين أدناه يظهر اختصار المراحل ويرسم مساراً جديداً يمكن اعتماده بقرار من معالي وزير الصحة العامة

المرحلة	الوحدة الإدارية	قلم الديوان	مصلحة الهندسة الصحية	مدير الرقابة الصحية	المدير العام
1	تقديم الطلب وتسجيل المعاملة وإعطائها رقماً				
2	إعطاء رقماً في سجلات المصلحة. - دراسة الملف لجهة توفّر الشروط وتوفّر المستندات - الكخف على الموقع للتحقق من الشروط المتوافرة.				
3	دراسة الملف في مديرية الرقابة الصحية وإحاطته إلى المدير العام.				
4	تسجيل الإحالة وإعطائها رقماً وإرسالها إلى المدير العام				
5	توقيع المدير العام على مشروع القرار وإعادةه إلى مصلحة الهندسة الصحية.				
6	استلام الملف من المدير العام وإرساله إلى مصلحة الهندسة الصحية				
7	استلام الملف وتسلمه إلى صاحب المصلحة.				



جدول رقم 9: خط السير الحالي والمقترح لمعاملة معاطاة مهنة تحضير مبيدات الحشرات والقواضم المنزلية (المسار الحالي) ← المسار المقترح (.....) (ان خط السير المقترح المبين أدناه يظهر اختصار المراحل وبرسم مساراً جديداً يمكن اعتماده بقرار من معالي وزير الصحة العامة

الوحدة الإدارية	قلم الديوان	مصلحة الهندسة الصحية	مدير الوقاية الصحية	المدير العام
سير المعاملة				
1	تقديم الطلب وتسجيل المعاملة وإعطائها رقماً			
2	إعطاء رقماً في سجلات المصلحة. - دراسة الملف لجهة توفّر الشروط وتوفّر المستندات - التحقق على الموقع للتحقق من الشروط المتوافرة.			
3	دراسة الملف في مديرية الوقاية الصحية وإحاطته إلى المدير العام.			
4	تسجيل الإحالة وإعطائها رقماً وإرسالها إلى المدير العام			
5	توقيع المدير العام على مشروع القرار وإعادته إلى مصلحة الهندسة الصحية.			
6	استلام الملف من المدير العام وإرساله إلى مصلحة الهندسة الصحية			
7	استلام الملف وتسليمه إلى صاحب العلاقة.			

جدول رقم 10: خط السير الحالي و المقترح لمعاملة معاطاة مهنة بيع ميديات للحضرات و القواضم المنزلية (المسار الحالي → المسار المقترح ←)

ان خط السير المقترح المبين أدناه يظهر اختصار المراحل و يرسم مساراً جديداً يمكن اعتماده بقرار من معالي وزير الصحة العامة

المرحلة	الوحدة الإدارية	قام البووان	مصاحبة الهندسة الصحية	مدير الوقاية الصحية	المدير العام
1	تقديم الطلب وتسجيل المعاملة واعطائها رقماً				
2	اعطاء رقماً في سجلات المصاحبة. - دراسة الملف لجهة توفر الشروط وتوفر المستندات - الكتنف على الموقع للتحقق من الشروط المتوافرة.				
3	دراسة الملف في مديرية الوقاية الصحية وإحالته إلى المدير العام،				
4	تسجيل الإحالة وإعطائها رقماً وإرسالها إلى المدير العام				
5	توقيع المدير العام على مشروع القرار وإحالته إلى مصاحبة الهندسة الصحية.				
6	استلام الملف من المدير العام وإرساله إلى مصاحبة الهندسة الصحية				
7	استلام الملف وتسليمه إلى صاحب العلاقة.				

