

مختصر

في الساعة ٨:٣٥ من يوم الإثنين الموافق ١٠/١٠/٢٠١١
قامت بالاتصال مكاتب الإدارة / وزارة بلدية بمديرية جيا...
وتحديدًا بالسيد / انطون... مدير عام / مدير عام / مدير عام

لديها ، وتم استيضاح حول المعاملة المسجلة لدى هذه الإدارة تحت رقم ٩٧٢/٢٠١١
المتعلقة بـ اجراء فتح ملف حول العائلي

وظائنا إليه استكمالاً للمعاملة إبداعنا المعلومات والمستندات اللازمة لإنجازها ، وهي التالية:

- التقيد بمضمون كتابها / التهم رقم /

- تاريخ ١١/٥/٢٠١١

الجمهورية اللبنانية

مكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الإدارية
مركز مشاريع ودراسات القطاع العام

وذلك خلال... من تاريخ ١٥/١٠/٢٠١١

المراقب الأول
كبير
مدير

انطوان
مدير

جانب ادارة الابحاث والتوجيه

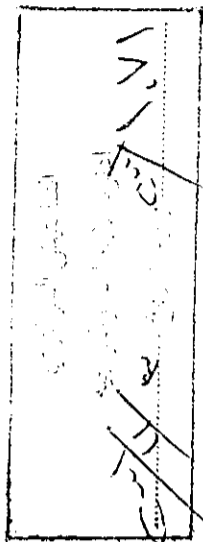
الموضوع : تحديد الحاجة الفعلية الى ملء بعض الوظائف .
المرجع : التعميم رقم ١ تاريخ ٢٠١١/٥/١١ المسجل في قلم المصلحة بالرقم
٢٥١٣ تاريخ ٢٠١١/١٠/١٨

بالاشارة الى الموضوع والموضوع اعلاه ،
نودع جانبكم المعلومات والايضاحات التالية متبعين نفس التسبب :

سؤال :

لاحة باسماء الفائزين لديكم تتضمن المعلومات المطلوبة بموجب المواد:
الثانية والثالثة والرابعة والخامسة من المرسوم رقم ٥٢٤٠ تاريخ
٠ ٢٠١١/٤/٥

جواب : لا يوجد فائض لدى المصلحة لان ملاكها الحالي شبه شاغر ويتضمن سبعة مستخدمين
فقط كما هو مبين في الجدول المرفق .



٢ - لائحة تبين اوضاع ملاك المصلحة الصادر بالمرسوم رقم ١٤٨٠١ بتاريخ ٢٩/٦/١٩٧٠

المستخدمين

تسمية الوظيفة الملحوظة في المللك	العدد الملحوظ	الاسم الثلاثي لشاغل المركز	كيفية اشغال المركز	عدد المراكز الشاغرة	عدد المراكز المطلوب ملؤها	مكان العمل المطلوب	المؤهلات المطلوبة	الاجازة في الحقوق اللبديتها و اجازة جامعية	سراى جونييه
الدائر قالا ادارية									
رئيس دائرة	١	نهاد انطون فشفش	بالتكليف	١	١	سراى جونييه	الاجازة في الحقوق اللبديتها و اجازة جامعية		
محرر او كاتب	٢	عمام سعيد البستاني	بالاصالة	١	١	سراى جونييه	شهادة البكالوريا اللبنانية القسم الثاني وما يعادلها . كاتب شهادة البكالوريا اللبنانية القسم الاول وما يعادلها .		
مستكتب	١	جانديت ساسيون غانم	بالاصالة	-	-	سراى جونييه	اجادة الضرب على الالة الكاتبة باللغة العربية او باحدى اللغتين الفرنسية او الانكليزية		
مستهدف	١	ماري نظير فغالي	بالاصالة	-	-	سراى جونييه	اجادة اللغة العربية او احدى اللغتين الفرنسية والانكليزية .		
حاجب	٢	-	-	٢	٢		اجادة القراءة والكتابة .		

