

محافظة لبنان الشمالي
بلديات

جانب مجلس الخدمة المدنية

الموضوع: تحديد الحاجة الفعلية إلى ملء بعض الوظائف في بلدية:

برج العرب - قضاء عكار - محافظة الشمال.

المرجع: - تعميم إدارة الأبحاث والتوجيه رقم ١/١/٥/٢٠٠١

- المرسوم رقم ٥٢٤٠/٥/٢٠٠١ تاريخ ٥/٤/٢٠٠١ (تحديد

الفائزين في الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات

وكيفية إلحاقهم وتسوية أوضاعهم).

- قرار مجلس الوزراء رقم ٧١/٢٠٠١ تاريخ ٢٢/٢/٢٠٠١

- كتاب مجلس الخدمة المدنية رقم ٦٨/ص ١٤/٣/٢٠٠١

- تعميم مجلس الخدمة المدنية رقم ٤/٤/٢٠٠١ تاريخ ١٩/٤/٢٠٠١.

- كتاب بلدية برج العرب رقم ٣٤٣/دون تاريخ.

بالإشارة إلى الموضوع والمرجع المبينين أعلاه، المتعلقين بتحديد الفائض في

الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات... وكيفية إلحاقهم وتسوية أوضاعهم.

ولما كان إلحاق الفائزين وتسوية أوضاعهم وتوزيعهم على الإدارات العامة

والمؤسسات العامة والبلديات يقتضي أن يتم على أساس تقدير الحاجة الفعلية في هذه الإدارات

إلى الأعداد المطلوبة وتبريرها

وبعد الإطلاع على كتاب بلدية برج العرب رقم ٣٤٣/

نبدي ما يلي:

١- يتألف ملاك بلدية برج العرب من الوظائف والأعداد التالية:

الوظيفة	العدد الملحوظ	المشغول	الشاغر
محاسب	١	-	١
كاتب	١	-	١
شرطي	١	١	-
أمين صندوق	١	-	١
جاب	١	١	-

الجمهورية اللبنانية
رئاسة مجلس الوزراء
التفتيش المركزي

-٢-

ويتبين من الجدول أعلاه ومن كتاب بلدية برج العرب رقم /٣٤٣/ أنه لا يوجد موظفون فائضون لدى البلدية وأنها ليست بحاجة إلى أي وظيفة من خارج الملاك ولا من الملاك لعدم وجود أموال متوفرة في صندوق البلدية".
استناداً لما تقدم

وبما أن بلدية برج العرب ليست بحاجة إلى أي وظيفة لعدم توفر الاعتمادات اللازمة في موازنتها.

لذلك،

نحيل إليكم المعاملة مع الإفادة بما تقدم.

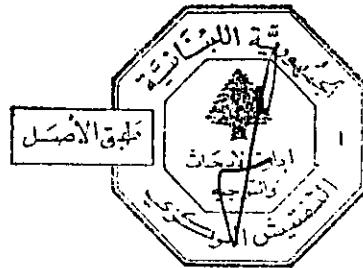
8

المدير العام
لإدارة الأبحاث والتوجيه

محمود عز الدين

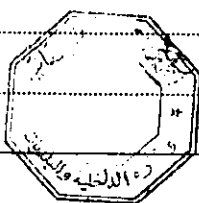
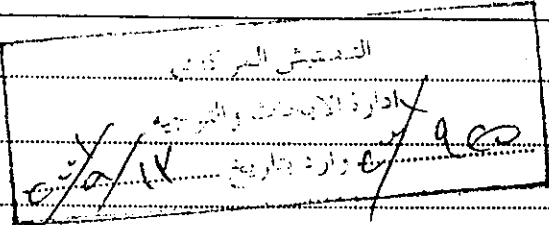
نسخة تبلغ جانب

رئاسة التفتيش المركزي



وثيقة اجالة

موضوع المعاملة: عداد بلدية برج العرب - قضاء عكا - على التصميم رقم 1 تاريخ 11/1/2005

التاريخ و التوقيع	جهة الارسال و اسباب الاحالة	رقم التسجيل
	<p>جانب ادارة الاشغال والتعمير . فدعكم المعاملة المتعلقة بالموضوع اعلاه ، للتفضل بالاطلاع وانخذ العلم والمقتضى . وزير الداخلية والبلديات اليسار</p>	<p>٢٧١٤ / ر</p>
	<p>٢٠٠٥ ١٠</p> 	
		

الجمهورية اللبنانية

وزارة الشؤون البلدية والقروية

بلدية برج العرب

عدد ١٤٤٥

حضرة مدير عام البلديات والتوجيه

بداية هذه خاتمة عمارة

الموضوع تحديد الحاجة الفعلية إلى عدد بعض الوحدات السكنية

المراجع التعميم رقم التاريخ ١١/٥/٥٠ الصادر عن المدير العام للتوجيه والبناء

بالإشارة إلى المذموع والمرجع اعلاه

جواباً على التعميم رقم التاريخ ١١/٥/٥٠ الصادر عن المدير العام للتوجيه والبناء

فلكم عابدين

أولاً: أنه لا يوجد أسمار موقوفين مائتين لدى بلدية برج العرب

وفقاً للعداد الثانيه والثالثه والرابعه والخامس من المرسوم رقم ٥٠ تاريخ ٥/٥/٥٠

ثانياً: أن عدد الموقوفين المالكين لهم مراكز في بلديات موقوفين المالكين

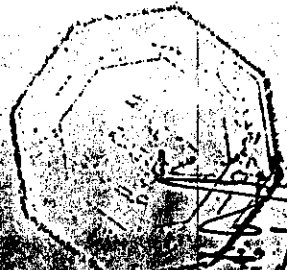
الاسم الثلاثي لشارع المركز	العدد المالكين لهم	الاسم الثلاثي لشارع المركز	العدد المالكين لهم	الاسم الثلاثي لشارع المركز	العدد المالكين لهم	الاسم الثلاثي لشارع المركز	العدد المالكين لهم
فالد محمد الماهر	١	فالد محمد الماهر	١	فالد محمد الماهر	١	فالد محمد الماهر	١
وليد محمد الحسن	١	وليد محمد الحسن	١	وليد محمد الحسن	١	وليد محمد الحسن	١

ليست البلدية بحاجة إلى أي موقوفين من خارج البلديات ولا من الملاك لعدم وجود عمارة

مستوفاه في حدود البلدية

رئيس بلدية برج العرب قنتار
عارف عبد الله

وزارة الداخلية - قائممقامية عمارة
١٧٧٧
تاريخ التوقيع
١١/٥/٥٠



حضرة محافظ لبنان الشمالي
بإشارة إلى التعميم رقم التاريخ ١١/٥/٥٠

جانب مجلس الخدمة المدنية

التفتيش المركزي
إدارة الأبحاث والتوجيه

رقم الصادر: ٤٢٧/٩
رقم المحفوظات: ٥٢٧

بيروت، في ٢١ آب ٢٠٠١

الموضوع: تحديد الحاجة الفعلية إلى ملء بعض الوظائف في بلدية

بقاعصفرين - قضاء المنية - الضنية - محافظة الشمال.

المرجع: - تعميم إدارة الأبحاث والتوجيه رقم ١/ تاريخ ١١/٥/٢٠٠١.

- المرسوم رقم ٥٢٤٠/ تاريخ ٥/٤/٢٠٠١ (تحديد

الفائزين في الإدارات العامة والمؤسسات العامة

والبليات وكيفية إلحاقهم وتسوية أوضاعهم).

- قرار مجلس الوزراء رقم ٧١/ تاريخ ٢٢/٢/٢٠٠١.

- كتاب مجلس الخدمة المدنية رقم ٦٨/ص/١

تاريخ ١٤/٣/٢٠٠١.

- كتاب بلدية بقاعصفرين رقم ١٧٥/ تاريخ

١٨/٥/٢٠٠١.

بالإشارة إلى الموضوع والمرجع أعلاه، المتعلقين بتحديد الفائض في الإدارات العامة

والمؤسسات العامة والبلديات ... وكيفية إلحاقهم وتسوية أوضاعهم .

وعطفاً على تعميم هيئة مجلس الخدمة المدنية رقم ٤/ تاريخ ١٩/٤/٢٠٠١ المتعلق

بالموضوع،

ولما كان إلحاق الفائزين وتسوية أوضاعهم وتوزيعهم على الإدارات العامة

والمؤسسات العامة والبلديات يقتضي أن يتم على أساس تقدير الحاجة الفعلية في هذه الإدارات

إلى الأعداد المطلوبة، وتبريرها،

وبعد الإطلاع على كتاب بلدية بقاعصفرين رقم ١٧٥/ تاريخ ١٨/٥/٢٠٠١،

نبدي ما يلي:

١- يتألف ملاك بلدية بقاعصفرين من الوظائف والأعداد التالية:

٢٤.

التفتيش المركزي

الوظيفة	العدد
أمين صندوق	١
كاتب	١
شرطي	٢
مراقب صحي	١
حارس	١
المجموع:	٦/موظفين

وهذه الوظائف كلها مشغولة وغير شاغرة، باستثناء الوظيفتين الاخيرتين (مراقب صحي وحارس) وبالتالي فإنه لا يوجد موظفون فائضون عن الحاجة في البلدية، بل على العكس فإن البلدية ما تزال بحاجة إلى موظفين جدد، وخاصة إلى وظيفة حارس، جاب، سائق، وشرطي ثالث، ولكن وضعها المالي حالياً، والاعتمادات المرصدة في موازنتها لا يسمحان بذلك الآن.

٢- إن البلدية بحاجة ماسة إلى حارس، ليقوم بحراسة الأبنية والممتلكات التي تخصص المصطافين والتي تقع في منأى عن المناطق السكنية لأهل البلدية . وهذه المساكن غالباً ما تتعرض لعمليات سطو وسرقة خلال فصل الشتاء، حين تكون خالية من أهلها وساكنيها. وقد وافق المجلس البلدي على قرار توظيف حارس، بعد أن تمّ تعديل ملاك البلدية بإضافة هذه الوظيفة إليه، وقد أرسل القرار إلى وزارة الداخلية والبلديات للمصادقة عليه وفقاً للأصول القانونية. كما أن البلدية بحاجة إلى شرطي ثالث، إلى جانب الشرطيين الحاليين، وذلك لتنظيم شؤون السير وضبط المخالفات ، خاصة في موسم الاصطياف حيث يزداد عدد القادمين والمقيمين في البلدة من المصطافين والسكان المحليين وغيرهم.

١٢

١٢


٣- بالنسبة إلى توفر الاعتمادات اللازمة لملء الوظائف الجديدة المطلوبة، فإنها غير كافية في الوقت الحاضر، لأنه ما يزال أمام مجلس البلدية مشاريع عديدة وهامة وحيوية، على اعتبار أنها تساعد في تعزيز دور السياحة وموسم الاصطياف في البلدة وما حولها وهناك مشاريع أخرى تؤدي إلى تحسين البنى التحتية من طرق ومجارير وإنارة وغير ذلك.
بناءً على ما تقدم،
وبما أنه يتبين، في ضوء الوقائع المعروضة، أن حاجة بلدية بقاعصفرين قائمة مبدئياً إلى الوظائف التالية: حارس، جانب، سائق، وشرطي ثالث،
لذلك،

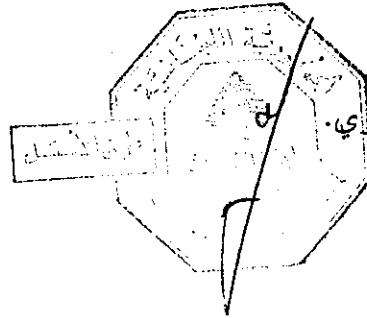
نحيل إليكم المعاملة مع الإفادة بما تقدم.



المدير العام

إدارة الأبحاث والتوجيه بالحلول


أنطوان جبور



تبلغ نسخة لجان:

رئاسة التفتيش المركزي.





الجمهورية اللبنانية

محافظة : الشمال

قضاء : المنية - الضنية

بلدية بلدة : بقاعصفرين

عدد : ٢٠٠١/١٧٥

جانب التفتيش المركزي - إدارة الأبحاث والتوجيه
بواسطة واطلاع سعادة محافظ لبنان الشمالي المحترم

الموضوع : جوابا على التعميم رقم ١ تاريخ ٢٠٠١/٥/١١ المتعلق بتحديد الحاجز
الفعليّة الى ملء بعض الوظائف .

السيد رئيس البلدية
صفحة تلافى الخراب بالمرجع

المرجع : بلدية بقاعصفرين - الضنية .

أولاً : يتألف ملاك بلدية بقاعصفرين من الوظائف والأعداد التالية :

التفتيش المركزي
إدارة الأبحاث والتوجيه
٥ - ١

١ - أمين صندوق	عدد واحد
٢ - كاتب	عدد واحد
٣ - شرطي	عدد اثنان
٤ - مراقب صحي	عدد واحد
٥ - حارس	عدد واحد

وهذه الوظائف كلها مشغولة وغير شاغرة باستثناء الوظائف الأخرتين (رقم : ٥) وبالتالي فإنه لا يوجد أي فائض في موظفي البلدية بل على العكس فإن البلدية لا تزال بحاجة الى موظفين جدد وخاصة الى وظيفة حارس وجابي وسائق وشرطي شبا ولكن وضعها المالي والاعتمادات الحالية في موازنتها لا يسمحان بذلك الآن .

ثانياً : جدول أوضاع الموظفين والأجراء المياومين للبلدية.

تسمية الوظيفة	العدد	الاسم الثلاثي	كيفية إشغال	عدد	شعبه	مخسان	الملاحظات
الملاحظه في الملاك	المحوظ	لشغل المركز	المركز (بالأصله) بأجر (متعامل مكلف)	المراكز الشاغرة	المطلوب ملودا	العمل المطلوب	تتمها بقا
أولاً : الموظفون							
أمين صندوق	١	مصطفى حسين الردوع	بالأصله	لا شيء	لا شيء		
كاتب	١	هشام حسين شيب	بالأصله	لا شيء	لا شيء		
شرطي	٢	يعني محمد نده عبد الله محمد كنج	بالأصله بالأصله	لا شيء	لا شيء		

١/٥

مراقب صحي	١	لا يوجد	غير ضرورية	واحد	واحد	البلدية	المساهمة الشخصية
حارس	١	لا يوجد	بالأمثلة	واحد	واحد	البلدية	المساهمة الشخصية
ثانياً: الأجراء المياومين	٤						
عامل/سائق		أحمد محمود كنج	أجير	لا شيء	لا شيء		
عامل		عبد الواحد البردوع	أجير	لا شيء	لا شيء		
عامل		محمد علي الشبح	أجير	لا شيء	لا شيء		
عامل		فوزي حسن الفساح	أجير	لا شيء	لا شيء		

ثالثاً : البلدية حالياً بحاجة الى حارس يقوم بحراسة الابنية والممتلكات التي تخص المحطة والتي تكون نائية عن المناطق السكنية لأهل البلدة ، غالباً ما تتعرض لعماليلان سرقة وسرقة خلال فصل الشتاء حين تكون خالية من أهلها وساكنيها وقد وافق المجلس البلدي على قرار توظيف حارس بعد أن تم تعديل ملاك البلدية بإضافة هذه الوظيفة اليه والقرار مرسل الى وزارة البلديات للمصادقة عليه حسب الأصول ، كما أن البلدية بحاجة الى شرطي ثالث مع الشرطيين الحاليين لتنظيم السير وضبط المخالفات خاصة في موسم الصيف حيث يزداد عدد القادمين والمقيمين في البلدة واليها من المحطات وغيرها .

رابعاً : أما بالنسبة الى توفر الاعتمادات اللازمة لملء الوظائف المطلوبة فإنها غير كافية في الوقت الحاضر، لأنه ما يزال أمام مجلس البلدية العديد من المشاريع الهامة والحيوية التي تساعد في تعزيز دور السياحة والاصطياف في البلدة ، والى تحسين البنى التحتية وطرق ومجارير وإنارة وغير ذلك .

نرجو التفضل بالاطلاع وأخذ العلم ايبنى على الشيء مقتضاه

وتفضلوا بقبول الاحترام

بقاعصفرين في : ١٨ أيار ٢٠٠١

رئيس البلدية

رئيس بلدية بعلبعل
علي خضوع



محافظة لبنان الشمالي
دائرة البلديات
رقم التسجيل ١٩٩
تاريخ ودره ١٠/٥/٢٠٠١

جانب التنفيذ المركزي
- ادارة الابحاث والتقصية
بالساعة للتعميم رقم ١ تاريخ ١١/٥/٢٠٠١
بمصادرة جواب بلدية بعلبعل بتاريخ ١١/٥/٢٠٠١
يرجى الاطلاع والتفضل بالمتابعة
محافظة لبنان الشمالي
ناصر فاضل

الجمهورية اللبنانية
وزارة الداخلية والبلديات
محافظة لبنان الشمالي

قطاع زعرنا

بلدية كفرقو

عدد ٣٦ / ٥٥

٢٠١١ / ٦ / ١٢

البلدية
الرقم
٩ / ٥٥ / ٣٦

لجانب المدير العام لإدارة الاحكام والتوجيه
بواسطة حفرة ما مقام زعرنا .

المرجو : بلدية كفرقو

الموضوع : تحديد الحاجة الفعلية الى مل بعض الوظائف في

البلديات عملاً بالتصميم رقم ١ تاريخ ١١ / ٥ / ٢٠١١

الصادر عن ادارة الاحكام والتوجيه .

الجمهورية اللبنانية

مكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الإدارية
مركز مشاريع ودراسات القطاع العام

لدى بلدية كفرقو هناك للموظفين مملوطة الى خمس وظائف
وهي = فوضف - كاتب - امين صندوق - شرطي - جابي .

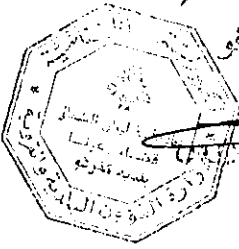
ولاتزال جميعها شاغرة لعدم الحاجة الى التوظيف في
الوقت القريب وانما تكلف بعض اعضاء المجلس البلدي

القيام بوظيفة كاتب وامين صندوق دون مقابل بسبب
عدم الحاجة وقلة الموارد . لذلك نوضح :

انه ليس لدينا موظفين من جميع الفئات ولنا حاجة
الى التوظيف لذا اقتضت التوضيح .

وتنقلوا بقبول الاحترام والا طابع

كفرقوي ٦١٢ / ٥٥



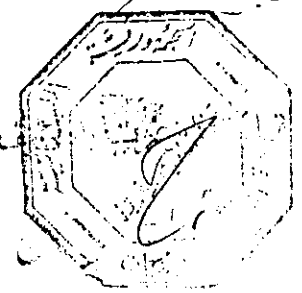
رئيس بلدية كفرقو

أندالون رئيس البلدية

هبة محض الحال

بمن التقبل بالاطلاع والإحالة

لجانب ادارة الاحكام والتوجيه



رقم
٥٠٤٩ / ٥ / ٢٠١١
تاريخ
١٢ / ٦ / ٢٠١١

جانب مجلس الخدمة المدنية

إدارة الأبحاث والتوجيه

رقم الصادر: ٩/١٨٦

رقم المحفوظات: ٧٠٩

بيروت، في ٩ نيسان ٢٠٠٢

الموضوع: تحديد الحاجة الفعلية إلى ملء بعض الوظائف في بلدية

برقايل.

المرجع: - قرار مجلس الوزراء رقم ٧١/ تاريخ ٢٢/٢/٢٠٠١.

- المرسوم رقم ٥٢٤٠/ تاريخ ٥/٤/٢٠٠١ (تحديد الفائزين

في الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات وكيفية

إلحاقهم وتسوية أوضاعهم.

- تعميم هيئة مجلس الخدمة المدنية رقم ٤/٤/ تاريخ ١٩/٤/٢٠٠١.

- تعميم إدارة الأبحاث والتوجيه رقم ١/١/ تاريخ ١١/٥/٢٠٠١ -

- كتاب رئيس بلدية برقايل رقم ٢٨٠/ تاريخ ٣١/٥/٢٠٠١.

- كتاب بلدية برقايل رقم ٣٢٠/ تاريخ ١٥/٦/٢٠٠١.

بالإشارة إلى الموضوع والمرجع المبينين أعلاه، المتعلقين بتحديد الفائض في

الإدارات العامة والبلديات... وكيفية إلحاقهم وتسوية أوضاعهم.

ولما كان إلحاق الفائزين وتسوية أوضاعهم وتوزيعهم على الإدارات العامة

والمؤسسات العامة والبلديات يقتضي أن يتم على أساس تقدير الحاجة الفعلية في هذه الإدارات

إلى الأعداد المطلوبة وتبريرها

وبعد الإطلاع على كتاب بلدية برقايل رقم ٢٨٠/ تاريخ ٣١/٥/٢٠٠١ وكتابتها

رقم ٣٢٠/ تاريخ ١٥/٦/٢٠٠١.

ح
←

الجمهورية اللبنانية
رئاسة مجلس الوزراء
التفتيش المركزي

-٢-

نبدي ما يلي:

١- يتألف ملاك بلدية برقابل من الوظائف والأعداد التالية:

الوظيفة	العدد الملحوظ	المشغول	الشاعر
كاتب	١	-	١
أمين صندوق	١	-	١
شرطي	٣	٣	-
جانب	١	-	١
مراقب صحي	١	-	١
حراس ليبيين	٤	-	٤

وتجدر الإشارة إلى وجود متعاقدين إثنين لوظيفة سائق غير ملحوظة في الملاك بموجب عقود سنوية رقم ٢٠٠٠/٦٠٤ و ٢٠٠٠/٦٠٥ و ٢٠٠٠/٥/٢٧ بالإضافة إلى وجود ستة عمال يوميين.

وتجدر الإشارة أيضاً إلى أنه يتبين من كتاب بلدية برقابل رقم ٢٠٠١/٣٢٠ تاريخ ٢٠٠١/٦/١٥ أنه صدر قرار بتعيين حراس ليبيين عدد ٢/ بموجب قرار بلدي رقم ٤/ب تاريخ ٢٠٠١/١/١٣ مصدق تحت الرقم ١٨٢٦/د تاريخ ٢٠٠١/٣/٨ من قبل وزير الداخلية والبلديات إلا أن هذا القرار لم ينفذ استناداً لقرار مجلس الوزراء القاضي بمنع التوظيف.

ويتبين من الجدول أعلاه ومن كتب بلدية برقابل رقم ٢٠٠١/٢٨٠ تاريخ ٢٠٠١/٥/٣١ و رقم ٢٠٠١/٣٢٠ تاريخ ٢٠٠١/٦/١٥ أنه لا يوجد موظفون فائضون لدى البلدية بل أنها تشكو من الشغور في بعض وظائفها.

ع
س

الجمهورية اللبنانية
رئاسة مجلس الوزراء
التفتيش المركزي

-٣-

٢- يطلب رئيس بلدية برقايل بموجب كتابه رقم ٢٠٠١/٣٢٠ تاريخ ٢٠٠١/٦/١٥ ملء المراكز التالية: جاب عدد واحد - مراقب صحي عدد ١- وحراس ليليين عدد ٢- إلا أنه تبين بنتيجة التحقيق المحلي الذي قام به مندوبو هذه الإدارة بتاريخ ٢٠٠١/٧/١٨ أن الوضع المالي لبلدية برقايل والاعتمادات المرصدة في موازنتها لا يسمح بذلك الآن.

مع الإشارة إلى أنه بموجب كتاب سابق لبلدية برقايل رقم ٢٠٠١/٢٤٤ تاريخ ٢٠٠١/٥/٩ موجه إلى قائمقام عكار يفيد رئيس البلدية المذكورة أن البلدية ليست بحاجة إلى موظفين.

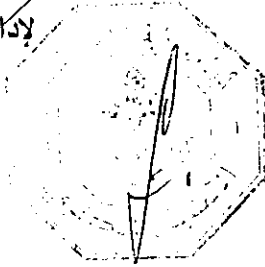
٣- إن نطاق بلدية برقايل يضم حوالي ١٤٥٠ وحدة سكنية بالإضافة إلى ١٢١/مخزناً بالإضافة إلى بعض المعامل وكسارة عدد ٢- وزفاعة واحدة وثلاث محطات للمحروقات مما يستوجب وجود حراس ليليين بالإضافة إلى مراقب صحي .

بناء لما تقدم

وبما أن هذه الإدارة ترى ، في ضوء الوقائع المعروضة أن حاجة بلدية برقايل تبدو قائمة مبدئياً إلى الوظائف التالية: حارس عدد (٢) وجاب ومراقب صحي، على أن يراعى قرار مجلس الوزراء رقم ٧١ تاريخ ٢٠٠١/٢/٢٢ والمرسوم رقم ٥٢٤٠ تاريخ ٢٠٠١/٤/٥. لذلك،

نحيل إليكم المعاملة مع إبداء الرأي بما تقدم.

المعتبر العام
لإدارة الأبحاث والتوجيه
محموداً عز الدين



-نسخة تبلغ جانب
رئاسة التفتيش المركزي

ع

الجمهورية اللبنانية
وزارة الداخلية والتدييات
محافظة الشمال
عالمقاصد عكار
بلدية بركاب
عدد / ٣٠٠ / ٠١

رئفاً: مرشحة تبين ارضاع الملال
والعائلين كائنة في بلدية بركاب
عدد / ٣١٩ / ٠١ تاريخ ١٥ / ٦ / ٠١

ترفع الى

مفرد قائمقام عكار المحترم

للتفعل بالاستلام واهير والملقضي بعد الاجراء
استناداً للاطالة رقم ٦٥٨ / ١٠ تاريخ ١٥ / ٦ / ٠١

بركاب بركاب
تاريخ ١٥ / ٦ / ٠١
رئيس بلدية بركاب
عبد الحميد الحسن

وزارة الداخلية - قائمقام عكار
رقم التسجيل ٧١٦
تاريخ التوقيع ١٥ / ٦ / ٠١

۱۸۰ ۱

۱۹۱ ۲

۳ ۳

۱ ۴

۵ ۵

۱ ۶

۲ ۷

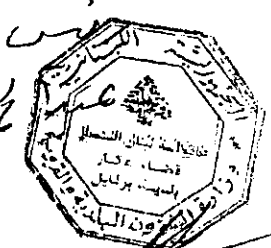
۸ ۸

۱ ۹

برقاریت ۱۸/۱۷/۱۵

بیت علم و فرهنگ

کتابخانه



Handwritten signature or scribble over the stamp.

الجمهورية اللبنانية
وزارة الداخلية والبلديات
محافظة الشمال
تأنيق عكا -
بلدية برقايل

عدد / ٢٤٤ / ٢٠١

ربطاً :- استماره معلومات عن

بلدية برقايل .
نسخة من نظام موظفي بلدية

ترفع الي

مفزة تأنيق عكا المحترم

للتفك بالاستلام واجراء المقضى
بعد الايجاب استناداً الى اهل التكم
رغم ٤٩٣ / ٤ / ٢٠١ تاريخ

برقايل في ١٥ / ٩ / ٢٠١٠

بلدية برقايل
المحست



استمارة معلومات

عن اوضاع بلدية بزرع عجلون / محافظة البيروت / قضاء عجلون

اولاً : في الوضعية القانونية للبلدية :

عدد اعضاء المجلس البلدي / ١٥ .. / عضواً
اسم رئيس البلدية
هانف (١٠٠ / ٢٤ / ٦
عبدالمجيد علي خالد الكسار (٣ / ٢٩٦ / ٣

تم انتخاب الاعضاء بتاريخ ١٣ / ٥ / ١٩٩٧ م / او لا عملت البلدية مهامها وفقاً للأصول وذلك بسبب

ثانياً : الوضع الراهن للبلدية :

١ - البناء الذي تشغله البلدية : ملكها مستأجر بدل الاجار ٤٠٠٠ ٠٠٠ عدد الغرف ١٥

- ٢

اعداد وانواع الآليات لدى البلدية		عدد المعاملات الواردة خلال عام ٢٠٠٠	عدد المؤسسات ضمن النطاق البلدي			
شحن ... / زنايات شاحنة صهاريج ...	غيره / حدّد /		الصحية مستوصف	التربوية مدرسة مركز	المهنية مركز المهني	الصناعية /
		٦٠٥ معاملة	.....		

- ٣

عدد المقارنات التي يملكها البلدية	عدد الوحدات السكنية	عدد المكلفين بالرسوم البلدية
/	٢٢٥٠	١٤٥٠

١٤٥٠
١٢٢٢

٤ - الوضع المالي للبلدية : (أرقام قطع الحساب العائد لعام ٢٠٠٠).

الواردات المقدرة	الواردات المحصلة فعلياً	النفقات المقدرة	النفقات المصروفة فعلياً	مقدار الوفرة او العجز الحاصل
٥٩٨ ...	٥٤٣ ١١١ ...	٥٩٨ ...	٣٣٩ ١٨٦ ...	١٨٣ ٩٢٥ ...

الرصيد المالي الحالي للبلدية بلغ بتاريخ ١٩/٠٥/١٩٠٠ / ١٤٠٠ / ٦٤٤٤٤ / ل.د.

٥ - في اوضاع الموظفين والمتقاعدين والاجراء والمباومين والملاحقين لدى البلدية

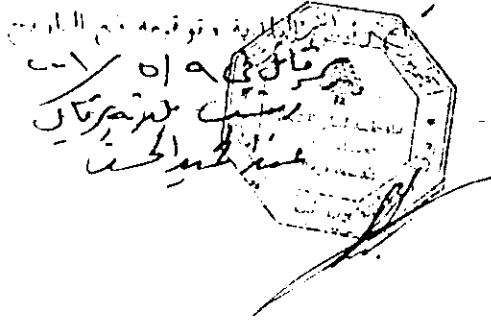
(يقتضى تنظيم جدول خاص وفقاً لما يلي :

نوعية الوظيفة	المسجد	العدد الموجود	عدد المراكز	عدد المراكز	نوع الوظيفة	عدد المراكز	نوع الوظيفة
المحوظة في الملاك او في نظام اجراء او بلا عقد لدى البلدية	المحوظ	مع الاسماء	الشاغرة	المحفوظة	المحفوظة	المحفوظة	المحفوظة
اولاً : الموظفون							
ثانياً : المتقاعدون							
ثالثاً : الاجراء							
رابعاً :							
خامساً :							

جدول مرفق برسمك

ثالثاً : ملاحظات البلدية :

ان البلدية ليست بحاجة الى موظفين



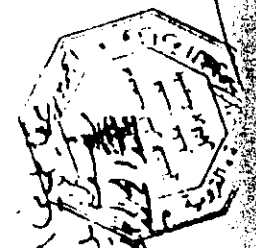
رابعاً : مصادقة المحافظ او القائم مقام.

الجمهورية العربية السورية
بلدية برفايل

م: ك مرفق بالاسمارة بالما حنين والمتفقد من
والاخر والما بين الملحقين لدى البلدية

ملاحظات	سجدة الوظائف والعدد المراد الملائم المطلوب احاداً		عدد المراد التأخر	عدد المراد المطلوب ملحقاً من ضمن المراد الاخر	عدد المراد التأخر	العدد المراد التأخر	العدد المراد التأخر	العدد المراد التأخر	العدد المراد التأخر
	سجدة الوظيفة	عدد المراد المطلوب							
عقد طلب القيا بمقام القيا	سجدة الوظيفة	عدد المراد المطلوب	-				العدد المراد التأخر	العدد المراد التأخر	العدد المراد التأخر
عقد طلب بلام المطلوب	سجدة الوظيفة	عدد المراد المطلوب	-				العدد المراد التأخر	العدد المراد التأخر	العدد المراد التأخر
	سجدة الوظيفة	عدد المراد المطلوب	-				العدد المراد التأخر	العدد المراد التأخر	العدد المراد التأخر
	سجدة الوظيفة	عدد المراد المطلوب	١				العدد المراد التأخر	العدد المراد التأخر	العدد المراد التأخر
	سجدة الوظيفة	عدد المراد المطلوب	١				العدد المراد التأخر	العدد المراد التأخر	العدد المراد التأخر
	سجدة الوظيفة	عدد المراد المطلوب	٤				العدد المراد التأخر	العدد المراد التأخر	العدد المراد التأخر
	سجدة الوظيفة	عدد المراد المطلوب	-				العدد المراد التأخر	العدد المراد التأخر	العدد المراد التأخر
	سجدة الوظيفة	عدد المراد المطلوب	-				العدد المراد التأخر	العدد المراد التأخر	العدد المراد التأخر

٥٩٠٠٠٠
بلدية برفايل
٥٩٠٠٠٠



الجمهوريّة اللبنانيّة

وزارة الأعلية والعلرباات

مافضة الرمال

مافقة مبة عكار

لبرة برتابه

عدد ٤٨٠ / ٤٠١

رابط: مرفعة ابة نبين الرابع
المفوضين والمفوضين
والاموزي المامس والماملح
في لبرة برتابه عدد ٤٧٩ / ٤٠١
تاريخي ٤١ / ٥ / ٤٠١

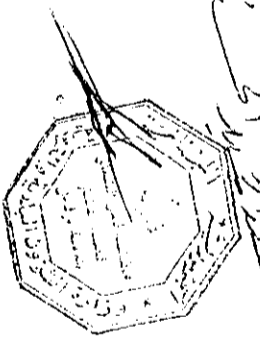
مرفع الط

مرفعة مافقام عكار المحترم

المفوض المامس بمفام المرفوض
المفوض المامس بمفام المرفوض
عدد ١٠٨٥ / ٤٠١

مرفع في ٤١ / ٥ / ٤٠١

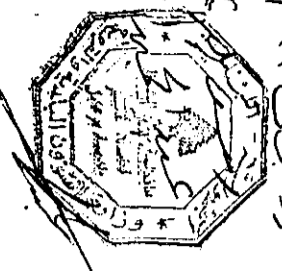
مرفع مرفوض برتابه



وزارة الأعلية - مافقة مكار
مفام مرفوض
مرفع المرفوض - ٤٠١ / ٤٠١

علاء الدين	تاريخ الميلاد للعقل	الاسم العلمي الشيخ محمد صالح المنجد	محل السكن مع ربيع الاوت	الدرجة معلم	مؤهل التعليم ادرس مستخدم	تاريخ صدور الترخيص ادرس مستخدم بتاريخ ٢١/٥/١٤٠٥	محل السكن القاهرة	تاريخ الميلاد ١٩٤٤	الاسم والشهرة محمد صالح المنجد
	١٤/١١/١٩٨٧	ابراهيم ابي محمد - مدرس مكة المكرمة	برقاي - عكا ١١/١٢/١٩٨٧	مدرسة برقاي	علمة كلية للقيام بمهام الامانة	تاريخ صدور الترخيص ١٤/١١/١٩٨٧	برقاي - عكا	١٧/١١/١٩٥٤	سنة اول جامعة هيرف الجامعة اللبنانية - بيروت ١٩٨٩

برقاي ٢١/٥/١٤٠٥
برقاي
عكا

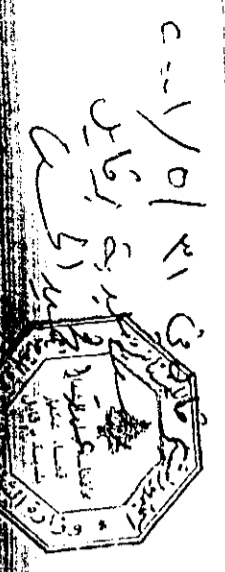


رخصة اکتھتہ بین ارضوں و المظاہرین و المظاہرین فی بلدیہ برقاں

المستند: تعمیم رقم ۱ تاریخ ۱۱/۵/۵۰

الخطوبیۃ الایضائیۃ
مقامتہ السجالات
بلدیہ برقاں
عدد ۵۷۹

تاریخ اہتمام	الاسموی الملکی	عمل الاصل الضمعی مع	المسند التیوی	مقتضیات	رقم مستند القسطنطنیۃ	عمل الاصل	تاریخ الاصل	الاسم والشخص
۱۹۵۰/۱۱/۵	ارستوئیہ - مدرسہ برقاں	برقاں عکاس	برقاں	شروطی	۱۹۵۰/۱۱/۵	برقاں عکاس	۱۹۵۰/۱۱/۵	الحاصل
۱۹۵۰/۱۱/۵	ارستوئیہ - مدرسہ برقاں	برقاں عکاس	برقاں	شروطی	۱۹۵۰/۱۱/۵	برقاں عکاس	۱۹۵۰/۱۱/۵	الحاصل
۱۹۵۰/۱۱/۵	ارستوئیہ - مدرسہ برقاں	برقاں عکاس	برقاں	شروطی	۱۹۵۰/۱۱/۵	برقاں عکاس	۱۹۵۰/۱۱/۵	الحاصل
۱۹۵۰/۱۱/۵	ارستوئیہ - مدرسہ برقاں	برقاں عکاس	برقاں	شروطی	۱۹۵۰/۱۱/۵	برقاں عکاس	۱۹۵۰/۱۱/۵	الحاصل
۱۹۵۰/۱۱/۵	ارستوئیہ - مدرسہ برقاں	برقاں عکاس	برقاں	شروطی	۱۹۵۰/۱۱/۵	برقاں عکاس	۱۹۵۰/۱۱/۵	الحاصل
۱۹۵۰/۱۱/۵	ارستوئیہ - مدرسہ برقاں	برقاں عکاس	برقاں	شروطی	۱۹۵۰/۱۱/۵	برقاں عکاس	۱۹۵۰/۱۱/۵	الحاصل
۱۹۵۰/۱۱/۵	ارستوئیہ - مدرسہ برقاں	برقاں عکاس	برقاں	شروطی	۱۹۵۰/۱۱/۵	برقاں عکاس	۱۹۵۰/۱۱/۵	الحاصل
۱۹۵۰/۱۱/۵	ارستوئیہ - مدرسہ برقاں	برقاں عکاس	برقاں	شروطی	۱۹۵۰/۱۱/۵	برقاں عکاس	۱۹۵۰/۱۱/۵	الحاصل
۱۹۵۰/۱۱/۵	ارستوئیہ - مدرسہ برقاں	برقاں عکاس	برقاں	شروطی	۱۹۵۰/۱۱/۵	برقاں عکاس	۱۹۵۰/۱۱/۵	الحاصل
۱۹۵۰/۱۱/۵	ارستوئیہ - مدرسہ برقاں	برقاں عکاس	برقاں	شروطی	۱۹۵۰/۱۱/۵	برقاں عکاس	۱۹۵۰/۱۱/۵	الحاصل



الموضوع: تحديد الكافة الفعلية التي تلحقها الوظائف في بلدية برقايل

المرجع: ^١تعميم إدارة الأبحاث والتوجيه رقم ١١١ تاريخ ١١/٥/١٩٥٠

١- المرسوم رقم ١٥٤٦/٥٤٦ تاريخ ٥/٤/١٩٥٠ (تديد الفائقين في الإدارات

العامة والمؤسسات العامة والبلديات وكيفية إحصائهم و
تسوية أوضاعهم)

٢- قرار مجلس الوزراء رقم ٧١١/١٩٥٠ تاريخ ١٤/٤/١٩٥٠

٣- كتاب مجلس الخدمة المدنية رقم ٦٨٤/١٩٥٠ تاريخ ١٤/٤/١٩٥٠

٤- تعميم مجلس الخدمة المدنية رقم ٢٤/١٩٥٠ تاريخ ١٩/٤/١٩٥٠

٥- كتاب بلدية برقايل رقم ٢٨٠/١٩٥٠ تاريخ ٢١/٥/١٩٥٠ -
كتاب بلدية برقايل رقم ٢٤٠/١٩٥٠ تاريخ ١٥/٦/١٩٥٠

بالإشارة إلى الموضوع والمرجع المبين أعلاه المتعلقين

بتحديد الفائقين في الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات

وكيفية إحصائهم وتسوية أوضاعهم ~~وتسوية أوضاعهم~~

~~والمؤسسات العامة والبلديات~~

ولما كانت إحصائيات الفائقين وتسوية أوضاعهم وتقريرهم على

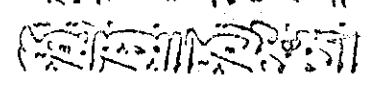
الإدارات العامة والمؤسسات العامة ~~بعضها~~ والبلديات

يقتضي أن يتم على أعلى تقدير الكافة الفعلية في هذه

الإدارات أي الأعداد المطلوبة، وتبررها

و بعد الإطلاع على كتاب بلدية برقايل رقم ٢٨٠/١٩٥٠

و كتابها رقم ٢٤٠/١٩٥٠ تاريخ ١٥/٦/١٩٥٠

التوقيع: 

شهادة حيايى:

1- يتألف ملاك بلدية برقايل من الوظائف والأعداد التالية:

الوظيفة	العدد الملاحظ	المشغول	الشاغل
كاتب	1	-	1
ابن صندوق	1	-	1
شرفي	2	2	-
جانب	1	-	1
مرفأسي	1	-	1
مراسل بلدين	6	-	6

وتجدر الاشارة الى وجود متعاقدين اثنين لوطنية سائق خدملكه هما
 الملاك بموجب عقود سفوية رقم ٦٠٤/٦٠٥ و ٦٠٥/٦٠٥ تاريخ ٤/٤/٥٧
 بالاضافة الى وجود مستعمال يعين
 وتجدر الاشارة ايضا الى انه عين مما كتب بلدية برقايل رقم ١٤٠/٥٠٠ تاريخ
 ١٥/٦/٥٠ و انه صادر قرار بتعيين مراسل بلدين عدد ١٤/٥٠٠ بموجب
 قرار بلدي رقم ٤/٤٠٠ تاريخ ١٢/٧/٥٠ وصدف تحت الرقم ١٨٤٩/٥٠٠ تاريخ ٨/٢/٥٠
 من قبل مدير الداخلية والبلديات الا ان هذا القرار لم يتخذ استنادا لقرار مجلس
 القضاة ورجح القاضي بمنع التوظيف
 عين من الجدول اعلاه وبن كتاب بلدية برقايل رقم ٢٨٠/٥٠٠ تاريخ ٢١/٥/٥٠
 بتعيين من الجدول اعلاه وبن كتاب بلدية برقايل رقم ٢٤٠/٥٠٠ تاريخ ١٥/٦/٥٠
 انه لا يوجد موظفون فائضون لدى البلدية بل انما يشكو من النقص
 في بعض وظائفها

البلدية
 برقايل
 ١٩٥٠

الجمهورية اللبنانية

وزارة الداخلية

محافظة الشمال

قائمة سكان

بلدية برقمايل

عدد / ٤٥١ / ٢٠٠٠

موازنة عام ٢٠٠١

قرار رقم ٢١

دقق المجلس البلدي موازنة عام ١٩٦٤ المعروضة من قبل رئاسة البلدية
والبالغة تقديراتها كما يلي :

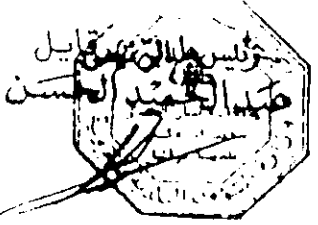
الواردات ... ٨٢٤ / لكل قطرة مياه جارفة واربعة رطلون حليون ليرة لبنانية

التفقات ... ٨٢٤ / لكل قطرة مياه جارفة واربعة رطلون حليون ليرة لبنانية

وبعد التدقيق والمناقشة يقرر الموافقة عليها كما هي مفصلة عليه ويرجو
تصديقها كي يتمكن من اعتمادها في الجباية والاتفاق وفقاً للأحكام والاصول

القانونية والنظامية الناقد.

ان ارقام الموازنة عيار الك ...
في شهر كانون الثاني ...
التفقات هي ... ١٩ / ٤



نائب الرئيس

فائدة ...

اعضاء

عضو المجلس ...

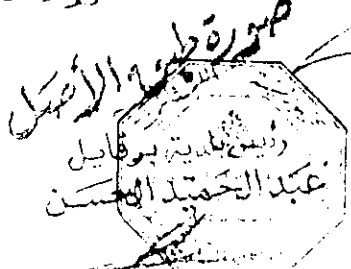
مكي ...

وزارة المالية - قارة ...
طرابلس ...
تاريخ الورد ...

عبد ...

محمد ...

عوض ...