جدول رقم 11: خط السير الحالي والمقترح لمعاملة تعيئة وتوضيب ميديات للحشرات والقواضم المنزلية (السير الحالي) ← السير المقترح ( )  
 ان خط السير المقترح المبين أدناه يظهر اختصار المراحل ويرسم مساراً جديداً يمكن اعتماده بقرار من معالي وزير الصحة العامة

الوحدة الإدارية	قلم الديوان	مصلحة الهندسة الصحية	مدير الوقاية الصحية	المدير العام
سير المعاملة				
1	تقديم الطلب وتسجيل المعاملة وإعطائها رقماً			
2	إعطائه رقماً في سجلات المصلحة. دراسة الملف لجهة توفر الشروط وتوفر المستندات الكثف على الموقع للتحقق من الشروط المفروضة.			
3	دراسة الملف في مديرية الوقاية الصحية وإحالته إلى المدير العام.			
4	تسجيل الإحالة وإعطائها رقماً وإرسالها إلى المدير العام			
5	توقيع المدير العام على مشروع القرار وإعادته إلى مصلحة الهندسة الصحية.			
6	استلام الملف من المدير العام وإرساله إلى مصلحة الهندسة الصحية			
7	استلام الملف وتسلمه إلى صاحب العلاقة.			

## II - المشاكل والصعوبات التي تعوق عمل مصلحة الهندسة الصحية:

يعترض عمل مصلحة الهندسة الصحية الكثير من المشاكل والصعوبات التي تعوق تأمين الخدمات بالشكل والسرعة المناسبين وتؤدي بالتالي الى عدم تحقيق الغاية التي أنشأت من أجلها. وتعود هذه المشاكل والصعوبات إلى عدد من العوامل والأسباب القانونية والتنظيمية والإدارية والفنية التي تطل عمل وزارة الصحة العامة بشكل عام.

### 1. المشاكل القانونية والتنظيمية:

- بعد مراجعة ودراسة القوانين والأنظمة التي تنظم عمل مصلحة الهندسة الصحية وتحدد مهامها ودورها وواجباتها تبين وجود قصور في هذه التنظيمات لعدد من النواحي:
- غياب المراسيم التنظيمية التي تحدد ملاك المصلحة وعدد الوظائف الفنية المتخصصة وأنواعها ومهامها وكيفية ممارستها وصلاحياتها.
- عدم وجود مرسوم يحدد مهام الدوائر الملحقة بالمصلحة وملاكها.
- لم تنصّ القوانين والمراسيم بشكل واضح وصريح على ضرورة التحقق ومراقبة عمل المؤسسات والأفراد التي تستفيد من التراخيص والإجازات التي تمنحها مصلحة الهندسة الصحية، كما لم يلحظ ملاكها وظائف فنية متخصصة بالرقابة اللاحقة على عمل هؤلاء للتأكد من تقيدهم بالشروط الفنية المطلوبة وبشروط السلامة العامة.
- وجود عدد كبير من أنواع المعاملات والتراخيص التي تحمل الطابع الفني والتي على المصلحة النظر فيها، مع تشابه كبير في المستندات المطلوبة لانجازها، وخاصة فيما يتعلق بموضوعي المياه ومبيدات الحشرات والقواضم المنزلية. بالإضافة إلى عدم التأكد مما إذا كانت صلاحية هذه التراخيص والإجازات دائمة أم أنها بحاجة إلى تجديد بشكل دوري.

### 2. المشاكل الفنية واللوجستية:

تعاني مصلحة الهندسة الصحية، كما معظم الوحدات الإدارية في وزارة الصحة العامة، من مشاكل لوجستية وفنية تعوق عملها وتمنعها من ممارسة مهامها على الوجه المطلوب ومن المشاكل التي أمكن التنبيه لها:

- غياب شبه تام لأرشيف منظم يحفظ سجلات المصلحة وملفات أصحاب التراخيص والإجازات وما تتضمن من مستندات ومعاملات، بحيث يمكن الرجوع إليها بشكل سريع عند القيام بأية مراجعة أو تجديد لأية رخصة أو إجازة. كذلك يؤخذ على المصلحة غياب أية إحصاءات دقيقة عن الجهات التي

تستفيد من التراخيص والإجازات التي تمنحها المصلحة، لجهة عددها وعنوانها ونوعية نشاطها ومدى تطور أو استمرارية هذا النشاط.