٧

محاسب رئيس دائرة	1	ميلاد شحاده خويرى	بالتكليف
معاون محاسب	1	ميلاد شحاده خويرى	بالاصالة
امين صندوق	1	دوميس نسيب القسيس	بالاصالة
امين مستودع	1	شاغر	

عدد المراكز الشاغرة

عدد المراكز المطلوب ملو حها	1	سراى جوينيه-
عدد المراكز الشاغرة	-	سراى جوينيه
عدد المراكز المطلوب ملو حها	-	سراى جوينيه
عدد المراكز الشاغرة	1	سراى جوينيه

- شهادة التجارة البرنامج الكامل او ليلوم المحاسبة العامة .
- او شهادة ماثلة يمحطيا المعهد الوطني للادارة والاناء مع خبرة خص سنوات على الاقل في ممارسلاعمال الحسابية .
- في احدى الادارات العامة والمؤسسات العامة او الخاصة .
- شهادة الدروس الابتدائية العالية او ما يعادلها او شهادة في التجارة .
- او في المحاسبة من معهد معترف به .
- مع خبرة ثلاث سنوات على الاقل في الاعمال الحسابية .
- شهادة الدروس الابتدائية العالية او ما يعادلها او شهادة في التجارة او في المحاسبة من معهد معترف به .
- مع خبرة ثلاث سنوات على الاقل في الاعمال الحسابية وان يكون قد اتم الخامسة والعشرين من عمره
- شهادة الدروس الابتدائية العالية او ما يعادلها في التجارة او في المحاسبة من معهد معترف به .
- مع خبرة سنتين على الاقل في اعمال المخازن
- وان يكون قد اتم الخامسة والعشرين من عمره .

المؤهلات المطلوبة مكان العمل الفعلي عدد المراكز المطلوبة طوعاً عدد المراكز الشاغرة عدد المراكز المطلوبة مركز كفاءة اشغال المركز الاسم الثلاثي شاغل الوظيفة العدد الملحوظ تسمية الوظيفة ملحوظة الملاك

شهاداتكم لوريا اللبنانية - القسم الاول -	سراى جونية	١	١	١	شاغر	٤	ما قبله
او ما بعد ادلها .	سراى جونية	٤	٤	٤	شاغر	٤	كاتب
ان يكون قد اتم العشرين من العمر	"	-	-	-	"	-	جاب
"	"	-	-	-	"	-	"
"	"	-	-	-	"	-	"

تتمتع بوظيفة ملاحوظ في الملاك العدد المملووظ الاصل الاثلاثي شاعل الموكز كرفيق شغال الموكز عدد المراكز الشاغرة عدد المراكز المملووظ ملووظها مكان العمل المملووظ الموصلات المملووظة

الدائرة الفنية	مهندس رئيس دائرة	مدرّب	اخصائي اول	اخصائي كهربائي
شهادة في الهندسة المدنية وشهادة مهندسة في الميكانيك او المياه او الكهرباء . - اذن بمزاو لتقني الهندسة في لبنان - مع خبرة خمس سنوات على الاقل في ممارسة المهنة . المهنة .	1	1	1	1
شهادة ممتعاون مهندس او شهادة البكالوريا الفنية من مديرتا لتعليم المبتلي والتقني وما يعادلها . او شهادة تخصص في المهنين معتمد معترف به - او شهادة البكالوريا للبنان في القسم الثاني - (فرع الرياضيات و ما يعادلها) مع خبرة سنتين على الاقل في ممارسة المهنة - شهادة ممتعاون مهندس او شهادة البكالوريا الفنية من مديرية التطوير المهني او ما يعادلها .	1	1	1	1
- شهادة الكفاءة المهنية اخصاص كهرباء مع خبرة ثلاث سنوات في ممارسة الاختصاص المطلوب .	1	1	1	1

المؤهلات المطلوبة	مكان العمل المطلوب	عدد المراكز المطلوب ملؤها	عدد المراكز الشاغرة	كيفية شغل المركز	الاسم الثلاثي لسائر المركز	العدد المحفوظ	تسمية الوظيفة للمحوظ في اللائحة
• ما يعادلها . شهادة البكالوريا القسم الثاني أو ما يعادلها . خبرة ثلاث سنوات على الأقل في هذا العمل أو عمل مماثل	سراى جوبيه	-	-	بالاصالة	نهاد انطوان فشفش	4	ما قبله
• ما يعادلها . شهادة الكفاءة المهنية أو الشهادة التكميلية الفنية من مديرية التعليم المهني والتقني و		4	4		شاغر	4	مراقب توزيع مياه
• ما يعادلها . خبرة ثلاث سنوات على الأقل فني الاختصاص المطلوب .		1	1		-	1	مراقب تطهير مياه