اجمال النفقات

نسبة الباب الى المجموع تقديرات	تقديرات سنة ١٩٢٠	تقديرات السنة السابقة	رقم	نوع النفقات	الباب
%	١٠١	٦٠	٩	النفقات الادارية	الاول
%	١٧٥	١٢٧	١٠	نفقات التجهيزات والنظافة العامة	الثاني
%	٢٩٠	٢٨٥	١١	نفقات المشاريع الانشائية	الثالث
%	٥٠	١٢	١٢	نفقات الخدمات والمساعدات	الرابع
%	٥٠	١٢	١٣	النفقات المتروكة	الخامس
%	١٦٨	٨٩	١٤	الاحتياط	السادس
	٨٢٤	٥٩٨		المجموع	

المندوب العام
مكتب المحاسبة
برقايل



المكتب

(Handwritten signature)

تفصیلِ قیمتِ الواو دات

قسم الواردات

ملاحظات	تقديرات ٢٠٠١	حصيلات الأشهر القصرمة من لجنة الجارة من ٢٠٠٠/١٠	حصيلات ١٩٩٩ (قطع حبل لجنة الجارة)	نوع الواردات
				الغالب الأول : الرسوم التي تستوفىها البلدية مباشرة
	٥٠٠٠٠٠٠	٦٠٠٠٠٠٠	٦٠٠٠٠٠٠	١ رسم على القيمة للتأجير للأبنية المستعملة للسكن
	١٧٠٠٠٠٠	٢٤٤٠٠٠٠	١٦٧٤٠٠٠	٢ رسم على القيمة للتأجير للأبنية المستعملة لغبر السكن
				٣ رسم على أمكنة الاجتماع وأندية المراميات
				٤ رسم على الإعلان ورسم اشغال الأملاك العمومية
			١٢٦١٨٠٠	٥ رسم على محلات ومحطات توزيع الحروقات للساعة
				٦ رسم على محركات المؤسسات الصناعية المصنفة
		٢٢٥٠٠٠	٩٤٠٠٠٠	٧ رسم للتخصيص بالبناء
				٨ رسوم إغاثية على رخص البناء
				٩ رسوم إنشاء وصيانة الجارير والأرصفة
			١٩٢٠٠٠	١٠ رسم على إعطاء لبيانات والتدروس الفنية
		١٥٤٤٠٠	١٨٣٤٠٠	١١ رسم التقييصة
				١٢ رسم على المزايدات
				١٣ رسم على اعتراف المهن بالتجول
				١٤ رسم معاينة اصحاب الحرف
				١٥ رسم على البيع بالجملة ونصف الجملة
				١٦ رسم الدخول على الأماكن الأثرية
				١٧ رسم تسجيل عقود الإيجار
		٢٧٦٠٠٠		١٨ رسوم متنوعة
	٩٨٠٠٠٠٠	١١٦٩٤٠٠	٤٦١٦٤٠٠	مجموع الغالب الأول

قسم الواردات

ملاحظات	رقم ٢٠١١	عمليات الاشهر التصريف من لغاية المار ٢٠١٠/١/٢٥	عمليات ١٩٩٩ (قطع حساب لغاية السابقة)	سواء الواردات	رقم
				الباب الثالث ، الرسوم التي تستوفىها النولة لحساب جميع البلديات (الصندوق البلدي المستقل)	
	٢٥	٢٤٩١١٣	٢١٠	الحصة المائدة لدعم موازنة البلدية	١
				الحصة المخصصة لمشاريع التنمية	٢
	٢٥			مجموع الباب الثالث	

قسم الواردات

	مصلحة الأمان المصرفية السنة المالية ١٩٩٤/٩٥	مصلحة ١٩٩٥ (قطع حساب السابقة)	مجموع الواردات	
			الباب الرابع : العائدات المتنوعة وغير العادية	
٥٠٠٠٠٠٠٠	-	-	١- المساعدات والهبات والوصايا	
٥٠٠٠٠٠٠٠	-	-	٢- الغرامات والعوائد	
١	-	-	٣- حاصلات الأملاك البلدية والمشاعات	
١	-	-	٤- الأضافة على أجراء الأشغال لحساب الغير	
٨٠٠٠٠٠٠٠٠	-	-	٥- واردات السنة السابقة	
	-	-	٦- القروض	
٥٠٠٠٠٠٠٠٠	-	-	٧- واردات غير ملحوظة	
٥٠٠٠٠٠٠٠٠	-	٤٤٤١٠٠٠٠	٨- النقد المدور في صندوق البلدية	
٥٧٤٠٠٠٠٠٠٠	-	٥٤٠٠٠٠٠٠٠	٩- صندوق مال الأعضا	
٢٧٧٠٠٠٠٠٠٠	-	٥٩٤٦٠٠٠٠	مجموع الباب الرابع	

تفصيل قسم الفتحات

قسم النفقات

ملاحظات	تعداد عدد	تعداد الاشهر التصريف من لغاية الجارية حتى ١٠/١٢/٢٠٠٢	تعداد ١٩٩٩ (تبلغ حساب البيانات)	نوع النفقات	
				الباب الأول : النفقات الادارية	
	٤١.٠٠٠.٠٠٠	١٥٢.٠٠٠.٠٠٠		تعميمات الرئاسة	١
	٤٥.٠٠٠.٠٠٠	٩٧٢٦.٠٠٠	٤٧٧٧.٠٠٠	الرواتب والأجور وملحقاتها (١)	٢
	٨.٠٠٠.٠٠٠	٦٤٦.٠٠٠	٤٧٨٥.٠٠٠	القرضات والمطبوعات والقرطاسية والمشورات	٣
	٦.٠٠٠.٠٠٠	١٩.٠٠٠	١٦٧٥.٠٠٠	الملبوسات والأسلحة	٤
	٦.٠٠٠.٠٠٠		٤.٠٠٠	بدلات الإبحار والتدفئة والإضاءة والماء	٥
	١.٠٠٠.٠٠٠	٩٤.٠٠٠	١٦٥.٠٠٠	منح ومكافآت وتخصيمات وتعميمات متنوعة	٦
	٣.٠٠٠.٠٠٠	١٤٩٥.٠٠٠	١٢٧٢.٠٠٠	الاعلانات ورسوم البريد والمواعلات السلوكية والاسلوكية	٧
					٨
					٩
	١٠١.٠٠٠.٠٠٠	٤١.٦٨٠.٠٠٠	٢٤٥.١٢٠.٠٠٠	مجموع الباب الاول	

(١) تراجع التعميل على ظهر هذه الصفحة

قسم النفقات

ملاحظات	عدد	نفقات الاشر الصرحة من لنة الجارية من ١/٢٠٠٠	نفقات ١٩٩٩ (قطع حساب لنة قنبله)	نوع النفقات	الترتيب
				الباب الثاني : نفقات التجهيزات والصيانة والنظافة العامة	
	١٠٠٠٠٠٠	٤٨٦٤٠٠٠		شراء المقروشات وصيانتها	١
				شراء الآليات والناحيات والسيارات والدراجات وصيانتها	٢
	٥٠٠٠٠٠٠٠	٥٦٤٤٠٠٠	٨٥٤٤٠٠٠	شراء الاجهزة والمعدات المختلفة وصيانتها	٣
	١٥٠٠٠٠٠٠	٤٤٤٤٠٠٠	١٢٨٨٠٠٠	صيانة المباني والمدافن العامة والحدائق	٤
				لتنظيفات ومكافحة الحشرات بما فيها النقل وأجور العمال اليوميين والوازم وخلافه	٥
	٦٠٠٠٠٠٠٠	٤٦٤٤٠٠٠	٥٥٤٤٠٠٠	محروقات	٦
	١٠٠٠٠٠٠٠	٩٩٤٤٠٠٠	٢٤٨٨٠٠٠	صيانة الاثارة العامة وبدلات استهلاك الكهرباء	٧
	٥٠٠٠٠٠٠٠	١٧٦٧٤٠٠	١٢٠٠٠٠٠	صيانة الطرق والجاري والاقنية والارصفا وخلافه	٨
				صيانة شبكات المياه وبدلات الاشتراك	٩
				تأمين المباني والآليات والعمال وخلافه	١٠
					١١
					١٢
	١٢٥٠٠٠٠٠٠	٩.٨٤٠٠٠٠	٧٩٣٣٠٠٠	مجموع الباب الثاني	

قسم النفقات

		نفقات الأشهر المتروكة من السنه الجارية حتى ٢٠٠٧/١/٣٠	نفقات ١٩٩٦ (نوع حساب السنه السابقة)	نوع النفقات	
				الباب الثالث : نفقات المشاريع الانشائية	
				١ انشاء المباني على انواعها	
	١٥٠٠٠٠٠٠		١٥٩٠٤٠٠٠	٢ انشاء شبكات الاثارة العامة	
	١٥٠٠٠٠٠٠	٥٦٦٨٨٠٠٠	٢٠٠٤٤٠٠٠	٣ انشاء شبكات المياه والمجارير والارضفة والطرق العامة والاقنية	
				٤ انشاء المسابح والحدائق وغيرها	
				٥ انشاء محرقة نفايات، مسلخ، مستشفى، سوق شعبية، مركز ثقافي، مراكز رياضية، مراكز اسعاف وإطفاء وسائر المشاريع العامة	
				٦ نفقات التروس	
	١٢٥٠٠٠٠٠٠			٧ تعويضات الاستملاك وشراء الأبنية والمقارنات	
				٨	
				٩	
	٢٩٠٠٠٠٠٠٠	٥٦٦٨٨٠٠٠	١٨٩٠٤٤٠٠٠	مجموع الباب الثالث	

قسم النفقات

١٢

ملاحظات	تعداد	نفقات الأشهر التصرفة من لجنة الجارية من ٢٠/١/٢٠ حتى ٢٠/١/٢٠	نفقات ١٩٩٩ (قطع حساب لجنة السابقة)	نوع النفقات	١	٢
				الباب الرابع : نفقات الخدمات والمساعدات		
	٥٠٠٠٠٠	٩٠٦٦٠٠٠		١ - لتخصيصات الصحة ومساعدة الموزين والأوقاف الخيرية	١	٤
	١٠٠٠٠٠٠	٤٤١٤٠٠٠	٤٥٠٠٠٠٠	٢ - تشجيع النشاطات الثقافية والترفية والصحية والنقابية والرياضية والاجتماعية	٢	
	٤٠٠٠٠٠٠	١٥٠٠٠٠٠	٤٥٠٠٠٠٠	٣ - المنح والجوائز المدرسية ومساعدة المدارس والمكتبات	٣	
				٤ - مساعدة المشاريع التي تنفذها الهيئات المعترف بها والادارات العامة	٤	
					٥	
					٦	
	٥٠٠٠٠٠٠	١٤٩٢٣٠٠٠	٢٩٥٠٠٠٠	مجموع الباب الرابع		

قسم النفقات

١٣

ملاحظات	تقديمات سنة ٢٠٠٧	نفقات الاشهر التصرفة من لغة الجارية من ٢٠٠٧/١/٢٠	نفقات سنة ١٩٩٩ (نظم حساب لغة السابقة)	نوع النفقات	رقم	رقم
				الباب الخامس - النفقات المتنوعة		
	١٠٠٠٠٠٠٠	٧٧٥٤٠	٢٠٥٤٠	الاستقبالات والاحتفالات والمهرجانات	١	٥
	٢٠٠٠٠٠٠			رسوم ومصاريف الدعوى والاحكام والمصالحات واتاب المامين	٢	
				اشغال لحساب الغير	٣	
				ربيات	٤	
				ايفاء القروض وتسديد الدين	٥	
				نفقات السنين السابقة	٦	
				اشراك في الصندوق الوطني لضمان الاجتماعي	٧	
				مساهمة في اتحاد البلديات	٨	
	٢٠٠٠٠٠٠	١١٤٤٤	٩٠٠٠٠	المصاريف غير الملحوظة	٩	
					١٠	
					١١	
	٥٠٠٠٠٠٠	٢٣٩٨٧	٦٥٤٥٠	مجموع الباب الخامس		

قسم النفقات

	نقد المصاريف المصاريف قسط المارة من ٢٠٠٧/٢٠٠٨	نقد ١٩٩٩ (قطع حساب قسط المارة)	مستوعب القسط	رقم	رقم
٢٠٠١			الباب السادس ، الاحتياط		
١٦٨	١٦٨	٢٦	احتياط	١	٦
				٢	
	٧٧	٢٦	مجموع الباب السادس		

التفتيش المركزي

جانب مجلس الخدمة المدنية

إدارة الأبحاث والتوجيه

رقم الصادر : ٩/١٤٥

رقم المحفوظات : ٧٠٩

بيروت ، في ٩ نيسان ٢٠٠٢

الموضوع : تحديد الحاجة الفعلية إلى ملء بعض الوظائف

في بلدية مزرعة بلدة .

المرجع :- قرار مجلس الوزراء رقم /٧١/ تاريخ ٢٢/٢/٢٠٠١

-المرسوم رقم /٥٢٤٠/ تاريخ ٥/٤/٢٠٠١ (تحديد الفائزين

في الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات وكيفية

إحاقهم وتسوية أوضاعهم).

-تعميم مجلس الخدمة المدنية رقم /٤/ تاريخ ١٩/٤/٢٠٠١.

-تعميم إدارة الأبحاث والتوجيه رقم /١/ تاريخ ١١/٥/٢٠٠١.

-كتاب بلدية مزرعة بلدة رقم ١٠٠ / تاريخ ٢/٦/٢٠٠١

بالإشارة إلى الموضوع المبينين أعلاه، المتعلقين بتحديد الفائض في الإدارات العامة

والمؤسسات العامة والبلديات... وكيفية إحاقهم وتسوية أوضاعهم.

ولما كان إلحاق الفائزين وتسوية أوضاعهم وتوزيعهم على الإدارات العامة

والمؤسسات العامة والبلديات يقتضي أن يتم على أساس تقدير الحاجة الفعلية في هذه الإدارات

إلى الأعداد المطلوبة وتبريرها

وبعد الإطلاع على كتاب بلدية مزرعة بلدة .

نبدي ما يلي:

١- يتألف ملاك بلدية مزرعة بلدة من الوظائف والأعداد التالية:

الوظيفة	العدد الملحوظ	المشغول	الشاعر
كاتب	١	١	-
شرطي	١	-	١

يتبين من كتاب بلدية مزرعة بلدة رقم /١٠٠/ تاريخ ٢/٦/٢٠٠١ ومن الجدول أعلاه ،

أنه لا يوجد موظفون فائضون في البلدية المذكورة وهي تطلب ملء مركز وظيفة شرطي

مشيرة إلى أن الإعتماد متوفر في موازنة البلدية لعام ٢٠٠١.

ع

٢- يضم النطاق البلدي للبلدية المذكورة /١٢٧/ وحدة سكنية بالإضافة إلى /١١/ وحدة غير سكنية موزعة بين محلات صناعية ، مزارع دجاج وجميعها مكلفة بالرسوم البلدية.

٣- يتبين أن الوضع المالي لبلدية مزرعة بلدة يظهر الوقائع التالية :

- بلغت أرقام موازنة البلدية لعام ٢٠٠١ مبلغ /١٢٢,٤٠٤,٥٩٦/ ل.ل.

- يظهر الجدول التالي أرقام قطع حساب البلدية للعام ٢٠٠٠ .

الواردات المقدرة	الواردات المحصلة فعلياً	النفقات المقدرة	النفقات المصروفة فعلياً	الوفر الحاصل
١٠٥,٣٠١,٨٥٤	٨٥,٤٣٤,٠٩٦	١٠٥,٣٠١,٨٥٤	٥٣,٥٦٦,٠٠٠	٥١,٧٣٥,٨٥٤

- رصيد البلدية في مصرف لبنان : /١١/ مليون ليرة.

- رصيد البلدية في مالية القضاء : /٣/ ملايين ليرة.

إستناداً لما تقدم

وبما أنه يتقدم في ضوء الوقائع المعروضة أن حاجة بلدية مزرعة بلدة تبدو قائمة مبدئياً لوظيفة شرطي، مع مراعاة قرار مجلس الوزراء رقم ٧١ تاريخ ٢٢/٢/٢٠٠١ والمرسوم رقم ٥٢٤٠ تاريخ ٥/٤/٢٠٠١. لذلك،

نحيل إليكم المعاملة مع إبداء الرأي بما تقدم

المدير العام
إدارة الأبحاث والتوجيه

محمود عز الدين

نسخة تبلغ جانب :
- رئاسة التفتيش المركزي.

ع

مديرية اللبانية

إدارة الداخلية والبلديات

التعاميم عكا -

بلدية مزرعة بلدة

عدد: ١٠٠

حضرة قائم مقام عكا - المحترم

المذموم: جواباً على التعميم رقم ١ تاريخ ١١/٥/٢٠١٠

المذموم: بلدية مزرعة بلدة

بالإشارة إلى المذموم والمذموم أعلاه: تفتيدكم بعبور

عن أوضاع الملاك المدفون في البلدية وعلى الحاجة الفعلية

لدفنهم تشديدياً في عدد (١) مركز شاخ

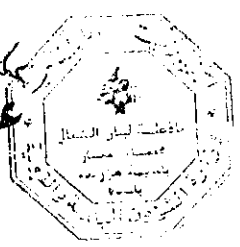
علماً بأنه الرصيد متوفر في موازنة (١٠٠٠

المذموم: المذموم	مكان العمل المطلوب	عدد المراكز المطلوبها	عدد المراكز المتوفرة	كيفية إشغال المراكز: (بالأفضلية) أجيد متعامل مملوك	الاسم التاريخي شاغل المركز	العدد الملحوظ	تسمية الوظيفة الملحوظة في الملاك
التمويل والاستثمار	تشديدياً ضمن النطاق البلدي	١	١	كانت أهل فواتر رقم ٢٨٣٣/٢٠١٠ بتاريخ ١٠/١/٢٠١١	عبدالله وطلحي محمد مزرعة بلدة مواليد ١٩٦٤	١	كاتب وتشديدياً

تاريخ ١٠/٦/٢٠١٠

رقم التعميم: ١٠٠٠
 تاريخ: ١٠/٦/٢٠١٠

رئيس بلدية مزرعة بلدة
 علي الشيخ عمر الرفاعي



الجمهورية اللبنانية

وزارة الداخلية والبلديات

قائمقامية عكار

بلدية مزرعة بلدة

عدد ٢٧٢

جانب إدارة الاعيان والتدريج

يبلغ عدد الوحدات السكنية ضمن نطاق

بلدية مزرعة بلدة ١٢٧ وحدة سكنية

وهي جميعها مملوكة بالرسم البلدي و ١١ وحدة

عند سكنها مزرعة منهم ١١ محل شعاعي ومزارع

وجامع عدد ٣ وجميعها مملوكة بالرسم ويبلغ

الرصيد الحالي في البلدية لدى مصرف لبنان فرع طرابلس

حوالي ١١ مليون ليرة لبنانية وهي صافية النقود

حوالي ٣ ملايين

تاريخ ٢٧/١٠/٢٠١٢

كاتب البلدية ومالك

ياسر الهندوف

عبدالله علي محمد





الجمهورية اللبنانية

وزارة الداخلية

محافظة الشمال

قائمة قسامة عكار

بلدية مزروعة بلدة

موازنة عام ٢٠٠١

الجمهورية اللبنانية

مكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الإدارية
مركز مشاريع ودراسات القطاع العام

رئيس بلدية مزروعة بلدة
علي الشيخ
محمود الرفاعي

صورة طبق الأصل

موازنة بلدية مزينة بلدية

للعام ٢٠٠١

١٢٢٤٠٤٥٩٦ ل.ل

الواردات بمئة واثنان وعشرون مليوناً وأربعمائة وأربعين ألفاً وخمسة مائة ليرة لبنانية

١٢٢٤٠٤٥٩٦ ل.ل

النفقات بمئة واثنان وعشرون مليوناً وأربعمائة وأربعين ألفاً وخمسة مائة ليرة لبنانية

وافق المجلس البلدي على هذه الموازنة بقراءته

رقم ١٧ / ٢٠٠١ تاريخ ١٠ / ١٢ / ٢٠٠١

صادق القائمقام على هذه الموازنة

تحت رقم تاريخ



رئيس بلدية مزينة بلدية

علي شيخ عسكر الرزاق

صورة مطبوع الأصيل

رئيس بلدية مزينة بلدية

علي شيخ عسكر الرزاق

قرار رقم ١٧ / ٢٠٠٦

دقق المجلس البلدي موازنة عام ٢٠٠٦ المعروضة من قبل رئاسة البلدية
وبالغلة تقديراتها كما يلي :

١٠٠٤٠٤٠٩٦ ل.ل

الواردات منة ١٠٠٤٠٤٠٩٦ ليرة لبنانية

١٠٠٤٠٤٠٩٦

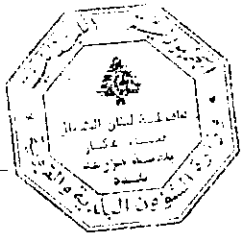
النفقات منة ١٠٠٤٠٤٠٩٦ ليرة لبنانية

وبعد التدقيق والمناقشة يقرر الموافقة عليها كما هي مفصلة بطيه ويرجى
تصديقها كي يتمكن من اعتمادها في الجباية والاتفاق وفقاً للأحكام والاصول
القانونية والنظامية النافذة .

الرئيس

نائب الرئيس

اعضاء



رئيس بلدية مزرعة بلدة
علي شيخ عمر الرزاق

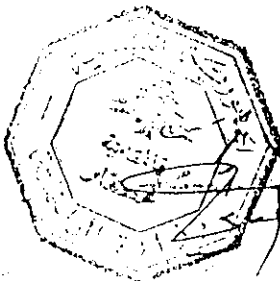
سعد الله دياب

أحمد محمد جميل

علي محمد بربر

محمد أحمد مراد

وزارة الداخلية - قاعة قضاة عكار
وقد التصديق بتاريخ ١٤/١٢/٢٠٠٦



الخوارج
لبنان

اجمال الواردات

١

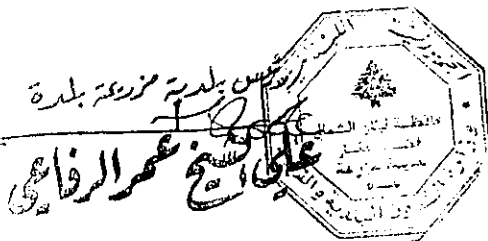
الباب	نوع الواردات	صفحة	تقديرات السنة السابقة	تقديرات سنة ٢٠١١	نسبة الباب الى مجموع التقديرات
الاول	الرسوم التي تستوفىها البلدية مباشرة	٤	١١٤٠٠٠٠٠٠	١١٥٥٠٠٠٠٠٠	%
الثاني	الرسوم التي تستوفىها الدولة او المصالح المستقلة او المؤسسات العامة والخاصة وتؤدىها مباشرة الى البلدية	٥	١٦٠٠٠٠٠٠٠٠	١٦٠٠٠٠٠٠٠٠	%
الثالث	الرسوم التي تستوفىها الدولة لحساب جميع البلديات (الصندوق البلدي المستقل)	٦	٤٤٠٠٠٠٠٠٠٠	٥٠٠٠٠٠٠٠٠٠	%
الرابع	العائدات المتنوعة وغير المادية	٧	٣٥٩٠١٨٥٤	٥٢٨٥٤٥٩٦	%
المجموع			٣٥١١٨٥٤	٤٠٣٤٠٩٦	

مئة واثنان وعشرون مليون واربعمائة واثنان وخمسة آلاف وخمسة مائة وثمانون ليرة فقط لا غير

الرئيس

المتسبب

أحمد الزندوقي المالك
عبد الله مزطحي ح



(Handwritten signature)

اجمال النفقات

٢

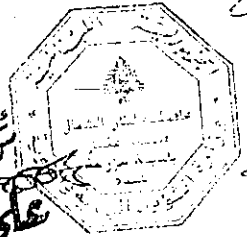
الباب	نوع النفقات	رقم	تقديرات السنة السابقة	تقديرات سنة ٢٠١١	نسبة الباب الى مجموع التقديرات
الاول	النفقات الادارية	٩	٢٨٠٠٠٠٠٠	٢١٥٠٠٠٠٠	%
الثاني	نفقات التجهيزات والنظافة العامة	١٠	٢٥٥٠٠٠٠٠	٤٥٠٠٠٠٠٠	%
الثالث	نفقات المشاريع الانشائية	١١	١٥٠٠٠٠٠٠	٢٩٠٠٠٠٠٠	%
الرابع	نفقات الخدمات والمساعدات	١٢	٤٠٠٠٠٠٠٠	٣٠٠٠٠٠٠٠	%
الخامس	النفقات المتنوعة	١٣	٦٠٠٠٠٠٠٠	٧٠٠٠٠٠٠٠	%
السادس	الاحتياط	١٤	٣٥١١٠١٨٥٤	١٦٩٠٤٥٩٦	%
	المجموع		١٠٥٣٠١٨٥٤	١٢٢٤٠٤٥٩٦	

مشتملة على ميزان وعشرون مليوناً وأربعمائة وأربعة آلاف وخمسمائة وستة وتسعون ألفاً ليرة لبنانية فقط

الرئيس

العضو

أمين الميزانية العامة
عبدالله مراد علي محمد



مجلس بلدية مزرعة بعلبك
علي شيخ بكسر الهمزة

(Handwritten signature)

تفصيل قسم الواردات

قسم الواردات

ملاحظات	تقديرات سنة ٢٠٠٠	تحصيلات الأشهر التصرفة من السنة الجارية حتى ٣٠/٩/٢٠٠٠	تحصيلات سنة ١٩٩٩ (قطع حساب السنة السابقة)	نوع الواردات	الفصل
				الباب الاول : الرسوم التي تمتوفى بها البلدية مباشرة	
	٦٠٠٠٠٠٠	٦١٢٠٠٠٠	٣٠٦٢٠٠٠	رسم على القيمة التجارية للأبنية المستعملة للسكن	١
	١٥٠٠٠٠٠٠	٤٤٠٠٠٠٠	٢٠٠٠٠٠٠	رسم على القيمة التجارية للأبنية المستعملة لغير السكن	٢
				رسم على أمكنة الاجتماع وأندية المراهقات	٣
	٢٥٠٠٠٠٠			رسم على الإعلان ورسم أشغال الأملاك العمومية	٤
				رسم على محلات ومحطات توزيع المحروقات السائلة	٥
	٥٠٠٠٠٠٠			رسم على محركات المؤسسات الصناعية المصنفة	٦
	٢٠٠٠٠٠٠	٦٠٠٠٠٠٠	٣٠٠٠٠٠٠	رسم الترخيص بالبناء	٧
	٢٠٠٠٠٠٠			رسوم إضافية على رخص البناء	٨
	٥٠٠٠٠٠٠			رسوم إنشاء وصيانة الجارير والآرصفة	٩
	٢٠٠٠٠٠٠	١٦٠٠٠٠٠	٤٤٠٠٠٠٠	رسم على إعطاء البيانات والادروس الفنية	١٠
				رسم التذبيحة	١١
				رسم على المزايدات	١٢
				رسم على احترام المهن بالتجول	١٣
				رسم معاينة اصحاب الحرف	١٤
				رسم على البيع بالجملة ونصف الجملة	١٥
				رسم الدخول على الأماكن الأثرية	١٦
				رسم تسجيل عقود الإيجار	١٧
	٣٠٠٠٠٠٠			رسوم متنوعة	١٨
					١٩
					٢٠
	١١٥٥٠٠٠٠٠	١٥٦٨٠٠٠٠	٣٧٠٦٠٠٠	مجموع الباب الاول	

١١٥٥٠٠٠٠٠

قسم الواردات

ملاحظات	تقديرات سنة ٢٠٠١	تحميلات الاثيوبيا التصرمة من السنة الجارية - حتى ٢٠٠١/١/٣٠	تحميلات سنة ١٩٩٩ (قطع حساب السنة السابقة)	نوع الواردات	رقم	ت.ب.
				الباب الثاني : الرسوم التي تستوفىها الدولة او المصالح المستقلة او المؤسسات العامة والخاصة وتؤديها مباشرة الى البلدية .		
				ضريبة التحسين	١	٢
				العلاوة على اجور المخبرات وبدلات الاشتراك بالماتف	٢	
	٤			العلاوة على قيمة الطاقة الكهربائية المستهلكة	٣	
	٥			حصة البلدية من ضريبة الاملاك المنية	٤	
				حصة البلدية من الصندوق المستقل للاسكان	٥	
					٦	
					٧	
					٨	
	٨			مجموع الباب الثاني		

٨

قسم الواردات

٦

ملاحظات	تقديرات سنة ١٩٩٩	محصيلات الأشهر المنصرمة من السنة الجارية حتى ٣٠/٩/١٩٩٩	محصيلات سنة ١٩٩٨ (قطع حساب السنة السابقة)	نوع الواردات	رقم
	٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٧٠٥٤٧٧٤٢	٠٠٠٠٠٠٠٠	الباب الثالث - الرسوم التي تستوفىها الدولة لحساب جميع البلديات (الصندوق البلدي المستقل)	
	٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٧٠٥٤٧٧٤٢	٠٠٠٠٠٠٠٠	الحصة المائدة لدعم موازنة البلدية	١
	٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٧٠٥٤٧٧٤٢	٠٠٠٠٠٠٠٠	الحصة المخصصة لمشاريع التنمية	٢
	٠٠٠٠٠٠٠٠	٠٧٠٥٤٧٧٤٢	٠٠٠٠٠٠٠٠	مجموع الباب الثالث	

٠٠٠٠٠٠٠٠

قسم الإيرادات

٧

ملاحظات	تقديرات سنة ٢٠٠١	تحصيلات الأشهر التصرفة من السنة الجارية حق ٢٠٠٧/٣٠	تحصيلات سنة ١٩٩٩ (قطع حساب السنة السابقة)	نوع الوردات	التفصيل	الرد
				الباب الرابع : العائدات المتنوعة وغير المادية		
	٧٠٠٠٠٠٠		٧٥٠٠٠٠٠	المساعدات والهبات والوصايا	١	٤
				القروض والفوائد	٢	
				حاصلات الاملاك البلدية والمشاعات	٣	
				الاضافة على اجراء الأشغال لحساب الغير	٤	
	٢٥٠٠٠٠٠		١٦٦٦٠٠٠	واردات السنين السابقة	٥	
				القروض	٦	
	٥٠٠٠٠٠٠			واردات غير ملحوظة	٧	
	٤٢٤٠٤٥٩٦٢٢٤٩١٨٥٤		٣١٥٤٨٥٤	النقد المدور	٨	
	٢٠٠٠٠٠٠	٢٤٦٠٠٠٠		مخصصات الصرف بنو الطرحة	٩	
	٣٥٧٧٦١٠٢	٣٥٧٧٦١٠٢	٣٥٧٧٦١٠٢	مجموع الباب الرابع		

٢٦٥٣٥٧٤٥

تفصيل قسم النفقات

قسم النفقات

٢

ملاحظات	تقديرات سنة ٢٠٠١	نفقات الأشهر المصرمة من السنة الجارية حتى ٣٠/٩/٢٠٠١	نفقات سنة ١٩٩٩ (قلم حساب السنة السابقة)	نوع النفقات	الفصل	الترتيب
				الباب الأول : النفقات الادارية		
	٣٠٠٠٠٠٠			تعويضات الرئاسة	١	١
	٨٠٠٠٠٠٠	٥٨٦٥٠٠٠	١١١٤٨٠٠٠	الرواتب والأجور وملحقاتها (١)	٢	
	١٥٠٠٠٠٠	٢٩٤٠٠٠٠	٦٣٦٠٠٠٠	اللازم والمطبوعات والقرطاسية والمنشورات	٣	
	١٠٠٠٠٠٠			الملبوسات والأسلحة	٤	
	١٥٠٠٠٠٠			بدلات الإيجار والتدفئة والإنارة والماء	٥	
	٥٠٠٠٠٠٠	١٤٧٠٠٠٠	٥٢٠٠٠٠٠	منح ومكافآت وتخصيصات وتعويضات متنوعة	٦	
	١٠٠٠٠٠٠			الاعلانات ورسوم البريد والمواصلات السلكية والاسلكية	٧	
	٥٠٠٠٠٠٠	٦٦٩٠٠٠٠	٦٠٠٠٠٠٠	دفعات انتقالي	٨	
					٩	
	٢١٥٠٠٠٠٠	٨٢٩٨٠٠٠	١٢٣٦٤٠٠٠	مجموع الباب الاول		

٢١٥٠٠٠٠٠

(١) يراجع التفصيل على ظهر هذه الصفحة

قسم النفقات

ملا	تقديرات سنة ٢٠٠١	نفقات الاشهر المصرمة من السنة الجارية - حق ٢٠٠١/٩/٣٠	نفقات سنة ١٩٩٩ (قطع حساب السنة السابقة)	نوع النفقات	رقم	رقم
				الباب الثاني : نفقات التجهيزات والصيانة والنظافة العامة	١	
				شراء المفروشات وصيانتها	١	٢
				شراء الآليات والشاحنات والسيارات والدراجات وصيانتها	٢	
				شراء الاجهزة والمعدات المختلفة وصيانتها	٣	
				صيانة المباني والمدافن العامة والحدائق	٤	
				التنظيفات ومكافحة الحشرات بما فيها النقل وأجور العمال اليوميين واللوازم وخلافه	٥	
				محروقات	٦	
				صيانة الانارة العامة وبدلات استهلاك الكهرباء	٧	
				صيانة الطرق والمجاري والاقنية والارصفة وخلافه	٨	
				صيانة شبكات المياه وبدلات الاشتراك	٩	
				تأمين المباني والآليات والمال وخلافه	١٠	
					١١	
					١٢	
				مجموع الباب الثاني		

٤٥٠٠٠٠٠

قسم النفقات

11

ملاحظات	تقديرات سنة ٢٠١١	نفقات الاشهر النصرمة من السنة الجارية حتى ٢٠١١/٩/٣٠	نفقات سنة ١٩٩٩ (تطلع حساب السنة السابقة)	نوع النفقات	الرقم التصنيف
				الباب الثالث : نفقات المشاريع الانشائية	١١
	٢٠٠٠٠٠٠٠			انشاء المباني على انواعها	١
	٢٠٠٠٠٠٠٠		٩٧٨٠٠٠٠٠	انشاء شبكات الانارة العامة	٢
	٢٠٠٠٠٠٠٠			انشاء شبكات المياه والمجارير والارصفة والطرق العامة والاقنية	٣
	٢٠٠٠٠٠٠٠			انشاء المسابح والحدائق وغيرها	٤
	٢٠٠٠٠٠٠٠			انشاء محرقه نفايات، مسلخ، مستشفى، سيرة، شعبية، مركز ثقافي، مراكز رياضية، مراكز اسفاف وإطفاء وسائر المشاريع العامة	٥
	١٠٠٠٠٠٠٠			نفقات الدروس	٦
		١٠٠٠٠٠٠٠		تعميمات الاستملاك وشراء الأبنية والمقارنات	٧
					٨
					٩
	٢٩٠٠٠٠٠٠	١٠٠٠٠٠٠٠	٩٧٨٠٠٠٠٠	مجموع الباب الثالث	

٢٩٠٠٠٠٠٠

قسم النفقات

١٢

ملاحظات	تقديرات سنة ١٩٩٩	نفقات الأشهر التصرفة من السنة الجارية حتى ٣٠/١/٢٠٠٠	نفقات سنة ١٩٩٩ (قطع حساب السنة السابقة)	نوع النفقات	الفصل	الترتيب
				الباب الرابع : نفقات الخدمات والمساعدات		
	١٠٠٠٠٠٠	١٦٠٠٠٠٠	١٠٠٠٠٠٠	التخصصات الصحية ومساعدة الموزين والأوقاف الخيرية	١	٤
	١٠٠٠٠٠٠	٦٠٠٠٠٠٠		تشجيع النشاطات الثقافية والتربوية والصحية والنقابية والرياضية والاجتماعية	٢	
	١٠٠٠٠٠٠			المنح والجوائز المدرسية ومساعدة المدارس والمكتبات	٣	
				مساعدة المشاريع التي تنفذها الهيئات المعترف بها والإدارات العامة	٤	
					٥	
					٦	
	١٠٠٠٠٠٠	٧٦٦٠٠٠٠	١٠٠٠٠٠٠	مجموع الباب الرابع		

١٠٠٠٠٠٠

قسم النفقات

١٣

ملاحظات	تقديرات سنة ١٩٩٩	نفقات الأشهر المنصرمة من السنة الجارية حتى ٣٠/٩/٢٠٠٠	نفقات سنة ١٩٩٩ (قطع حساب السنة السابقة)	نوع النفقات	الفصل	الباب
				الباب الخامس : النفقات المتنوعة		
	٤٤٤٠٠٠	٤٤٤٠٠٠		الاستقبالات والاحتفالات والمهرجانات.	١	٥
	١٠٠٠٠٠٠			رسوم ومصاريف الدعاوى والاحكام والمصالحات واتعاب المحامين	٢	
				اشغال لحساب الغير	٣	
				رديات	٤	
				ايفاء القروض وتسديد الدين	٥	
				نفقات السنين السابقة	٦	
				اشترك في الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي	٧	
				مساهمة في اتحاد البلديات	٨	
			١٩٠٠٠٠٠	المصاريف غير الملحوظة	٩	
					١٠	
					١١	
	٧٠٠٠٠٠	٤٤٤٠٠٠	١٩٠٠٠٠٠	مجموع الباب الخامس		

٧٠٠٠٠٠

قسم النفقات

تقديرات سنة ١٩٩٦	نفقات الاشر المنصومة من السنة الجارية حتى ١٠/٩/١٩٩٦	نفقات سنة ١٩٩٦ (قطع حساب السنة السابقة)	نوع النفقات	رقم	رقم
١٦٩.٤٥٩٦			الباب السادس : الاحتياط	١	٦
			احتياط	٢	
١٦٩.٤٥٩٦			مجموع الباب السادس		

١٦٩.٤٥٩٦

الجمهورية اللبنانية

وزارة الداخلية

محافظة الشمال

مناخية عكار

بلدية مزرعة بلدة

جدول الحساب القطعي لبلدية مزرعة بلدة

عن سنة ١٩٦٨

قرار رقم (١)

بناء على الدعوة الموجهة إلى الاعضاء بتاريخ ١٣/٤/١٩٦٨ م عملاً
بأحكام المادة ٣٢ من قانون البلديات.

بتاريخ ١٥/٤/١٩٦٨ م اجتمع المجلس البلدي بحضور الرئيس
علي الشيخ عمر الرفاعي... والعضو السيد...
وتغيب بعد كل من محمد... محمد... محمد... محمد... محمد...

ولدى المباشرة بمناقشة جدول الحساب القطعي لعام ١٩٦٨...
الرئيس من الجلسة وترأسها نائب الرئيس عملاً بأحكام المادة ٣٨ من قانون البلديات.

وقد تبين نتيجة للتدقيق في قيود سجل الصندوق أنها مطابقة لتلك المدونة في جدول
الحساب القطعي وقد بلغت الآتي:

الواردات: ٩٦٧.٤٤٤.٨٥٠ ل/ل...
النفقات: ١٠٦٦.٥٢٠.٥٠٠ ل/ل...
النقد المتور: ١.٦٨٠.٩٦٧ ل/ل...

لذلك تقرر الموافقة على جدول قطع حساب عام ١٩٦٨... وفقاً لما هو مبين
اعلاه.

الأعضاء _____ نائب الرئيس الرئيس

رئيس بلدية مزرعة بلدة
علي الشيخ عمر الرفاعي



وزارة الداخلية - فائزات عكار
رقم التسجيل ٩٧٧
تاريخ الورد ١٩٦٨

حضرة رئيس بلدية مزرعة بلدة
الذراع ١ - مزارع

علي الشيخ عمر الرفاعي

الميزانية المقترحة لبلدية مزرعة بلديّة لسنة ١٩٥٥

ملاحظات	الاعتمادات المقترحة في الميزانية ليرة لبنانية	الاعتمادات الإضافية ليرة لبنانية	الاعتمادات التي ألغيت ليرة لبنانية	الاعتمادات الصافية ليرة لبنانية	التفقات التي صرفت خلال السنة ليرة لبنانية	الوفر الحاصل في التفقات ليرة لبنانية	ملاحظات
							تعويضات الرئاسة
						٩٤٠٠٠	الرواتب والأجور وملحقاتها
						١٥٤٧٠٠	الدايم والمقاولات والادوية والمشورات
							المبوضات والأساخ
						٥٠٠٠٠	بدلات الإيجار والتدفئة والإنارة والماء
						٥٧٠٠٠	منح ومكافآت وتخصيمات وتعويضات متنوعة
							الإعلانات، رسوم البريد، المواصلات السلوكية واللاسلكية
						٢١١٠٠٠	شراء المقتنيات ومساكنها
							شراء الآلات والاحتياجات للسيارات والدراجات وصيانتها
							شراء الأثاث والمعدات المختلفة وصيانتها
						٤٣٧٠٠	صيانة المباني والمدافع العامة والحدائق
							التنظيفات ومكافحة الحشرات بما فيها النقل وأجور العمال اليوميين واللوازم وخلافه
						٧٢٠٠٠	تخريفات
						٤٦٦٣٠	صيانة الإنارة العامة وبدلات استهلاك الكهرباء
						١٠٧٧٠٠	صيانة الطرق والمجاري والأقبية والأرصفة وخلافه
							صيانة شبكات المياه وبدلات الاشتراك
							تأمين المباني والآليات والعمال وخلافه
							إنشاء المباني على أنواعها
							إنشاء شبكات الإنارة العامة
						١٥٧٠٠	إنشاء شبكات المياه والمجاري والأرصفة والطرق العامة والأقبية
							إنشاء المسابح والحدائق وغيرها
							إنشاء محرقه نفايات (مسلخ، مستشفى، سوق شعبية، مركز ثقافي مراكز رياضية، مراكز إسعاف وإطفاء وسائر المشاريع العامة)
							نفقات الدروس
						١٨٥٠٠٠	تعويضات الاستملاك وشراء الأبنية والعقارات
							التخصيصات الدائمة ومساعدة المعوزين والأوقاف الخيرية
						٦٩٠٠٠	تشجيع النشاطات (النمائية والتربوية والصحية والثقافية والرياضية والاجتماعية)
						١٣٩٤٠	المنح والجوائز المدرسية ومساعدة المدارس والمكتبات
							مساعدة المشاريع التي تنفذها هيئات المعترف بها والإدارات العامة
							الاستقبالات والإحتفالات والمهرجانات
						١٢٧٢٠	رسوم ومصاريف الدعوى والأحكام والمصالحات وأتعاب المحامين
							إشغال لحساب الغير
							رديات
							إيفاء القروض وتسديد الديون
							نفقات السنين السابقة
							اشتراك في الصندوق الوطني للضمان الإجتماعي
							مساهمة في اتحاد البلديات
						٢٩٥٧٠	المصاريف غير المحسوبة بقرارات البلدية
							احتياطي
						٦٨٠١٨٥٤	يكون

٤	رسم على الإعلان ورسم أشغال الأملاك العمومية.				
٥	رسم على محلات ومحطات توزيع المحروقات اسائلة.				
٦	رسم على محركات المؤسسات الصناعية المصنفة.				
٧	رسم الترخيص بالبناء.	٧٠٠٠٠	٧٠٠٠٠	٧٠٠٠٠	
٨	رسوم إضافية على رخص البناء.				
٩	رسوم إنشاء وصيانة المجاري والأرصنة	١٨٥٠٠٠	١٨٥٠٠٠	١٨٥٠٠٠	
١٠	رسم على إعطاء الساعات والدروس الفنية	١١٠٠٠	١٦٠٠٠	١٦٠٠٠	
١١	رسم الذبيحة				
١٢	رسم على المزايدات				
١٣	رسم على احترام المهن بالتجول				
١٤	رسم معاينة أصحاب الحرف				
١٥	رسم على البيع بالجملة ونصف الجملة				
١٦	رسم الدخول إلى الأماكن الأثرية				
١٧	رسم تسجيل عقود الإيجار				
١٨	رسوم متنوعة			٥٠٠٠٠	
١٩					
٢٠					
١	٢	ضريبة التحسين			
٢		العلاوة على أجور المخبرات وبدلات الإشتراك بالهاتف	٧٠٠٠٠		
٣		العلاوة على قيمة الطاقة الكهربائية المستهلكة	٥٠٠٠٠		
٤		حصة البلدية من ضريبة الأملاك المبنية	٥٠٠٠٠		
٥		حصة البلدية من الصندوق المستقل للإسكان			
٦					
٧					
٨					
١	٣	الحصة العائدة لدعم موازنة البلدية	٤١٠٠٠٠	٥٧٠٦٢٧٤٤	٤١٠٠٠٠
٢		الحصة المخصصة لمشاريع التنمية		٤٣٨١١٥٧٥	
١	٤	المساعدات والهيايا والرصايا	٧٠٠٠٠		
٢		القرامات والفوائد			
٣		حاصلات الأملاك البلدية والمشاعات			
٤		الإضافة على إجراء الأشغال لحساب الغير			
٥		واردات السنين السابقة	٢٥٠٠٠	٩٥٣	١٥٢
٦		القروض			
٧		واردات غير ملحوظة	٤٠٠٠٠		
٨		التقد المدور	٤٤٩.١٨٥٤	٤٤٩.١٨٥٤	٤٤٩.١٨٥٤
٩		مخمس	٣٥٢٥٠٠	٣٥٢٥٠٠	٣٥٢٥٠٠
		يكون	١٠٥٣.١٨٥٤	١٠٥٣.١٨٥٤	١٠٥٣.١٨٥٤

صورة طبق الاصل تقلا عن السجلات الرسمية

فيكون مجموع الواردات فقط

نمبران ١٥/٢٠٢٠

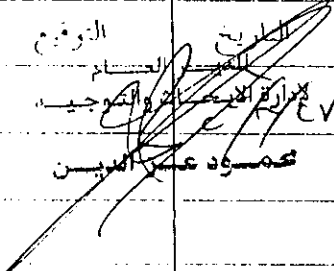
المحاسب او امين الصندوق المالك عبد الله بن محمد بن محمد

رئيس بلديات مزرعة بلدة

علي بن محمد بن محمد بن محمد

وثيقة إحالة

الارضوع: تجريد الحامية العقليه الكحلء بفضله الوالدين رقم: ٤٤٤/٤٤٤	المرجع: جريدة الامانة رقم وتاريخ المرجع: ٤٤٤/٤٤٤ رقم: ٤٤٤/٤٤٤
--	---

التوقيع	التاريخ	أسباب الإحالة	وجهة الإحالة
	٤٤٤/٤٤٤	لضعف دليل التبرؤء والبرهان	العلم
	٤٤٤/٤٤٤	رطبا مشروع كحنا جارا الكرافضا على عهد ربيع	٤٤٤ مرة المءر بالعام
	٤٤٤/٤٤٤	للعلم	العلم



الجمهورية اللبنانية
وزارة الشؤون البلدية والقروية
محافظة لبنان الشمالي
بلدية الميناء

٢٠١٩/٤/٢٩

حضرة المدير العام لإدارة الأبحاث والتوجيه المحترم

الموضوع : تحديد الحاجة الفعلية إلى ملء بعض الوظائف .