- عدم توفر أدلة لإرشاد أصحاب العلاقة على الشروط الفنية الواجب توفرها عند ممارسة نشاطهم من أجل المحافظة على سلامة العاملين من جهة وسلامة المواطنين من جهة أخرى.
- افتقار المصلحة إلى التجهيزات المكتبية الضرورية للقيام بالعمل على الوجه المطلوب (فاكس، كومبيوتر، طابعة، آلة ناسخة، خزائن...). بالإضافة إلى مشاكل في التواصل مع بقية الوحدات الإدارية في الوزارة وخاصة لجهة نقل البريد أو لجهة سير المعاملات.
- انجاز المعاملات يدوياً بسبب عدم توفر بنية معلوماتية، سواء من حيث التجهيزات أو البرامج أو الشبكة المعلوماتية التي تربط الوحدات الإدارية في الوزارة مع بعضها البعض أو مع غيرها من الوزارات والإدارات العامة أو الخاصة التي تتعاطى مع المصلحة.

### III - التوصيات والمقترحات:

من أجل تفعيل وتنشيط عمل مصلحة الهندسة الصحية لا بد من بعض التعديلات والإضافات التي يجب إدخالها على النصوص القانونية والتنظيمية التي ترعى عمل المصلحة، كما لا بد من القيام بإجراءات إدارية وبتحسينات لوجستية وفنية تنعكس مباشرة على سلامة وصحة المتعاملين مع المصلحة بشكل خاص وعلى سلامة وصحة المواطنين بشكل عام.

#### 1. تعديل النصوص وتحديثها:

بعد دراسة النصوص التي تحدد مهام وعمل مصلحة الهندسة الصحية وتبيان نقاط الضعف فيها، لا بد من اقتراح بعد التعديلات والإضافات على هذه النصوص من أجل إزالة الالتباسات الموجودة وإدخال مفاهيم جديدة من شأنها تطوير وتحديث عمل هذه المصلحة، ومن هذه الاقتراحات:

- إعادة النظر بهيكلية المصلحة: ودرس امكانية تحويلها الى مديرية نظراً الى تضاعف حجم وطبيعة العمل والمهام الموكلة اليها والتي تزداد مع الوقت، ومع التطور وازدياد عدد المواد المصنعة أو المستوردة والتي تقع تحت رقابة مصلحة الهندسة الصحية بموجب المرسوم 83/71. وكذلك نتيجة لما لهذه الوحدة من أهمية مباشرة على السلامة العامة للمواطنين على المستوى الوطني.

- **وضع نصوص جديدة:** تبين بشكل واضح مهام مصلحة (أو مديرية) الهندسة الصحية والدوائر التابعة لها وتحدد ملاكها. مع ضرورة لحظ ملاك فني متخصص، لممارسة الرقابة على أصحاب التراخيص والإجازات والتأكد من تقيدهم بشروط العمل وشروط الصحة العامة، ولوضع الدراسات واقتراح الحلول المناسبة، التي من شأنها تطوير عمل المصلحة وزيادة فعالية عملها على صعيد سلامة الصحة العامة.

كذلك تحديث النصوص لناحية سلامة المواد التي تدخل في تكوين وصناعة المبيدات ولناحية المواصفات الفنية وشروط السلامة العامة التي يجب توفرها في المصانع والمستودعات والمعدات المستخدمة التي تتعاطى شؤون المياه والمبيدات.

وعليه على اللجنة المكلفة إعادة النظر بهيكلية وزارة الصحة العامة أخذ هذه المتغيرات والحاجات بعين الاعتبار عند وضع تصورها الجديد لمهام هذه الوحدة وحجمها وعدد الموظفين وفئاتهم وتصنيفهم والمهارات لكل فئة وصنف.

- **توسيع صلاحية المصلحة:** فيما خصّ التحقق والمراقبة لتشمل اوسع مروحة من النشاطات الخاصة بشؤون المياه والمبيدات وعلى سبيل المثال لا الحصر:

- مراقبة المعدات المستخدمة في رش المبيدات ومدى صلاحيتها وملائمتها للسلامة العامة.
- اشتراط الاعلام المسبق عن رش المبيدات وتضمين هذا الاعلان الارشادات الضرورية لحماية القاطنين في المحيط.
- نشر لائحة بالشركات والمؤسسات المرخصة التي تقدم خدمة رش المبيدات بواسطة الانترنت وبواسطة غيرها من وسائل الاعلام المتوفرة.

- **تجديد التراخيص:** تقوم المصلحة ومن ورائها وزارة الصحة العامة بمنح التراخيص على انواعها دون اشتراط تجديدها كل فترة زمنية بهدف التأكد من استمرار التقيد بالشروط القانونية والفنية ومتطلبات السلامة العامة. كما لا تتضمن مهام المصلحة ضرورة المراقبة الدورية على عمل المستفيدين من هذه التراخيص للتأكد من تقيدهم بالشروط المطلوبة. وهذا ما يتيح للمستفيدين فرصة كبيرة للتهرب من تطبيق كافة المتطلبات التي فرضتها شروط الحصول على التراخيص، وبالتالي تبعد المصلحة عن هدفها الأساسي الا وهو حماية السلامة العامة. كما أن طلب تجديد الترخيص من شأنه أن يخفف عبء العمل على المصلحة بشكل عام وعلى المراقبين الصحيين بشكل خاص وفي

الوقت نفسه يساهم في رفع مستوى الحماية لأنه يفرض على الموزع أو المصنع ضمان الجودة بشكل مستمر ودائم.

لذا نرى من الضروري وجوب اعتماد مبدأ تجديد التراخيص على أنواعها كل فترة زمنية تتناسب ونوع العمل أو النشاط المحقق، كما لا بد من تعزيز مبدأ الرقابة الدورية والمفاجئة للتأكد من حسن تطبيق كافة الشروط التي تنص عليها القوانين والأنظمة.

كما نقترح في هذا المجال وجوب حصول عامل رش المبيدات على رخصة تؤهله ممارسة مهنته، بعد ان يكون قد أكمل دورة تدريبية خاصة برش المبيدات وكيفية تركيبها ومزجها وفقاً للشروط الفنية الضامنة للسلامة العامة. على أن تقوم المصلحة بتزويد ممارسي مهنة رش المبيدات ببطاقات يتم إبرازها عند القيام بتنفيذ نشاطاتهم تؤكد أهليتهم وحيازتهم على الشروط الفنية والقانونية المطلوبة للممارسة هذه المهنة.

- إعادة النظر في المستندات والوثائق المطلوبة للحصول على التراخيص والإجازات التي تمنحها المصلحة. بعد مراجعتنا للمستندات المطلوبة تبين لنا ان الادارة تقوم بطلب نسخ عن بعض المستندات تكون قد اصدرتها هي سابقاً مما يشكل عائقاً مهماً امام اصحاب العلاقة وتكرار ما لا يلزم. ومن المستندات التي يتكرر طلبها والصادرة عن المصلحة:

- صورة مصدقة عن مرسوم الإجازة
- صورة مصدقة عن قرار الترخيص بالإنشاء
- نسخة عن خرائط الإنشاء موقعة من رئيس مصلحة الهندسة الصحية
- نسخة عن مرسوم الاجازة بتعبئة المياه
- صورة مصدقة عن قرار الترخيص بالاستثمار.

كما تقوم الادارة بطلب بعض المستندات التي من الممكن ان تحصل مباشرة عليها من الادارات الأخرى المعنية كالسجل العدلي مما يسهل المعاملة بشكل عام. ومن أجل تخطي هذه المشاكل لا بدّ من مكننة وتنظيم شامل لأرشيف المصلحة وربطها مع غيرها من الوحدات الادارية في الوزارة وإيجاد وسيلة اتصال فعّالة مع غيرها من الادارات العامة لتسهيل الحصول على المعلومات والمستندات المطلوبة بالسرعة اللازمة.