المرجع : - التعميم رقم ١ تاريخ ٢٠٠١/٥/١١

- المرسوم رقم ٥٢٤٠ تاريخ ٢٠٠١/٤/٥

- تعميم مجلس الخدمة المدنية رقم ٤ تاريخ

٢٠٠١/٤/١٩ .

بالإشارة إلى الموضوع والمرجع المبينين أعلاه ،

نودعكم ربطاً "جدولاً" يبين أوضاع الملاك في بلدية الميناء وجميع العاملين فيها من موظفين وأجراء ومتعاقدين وفقاً "للجدول المرسل من قبلكم والذي يبين بدقة أوضاع الموظفين وعددهم القليل جداً" وكيفية اللجوء إلى الأجراء - الذين يستطيعون القيام ببعض الأعمال الإدارية ويتمتعون ببعض المستوى العلمي - لملئ الوظائف الشاغرة بالتكليف .

لذلك كان هنما الوحيد حتى تتمكن من تسيير أعمال البلدية هو موافقتكم على إجراء مباراة محصورة ضمن البلدية لتسوية أوضاع الموظفين أولاً" المكلفين بوظائف غير وظائفهم الأساسية ومن ثم تسوية أوضاع الأجراء الذين يستطيعون اجتياز مباراة حتى تتمكن من ترتيب أوضاع البلدية الداخلية لأن الوضع المالي السيء للبلدية لا يمكنها من استيعاب أي من الفائضين في الدولة وذلك بصورة قطعية .

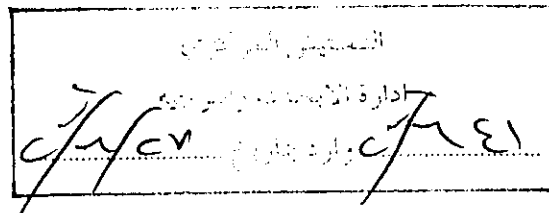
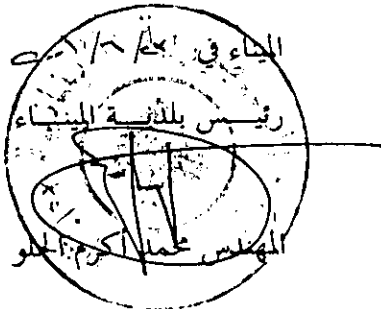
ومن الرجوع إلى المرسوم رقم ٢٠٠١/٥٢٤٠ نستطيع أن نوضح أنه ليس لدينا :

- أجراء تصفية

- لا يزيد عدد الأجراء عن العدد الملحوظ في الملاك

- يوجد متعاقد واحد رئيس الدائرة الصحية - طبيب - يتجدد تعاقدته وفقاً للقوانين المرعية الإجراء

ولا يوجد طبيب آخر في البلدية .



ملاك دائرة الشؤون الادارية

المؤهلات المطلوبة	مكان العمل المطلوب	عدد المراكز المطلوب ملؤها	عدد المراكز الشاغرة	كيفية اشغال المركز بالتصولة ، أمير متعامل ، مكلف	الاسم الثلاثي لشاغل المركز	العدد الملحوظ	سُميَّة الوظيفة الملحوظة في الملك
			—	موظف أصيل	غادة نجاتي غازي	١	رئيس دائرة
			١	—	—	١	رئيس قسم
			١	—	—	١	محرر
			—	موظف مكلف أجير مكلف	هدى زياد غازي أشرف مصطفى الرفاعي	٢	كاتب
			١	أجير مكلف	نسبية سعدي السعدي	١	قيم مكتبة
			٢	أجير مكلف	رندة جورج الحايك	٢	مستكتب
			١	أجير	أشرف مصطفى الرفاعي	١	موزع خابرات هاتفية
			٣	موظف مكلف	الياس جرجي حداد	٣	حاجب
			—	موظف مكلف	ممدوح البرهم علم الدين	١	كاتب / قلم المجلس البلدي

٩

١٣

ملاحظة: علماً بأن هدى زياد غازي وممدوح علم الدين هما موظفان أصيلان في دائرة الشؤون الادارية برتبة مستكتب / لكنهما يشغلان الوظائف المذكورة اعلاه دون اي مقابل اضافي /

- كما أن أشرف مصطفى الرفاعي هو أمير في المركز الاضافي الميادم التابع لدائرة الشؤون برتبة /مأمور هاتف / لكنه يشغل الوظيفة المذكورة اعلاه دون اي مقابل اضافي /

- كذلك رندة جورج الحايك ونسبية سعدي السعدي هما أميرتان في الدائرة الصحية /التنظيفات برتبة /عامل / وتشغلان الوظائف المذكورة اعلاه دون أي مقابل اضافي .

- بالإضافة إلى أن السيد الياس جرجي حداد هو موظف أصيل برتبة /برطي / أول / وهو يشغل المركز المذكور اعلاه دون أي مقابل اضافي .

ملاك الدائرة المالية

- ١ -

المؤهلات المطلوبة	مكان العمل المطلوب	عدد المراكز المطلوبة ماؤها	عدد المراكز الشاغرة	كيفية اشتغال المركز بالعمالة، أمير، متعامل، مكلف	الاسم الثلاثي لشاغل المركز	العدد الملحوظ	تسمية الوظيفة الملحوظة الملك
			—	موظف أصيل	حسين عبدالله ستوت	١	رئيس دائرة
			١	أهيمر مكلف	محمد ابراهيم العقا	١	القائم الإداري
			١	أهيمر مكلف	عمر محمود هببر	١	كاتب أو محرر
			١	موظف مكلف	مصطفى محمد صريشيه	١	قسم التفتيش وتسجيل العقود
			١	أهيمر مكلف	اسعد مرقتب (ضياء نعم تليجة)	٢	رئيس قسم مراقب رسوم
			١	أهيمر مكلف	عصام محمد علي لبيلا	١	كاتب أو محرر
			—	موظف أصيل	حسين خالد مشايح	١	قسم الخزينة والحاسبة والتقييم
			—	موظف أصيل	كبابي عمار سرور	٥	رئيس قسم كاتب أو محرر
			١	أهيمر مكلف	زكريا صلاح الدين درويش		
			١	أهيمر مكلف	أحمد اسماعيل الشويخ		
			١	أهيمر مكلف	محمد وضاح صلاح النكري		
			—	موظف أصيل	عبد السلام العتم	٥	جانب
			—	موظف أصيل	ريان اغب طالب		
			—	موظف مكلف	طلال هين بصل		
			—	موظف مكلف	معيد عدنان كطبايجي		
			—	موظف مكلف	ناصر مصطفى محازي		
			—	موظف مكلف	عبد الله ادوار روهانا	١	أمين صندوق

ملاك الدائرة المالية

~ ٢ ~

المؤهلات المطلوبة	مكان العمل المطلوب	عدد المراكز المطلوب ملزمتها	عدد المراكز الشاغرة	كيفية اشغال المركز بالعمالة، أمير متعامل، مكلف	الاسم الثلاثي لشاغل المركز	العدد الملحوظ	تسمية الوظيفة الملحوظة في الملاك
			١	موظف مكلف	نور الدين محمد السنوسي	)	قلم التصفيه
			—	—	—	)	محرر أو كاتب
			)	—	—	)	محاسب
			—	موظف أصيل	زهراء أشرف معاليقي	)	قلم الصرفيات
			—	—	—	)	كاتب أو محرر
			)	أهيد مكلف	(مساعد صفيات) عماد محمود بيضون	)	محاسب
			)	—	—	)	قلم الموازن
			—	موظف مكلف	عادل عزت أنوس	)	أمين متودع قيم
			—	—	—	)	كاتب أو محرر
			—	موظف مكلف	عادل عزت أنوس	)	قلم املاك البلدية
			—	موظف مكلف	عادل عزت أنوس	)	كاتب أو محرر

١١

٢٦

ملاحظة:

- علماً أن نور الدين السنوسي وعبدالله اودار ودمانا ، هما موظفان أميلان برتبة / كاتب / في الدائرة المالية لكنهما يشغلون المراكز المذكورة اعلاه دون اي مقابل اضافي .
- كما أن مصطفى محمد عريشه وعادل عزت أنوس هما موظفان أميلان في الدائرة المالية برتبة / حاسب / ولكنهما يشغلون المراكز المذكورة اعلاه دون اي مقابل اضافي .
- كذلك أن كل من طلاب عيين بصل ومسيد عمدان وكلمبجي وناصر مصطفى جازي هم موظفون أصليون برتبة / شرطي أول / لكنهم يشغلون المراكز المذكورة اعلاه دون اي مقابل اضافي .
- بالإضافة الى أن كل من زكريا صمد الدين درويشة ومحمد وضاح صمد السكري وأحمد اسماعيل الأيوبي هم أجراء برتبة / عامل / في دائرة الهندسة لكنهم يشغلون المراكز المذكورة اعلاه دون أي مقابل اضافي .
- وكل من محمد ابراهيم البقا وعمر محمود جبر ونصام محمد علي ليدر وضياء نفعة ثابحة لهم أجراء برتبة / عامل / وعبد محمود بيضون برتبة / مشرف / في الدائرة الصحية / التنظيمية ————— ولكنهم يشغلون هذه المراكز دون اي مقابل اضافي .

ملاك دائرة الهندسة

المؤهلات المطلوبة	مكان العمل المطلوب	عدد المراكز المطلوب ملؤها	عدد المراكز الشاغرة	كيفية إشغال المركز بالأعمال، أمهية، متعامل، مكلف	الإسم الثلاثي لشاغل المركز	العدد الملاحظ	شعبة الوظيفة الملاحظة في الملاك
			—	موظف أصيل	عامر إبراهيم حداد	١	مهندس رئيس دائرة
			١	—	—	١	مهندس تنفيذ
			—	موظف أصيل	سمير اميل دودة	١	مهندس دروس وخطيب
			٣	—	—	٣	مدرسين
			١	موظف أصيل	أحمد غازي عبدالرزاق فاخر	٢	مترجم
			—	موظف أصيل	أحمد عبدالستار منلا الرجمان	١	مترجم
			٣	—	—	٣	مترجمين
			١	موظف أصيل أجير مكلف	عاصم واصف علم الدين وسليم سعيد كجارة	٢	كاتب أو محرر
			—	موظف مكلف	عادل عزت أنوس	١	مأمور مرآب
			٢	—	—	٢	ميكانيكي
			١	—	—	١	مراقب حدائق
			٢	—	—	٢	مراقب

١٤

٢٠

ملاحظة: علماً أن وسيم سعيد كجارة هو أمير في دائرة الهندسة / المرآب برتبة - هادي
وهو يشغل الوظيفة المذكورة أعلاه دون أن يكون مقابل إضافي.
كما أن عادل عزت أنوس هو موظف أصيل برتبة هادي بالدرجة المالية ويشغل الوظيفة المذكورة أعلاه دون
أي مقابل إضافي.

ملاك الدائرة الصحية

المؤهلات المطلوبة	مكان العمل المطلوب	عدد المراكز المطلوبة ملؤها	عدد المراكز الشاغرة	كيفية إشغال المركز بالامهالة، أجير، نفايل، مكلف	الإسم الثلاثي لشاغل المركز	العدد الملعوظ	تسمية الوظيفة الملحوظة في المتلاك
				متعاقدا	جمال محمد صبيحي الشويكي	1	طبيب رئيس دائرة
			1	أجير مكلف	جوزفين شيبون عبدالله	1	قابلية قانونية
			—	موظف أصيل	الياس رفيق حتنا	1	مراقب صحي
			1	—	—	1	محرر
			1	أجير مكلف	سمير عثمان عدده	1	كاتب
			1	أجير مكلف	فؤاد عمرايالي	1	رئيس نظيفات
			2	—	—	2	مأمور صحي

6

8

ملاحظة: علماً أن جوزفين شيبون عبدالله وسمير عثمان عدده هما أجهيران في الصحة/النظيفات برتبة/عامل/ لكنهما يشغلان الوظائف المذكورة اعلاه دون أي مقابل إضافي.

- بالإضافة الى أن فؤاد عمرايالي هو أجير برتبة عامل/مشرف/ في الدائرة الصحية النظيفات/ وهو يشغل المركز المذكور اعلاه دون أي مقابل إضافي.

ملاك المراقبة العامة

المؤهلات المطلوبة	مكان العمل المطلوب	عدد المراكز المطلوب ملؤها	عدد المراكز الشاغرة	كيفية إشغال المركز: الإصالة، أمير، تعامل، مكلف	الإسم الثلاثي لشاغل المركز	العدد الملاحظ	تسمية الوظيفة الملحوظة في الملاك
			1	—	—	1	محرر
			1	أجير مكلف	أشرف مطفي الرفاعي	1	كاتب

2

2

ملاحظة
 علماً أن أشرف مطفي الرفاعي هو أمير في المركز الإضافي المأمور التابع
 لدائرة الشؤون الإدارية برتبة مأمور هاتف لكنه يفضل الوظيفة المذكورة أعلاه
 دون أي مقابل إضافي.



الجمهورية اللبنانية
وزارة الشؤون البلدية والقروية
محافظة لبنان الشمالي
بلدية الميناء

إفادة

تفيد بلدية الميناء أن الغاية من إجراء المباراة المحصورة هي تخفيف
العبء المالي الخاد الذي تزرع تحته وإملاء المراكز الشاغرة الكثيرة في
ملاك المؤلفين من الأجراء البالغ عددهم /١٨٦/ عاملاً يكلفون البلدية مبالغ
باعتبارها ، وهي لا تستطيع أبداً تحمّل نفقات أجراء جديدة وخاصة من الفائض
في الإدارات العامة .

البناء في ٢٠٠١/٤/١١

عن رئيس بلدية الميناء

نائب رئيس بلدية الميناء

الدكتور ميشال فلاح

الجمهورية اللبنانية
رئاسة مجلس الوزراء

التفتيش المركزي

إدارة الأبحاث والتوجيه

رقم الصادر: ٩/١١/٢٠٠٢

رقم المحفوظات: ٧١٩

بيروت، في ٩ نيسان ٢٠٠٢

٤/٣/٢٠٠٢

جانب مجلس الخدمة المدنية

الموضوع: تحديد الحاجة الفعلية إلى ملء بعض الوظائف في بلدية

مشتى حسن - قضاء عكار - محافظة الشمال.

المرجع: - قرار مجلس الوزراء رقم/٧١/ تاريخ ٢٢/٢/٢٠٠١.

- المرسوم رقم/٥٢٤٠/ تاريخ ٥/٤/٢٠٠١ (تحديد الفائزين

في الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات وكيفية

إلحاقهم وتسوية أوضاعهم).

- تعميم هيئة مجلس الخدمة المدنية رقم/٤/ تاريخ

١٩/٤/٢٠٠١.

- تعميم إدارة الأبحاث والتوجيه رقم /١/ تاريخ ١١/٥/٢٠٠١

- كتاب بلدية مشتى حسن رقم /١٠٧/ ٢٠٠١ تاريخ

١/٦/٢٠٠١.

بالإشارة إلى الموضوع والمرجع المبينين أعلاه المتعلقين بتحديد الفائض في الإدارات

العامة والمؤسسات العامة والبلديات وكيفية إلحاقهم وتسوية أوضاعهم.

وبعد الاطلاع على كتاب بلدية مشتى حسن رقم /١٠٧/ تاريخ ١/٦/٢٠٠١،

وبعد التحقيق المحلي الذي أجراه مندوبو هذه الإدارة بتاريخ ٢٤/١٠/٢٠٠١،

نبدي ما يلي :

١- يتألف ملاك بلدية مشتى حسن من الوظائف والأعداد التالية :

الوظيفة	العدد الملحوظ	المشغول	الشاغر	ملاحظات
أمين صندوق	١	١	-	-
كاتب	١	-	١	عضو بلدي مكلف القيام بهذه الوظيفة
شرطي	٢	-	٢	-
جانب	١	-	١	-

ع

التفتيش المركزي

يتبين من الجدول أعلاه ، أن معظم الوظائف شاغرة وبالتالي فإنه لا يوجد موظفون فائضون عن الحاجة في البلدية بل على العكس فإن البلدية ما تزال بحاجة إلى موظفين جدد ، وتطلب البلدية بموجب كتابها المذكور أنفاً ملء مركز وظيفة شرطي نظراً لضرورات العمل ولأن الإعتماد متوفر فقط لشرطي واحد ،

يبلغ عدد الوحدات السكنية في بلدية مشتى حسن حوالي /٣٢١/ وحدة بالإضافة إلى /٣٩/ وحدة موزعة بين محلات تجارية ومحلات صناعية ومدارس وجميعها مكلفة بالرسوم البلدية.

٢- تبين أن الوضع المالي لبلدية مشتى حسن يظهر الوقائع التالية :

- بلغت أرقام موازنة البلدية لعام ٢٠٠١ مبلغ /١٧٣,٠٠٠,٠٠٠/ ل.ل.

- يتبين مما يلي أرقام قطع حساب البلدية للعام ٢٠٠٠.

الواردات المقدره	الواردات المحصلة فعلياً	النفقات المقدره	النفقات المصروفة فعلياً	الوفر الحاصل
١٧٥,٠٠٠,٠٠٠	١٥٩,٤٨٤,١١٧	١٧٥,٠٠٠,٠٠٠	١٤٩,٨٢٠,٠٠٠	٢٥,١٨٠,٠٠٠

إستناداً إلى ما تقدم ،

ولما كان إحقاق الفائضين وتسوية أوضاعهم وتوزيعهم على الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات يقتضي أن يتم على أساس تقدير الحاجة الفعلية في هذه الإدارات إلى الأعداد المطلوبة وتبريرها ،

وبما أنه يتبين في ضوء الوقائع المعروضة أن حاجة بلدية مشتى حسن قائمة مبدئياً إلى وظيفة شرطي ، ولا ترى هذه الإدارة مانعاً من تلبية هذه الحاجة على أن يراعى قرار مجلس الوزراء رقم ٧١ تاريخ ٢٠٠١/٢/٢٢ والمرسوم رقم ٥٢٤٠ تاريخ ٢٠٠١/٤/٥.

لذلك ،

نحيل إليكم المعاملة مع إيداء الرأي بما تقدم.

المدير العام
لإدارة الأبحاث والتوجيه

محمود عز الدين

نسخة تبلغ لجانب

رئاسة التفتيش المركزي.

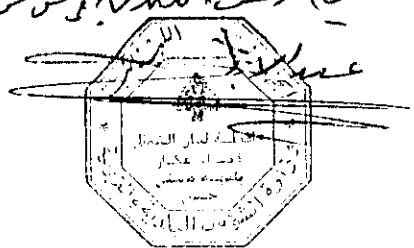
٤

صادرة عن تمام علي، المحترم

مردود سير، أو ضاحج المدونة في البلدة والواحد لكل من فئات المدونة
 المرحومين والمؤتمنين والمخاضين والأجساد المبرزين والمفكرين
 والمثقفين المماثلين

الرقم الترتيب	الاسم الشخصي للمتقدم	كيفية انتقال الذكر (بإرفاقه أو غير مرفق بالذات)	عدد المراكز التي تده	عدد المراكز المطلوبة	نظام الطلاب	الوجهات للاطلاع
١	محمد ربيع الحمد	بإرفاقه	١	١	١	١
١	سوالد الحمد سوي ١١٢	مات في صغره	١	١	١	١
٢	-	-	٢	١	١	١
١	-	-	١	١	١	١

أولاً: لا تخضع المراسم التي عرفت أو ستعقد ولا تسمى عليه لذو من تاريخ ربح المدينة من ضمن
 المراسم التي تدرجها واحد وتضمه العمل البلدي



محافظة عكار - دائرة الشمال / عكار
 تاريخ: ١٤/٠٤/٢٠٢٠
 رقم: ٦٥٤
 رقم: ٧٠٤

تعميم رقم ١ تاريخ ١١ أيار ٢٠٠١

إلى جميع الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات واتحادات البلديات.

الموضوع: تحديد الحاجة الفعلية إلى ملء بعض الوظائف.

المرجع: - المرسوم رقم/٥٢٤٠/ تاريخ ٥/٤/٢٠٠١ (تحديد الفائضين في الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات وكيفية إلحاقهم وتسوية أوضاعهم).

- قرار مجلس الوزراء رقم /٧١/ تاريخ ٢٢/٢/٢٠٠١.

- كتاب مجلس الخدمة المدنية رقم /٦٨/ ص ١ تاريخ ١٤/٣/٢٠٠١.

بالإشارة إلى الموضوع والمرجع المبينين أعلاه، المتعلقين بتحديد الفائضين في

الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات ... وكيفية إلحاقهم وتسوية أوضاعهم.

وعطفاً على تعميم هيئة مجلس الخدمة المدنية، رقم /٤/ تاريخ ١٩/٤/٢٠٠١، المتعلق

بالموضوع .

ولما كان الحاق الفائضين وتسوية أوضاعهم وتوزيعهم على الإدارات العامة والمؤسسات

العامة والبلديات يقتضي أن يتم على أساس تقدير حاجة هذه الإدارات إلى الأعداد

المطلوبة، وتبريرها.

لذلك،

يرجى إيداعنا المعلومات والإيضاحات التالية خلال مهلة لا تتجاوز الخمس عشرة يوماً من

تاريخ تبليغكم هذا الكتاب:

١- لائحة بأسماء الفائضين لديكم تتضمن المعلومات المطلوبة بموجب المواد: الثانية

والثالثة والرابعة والخامسة من المرسوم /٥٢٤٠/ تاريخ ٥/٤/٢٠٠١.



٢- لائحة تبين أوضاع الملاك لديكم والعاملين كافة لكل من فئات الموظفين الدائمين والمؤقتين والمتعاقدين والاجراء المياومين والمتعاملين والملحقين وفقاً لما يلي:

الاسم الثلاثي لشاغل المركز	العدد الملحوظ	كيفية إشغال المركز: (بالأصالة، أجير، متعامل، مكلف).	عدد المراكز الشاغرة	عدد المراكز المطلوب ملؤها	مكان العمل المطلوب	المؤهلات المطلوبة	تسمية الوظيفة الملحوظة في الملاك

٣- تحديد تسميات وأعداد ومهام الوظائف - من خارج الملاك الملحوظ - التي ترون أن الحاجة الفعلية قائمة إلى اجراء التعاقد من أجلها مع ايراد مبررات الحاجة بالتفصيل (طبيعة المهام، حجم العمل المؤدى والمطلوب- مدى تعذر القيام بها من قبل موظفي الملاك...) لدى جانبى حتى تاريخ

٤- الإفادة عن مدى توفر الاعتمادات اللازمة لملء الوظائف المطلوبة.

الإدارة العامة للمؤسسات العامة والبلديات على أساس حاجتها الفعلية.

إدارة الأبحاث والتوجيه تشدد على وجوب إيداعها المعلومات، المطلوبة ضمن المهلة المذكورة آنفاً حرصاً على انجاز المهمة بأسرع وقت ممكن في ضوء احكام المرسوم /٥٢٤٠/ تاريخ ٥/٤/٢٠٠١، ليصار إلى الحاق الفائزين وتوزيعهم على الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات على أساس حاجتها الفعلية.

المدير العام
لإدارة الأبحاث والتوجيه
محمود عز الدين

شعبة

نسخة تبلغ لجانب

رئاسة التفتيش المركزي، مع رجاء
تكليف المفتشية العامة الادارية
متابعة القضية لانجاز المهمة
بالسرعة الممكنة.

انظر لمر العمدة

مكتب إدارة الأبحاث والتطوير
بلدية مشتى
٢٠١٤/٥/٢٣

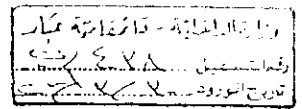
مكتب إدارة الأبحاث والتطوير

نفيد بأن عدد المكاتب في بلدية مشتى ص ٢٤١ / مكلنا ٢٠١٤
وواحدة شرعية مكلنا ٢٠١٤ وأن عدد الوحدات السكنية يبلغ ١٤٤١ /
أما عدد الوحدات الصناعية فيبلغ ٢٩ / وحدة عوزم من وحدات
تجارة و مدارس ومحللات صناعية وهي مكلنة بالسوم البلدي

مشتى ص ٢٤١ / ١٠ / ٢٠١٤

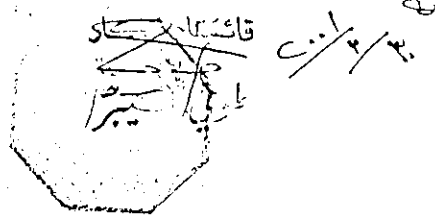
أمين صندوق البلدية مشتى حسن
محمود خالد محمود

بلدية صتي من
تاريخ ١٤/٥/٢٠٠٥



مذكرة رئيس بلدية صتي من

التاريخ ٨/١٢/٢٠٠٤ - صفة



جدول الحساب القطعي لبلدية صتي من

عن سنة ٢٠٠٤
تاريخ رقم ٨
١٧/١٢/٢٠٠٤

بموجب أحكام المادة ٣٤ من قانون البلدية رقم ٢٣/١٢/٢٠٠٣ إقتضى مجلس
البلدية حضور الأعضاء السادة: رئيس البلدية الدكتور عبد الله الدندش و نائبه الأستاذ
عبد العزيز العبدان و الأستاذ محمد صالح الخيزر - و مفضل فرج علي - و محمد الله العجيب - و
مفتي صتي - و كل من عماد السليبي - محمد سعيد - جمال قراويح

لدى المباشرة بمناقشة جدول الحساب القطعي لعام ٢٠٠٤ أنشأ
الرئيس في الجلسة رقم ١٢١ نائب الرئيس محمد باحكام المادة ٣٤ من قانون البلدية
قد تم تبني بنية التدقيق في قيود سجل الصندوق إثر مطالبة تلك المذكرة في جدول الحساب
القطعي فقد بلغت الآتي:

- الواردات: ١٥٩٤٨٤١١٧ سنة ٢٠٠٤ و صافي مليون و أربعمائة و عشرين ألفاً و ثمانمائة و ثمانون ريالاً و ثمانين فلساً
- النفقات: ١٤٩٨٥٠٠٠٠ سنة ٢٠٠٤ و صافي مليون و أربعمائة و ستون ألفاً و ثمانمائة و ثمانون ريالاً و ثمانين فلساً
- المبلغ في حصة البلدية: ٩٦٦٤١١٧ سنة ٢٠٠٤ و صافي مليون و أربعمائة و ستون ألفاً و ثمانمائة و ثمانون ريالاً و ثمانين فلساً
- المبلغ في حصة البلدية: ٤٤٩٤٧٩٠٠٥ سنة ٢٠٠٤ و صافي مليون و أربعمائة و ستون ألفاً و ثمانمائة و ثمانون ريالاً و ثمانين فلساً

تتكون مجموع المبلغ لعام ٢٠٠٤ في حدة في البلدية و المال به هو: ١٤٠٠٠٠٠٠٠
أربعة و مئتان و مائة و ثمانون ألفاً و ثمانمائة و ثمانون ريالاً و ثمانين فلساً
الذي تم تصدق المذوقته على جدول الحساب القطعي لعام ٢٠٠٤ وفقاً لما هو مبين أعلاه
الرئيس

الجمهورية اللبنانية
رئاسة مجلس الوزراء
التفتيش المركزي

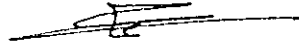
- ٢ -

المؤهلات المطلوبة	مكان العمل المطلوب	عدد المراكز المطلوبة ملؤها	عدد المراكز الشاغرة	كيفية إشغال المركز بالأصالة أجير متعامل، مكلف	الإسم الثلاثي لشاغل المركز	العدد الملحوظ	تسمية الوظيفة الملحوظة في الملاك
		١	١	-	-	١	كاتب
		-	-	بالأصالة		١	مين صندوق
		-	١	بالأصالة		٢	شرطي
		-	١	-	-	١	حارس ليلي

٣- يتبين من الجدول أعلاه، أن البلدية ترغب بملء مركز وظيفي شاغر في ملاكها :
كاتب (١) وأن الحاجة تبدو قائمة لذلك .
لذلك ،

نحيل إليكم الملف لإتخاذ ما ترونه مناسباً في هذا الشأن شرط مراعاة قرار مجلس
الوزراء رقم ٧١ تاريخ ٢٢/٢/٢٠٠١ والمرسوم رقم ٥٢٤٠ تاريخ ٥/٤/٢٠٠١ .
المدير العام

لإدارة الأبحاث والتوجيه بالوكالة



د. عاطف مقاسد

نسخة تبلغ لجان :

رئاسة التفتيش المركزي.

B

باب مارع في ٢٤/٥/٢٠٠٦

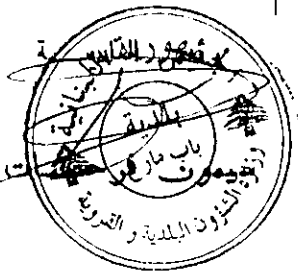
حجرة قاشقام البقاع الصربي المحترم

جوداً بأعماله العظيمة ربحنا اجازة من القادر على التعيين
 المركزي فنقد حفر تلم بلاشحة تبين اوضاع الملاك
 في بلدية باب مارع للعاملين كافة من فئات الموظفين
 المؤقتين والرائسين والمتقاعدين والاجراء والمراكز الشاغرة

كما يلي

المؤهلات المطلوبة	نكاح العمل المطلوب	عدد الاجازات المطلوبة	عدد الملاك الشاغرة	تعيينه لا شاغل المركز	الاجازة التلاميذ شاغل المركز	العدد المحفوظ	قائمة الموظفين المحفوظة في الملاك
—	بلدية باب مارع	—	١	—	—	١	كاتب
—	"	—	١	—	—	١	امين هذوف
—	"	١	١	—	—	١	رطل
—	"	—	١	—	—	١	جاني

مع الافادة بأن الاعتمادات المتوفرة هي عوينة بلدية باب مارع
 لا تشمل على اعباء وظيفية اخرى وامر فقط
 ونفضلوا بقبول الاحترام



جانب : حضرة قائمقام البقاع الغربي المحترم

الموضوع : لائحة تبين أوضاع العاملين كافة من فئات

الموظفين الدائمين في ملاك الاتحاد

المرجع : اتحاد بلديات البحيرة

جواباً " على التعميم رقم /١/ تاريخ ٢٠٠١/٥/٢١ المتضمن لائحة تبين أوضاع الموظفين الدائمين في اتحاد بلديات البحيرة نودعكم جدول مفصلاً" للغاية المذكورة أعلاه .

المؤهلات المطلوبة	مكان العمل	عدد المركز المطلوبة	عدد المراكز الشاغرة	كيفية أشغال المركز	الاسم الثلاثي	العدد	الوظيفة الملحوظة في الملاك
	اتحاد بلديات البحيرة	٧	٧			٧	شرطي اتحاد
	اتحاد بلديات البحيرة	١	١			١	جاي
	اتحاد بلديات البحيرة	١	١			١	رئيس دائرة
	اتحاد بلديات البحيرة	١	١			١	كاتب
	اتحاد بلديات البحيرة	١	١			١	رئيس قسم
	اتحاد بلديات البحيرة	١	١			١	أمين صندوق
	اتحاد بلديات البحيرة	١	١			١	مأمور صحي
	اتحاد بلديات البحيرة	١	١			١	مخاسب
	اتحاد بلديات البحيرة	١	١			١	مهندس
	اتحاد بلديات البحيرة	١	١			١	مدرب
	اتحاد بلديات البحيرة	١	١			١	مساح
	اتحاد بلديات البحيرة	١	١			١	رسام

جب جنين في ٢٣/٥/٢٠٠١

رئيس اتحاد بلديات البحيرة



الجمهورية اللبنانية
رئاسة مجلس الوزراء
التفتيش المركزي

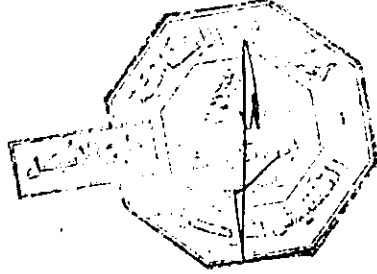
-٣-

وبما أن هذه الإدارة ترى ، في ضوء الوقائع المعروضة أن حاجة بلدية بعلبنة قائمة
مبدئياً إلى الوظائف التالية: شرطي (٢) جاب حارس (٢) .
لذلك ،

نُحيل إليكم المعاملة مع إبداء الرأي بما تقدم ، مع مراعاة قرار مجلس الوزراء
رقم ٧١ تاريخ ٢٢/٢/٢٠٠١ والرسوم رقم ٥٢٤٠ تاريخ ٥/٤/٢٠٠١ .

المدير العام
لإدارة الأبحاث والتوجيه
محمود عز الدين

- نسخة تبلغ جانب :
- رئاسة التفتيش المركزي .



ح

قسم النفقات

	تقديرات سنة ٢٠٠١	نفقات الأشهر المتصرمة من السنة الجارية حتى ١١/٩/٢٠	نفقات سنة ١٩٩٩ (قطع حساب السنة السابقة)	نوع النفقات	التفصيل	الباب
				الباب الأول : النفقات الادارية		
	٧٢٠٠٠٠٠٠	٤٨٠٠٠٠٠٠	٧١٤٥٠٠٠٠	تعويضات الرئاسة	١	١
	١٨٠٠٠٠٠٠٠	١٠٤٩٠٠٠٠٠	٨٢٦٢٠٠٠٠٠	الرواتب والأجور وملحقاتها (١)	٢	
	٨٠٠٠٠٠٠٠	٩٠٠٠٠٠٠٠	٧٧١٥٠٠٠٠٠	اللوازم والمطبوعات والقرطاسية والمنشورات	٣	
	٥٠٠٠٠٠٠٠			الملبوسات والأسلحة	٤	
	٥٠٠٠٠٠٠٠	١٦٠٠٠٠٠٠		بدلات الإيجار والتدفئة والإنارة والماء	٥	
		٤٠٥٠٠٠٠٠٠	٧٥٠٠٠٠٠٠٠	منح ومكافآت وتخصيصات وتعويضات متنوعة	٦	
	١٠٠٠٠٠٠٠٠			الاعلانات ورسوم البريد والمواصلات السلكية	٧	
		٧٥٤٠٠٠٠٠٠	٩٠٧٧٠٠٠٠٠	والاسلكية		
					٨	
					٩	
	٢٩٠٠٠٠٠٠٠٠	١٧٠١٥٩٠٠٠٠٠	١١٧٠٦٠٠٠٠٠	مجموع الباب الاول		

(١) يراجع التفصيل على ظهر هذه الصفحة

قرار رقم ٥٧

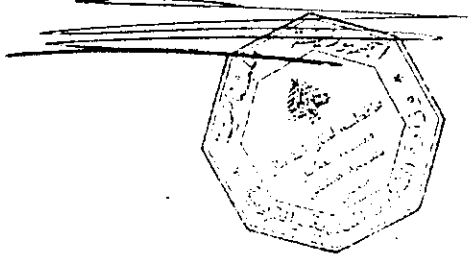
دقق المجلس البلدي موازنة عام ٢٠٠١ المعروضة من قبل رئاسة البلدية
وبالغلة تقديراتها كما يلي :

الواردات - - - - - ١٧٢ ليرة لبنانية

النفقات - - - - - ١٧٢ ليرة لبنانية

وبعد التدقيق والمناقشة يقرر الموافقة عليها كما هي مفصلة بطيه ويرجو
تصديقها كي يتمكن من اعتمادها في الجباية والاتفاق وفقاً للأحكام والاصول
القانونية والنظامية الناقدة .

الرئيس
الدكتور عبد الله الدندني
عبد الامر



نائب الرئيس

م.م. ل. ل. ل.

اعضاء

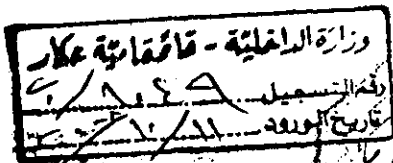
عبد الخالد
عبد الله

عبد السلام
محمد سمير

عبد القادر

عبد الوهيد

عبد الرحمن



عبد الرحمن

القرار رقم ٥٧ تاريخ ٢٠٠١
م.م. ل. ل. ل.

جدول الحساب القطعي لمصارفات بلدية حسيك سنة 1930

ملاحظات	الوقت الحاصل في النفقات ليرة لبنانية	النفقات التي صرفت على حساب ليرة لبنانية	الاعتمادات الصافية ليرة لبنانية	الاعتمادات التي التفت ليرة لبنانية	الاعتمادات الاضافية ليرة لبنانية	الاعتمادات المقررة في الميزانية ليرة لبنانية	نوع المصارفات	البيد	الاقبال
		٧٤٥٠٠٠	٧٤٥٠٠٠	١٢٠٠٠٠		٨٥٠٠٠٠٠	تعويضات الرئاسة	١	١
	٤٥٠٠٠٠	١٢٠٠٠٠	١٠٠٠٠٠			١٥٠٠٠٠٠	رواتب الموظفين الدائمين	٢	
							رواتب الموظفين المؤقتين والاجراء	٣	
	٦٠٠٠٠٠		٦٠٠٠٠٠	٢٤٠٠٠٠٠		٤٠٠٠٠٠٠	تعويضات ومكافآت مختلفة وساعات مرضية	٤	
							احتياطي للترقي ولزيادة التعويضات العائلية	٥	
							بدل اجار مياحي (بلدية، مدارس رسمية، مكتبة، الخ...)	١	٢
	٤٤٥٠٠٠		٤٤٥٠٠٠	١٢٤٥٠٠٠		١٥٠٠٠٠٠	لوازم منوشات ومحوطات	٢	
		٩١٤٠٠٠	١٠٠٠٠٠			١٠٠٠٠٠٠	ترطابية ومن مطبوعات مختلفة	٣	
							تنظيفات ونقل ثيابات بما فيها لوازم التنظيفات	٤	
							واجرة العمال اليوميين الذين يشتغلون تبعاً للرسم ولطبيعة عملهم	٥	
	١٥١٠٠٠٠	١٨٩٤٠٠٠	٤٠٠٠٠٠٠			٤٠٠٠٠٠٠	تجهيزات للطبخ الرسمية والمكثفة ومنشورات الدورة البنائية مستخرج اشغال	٥	
	٤٥٠٠٠٠		٤٥٠٠٠٠	٤٥٠٠٠٠٠		٢٠٠٠٠٠٠	تويرات (استهلاك وانشاءات) لبيما	٦	
	١١٤٠٠٠	٢٦٠٠٠	٧٤٠٠٠٠	١٢٥٠٠٠٠		٤٠٠٠٠٠٠	مصارفات انتقال	٧	
							ملبوسات	٨	
							حراسة محروقات	٩	
							بدل اشراك واجرة غابرات هاتفية وورقية	١٠	
	١٩٦٠٠٠	٨٤٤٠٠٠	١٠٠٠٠٠٠	١٤٠٠٠٠٠		٤٥٠٠٠٠٠	اشغال البلدية	١١	
							ضمان وصيانة مياحي وآليات البلدية	١	٣
							انشاء مياحي للبلدية	٢	
							اشغال البلدية	٣	
	١١٤٠٠٠	٤٨٤٠٠	٤٠٠٠٠			٤٠٠٠٠٠	تشديد ديون	١	٤
							تخصيمات صبية (مستوفى، مبلغ، الخ...)	٢	
	٦٠٠٠٠	٩٢٤٠٠	٩٢٤٠٠		١١٤٠٠٠	١١٤٠٠٠	نمن اذوية، وتجهيز واجور عمال لكافة الحشرات وخلافه	٣	
							رديات - رسوم وامانات وتوقيعات عشرية وكفالات	٤	
	٥٠٠٠٠		٥٠٠٠٠			٥٠٠٠٠	رسوم	٥	
	٦٤٤٠٠	١٢٥٠٠٠	٤٠٠٠٠٠	٥٠٠٠٠٠		٧٤٠٠٠٠	طرق وشوارع واقفية (درس وتنفيذ)	١	٥
							دروس فنية وتخطيطات	٢	
							متزهات عمومية (زرع اشجار، انشاء حدائق واسحات)	٣	
							استهلاك وتقوم جادات وشراء عقارات	٤	
	١٢٤٠٠٠		١٢٤٠٠٠	١٢٤٠٠٠		٥٠٠٠٠٠٠	مصلحة الماء	٥	
	٥١١٠٠٠	٤٢٤٠٠٠	٧٤٠٠٠٠			٧٤٠٠٠٠٠	صيانة المداين (الانشاءات واصلاحات)	٦	
		٥٥٠٠٠	٥٥٠٠٠	٤٤٠٠٠		٤٤٠٠٠	اشغال الجسور القبر	٧	
	٤٤٠٠٠٠	١٢٤٠٠٠	١٢٤٠٠٠			٤٤٠٠٠٠	اشغال وشوارع الخ	٨	
	٧٤٠٠٠	٤٥٤٠٠	٥٢٤٠٠		١١٤٠٠٠	١١٤٠٠٠	استقبالات واحتفالات ومهرجانات	١	٦
							اسعاف ومساعدات غنلفة للبيات القباية والرياضية والاجتماعية وجوائز مدرسية	٢	
							رسوم دعوي واحكام واتاب شاماة	٣	
	٩١٤٠٠	٥٨٠٠٠	١٤٠٠٠٠			١٤٠٠٠٠٠	مساهمة في انشاء نقابة بلديات كسروان	٤	
							مساهمة في اعمال الانعاش والتنمية والمشروع الاخضر	٥	
							مصاريف غير ملحوظة	٦	
	٦٠٠٠	٤٤٤٠٠	٤٤٤٠٠		١٢٤٠٠٠	١٢٤٠٠٠	مصاريف غير ملحوظة	٧	
							مصارفات سنين سابقة	١	٧
							احتياط (لتغطية بند الموازنة للاذخار)	١	٨
	٤٥١٠٠٠	١٤٩٤٠٠	١٧٠٠٠٠	١٢٤٠٠٠	٤٨٤٠٠	١٧٤٠٠٠٠	يكون		

صورة طبق الاصل نقلت عن السجلات الرسمية

يكون مجموع المصارفات فقط مستخرجاً من السجلات الرسمية

جدول الحساب القطعي لواردات بلدية مس من سنة ١٩٥٥

ملاحظات	القياس المدروسة ليرة لبنانية	التحصيلات ليرة لبنانية	التخفيضات ليرة لبنانية	التخفيضات في الميزانية ليرة لبنانية	نوع الواردات	الرقم	الترتيب
				١٥٠٠٠٠٠	حصة البلدية من ضريبة الاملاك المنية	١	١
					= من الرسوم المشتركة	٢	
					= من رسوم المواد المنهبة	٣	
سجلات المصارف المالية		١٤٦,٦٤٥	١٥٤,٤١٥	٥٥٠,٠٠٠	الحصة المأذنة لخدمة بلدية البلدية	٤	
	١,٧٢٦,٥٠٠	٤,٤٦٤,٥٠٠	١٧٠,٠٠٠	١٧٠,٠٠٠	رسم القيمة التاجيرية على ابناء السكن	١	٢
	٤٤٧,٤٠٠	٢,٥٢٨,٠٠٠	٥,٠٠٠	٥,٠٠٠	= = = الابنية لتبر السكن	٢	
					رسم على عمليات الاجتماع	٣	
					= الاعلان	٤	
					= اشغال الاملاك العمومية	٥	
					= المحلات المصنفة تخريب المحلات	٦	
					= الترخيص بالبناء	٧	
		٩,٥٨٥,٠٠٠	٩,٥٨٥,٠٠٠	١,٠٠٠,٠٠٠	رسم اضافي على رخص البناء	٨	
		٨٨,٠٠٠	٨٨,٠٠٠	١,٠٠٠,٠٠٠	رسم على البيانات والدروس الفنية	٩	
					= المواد القابلة الانتجار والاشغال	١٠	
	١,٨٩٦,٥٠٠	١,١٩٠,٧٥٠	٢,٠٠٠,٠٠٠	٢,٠٠٠,٠٠٠	= الشرفة الجارية في الارض	١١	
					= تسجيل شهادات الاجبار	١٢	
					= المحركات	١٣	
					= آلات توزيع الحروفات السائلة	١٤	
					رسم الذبيحة	١	٣
					= على المزايدات المنية	٢	
				١,٠٠٠,٠٠٠	= على استنواف المهز بالتجول	٣	
				١,٠٠٠,٠٠٠	= على معاينة اصحاب الحرف	٤	
				١,٠٠٠,٠٠٠	= على المشتركين بالمانف	٥	
				٤,٠٠٠,٠٠٠	= على المشتركين بالكهرباء	٦	
				٣,٠٠٠,٠٠٠	التزامات	١	٤
					اضافة على الاشغال لحساب الغير	٢	
					قائمة عن اموال البلدية	٣	
					امانات	٤	
				١٠٠,٠٠٠	واردات متنوعة	٥	
		١٤,٠٠٠	١٤,٠٠٠	١٠٠,٠٠٠	اجور املاك البلدية	٦	
					حاصلات بيع املاك البلدية	٧	
	٢,٠٠٠,٠٠٠	١٤,٠٠٠	٢,٠٠٠,٠٠٠	٢,٠٠٠,٠٠٠	واردات سنين سابقة	٨	
		٢,٧١,٠٠٠	٢,٧١,٠٠٠	٢,٧٥٥,٨٨٤	واردات غير مأذونة	٩	
		٤,٤٥٠,٠٠٠	٤,٤٥٠,٠٠٠	١,٠٠٠,٠٠٠	مساعداً وتبرعات مختلفة	١	٥
					قروض	٢	
		١١,٠٧٢,٦٧	١١,٠٧٢,٦٧	١١,٠٧٢,٦٧	النقد المدور { في صندوق البلدية في صندوق القضاء	٣	
مردود من ضريبة المبيعات	٤٤٩,٤٧٠		٢,٧١٢,٦٧٠	٢,٧١٢,٦٧٠			
	١٢,٦٥٦,٥٠	١٥,٩٤٩,١٧	١٤,١٤٦,٧٧٢	١٧,٥٠٠,٠٠٠	يكون		

صورة طبق الاصل نقلت عن السجلات الرسمية
 فيكون مجموع الواردات فقط خمسة وخمسة وعشرون مليوناً واربعمائة وثمانون الفاً واربعمائة وثمانون ليرة لبنانية
 فيكون مجموع الواردات فقط خمسة وخمسة وعشرون مليوناً واربعمائة وثمانون الفاً واربعمائة وثمانون ليرة لبنانية

دائرة الأبحاث والتوجيه
مجلس الوزراء
تونس

تعميم رقم 1 تاريخ 11 أيار 2001

إلى جميع الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات واتحادات البلديات.

الموضوع: تحديد الحاجة الفعلية إلى ملء بعض الوظائف.
المرجع: - المرسوم رقم 05240/0 تاريخ 05/04/2001 (تحديد الفائزين في
الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات وكيفية إلحاقهم
وتسوية أوضاعهم).

- قرار مجلس الوزراء رقم 71/ تاريخ 22/02/2001.
- كتاب مجلس الخدمة المدنية رقم 68/ص 1 تاريخ 14/03/2001.

بالإشارة إلى الموضوع والمرجع المبينين أعلاه، المتعلقين بتحديد الفائزين في
الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات ... وكيفية إلحاقهم وتسوية أوضاعهم.
وعطفاً على تعميم هيئة مجلس الخدمة المدنية رقم 4/ تاريخ 19/04/2001، المتعلق
بالموضوع .

ولما كان الحاق الفائزين وتسوية أوضاعهم وتوزيعهم على الإدارات العامة والمؤسسات
العامة والبلديات يقتضي أن يتم على أساس تقدير حاجة هذه الإدارات إلى الأعداد
المطلوبة، وتبريرها.
لذلك،

يرجى إيداعنا المعلومات والإيضاحات التالية خلال مهلة لا تتجاوز الخمسة عشر يوماً من
تاريخ تبليغكم هذا الكتاب:

1- لائحة بأسماء الفائزين لديكم تتضمن المعلومات المطلوبة بموجب المواد: الثانية
والثالثة والرابعة والخامسة من المرسوم 05240/ تاريخ 05/04/2001.



طبق الأصل

زينا الشماس

التفتيش المركزي

جانب مجلس الخدمة المدنية

إدارة الأبحاث والتوجيه

رقم الصادر : ٩/١٨٥

رقم المحفوظات : ٥٨٤

بيروت ، في

٩ نون ٢٠٠٢

الموضوع : تحديد الحاجة الفعلية إلى ملء بعض الوظائف في

بلدية بخعون قضاء المنية الضنية محافظة لبنان الشمالي.

المرجع: - قرار مجلس الوزراء رقم /٧١/ تاريخ ٢٠٠١/٢/٢٢

- المرسوم رقم /٥٢٤٠/ تاريخ ٢٠٠١/٤/٥ (تحديد الفائزين

في الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات وكيفية

إلحاقهم وتسوية أوضاعهم).

- تعميم مجلس الخدمة المدنية رقم /٤/ تاريخ ٢٠٠١/٤/١٩.

- تعميم إدارة الأبحاث والتوجيه رقم /١/ تاريخ ٢٠٠١/٥/١١.

- كتاب بلدية بخعون رقم ٢٠٠١/٢٥٨ تاريخ ٢٠٠١/٥/٢٩.

بالإشارة إلى الموضوع المبينين أعلاه، المتعلقين بتحديد الفائض في الإدارات العامة

والمؤسسات العامة والبلديات... وكيفية إلحاقهم وتسوية أوضاعهم.

ولما كان إلحاق الفائزين وتسوية أوضاعهم وتوزيعهم على الإدارات العامة

والمؤسسات العامة والبلديات يقتضي أن يتم على أساس تقدير الحاجة الفعلية في هذه الإدارات

إلى الأعداد المطلوبة وتبريرها

وبعد الإطلاع على كتاب بلدية بخعون رقم ٢٠٠١/٢٥٨ تاريخ ٢٠٠١/٥/٢٩ نبدي ما يلي:

١- يتألف ملاك بلدية بخعون من الوظائف والأعداد التالية:

الوظيفة	العدد الملحوظ	المشغول	الشاعر
كاتب	١	١	-
أمين صندوق	١	١	-
شرطي	٤	٢	٢
سائق	١	-	١
عامل تنظيفات	٢	٢	-

٥

تجدد الإشارة إلى أنه سبق لهذه الإدارة أن وافقت بموجب كتابها رقم ٩/١٠٩ تاريخ ٢٠٠١/٣/٢ على حاجة بلدية بخعون إلى تعديل ملاك الموظفين لديها بإضافة المراكز التالية جاب عدد (١) وحارس عدد (٢)

كما سبق لها أن وافقت بموجب كتابها رقم ٩/١٧٥ تاريخ ٢٠٠١/٤/٦ على حاجة بلدية بخعون إلى تعيين سائق لديها.

٢- يطلب رئيس بلدية بخعون بموجب كتابه رقم ٢٠٠١/٢٥٨/٢٠٠١ تاريخ ٢٠٠١/٥/٢٩ ملء جميع المراكز الشاغرة في ملاك البلدية مشيراً إلى أن الإعتمادات المالية اللازمة متوفرة في البلدية إلا أنه يشترط ملء المراكز الشاغرة من أبناء بلدة بخعون كما هو مبين في كتابه المذكور أعلاه.

٣- إن البلدية بحاجة ماسة إلى حارس ليقوم بحراسة الأبنية والممتلكات التي تخص المصطافين والتي تقع في منأى عن المناطق السكنية لأهل البلدة وهذه المساكن غالباً ما تتعرض للسرقة والسطو خلال فصل الشتاء حين تكون خالية من ساكنيها، كما أن البلدية بحاجة إلى شرطين لتغطية الطرق الرئيسية والداخلية لتنظيم حركة السير الكثيفة في البلدة ولقمع المخالفات والتعديات. كما أن البلدية بحاجة إلى جاب ليقوم بأعمال التحصيلات والجباية بشكل دائم، وذلك كما هو مبين في كتاب بلدية بخعون رقم ٢٠٠١/٥٤٩/٢٠٠١ تاريخ ٢٠٠١/١٠/١٠.

وتجدد الإشارة إلى أن رئيس بلدية بخعون وبموجب كتابه رقم ٩٩/٣٨ تاريخ ٢٠٠١/٧/١٧ الموجه إلى وزير الداخلية والبلديات أشار إلى أنه يتعذر على بلدية بخعون تعيين سائق من الفائض لدى الإدارات العامة.

إستناداً لما تقدم

وبما أنه سبق لهذه الإدارة أن وافقت على حاجة بلدية بخعون إلى تعديل ملاك الموظفين لديها بإضافة ٣/ مراكز جاب (١) وحارس (٢) كما سبق أن وافقت على حاجة البلدية المذكورة إلى تعيين سائق لديها.

ع
٤

٢- لائحة تبين أوضاع الملاك لديكم والعاملين كافة لكل من فئات الموظفين الدائمين والمؤقتين والمتعاقدين والاجراء المياومين والمتعاملين والملحقين وفقاً لما يلي:

المؤهلات المطلوب	مكان العمل المطلوب	عدد المراكز المطلوب ملؤها	عدد المراكز الشاغرة	كيفية إشغال المركز: (بالأصالة، أجير، متعلم، مكلف).	الاسم الثلاثي لشاغل المركز	العدد الملحوظ	تسمية الوظيفة الملحوظة في الملاك

٣- تحديد تسميات وأعداد ومهام الوظائف - من خارج الملاك الملحوظ - التي ترون أن الحاجة الفعلية قائمة إلى اجراء التعاقد من أجلها مع ايراد مبررات الحاجة بالتفصيل (طبيعة المهام، حجم العمل المؤدى و لمطلوب- مدى تعذر القيام بها من قبل موظفي الملاك...)

٤- الإفادة عن مدى توفر الاعتمادات اللازمة لملء الوظائف المطلوبة.

.....

إن إدارة الأبحاث والتوجيه تشدد على وجوب إيداعها المعلومات، المطلوبة ضمن المهلة المذكورة آنفاً حرصاً على انجاز المهمة بأسرع وقت ممكن في ضوء احكام المرسوم /٥٢٤٠/ تاريخ ٥/٤/٢٠٠١، ليصار إلى الحاق الفائزين وتوزيعهم على الإدارات العامة والمؤسسات العامة وتبديلات على أساس حاجتها الفعلية.

المدير العام
إدارة الأبحاث والتوجيه

محمود عز الدين

شهادة

نسخة تبلغ لجانب

رئاسة التفتيش المركزي، مع رجاء

تكليف المفتشية العامة الادارية

متابعة القضية لانجاز المهمة

بالسرعة الممكنة.

كاتب بلدية بخعون



طبق الاصل

الجمهورية التونسية
وزارة الداخلية والبلديات
محافظة الشمال
قضاء المنية - الضنية
بلدية بخعون

عدد ٩٩/٢٨

محال على وزير الداخلية والبلديات

بإطلاع سعادة محافظة المنية الشمالية المحترم

الموضوع: التعديل على البلدية بتعيين سائق من الفائقين من الإدارات والمؤسسات العامة
المرجع: كتابنا السابق بطلب الموازنة على تعيين سائق

١- كتاب المدير العام للأبحاث والتوجيه والتفتيش المركزي رقم ٩/١٧٥ - ١٧/٧/١٩٦٧

٢- كتاب هيئة مجلس الجهة المنية رقم ١٧٠٥ تاريخ ١٥/٥/١٩٦٢

٣- إجازة معاليكم رقم ٥٨٢٩/٢ تاريخ ١٦/٦/١٩٦٢

بالإشارة إلى الموضوع والمراجع المبينة أعلاه، تخطيط معاليكم علماً بأنه لا يخفى تحسين سائق
بلدية بخعون من بين الفائقين المؤهلين في الرسم رقم ٥٤٩٠ تاريخ ١٥/٥/١٩٦٢ الذي للأسف القليلة
التي لا تخفى سابق في البلدية هو في الدرجة الأولى لقيامه بتأدية الواجبات التي لا تحرك يوماً
منه أعمالاً في الساعة السادسة صباحاً وتنتهي في الساعة العاشرة للفترة الصباحية من
كل يوم ولم تجرد ثمانية باستثناء عملها في الساعة السابعة عشرة وتنتهي في الساعة الرابعة
والخمس للفترة المسائية من ذات اليوم، الأمر الذي لا يمكن السائق من تأدية الواجبات العامة
والمؤسسات الحكومية في هذه الأوقات والتضيق بها.

١- إن تحرك وعمل سيارة الإسعاف بأي بصيرة مجانية بحيث لا يعجز وقتها استعمالها
بما يتطلب استعمال وزيادة سيارة الإسعاف في الوقت المطلوب وإعمال قيادتها في كل ساعة كغيرها
٢- إن البلدية لفائدة تخدم وتخدم وتخدم في المرات، بالرغم من تفتت موقوفات عملها من
تقديمات مستحقة لهم، بحيث لا يتقدم من فتح التعليم ولتتم الساعة المرصدة
وليسه التحول في الخاص استثناء التحول العادي وتحول النقل المؤقت، في حين يتصرف
منها جميعاً كل الفائقين من الإدارات والمؤسسات العامة.

أمام ما تقدم فإنه يتعين على بلدية بخعون تحسين سائق من الفائقين لدى إدارات البلدية
ومؤسساتها العامة وتعيين على معاليكم التكرم بالمرافقة والعمل على تعيين سائق
للبلدية من أبناء بلديتنا بخعون سكاننا والمقيمين فيها بطريقة المراقبة المصروفة لدى البلدية.

تفضلوا بقول الإقتضام

بخعون في ١٧/٧/١٩٦٧
محمد عبد الحفيظ جمال



الجمهورية اللبنانية
وزارة الداخلية والبلديات
محافظة الشمال
قضاء النبة - الضنية
بلدية نجعون

عدد ١٥٨ / ١٤٤

التفتيش المركزي
ادارة الابحاث والتوجيه
٤٥٨٤ / ٤٤٤
وارد بتاريخ ١٤/٥/٥٩

محافظة لبنان الشمالي
نرة البلديات
رقم جيل ٤٤٩ / ١٤٤
تاريخ الورد ١٤/٥/٥٩

جانب التفويض المركزي

ادارة الابحاث والتوجيه

بارشاه للتعمير رقم ١ تاريخ ١١/٥/٥٩
يعاد مع هدايا بلدية نجعون
برها الرطبات والتفويض المقدم

محافظة لبنان الشمالي
بلدية نجعون

محافظة لبنان الشمالي

الموضوع: تأكيد الحاجة الى عمل بعض الوظائف

الراجع: نعلم ادارة الابحاث والتوجيه رقم ١١/٥/٥٩

اطالكم رقم ١٥٨٧ / ١٤٤ تاريخ ١٦/٥/٥٩

بالاشارة الى الموضوع والمرجعين المرفقين نطلب منكم ما يلي:

١- التواجد لدى البلدية فائض موظفين او افراد او عمال او متقاعدين مع البلدية

٢- ان يملك البلدية بالخطوات ووظائف معينة في الجدول التالي:

الماهلات المطلوبة	مستوى العمل المطلوب	عدد المرات المطلبة	عدد المرات المتوفرة	كيفية الانتقال	اسم الموظف وشركته	العدد الوظائف	ملاحظات
-	-	-	-	بالاصالة	عبد الضاح على الصمد	١	انتبه
-	-	-	-	بالاصالة	بركان محمد على عبيد	١	مصدرة
اليدوية الرسمية	بلدية نجعون	٢	٢	بالاصالة	محمد علي الخولي جمال علي البيضا	٤	طبع
تعمير الجدران والكتابة وشماره تعمير الجدران	بلدية نجعون	١	١	عائل يبيع بالعمارة	ابو راجح المصطفى	١	أنت
-	-	-	-	بالاصالة	علي نصر غريب محمد عبد القادر كرم	٢	تفويض ١٤٤

٣- على بيان طبيعة العمل في البلدية وتسيير أعمالها الإدارية والمالية لاحتياجها لاحتياجها
تعاقدت من خارج البلاد لذلك فاننا عدت نظراً للحاجة الى ايجاد قرار بلدي بإعطائه
وثائقه الى كل من هذين العاملين ① مستكتب ② حارس ③ وهو موجود
مالياً لدى ادارة الابحاث والتوجيه وهو قيد الموافقة وان الماهلات المطلوبة
مطلوبة من المراسم

٤- ان الاعتمادات المالية اللزومة مضمونة لدى البلدية لملء الوظائف المطلوبة السابقة من
أبناء البلدة نظراً لطبيعة العمل التي تقتضي وجود الموظفين لبلدنا من أبناء البلدة ويشيت
توفر هذه الاعتمادات كتمت ما به البلدية لدى صرف لبنان المرفق صورة عنه يربط
والذي يبين بان مسيرها بلغ حالياً // ١٣.٧.١٦٥.٤٤١ // للبلدية

نجعون في ١٤/٥/٥٩
محمد عبد اللطيف جمال



الجمهورية اللبنانية
وزارة الداخلية والبلديات
محافظة الشمال
قضاء النية - الضنية
بلدية نجعون

عدد ٥٤٩/١١١٢ بالمطلع معادة محافظ لبنان الشمالي طبق الاصل
معالي وزير الداخلية والبلديات

الموضوع: طلب عمل الموظفين المرشحين لبلدية نجعون
المرجع: الخاتمة الماسية والضرورية الملحة.
المهنة: البلدية.
بالشراكة مع الموضوع والمراجع المبيته الملاءمة، نضد ما يلي:
ان عدد بلدية نجعون انب داري العام يلحق الوظائف التالية:

الوظيفة	العدد المجموع	العدد المشغول	العدد الظنون حاليه
كاتب	١- واحد	١- واحد	—
أمين صندوق	١- واحد	١- واحد	—
مترجم	٤- أربعة	٣- اثنان	٣- اثنان
جاني	١- واحد	—	١- واحد
مارس	٣- اثنان	—	٣- اثنان
سائق	١- واحد	—	١- واحد
عامل	٦- ستة	٣- اثنان	—
	١٣- اثني عشر	٦- ستة	٦- ستة

يستعمل لطاق بلدية نجعون على أكثر من ١٥٠٠/ وحدة سكنية مفعولة وكذلك
عامه/ ١٢٠/ محل تجاري وميناعي و/ ٢٢/ مطعم ومقهى ومندوب وخمس محطات
توزيع محروقات سائلة، مما يعني أن بلدة نجعون هي من أكثر بلدات قضاء
الضنية كثافة في عدد السكان وفي المساحة وفي عدد الأبنية.
علماً بوجود أكثر من ٣٠٠/ وحدة سكنية شاغرة تحمل إشتغالها في القرى
العاجل نظراً لتزايد عدد المقيمين من سكان وعينهم والذي يزيد عددهم
على ١٨٠٠٠/ نسمة بحسب تطلعاتهم وموجود موظفين وعمال في البلدية أكثر من
العدد المسموح في الملائك لتوفيق الأعمال والخدمات.
إن البلدية تمتلك سيارات نشأمة لنقل النفايات - سيارة إسعاف وسيارة
شرطة بالهدم إضافة إلى السيارات اليدوية التي تستخدمها وحدات النقل
حيث يصبح من المحتم تعيين سائق على الأقل.
إن إعلان الفهرست المنوه عنها سابقاً بجميعها مكلفة بالسوم البلدية ومن
الضروري بل من الملح وجود جاني لتقوم بأعمال التحصيلات والجبائية بشكل
دائم.
إن عدد وظائف الشرطة الأربعة المسموحة في الملائك هي غير كافية ولتت

الجمهورية اللبنانية

وزارة الداخلية والبلديات

محافظة الشمال

قضاء النبة - الضنية

بلدية بجمون

عدد ٢٠١/٥٩٨

لتغطية الطرق الرئيسية والداخلية والمحلية لتنظيم حركة السير الكفينة في البلدة
ولرفع المخالفات والتعديات وأعمال البناء غير المرغوب وحل الإشغالات التي
من شأنها أن تعيق سير العمل في البلدة سوى شرطيين يتعهد عليهما تغطية
التبليغات والترديد الخدمية التي يطلبها مناصري البلدية والموظفين الإداريين
إن عدد كبير من الأهالي والمقيمين يتكلمون منازلهم بشتات ويقصرون عن طمئنة
الامر الذي يعرقله منازلهم للسرقة كما أن عملية سرقة المجلدات التجارية
والعقوبات سرقة المبادات السخرة بين الذئبة والذئبي صيفاً وشتاءً الامر
الذي يحرم البلدة من تحسين الحارسين الموثقين في بلادها.

بناء على ما تقدم وللأسباب المبينة وللحاجة الماسة والضرورة الملحة نتقدم
على معاليكم الموافقة على حل جميع الرأى الساخرة في بلاد بلدينة بجمون
وهي جاني ومارسين وشرطيين راجين النذرة بعين الاعتبار مما تقدم أعلنه
بصورتها على بيان إمكانيات البلدية المالية تسمى بتعيين المصدر المطلوب
وتقبلوا بقبول الجهد

تكمون في ١٠/١٠/١٩٨١

رئيس بلدية بجمون

محمد عبد الكريم الطيف جمال

الجمهورية اللبنانية
رئاسة مجلس الوزراء

ع.ج.ع

التفتيش المركزي

جانب مجلس الخدمة المدنية

إدارة الأبحاث والتوجيه

رقم الصادر: ٩/١٩٤

رقم المحفوظات: ٧٩

بيروت، في ٩ نيسان ٢٠٠٢

الموضوع: تحديد الحاجة الفعلية إلى ملء بعض الوظائف في بلدية

كوشا.

المرجع: -قرار مجلس الوزراء رقم ٧١/ تاريخ ٢٢/٢/٢٠٠١.

-المرسوم رقم ٥٢٤٠/ تاريخ ٥/٤/٢٠٠١ (تحديد الفائزين

في الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات وكيفية

إحاقهم وتسوية أوضاعهم.

-تعميم هيئة مجلس الخدمة المدنية رقم ٤/٤/١٩ تاريخ ٢٠٠١/٤/١٩

-تعميم إدارة الأبحاث والتوجيه رقم ١/١/١١ تاريخ ٢٠٠١/٥/١١

-كتاب بلدية كوشا رقم ٢٠٠١/٧٩ ص تاريخ ٢٧/٥/٢٠٠١

بالإشارة إلى الموضوع والمرجع المبينين أعلاه، المتعلقين بتحديد الفائض في

الإدارات العامة والبلديات... وكيفية إحاقهم وتسوية أوضاعهم .

وبعد الإطلاع على كتاب بلدية كوشا رقم ٢٠٠١/٧٩ ص تاريخ ٢٧/٥/٢٠٠١.

نبدي ما يلي:

١- يتألف ملاك موظفي بلدية كوشا من الوظائف والأعداد التالية:

الوظيفة	العدد الملحوظ	المشغول	الشاعر	ملاحظات
كاتب	١	-	١	
شرطي	١	-	١	مطلوب ملء المركز
أمين صندوق	١	-	١	عضو بلدي مكلف مجاناً شغل هذه الوظيفة.

يتبين من الجدول أعلاه ومن كتاب بلدية كوشا رقم ٢٧/٥/٢٠٠١ ص تاريخ

٢٧/٥/٢٠٠١ أنه لا يوجد موظفون فائضون في البلدية المذكورة، وأنها تطلب ملء مركز

وظيفة شرطي على أن يكون من أبناء بلدة كوشا مشيرة إلى أن الإعتماد متوفر في موازنة

البلدية لعام ٢٠٠١ .

١٥

الجمهورية اللبنانية
رئاسة مجلس الوزراء
التفتيش المركزي

- ٢ -

وتجدر الإشارة إلى أن البلدية المذكورة أخذت موافقة وزير الداخلية والبلديات على هذا التعيين تحت الرقم ١٩٩٨/د تاريخ ٥/٨/٢٠٠٠.

٢- يضم النطاق البلدية لبلدة كوشا /٣٥٢/ وحدة سكنية بالإضافة إلى /٢٨/ محلاً تجارياً وجميعهم مكلفين بالرسوم البلدية.

وتجدر الإشارة إلى أن الوضع المالي لبلدية كوشا أظهر الوقائع التالية :

- بلغت أرقام موازنة البلدية لعام ٢٠٠١ مبلغ : /١٧٩,٤٠٦,٠٠٠/ ل.ل.

- يظهر الجدول التالي أرقام قطع حساب البلدية للعام ٢٠٠٠ .

الواردات المقدره	الواردات المحصلة فعلياً	النفقات المقدره	النفقات المصروفة فعلياً	الوفر الحاصل
١١٠,٨٠٤,٠٠٠	٦٧,٠١٠,٠٠٠	١١٠,٨٠٤,٠٠٠	٦٦,٧٢٤,٠٠٠	٤٤,٠٨٠,٠٠٠

- الرصيد الحالي للبلدية في مصرف لبنان إستناداً لكشف الحساب المعطى بتاريخ ١٢/١٠/٢٠٠١ : /١,٨٣٦,٠٠٠/ ل.ل.

إستناداً لما تقدم ،

ولما كان إلحاق الفائزين وتسوية أوضاعهم وتوزيعهم على الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات يقتضي أن يتم على أساس تقدير الحاجة الفعلية في هذه الإدارات إلى الأعداد المطلوبة وتبريرها.

وبما أنه يتبين في ضوء الوقائع المعروضة أن حاجة بلدية كوشا تبدو قائمة مبدئياً لوظيفة شرطي مع مراعاة قرار مجلس الوزراء رقم ٧١ تاريخ ٢٢/٢/٢٠٠١ والمرسوم رقم ٥٢٤٠ تاريخ ٥/٤/٢٠٠١.

لذلك،

تحيل إليكم المعاملة مع إبداء الرأي بما تقدم.

- نسخة تبلغ جانب

رئاسة التفتيش المركزي

المدير العام

إدارة الأبحاث والتوجيه

محمود عز الدين

٤

حضرة ما مقام عكار المحترم
 رغبة بارضاع الموظفين في بلدية كوتنا

ما مقام عكار
 بلدية كوتنا

عدد ٧٩ / ٢٠٠٤
 تاريخ ٥ / ٤ / ٢٠٠٤

الولاية	مكان العمل	عدد الموظفين	عدد المراكز	نصف انتقال (بمصلحة) (مستعمل مطلق)	الاسم الشرائعي	العدد الملاحظ	مسمى الوظيفة
الولاية	كوتنا	١	١	١	محمد غائب - منصفه والدي	١	كاتب
	كوتنا	١	١	١	عبدالله - منصفه والدي	١	موظف
	كوتنا	١	١	١	عبدالله - منصفه والدي	١	امينة



علماً بانصاف عماره دستور في موازنة ٢٠٠٤
 للموظفين المطلوبين

وزارة الداخلية - دائرة عكار
 رقم التسجيل ٥٠٦٤٤
 تاريخ الورد ٥ / ٤ / ٢٠٠٤

جامعة كوتنا
بلدية كوتنا
عدد ١٤٧٤

جانب إدارة البحوث والتوجيه

٣٥٢ ٤٧٥٠

يبلغ عدد لوائح الكنية البلدية كوتنا

جميعها مملوكة بالرسوم البلدية

٢٨ مكرراً جميعهم مملوكة بالرسوم البلدية

الرسوم البلدية موجودة حالياً في صفة لبنان - فرع طرابلس

١٨٢٦,٠٠٠ ل.ك

استناداً الى الحقائق المبينة اعلاه في صفة لبنان - فرع طرابلس بتاريخ ١٢/١٢/٢٠٠٧

ملاحظة: تقرر بلدية كوتنا على ان يكون الشتركي المطلوب تعيينه من اشخاص اصدقاء

مخصوصاً بعد ان تم اخذ موافقة صاحب وزير الداخلية والبلديات على تقديم التماس
بالرقم ١٩٩٨ / د تاريخ ٥ آب ٢٠٠٧ وقد طلبت من البلدية
مباراة الانتخابات على اسماءات لبلدية كوتنا
المدينة. ولم يصدر شيء حتى تاريخه.

١٧٥٧



كافضة التفاع

البلديات

التفتيش المركزي

جانب مجلس الخدمة المدنية

إدارة الأبحاث والتوجيه

رقم الصادر ٩/٢٢٩

رقم المحفوظات: ٥٧٥

بيروت، في

٢٦ نيسان ٢٠٠٢

الموضوع: تقدير الحاجة الفعلية إلى ملء بعض الوظائف في بلدية

لالا - البقاع الغربي.

المرجع: -قرار مجلس الوزراء رقم/٧١/ تاريخ ٢٢/٢/٢٠٠١.

-المرسوم رقم/٥٢٤٠/ تاريخ ٥/٤/٢٠٠١ (تحديد الفائضين

في الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات وكيفية

إحاقهم وتسوية أوضاعهم).

-كتاب مجلس الخدمة المدنية رقم/٦٨/ص تاريخ

١٤/٣/٢٠٠١ وتعميمه رقم /٤/ تاريخ ١٩/٤/٢٠٠١

-تعميم إدارة الأبحاث والتوجيه رقم /١/ تاريخ ١١/٥/٢٠٠١

-كتاب بلدية لالا (بدون رقم وتاريخ).

بالإشارة إلى الموضوع والمرجع المبينين أعلاه المتعلقين بتحديد الفائض في الإدارات

العامة والمؤسسات العامة والبلديات وكيفية إحاقهم وتسوية أوضاعهم.

وعطفاً على تعميم هيئة مجلس الخدمة المدنية رقم /٤/ تاريخ ١٩/٤/٢٠٠١ المتعلق

بالموضوع.

وبعد الاطلاع على كتاب بلدية لالا المشار إليه في المرجع أعلاه.

تبدي ما يلي:

١- طلبت إدارة الأبحاث والتوجيه بموجب التعميم رقم /١/ تاريخ ١١/٥/٢٠٠١ من

جميع الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات واتحادات البلديات، إيداعها

لائحة باسماء الفائضين تتضمن المعلومات المطلوبة بموجب المواد: الثانية والثالثة

والرابعة والخامسة من المرسوم رقم /٥٢٤٠/ تاريخ ٥/٤/٢٠٠١.

٢- يتضمن الجدول التالي أوضاع الملاك في بلدية لالا: ~~ملاك~~

B

صحة وامنة
 صحة وامنة
 صحة وامنة

صحة وامنة
 صحة وامنة
 صحة وامنة

ذمعة رئيس اورشليم كاتبة في ملاك البلدية لكن من فئات الموظفين المتقنين والموظفين

والتمتع قدس والا جراء الميا وهي والتمتع قدس والمحققين وفقا لما يلي :

المواقع المتعددة	مكان العمل المطلوب	عدد المراكز المطلوب ملؤها	عدد المراكز الشاغرة	المركز، (بالاصالة او مركز - متعامل مكلف)	الاسم الفلا في نشاط المركز	المستند المطلوب	تسمية الوظيفة المحفوظة في الفلا ك
		1	1	/	لا شغل	1	كاتب
		1	1	أهبل	كمال علي صندل	1	رئيس هيئة
		1	1	أهبل	دار احمد محمد عيري	2	مدرسة
		1	1	/	/	1	مدرس ليلي

رئيس بلدية لالا
 نظير طرييه

المؤهلات المطلوبة	مكان العمل المطلوب	عدد المراكز المطلوب ملؤها	عدد المراكز الشاغرة	كيفية إشغال المركز بالأصالة، أجيبر متعامل، مكلف	الإسم الثلاثي لشاغل المركز	العدد الملحوظ	تسمية الوظيفة الملحوظة في الملاك
	إتحاد بلديات البحيرة	١	١	-	-	رئيس دائرة كاتب رئيس قسم	الجهاز الإداري
يجيد استخدام الحاسوب	إتحاد بلديات البحيرة	١	١	-	-	رئيس قسم أمين صندوق جابي محاسب	الجهاز المالي
	إتحاد بلديات البحيرة	١	١	-	-	مأمور صحي	الجهاز الصحي
	"	١	١	-	-	مهندس (رئيس قسم)	الجهاز الفني
	"	١	١	-	-	مدرب	
	"	١	١	-	-	مساح	
	"	١	١	-	-	رسام	
	"	١	١	-	-	معاون شرطي إتحاد	جهاز الشرطة
	"	٦	٦	-	-		
		١٨	١٨	-	-	المجموع :	

٣- يتبين من الجدول أعلاه، أن إتحاد بلديات البحيرة يرغب بملء الملاك في المراكز الشاغرة والبالغ عددها /١٨/ مركز ووظيفة. وأن هذه الإدارة ترى أن الحاجة قائمة إلى /٧/ مراكز فقط هي : كاتب ، أمين صندوق ، جابي ، محاسب ، مدرب ، مساح ، رسام ، مع مراعاة قرار مجلس الوزراء رقم ٧١ تاريخ ٢٢/٢/٢٠٠١ والمرسوم رقم ٥٢٤٠ تاريخ ٥/٤/٢٠٠١.

لذلك ،

نحيل إليكم المعاملة لإجراء ما ترونه مناسباً في هذا الشأن.

المدير العام

إدارة الأبحاث والتوجيه بالوكالة

د. عاطف مقلد

نسخة تبلغ لجانتي :

رئاسة التفتيش المركزي.

الجمهورية اللبنانية
رئاسة مجلس الوزراء
التفتيش المركزي

ب.ع.ج.م

جانب مجلس الخدمة المدنية

إدارة الأبحاث والتوجيه

رقم الصادر: ٩/٢٢
رقم المحفوظات: ٥٧٥

بيروت، في ٢٦ نيسان ٢٠٠٢

الموضوع: تقدير الحاجة الفعلية إلى ملء بعض الوظائف في إتحاد

بلديات البحيرة - البقاع الغربي.

المرجع: - قرار مجلس الوزراء رقم ٧١/ تاريخ ٢٢/٢/٢٠٠١.

- المرسوم رقم ٥٢٤٠/ تاريخ ٥/٤/٢٠٠١ (تحديد الفائضين

في الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات وكيفية

إلحاقهم وتسوية أوضاعهم).

- تعميم مجلس الخدمة المدنية رقم ٤/ تاريخ ١٩/٤/٢٠٠١.

- تعميم إدارة الأبحاث والتوجيه رقم ١/ تاريخ ١١/٥/٢٠٠١

- كتاب إتحاد بلديات البحيرة رقم ٢٦٢/أ تاريخ

٢٣/٥/٢٠٠١.

بالإشارة إلى الموضوع والمرجع المبينين أعلاه المتعلقين بتحديد الفائض في الإدارات

العامة والمؤسسات العامة والبلديات وكيفية إلحاقهم وتسوية أوضاعهم.

وعطفاً على تعميم هيئة مجلس الخدمة المدنية رقم ٤/ تاريخ ١٩/٤/٢٠٠١ المتعلق

بالموضوع.

وبعد الاطلاع على كتاب إتحاد بلديات البحيرة المشار إليه في المرجع أعلاه.


نبيدي ما يلي:

١- طلبت إدارة الأبحاث والتوجيه بموجب التعميم رقم ١/ تاريخ ١١/٥/٢٠٠١، من

جميع الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات واتحادات البلديات، إيداعها

لائحة بأسماء الفائضين تتضمن المعلومات المطلوبة بموجب المواد: الثانية والثالثة

والرابعة والخامسة من المرسوم رقم ٥٢٤٠/ تاريخ ٥/٤/٢٠٠١.

٢- تضمن ملك إتحاد بلديات البحيرة: 

B

نظام العاملين في " اتحاد بلدات البحيرة " المادة الاولى : يقصد بكلمة " اتحاد " حيثما ذكر في هذا النظام " اتحاد بلدات البحيرة "

- يتألف جهاز العاملين في الاتحاد عن موظفين دائمين وموظفين مؤقتين ومتقاعدين وأجسرا .
 - ١ - الموظف الدائم هو من ولي وظيفة دائمة ملحوظة في ملاك الاتحاد .
 - ٢ - الموظف المؤقت هو من ولي وظيفة مؤقتة في ملاك محدث تتطلبه ضرورات حسن سير العمل لمدة معينة او لعمال معينين .
 - ٣ - المتقاعد هو من يتقاعد الاتحاد معه لمدة معينة او للقيام باعمال محددة .
 - ٤ - الاجير هو المستخدم او العامل لدى الاتحاد على اساس اليوم او الساعة ولا ينتسب الى احدى الملاكات المحددة في النظام .
- يحدد الجدول رقم (١) اللاحق بهذا النظام ملاك الاتحاد ، ويحدد الجدول رقم (٢) سلم رواتب الموظفين المذكورين ، ويحدد الجدول رقم (٣) شروط التمييز الخاصة بكل فئة .
- الكتاب الاول —
الموظفون الدائمون
الفصل الاول

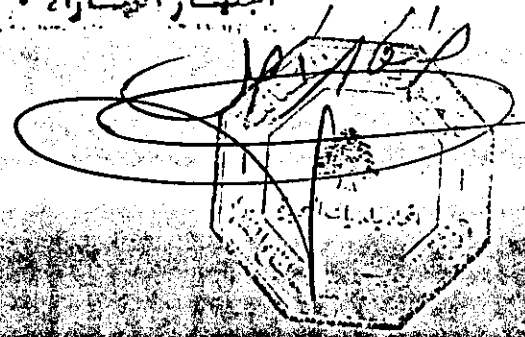
المادة الثانية :

شروط التمييز

- يشترط في كل طالب وظيفة في ملاك الاتحاد :
 - ١ - ان يكون لبيئتها منذ عشر سنوات على الاقل .
 - ٢ - ان يكون قد اتم الواحدة والعشرين من العمر ولم يتجاوز الخامسة والثلاثين .
 - ٣ - ان يكون سليما من الاعراض والماهات التي تحاول دون قيامه باعباء الوظيفة وعليه ان يبرز شهادة صحية اثباتا لذلك .
 - ٤ - ان يكون متبعا بحقوقه المدنية وغير محكوم بجناية او محاولة جناية من اي نوع كانت ، او بجنحة شائنة ، وتمتير جنحة شائنة او محاولة جنحة شائنة الجرائم الواردة في الفقرة (د) من المادة (٤) عن المرسوم الاشتراعي رقم ١١٢ تاريخ ١٢/٦/١٩٥٩ .
 - ٥ - ان يكون غير معزول او محروك من وظيفة عامة بموجب قرار من مجلس التأديب .
 - ٦ - ان يكون حائزا على الشهادات والمؤهلات المطلوبة المطلوبة في الجدول رقم (٣) اللاحق بهذا النظام ، وان يجتاز عبارة التمييز بنجاح في جميع الاحوال التي يفسر فيها هذا النظام اجتياز المباراة .

المادة الثالثة :

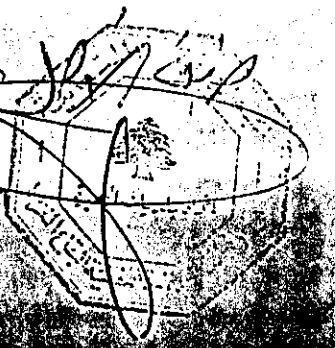
...../.....



- ١ - تحسب سن الموظفين وسنوات خدمتهم على اساس القاعدة النريفنورية .
- ٢ - يحسب الحد الادنى والحد الاقصى للسنة المفروضان في التمييز ابتداء من تاريخ الولادة حتى التاريخ المحدد لبدء في المباراة او في ا كانون الثاني من السنة التي يتم فيها التمييز فيما يتعلق بالموظفين الذين يمكن تعيينهم بدون مباراة .
- ٣ - تذكر سن الموظف في قرار تعيينه بالاستناد الى صورة طبق الاصل عن قيده في سجل الاحوال الشخصية ، واذا كان تاريخ يوم الولادة غير معروف ، فيعتبر الموظف من مواليد اليوم الاول من شهر تموز من سنة ولادته . واذا كان شهر الولادة معروف فقط ، فيعتبر مولودا في الخامس عشر من شهر ولادته .
- ٤ - لا يؤخذ بعين الاعتبار في تحديد سن الموظف اى تصحيح ينطأ عليها وذلك مهما كان نوع التصحيح او سببه ، وسواء اكان صادرا عن طريق القضاء الرجائي ام عن طريق القضاء النزاعي .

المادة الخامسة : اجراء التمييز :

- ١ - يعين موظفو الاتحاد من بين الاشخاص الذين تتوافر لديهم الشروط المبينة في المادة الثالثة اعلاه وكذلك الشروط الخاصة المطلوبة بموجب الجدول رقم (٣) الملحق بهذا النظام .
- ٢ - يجري اختيار الموظفين ، نتيجة مباراة عامة ينظمها رئيس مجلس الاتحاد بعد ان يحدد موادها ومواعيدها وامنتها ، والمدة التي يجب تقديم الطلبات فيها والموعد الاقصى لاعلان النتائج ، ويجب ان يتم نشر الاعلان في صحيفتين يوميتين ، وان يلصق على باب الاتحاد ومراكز البلديات الاعضاء في الاتحاد ، ويجب ان لا تقل مدة تقديم الطلبات عن ١٥ يوما اعتبارا من تاريخ آخر اعلان في الصحف اليومية .
- ٣ - استثناء من احكام الفقرة (٢) السابقة يستثنى من المباراة الخاصة المهندسين الذين يتم اختيارهم على اساس الشهادات والخبرة .
- ٤ - يعين رئيس مجلس الاتحاد اعضاء اللجنة الفاحصة من اصحاب الشهادات الجامعية او من اهل الاختصاص على ان تضم اللجنة من بين اعضائها مندوبا عن وزارة الداخلية .
- ٥ - يضيف رئيس مجلس الاتحاد لائحة المرشحين الذين يستوفون شروط الاشتراك في المباراة .
- ٦ - على اللجنة الفاحصة رفع نتيجة المباراة الى رئيس مجلس الاتحاد خلال مهلة اقصاها خمسة ايام من تاريخ اجرائها .



مركز الاتحاد . ويسهل يدئحة الناجحين لمدة سنة من تاريخ ائتمنها
ويكون لهذه الدئحة افضلية على التي تليها .

٨ - لادئحة المقبولين ولائحة الناجحين لا تقبل ان اي طريق من المرز المراجعة
الادارية والقضائية بما في ذلك طلب الابلال لتجاوز حد السلسلة
ومراجعة القضاء الشامل واريق التقدير .

المادة السادسة : يتم التميمين في جميع الفئات وفقا لاحكام قانون البلديات الصادر بالمرسوم
الاشتراعي رقم ١١٨ تاريخ ١٩٧٧/٦/٣٠ ولا سيما المادة ١٣٠ منه .

المادة السابعة : ١ - لا يمين احد الا في وثيقة شاعرة في الملاك وموعد لها اعتماد خارجي
موازنة الاتحاد ووفقا لاصول المحددة في هذا النظام .

٢ - يتم التميمين مبدئيا في الدرجة الدنيا من الفئة او الرتبة الا في
الحالات التي ينص فيها هذا النظام على غير ذلك .

٣ - يسرى مفعول التميمين ابتداء من تاريخ مباشرة العمل ولا يجوز
ان يحدث اي مفعول رجعي .

٤ - يبقى الموظف متمرنا لمدة سنة في الدرجة التي عمن فيها . يثبت او
يصرف عند انقضاء هذه المدة من السلسلة التي لها حق تعيينه . ففي
حال صرفه وقبل انقضاء مدة التمرين لا يستحق له اي تعويض صرف .

٥ - اذا لم يتقرر التثبيت او الصرف عند نهاية مدة التمرين فعلى المترن
ان يطلب تثبيته في مهلة شهر وعلى الا اارة ان ثبت في طلبه في مدة
شهر آخر وتحسب مدة التمرين في عداد سنوات الخدمة الفعلية .

٦ - يحدد رئيس الاتحاد مهام كل موظف وذلك بموجب مذكرة ادارية .

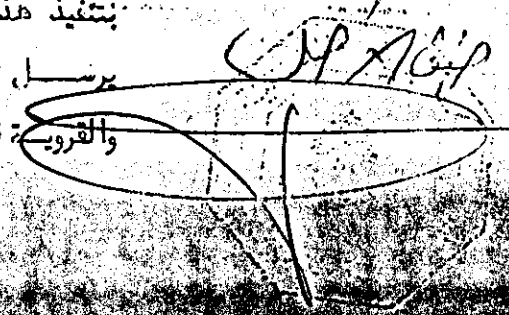
الفصل الثاني
واجبات الموظفين

امادة الثامنة : يتوجب على الموظف بوجه عام :

١ - ان يستوفي في عمله المصلحة العامة دون سواها ويسهر على تطبيق
القوانين والانظمة النافذة دون تجاوز او مخالفة او اهمال .

٢ - ان ياتمر باوامر رئيسه المباشر وينفذ تعليماته الا اذا كانت الاوامر
والتعليمات مخالفة للقانون وللنظام بمرورة سرية واضحة وفي هذه الحالة
على الموظف ان يلفت نذار رئيسه خطيا الى المخالفة الحاملة ولا يلزم
بنتفيذ هذه الاوامر والتعليمات الا اذا اكد لها الرئيس خطيا ولسه ان
يرسل نسخا عنها الى مجلس الاتحاد ومصلحة الشؤون البلدية

والقروية في وزارة الداخلية .



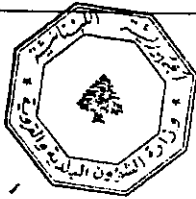
الفئة	العدد	الوظيفة	-
ثالثة رابعة	١ ١	رئيس دائرة محرر أو كاتب (يجيد استخدام الحاسوب)	أ- الجهاز الإداري
ثالثة رابعة رابعة رابعة	١ ١ ١ ١	رئيس قسم أمين صندوق جابي محاسب	ب- الجهاز المالي
رابعة	١	مأمور صحي	ج- الجهاز الصحي
ثالثة رابعة رابعة رابعة	١ ١ ١ ١	مهندس (رئيس قسم) مدرب مستاح رسام	د- الجهاز الفني
رابعة رابعة	١ ٦	معاون شرطي	هـ- جهاز الشرطة

أيسار ٢٠٠٠

٩

عدد ١٥٣٦ د

تظروا عوافتهم وقصائلهم
مبني في القدرين على
القرارات التي تم اتخاذها بتاريخ ٠٠٠٠
شأنها في مجلس الوزراء
وزيادة الشؤون الإدارية والتدريبية
ميسر الكحل



١٨ وظيفة

رئيس الاتحاد

نائب الرئيس

مدير

مدير عام

مدير

مدير

مدير

مدير

مدير

مدير

مدير

مدير

مدير

مدير

مدير

التفتيش المركزي

جانب مجلس الخدمة المدنية

إدارة الأبحاث والتوجيه

رقم الصادر: ٩/٢٢٢

رقم المحفوظات: ٥١٥

بيروت، في ٢٢ نيسان ٢٠٠٢

الموضوع: تقدير الحاجة الفعلية إلى ملء بعض الوظائف في بلدية

رياق - حوش حالا.