- اختصار مسار المعاملات وتحديد مهل لانجازها: بعد دراسة سير المعاملات العائدة لشؤون المياه والمبيدات في مصلحة الهندسة الصحية ورسم مراحل انتقالها من وحدة ادارية الى أخرى، تبين ان

النظام المعمول به حالياً يلاحظ ضرورة ارجاع المعاملة الى دائرة الديوان، بعد انتهاء كل مرحلة، لمتابعتها واحالتها من جديد الى وحدة ادارية أخرى دون تحديد واضح للمهل. وهذا مايسبب الكثير من التعقيد والتأخير دون ان يكون له اي اثر إيجابي على جودة ودقة العمل الإداري. لذا لا بد من اختصار هذه المراحل وتحديد عددها ومدة انجازها، وذلك بمكنة مراحل سير المعاملات المذكورة وربط الديوان إلكترونياً بالوحدات الإدارية المختصة في وزارة الصحة العامة، بحيث يتولى قلم كل وحدة تسجيل تاريخ الاستلام على جهاز الكمبيوتر، مما يفسح في المجال للديوان بمتابعة المعاملة ومعرفة مكانها واعلام صاحب العلاقة بكل ما يتعلق بها.

- تعديل رسوم الرخص والإجازات: ان الرسوم الرمزية الملحوظة حالياً للحصول على الرخص والإجازات التي تمنحها مصلحة الهندسة الصحية لا تغطي كلفة المراقبة والتدقيق الميداني للتأكد من توفر الشروط القانونية والفنية قبل الموافقة على الملف. كما ان عدم اشتراط تجديد الرخص سنوياً واستيفاء رسوم مقابل ذلك يحرم خزينة الدولة من مبالغ كان من الأجدى انفاقها على المراقبة الدورية للتأكد من جودة التصنيع بما يعزز ثقة المواطن بسلامة المياه المرخصة وبسلامة المواد المستعملة في صنع وتعبئة ورش المبيدات. لذا نرى من الضروري تعديل قيمة الرسوم المطلوبة للحصول على الرخص والإجازات وتجديدها، وعلى ان تكون سنوية، لتوازي على الأقل قيمة المبالغ المطلوبة للمصاريف الإدارية ومصاريف الرقابة الميدانية والدورية.

## 2. تطوير الناحيتين الفنية والإدارية:

من المؤكد إن التطوير والتحديث الفني واللوجستي يساهم في تفعيل العمل الإداري في مصلحة الهندسة الصحية كما في كل إدارة، ولاسيما بعد أن لاحظ الفريق تدهور وضع الخدمات والتسهيلات الفنية واللوجستية المساعدة في تسيير العمل في هذه المصلحة بشكل خاص وفي وزارة الصحة العامة بشكل عام. لذلك رأى الفريق تقديم بعض الاقتراحات الضرورية والتي لا بد منها من اجل تحديث وتطوير عمل المصلحة، ومن أهم هذه الاقتراحات:

- مكننة المصلحة وانشاء الشباك الموحد: لمنح التراخيص الخاصة بجميع المهن والأعمال المتعلقة بالمبيدات والمياه من خلال مكننة العملية وتطوير برنامج معلوماتي خاص بالترخيص وتجهيز مكاتب مصلحة الهندسة بالكمبيوترات وربط المصلحة إلكترونياً مع بقية الوحدات الإدارية في الوزارة ومع



غيرها من الوزارات والإدارات العامة أو الخاصة التي تتعاطى مع المصلحة. وتدريب العاملين على استعمال هذه البرامج من أجل استلام وتسجيل طلبات التراخيص ورفعها للدوائر المختصة وتسليم الترخيص إلى أصحاب الطلب بعد أن تكون العملية قد اكملت دورتها داخل الإدارة. أما فيما يتعلق بالعملية الداخلية فيجب أن تقتصر على درس الملف فنياً وقانونياً ضمن مهلة محددة يتم الإعلان عنها كما ذكرنا في السابق. هنا نود الإقتراح على معالي وزير الصحة تفويض صلاحية توقيع الرخصة إلى المدير العام أو إلى مدير الطب الوقائي مما يختصراً المهلة التي يتطلبها إصدار الرخصة.