المرجع: - قرار مجلس الوزراء رقم ٧١/٢٢/٢٠٠١.

- المرسوم رقم ٥٢٤٠/٥/٢٠٠١ تاريخ ٤/٥/٢٠٠١ (تحديد الفائضين

في الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات وكيفية

إحاقهم وتسوية أوضاعهم).

- تعميم إدارة الأبحاث والتوجيه رقم ١/١١/٢٠٠١

- تعميم مجلس الخدمة المدنية رقم ٤/١٩/٢٠٠١

- كتاب بلدية رياق - حوش حالا رقم ٢٣٣/٢١/٢٠٠١

بالإشارة إلى الموضوع والمرجع المبينين أعلاه المتعلقين بتحديد الفائض في الإدارات

العامة والمؤسسات العامة والبلديات وكيفية إحاقهم وتسوية أوضاعهم.

وعطفاً على تعميم هيئة مجلس الخدمة المدنية رقم ٤/١٩/٢٠٠١ المتعلق

بالموضوع.

وبعد الاطلاع على كتاب بلدية رياق - حوش حالا المشار إليه في المرجع أعلاه.

نبيدي ما يلي:

١- طلبت إدارة الأبحاث والتوجيه بموجب التعميم رقم ١/١١/٢٠٠١، من

جميع الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات واتحادات البلديات، إيداعها

لائحة باسماء الفائضين تتضمن المعلومات المطلوبة بموجب المواد: الثانية والثالثة

والرابعة والخامسة من المرسوم رقم ٥٢٤٠/٥/٢٠٠١ تاريخ ٤/٥/٢٠٠١.

٢- تضمن كتاب رئيس البلدية المشار إليه أعلاه لائحة تبين أوضاع العاملين لدى البلدية

لكل من فئات الموظفين الدائمين والمؤقتين والمتعاقدين والأجراء المياومين

والمعاملين والملحقين وفقاً لما يلي:

ملاحظات	عدد المراكز المطلوب ملؤها ضمن الملاك الحالي	عدد المراكز الشاغرة	الإسم الثلاثي لشاغل المركز	العدد الملحوظ	تسمية الوظيفة الملحوظة في الملاك
	١	١	-	١	- أولاً : ملك الموظفين - رئيس قسم
	-	-	رشيد ندره جدعون	١	- أمين سر
	-	-	طوني جرجس غزالي	١	- أمين صندوق
	١	١	الياس نقولا هليط	٢	- جابي
	-	-	-	١	- معاون مفوض
	٢	٢	محمد رضا همدن عباس حسين مكناه محمد أحمد مبارك	٥	- شرطي
	١	١	-	١	- مراقب حراسة
	٥	٥	-	٥	- حارس
	١	١	-	١	-ثانياً : الأجراء - عامل مساح
	١	١	-	١	- مراقب تنظيفات
	١	١	٧	٨	- عامل تنظيفات
	١	١	-	١	-مراقب تطبيق رخص بناء ومناظر عام للأشغال والإنارة
	١	١	-	١	ثالثاً : المتعاقدون - طبيب صحة
	١	١	-	١	- مراقب صحي
	١	١	-	١	- حافظ مكتبي
	١٧	١٧		٣١	المجموع :

الجمهورية اللبنانية
رئاسة مجلس الوزراء
التفتيش المركزي

-٣-

٣- يتبين من الجدول أعلاه ، أنه لا يوجد لدى البلدية موظفون فائضون ، كما ترغب البلدية بملء المراكز الشاغرة والبالغ عددها /١٧/ مركزاً وظيفياً ، والتعاقد مع محام واحد ومهندس واحد . وأن هذه الإدارة ترى أن الحاجة قائمة إلى /٧/ مراكز وظيفية هي : جابي (١) ، شرطي (٢) ، حارس (٢) ، مراقب (تطبيق رخص بناء) ومناظر عام للأشغال والإنارة (١) ، طبيب (١) ، مع شرط مراعاة قرار مجلس الوزراء رقم ٧١ تاريخ ٢٠٠١/٢/٢٢ والمرسوم رقم ٥٢٤٠ تاريخ ٢٠٠١/٤/٥ .
لذلك ،

نحيل إليكم الملف مع الإفادة بما تقدم.

المدير العام

إدارة الأبحاث والتوجيه بالوكالة



د. عاطف مقعد

نسخة تبلغ لحائب :

— رئاسة التفتيش المركزي.



الجمهورية اللبنانية
وزارة الداخلية والبلديات
محافظة البقاع = قضاء زحلة
بلدية رياق حوش حالا
عدد: ٢٢٢

سعادة محافظ البقاع المحترم

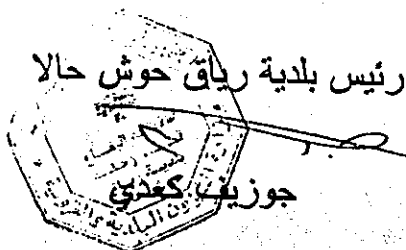
تحية وبعد

بناء على التعميم رقم ١ تاريخ ١١/أيار/٢٠٠١ الصادر عن سعادة المدير العام لإدارة الأبحاث والتوجيه بشأن تحديد الحاجة الفعلية إلى ملء بعض الوظائف والمحال الى البلدية من قبل سعادتكم برقم ١١٨٩/٤/٢٠٠١ والمسجل برقم ٢٣٣ تاريخ ٢١/٥/٢٠٠١ .
بناء على المرسوم ٥٢٤٠ تاريخ ٥/٤/٢٠٠١ لاسيما المواد ١ و٢ و٣ و٤ و٥ بشأن الفائض في الموظفين والمياومين والأجراء والعاملين بالفاتورة والمتعاقدين .
بناء على كتاب جانب مجلس الخدمة المدنية رقم ٩٩/ص تاريخ ١٨/٤/٢٠٠١ وكتاب جانب وزارة الداخلية والبلديات رقم ٤٤٠١/د تاريخ ١٩/٤/٢٠٠١ نفيد :
- لا يوجد فائض ضمن العاملين في البلدية من موظفين دائمين ومؤقتين ومتعاقدين وأجراء مياومين .
نرفق ربطاً "إستمارة معلومات تتضمن معلومات عن أوضاع البلدية المعنوية والمادية وعدد المؤسسات وعن عدد المراكز الملحوظة في الملاك والعدد الموجود مع الأسماء الثلاثية وعن المراكز الشاغرة .

أملين أخذ العلم .

قبول فائق الاحترام .

رياق حوش حالا في ٢١/٥/٢٠٠١



الجمهورية اللبنانية - محافظة البقاع
رقم السجل ٢١٠١/ب
التاريخ ٢٤/٥/٢٠٠١

إستمارة معلومات

عن أوضاع بلدية رباق حوش حالا • محافظة البقاع - قضاء زحلة •
أولا: في الوضعية القانونية للبلدية :

عدد أعضاء المجلس البلدي / ١٤ / عضوا حاليا بعد وفاة أحد أعضاء المجلس البلدي •
اسم رئيس البلدية : جوزيف عبدالله كعدي - هاتف: ٠٣/٦٣٧٧٨٧ •
تم إنتخاب الأعضاء بتاريخ : ٩٨/٦/١٥ تمارس مهامها وفقا للأصول •
ثانيا: الوضع الراهن للبلدية :

١- البناء الذي تشغله البلدية ملكا لها يحتوي على غرفتين وقاعة إجتماعات •	٢- عدد المؤسسات ضمن النطاق البلدي:	عدد المعاملات	اعداد وأنواع الأليات
الصناعية - المهنية - التربوية - الصحية •	الواردة والمسجلة	الواردة والمسجلة	الواردة والمسجلة
خلال عام ٢٠٠٠	خلال عام ٢٠٠٠	خلال عام ٢٠٠٠	خلال عام ٢٠٠٠
١٥	٧٠	١٦	٤٠
٦٢٠	٦٢٠	٦٢٠	٦٢٠
آلياتان للنفايات	وبيك آب للحوم	جيب شرطة	

-٣-

عدد المكلفين بالرسوم البلدية عدد الوحدات السكنية عدد العقارات التي تملكها البلدية مساحتها الإجمالية م٢
سكن وغير سكن

٢٧٠٧ ٢٥٦٦ ٥٧١ حوش حالا
مبنى البلدية والكراجات ٤١٧ م٢

٤ - الوضع المالي للبلدية : (أرقام قطع الحساب العائد لعام ٢٠٠٠)

الواردات المقتررة	الواردات المحصلة فعليا	التفقات المقتررة	التفقات المصروفة فعليا	الوفر الحاصل
/٦١٥٠٠٠٠٠٠/ل	/٩٨٥٣٨٧٥١٣/ل	/٦١٥٠٠٠٠٠٠/ل	/٤٠٣٩٥٠٢٤٩/ل	/٢١١٠٤٩٧٥١/ل

الرصيد المالي الحالي للبلدية بلغ بتاريخ ٢٠٠١/٥/٧ /٤٥٠٠٨٣٠٣٠/ل
على سجل الصندوق واردة /٦٢٢٨١٧٥٢٢/ل
على سجل الصندوق مصارفات /١٧٢٧٣٤٤٩٢/ل
٥- في أوضاع الموظفين والمتقاعدين والأجراء والميومين والملحقين لدى البلدية :

بموجب الجدول الخاص المبين : كما يلي :

تسمية الوظائف وأعداد المراكز المطلوب إحداثها

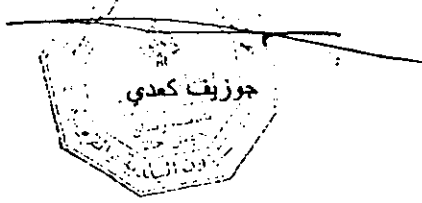
تسمية الوظيفة العدد العدد الموجود عدد المراكز عدد المراكز تسمية الوظيفة عدد المراكز المؤهلات المطلوبة الملحوظة في الملحوظ مع الأسماء الشاغرة المطلوب ملؤها المقترحة المقترحة علميا ، فنيا ، خبرة الملاك أو في في الملاك الثلاثية لشاغلي من ضمن نظام الأجراء المراكز الملحوظة المراكز الشاغرة أو بالتعاقد لدى البلدية

١	١	لأحد	١	١	رئيس قسم	١	أولا : الموظفين
-	-	رشيد ندره جدعون	-	-	أمين سر	١	
-	-	طوني جرجس غزالي	-	-	أمين صندوق	١	
-	-	الياس نقولا هليط	١	١	جاني	٢	
-	-	لأحد	-	-	معاون مفوض	١	
-	-	محمد رضا همدن	٢	٢	شرطي	٥	
-	-	عباس حسين مكناه	-	-			
-	-	محمد أحمد مبارك	-	-			
-	-	لأحد	١	١	مراقب حراسة	١	
-	-	لأحد	٥	٥	حارس	٥	
-	-	لأحد	١	١	ثانيا : أجراء : عامل مساح	١	
-	-	لأحد	١	١	مراقب تنظيفات	١	
-	-	٧	١	١	عامل تنظيفات	٨	
-	-	لأحد	١	١	مراقب تطبيق رخص بناء	١	
-	-				و مناظر عام للأشغال والأنارة		

١	١	ثالثا : المتماثلين : طبيب صحة ١	لأحد
١	١	مراقب صحي ١	لأحد
١	١	حافظ مكتبي ١	لأحد

ملاحظات البلدية : إن البلدية بحاجة لملئ الوظائف المدرجة في المراكز الشاغرة والتعاقد مع محام ومهندس .
رياق حوش حالا في ٢٠٠١/٥/٧

رئيس بلدية رفاق حوش حالا



مصادقة المحافظ

الجمهورية اللبنانية
رئاسة مجلس الوزراء
التفتيش المركزي

ب.ع.م

جاناب مجلس الخدمة المدنية

إدارة الأبحاث والتوجيه

رقم الصادر: ٩/٢٧

رقم المحفوظات: ٥٧٥/٢٧

بيروت، في

٢٢ نيسان ٢٠٠٢

الموضوع: تقدير الحاجة الفعلية إلى ملء بعض الوظائف في بلدية

قب الياس - وادي الدلم .

المرجع:- قرار مجلس الوزراء رقم ٧١/٥ تاريخ ٢٢/٢/٢٠٠١.

- المرسوم رقم ٥٢٤٠/٥ تاريخ ٥/٤/٢٠٠١ (تحديد الفائزين في الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات وكيفية إلحاقهم وتسوية أوضاعهم).

- تعميم مجلس الخدمة المدنية رقم ٤/٤ تاريخ ١٩/٤/٢٠٠١

- تعميم إدارة الأبحاث والتوجيه رقم ١/١ تاريخ ١١/٥/٢٠٠١

- كتاب بلدية قب الياس - وادي الدلم رقم ٣٤٣/٥ تاريخ ٢٤/٥/٢٠٠١.

بالإشارة إلى الموضوع والمرجع المبينين أعلاه المتعلقين بتحديد الفائزين في

الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات وكيفية إلحاقهم وتسوية أوضاعهم.

وعطفاً على تعميم هيئة مجلس الخدمة المدنية رقم ٤/٤ تاريخ ١٩/٤/٢٠٠١ المتعلق

بالموضوع.

وبعد الاطلاع على كتاب بلدية قب الياس - وادي الدلم رقم ٣٤٣/٥ تاريخ

٢٤/٥/٢٠٠١.

نُبدي ما يلي :

١- طلبت إدارة الأبحاث والتوجيه بموجب التعميم رقم ١/٥ تاريخ ١١/٥/٢٠٠١

من جميع الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات واتحادات البلديات، إيداعها لائحة

بأسماء الفائزين تتضمن المعلومات المطلوبة بموجب المواد: الثانية والثالثة والرابعة

والخامسة من المرسوم رقم ٥٢٤٠/٥ تاريخ ٥/٤/٢٠٠١

B

الجمهورية اللبنانية
رئاسة مجلس الوزراء
التفتيش المركزي

٢- تضمّن كتاب رئيس البلدية المشار إليه أعلاه لائحة تبين أوضاع العاملين لدى البلدية لكل من فئات الموظفين الدائمين والمؤقتين والمتعاقدين والأجراء المياومين والمتعاملين والملحقين وفقاً لما يلي :

الوظيفة الملحوظة في الملاك	العدد الملحوظ	عدد المراكز المشغولة	عدد المراكز الشاغرة	عدد المراكز المطلوبة	مكان العمل	المؤهلات المطلوبة
رئيس قسم	١	-	١	-		
كاتب	٢	١	١	١	بلدية قبة الياس	ابتدائية عالية + كمبيوتر
حاجب	١	-	١	-		
محاسب	١	-	١	١	بلدية قبة الياس	بكالوريا قسم أول أو دبلوم في المحاسبة
أمين صندوق	١	١	-	-		
جانب	٢	١	١	١	بلدية قبة الياس	ابتدائية أو سنة ثانية تكميلية
معاون مفوض	١	-	١	-		
شرطي	٥	٣	٢	٢	بلدية قبة الياس	ابتدائية
حارس	٤	-	٤	٤	بلدية قبة الياس	"
أجير	٣	-	٣	٣	بلدية قبة الياس	"
المجموع	٢١	٦	١٥	١٢		

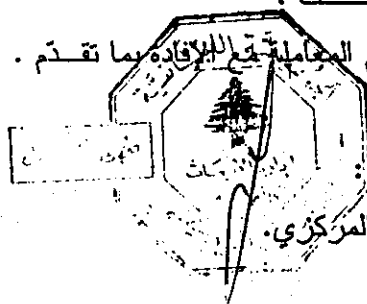
٣- يتبين من الجدول أعلاه ، أنه لا يوجد لدى البلدية موظفون فائضون ، وأن حاجة البلدية قائمة مبدئياً إلى ملء ١٢/ مركزاً وهي : كاتب ، محاسب ، جانب ، شرطي (٢) ، حارس (٤) وأجير (٣) ، شرط مراعاة قرار مجلس الوزراء رقم ٧١ تاريخ ٢٢/٢/٢٠٠١ والمرسوم رقم ٥٢٤٠ تاريخ ٥/٤/٢٠٠١.

لذلك ،

نحيل إليكم المعاملة مع الإفادة بما تقدم .

المدير العام
إدارة الأبحاث والتوجيه بالوكالة

د. عاطف مقلد



نسخة تلغ لجانب :

رئاسة التفتيش المركزي .

الجمهورية اللبنانية
بلدية قب الياس - وادي الدلم
رقم السجل
التاريخ

الجمهورية اللبنانية
بلدية قب الياس - وادي الدلم

رقم ٣٤٣/و

جانب : التفتيش المركزي - إدارة الأبحاث والتوجيه
المرجع : التعميم رقم ١/١١/٥/٢٠٠١

الموضوع: تحديد الحاجة الفعلية إلى ملء بعض الوظائف

باطلاع سعادة محافظ البقاع المحترم

بالاستناد إلى المرجع الموضوع أعلاه، تفيد بلدية قب الياس - وادي الدلم بما يلي :

- ١- لا يوجد لدى البلدية موظفين فائضين.
- ٢- الوظائف التي جرى اتخاذ قرار بلدي بمتئها، وما زال هذا القرار قيد التصديق مع المؤهلات المطلوبة لكل وظيفة.

تسمية الوظيفة الملحوظة في الملاك	العدد الملحوظ	الاسم الثلاثي لشاغل المركز	كيفية إشغال المركز: (بالأصالة، اجبر، متعامل، مكلف).	عدد المراكز الشاغرة	عدد المراكز المطلوب ملؤها	مكان العمل المطلوب	المؤهلات المطلوبة
رئيس قسم كاتب	١	-	-	شاغر	-	-	-
حاجب محاسب	٢	فوزي شكر الله رميا	بالأصالة	١	١	البلدية	ابتدائية عالية + كمبيوتر
أمين صندوق جابي	١	-	-	شاغر	-	-	-
معاون مفوض شرطي	١	-	-	١	١	البلدية	بكالوريا قسم ١ أو دبلوم في المحاسبة
حارس الأجراء	١	هاني رفيق قزوعون	بالأصالة	-	-	البلدية	ابتدائية عالية
	٢	ناصر حسن مرعي	بالأصالة	١	١	البلدية	ابتدائية أو سنة ثانية تكميلية
	١	-	-	١	-	-	-
	٥	ايلى يوسف ابوعللي مروان احمد العمقي حسين احمد هاشم	بالأصالة بالأصالة بالأصالة	٢	٢	البلدية	ابتدائية
	٤	-	-	٤	٤	البلدية	-
	٣	-	-	٣	٣	البلدية	-

مع الإفادة بأن الاعتمادات متوفرة في موازنة سنة ٢٠٠١ لملء هذه المراكز.

قب الياس في ٢٤/٥/٢٠٠١



التفتيش المركزي

جانب مجلس الخدمة المدنية

إدارة الأبحاث والتوجيه

رقم الصادر: ٩/٢٢٨

رقم المحفوظات: ٥٧٥

بيروت، في

٢٢ نيسان ٢٠٠٢

الموضوع: تقدير الحاجة الفعلية إلى ملء بعض الوظائف في بلدية

كامد اللوز - البقاع الغربي.

المرجع: - قرار مجلس الوزراء رقم ٧١/ تاريخ ٢٢/٢/٢٠٠١.

- المرسوم رقم ٥٢٤٠/ تاريخ ٥/٤/٢٠٠١ (تحديد الفائزين

في الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات وكيفية
إحاقهم وتسوية أوضاعهم).

- كتاب مجلس الخدمة المدنية رقم ٦٨/ص تاريخ

١٤/٣/٢٠٠١ وتعميمه رقم ٤/ تاريخ ١٩/٤/٢٠٠١.

- تعميم إدارة الأبحاث والتوجيه رقم ١/ تاريخ ١١/٥/٢٠٠١

- كتاب بلدية كامد اللوز (بدون رقم وتاريخ).

بالإشارة إلى الموضوع والمرجع المبينين أعلاه المتعلقين بتحديد الفائض في الإدارات

العامة والمؤسسات العامة والبلديات وكيفية إحاقهم وتسوية أوضاعهم.

وعطفاً على تعميم هيئة مجلس الخدمة المدنية رقم ٤/ تاريخ ١٩/٤/٢٠٠١ المتعلق

بالموضوع.

وبعد الاطلاع على كتاب بلدية كامد اللوز المشار إليه في المرجع أعلاه.

نبدي ما يلي:

١- طلبت إدارة الأبحاث والتوجيه بموجب التعميم رقم ١/ تاريخ ١١/٥/٢٠٠١، من

جميع الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات واتحادات البلديات، إيداعها

لائحة بأسماء الفائزين تتضمن المعلومات المطلوبة بموجب المواد: الثانية والثالثة

والرابعة والخامسة من المرسوم رقم ٥٢٤٠/ تاريخ ٥/٤/٢٠٠١.

٢- يتضمن الجدول التالي ملاك بلدية كامد اللوز:



المؤهلات المطلوبة	مكان العمل المطلوب	عدد المراكز المطلوب ملؤها	عدد المراكز الشاغرة	كيفية إشغال المركز بالأصالة أجير متعامل، مكلف	الإسم الثلاثي لشاغل المركز	العدد الملحوظ	تسمية الوظيفة الملحوظة في الملاك
		-	-	بالأصالة	أحمد علي علي	١	كاتب
		-	-	بالأصالة	جهاد محمد بكري	١	أمين صندوق
الشهادة الابتدائية	بلدية كامد اللوز	١	١	بالأصالة	حسين محي الدين الغندور	٢	شرطي
		-	-	بالأصالة	علي عمر ابو علي	١	جابي

٣- يتبين من الجدول أعلاه ، أن البلدية بحاجة إلى تعبئة المركز الشاغر في ملاكها لوظيفة شرطي (١). كما أفاد رئيس البلدية في كتابه المشار إليه في المرجع أعلاه ، بأن مهام الشرطي البلدي تقضي بأن يكون متواجداً في البلدة ليلاً ونهاراً ، وأضاف أنه يفضل أن يكون الشرطي ، المنوي تعيينه في المركز الشاغر ، من سكان بلدة كامد اللوز وأن الحاجة تبدو قائمة لملء هذا المركز .
لذلك ،

نحيل إليكم المعاملة لاتخاذ ما ترونه مناسباً في هذا الشأن مع مراعاة قرار مجلس الوزراء رقم ٧١ تاريخ ٢٠٠١/٢/٢٢ والمرسوم رقم ٥٢٤٠ تاريخ ٢٠٠١/٤/٥ .

المدير العام

لإدارة الأبحاث والتوجيه بالوكالة

د. عاطف مقاد

نسخة تبلغ لجان

رئاسة التفتيش المركزي

بسم الله الرحمن الرحيم
الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة الداخلية
مديرية البلديات
تاريخ: ٢٠٠١/٣/٢٥
رقم: ٥٣/٥/٢٠٠١

المرسوم رقم ٥٢٤٠/٥/٢٠٠١
التاريخ: ٢٠٠١/٣/٢٥

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
المرکزى
القائمة
إدارة الأحياء والتوجيه

جانب بلدية: *البلدية*

تعميم رقم ١٠ تاريخ ١١/٠١/٢٠٠١

إلى جميع الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات واتخذات البلديات.

الموضوع: تحديد الحاجة الفعلية إلى ماء بعض الوظائف

المرجع: - المرسوم رقم ٥٢٤٠/٥/٢٠٠١ تاريخ ٢٠٠١/٤/٥ (تحديد الفاعلين في الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات وكيفية إساقهم وتسوية أوضاعهم).

- قرار مجلس الوزراء رقم ٧١/٢٠٠١ تاريخ ٢٠٠١/٣/٢٢

- كتاب مجلس الخدمة المدنية رقم ٦٨/٢٠٠١ تاريخ ٢٠٠١/٣/١٤

والإشارة إلى الموضوع والمرجع المبينين أعلاه، المتعلقين بتحديد الفاعلين في الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات ... وكيفية إساقهم وتسوية أوضاعهم.

وعلاوة على تعميم هيئة مجلس الخدمة المدنية رقم ٤/٤/٢٠٠١ تاريخ ٢٠٠١/٤/١٩، المتعلق بالموضوع.

ولما كان الحاق الفاعلين وتسوية أوضاعهم وتوزيعهم على الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات يقتضي أن يتم على أساس تقدير حاجة هذه الإدارات إلى الأعداد المطلوبة، وتبريرها.

لذلك،

يرجى إيداعنا المعلومات والإيضاحات التالية خلال مهلة لا تتجاوز الخمسة عشر يوماً من تاريخ تلغكم هذا الكتاب:

١- قائمة بأسماء الفاعلين لتيكم تتضمن المعلومات المطلوبة بموجب النموذج الثاني والثالث والرابع والخامس من المرسوم ٥٢٤٠/٥/٢٠٠١ تاريخ ٢٠٠١/٤/٥

عبد المولى

شأنه
تاريخ الورد: ٢٠٠١/٥/٠١
رقم التسجيل: ٣٨٨



*هذا القرار من قبلة على
البلدية والبلديات المعنية
بالتصديق والتوقيع
البلدية والبلديات المعنية
البلدية والبلديات المعنية*

ب.ع/ج.م

التفتيش المركزي

إدارة الأبحاث والتوجيه

رقم الصادر: ٩/٢٠٥

رقم المحفوظات: ٥٧٥

بيروت، في

الموضوع: تقدير الحاجة الفعلية إلى ملء بعض الوظائف في بلدية

الخيار - البقاع الغربي.

المرجع: قرار مجلس الوزراء رقم ٧١/٢٢/٢٠٠١.

- المرسوم رقم ٥٢٤٠/٥/٢٠٠١ تاريخ ٤/٥/٢٠٠١ (تحديد الفائزين في الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات وكيفية إلحاقهم وتسوية أوضاعهم).

- تعميم مجلس الخدمة المدنية رقم ٤/٤/٢٠٠١ تاريخ ١٩/٤/٢٠٠١

- تعميم إدارة الأبحاث والتوجيه رقم ١/١/٢٠٠١ تاريخ ١١/٥/٢٠٠١

- كتاب بلدية الخيار (بدون رقم وتاريخ).

بالإشارة إلى الموضوع والمرجع المبينين أعلاه المتعلقين بتحديد الفائض في الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات وكيفية إلحاقهم وتسوية أوضاعهم. وعطفاً على تعميم هيئة مجلس الخدمة المدنية رقم ٤/٤/٢٠٠١ تاريخ ١٩/٤/٢٠٠١ المتعلق بالموضوع.

وبعد الاطلاع على كتاب بلدية الخيار المشار إليه في المرجع أعلاه. تبدي ما يلي:

١- طلبت إدارة الأبحاث والتوجيه بموجب التعميم رقم ١/١/٢٠٠١ تاريخ ١١/٥/٢٠٠١، من جميع الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات واتحادات البلديات، إيداعها لائحة بأسماء الفائزين تتضمن المعلومات المطلوبة بموجب المواد: الثانية والثالثة والرابعة والخامسة من المرسوم رقم ٥٢٤٠/٥/٢٠٠١ تاريخ ٤/٥/٢٠٠١.

٢- تضمن ملاك بلدية الخيار ٤/٤ مراكز وظيفية، يمكن تلخيصها وفقاً للجدول التالي:



الجمهورية اللبنانية
رئاسة مجلس الوزراء
التفتيش المركزي

- ٢ -

المؤهلات المطلوبة	مكان العمل المطلوب	عدد المراكز المطلوب ملؤها	عدد المراكز الشاغرة	كيفية إشغال المركز بالأصالة، أجبر متعامل، مكف	الإسم الثلاثي لشاغل المركز	العدد الملحوظ	تسمية الوظيفة الملحوظة في الملاك
شهادة الدروس الإبتدائية	بلدية الخيارة	١	١	-	-	١	كاتب
"	بلدية الخيارة	١	١	-	-	١	شرطي
"	بلدية الخيارة	١	١	-	-	١	أمين صندوق
"	"	١	١	-	-	١	جابي

٣- يتبين من الجدول أعلاه أنه لا يوجد لدى بلدية الخيارة موظفون فائضون ، وبأن البلدية بحاجة إلى تعبئة الملاك في المراكز الشاغرة : كاتب، شرطي ، أمين صندوق وجاب وأن الحاجة تبدو قائمة لملئها، مع مراعاة قرار مجلس الوزراء رقم ٧١ تاريخ ٢٠٠١/٢/٢٢ والمرسوم رقم ٥٢٤٠ تاريخ ٢٠٠١/٤/٥ .
لذلك ،

نحيل إليكم المعاملة لإجراء ما ترونه مناسباً في هذا الشأن.

المدير العام

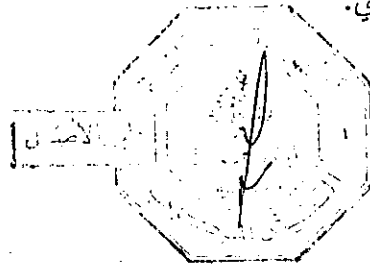
لإدارة الأبحاث والتوجيه بالوكالة



د. عاطف مقعد

نسخة تبلغ لجانب

رئاسة التفتيش المركزي.



بها تبديلية الأمانة

تعميم رقم ١ تاريخ ١٤/٢/٢٠٠١

إلى جميع الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات واتحادات البلديات.

الموضوع: تحديد الحاجة الفعلية إلى ملء بعض الوظائف

المرجع: - المرسوم رقم /٥٢٤٠/ تاريخ ٥/٤/٢٠٠١ (تحديد الفائزين في الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات وكيفية إلحاقهم وتسوية أوضاعهم).

- قرار مجلس الوزراء رقم /٧١/ تاريخ ٢٢/٢/٢٠٠١.

- كتاب مجلس الخدمة المدنية رقم /٦٨/ من تاريخ ١٤/٢/٢٠٠١.

بالإشارة إلى الموضوع والمرجع المبينين أعلاه، المتعلقين بتحديد الفائزين في

الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات ... وكيفية إلحاقهم وتسوية أوضاعهم.

وعطفاً على تعميم هيئة مجلس الخدمة المدنية رقم /٤/ تاريخ ١٩/٤/٢٠٠١، المتعلق

بالموضوع.

ولما كان الحاق الفائزين وتسوية أوضاعهم وتوزيعهم على الإدارات العامة والمؤسسات

العامة والبلديات يقتضي أن يتم على أساس تقدير حاجة هذه الإدارات إلى الأعداد

المطلوبة، وتبريرها.

لذلك،

يرجى إيداعنا المعلومات والإيضاحات التالية خلال مهلة لا تتجاوز الخمسة عشر يوماً من

تاريخ تلغكم هذا الكتاب:

١- قائمة بأسماء الفائزين لديكم تتضمن المعلومات المطلوبة بموجب المعواد الآتية

والثالثة والرابعة والخامسة من المرسوم /٥٢٤٠/ تاريخ ٥/٤/٢٠٠١.

علاء الدين

الرجوع رقم ١١٨٥
التاريخ ١٤/٢/٢٠٠١



هذا القرار ينفذ على
البلديات والبلديات
من تاريخ ١٤/٢/٢٠٠١
التاريخ ١٤/٢/٢٠٠١

بسم الله الرحمن الرحيم

٥ - في اوضاع الموظفين والمتعاقدين والاجراء والميامين والملحقين لدى البلدية .

(يقتضي تنظيم جدول خاص وفقاً لما يلي :)

تسمية الوظائف واعداد المراكز المطلوب احداثها		عدد المراكز المقترحة	تسمية الوظيفة المقترحة	عدد المراكز الشاغرة	عدد الموجود مع الاسماء الثلاثية لشاغلي المراكز الملحوظة وفقاً للأصول	العدد الملحوظ	تسمية الوظيفة الملحوظة في الملاك او في نظام اجراء او بالتعاقد لدى البلدية
المؤهلات المطلوبة	عدياً / فنياً / ...		المطلوب ملوفاً من ضمن المراكز الشاغرة	ع	ع	ع	اولاً : الموظفون ثانياً : المتعاقدون ثالثاً : الاجراء رابعاً : خامساً :

ثالثاً : ملاحظات البلدية :

خاتم رئيس البلدية وتوقيعه مع التاريخ

الخاتم الرسمي للبلدية مع التوقيع والاسم المكتوب بخط اليد.

رابعاً : مصادقة المحافظ او القائم مقام .

الجمهورية اللبنانية
رئاسة مجلس الوزراء

التفتيش المركزي

إدارة الأبحاث والتوجيه

رقم الصادر: ٩/٢٠٢

رقم المحفوظات: ٥٧٥

بيروت، في ١٦ شباط ٢٠٠٢

جانب مجلس الخدمة المدنية

ب.ع.ج.م

الموضوع: تقدير الحاجة الفعلية إلى ملء بعض الوظائف في بلدية

عينيت - البقاع الغربي.

المرجع: -قرار مجلس الوزراء رقم/٧١/تاريخ ٢٢/٢/٢٠٠١.

-المرسوم رقم/٥٢٤٠/تاريخ ٥/٤/٢٠٠١ (تحديد الفائزين

في الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات وكيفية

إحاقهم وتسوية أوضاعهم).

-تعميم مجلس الخدمة المدنية رقم/٤/تاريخ ١٩/٤/٢٠٠١

-تعميم إدارة الأبحاث والتوجيه رقم /١/تاريخ ١١/٥/٢٠٠١

-كتاب بلدية عينيت رقم /٤٥٢/ تاريخ ٢٣/٥/٢٠٠١.

بالإشارة إلى الموضوع والمرجع المبينين أعلاه المتعلقين بتحديد الفائض في الإدارات

العامة والمؤسسات العامة والبلديات وكيفية إحاقهم وتسوية أوضاعهم.

وعطفاً على تعميم هيئة مجلس الخدمة المدنية رقم /٤/ تاريخ ١٩/٤/٢٠٠١ المتعلق

بالموضوع.

وبعد الاطلاع على كتاب بلدية عينيت المشار إليه في المرجع أعلاه.

نبدي ما يلي:

١- طلبت إدارة الأبحاث والتوجيه بموجب التعميم رقم /١/ تاريخ ١١/٥/٢٠٠١، من

جميع الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات واتحادات البلديات، إيداعها

لائحة بأسماء الفائزين تتضمن المعلومات المطلوبة بموجب المواد: الثانية والثالثة

والرابعة والخامسة من المرسوم رقم /٥٢٤٠/ تاريخ ٥/٤/٢٠٠١.

٢- يتضمن الجدول التالي ملاك بلدية عينيت:

الجمهورية اللبنانية
رئاسة مجلس الوزراء
التفتيش المركزي

- ٢ -

المؤهلات المطلوبة	مكان العمل المطلوب	عدد المراكز المطلوب ملزما	عدد المراكز الشاغرة	كيفية إشغال المركز بالأصالة أجبر متعامل، مكلف	الإسم الثلاثي لشاغل المركز	العدد الملحوظ	تسمية الوظيفة الملحوظة في الملاك
	بلدية عيتيت	١	١	-	-	١	كاتب
	بلدية عيتيت	١	١	-	-	١	أمين صندوق
	بلدية عيتيت	١	١	-	-	١	شرطي
		١	١	-	-	١	جابي

٣- أفاد رئيس البلدية في كتابه المشار إليه أعلاه بأن البلدية ترغب بتعيين شرطي وأمين صندوق لأن موازنتها تسمح بملء مركزين فقط من أصل ٤/ مراكز ملحوظة في ملاكها.

وبما أن الحاجة تبدو قائمة إلى ملء المركزين المذكورين ، مع مراعاة قرار مجلس الوزراء رقم ٧١ تاريخ ٢٢/٢/٢٠٠١ والمرسوم رقم ٥٢٤٠ تاريخ ٥/٤/٢٠٠١ .
لذلك ،

نحيل إليكم المعاملة لإتخاذ ما ترونه مناسباً في هذا الشأن.

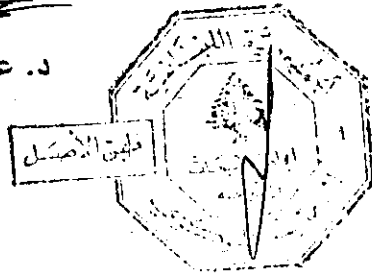
المدير العام

لإدارة الأبحاث والتوجيه بالوكالة

نسخة تبلغ لجانب

رئاسة التفتيش المركزي.

د. عاطف مقلد



بلدية عيتنين
 تاريخ الصدور: ٢٠١٤/٥/٢٤
 رقم التسجيل: ٢٥٢

عيتنين في ٢٠١٤/٥/٢٤

طرحه قائم مقام البقاع الغربي المحترم

جواباً على التعميم رقم ١/٢٠١٤

لائحة تبين اوضاع الملاك في بلدية عيتنين والعاملين كافة لكل من فئات الموظفين الدائمين والمؤقتين والحقاق قديين والبراءات الطيارين والمنتقلين وفقاً لما يلي:

تسمية الوظيفة	العدد	الرسم الثلاثي	نوعية المتعامل	عدد المراكز	عدد مكاتب العمل	المتطلبات
المحوظ	شغل المراكز	المركز بالاصالة	المتعامل	المركز	المطلوب	المطلوبة
كاتب	١	-	-	١	١	بلدية عيتنين
امين صندوق	١	-	-	١	١	بلدية عيتنين
شرفي	١	-	-	١	١	بلدية عيتنين
جاري	١	-	-	١	١	بلدية عيتنين

مع الاشارة بأن الاعتمادات في موازنة بلدية عيتنين لا تشمل سوى وظائف امين صندوق وشرفي.

عيتنين في ٢٠١٤
 رئيس بلدية عيتنين
 خليل طابوس كرم


الجمهورية اللبنانية
رئاسة مجلس الوزراء

التفتيش المركزي

إدارة الأبحاث والتوجيه

رقم الصادر: ٩/٢٠٢

رقم المحفوظات: ٥٧٥

بيروت، في

١٦ نيسان ٢٠٠٢

الموضوع: تقدير الحاجة الفعلية إلى ملء بعض الوظائف في بلدية

عين زبدة - البقاع الغربي.

المرجع: - قرار مجلس الوزراء رقم/٧١/ تاريخ ٢٢/٢/٢٠٠١.

- المرسوم رقم/٥٢٤٠/ تاريخ ٥/٤/٢٠٠١ (تحديد الفائزين

في الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات وكيفية

إلحاقهم وتسوية أوضاعهم).

- تعميم مجلس الخدمة المدنية رقم/٤/ تاريخ ١٩/٤/٢٠٠١.

- تعميم إدارة الأبحاث والتوجيه رقم /١/ تاريخ ١١/٥/٢٠٠١

- كتاب بلدية عين زبدة رقم /١١٧/ بدون تاريخ.

بالإشارة إلى الموضوع والمرجع المبينين أعلاه المتعلقين بتحديد الفائض في الإدارات

العامة والمؤسسات العامة والبلديات وكيفية إلحاقهم وتسوية أوضاعهم.

وعطفاً على تعميم هيئة مجلس الخدمة المدنية رقم /٤/ تاريخ ١٩/٤/٢٠٠١ المتعلق

بالموضوع.

وبعد الاطلاع على كتاب بلدية عين زبدة المشار إليه في المرجع أعلاه.

نبدي ما يلي:

١- طلبت إدارة الأبحاث والتوجيه بموجب التعميم رقم /١/ تاريخ ١١/٥/٢٠٠١، من

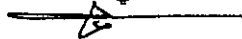
جميع الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات واتحادات البلديات، إيداعها

لائحة باسماء الفائزين تتضمن المعلومات المطلوبة بموجب المواد: الثانية والثالثة

والرابعة والخامسة من المرسوم رقم /٥٢٤٠/ تاريخ ٥/٤/٢٠٠١.

٢- يمكن تلخيص وضع الملاك الحالي، في بلدية عين زبدة وطبيعة إشغال المراكز

الوظيفية الملحوظة، ضمن الجدول التالي:



المؤهلات المطلوبة	مكان العمل المطلوب	عدد المراكز المطلوب ملؤها	عدد المراكز الشاغرة	كيفية إشغال المركز بالأصالة أجبر متعامل، مكلف	الإسم الثلاثي لشاغل المركز	العدد الملحوظ	تسمية الوظيفة الملحوظة في الملاك
-	بلدية عين زبدة	١	١	-	-	١	كاتب
-	-	-	-	بالأصالة	ماشلين الياس كيوان	١	أمين صندوق
-	بلدية عين زبدة	١	١	بالأصالة	لطف الله فواد ريشا	٢	شرطي
-	بلدية عين زبدة	١	١	-	-	١	جابي
-	بلدية عين زبدة	٢	٢	-	-	٢	حارس ليلي
-	-	٥	٥	-	-	٧	المجموع :

تبين من الجدول أعلاه ، أنه لا يوجد لدى بلدية عين زبدة موظفون فائضون ، وبأن البلدية بحاجة لتعبئة الملاك في المراكز الشاغرة والبالغ عددها ٥/ مراكز وظيفية :
كاتب ١ ، شرطي ١ ، جابي ١ وحارس ليلي ٢ مع مراعاة قرار مجلس الوزراء رقم ٧١ تاريخ ٢٢/٢/٢٠٠١ والمرسوم رقم ٥٢٤٠ تاريخ ٥/٤/٢٠٠١ .

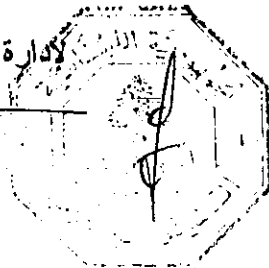
لذلك ،

نحيل إليكم المعاملة لاتخاذ ما ترونه مناسباً في هذا الشأن .

B

المدير العام
لإدارة الأبحاث والتوجيه بالوكالة

د. عاطف مقلد



نسخة تبلغ لجانب
رئاسة التفتيش المركزي.

الجمهورية اللبنانية

مكتب وزير الدولة لشؤون الخدمة العامة
مركز مشاريع ودراسات عام

رئاسة مجلس الوزراء

مجلس الخدمة المدنية

تعميم رقم : ٤٠٠١/٤
تاريخ : ١٩/٤/٢٠٠١

إلى جميع الإدارات العامة
والمؤسسات العامة والبلديات

عملاً بأحكام المرسوم رقم ٥٢٤٠ تاريخ ٢٠٠١/٤/٥ المتعلق بإلغاء المرسوم رقم ١١٩٢١ تاريخ ١٩٩٨/٣/١٨ وتحديد الفائزين في الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات كافة وكيفية إلحاقهم وتسوية أوضاعهم ولا سيما أحكام المواد الثالثة والرابعة والخامسة والعاشر منه .

وحرصاً على تحقيق الغاية من تنفيذ المرسوم رقم ٢٠٠١/٥٢٤٠ المشار إليه أعلاه ، يطلب إلى كل إدارة عامة وموسسة عامة وبلدية إجراء ما يلي :

١ - إعداد بيان بأسماء جميع العاملين لديها المعنيين بأحكام المادة الثانية من المرسوم رقم ٥٢٤٠ تاريخ ٢٠٠١/٤/٥ على أن يتضمن هذا البيان المعلومات المطلوبة عن كل منهم بموجب المادة الرابعة منه بعد التحقق منها من قبل المرجع المختص في الإدارة العامة أو المؤسسة العامة أو البلدية التي يعمل فيها صاحب العلاقة لتكون على مسؤوليته ومسؤولية من يصدق على البيان المذكور وفقاً لأحكام المادة الخامسة من المرسوم أعلاه .

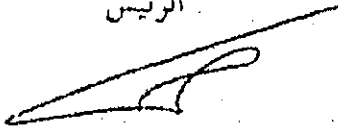
٢ - إعداد بيان بمحاجتها إلى عناصر بشرية للعمل لديها يتضمن الوظائف الشاغرة في ملاكها أو المهام التي تقتضيها الحاجة الملحة في كل منها لحسن استمرار العمل فيها مع كافة المعلومات المطلوبة والمبينة في المادة العاشرة من المرسوم رقم ٢٠٠١/٥٢٤٠ ، ليصار إلى تأمينها بواسطة إجراء أو متعاقدين وفق ما نصت عليه أحكام المرسوم المذكور .

٣ - تسمية موظف من الفئة الثالثة أو ما يماثله فئة في المؤسسات العامة والبلديات على الأقل ، على أن يكون تابعاً للوحدة المختصة ذات العلاقة بأوضاع العاملين في كل من الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات لكي يتمكن المعنيون في هذا المجلس الطلب إليه - عند الحاجة - وبمختلف الرسائل التحقق من بعض الأمور المتعلقة بأوضاع المعنيين بأحكام المرسوم رقم ٢٠٠١/٥٢٤٠ .

إن مجلس الخدمة المدنية ، تنفيذاً لأحكام المرسوم رقم ٥٢٤٠ تاريخ ٢٠٠١/٤/٥ واستناداً إلى الصلاحيات الممنوحة له بموجب المرسوم المذكور إضافة إلى صلاحياته المنصوص عنها في القوانين والأنظمة المرعية الإجراء ، يعلق أهمية كبرى على حسن تطبيق هذا التعميم وبالأخص للجهة إبداءه البيانات المطلوبة بشكل دقيق ومفصل دون أي إغفال أو غموض ضمن المهل المحددة في المرسوم موضوع البحث ، ويشدد في هذا المجال على حسن تعاونكم لما فيه من عزم في تحقيق الصالح العام %

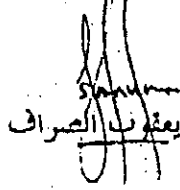
هيئة مجلس الخدمة المدنية

الرئيس



منذر الخطيب

العضو بالوكالة



يعقوب الصراف

العضو



سمير بدر

حضرة فاشقام البقاع العربي المحترم

جواباً على التعميم رقم ١ تاريخ ١١/٥/٢٠١١

خودج حضرتكم لائحة شين اوطار الملك لوت بلدية عين زبد
والعامين كافة لكل من مئان الموقوفين الواسين والموقفتين والمتعاقدين
والأجراء وفقاً كما يلي :

شعب العطفة المحرفة نوع الملوك	العدد المحظوظ	الاسم الثلاثي تتأغل المركز	كيفية ائصال المركز: ذبالأصالة أجبر، معامل مكلف	عدد المركز التاعنة	عدد المركز المطلوب موقعاً	مكان العمل المطلوب	الموظفون المطلوبون
كاتب	١	—	—	١	١	بلدية عين زبد	—
أمين صندوق	١	مثنان اليان كيدان	بالأصالة	—	—	—	—
شرف	٢	لطف الله فقاردينا	بالأصالة	١	١	بلدية عين زبد	—
جاري	١	—	—	١	١	" "	—
حارس ليبي	٢	—	—	٢	٢	" "	—

١٧٠



التفتيش المركزي

إدارة الأبحاث والتوجيه

رقم الصادر: ٩/٢٧

رقم المحفوظات: ٥٧٥

بيروت، في ١٦ نيسان ٢٠٠٢

جانب مجلس الخدمة المدنية

الموضوع: تقدير الحاجة الفعلية إلى ملء بعض الوظائف في بلدية

يحمر - البقاع الغربي.

المرجع: - قرار مجلس الوزراء رقم ٧١/ تاريخ ٢٢/٢/٢٠٠١.

- المرسوم رقم ٥٢٤٠/ تاريخ ٥/٤/٢٠٠١ (تحديد الفائزين

في الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات وكيفية

إحاقهم وتسوية أوضاعهم).

- تعميم مجلس الخدمة المدنية رقم ٤/ تاريخ ١٩/٤/٢٠٠١

- تعميم إدارة الأبحاث والتوجيه رقم ١/ تاريخ ١١/٥/٢٠٠١

- كتاب بلدية يحمر رقم ١١٥/٢٠٠١ تاريخ ٢٨/٥/٢٠٠١.

بالإشارة إلى الموضوع والمرجع المبينين أعلاه المتعلقين بتحديد الفائزين في الإدارات

العامة والمؤسسات العامة والبلديات وكيفية إحاقهم وتسوية أوضاعهم.

وعطفاً على تعميم هيئة مجلس الخدمة المدنية رقم ٤/ تاريخ ١٩/٤/٢٠٠١ المتعلق

بالموضوع.

وبعد الاطلاع على كتاب بلدية يحمر المشار إليه في المرجع أعلاه.

نبدي ما يلي:

١- طلبت إدارة الأبحاث والتوجيه بموجب التعميم رقم ١/ تاريخ ١١/٥/٢٠٠١، من

جميع الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات واتحادات البلديات، إيداعها

لائحة بأسماء الفائزين تتضمن المعلومات المطلوبة بموجب المواد: الثانية والثالثة

والرابعة والخامسة من المرسوم رقم ٥٢٤٠/ تاريخ ٥/٤/٢٠٠١.

٢- يتضمن الجدول التالي ملاك بلدية يحمر:

الجمهورية اللبنانية
رئاسة مجلس الوزراء
التفتيش المركزي

- ٢ -

تسمية الوظيفة الملحوظة في الملاك	العدد الملحوظ	الإسم الثلاثي لشاغل المركز	كيفية إشغال المركز بالأصالة أجبر متعامل ، مكلف	عدد المراكز الشاغرة	عدد المراكز المطلوب ملؤها	مكان العمل المطلوب	المؤهلات المطلوبة
كاتب	١	-	-	١	١	بلدية يحرر	
أمين صندوق	١	-	-	١	١	بلدية يحرر	
شرطي	١	-	-	١	١	بلدية يحرر	

٣- يتبين من الجدول أعلاه ، أن بلدية يحرر بحاجة إلى تعبئة الملاك الملحوظ في المراكز الشاغرة : كاتب (١) ، أمين صندوق (١) وشرطي (١) كما أفاد رئيس البلدية في كتابه المشار إليه أعلاه أن الإعتمادات المتوقعة في موازنة البلدية لا تتحمل سوى أعباء وظيفتي أمين صندوق وشرطي، وأن الحاجة تبدو قائمة لملئهما ، مع مراعاة قرار مجلس الوزراء رقم ٧١ تاريخ ٢٢/٢/٢٠٠١ والمرسوم رقم ٥٢٤٠ تاريخ ٥/٤/٢٠٠١ .
لذلك ،

نحيل إليكم المعاملة لإتخاذ ما ترونه مناسباً في هذا الشأن.

المدير العام

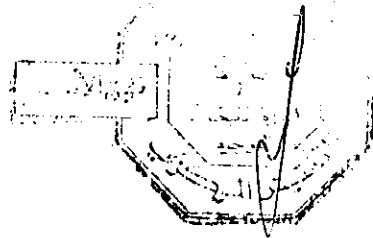
إدارة الأبحاث والتوجيه بالوكالة



د. عاطف مقاد

نسخة تبلغ لجانب

رئاسة التفتيش المركزي.



B


الجمهورية اللبنانية

وزارة الشؤون البلدية والقروية
محافظة البقاع - قضاء البقاع الغربي
بلدية يحمور

رقم ١١٥ / ٢٠١١

قرار فاعتمام البقاع الغربي

جواباً على تصميم النقيب المركزي رقم واحد تاريخ ١١/٥/٢٠١١
المصادر عن إدارة الابحاث والتوجيه نفذتكم بمرئحة تبين اوضاع
المراكز في بلدية يحمور للعاملين كافة من مناصب الموظفين الدائمين و
المعاقدين والدعوات والمراكز الساعرة كما يلي :

العدد الملاحظ	الاسم المركزي ساعة المركز	كيفية افعال المركز	عدد المراكز للطلب مراجعتها	مكان العمل الطلب	المؤهلات الطلب	الوظيفة الملاحظة في المركز
١	/	/	١	بلدية يحمور		كاتب
١	/	/	١	بلدية يحمور		أمين صندوق
١	/	/	١	بلدية يحمور		مشرطي
<p>مع الاشارة ان الاعقادات المتوفرة في موازنة بلدية يحمور لا تشمل سوى اعباء وظائف امين صندوق ومشرطي</p> <p>رئيس بلدية يحمور ١١/٥/٢٠١١</p> 						

الجمهورية اللبنانية
رئاسة مجلس الوزراء
التفتيش المركزي

ب.ع.ج.م

جانب مجلس الخدمة المدنية

إدارة الأبحاث والتوجيه

رقم الصادر ٩/٢٠٨

رقم المحفوظات: ٥٧٥

بيروت، في ١٢ نيسان ٢٠٠٢

الموضوع: تقدير الحاجة الفعلية إلى ملء بعض الوظائف في بلدية

باب مارع - البقاع الغربي.

المرجع: -قرار مجلس الوزراء رقم/٧١/ تاريخ ٢٠٠١/٢/٢٢.

-المرسوم رقم/٥٢٤٠/ تاريخ ٢٠٠١/٤/٥ (تحديد الفائزين

في الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات وكيفية

إحاقهم وتسوية أوضاعهم).

-تعميم مجلس الخدمة المدنية رقم/٤/ تاريخ ٢٠٠١/٤/١٩

-تعميم إدارة الأبحاث والتوجيه رقم /١/ تاريخ ٢٠٠١/٥/١١

- كتاب بلدية باب مارع (بدون رقم) تاريخ ٢٠٠١/٥/٢٤.

بالإشارة إلى الموضوع والمرجع المبينين أعلاه المتعلقين بتحديد الفائض في الإدارات

العامة والمؤسسات العامة والبلديات وكيفية إحاقهم وتسوية أوضاعهم.

وعطفاً على تعميم هيئة مجلس الخدمة المدنية رقم /٤/ تاريخ ٢٠٠١/٤/١٩ المتعلق

بالموضوع.

وبعد الاطلاع على كتاب بلدية باب مارع المشار إليه في المرجع أعلاه.

نبدي ما يلي:

١- طلبت إدارة الأبحاث والتوجيه بموجب التعميم رقم /١/ تاريخ ٢٠٠١/٥/١١، من

جميع الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات واتحادات البلديات، إيداعها

لائحة بأسماء الفائزين تتضمن المعلومات المطلوبة بموجب المواد: الثانية والثالثة

والرابعة والخامسة من المرسوم رقم /٥٢٤٠/ تاريخ ٢٠٠١/٤/٥.

٢- تضمن ملاك بلدية باب مارع /٤/ مراكز ووظيفة، يمكن إيراد تفاصيلها وفقاً للجدول

التالي

B

المؤهلات المطلوبة	مكان العمل المطلوب	عدد المراكز المطلوب ملؤها	عدد المراكز الشاغرة	كيفية إشغال المركز بالأصالة أجبر متعامل، مكلف	الإسم الثلاثي لشاغل المركز	العدد الملحوظ	تسمية الوظيفة الملحوظة في الملاك
		-	١	-	-	١	كاتب
		-	١	-	-	١	أمين صندوق
	بلدية باب مارع	١	١	-	-	١	شرطي
		-	١	-	-	١	جابي

٣- أفاد رئيس البلدية في كتابه المشار إليه أعلاه ، بأن الإعتمادات المالية المتوفرة في موازنة البلدية لا تتحمل سوى أعباء وظيفة شرطي واحد فقط . كما تبين من الجدول أعلاه أنه لا يوجد لدى البلدية موظفون فائضون وبأنها بحاجة إلى تعبئة مركز شاغر في ملاك الموظفين لديها وهو شرطي مع مراعاة قرار مجلس الوزراء رقم ٧١ تاريخ ٢٢/٢/٢٠٠١ والمرسوم رقم ٥٢٤٠ تاريخ ٥/٤/٢٠٠١ .
لذلك ،

نحيل إليكم المعاملة لإجراء ما ترونه مناسباً في هذا الشأن.

المدير العام

إدارة الأبحاث والتوجيه بالوكالة

د. عاطف مقلد

نسخة تبلغ لجانب
رئاسة التفتيش المركزي.

B

الجمهورية اللبنانية
رئاسة مجلس الوزراء
التفتيش المركزي

ب.ع/ج.م

جانب مجلس الخدمة المدنية

إدارة الأبحاث والتوجيه

رقم الصادر: ٩/١٩٧

رقم المحفوظات: ٥٧٥

بيروت، في ١١ نيسان ٢٠٠٢

الموضوع: تقدير الحاجة الفعلية إلى ملء بعض الوظائف في

بلدية عانا- البقاع الغربي.

المرجع: -قرار مجلس الوزراء رقم/٧١/ تاريخ ٢٢/٢/٢٠٠١.

-المرسوم رقم/٥٢٤٠/ تاريخ ٥/٤/٢٠٠١ (تحديد الفائزين

في الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات وكيفية

إحاقهم وتسوية أوضاعهم).

-تعميم مجلس الخدمة المدنية رقم/٤/ تاريخ ١٩/٤/٢٠٠١.

-تعميم إدارة الأبحاث والتوجيه رقم ١/ تاريخ ١١/٥/٢٠٠١

-كتاب بلدية عانا (بدون رقم) تاريخ ٢٢/٥/٢٠٠١

بالإشارة إلى الموضوع والمرجع المبينين أعلاه المتعلقين بتحديد الفائزين في الإدارات

العامة والمؤسسات العامة والبلديات وكيفية إحاقهم وتسوية أوضاعهم.

وعطفاً على تعميم هيئة مجلس الخدمة المدنية رقم ٤/ تاريخ ١٩/٤/٢٠٠١ المتعلق

بالموضوع.

ويعد الاطلاع على كتاب بلدية عانا المشار إليه في المرجع أعلاه.

نبردي ما يلي:

١- طلبت إدارة الأبحاث والتوجيه بموجب التعميم رقم ١/ تاريخ ١١/٥/٢٠٠١، من

جميع الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات واتحادات البلديات، إيداعها

لائحة بأسماء الفائزين تتضمن المعلومات المطلوبة بموجب المواد: الثانية والثالثة

والرابعة والخامسة من المرسوم رقم ٥٢٤٠/ تاريخ ٥/٤/٢٠٠١.

٢- يبين الجدول التالي أوضاع الملاك في بلدية عانا :

B

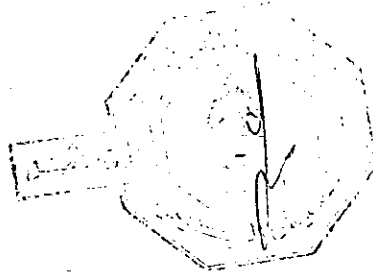
المؤهلات المطلوبة	مكان العمل المطلوب	عدد المراكز المطلوب ملؤها	عدد المراكز الشاغرة	كيفية إشغال المركز بالأصالة أجبر متعامل، مكلف	الإسم الثلاثي لشاغل المركز	العدد الملحوظ	تسمية الوظيفة الملحوظة في الملاك
	بلدية عانا	١	١	-	-	١	كاتب
	-	-	-	بالأصالة	نجوى سامي حبوش	١	أمين صندوق
		١	١	-		١	شرطي

تبين من كتاب رئيس بلدية عانا المشار إليه في المرجع أعلاه أن البلدية ترغب بتعيين شرطي عدد (١) علماً أن الإعتماد متوفر في موازنتها لهذه الغاية وعليه فإن هذه الإدارة ترى أن الحاجة إلى تعيين شرطي لدى البلدية المذكورة تبدو قائمة ، مع مراعاة قرار مجلس الوزراء رقم ٧١ تاريخ ٢٠٠١/٢/٢٢ والمرسوم رقم ٥٢٤٠ تاريخ ٢٠٠١/٤/٥ .
لذلك ،

نحيل إليكم الملف لإتخاذ ما ترونه مناسباً في هذا الشأن .

المدير العام
إدارة الأبحاث والتوجيه
محمود عز الدين

نسخة تبلغ لجانب
رئاسة التفتيش المركزي.



حصص ضرائب البناء العزيم

لا تحة تبين اوضاع العاملين كافة في ملاك البلدية لكل من فئات الموظفين الدائمين والمؤقتين

والمتعاقدين والاجراء الميا ومين والمتعاملين والملحقين وفقا لما يلي :

المؤجلات المطلوبة	مكان العمل المطلوب	عدد المراكز المطلوب ملؤها	عدد المراكز الشاغرة	كيفية اشغال المركز، بالاصالة اجير - متعامل مكلف	الاسم الثلاثي لشاغل المركز	العدد الملحوظ	نسبة الوظيفة الملحوظ في الملاك
-	بلدية عان	1	1	-	-	1	100%
-	بلدية عان	1	1	بالاصالة	مخروف سامي جبوش	1	100%
-	بلدية عان	1	1	-	-	1	100%

دائماً
أبو شدت
بلدية عان

معنى الأرقام في هذه البلدية هي طبق تقيني
مخصص للبلدية عان

عنان في يوم 15/10/2015

رئيس بلدية عان

تمت الإخراج والتصديق

الجمهورية اللبنانية
رئاسة مجلس الوزراء

التفتيش المركزي

إدارة الأبحاث والتوجيه

رقم الصادر: ٩/٥٤

رقم المحفوظات: ٥٧٥

بيروت، في

٩ نيسان ٢٠٠٢

ب.ع.ج.م

جانب مجلس الخدمة المدنية

الموضوع: تقدير الحاجة الفعلية إلى ملء بعض الوظائف في بلدية

جب جنين - البقاع الغربي.

المرجع: - قرار مجلس الوزراء رقم/٧١/ تاريخ ٢٢/٢/٢٠٠١.

- المرسوم رقم/٥٢٤٠/ تاريخ ٥/٤/٢٠٠١ (تحديد الفائزين

في الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات وكيفية

إلحاقهم وتسوية أوضاعهم).

- تعميم مجلس الخدمة المدنية رقم/٤/ تاريخ ١٩/٤/٢٠٠١

- تعميم إدارة الأبحاث والتوجيه رقم /١/ تاريخ ١١/٥/٢٠٠١

- كتاب بلدية جب جنين رقم ٢٠٧/ب تاريخ ٢٣/٥/٢٠٠١.

بالإشارة إلى الموضوع والمرجع المبينين أعلاه المتعلقين بتحديد الفائض في الإدارات

العامة والمؤسسات العامة والبلديات وكيفية إلحاقهم وتسوية أوضاعهم.

وعطفاً على تعميم هيئة مجلس الخدمة المدنية رقم /٤/ تاريخ ١٩/٤/٢٠٠١ المتعلق

بالموضوع.

وبعد الاطلاع على كتاب بلدية جب جنين المشار إليه في المرجع أعلاه.

نبيدي ما يلي:

١- طلبت إدارة الأبحاث والتوجيه بموجب التعميم رقم /١/ تاريخ ١١/٥/٢٠٠١، من

جميع الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات واتحادات البلديات، إيداعها

لائحة بأسماء الفائزين تتضمن المعلومات المطلوبة بموجب المواد: الثانية والثالثة

والرابعة والخامسة من المرسوم رقم /٥٢٤٠/ تاريخ ٥/٤/٢٠٠١.

٢- يبين الجدول التالي أوضاع الملاك في بلدية جب جنين وكيفية إشغال المراكز

الملحوظة.

B

س

المؤهلات المطلوبة	مكان العمل المطلوب	عدد المراكز المطلوب ملؤها	عدد المراكز الشاغرة	كيفية إشغال المركز بالأصالة أجبر متعامل، مكلف	الإسم الثلاثي لشاغل المركز	العدد الملحوظ	تسمية الوظيفة الملحوظة في الملاك
				بالأصالة بالأصالة	أحمد محمد شرانق محمد أحمد شرانق	٢	شرطي
				بالأصالة	أحمد محمد عباس	١	جايي
				بالأصالة	حسين محمد شرانق	١	كاتب
		-	-	بالأصالة	جورج البير عبدالله	١	أمين صندوق
		٢	٢	-	-	٢	حارس ليلي
		٢	٢			٧	المجموع :

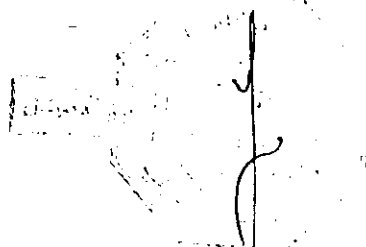
٣- يتبين من الجدول أعلاه ، أن بلدية جب جنين ترغب بملء المراكز الشاغرة لوظيفة حارس ليلي.

وبما أن الحاجة تبدو قائمة إلى ملء المراكز المذكورين ، مع مراعاة قرار مجلس الوزراء رقم ٧١ تاريخ ٢٠٠١/٢/٢٢ والمرسوم رقم ٥٢٤٠ تاريخ ٢٠٠١/٤/٥ .
لذلك ،

نحيل إليكم الملف لإتخاذ ما ترونه مناسباً في هذا الشأن.

المدير العام
لإدارة الأبحاث والتوجيه
محمود عز الدين

نسخة تبلغ لجانب
رئاسة التفتيش المركزي.



B

الجمهورية اللبنانية

وزارة الداخلية والبلديات

محافظة البقاع _ قضاء البقاع الغربي

بلدية جب جنين

عدد: ٢٠٧/٢٠٧

جانب : حضرة قائم مقام البقاع الغربي المحترم

الموضوع : لائحة تبين أوضاع العاملين كافة من

الموظفين الدائمين في ملاك البلدية

المرجع : بلدية جب جنين

جواباً على التعميم رقم ١/١/ تاريخ ٢٠٠١/٥/٢١ المتضمن لائحة تبين أوضاع الموظفين الدائمين بلدية جب جنين نودعكم جدول مفصلاً للغاية المذكورة أعلاه .

المؤد المطل	مكان العمل	عدد المركز المطلوبة	عدد المراكز الشاغرة	كيفية أشغال المركز	الاسم الثلاثي	العدد	الوظيفة الملحوظة في الملاك
	بلدية جب جنين			أصيل	أحمد محمد شرانق	٢	شرطي بلدي
	بلدية جب جنين			أصيل	محمد أحمد شرانق		
	بلدية جب جنين			أصيل	أحمد محمد عباس	١	جاني
	بلدية جب جنين			أصيل	حسين محمد شرانق	١	كاتب
	بلدية جب جنين			أصيل	جورج البير عبدالله	١	أمين صندوق
	بلدية جب جنين	٢	٢			٢	حارس ليلى
	بلدية جب جنين						
	بلدية جب جنين						

جب جنين في ٢٣/٥/٢٠٠١

رئيس بلدية جب جنين

نظام وطني بلدية

المادة ١ - الموظفون والاجراء :

- ١ - يقسم الموظفون الى موظفين دائمين وموظفين مؤقتين .
- الموظف الدائم من راي عملا دائما في وظيفة ملحوظة في الملاك البلدي ، سواء اخصيا
لنظام محسومات صندوق الصرف لم يخضع .
- الموظف المؤقت من ولى وثيقة انشئت لمدة معينة او للعمل عارض ، باجرة شهرية او يومية
ضمن الاعتماد المرصدة لهذه الغاية .

ب - يعتبر اجبرا كل شخص في خدمة البلدية لا ينتسب الى احدى فئتي الفقرة - آ - من المادة

المادة ٢ - الوضع القانوني :

- يقض الموظفون لاحكام القانونية والتنظيمية الواردة في هذا النظام . وتطبق عليهم الاحكام
القانونية والتنظيمية المتعلقة بالوظائف العامة في حال عدم ورود نص في النظام الخاص ، وتطبق
الاحكام القانونية والتنظيمية اللاحقة دون ان يكون لهم اى حق مكسب في الاستفادة من الاحكام
السابقة .

- الكتاب الاول -

الموظفون الدائمون

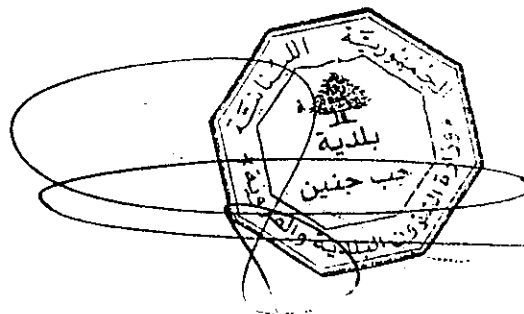
المادة ٣ - تقسم الوظائف الدائمة الى فئات ، والفئات الى رتب ، والرتب الى درجات .

المادة ٤ - للبلدية ملاك يحدّد فيه عدد وظائفها في كل فئة .

الفصل الاول - التعيين

المادة ٥ - شروط التوظيف العامة :

- ١ - يشترط في كل طالب وظيفة :
 - آ - ان يكون لبنانيا منذ عشر سنوات على الاقل ، ويفضل عند تبادل الشهادات وثائق
المباريات المرشح الموظف في البلدية فالمرشح المسجل في منطقة هذه البلدية .
 - ب - ان يكون قد اتم العشرين من عمره ، والا يكون قد تجاوز الاربعين . ويستثنى
الموظفون الفنيون من الحد الاقصى للسن .
 - ج - ان يبرز شهادة طبية من طبيب رسمي تثبت انه سليم من الامراض والعيوب التي قد
دون قيامه باعباء الوظيفة .
 - د - ان يبرز نسخة عن سجله المدني تثبت انه متمتع بحقوقه المدنية وتغيره ، كما عليه
بجناية او محاولة جنائية من اى نوع كانت ، او بجنحة شائنة او مخالفة جنحة شائنة ،
وتعتبر جنحا شائنة : السرقة ، الاحتيال ، سوء الائتمان ، الاختلاس ، الرشوة ،
الاختصاب ، الشك بدون مؤونة ، التحويل ، التزوير ، استعمال المزور ، الشبهة
الكاذبة ، والجرائم المتعلقة بالاخلاق المنصوص عليها في الباب السابع من النظام
والجرائم المتعلقة بزراعة المواد الصفرة والاتجار بها ، وتطبق هذه الاحكام على
الاشخاص الذين اعيد اليهم اعتبارهم او استفادوا من السفر .
 - هـ - ان يكون حائزا للشهادات والمؤهلات السلمية المطلوبة وان يجتاز مباراة التعيين
بنجاح في جميع الاحتمالات التي يقرض فيها هذا النظام اجتياز المباراة .



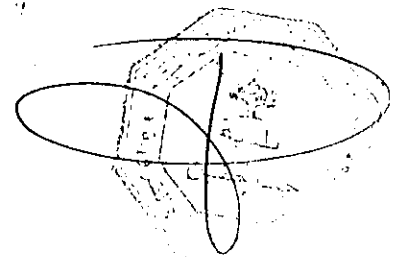
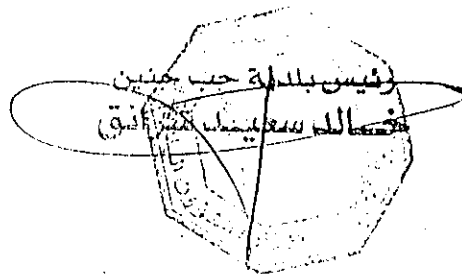
جدول رقم (١)



تعيين مساعدي مكات البلدية

=====

عدد	القسم الإداري	أولاً
١	رئيس قسم	١
١	كاتيب	
٢	شركيني	
٢	مباريني	
	الفرع الهلالي	ثانياً
١	أمين صندوق - أتب	
١	جابيتي	
	الفرع الصحي	ثالثاً
١	البيبي	



الراتب الشهري

الدرجة

الرتبة



الفئة الاولى

١

رئيس قسم

٢

٣

٤

٥

٦

الفئة الثانية

١

كاتب

٢

٣

٤

٥

٦

الفئة الثالثة

١

جاني

٢

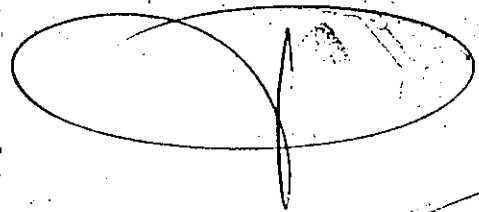
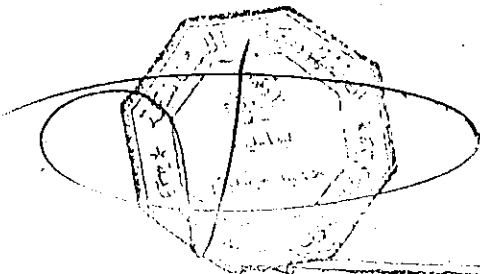
٣

٤

شرطي

٥

٦



جدول رقم (٣)

مادة (ب)

أولاً : الفروع الصحي

الراتب الشهري

الدرجة

الرتبة

طبيب

١

٢

٣

٤

٥

٦

مراقب

ثانياً : مراسية

حارس

٧

٨

٩

١٠

١١

١٢

التفتيش المركزي

جانب مجلس الخدمة المدنية

إدارة الأبحاث والتوجيه

رقم الصادر: ٩/٤/٢٠٠١

رقم المحفوظات: ٥٥٥

بيروت، في ١١ نيسان ٢٠٠٢

الموضوع: تقدير الحاجة الفعلية إلى ملء بعض الوظائف في بلدية

المنصورة - البقاع الغربي.

المرجع: - قرار مجلس الوزراء رقم/٧١/ تاريخ ٢٠٠١/٢/٢٢.

- المرسوم رقم/٥٢٤٠/ تاريخ ٢٠٠١/٤/٥ (تحديد الفائزين

في الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات وكيفية

إحاقهم وتسوية أوضاعهم).

- تعميم مجلس الخدمة المدنية رقم/٤/ تاريخ ٢٠٠١/٤/١٩

٢٠٠١/٣/١٤ وتعميمه رقم /٤/ تاريخ ٢٠٠١/٤/١٩

- تعميم إدارة الأبحاث والتوجيه رقم /١/ تاريخ ٢٠٠١/٥/١١

- كتاب بلدية المنصورة رقم /١٥٠/ تاريخ ٢٠٠١/٥/٢٣.

بالإشارة إلى الموضوع والمرجع المبينين أعلاه المتعلقين بتحديد الفائض في الإدارات

العامة والمؤسسات العامة والبلديات وكيفية إحاقهم وتسوية أوضاعهم.

وعطفاً على تعميم هيئة مجلس الخدمة المدنية رقم /٤/ تاريخ ٢٠٠١/٤/١٩ المتعلق

بالموضوع.

وبعد الاطلاع على كتاب بلدية المنصورة المشار إليه في المرجع أعلاه.

نبدي ما يلي:

١- طلبت إدارة الأبحاث والتوجيه بموجب التعميم رقم /١/ تاريخ ٢٠٠١/٥/١١، من

جميع الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات واتحادات البلديات، إيداعها

لائحة بأسماء الفائزين تتضمن المعلومات المطلوبة بموجب المواد: الثانية والثالثة

والرابعة والخامسة من المرسوم رقم /٥٢٤٠/ تاريخ ٢٠٠١/٤/٥.

٢- يتضمن الجدول التالي أوضاع الملاك في بلدية المنصورة:



جانب مجلس الخدمة المدنية

الشفطيش المركزي

إدارة الأبحاث والتوجيه

رقم الصادر ٩/٢٠١٩

رقم المحفوظات: ٥٧٠

بيروت، في ١١ أيار ٢٠٠٢

الموضوع: تقدير الحاجة الفعلية إلى ملء بعض الوظائف في بلدية

عميق - البقاع الغربي.

المرجع: - قرار مجلس الوزراء رقم ٧١/٥ تاريخ ٢٢/٢/٢٠٠١.

- المرسوم رقم ٥٢٤٠/٥ تاريخ ٥/٤/٢٠٠١ (تحديد الفائزين

في الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات وكيفية

إحاقهم وتسوية أوضاعهم).

- تعميم مجلس الخدمة المدنية رقم ٤/٤/١٩ تاريخ ٢٠٠١/٤/١٩

- تعميم إدارة الأبحاث والتوجيه رقم ١/٤/١١ تاريخ ٢٠٠١/٥/١١

- كتاب بلدية عميق (بدون رقم وتاريخ).

الجمهورية اللبنانية

مكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الإدارية
مركز مشاريع ودراسات القطاع العام

بالإشارة إلى الموضوع والمرجع المبينين أعلاه المتعلقين بتحديد الفائض في الإدارات

العامة والمؤسسات العامة والبلديات وكيفية إحاقهم وتسوية أوضاعهم.

وعطفاً على تعميم هيئة مجلس الخدمة المدنية رقم ٤/٤/١٩ تاريخ ٢٠٠١/٤/١٩ المتعلق

بالموضوع.

وبعد الاطلاع على كتاب بلدية عميق المشار إليه في المرجع أعلاه.

نبدي ما يلي:

١- طلبت إدارة الأبحاث والتوجيه بموجب التعميم رقم ١/٤/١١ تاريخ ٢٠٠١/٥/١١، من

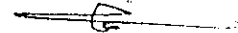
جميع الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات واتحادات البلديات، إيداعها

لائحة بأسماء الفائزين تتضمن المعلومات المطلوبة بموجب المواد: الثانية والثالثة

والرابعة والخامسة من المرسوم رقم ٥٢٤٠/٥ تاريخ ٢٠٠١/٤/٥.

٢- تضمن ملاك بلدية عميق ٤/٤ مراكز وظيفية، يمكن إيراد تفاصيلها وفقاً للجدول

التالي:



المؤهلات المطلوبة	مكان العمل المطلوب	عدد المراكز المطلوب ملؤها	عدد المراكز الشاغرة	كيفية إشغال المركز بالأصالة أجبر متعامل، مكلف	الإسم الثلاثي لشاغل المركز	العدد الملحوظ	تسمية الوظيفة الملحوظة في الملاك
	بلدية عميق	١	١	-	-	١	كاتب
		١	١	-		١	أمين صندوق
	بلدية عميق	١	١	-	-	١	شرطي
	بلدية عميق	١	١	-	-	١	جاني

٢- يتبين من الجدول أعلاه أنه لا يوجد لدى بلدية عميق موظفون فائضون ، وبأن البلدية بحاجة لتعبئة الملاك في المراكز الشاغرة : كاتب، أمين صندوق ، شرطي وجاب إلا أن كتاب رئيس بلدية عميق المشار إليه تضمن الإفادة بأن الإعتمادات المتوفرة في موازنة البلدية لا تتحمل سوى أعباء وظيفتي أمين صندوق وشرطي فقط مع مراعاة قرار مجلس الوزراء رقم ٧١ تاريخ ٢٠٠١/٢/٢٢ والمرسوم رقم ٥٢٤٠ تاريخ ٢٠٠١/٤/٥.

لذلك ،

نحيل إليكم المعاملة لإجراء ما ترونه مناسباً في هذا الشأن.

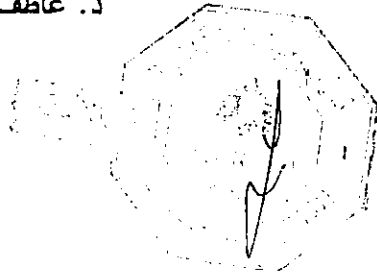
المدير العام

لإدارة الأبحاث والتوجيه بالوكالة

نسخة تبلغ لجانب

رئاسة التفتيش المركزي.

د. عاطف مقلد



الجمهورية اللبنانية
وزارة الداخلية و البلديات
محافظة البقاع - قضاء البقاع الغربي
بلدية عميق

جانبه مقام البقاع الغربي

جواباً على تعهد التصديق المرزى رقم واحد تاريخ 14/10/2017
الصادر عن المدير الاقليمي والتمهيد في تنفيذ صرفتكم بلائحة عين ارضيات
المرزى في بلدية عميق للفاصله ملاحه من نتائج المخططة والمرزى
والمتاح منها والاربار والاربات كالتالي:

العدد المعرف	الاسم المرزى	كيفية المرزى	عدد المرزى	مكان المرزى	المرزى المطلوب	تسمية المرزى
1	—	—	1	بلدية عميق		كاشي
1	—	—	1	" "		ابن مشور
1	—	—	1	" "		خربة
1	—	—	1	" "		ج.ا.ي

مع الإفادة بأنه لا يمكن إجراء التصديق في مرزى بلدية عميق
لا يمكن سوى اصدار وظيفتي ابن مشور و شرط فصل

وقطال ليعمل الامام
رئيس بلدية عميق
نزيه ~~خانا~~

التفتيش المركزي

جانب مجلس الخدمة المدنية

إدارة الأبحاث والتوجيه

رقم الصادر: ٩/٩٢

رقم المحفوظات: ٥٧٥

بيروت، في ٩ نيسان ٢٠٠١

الموضوع: تقدير الحاجة الفعلية إلى ملء بعض الوظائف في إتحاد

بلديات السهل - البقاع الغربي.

المرجع: - قرار مجلس الوزراء رقم ٧١/ تاريخ ٢٢/٢/٢٠٠١.

- المرسوم رقم ٥٢٤٠/ تاريخ ٥/٤/٢٠٠١ (تحديد الفائضين في الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات وكيفية إلحاقهم وتسوية أوضاعهم).

- تعميم مجلس الخدمة المدنية رقم ٤/٤/ تاريخ ١٩/٤/٢٠٠١

- تعميم إدارة الأبحاث والتوجيه رقم ١/١/ تاريخ ١١/٥/٢٠٠١

- كتاب إتحاد بلديات السهل رقم ٣١٨/ تاريخ

٢٣/٥/٢٠٠١.

بالإشارة إلى الموضوع والمرجع المبينين أعلاه المتعلقين بتحديد الفائض في الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات وكيفية إلحاقهم وتسوية أوضاعهم. وعطفاً على تعميم هيئة مجلس الخدمة المدنية رقم ٤/٤/ تاريخ ١٩/٤/٢٠٠١ المتعلق بالموضوع.

وبعد الاطلاع على كتاب إتحاد بلديات السهل المشار إليه في المرجع أعلاه.

نبدي ما يلي:

- ١- طلبت إدارة الأبحاث والتوجيه بموجب التعميم رقم ١/١/ تاريخ ١١/٥/٢٠٠١، من جميع الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات واتحادات البلديات، إيداعها لائحة بأسماء الفائضين تتضمن المعلومات المطلوبة بموجب المواد: الثانية والثالثة والرابعة والخامسة من المرسوم رقم ٥٢٤٠/ تاريخ ٥/٤/٢٠٠١.
- ٢- يمكن تلخيص وضع الملاك الحالي، في إتحاد بلديات السهل وطبيعة إشغال المراكز الوظيفية الملحوظة، وفقاً للجدول التالي:

B

المؤهلات المطلوبة	مكان العمل المطلوب	عدد المراكز المطلوب ملؤها	عدد المراكز الشاغرة	كيفية إشغال المركز بالأصالة أجبر متعامل، مكلف	الإسم الثلاثي لشاغل المركز	العدد الملحوظ	تسمية الوظيفة الملحوظة في الملاك
	-	-	١	-	-	١	رئيس دائرة إدارية
	-	-	-	بالأصالة	محمد قاسم أحمد	١	كاتب
	-	-	١	-	-	١	رئيس قسم مالي
	-	-	١	-	-	١	محاسب
	-	-	-	بالأصالة	رامز عمر أحمد	١	أمين صندوق
	-	-	١	-	-	١	جاني
شهادة في الهندسة . إذن مزاولة مهنة الهندسة في لبنان - إنتساب للنقابة - ممارسة المهنة مدة لا تقل عن ٣ سنوات.	الإتحاد	١	١	-	-	١	مهندس رئيس قسم فني
شهادة معاون مهندس أو بكالوريا فنية أو شهادة تخصص في معهد معترف به	الإتحاد	١	١	-	-	١	مدرب
" " " "	الإتحاد	١	١	-	-	١	مساح
" " " "	-	١	١	-	-	١	رسام
-	-	-	١	مكلف	رامز أحمد أحمد	١	معاون مفوض
الإبتدائية	الإتحاد	٣	٣	بالأصالة بالأصالة بالأصالة	- أحمد عمر القادري - طلال محمد عامر - رامز أحمد أحمد	٦	شرطي
		٧	١٢			١٧	المجموع :

التفتيش المركزي

أفاد رئيس الإتحاد في كتابه المشار إليه أعلاه ، بأن الإتحاد يمتلك جراراً زراعياً لري الحدائق ورش المبيدات وأضاف بأن قرى الإتحاد تمتد على مساحة جغرافية واسعة وبأن المراكز الأمنية التابعة لقوى الأمن والجيش تبعد عشرات الكيلومترات عن القرى والبلدات الواقعة ضمن نطاق الإتحاد ، وحفاظاً على سلامة المواطنين والسهر على راحتهم ، فقد تضمن الكتاب المذكور جدولاً بتسميات وأعداد الوظائف من خارج الملاك الملحوظ ، للقيام بالمهام المذكورة ، على الشكل التالي :

الوظيفة	العدد المقترح	المؤهلات المطلوبة
حاجب	١	الشهادة الابتدائية
حارس	٥	الشهادة الابتدائية
سائق	١	حائز على رخصة سوق عمومية لكل فئات السيارات.
عاملة تنظيفات	١	-
المجموع :	٨	

علماً أن الإعتمادات متوفرة في موازنة الإتحاد لعام /٢٠٠١/ لملاء الوظائف المطلوبة من خارج الملاك.

إستناداً إلى ما تقدم ،

وبما أن تبين ، في ضوء الوقائع المعروضة آنفاً ، وجود /١٢/ مركز وظيفة شاغر من أصل /١٧/ مركز وظيفة ملحوظ في ملك إتحاد بلديات السهل ، وإن حاجة الإتحاد تبدو قائمة إلى تعبئة /٧/ مراكز وظيفية شاغرة : مهندس رئيس قسم فني (١) ، مدرب (١) ، مساح (١) ، رسام (١) ، شرطي (٣) ، بالإضافة إلى /٨/ مراكز من خارج الملاك : حاجب (١) ، سائق (١) ، عاملة تنظيفات (١) وحارس (٥) مع مراعاة قرار مجلس الوزراء رقم ٧١ تاريخ ٢٠٠١/٢/٢٢ والمرسوم رقم ٥٢٤٠ تاريخ ٢٠٠١/٤/٥.

لتلبيك ،

نجيل إليكم المعاملة لاتخاذ ما ترونه مناسباً في هذا الشأن.

المدير العام
لإدارة الأبحاث والتوجيه

نسخة تبلغ لجانب

رئاسة التفتيش المركزي.

محمود عز الدين

الجمهورية اللبنانية
وزارة الداخلية والبلديات
محافظة البقاع - قضاء البقاع الغربي
اتحاد بلديات السهل

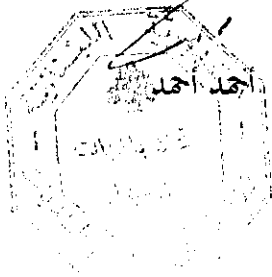
ص ٣١٨
التاريخ ٥/٥/٢٠٠١

حضرة قائمقام البقاع الغربي المحترم .

جوابا على التعميم رقم (١) تاريخ ٢٠٠١/٥/١١ الصادر عن ادارة الابحاث
والتوجيه نودع حضرتكم لائحه تبين اوضاع الملاك لدى اتحاد بلديات السهل
والعاملين كافة لكل من فئات الموظفين الدائمين والمؤقتين والمتعاقدين والاجراء وفقا
لماييلي في الجداول المرفقه ربطا .

غزه في ٥ / ٥ / ٢٠٠١

رئيس اتحاد بلديات السهل



المؤهلات المطلوبة	مكان العمل	الراکز المطلوب ملؤها	الراکز المشاغرة	كيفية اشغال الراكز	الاسماء الثلاثية لشاغلي الراكز	العدد المطلوب	اسم الوظيفة المطلوب في الملوك
_____	_____	_____	١	_____	_____	١	رئيس دائرة ادارية
_____	_____	_____	_____	اصيل	محمود قاسم احمد	١	كاتب
_____	_____	_____	١	_____	_____	١	رئيس قسم مالي
_____	_____	_____	١	_____	_____	١	محاسب
_____	_____	_____	_____	اصيل	رامز عمر احمد	١	امين صندوق
_____	_____	_____	١	_____	_____	١	جاني
شهادة في الهندسة - اذن بمزاولة مهنة الهندسة في لبنان - انتساب نقابية - ممارسة المهنة مدة لا تقل عن (٣) ثلاثة سنوات	الاتحاد	١	١	_____	_____	١	مهندس رئيس قسم فني
شهادة معاون مهندس او بكالوريا فنية او شهادة تخصص في معهد معترف به	الاتحاد	١	١	_____	_____	١	مدرب
شهادة معاون مهندس او بكالوريا فنية او شهادة تخصص في معهد معترف به	الاتحاد	١	١	_____	_____	١	مساح
شهادة معاون مهندس او بكالوريا فنية او شهادة تخصص في معهد معترف به	الاتحاد	١	١	_____	_____	١	رسام
_____	_____	_____	_____	بالتكليف	رامز احمد احمد	١	معاون مفوض
الابتدائية	الاتحاد	٣	٣	اصيل	احمد عمر القادري - طلال محمد عامر - رامز احمد احمد	٦	شرطي

تسمية الوظائف المطلوب احداثها من خارج الملاك

المؤهلات المطلوبة	العدد المقترح	اسم الوظيفة
الشهادة الابتدائية	١	حاجب
الشهادة الابتدائية	٥	حارس
حائز على رخصة سوق عمومية لكل فئات السيارات	١	سائق
	١	عاملة تنظيف

التبرير حول الوظائف المطلوب احداثها من خارج الملاك .

بما ان قرى الاتحاد تمتد على مساحه جغرافيه واسعه وحيث ان المراكز الامنيه من قوى امن داخلي ونقاط جيش تبعد عشرات الكيلومترات عن القرى والبلدات الواقعه ضمن نقاط الاتحاد ولكي تتمكن من الحفاظ على سلامة المواطنين والسهر على راحتهم نرى انه لا بد من الالحاق بالاتحاد موظفين للقيام بوظيفة حراس ليليين لتوزيعهم على قرى وبلدات الاتحاد علما انه لم يلحظ ذلك في نظام ملاك الاتحاد .

كما ان الاتحاد يمتلك جرار زراعي مخصص لري الحدائق ورش المبيدات الحشرية ويتعذر على القيام بالعمل بالشكل المطلوب لعدم توفر سائق دائم .

كما انه لا يوجد في مبنى الاتحاد عاملة تنظيف تقوم بمهام تنظيف المكاتب والعناية بمحتويات الاتحاد من اجهزة ومكاتب لذلك نرى من الضروري تامين عاملة تنظيف لمبنى الاتحاد اثناء الدوام الرسمي . كما انه نرى من الضروري تامين حاجب للقيام بمهامه وفقا لما تقتضيه الحاجة اثناء الدوام الرسمي

يفيد رئيس اتحاد بلديات السهل بأن الاعتماد متوفر في موازنة العام ٢٠٠١ للمنى

الوظائف المطلوبة من خارج الملاك .