- **المختبر:** لقد أصبح من المعلوم أن المختبر المركزي الذي كانت ترسل إليه العينات من المبيدات والمياه لم يعد يعمل وقد أقفل أبوابه. تحتاج مصلحة الهندسة إلى مرجع متخصص وفاعل لفحص المواد المقدمة من قبل صاحب الطلب قبل منحه الترخيص المطلوب.

نقترح على الوزارة تحديد عدد من المختبرات البديلة مؤقتاً واعتمادها لإجراء الفحوصات المطلوبة على أن تستوفي هذه المختبرات الرسوم مباشرة من صاحب الطلب. أن ذلك من شأنه أن يعطي صفة رسمية لعملية الفحص المخبري ويضع المختبرات المعتمدة أمام مسؤولياتهم من حيث صحة ودقة الفحوصات التي تجريها.

- **أرشيف المصلحة:** ضرورة تنظيمه ومكنته وتدريب احد الموظفين على أصول الأرشيف الحديثة. ومن شأن هذا التنظيم المحافظة على كافة المستندات التي تعود للتراخيص والإجازات التي تمنحها المصلحة للرجوع إليها عند الضرورة وتجنب طلبها في كل مرة يريد احد المتعاملين طلب رخصة أو إجازة جديدة أو تجديد رخصة أو إجازة قائمة.

- **الإحصاءات:** على المصلحة أن تتولى اعداد الإحصاءات المتعلقة بموضوع عملها بحيث تتمكن من تزويد الجهات المعنية بها. كما على المصلحة أن تحدث هذه الإحصاءات بشكل مستمر للرجوع إليها أثناء تقديم الاقتراحات، أو من أجل تفعيل الرقابة والتحقق من عمل المؤسسات والأفراد والتأكد من مدى تقيدهم بالشروط الفنية وبشروط السلامة العامة.

- **أرشاد المواطن:** على المصلحة أن تضع أدلة لإرشاد أصحاب العلاقة تتضمن الشروط الفنية الواجب توفرها عند ممارسة نشاطهم، وذلك من أجل المحافظة على سلامة العاملين من جهة وسلامة وصحة المواطنين من جهة أخرى.

- تدريب متعاطي مهنة رش المبيدات ومنحهم رخصة بمزاولة هذه المهنة: ان مهنة تجارة وصناعة ورش مبيدات تتطلب معرفة جيدة للمواد وكيفية استعمالها وشروط السلامة المتعلقة فيها وغيرها من المعلومات التي من شأنها المحافظة على السلامة العامة. كما ان مهنة رش المبيدات لا تخضع لأي تشريع ينظمها ويراقبها، وعليه فان تدريب متعاطي هذه المهنة وتعريفهم على أنواع المبيدات وكيفية إستعمالها من شأنه أن يحصن أصحاب المهن التجارية والفنية التي تتعاطى المبيدات كما تحمي المواطن من تعرضه لهذه المواد. على ان يتم هذا التدريب مباشرة عبر المصلحة بواسطة مركز تابع لها أو عبر التعاقد مع بعض الشركات للقيام بهذه المهمة تحت اشراف المصلحة.

- التجهيزات: تزويد المصلحة بكافة التجهيزات المكتبية الضرورية للقيام بالعمل على الوجه المطلوب (فاكس، كومبيوتر، طابعة، آلة ناسخة، خزائن...). بالإضافة إلى إيجاد حلول إدارية ووظيفية لتسهيل وتسريع التواصل مع بقية الوحدات الإدارية في الوزارة وخاصة لجهة نقل البريد أو لجهة سير المعاملات. كما يجب اعداد مساحات جغرافية ملائمة تتناسب مع حجم واهمية عمل المصلحة، فالمساحة الحالية المخصصة لعمل المصلحة تقتصر على غرفة واحدة تتضمن المكتب والأرشيف والمعاملات...