غزة في ١٣ / ١٠ / ٢٠٠١

رئيس اتحاد بلديات السهل

أحمد أحمد

التفتيش المركزي

جانب مجلس الخدمة المدنية

إدارة الأبحاث والتوجيه

رقم الصادر: ٩/١٩٩

رقم المحفوظات: ٥٧٥

بيروت، في ١١/٥/٢٠٠١

الموضوع: تقدير الحاجة الفعلية إلى ملء بعض الوظائف في بلدية

المرج - البقاع الغربي.

المرجع: قرار مجلس الوزراء رقم ٧١/٥/٢٠٠١ تاريخ ٢٢/٢/٢٠٠١.

- المرسوم رقم ٥٢٤٠/٥/٢٠٠١ تاريخ ٥/٤/٢٠٠١ (تحديد الفائزين في الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات وكيفية إلحاقهم وتسوية أوضاعهم).

- تعميم مجلس الخدمة المدنية رقم ٤/٤/٢٠٠١ تاريخ ١٩/٤/٢٠٠١.

- تعميم إدارة الأبحاث والتوجيه رقم ١/١/٢٠٠١ تاريخ ١١/٥/٢٠٠١.

- كتاب بلدية المرج رقم ٤١٥/٤/٢٣ تاريخ ٢٣/٥/٢٠٠١.

بالإشارة إلى الموضوع والمرجع المبينين أعلاه المتعلقين بتحديد الفائزين في الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات وكيفية إلحاقهم وتسوية أوضاعهم. وعطفاً على تعميم هيئة مجلس الخدمة المدنية رقم ٤/٤/٢٠٠١ تاريخ ١٩/٤/٢٠٠١ المتعلق بالموضوع.

وبعد الاطلاع على كتاب بلدية المرج المشار إليه في المرجع أعلاه.

نبدي ما يلي:

- ١- طلبت إدارة الأبحاث والتوجيه بموجب التعميم رقم ١/١/٢٠٠١ تاريخ ١١/٥/٢٠٠١، من جميع الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات واتحادات البلديات، إيداعها لائحة بأسماء الفائزين تتضمن المعلومات المطلوبة بموجب المواد: الثانية والثالثة والرابعة والخامسة من المرسوم رقم ٥٢٤٠/٥/٢٠٠١ تاريخ ٥/٤/٢٠٠١.
- ٢- يتضمن ملاك بلدية المرج /٩/ مراكز ووظيفة، يمكن إيراد تفاصيلها وفقاً للجدول

التالي

المؤهلات المطلوبة	مكان العمل المطلوب	عدد المراكز المطلوب ملؤها	عدد المراكز الشاغرة	كيفية إشغال المركز بالأصالة أجبر متعامل، مكلف	الإسم الثلاثي لشاغل المركز	العدد الملحوظ	اسم الوظيفة الملحوظة في الملاك
			١		-	١	- رئيس قسم
				بالأصالة	محمد نجاح صالح	١	- كاتب
				بالأصالة	بلال البعلبكي محمد علي الشموري	٢	شرفي
شهادة إبتدائية	بلدية المريج	٢	٢		-	٢	- حارس ليلي
				بالأصالة	عبدالرحمن غازي غازي	١	- أمين صندوق
				بالأصالة	مازن فوزي غازي	١	- جابي
			١		-	١	- طبيب
		٢	٤			٩	المجموع :

٣- يتبين من الجدول أعلاه ، أنه لا يوجد لدى بلدية المريج موظفون فائضون ، وبأن البلدية بحاجة إلى تعبئة مركزين شاغرين في ملاك الموظفين لديها لوظيفة حارس ليلي مع مراعاة قرار مجلس الوزراء رقم ٧١ تاريخ ٢٢/٢/٢٠٠١ والمرسوم رقم ٥٢٤٠ تاريخ ٥/٤/٢٠٠١.

لذلك ،

نحيل إليكم المعاملة لإجراء ما ترونه مناسباً في هذا الشأن.

المدير العام

لإدارة الأبحاث والتوجيه بالوكالة

د. عاطف مقلد

نسخة تبلغ لجانب

رئاسة التفتيش المركزي.

جمهورية اللبنانية

وزارة الداخلية والبلديات

محافظة البقاع

قضاء البقاع الغربي

بلدية المرج

حضرة قائم مقام البقاع الغربي

جوابا على التعميم رقم ١ تاريخ ٢١/٥/٢٠٠١ والمسجل برقم ٣٩٨/ص نرفع لحضرتكم لائحة تبين اوضاع الملاك لدى بلدية المرج والعاملين لكل من فئات الموظفين الدائمين والمؤقتين والمتعاقدين والاجراء المياومين والمتعاملين والملحقين وفقا لما يلي :

المرات المطلوبة	مكان العمل المطلوب	عدد المراكز المطلوبة ملؤها	عدد المراكز الشاغرة	كيفية اشغال المركز (بالاصالة اجير متعامل	الاسم الثلاثي لشاغل المركز	العدد الملحد وظ	تسمية الوظيفة الملحوظة
-	-	-	١	-	لا يوجد	١	رئيس قسم
-	-	-	-	بالاصالة	محمد نجاح صالح	١	كاتب
-	-	-	-	بالاصالة	بلال البعلبكي	٤	شرطي
-	-	-	-	بالاصالة	محمد علي الشموري	٤	شرطي
شهادة ابتدائية	بلدية المرج	٢	٢	-	لا يوجد	٢	حارس ليلى
-	-	-	-	بالاصالة	عبد الرحمن غازي غازي	١	امين صندوق
-	-	-	-	بالاصالة	مازن فوزي غازي	١	جابي
-	-	-	١	-	-	١	طبيب

رئيس بلدية المرج
رئيس بلدية المرج
٢٢ نيسان ٢٠٠١

الجمهورية اللبنانية
محافظة البقاع الغربية
قضاء البقاع الغربي
بلدية المرج
٢٢/٤/٢٠٠١

٥/٤/٢٠٠١
٥٢٤٠

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة الداخلية
التاريخ: ١١/٤/٢٠٠١

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
الوزارة
التفتيش المركزي
إدارة الأبحاث والتوجيه

جاءت بلدية المرسى

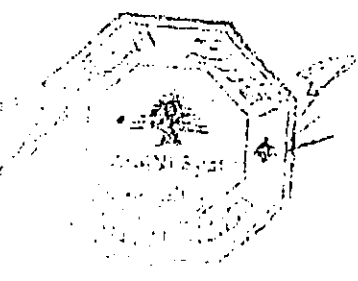
تعميم رقم ١ تاريخ ١١/٤/٢٠٠١
إلى جميع الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات واتحادات البلديات.

الموضوع: تحديد الحاجة الفعلية إلى ملء بعض الوظائف.
المرجع: - المرسوم رقم ٥٢٤٠/٥ تاريخ ٢٠٠١/٤/٥ (تحديد الفائزين في الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات وكيفية إلحاقهم وتسوية أوضاعهم).
- قرار مجلس الوزراء رقم ٧١/٢٢ تاريخ ٢٠٠١/٢/٢٢.
- كتاب مجلس الخدمة المدنية رقم ٦٨/١٤ تاريخ ٢٠٠١/٣/١٤.
بالإشارة إلى الموضوع والمرجع السببين أعلاه، المتعلقين بتحديد الفائزين في الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات... وكيفية إلحاقهم وتسوية أوضاعهم. وعطفًا على تعميم هيئة مجلس الخدمة المدنية، رقم ٤/٤ تاريخ ٢٠٠١/٤/١٩، المتعلق بالموضوع.
ولما كان الحاق الفائزين وتسوية أوضاعهم وتوزيعهم على الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات يقتضي أن يتم على أساس تقدير حاجة هذه الإدارات إلى الأعداد المطلوبة، وبإيرها.
لذلك،
يرجى إيداعنا المعلومات والإيضاحات التالية خلال مهلة لا تتجاوز الخمسة عشر يومًا من تاريخ تلغكم هذا الكتاب:

١- لائحة بأسماء الفائزين لديكم تتضمن المعلومات المطلوبة بموجب المواد التالية:
والثالثة والرابعة والخامسة من المرسوم ٥٢٤٠/٥ تاريخ ٢٠٠١/٤/٥.

على مدير المرسى

شأنه مشاهيرة النفاذ التفتيشي
تاريخ الورد...
رقم التسجيل...
١١/٤/٢٠٠١



هذا القرار من قبلة على مدير المرسى
بالتوقيع والتاريخ
بشأنه مشاهيرة النفاذ التفتيشي
التاريخ والرقم
١١/٤/٢٠٠١

محافظة جبل لبنان

بلديات

جاناب مجلس الخدمة المدنية

الموضوع : تحديد الحاجة الفعلية إلى ملء بعض الوظائف

في بلدية غابة بولونيا.

المرجع : تعميم إدارة الأبحاث والتوجيه رقم ١/ تاريخ

٢٠٠١/٥/١١.

- المرسوم رقم ٥٢٤٠/٥ تاريخ ٢٠٠١/٤/٥

(تحديد الفائزين في الإدارات العامة ،

والمؤسسات العامة، والبلديات واتحادات البلديات،

وكيفية إلحاقهم وتسوية أوضاعهم).

- قرار مجلس الوزراء رقم ٧١/ تاريخ ٢٠٠١/٢/٢٢

- كتاب مجلس الخدمة المدنية رقم ٦٨/ص تاريخ

٢٠٠١/٣/١٤.

- كتاب بلدية غابة بولونيا رقم ١٤٤/ ٢٠٠١

تاريخ ٢٠٠١/٦/٦.

بالإشارة إلى الموضوع والمرجع المبينين أعلاه ، والمتعلقين بتحديد الفائزين في

الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات ... وكيفية إلحاقهم وتسوية أوضاعهم ،

وعطفاً على تعميم هيئة مجلس الخدمة المدنية رقم ٤/ تاريخ ٢٠٠١/٤/١٩ ، المتعلق

بالموضوع ،

ولما كان إلحاق الفائزين وتسوية أوضاعهم وتوزيعهم على الإدارات العامة

والمؤسسات العامة والبلديات يقتضي أن يتم على أساس تقدير حاجة هذه الإدارات إلى الأعداد

المطلوبة وتبريرها ،

وبعد الإطلاع على الملف ،

ر.ع

نبدى ما يلي :

١- إن ملاك بلدية بولونيا يتضمن أربعة مراكز للوظائف ، يمكن إيراد تفاصيلها وفقاً

للجدول التالي :

المؤهلات المطلوبة	مكان العمل المطلوب	عدد المراكز المطلوب ملؤها	عدد المراكز الشاغرة	كيفية إشغال المركز (بالأصالة أجير، متعامل، مكلف	العدد الملحوظ	تسمية الوظيفة الملحوظة في الملاك
بكالوريا قسم أول	مركز البلدية	١	شاغر	-	١	- محاسب
			-	- أصيل	١	- أمين صندوق
الشهادة التكميلية	مركز البلدية		-	- أصيل	١	- كاتب
		١	شاغر	-	١	- شرطي

٢- يفيد رئيس البلدية ، في كتابه ، المشار إليه في المرجع أعلاه ، أن البلدية بحاجة لتعبئة الملاك ، في المركزين الشاغرين : محاسب ، وشرطي ، شرط أن يكون المحاسب يجيد العمل على جهاز الكمبيوتر . علماً أن الإعتمادات المالية متوفرة حالياً لملء هذين المركزين .
بناء على ما تقدم ،

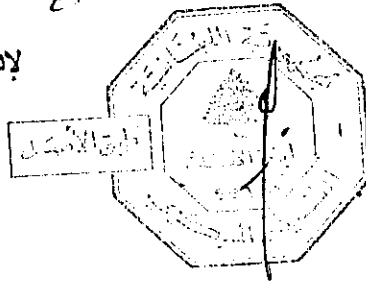
بما أنه تبين في ضوء الوقائع المعروضة آنفاً ، أن حاجة بلدية بولونيا إلى تعبئة المركزين الشاغرين في الملاك الذي يتضمن مراكز الوظائف الواردة أعلاه ، قائمة .
لذلك ،

نحيل إليكم الملف لإجراء ما ترونه مناسباً في هذا الشأن .

المدير العام

لإدارة الأبحاث والتوجيه بالحلول

أنطون جبور



تبلغ نسخة لجانب :

رئاسة التفتيش المركزي

١٠/١٠

الجمهورية اللبنانية
رئاسة مجلس الوزراء
التفتيش المركزي

هـ.ي/ج.م

جانب مجلس الخدمة المدنية

إدارة الأبحاث والتوجيه

رقم الصادر : ٩/٥٨٧

رقم المحفوظات : ٨٤٤

بيروت ، في

٢٢ أيار ٢٠٠١

الموضوع : تحديد الحاجة الفعلية إلى ملء بعض الوظائف

في بلدية الشوير - المتن .

المرجع : - كتاب رئيس بلدية الشوير رقم ٦٢/ص تاريخ

٢٠٠١/٦/٥

- تعميم إدارة الأبحاث والتوجيه رقم ١/

تاريخ ٢٠٠١/٥/١١ .

- المرسوم رقم ٥٢٤٠/تاريخ ٢٠٠١/٤/٥

(تحديد الفائزين في الإدارات العامة

والمؤسسات العامة والبلديات وكيفية إلحاقهم

وتسوية أوضاعهم) .

- قرار مجلس الوزراء رقم ٧١/ تاريخ

٢٠٠١/٢/٢٢

- كتاب مجلس الخدمة المدنية رقم ٦٨/ص ١

تاريخ ٢٠٠١/٣/١٤

- تعميم مجلس الخدمة المدنية رقم ٤/

تاريخ ٢٠٠١/٤/١٩ .

بالإشارة إلى الموضوع والمرجع المبينين أعلاه ، المتعلقين بتحديد الفائض في

الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات ... وكيفية إلحاقهم وتسوية أوضاعهم .

وعطفاً على تعميم هيئة مجلس الخدمة المدنية رقم ٤/ تاريخ ٢٠٠١/٤/١٩ المتعلق

بالموضوع .

سكا

ولما كان إحقاق الفائزين وتسوية أوضاعهم وتوزيعهم على الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات يقتضي أن يتم على أساس تقدير الحاجة الفعلية في هذه الإدارات إلى الأعداد المطلوبة وتبويبها .

وبعد الإطلاع على كتاب رئيس بلدية الشوير رقم ٦٢/ص/ تاريخ ٥/٦/٢٠٠١ .

نبدي ما يلي :

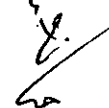
تضمنت اللائحة المرفقة بكتاب رئيس البلدية المشار إليه أعلاه والتي تبين أوضاع العاملين لدى البلدية لكل من فئات الموظفين الدائمين والمؤقتين والمتعاقدين والأجراء المياومين والمتعاملين والملحقين وفقاً لما يلي :

المؤهلات المطلوبة	عدد المراكز المطلوب ملؤها	عدد المراكز الشاغرة	كيفية إشغال المركز	الإسم الثلاثي لشاغل المركز	العدد الملحوظ	تسمية الوظيفة الملحوظة في الملاك
-	-	-	بالوكالة	أنور بطرس صوايا	١	- رئيس دائرة إدارية
-	-	-	بالوكالة	فارس مخايل الحلبي	١	- رئيس دائرة مالية
-	-	-	بالأصالة	أنور بطرس صوايا	١	- أمين صندوق
-	-	-	بالأصالة	فارس مخايل الحلبي	١	- كاتب
-	-	-	بالأصالة	إبراهيم أنيس مجاعص	١	- مفوض شرطة
الشهادة المتوسطة أو ما يعادلها	١	١	-	-	١	- معاون مفوض
-	-	-	بالأصالة	وجيه أمين نصر	١	- جاب
-	-	-	بالأصالة	سهام أسد عقل	١	- مستكتب
الشهادة المتوسطة أو ما يعادلها	٢	٢	-	-	٢	- شرطي
الشهادة المتوسطة أو ما يعادلها	٢	٢	-	-	٢	- سائق سيارة
مستوى الشهادة الابتدائية	١	١	-	-	١	- حاجب
-	١	١	-	-	١	- مأمور صحة

بالإضافة إلى لحظ /٣٠/ عاملاً في نظام الأجراء. وقد أشار رئيس البلدية بموجب

كتابه رقم ٦٢/ص تاريخ ٥/٦/٢٠٠١ أن الإعتمادات متوفرة في موازنة العام الحالي لملء

الوظائف المطلوبة.



الجمهورية اللبنانية
رئاسة مجلس الوزراء
التفتيش المركزي

- ٣ -

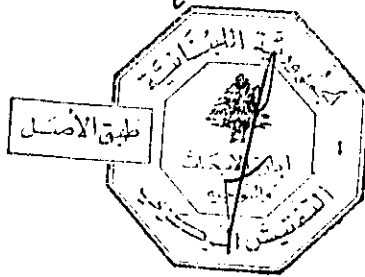
يتبين من الجدول أعلاه ، أنه لا يوجد لدى البلدية موظفون فائضون ، بل أنها ترغب في ملء ٧/ مراكز وظيفية شاغرة في الملاك الدائم للموظفين .
وبما أن الحاجة تبدو قائمة فقط في الوقت الحاضر إلى ملء وظيفة شرطي عدد ٢/ وسائق عدد ١/ ومأمور صحة عدد ١/ على أن يتم مراعاة قرار مجلس الوزراء رقم ٧١/ تاريخ ٢٠٠١/٢/٢٢ ، والمرسوم رقم ٥٢٤٠/ تاريخ ٢٠٠١/٤/٥ المشار إليهما أعلاه ، لجهة ما إذا كان بالإمكان تأمين حاجة البلدية من بين الفائض من الموظفين والأجراء والمتعاقدين والمتعاملين الذين أوكل إلى مجلس الخدمة المدنية أمر إلحاقهم بالإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات واتحادات البلديات التي تطلب التعيين والإستخدام أو التعاقد وفقاً لاحتياجاتها.

لذلك ،

نودعكم المعاملة مع الإفادة بما تقدم .

المدير العام
لإدارة الاحكام والتوجيه

محمود عز الدين



نسخة تبلغ لجانب
رئاسة التفتيش المركزي.

الجمهورية اللبنانية

قضاء المتن

بلدية الشوير

عدد: ١٢/٧٥٠٠

جانب التفيتيش المركزي - إدارة الأبحاث والتوجيه
بواسطة حضرة قائممقام قضاء المتن المحترم

مقدمه : بلدية الشوير

الموضوع: تحديد الحاجة الفعلية إلى ملئ بعض الوظائف. التعميم رقم ١ تاريخ ١١/٥/٢٠٠١

بالإشارة إلى الموضوع أعلاه نودعكم المعلومات التالية:

١- لا يوجد موظفين فائضين في بلدية الشوير

٢- بيان بأوضاع الموظفين في ملاك البلدية:

تسمية الوظيفة ملحوظة في الملاك	العدد الملحوظ	الإسم الثلاثي لشاغلي المراكز	كيفية إشغال المراكز: (بالأصالة، أجير، متعامل، مكلف)	عدد المراكز الشاغرة	عدد المراكز المطلوب ملؤها	مكان العمل المطلوب	المؤهلات المطلوبة
نيس دائرة إدارية	١	أنور بطرس صوايا	بالوكالة	_____	_____	_____	_____
نيس دائرة مالية	١	فارس مخايل الحلبي	بالوكالة	_____	_____	_____	_____
أمين صندوق	١	أنور بطرس صوايا	بالأصالة	_____	_____	_____	_____
كاتب	١	فارس مخايل الحلبي	بالأصالة	_____	_____	_____	_____
مفوض شرطة	١	إبراهيم أنيس مجااص	بالأصالة	_____	_____	_____	_____
معاون مفوض	١	_____	_____	١	١	داخل النطاق البلدي	شهادة البريفيه أو ما يعادلها
جاني	١	وجيه أمين نصر	بالأصالة	_____	_____	_____	_____
مستكتب	١	سهام أسد عقل	بالأصالة	_____	_____	_____	_____
شرطي	٢	_____	_____	٢	٢	داخل النطاق البلدي	شهادة البريفيا أو ما يعادلها
سائق سيارة	٢	_____	_____	٢	٢	داخل النطاق البلدي	شهادة البريفيا أو ما يعادلها
حاجب	١	_____	_____	١	١	مركز البلدية	شهادة بدائية
مأمور صحة	١	_____	_____	١	١	داخل النطاق البلدي	شهادة البريفيا أو ما يعادلها

عمال مياومين: العدد الملحوظ في الملاك ٣٠

العدد الموجود حالياً ١٥ (العدد كافي)

إن الإعتمادات اللازمة لملئ الوظائف المبينة في الجدول أعلاه متوفرة في موازنة العام الحالي. وفقاً للدرجة الأولى من كل من

جداول تحويل سلاسل رواتب موظفي البلدية بموجب القاتون رقم ٧١٧ تاريخ ٥ / ١١ / ١٩٩٨

ملاحظة: إن عدد أعضاء مجلس بلدية الشوير المتبقية حالياً هو ستة فقط بعد إستقالة ثمانية من أعضائها و وفاة واحد

(العدد الأساسي ١٥).

رئيس بلدية الشوير

شوقي يوسف صوايا

قائمقام المتن
تاريخ البرود
رقم التسجيل

سواء كانت بلدية لبنان
جوانا عبد ايداع رقم ١٤٤ / ١٧٥٠٠
التي هي في الحاضر عن ادارة الدفاع والتربية تداركها
لندفع لها قوتها بلدي الشوير رقم ١١ / ٥ / ٢٠٠١
يرجى الدليل واجراء ما يلزم

١١ فبراير ٢٠٠١ جورد سيش

دائرة البلديات
عن المحافظ بالتفويض
رئيس اللجنة المحافطة
نهلا حسيكي

١٨ جيرة ٢٠٠١

الرقم
١٧٩٠٠
١٤٠٠٠

جانب وزارة الداخلية والملاحة
بعد الرجوع على النظم رقم ١ تاريخ ١١/٠١/٢٠٠١
مرفق بملف الشؤون نظام المرفق به من الاصلاح
وابارة جانب التفتيش المركزي ادارة الاريات والفرجية

~~محافظ الديوان~~
عبدنان دسيكيني

مصلحة الديوان
التاريخ ١ آب ٢٠٠١
الرقم : ٨٢٩

هـ.ي/م.د.

التفتيش المركزي

جانب مجلس الخدمة المدنية

إدارة الأبحاث والتوجيه

رقم الصادر: ٩/٣٥٤

رقم المحفوظات: ٨٤٤

بيروت، في ١١ تموز ٢٠٠١

الموضوع: تحديد الحاجة الفعلية إلى ملء بعض الوظائف في بلدية

وادي شحرور السفلى.

المرجع: كتاب رئيس بلدية وادي شحرور السفلى رقم ٢٠٩/و

تاريخ ٢٠٠١/٦/٥.

- تعميم إدارة الأبحاث والتوجيه رقم ١/ تاريخ ٢٠٠١/٥/١١

- المرسوم رقم ٥٢٤٠/٥ تاريخ ٢٠٠١/٤/٥ (تحديد الفائزين

في الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات وكيفية

إلحاقهم وتسوية أوضاعهم).

- قرار مجلس الوزراء رقم ٧١/ تاريخ ٢٠٠١/٢/٢٢.

- كتاب مجلس الخدمة المدنية رقم ٦٨/ص/١

تاريخ ٢٠٠١/٣/١٤.

- تعميم مجلس الخدمة المدنية رقم ٤/ تاريخ ٢٠٠١/٤/١٩

بالإشارة إلى الموضوع والمرجع المبينين أعلاه، المتعلقين بتحديد الفائض في الإدارات

العامة والمؤسسات العامة والبلديات ... وكيفية إلحاقهم وتسوية أوضاعهم.

وعطفاً على تعميم هيئة مجلس الخدمة المدنية رقم ٤/ تاريخ ٢٠٠١/٤/١٩ المتعلق

بالموضوع.

ولما كان الحاق الفائزين وتسوية أوضاعهم وتوزيعهم على الإدارات العامة والمؤسسات

العامة والبلديات يقتضي أن يتم على أساس تقدير الحاجة الفعلية في هذه الإدارات إلى الأعداد

المطلوبة وتبريرها.

وبعد الإطلاع على كتاب رئيس بلدية وادي شحرور السفلى رقم ٢٠٩/و

تاريخ ٢٠٠١/٦/٥.

١٤
١٥

نبيدي ما يلي:

تضمن كتاب رئيس البلدية المشار إليه أعلاه لائحة تبين أوضاع العاملين لدى البلدية لكل من فئات الموظفين الدائمين والمؤقتين والمتعاقدين والإجراء المياومين والمتعاملين والملحقين وفقاً لما يلي:

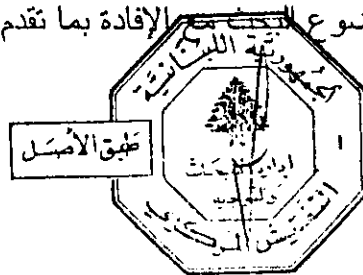
تسمية الوظيفة الملحوظة في الملاك	العدد الملحوظ	الأسم الثلاثي لشاغل المركز	كيفية اشغال المركز	عدد المراكز الشاغرة	عدد المراكز المطلوب ملؤها	المؤهلات المطلوبة
-كاتب	٢	-	-	٢	١	بكالوريا قسم أول
-أمين صندوق	١	الياس مسعد الاسطا	قرار مصدق من المحافظة وقد بلغ السن القانونية	-	١	بكالوريا قسم أول
-جاب	١	-	-	١	١	بكالوريا قسم أول
-شرطي	٣	-	-	٣	١	الشهادة المتوسطة
-حارس	٢	-	-	٢	-	-

استناداً لما تقدم.

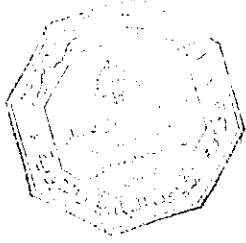
وبما أنه تبين من الجدول أعلاه، أنه لا يوجد لدى البلدية موظفون فائضون. وان حاجة البلدية قائمة إلى موظفين جدد عدد ٤/ كاتب، أمين صندوق، جاب وشرطي على أن يراعي قرار مجلس الوزراء رقم ٧١/ تاريخ ٢٢/٢/٢٠٠١، والمرسوم رقم ٥٢٤٠/ تاريخ ٥/٤/٢٠٠١ المشار إليهما أعلاه، لجهة بيان ما إذا كان بالإمكان تأمين حاجة البلدية من بين الفائض من الموظفين والأجراء والمتعاقدين والمتعاملين الذين أوكل إلى مجلس الخدمة المدنية أمر إلحاقهم بالإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات واتحادات البلديات التي تطلب التعيين والاستخدام أو التعاقد وفقاً لاحتياجاتها.

لذلك،

نودعكم المعاملة موضوع الإفادة بما تقدم %
المدير العام
إدارة الأبحاث والتوجيه
محمود عز الدين



-نسخة تبلغ لجانب
رئاسة التفتيش المركزي.



سعادة محافظ جبل لبنان المحترم

الموضوع : التعميم رقم ١ تاريخ ١١ أيار ٢٠٠١ بشأن تحديد الحاجة الفعلية الى ملء بعض الوظائف .

المرجع : الاحالة رقم ١٧٤٢/١ تاريخ ١٤/٥/٢٠٠١ المبلغة من البلدية بتاريخ ٢٤/٥/٢٠٠١ .

بالاشارة الى الموضوع والمرجع المنوه عنهما أعلاه نفيديكم ، خلال مهلة الخمسة عشر يوماً المحددة ، وتبيانا للمعلومات والايضاحات المطلوبة بما يلي :

أولاً : لائحة بأسماء الفائزين لدى البلدية تتضمن المعلومات المطلوبة بموجب المواد الثانية والثالثة والرابعة والخامسة من المرسوم رقم ٥٢٤٠/٥ تاريخ ٥/٤/٢٠٠١ .

ليس لدى البلدية أي فائز من الموظفين الدائمين او المؤقتين او المتعاقدين او الاجراء الامر الذي اقتضى الاشارة اليه .

ثانياً : لائحة تبين أوضاع الملاك لدى البلدية والعاملين كافة لكل من فئات الموظفين الدائمين والمؤقتين والمتعاقدين والاجراء المياومين والمتعاملين والملحقين .

نودعكم ربطاً لائحة بهذا الشأن تبين المعلومات المطلوبة المتعلقة بأوضاع الملاك لدى البلدية والعاملين كافة لكل من فئات الموظفين .

ثالثاً : تحديد تسميات واعداد ومهام الوظائف - من خارج الملاك الملحوظ - التي ترى البلدية ان الحاجة الفعلية قائمة الى اجراء التعاقد من أجلها من ايراد مبررات الحاجة بالتفصيل (طبيعة المهام ، حجم العمل المؤدي والمطلوب - مدى تعذر القيام بها من قبل موظفي الملاك ...)

ليست البلدية بحاجة في الوقت الحاضر الى تسمية وظائف من خارج الملاك الملحوظ إلا انها قد تحتاج مستقبلاً الى مهندس في أعقاب صدور مرسوم تصميم وتخطيط وتجميل البلدة وانجاز الاعمال الفنية التي تقوم بها المديرية العامة للتنظيم المدني بعد ان وضعت البلدة تحت الدرس .

رابعاً : الافادة عن مدى توفر الاعتمادات اللازمة لملء الوظائف المطلوبة .

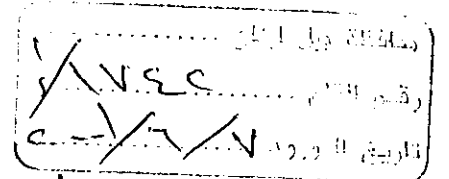
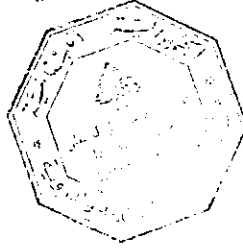
ان الاعتمادات اللازمة لملء الوظائف المطلوبة متوفرة في ميزانية البلدية لعام ٢٠٠١/ والتي اقترنت بتصديق المراجع المختصة .

وادي شحرور السفلى في ٥ حزيران ٢٠٠١

رئيس البلدية

المحامي جان مشعد الغاوي

دائرة البلديات

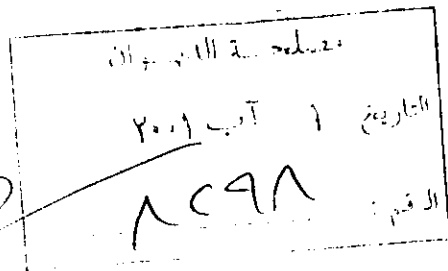


عن المحافظ بالتصويص
لرئيس قسم المحافظة

نهلا حسيكي

١٨ حزيران ٢٠٠١

حائب دائرة البلدية والبلديات
بعد الرجوع على النسخة التي تم اتمتها بتاريخ ١١/٥/٠١
من قبل بلدية وادي شحرور السفلى نظراً بصيد
بعض الاطراف وايداعها جائب المحققين المركزي
ادارة الراجح والقضية



محافظ بلديات
عبدان دهمياطي

٢٤ تموز ٢٠٠١

لائحة تبين أوضاع الملاك لدى البلدية والعاملين كافة لكل من فئات الموظفين

المؤهلات المطلوبة	مكان العمل المطلوب	عدد المراكز المطلوب ملؤها	عدد المراكز الشاغرة	كيفية اشغال المركز	الاسم الثلاثي لشاغل المركز	العدد الملحوظ	تسمية الوظيفة الملحوظة في الملاك
بكالوريا قسم أول	وادي شحرور السفلى	١	٢		---	٢	(١) - كاتب
بكالوريا قسم أول	وادي شحرور السفلى	١		قرار مصدق من المحافظة وقد بلغ السن القانونية	الياس مسعد الاسطا	١	(٢) - أمين صندوق
بكالوريا قسم أول	وادي شحرور السفلى	١	١		---	١	(٣) - جاب
الشهادة التكميلية	وادي شحرور السفلى	١	٣		---	٣	(٤) - شرطي
---	---	---	٢		---	٢	(٥) - حارس

٢٠٢٠

الجمهورية اللبنانية
رئاسة مجلس الوزراء

د.م/ح.ع

جانب مجلس الخدمة المدنية

التفتيش المركزي

إدارة الأبحاث والتوجيه

رقم الصادر: ٩/٤٢٤

رقم المحفوظات: ٥٤٦

بروت، في

الموضوع: تحديد الحاجة الفعلية إلى ملء بعض الوظائف في بلدية

مرجبا - قضاء المتن.

- المرجع: كتاب بلدية مرجبا رقم ٢٠٠١/٨٠/٦ تاريخ ٢٠٠١/٦/٥.

- تعميم إدارة الأبحاث والتوجيه رقم ١/١١/٥/٢٠٠١.

- المرسوم رقم ٥٢٤٠/٥ تاريخ ٢٠٠١/٤/٥ (تحديد الفائزين

في الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات وكيفية

إلحاقهم وتسوية أوضاعهم).

- قرار مجلس الوزراء رقم ٧١/٢٢/٢٠٠١ تاريخ ٢٠٠١/٢/٢٢.

- كتاب مجلس الخدمة المدنية رقم ٦٨/ص تاريخ ٢٠٠١/٣/١٤.

بالإشارة إلى الموضوع والمرجع المبينين أعلاه، المتعلقين بتحديد الفائض في

الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات ... وكيفية إلحاقهم وتسوية أوضاعهم.

وعطفاً على تعميم هيئة مجلس الخدمة المدنية رقم ٤/٤ تاريخ ٢٠٠١/٤/١٩ المتعلق

بالموضوع.

ولما كان إلحاق الفائضين وتسوية أوضاعهم وتوزيعهم على الإدارات العامة

والمؤسسات العامة والبلديات يقتضي أن يتم على أساس تقدير الحاجة الفعلية في هذه الإدارات

إلى الأعداد المطلوبة، وتبريرها.

وبعد الإطلاع على كتاب بلدية مرجبا رقم ٢٠٠١/٨٠/٦ تاريخ ٢٠٠١/٦/٥.

نبدي ما يلي:

٧

٤٤

١- يلحظ ملاك بلدية مرجبا الوظائف التالية: -

الوظيفة	العدد
أمين صندوق	١
كاتب	١
جاب	١
مراقب صحي	١
شرطي	١
حارس	١
المجموع:	٦/ موظفين

ويوضح رئيس البلدية، بموجب كتابه المشار إليه أعلاه، أن إدارة الأبحاث والتوجيه كانت قد وافقت على حاجة البلدية إلى الوظائف التالية، وذلك بموجب كتابها رقم ٩/٢٠ تاريخ ٢٠٠٠/١/١٥: أمين صندوق واحد، كاتب واحد، جاب واحد، وشرطي واحد. ولكن البلدية لم تستطع توظيف سوى موظفين اثنين فقط، وذلك بسبب عدم وتوفير الاعتمادات المالية اللازمة في الوقت الراهن، وهما: أمين صندوق وشرطي.

٢- تبين أن أعضاء المجلس البلدي التسعة قد تم انتخابهم وفقاً للأصول القانونية بتاريخ ١٩٩٩/٦/٢٢. ويمارس المجلس البلدي مهامه في مبنى مستأجر، يبلغ بدل إيجاره السنوي /٢٢٥٠٠٠٠٠ ل.ل. وقد بلغ عدد المعاملات الإدارية خلال عام /٢٠٠٠/ ٢٥٠ معاملة إن عدد المكلفين بالرسوم البلدية يصل إلى /١٩٨/ مكلفاً، بينما يصل عدد الوحدات السكنية في النطاق البلدي إلى /١٧٨/ مسكناً. ولا يوجد في البلدة مؤسسات صناعية ومهنية أو تربية أو صحية أو غيرها. ولا تملك البلدية أي نوع من العقارات، ولا أي نوع من الآليات. ويجري التخلص من النفايات اليومية بواسطة إحدى الشركات المختصة، بعد أن جرى إلزامها بذلك بواسطة عملية استدراج عروض.

٣- الوضع المالي للبلدية: إن أرقام قطع حساب الموازنة، العائدة لعام /٢٠٠٠/ تظهر الأرقام التالية:

٤٥

الواردات المقدرة	الواردات المحصلة فعلاً	النفقات المقدرة	النفقات المصروفة فعلياً	مقدار الوفر الحاصل
٦٦٢.١٠٢,٥٤٢	٦٢٠,٢٢٧,٥٤٢	٦٦٢,١٠٢,٥٤٢	٥٠١,٠٢٦,٨٠٤	١١٩,٢٢٠,٧٣٨

ويضيف رئيس البلدية، بموجب كتابه المذكور آنفاً، أنّ وضع البلدية الحالي لا يمكنه أن يوفر المعاش المطلوب للموظفين المحتاجة إليهم البلدة فعلاً. لذلك لا يمكن أن تستقبل البلدية أي موظف جديد على أساس الحاجة الفعلية . كما أنه يفيد أنه لا يوجد فائض لديها. بناءً على ما تقدّم،

وبما أنه تبين، في ضوء الوقائع المعروضة، أنّ حاجة بلدية مرجبا إلى موظفين جدد غير قائمة،

لذلك،

نحيل إليكم المعاملة مع الإجابة بما تقدّم.

٧
٤

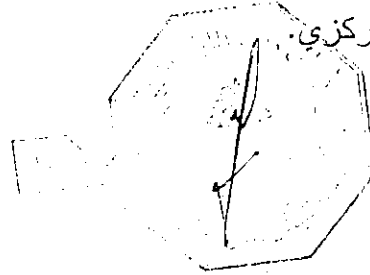
المدير العام

لإدارة الأبحاث والتوجيه بالحلول

أنطوان جيور

-تبلغ نسخة لجانب:

رئاسة التفتيش المركزي



صفحة الفاتحة

الجمهورية اللبنانية
وزارة الداخلية والبلديات
محافظة جبل لبنان - قائمقامية المتن
بلدية مرجيا

جانب ادارة الازمات والتوجيه على الفاتحة المركزي

٢٠١١ / ٨ /

٢٠١١ / ٦ / ٥

الموضوع: تحديد الحاجة الفعلية الى كل وحدة الازمات
المرجع: تفصيلكم رقم التاريخ ٢٠١١ / ٥ / ١١
بالاشارة الى الموضوع والمرجع التحريه لودعكم ريثما استلمنا
المطلوبات المطلوبة من جانبكم مع الافادة عن عدم توفر
الاحتمادات اللازمة للـ المركز الشاغر كما نطلبكم اذ رؤيتكم
واخطاه المجلس البلدي بصرفوا الاعمال بدون مقابل لولا
وضع البلدية المالي لا يمكن ان يوش المعاشه المطلوب
للسوطين.

لذلك،
تفيدكم انه لا فاتحة لدينا ولا يمكننا استعمال اعم مرطبات
على اساس الحاجة الفعلية.

وتفضلوا بتبادل فائق الاحترام



التفويض المركزي
ادارة الازمات والتوجيه
٢٠١١ / ٥ / ١١
٢٠٠١ فزان ١

٤ - الوضع المالي للبلدية : (أرقام قطع الحساب العائد لعام ٢٠٠٠) .

الواردات المقدّرة	الواردات المحصلة فعلياً	النفقات المقدّرة	النفقات المصروفة فعلياً	مقدار الوفرة او العجز الحاصل
٤٩ ٥١١٢٥ ٤٩	٣٥ ٤٣٥ ٤٣٥	٦٣٢١٠٣٥٤٦٦	٥١١٢٥ ٤٩	٤٤٨٧٢١٩٦

الرصيد المالي الحالي للبلدية بلغ بتاريخ / / ل.ل.

٥ - في اوضاع الموظفين والمتعاقدين والاجراء والميامين والملحقين لدى البلدية .

(يقتضي تنظيم جدول خاص وفقاً لما يلي :)

تسمية الوظائف واعداد المراكز المطلوب احداها		عدد المراكز	تسمية الوظيفة	عدد المراكز	العدد الموجود	العسك	تسمية الوظيفة
المؤهلات المطلوبة	عدد المراكز	تسمية الوظيفة	عدد المراكز	العدد الموجود	العسك	تسمية الوظيفة	المؤهلات المطلوبة
تالياً / فعلياً	المقترحة	المقترحة	النظير ملؤها	الشاغرة	مسح لاجراء	الملحوظ	تالياً / فعلياً
			من ضمن المراكز الشاغرة	٢	الثلاثية لشاغلي المراكز الملحوظة وفقاً للأصول		في نظام اجراء او بالتعاقد لدى البلدية
			امناهمزوما فوسطى				اولاً : الموظفون ثانياً : المتعاقدون ثالثاً : الاجراء رابعاً : خامساً :

ثالثاً : ملاحظات البلدية :

خاتم رئيس البلدية وتوقيعه مع التاريخ

رابعاً : مصادقة المحافظ او القائم مقام .

جدول رقم ٢

ملحقة بالقرار رقم ١٣٠ تاريخ ٢٧ / ١١ / ١٩٩٨

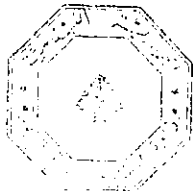
تحويل سلسلة رواتب موظفي الملاك الاداري الفئة الرابعة (كاتب ، أمين صندوق ، جابي ، مراقب صحي)

الدرجة القديمة	الدرجة الجديدة	الراتب النافذ بتاريخ ل.ل. ١٢ / ٣١ / ١٩٩٨	الراتب المحول اعتباراً من ل.ل. ١ / ١ / ١٩٩٩	قيمة الدرجة الجديدة ل.ل.
٦	١	٢٥٠٠٠٠٠٠٠٠	٤٤٠٠٠٠٠٠٠٠	٢٢٠٠٠٠٠٠٠٠
٥	٢	٢٦٢٠٤٠٠٠٠٠٠	٤٦٢٠٠٠٠٠٠٠٠	٢٢٠٠٠٠٠٠٠٠
٤	٣	٢٧٤٠٨٠٠٠٠٠٠	٤٨٤٠٠٠٠٠٠٠٠	٢٢٠٠٠٠٠٠٠٠
٣	٤	٢٨٧٠٠٠٠٠٠٠٠	٥٠٦٠٠٠٠٠٠٠٠	٢٢٠٠٠٠٠٠٠٠
٢	٥	٢٩٩٠٦٠٠٠٠٠٠	٥٢٨٠٠٠٠٠٠٠٠	٢٢٠٠٠٠٠٠٠٠
١	٦	٣١٢٠٠٠٠٠٠٠٠	٥٥٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٢٥٠٠٠٠٠٠٠٠٠
فوق القمة ١	٧	٣٢٧٠٦٠٠٠٠٠٠	٥٧٥٠٠٠٠٠٠٠٠	٢٥٠٠٠٠٠٠٠٠٠
فوق القمة ٢	٨	٣٤٢٠٢٠٠٠٠٠٠٠	٦٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٢٥٠٠٠٠٠٠٠٠٠
فوق القمة ٣	٩	٣٥٨٠٨٠٠٠٠٠٠٠	٦٢٥٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٢٥٠٠٠٠٠٠٠٠٠
فوق القمة ٤	١٠	٣٧٤٠٤٠٠٠٠٠٠٠	٦٥٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٢٥٠٠٠٠٠٠٠٠٠
فوق القمة ٥	١١	٣٩٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٦٧٥٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٢٩٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠
فوق القمة ٦	١٢	٤٠٨٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٧٠٤٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٢٩٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠
فوق القمة ٧	١٣	٤٢٦٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٧٣٣٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٢٩٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠
فوق القمة ٨	١٤	٤٤٤٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٧٦٢٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٢٩٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠
فوق القمة ٩	١٥	٤٦٢٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٧٩١٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٢٩٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠
فوق القمة ١٠	١٦	٤٨٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٨٢٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٣٣٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠
فوق القمة ١١	١٧	٤٩٩٠٢٠٠٠٠٠٠٠٠	٣٥٨٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٣٣٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠
فوق القمة ١٢	١٨	٥١٨٠٤٠٠٠٠٠٠٠٠	٨٨٦٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٣٣٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠
فوق القمة ١٣	١٩	٥٣٧٠٦٠٠٠٠٠٠٠٠	٩١٩٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٣٣٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠
فوق القمة ١٤	٢٠	٥٥٦٠٨٠٠٠٠٠٠٠٠	٩٥٢٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٣٣٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠
فوق القمة ١٥	٢١	٥٧٦٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٩٨٥٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٣٣٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠
فوق القمة ١٦	٢٢	٥٩٧٠٦٠٠٠٠٠٠٠٠	١٠٠٩٨٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٣٣٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠

عدد : ٨٦٦٤ / د / ٩٩

نظر وصدق :

د. شادي محمد بن عباس البرزنجي
وزير الشؤون الإدارية والمالية
مدير الشؤون الإدارية والمالية



جدول رقم ٣

ملحقة بالقرار رقم ١٣٠ تاريخ ٢٧ / ١١ / ١٩٩٨

تحويل سلسلة رواتب - وظيفة (شرطي . حارس)

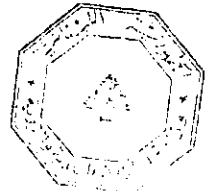
الدرجة القائمة	الدرجة الجديدة	الراتب النافذ بتاريخ ل.ل ١٩٩٨ / ١٢ / ٣١	الراتب المحول اعتباراً من ل.ل ١٩٩٩ / ١ / ١	قيمة الدرجة الجديدة ل.ل
٧	١	٢٥٠.٠٠٠.٠٠٠	٣٧٥.٠٠٠.٠٠٠	٢٠.٠٠٠.٠٠٠
٦	٢	٢٦٢.٤٠٠.٠٠٠	٣٩٥.٠٠٠.٠٠٠	٢٠.٠٠٠.٠٠٠
٥	٣	٢٧٤.٨٠٠.٠٠٠	٤١٥.٠٠٠.٠٠٠	٢٠.٠٠٠.٠٠٠
٤	٤	٢٨٧.٢٠٠.٠٠٠	٤٣٥.٠٠٠.٠٠٠	٢٠.٠٠٠.٠٠٠
٣	٥	٢٩٩.٦٠٠.٠٠٠	٤٥٥.٠٠٠.٠٠٠	٢٠.٠٠٠.٠٠٠
٢	٦	٣١٢.٠٠٠.٠٠٠	٤٧٥.٠٠٠.٠٠٠	٢٠.٠٠٠.٠٠٠
١	٧	٣٢٧.٦٠٠.٠٠٠	٤٩٥.٠٠٠.٠٠٠	١٠.٠٠٠.٠٠٠
فوق القمة ١	٨	٣٤٣.٢٠٠.٠٠٠	٥١٥.٠٠٠.٠٠٠	٢٥.٠٠٠.٠٠٠
فوق القمة ٢	٩	٣٥٨.٨٠٠.٠٠٠	٥٤٠.٠٠٠.٠٠٠	٢٥.٠٠٠.٠٠٠
فوق القمة ٣	١٠	٣٧٤.٤٠٠.٠٠٠	٥٦٥.٠٠٠.٠٠٠	٢٥.٠٠٠.٠٠٠
فوق القمة ٤	١١	٣٩٠.٠٠٠.٠٠٠	٥٩٠.٠٠٠.٠٠٠	٢٥.٠٠٠.٠٠٠
فوق القمة ٥	١٢	٤٠٨.٠٠٠.٠٠٠	٦١٥.٠٠٠.٠٠٠	٢٥.٠٠٠.٠٠٠
فوق القمة ٦	١٣	٤٢٦.٠٠٠.٠٠٠	٦٤٠.٠٠٠.٠٠٠	٢٥.٠٠٠.٠٠٠
فوق القمة ٧	١٤	٤٤٤.٠٠٠.٠٠٠	٦٦٥.٠٠٠.٠٠٠	٢٥.٠٠٠.٠٠٠
فوق القمة ٨	١٥	٤٦٢.٠٠٠.٠٠٠	٦٩٠.٠٠٠.٠٠٠	٣٠.٠٠٠.٠٠٠
فوق القمة ٩	١٦	٤٨٠.٠٠٠.٠٠٠	٧٢٠.٠٠٠.٠٠٠	٣٠.٠٠٠.٠٠٠
فوق القمة ١٠	١٧	٤٩٩.٢٠٠.٠٠٠	٧٥٠.٠٠٠.٠٠٠	٣٠.٠٠٠.٠٠٠
فوق القمة ١١	١٨	٥١٨.٤٠٠.٠٠٠	٧٨٠.٠٠٠.٠٠٠	٣٠.٠٠٠.٠٠٠
فوق القمة ١٢	١٩	٥٣٧.٦٠٠.٠٠٠	٨١٠.٠٠٠.٠٠٠	٣٠.٠٠٠.٠٠٠
فوق القمة ١٣	٢٠	٥٥٦.٨٠٠.٠٠٠	٨٤٠.٠٠٠.٠٠٠	٣٠.٠٠٠.٠٠٠
فوق القمة ١٤	٢١	٥٧٦.٠٠٠.٠٠٠	٨٧٠.٠٠٠.٠٠٠	٣٠.٠٠٠.٠٠٠
فوق القمة ١٥	٢٢	٥٩٧.٦٠٠.٠٠٠	٩٠٠.٠٠٠.٠٠٠	٣٠.٠٠٠.٠٠٠

عدد ٨٩ / ٨ / ١٩٩٨

نظر وصدق

٤

مشارف وظهرت باسم الوزارة
وزير الداخلية والبلديات
رئيس المجلس الأعلى



الجمهورية اللبنانية
رئاسة مجلس الوزراء
التفتيش المركزي

ع.ح.م.د.

جانب مجلس الخدمة المدنية

إدارة الأبحاث والتوجيه

رقم الصادر : ٩/٤٤٨

رقم المحفوظات : ٥٥٥

بيروت ، في ٢٠٠١ آب - ٢٠٠١

الموضوع: تحديد الحاجة الفعلية إلى ملء بعض الوظائف في

بلدية الدكوانة - مار روكز - ضهر الحصين.

المرجع: - كتاب بلدية الدكوانة رقم/٨٥٥/ تاريخ ٢٠٠١/٦/١

- تعميم إدارة الأبحاث والتوجيه رقم /١/

تاريخ ٢٠٠١/٥/١١.

- المرسوم رقم /٥٢٤٠/ تاريخ ٢٠٠١/٤/٥ (تحديد

الفائزين في الإدارات العامة والمؤسسات العامة

و البلديات وكيفية إلحاقهم وتسوية أوضاعهم).

- قرار مجلس الوزراء رقم/٧١/ تاريخ ٢٠٠١/٢/٢٢

- كتاب مجلس الخدمة المدنية رقم /٦٨/ ص ١

تاريخ ٢٠٠١/٣/١٤.

بالإشارة إلى الموضوع والمرجع أعلاه، المتعلقين بتحديد الفائض في الإدارات العامة

والمؤسسات العامة و البلديات.... وكيفية إلحاقهم وتسوية أوضاعهم.

وعطفاً على تعميم هيئة مجلس الخدمة المدنية رقم /٤/ تاريخ ٢٠٠١/٤/١٩ المتعلق

بالموضوع.

ولما كان إلحاق الفائزين وتسوية أوضاعهم وتوزيعهم على الإدارات العامة

والمؤسسات العامة و البلديات يقتضي أن يتم على أساس تقدير الحاجة الفعلية في هذه الإدارات

إلى الأعداد المطلوبة وتبريرها.

وبعد الإطلاع على كتاب بلدية الدكوانة رقم /٨٥٥/ تاريخ ٢٠٠١/٦/١.

٢٤٠

٢٤٥

نبيدي ما يلي:

١- يوضح رئيس بلدية الذكوانه - مار روكز - ضمهر الحصين، في كتابه رقم /٨٤٨/ تاريخ ٢٩/٥/٢٠٠١، أنّ المجلس البلدي الحالي انتخب بتاريخ ٢٤/٥/١٩٩٨، وأنّ البلدية تمارس مهامها وفقاً للأصول. وتشغل البلدية عقاراً مستأجراً (العقار رقم /٩٣/ الذكوانه) ويبلغ بدل إيجاره السنوي /١,٣١,٠٠٠/ ل.ل. كما تستأجر عقاراً آخر للشرطة البلدية، ببديل إيجار سنوي يبلغ /٨,٨٤٧,٢٣٤/ ل.ل. ولدى البلدية الآليات التالية: سيارة جيب للشرطة (عدد ٢)، سيارة جيب للأشغال العامة واحدة، دراجات نارية للشرطة (عدد ٤). وقد بلغ عدد المعاملات المختلفة الواردة إلى البلدية خلال السنة السابقة /١٨٨٦/٢٠٠٠/ معاملة.

٢- يوجد ضمن النطاق البلدي المؤسسات التالية: /٢٨١/ مؤسسة صناعية، /٢٢٧٨/ مؤسسة مهنية، /١٠/ مؤسسات تربية. وتنتشر ضمن هذه المساحة /٦٨٦٣/ وحدة سكنية، بينما يبلغ عدد المكلفين بالرسوم البلدية /٩٤٣٢/ مكلفاً. وتملك البلدية العقارات التالية:

نوع العقار	رقم العقار	مساحة العقار الإجمالية
-بناء من خمس طوابق	١/٣٩٢	٢م/١٥٠٠/
-شقة (مستوصف)	١٠/١٣٧	٢م/٢٢٨/
-أرض سليخ	/١٧٥٨/	٢م/٨٨١
-أرض سليخ	/١٧٦٤/	٢م/١٦١٦

٣- الوضع المالي للبلدية : (أرقام قطع الحساب العائد للعام السابق/٢٠٠٠/).

الواردات المقدره	الواردات المحصلة فعلياً	النفقات المقدره	النفقات المصروفة فعلياً	مقدار الوفر الحاصل
٩,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠	٣,٦٣٤,٩١٩,٠٠٠	٩,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠	٣,٤٧٦,٤٠٩,٠٠٠	١٥٨,٥١٠,٠٠٠

- رصيد البلدية في مصرف لبنان : /٥٥٨,٤٣٨,٤١٥/ ل.ل.

- رصيد البلدية في صندوقها الخاص: /١٣,١٧٥,٠٠٠/ ل.ل.

المجموع : /٥٧١,٦١٣,٤١٥/ ل.ل.

٤٠

٤٠

٤- يبلغ عدد الموظفين الدائمين في ملاك البلدية /٤٠/ موظفاً موزعين كما يلي:

العدد	نوع الوظيفة
١	١- رئيس الدائرة المالية
١	٢- محتسب
١	٣- أمين صندوق
٥	٤- جاب
١	٥- كاتب
١	٦- مستكتبة
٢	٧- سائق
١	٨- مفوض شرطة
٥	٩- شرطي
٢٢	١٠- حارس
المجموع:	/٤٠/ موظفاً

ويبلغ عدد الأجراء الدائمين /٤٨/ أجيراً ، يقومون بأعمال مختلفة. أما عدد الأجراء المياومين فيبلغ عددهم تقريباً حدود /٣٣/ أجيراً، ويتغير هذا العدد حسب حاجة البلدية للأعمال اليدوية طوال السنة، وخاصة أعمال النظافة ورفع الردميات .

٥- يوضح رئيس البلدية، بموجب كتابه المذكور أعلاه، أن البلدية ليست بحاجة لموظفين جدد حالياً، لأن الموظفين الحاليين يقومون بالأعمال كافة ، لاسيما أن الأوضاع المالية للبلدية لا تسمح بتعيين موظفين جدد في الوقت الحاضر. كما " أننا لسنا بحاجة لاحداث وظائف جديدة والاستعانة بموظفين من أية جهة كانت " حسبما ورد في كتابه .

بناءً على ما تقدم،

بما أنه تبين، في ضوء الوقائع المعروضة، أنه لا توجد حاجة لدى بلدية الدكوانه- مار روكز - شهر الحصين إلى تعيين موظفين جدد، ولا إلى التعاقد مع موظفين من أي نوع كان،

✍

٤٤

الجمهورية اللبنانية
رئاسة مجلس الوزراء
التفتيش المركزي

-٤-

لذلك،

نحيل إليكم المعاملة مع الإفادة بما تقدم.

أ/

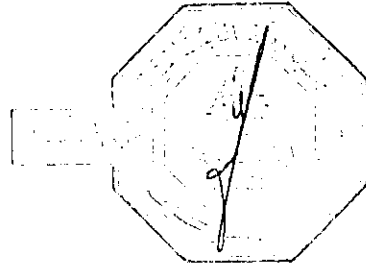
المدير العام

إدارة الأبحاث والتوجيه بالحلول

انطوان جبور

-تبلغ نسخة لجان:

-رئاسة التفتيش المركزي.



الجمهورية اللبنانية

وزارة الداخلية والبلديات
محافظة جبل لبنان قضاء المتن
بلدية الدكوانه - مارروكز - ضهر الحصين
عدد

جانب التفتيش المركزي
ادارة الابحاث والتوجيه

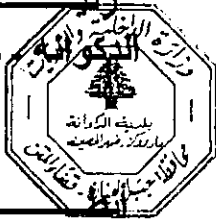
السيد رئيس المجلس
فهد الدين الخوري بالمرسلة

الموضوع : تحديد الحاجة الى ملء المراكز الشاغرة
موضوع التعميم رقم ١١/ تاريخ ٢٠٠١/٥/١١

بالاشارة الى الموضوع المشار اليه اعلاه نفيد جانبكم بان البلدية قد اجابت
عن الموضوع والمعلومات المطلوبة من قبلكم بموجب كتابها المسجل في مجلس
الخدمة المدنية تحت رقم ٢٠٧٣ تاريخ ٢٠٠١/٥/٢٩ والمرسل بموجب كتابنا رقم
٨٤٨ تاريخ ٢٠٠١/٥/٢٩ مع نسخة عن نظام الموظفين والاجراء والملاكات
التابعة لها والاسباب الموجبة لعدم حاجة البلدية الى موظفين في الوقت الحاضر .

الدكوانه في

بلدية
س بلدية
مارروكز - ضهر الحصين



وان شخه
وره

٢٠٠١/٥/٢٩
٢٠٠١/٥/٢٩

بلدية الدكوانه - مارروكز - ضهر الحصين
تاريخ التسجيل : ٢٠٠١/٥/٢٩
رقم التسجيل : ٨٥٥

ربطاً :
نسخة عن الاستمارة المرسله
الى مجلس الخدمة المدنية .

الجمهورية اللبنانية

وزارة الداخلية والبلديات

محافظة جبيل - لبنان - قضاء المتن

بلدية الدكوانة - مار روكز - شهر الحصين

رقم:

تاريخ:

لجان مجلس الخدمة المدنية
بواسطة حضرة قائم مقام المتن

الموضوع: تحديد اوضاع بلدية الدكوانة - مار روكز - شهر الحصين

بالإشارة الى الموضوع المشار اليه أعلاه
ندفع لجانكم البيبان المطلوب عن الوضعية
التأنيقية للبلدية وعن أوضاع الموظفين
والأجراء في بلدية الدكوانة - مار روكز
شهر الحصين حسب طلبكم.

مع الاحترام

رئيس بلدية
الدكوانة - مار روكز - شهر الحصين
انطوان شختورة

ربطاً:

- (1) نسخة عن استمارة معلومات عدد 2
- (2) نسخة عن ملك البلدية رقم 206 / تاريخ 27 ك 1 1994
- (3) نسخة عن مدير عام الابحاث والتوجيه رقم 834/965 تاريخ 1974/9/26

٢٠٧٢ مجلس الخدمة المدنية
تاريخ ٢٩ ايار ٢٠٠١

بلدية الدكوانة - مار روكز - شهر الحصين
تاريخ التسجيل: ٢٩ ايار ٢٠٠١
رقم التسجيل: ٨٤٨



طبق الأصل

رئيس البلدية
انطوان شختورة

الجمهورية اللبنانية

وزارة الداخلية والبلديات
حافطة جبل لبنان قضاء المتن
بلدية دكوانه - مارروكز - شهر الحصين
عدد

جانب التفتيش المركزي
ادارة الابحاث والتوجيه

لديري المحل
شمس الدين الخاني بالمرسوم

الموضوع : تحديد الحاجة الى ملء المراكز الشاغرة
موضوع التعميم رقم ١١/ تاريخ ٢٠٠١/٥/١١

بالاشارة الى الموضوع المشار اليه اعلاه نفيد جانبكم بان البلدية قد اجابت عن الموضوع والمعلومات المطلوبة من قبلكم بموجب كتابها المسجل في مجلس الخدمة المدنية تحت رقم ٢٠٧٣ تاريخ ٢٠٠١/٥/٢٩ والمرسل بموجب كتابنا رقم ٨٤٨ تاريخ ٢٠٠١/٥/٢٩ مع نسخة عن نظام الموظفين والاجراء والملاكات التابعة لها والاسباب الموجبة لعدم حاجة البلدية الى موظفين في الوقت الحاضر .

الدكوانه في

رئيس بلدية
س بلدية
مارروكز - شهر الحصين
وان شخه
وره



٧٥٥٥
[١١] فريات [٢٠٠١]

بلدية الدكوانه - مارروكز شهر الحصين
تاريخ تسجيل : [١] - فريات [٢٠٠١]
رقم تسجيل : ٨٥٥

ربطاً :
نسخة عن الاستمارة المرسله
الى مجلس الخدمة المدنية .

الجمهورية اللبنانية

وزارة الداخلية والبلديات

محافظة جبل لبنان - قضاء المتن

بلدية الدكوانة - مار روكز - شهر الحصين

من
بش:

لجانب مجلس الخدمة المدنية
بواسطة حضرة قائم مقام المتن

الموضوع: تحديد اوضاع بلدية الدكوانة - مار روكز - شهر الحصين

بالإشارة الى الموضوع المشار اليه أعلاه
نرفع لجانبكم البيان المطلوب عن الوضعية
القانونية للبلدية وعن اوضاع الموظفين
والأجراء في بلدية الدكوانة - مار روكز
شهر الحصين حسب طلبكم.

مع الاحترام

رئيس بلدية
الدكوانة مار روكز شهر الحصين
أنطوان شختورة

ربطاً:

(١) نسخة عن استمارة معلومات عدد ٢

(٢) نسخة عن ملك البلدية رقم ٢٥٦/

تاريخ ٢٧ ك ١٩٩٤

(٣) نسخة عن مدير عام الابحاث والتوجيه

رقم ٨٣٤/٩٦٥ تاريخ ١٩٧٤/٩/٢٦

٢٠٧٣ سجل الحضر المدينة

تاريخ ٢٩ ايار ٢٠٠١

بلدية الدكوانة - مار روكز شهر الحصين
تاريخ التسجيل: ٢٩ ايار ٢٠٠١
رقم التسجيل: ٨٤٨



طبق الأصل

رئيس البلدية

أنطوان شختورة

استمارة معلومات

عن اوضاع بلدية الدكوانة - مار روكز - شهر الحصين - محافظة جبل لبنان - قضاء المتن

أولاً : في الوضعية القانونية للبلدية :

عدد أعضاء المجلس البلدي ١٥ عضواً
اسم رئيس البلدية : انطوان نقولا شختوره
هاتف : ٠٣-٦٦١٧٦١ / ٠٢-٦٨٢٥١٠
٠١-٦٨٠٨٧٢ / ٠١-٦٨٠٨٧٣

تم انتخاب الأعضاء بتاريخ ٢٤ - أيار - ١٩٩٨ - وان البلدية تمارس مهامها وفقاً للأصول.

ثانياً : الوضع الراهن للبلدية :

(١) البناء الذي تشغله البلدية :
أ- المركز البلدي : عقار رقم ٩٣/الدكوانة - بدل الايجار : /٨١٣١٠٠٠/ل.
عدد الغرف ٩ ومنتفعاتها
ب- مركز الشرطة البلدي : عقار رقم ٣١٩/الدكوانة - بدل الايجار : /٨٨٤٧٢٣٤/ل.
عدد الغرف ٥ ودار ومنتفعاتها

عدد المعاملات
الواردة سنة ٢٠٠٠
١٨٨٦
معاملة

عدد المؤسسات ضمن النطاق البلدي (٢)			
الصناعية	المهنية	التربوية	الصحية
٢٨١	٢٢٧٨	١٠	

عدد وأنواع الآليات لدى البلدية	
عدد ٢	جيب للشرطة
عدد ١	جيب للأشغال
عدد ٤	دراجات نارية للشرطة

عدد المكلفين بالرسوم البلدية	عدد الوحدات السكنية	عدد العقارات التي تملكها البلدية	رقم العقار	مساحتها الاجمالية م ^٢
٩٤٣٢	٦٨٦٣	بناء من ٥ طوابق	١/٣٩٢	بناء ١٥٠٠ م ^٢
		شقة مستوصف	١٠/١٣٧	٢ م ^٢ ٢٢٨
		أرض بور	١٧٥٨	٢ م ^٢ ٨٨١
		أرض بور	١٧٦٤	٢ م ^٢ ١٦١٦

(٤) الوضع المالي للبلدية : (أرقام قطع الحساب العائد لعام ٢٠٠٠)

الواردات المقدره	الواردات المحصلة فعلياً	النفقات المقدره	النفقات المصروفة فعلياً	مقدار الوفر الحاصل
٩	٣ ٦٣٤٩١٩٠٠٠	٩	٣ ٤٧٦٤٠٩٠٠٠	١٥٨٥١٠٠٠٠

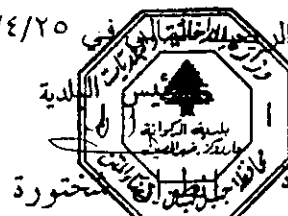
طبق الأصل

- رصيد البلدية في مصرف لبنان : /٥٥٨٤٣٨٤١٥/ل.

- رصيد البلدية في صندوقها الخاص : /١٣١٧٥٠٠٠/ل.

المجموع : /٥٧١٦١٣٤١٥/ل.

٢٠٠١/٤/٢٥



رئيس البلدية

انطوان شختوره

(٥) في أوضاع الموظفين والأجراء

أ- الموظفون الدائمون

الياس ملحم الصيفي	(١) رئيس الدائرة المالية
اوديت جورج طابع	(٢) محتسب
الياس بطرس بو عبود	(٣) أمين صندوق
نسيم ملحم زغيب	(٤) جاب
عادل طانيوس عازار	(٥) جاب
حنا مارون موريس رزق الله	(٦) جاب
نخله عزيز باسيل	(٧) جاب
جوزف عبود أبو راشد	(٨) جاب
جوزف مارون بو عبود	(٩) كاتب
سعاد واكيم حداد	(١٠) مستكثبة
الياس طانوس بو عبود	(١١) سائق
جورج يوسف بو عبود	(١٢) سائق
سمير مخايل بو عبود	(١٣) مفوض
نمر مخايل المر	(١٤) شرطي
جورج فؤاد باخوس	(١٥) شرطي
سهيل بشاره نجم	(١٦) شرطي
ايلي جوزف بو عبود	(١٧) شرطي
الياس ميشال صادر	(١٨) شرطي
راشد فرج حنا	(١٩) حارس
رشيد سليم لمك	(٢٠) حارس
الياس منصور صفيير	(٢١) حارس
نبيل انطونيوس يوسف	(٢٢) حارس
ايلي وديع صادر	(٢٣) حارس
جورج عبود المتيني	(٢٤) حارس
شربل فارس شختوره	(٢٥) حارس
شربل جريس جرجس	(٢٦) حارس
جوزف سامي نعمه	(٢٧) حارس
عبود انطون الشمالي	(٢٨) حارس
روجيه ادوار بو عبود	(٢٩) حارس
زيا جوزف نجم	(٣٠) حارس
عامر محمود قاسم	(٣١) حارس
ايلي طانوس قرقماز	(٣٢) حارس
مروان احمد عثمان	(٣٣) حارس
طارق صبحي عثمان	(٣٤) حارس
سمير توفيق برو	(٣٥) حارس
طانيوس فيليب ناكوزي	(٣٦) حارس
عصام محمد قاسم	(٣٧) حارس
وليد شحاده المصطفى	(٣٨) حارس
هاكوب كريكور براخيان	(٣٩) حارس
عماد احمد الاحمد	(٤٠) حارس

طبق الأصل

رئيس البلدية

انطوان شختوره



رئيس البلدية

انطوان شختوره

- (١) نادين عبدو وازن
- (٢) حسين محمد الخطيب
- (٣) محمد احمد عطرشان
- (٤) أحمد أسعد علي
- (٥) ليلى جورج الصيفي
- (٦) شاهين بطرس بو عبود
- (٧) عبده حنا عبود
- (٨) حسن محمد حمود
- (٩) أحمد محمد بو علي
- (١٠) محمود خضر فرحات
- (١١) ابراهيم حسين فرحات
- (١٢) خالد احمد كنعان
- (١٣) شحاده محمد احمد
- (١٤) حبيب الياس الأبيض
- (١٥) حسن احمد فرحات
- (١٦) خالد مصطفى الخطيب
- (١٧) ديوب الزين الزين
- (١٨) عبده طانيوس شختورة
- (١٩) وليم يوسف حنا
- (٢٠) رزق اسعد عبدالله
- (٢١) نعيم سليم برو
- (٢٢) محمد عبدالله يوسف
- (٢٣) عبدالله محمد نعمان
- (٢٤) محمد حسين فرحات
- (٢٥) موريس بولس حداد
- (٢٦) جوزف الياس صالومي
- (٢٧) لبيب توفيق ناكوزي
- (٢٨) سوزان انطون السخن
- (٢٩) طانوس جورج صادر
- (٣٠) تركي محمد الفرغ
- (٣١) بدوية ميشال نجيم
- (٣٢) مي فرح العوفان
- (٣٣) يوسف مرقس نجم
- (٣٤) عبده سامي الخوري
- (٣٥) بيار انطوان شختوره
- (٣٦) زكريا خالد الاحمد
- (٣٧) فواز موسى بشوتي
- (٣٨) مارون منير بشوتي
- (٣٩) غدير خليل سلامه
- (٤٠) ريشار ابراهيم جدعون
- (٤١) نمر انطوان المعلوف
- (٤٢) جهاد محمود الدرويش
- (٤٣) صبحي محمد عثمان
- (٤٤) كارو كيورك بوغاريان
- (٤٥) مونير بولص ابي عبود
- (٤٦) كارلوس عادل ابي اللمع
- (٤٧) جميل خليل المحمد
- (٤٨) فيوليت شكري صادر



رئيس البلدية
انطوان شختورة

ج- ملاحظات البلدية :

لكن العمال المياومين فعدددهم تقريبا" بحدود الثلاثة وثلاثين بتغير عدددهم حسب حاجة البلدية للأعمال اليدوية ، ثم أنه ليست البلدية بحاجة الى تعيين موظفين في الوقت الحاضر لأن الموظفين الحاليين يقومون بكافة الأعمال البلدية ولا سيما وان الأوضاع المالية للبلدية لا تسمح في الوقت الحاضر للتعيين كما ولمنا بحاجة لاحداث وظائف جديدة ولا الاستعانة بموظفين من اية جهة كانت في الوقت الحاضر نظرا" لأوضاع وامكانات البلدية المالية.

الدكوانة في

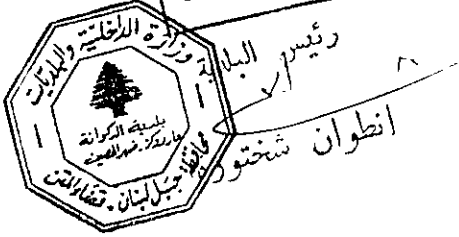
رئيس بلدية الدكوانة

ان

انطوان شختوره



طبق الأصل



الجمهورية اللبنانية
رئاسة مجلس الوزراء
التفتيش المركزي

هـ.ي/ج.م

جانب مجلس الخدمة المدنية

إدارة الأبحاث والتوجيه

رقم الصادر : ٩/٢٠١

رقم المحفوظات : ١٠٤٢

بيروت ، في ١١ نيسان ٢٠٠٢

الموضوع : تحديد الحاجة الفعلية إلى ملء بعض الوظائف في بلدية قرطبا.

المرجع : - قرار مجلس الوزراء رقم ٧١/ تاريخ ٢٢/٢/٢٠٠١.

- المرسوم رقم ٥٢٤٠/ تاريخ ٥/٤/٢٠٠١ (تحديد الفائزين في الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات وكيفية إلحاقهم وتسوية أوضاعهم).

- كتاب مجلس الخدمة المدنية رقم ٦٨/ص ١ تاريخ ١٤/٣/٢٠٠١.

- تعميم هيئة مجلس الخدمة المدنية رقم ٤/ تاريخ ١٩/٤/٢٠٠١.

- تعميم إدارة الأبحاث والتوجيه رقم ١/ تاريخ ١١/٥/٢٠٠١.

- كتاب رئيس بلدية قرطبا رقم ٣٨٤ تاريخ ٢/٦/٢٠٠١.

بالإشارة إلى الموضوع والمرجع المبينين أعلاه ، المتعلقين بتحديد الفائض في الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات ... وكيفية إلحاقهم وتسوية أوضاعهم. وعطفاً على تعميم هيئة مجلس الخدمة المدنية رقم ٤/ تاريخ ١٩/٤/٢٠٠١ المتعلق بالموضوع.

ولما كان إلحاق الفائزين وتسوية أوضاعهم وتوزيعهم على الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات يقتضي أن يتم على أساس تقدير الحاجة الفعلية في هذه الإدارات إلى الأعداد المطلوبة وتبريرها .

وبعد الإطلاع على كتاب رئيس بلدية قرطبا رقم ٣٨٤ تاريخ ٢/٦/٢٠٠١.

حسب

الجمهورية اللبنانية
رئاسة مجلس الوزراء
التفتيش المركزي

- ٢ -

نبدى ما يلي :

تضمنت اللائحة المرفقة بكتاب رئيس البلدية المشار إليه أعلاه والتي تبين أوضاع العاملين لدى البلدية لكل من فئات الموظفين الدائمين والمؤقتين والمتعاقدين والأجراء المياومين والمتعاملين والملحقين وفقاً لما يلي :

مكان العمل	عدد المراكز المطلوب ملؤها	كيفية إشغال المركز	الإسم الثلاثي لشاغل المركز	العدد الملحوظ	تسمية الوظيفة الملحوظة في الملاك
بلدية قرطب	-	بالأصالة	شمعون أميل سالم	١	-- كاتب
"	-	"	كريم فارس كرم	١	- أمين صندوق
"	-	"	يوسف شليطا	١	-- جاب
"	-	"	جورج شرفان	١	- مراقب أشغال
"	-	"	أمير الياس كرم يوسف عبدو شليطا	٢	شرطي
"	-	"	عبدو البيروتى	١	-- حارس
"	١	بالتكليف	-	١	- سائق
"	١	-	-	١	- مراقب مياه
"	١	-	-	١	- مراقب صحي

بالإضافة إلى عامل تنظيفات يعمل بالفاتورة وناطور للأحراش وناطور لمياه عين الباردة. كما أشار رئيس البلدية إلى أن الإعتمادات متوفرة في موازنة العام الحالي لملاء الوظائف المطلوبة

يتبين من الجدول أعلاه ، أنه لا يوجد لدى البلدية موظفون فائضون ، بل أنها ترغب في ملء ٣/ مراكز وظيفية شاغرة في الملاك الدائم للموظفين. كلمة

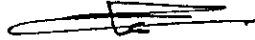
وبما أن الحاجة تبدو قائمة إلى ملء وظيفة سائق عدد /١/ ومراقب مياه عدد /١/
ومراقب صحي عدد /١/ مع مراعاة قرار مجلس الوزراء رقم /٧١/ تاريخ ٢٠٠١/٢/٢٢ ،
والمرسوم رقم /٥٢٤٠/ تاريخ ٢٠٠١/٤/٥ المشار إليهما أعلاه لجهة ما إذا كان بالإمكان
تأمين حاجة البلدية من بين الفائض من الموظفين والأجراء والمتعاقدين والمتعاملين الذين
أوكل إلى مجلس الخدمة المدنية أمر إلحاقهم بالإدارات التي تطلب التعيين والإستخدام أو
التعاقد وفقاً لاحتياجاتها.

لذلك ،

نودعكم المعاملة مع الإفادة بما تقدم . *هـ*

المدير العام

لإدارة الأبحاث والتوجيه بالوكالة



د. عاطف مقاد

نسخة تبلغ لحائب

رئاسة التفتيش المركزي.

الجمهورية اللبنانية
وزارة الداخلية والبلديات

جناب حضرة نائبكم قضاة جيس

رقم الحفظات:

رقم المسار: 1282

تاريخه في: ١٤/٦/٢٠١١

الموضوع: توريد الى جهة الضريبة الى من العوائف

المراجع: رقم واحد تاريخ ١١/٥/٢٠١١

كما وان هناك عامداً للتشوهات مع شاحنة النفايات السيد
طائوس عيد الثور ربح بالفاخرة (جدول يوفي)
بالادفانة الى ناطور لادهراش السيد جاتزيبا يوسفان
و ناطور " خاها " لمياه عين البارده والسيد عن العام ٢٠١١

٣- التعامد مع حامدين بقضايا صينة

٤- ان الإكتماد مؤثر في موازنة البلدية للعام ٢٠١١ حيث
يبلغ له فقط ستون مليون ليرة لبنانية
بالادفانة الى الإحتياط عند الحاجة

٥- نحن بحاجة الى تعيين سائق أمين مراقب مياه
مراقب صحي .

لذا

يرجى من حضرتكم التفضل بالاطلاع و اجراء المقتض
و ابداء مديرية التفش للمرتري - ادارة الاجت والتشخيص
وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

رئيس بلدية قرطبا

الهندس اميل جورج كرم



الجمهورية اللبنانية
وزارة الداخلية والبلديات

جانب حضره شأنكم قضاء جيبيل

رقم الحفظيات: ٢٤٤ /

رقم الصناديق: ١ /

تاريخها في: ٢ / ٦ / ٢٠٠١

الموضوع: تحديد الهيئة الفعلية الى من ينضو الوطائف
المراجع: رقم واحد تاريخ ١١ / ٥ / ٢٠٠١

— جواب ابراعلم رقم ١.٥. تاريخ ٢٨ / ٥ / ٢٠٠١

— وعطفاً على اللقائ المرسل من قبلنا والمجلد رقم ٢٤٤
تاريخ ١٩ / ٥ / ٢٠٠١ والمرسل الى حضره شأنكم قضاء جيبيل
رقم ١٦٦٠ /

تقدم بما يلي

١ - يوجد فائض باسماء الموظفين لدير

٢ - تعود حضرتكم لائحة بأوضاع الموظفين الدائمين والمؤقتين
والمستأجرين ولا يراى وهم على الوجه التالي:



اليدون مع قفاريطاً



هـ.ي.ج.م

جانب مجلس الخدمة المدنية

إدارة الأبحاث والتوجيه

رقم الصادر : ٩/٢٠٠١

رقم المحفوظات : ١٠٤٤

١١ نيسان ٢٠٠٢

بروت ، في

الموضوع : تحديد الحاجة الفعلية إلى ملء بعض الوظائف في

بلدية القرية - قضاء بعبداء.

المرجع : - قرار مجلس الوزراء رقم/٧١/تاريخ ٢٠٠١/٢/٢٢

- المرسوم رقم /٥٢٤٠/تاريخ ٢٠٠١/٤/٥ (تحديد

الفائضين في الإدارات العامة والمؤسسات العامة

والبلديات وكيفية إلحاقهم وتسوية أوضاعهم).

- تعميم مجلس الخدمة المدنية رقم /٤/ تاريخ

٢٠٠١/٤/١٩.

- تعميم إدارة الأبحاث والتوجيه رقم /١/ تاريخ

٢٠٠١/٥/١١.

- كتاب رئيس بلدية القرية رقم /١٣٦/٢٠٠١ تاريخ

٢٠٠١/٥/٢٩.

بالإشارة إلى الموضوع والمرجع المبينين أعلاه ، المتعلقين بتحديد الفائض في

الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات ... وكيفية إلحاقهم وتسوية أوضاعهم.

وعطفاً على تعميم هيئة مجلس الخدمة المدنية رقم /٤/ تاريخ ٢٠٠١/٤/١٩

المتعلق بالموضوع.

ولما كان إلحاق الفائضين وتسوية أوضاعهم وتوزيعهم على الإدارات العامة

والمؤسسات العامة والبلديات يقتضي أن يتم على أساس تقدير الحاجة الفعلية في هذه

الإدارات إلى الأعداد المطلوبة وتبريرها .

وبعد الإطلاع على كتاب رئيس بلدية القرية رقم /١٣٦/٢٠٠١ تاريخ

٢٠٠١/٥/٢٩.

الجمهورية اللبنانية
رئاسة مجلس الوزراء
التفتيش المركزي

- ٢ -

ندبي ما يلي :

تضمن كتاب رئيس البلدية المشار إليه أعلاه لائحة تبين أوضاع العاملين لدى البلدية لكل من فئات الموظفين الدائمين والمؤقتين والمتعاقدين والأجراء المياومين والمتعاملين والملحقين وفقاً لما يلي :

المؤهلات المطلوبة	عدد المراكز المطلوب ملؤها	عدد المراكز الشاغرة	كيفية إشغال المركز	الإسم الثلاثي لشاغل الوظيفة	العدد الملحوظ	تسمية الوظيفة الملحوظة في الهلاك
بكالوريا قسم ثان	١	١	-	-	١	كاتب
بكالوريا قسم ثان	١	١	-	-	١	أمين صندوق
-	-	١	بالأصالة	شادي فواز طرييه	٢	شرطي

إستناداً لما تقدم ،

وبما أنه تبين من الجدول أعلاه ، أنه لا يوجد لدى البلدية موظفون فائضون .
وبما أن حاجة البلدية تبدو قائمة إلى موظفين جدد عدد ٢/ كاتب وأمين صندوق على أن يراعى قرار مجلس الوزراء رقم ٧١/ تاريخ ٢٢/٢/٢٠٠١ ، والمرسوم رقم ٥٣٤٠/ تاريخ ٥/٤/٢٠٠١ المشار إليهما أعلاه ، لجهة بيان ما إذا كان بالإمكان تأمين حاجة البلدية من بين الفائض من الموظفين والأجراء والمتعاقدين والمتعاملين الذين أوكل إلى مجلس الخدمة المدنية أمر إلحاقهم بالإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات واتحادات البلديات التي تطلب التعيين والإستخدام أو التعاقد وفقاً لاحتياجاتها.
لذلك ،

نودعكم المعاملة موضوع البحث مع إبداء الرأي بما تقدم .

المدير العام

إدارة الأبحاث والتوجيه بالوكالة

د. عاطف مقلد

نسخة تبلغ لجانب

رئاسة التفتيش المركزي.

الجمهورية اللبنانية

وزارة الداخلية والبلديات

محافظة جبل لبنان

قضاء بعبدا

بلدية القرية

عدد ١٢٦ / ٢٠١١

عادة محافظ جبل لبنان المحترم

تحيل اليكم الرد على التعميم رقم ٤

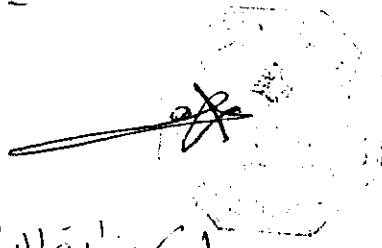
الصادر عن التفويض المركزي - ادارة الابحاث

والدرجيه بتاريخ ١١ ايار ٢٠٠٩ والمتعلق بتحديد

الحاجه الفعلية الى كل بعض الوظائف .

نرجو الاطلاع واجراء المقضى به

القرية في ٢٩ / ٥ / ٢٠١١



محافظة جبل لبنان
عدد ١٢٦ / ٢٠١١
تاريخ ٢٩ / ٥ / ٢٠١١

دائرة البلديات

عن المحافظ بالتفويض
رئيسية المحافظة
بهبلا حسيكي
٢٩ / ٥ / ٢٠١١

حائب وزارة الداخلية والبلديات
برفق الاطلاع والارادة اي مانب الابحاث
والندوة بعد الابحاث من قبل البلدية القوية
قضاء بعبدا

محافظة جبل لبنان
بلدية القرية
شماره ١٢٦ / ٢٠١١

٢١ ايار ٢٠٠٩

محافظة جبل لبنان
عدد ١٢٦ / ٢٠١١
تاريخ ٢٩ / ٥ / ٢٠١١
٢٠٠٩

الجمهورية اللبنانية

وزارة الداخلية والبلديات

محافظة جبل لبنان

قضاء بعبدا

بلدية القرية

٢٠١١/١٢/١٠

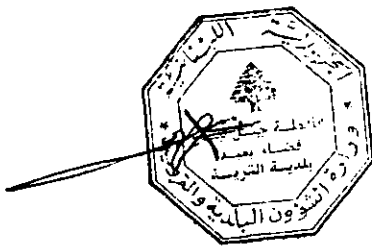
محافظة جبل لبنان المحترم

رما " على التصميم رقم ١ تاريخ ١١ ايار ٢٠١١

المشرف بتحديد الحاجة الفعلية الى ملك بعض

اللائحة، تصدم بلدية القرية اللائحة التالية

المرفقة:



المنطقة	عدد المزارع	عدد المزارع المملوكة	عدد المزارع المستعمرة	عدد المزارع المملوكة	عدد المزارع المستعمرة	عدد المزارع المملوكة	عدد المزارع المستعمرة
المطلة	المطلة	المطلة	المطلة	المطلة	المطلة	المطلة	المطلة
المطلة	المطلة	المطلة	المطلة	المطلة	المطلة	المطلة	المطلة
المطلة	المطلة	المطلة	المطلة	المطلة	المطلة	المطلة	المطلة
المطلة	المطلة	المطلة	المطلة	المطلة	المطلة	المطلة	المطلة

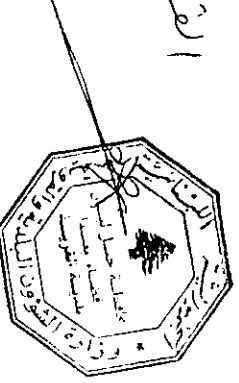
- لا يوجد لدينا مستوطنون من خارج الملاك .

- بالنسبة للمستوطنين المزارعين المملوكة

مستوطنين اعتماد بعضهم ٥٠٠٠٠ ل.د. عشرون مليون ليرة لبنانية للعام ٢٠١١

القرية في ٢٩ / ١٠ / ٢٠١١

+ معرفت هورقة عمه التعميم



بالمدينة القروية - محافظة جبل لبنان
رقم التسجيل ١٢٤
تاريخ الورود ٢٤/٥/٢٠٠١

ع.م.د.

الجمهورية اللبنانية
رئاسة مجلس الوزراء
التفتيش المركزي
إدارة الأبحاث والتوجيه

تعميم رقم ١ تاريخ ١١ أيار ٢٠٠١

إلى جميع الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات واتحادات البلديات.

الموضوع: تحديد الحاجة الفعلية إلى ملء بعض الوظائف.

المرجع: - المرسوم رقم/٥٢٤٠/ تاريخ ٥/٤/٢٠٠١ (تحديد الفائضين في الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات وكيفية إلحاقهم وتسوية أوضاعهم).

- قرار مجلس الوزراء رقم ٧١/ تاريخ ٢٢/٢/٢٠٠١.

- كتاب مجلس الخدمة المدنية رقم ٦٨/ص ١ تاريخ ١٤/٣/٢٠٠١.

بالإشارة إلى الموضوع والمرجع المبينين أعلاه، المتعلقين بتحديد الفائضين في

الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات ... وكيفية إلحاقهم وتسوية أوضاعهم.

وعطفاً على تعميم هيئة مجلس الخدمة المدنية، رقم ٤/ تاريخ ١٩/٤/٢٠٠١، المتعلق

بالموضوع .

ولما كان الحاق الفائضين وتسوية أوضاعهم وتوزيعهم على الإدارات العامة والمؤسسات

العامة والبلديات يقتضي أن يتم على أساس تقدير حاجة هذه الإدارات إلى الأعداد

المطلوبة، وتبريرها.

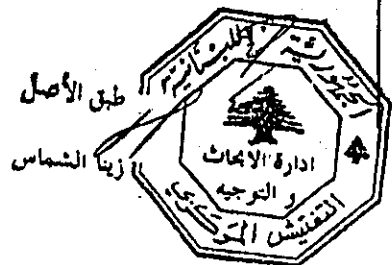
لذلك،

يرجى إيداعنا المعلومات والإيضاحات التالية خلال مهلة لا تتجاوز الخمسة عشر يوماً من

تاريخ تبلغكم هذا الكتاب:

١- لائحة بأسماء الفائضين لديكم تتضمن المعلومات المطلوبة بموجب المواد: الثانية

والثالثة والرابعة والخامسة من المرسوم /٥٢٤٠/ تاريخ ٥/٤/٢٠٠١.



٢- لائحة تبين أوضاع الملاك لديكم والعاملين كافة لكل من فئات الموظفين الدائمين والمؤقتين والمتعاقدين والاجراء المياومين والمتعاملين والملحقين وفقاً لما يلي:

تسمية الوظيفة الملاحوظة في الملاك	العدد الملحوظ	الاسم الثلاثي لشاغل المركز	كيفية إشغال المركز: (بالأصالة، أجير، متعامل، مكلف).	عدد المراكز الشاغرة	عدد المراكز المطلوب ملؤها	مكان العمل المطلوب	المؤهلات المطلوبة

٣- تحديد تسميات وأعداد ومهام الوظائف - من خارج الملاك الملحوظ - التي ترون أن الحاجة الفعلية قائمة إلى اجراء التعاقد من أجلها مع ايراد مبررات الحاجة بالتفصيل (طبيعة المهام، حجم العمل المؤدى والمطلوب- مدى تعذر القيام بها من قبل موظفي الملاك...)

٤- الإفادة عن مدى توفر الاعتمادات اللازمة لملء الوظائف المطلوبة.

.....
إن إدارة الأبحاث والتوجيه تشدد على وجوب إيداعها المعلومات، المطلوبة ضمن المهلة المذكورة آنفاً حرصاً على انجاز المهمة بأسرع وقت ممكن في ضوء احكام المرسوم /٥٢٤٠/ تاريخ ٥/٤/٢٠٠١، ليصار إلى الحاق الفائزين وتوزيعهم على الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات على أساس حاجتها الفعلية.

المدير العام
لإدارة الأبحاث والتوجيه

محمود عز الدين

محافظة جبل لبنان
رقم القلم ١١٩٤
تاريخ الورد ١٤/٥/٢٠٠١

نسخة تبليغ لجانب

رئاسة التفتيش المركزي، مع تكليف المفتشية العامة الادارية



جانب بلدية القرية

القلم: لا بدوخ - القائمة من (وتبرهم البلديات
البلديات في المنطقة
بلديات قضاء كسبيا

محافظة جبل لبنان

عبدنان دمياطين

١٧ تموز ٢٠٠١