المؤهلات المطلوب	مكان العمل المطلوب	عدد المراكز المطلوب ملؤها	عدد المراكز الشاغرة	كيفية اشغال المركز	الاسم الثلاثي لشاغل المركز	العدد الملحوظ	العدد الملحوظ	تسميات وظيفتها الملحوظ طبق الملاك
المؤهلات المطلوب - شهادة الكفاءة المهنية او الشهادة التكميلية الفنية من مديرية المهني والتقني .	-	٤	٤		شاعر	٤	١٣	ما قبله اخضاعي
خبرة ثلاث سنوات على الاقل في ممارسة المهنة	-	٢٠	٢٠		شاعر	٢٠		شاعر شاعر
اجادة القراءة والكتابة	-	٤	٤		فرنسيس حنا غهد	٥		حارس
حيازة رخصة سوق عمومية للاتوبيسات والشاحنات صالحة للعمل في لبنان	-	٢	٢		شاعر	٢		سائق

جدول باسما المتعاقدين

الوظيفة

مكلف جابي
مكلف جابي
مكلف جابي
مكلف جابي

ميكانيكي معاون
ميكانيكي معاون
ميكانيكي معاون
عامل مهني
عامل مهني
عامل مهني
عامل مهني
عامل مهني
عامل مهني
عامل مهني
عامل مهني
عامل مهني
عامل مهني
عامل حفریات
عامل حفریات
رسام

الاسم والتهمة
جرجس الياس زنيب
طانيوس الياس سلامه
منصور اسكندر الدكاش
نعمه جرجس كامل
جان جرجي عيد
حننا مارون السقيم
طانيوس الياس غانم
نقور منصور عقيقي
انطوان بطرس كيروز
حننا سابيوس بوخليل
كبريال الياس باسيل
شهيد رونابيل سلامه
الياس حنا الطحشي

مبرمج
مدخل معلومات

اليسار نقولا جبور
كلود ابراهيم مخول

جدول باسماء الاجراء الدائمين

الوظيفة

الاسم والشهرة

عامل مهني	شربل نعمة الله الكريدي
عامل مهني	عبدالله فرنسيس الهاشم
عامل مهني	غان مرعي الحاج
عامل مهني	سمر يوسف لطيف
اخصائي	صليبا بولس السقيم
عامل مهني	نقولا عبود بريدي
عامل مهني	الياس فزحيا شقير
عامل مهني	ادوار الياس سلوم
عامل مهني	شربل عبود بريدي
حارس	وجدى عروه حماده
حارس	علي احمد حمدان
مراقب توزيع	فخر محسن سعود
مراقب توزيع	ريمون قيصر نخول
مراقب توزيع	توفيق نعيم شليوب

(مكلف امين مستودع)

سؤال ٢ - تحديد تسامات واعداد الوظائف - من خارج الملاك الملحوظ - التي ترون ان الحاجة الفعلية قائمة الي اجراء التعاقد من اجلها مع ايراد مبررات الحاجة بالتفصيل :

جواب : ان المعالجة بعد ملء المراكز الفائرة في ملاكها بحاجة الي التعاقد وفق الجدول التالي :

العدد	التسمية
٥ خمسة	كاتب
٣ ثلاثة	محرر
٤ اربعة	مستهدفة
٢ اثنين	مدخل معلومات
٤ اربعة	خادم
١	جانب

الفنيين

١ واحد	مهندس مدني
١ واحد	مهندس الكروميكانيك
١	ناظر مراقب توزيع
٥٠ خمسين	مراقب محطات الفخ
٧٥ خمسة وسبعين	مراقب توزيع تعبير
٧ سبعة	سائق
٥ خمسة	مراقب صحي

ان ملاك المصلحة هو شبه شاعر ويضم حاليا " سبع مستخدمين فقط .
ان اعمال المصلحة بوجه عام المتكاثرة والتي تتكاثر يوما بعد يوم في الحقلين الاداري والعاملي بسبب تكاثر المشتركين والذي هو على اتساع دائرته بسبب استمرار العمران .

اما الاعمال الفنية فتتطلب جهدا " مضنيا " للقيام بها لان نطاق استثمار المصلحة يمتد جنوبيا " من نهر الكلب ساحلا الى فاريا وشمالا " المقيمة ساحلا الى المشاتي جبلا " وهو قرامي الاطراف ويضم حوالي الـ 10 بلدة بكتريتها الساحقة مكتظة بالسكان ما يضطرها الى التعاقد مع الفنيين المشار اليهم اعلاه للقيام بالاصلاحات الطارئة على الخطوط والشبكات ولضبط عمليات التوزيع في الخزانات الموزعة على القرى البالغ عددها 70 خزان ومراقبة محطات الضخ البالغ عددها 50 بمسورة دائمة ومستمرة لتلافي توقفها عن العمل لاي سبب كان وانقطاع المياه عن المشتركين فضلا عن تفاقم المعطل في حال عدم اكتشافه فور وقوعه .

ان جهاز المصلحة الفني خال من مهندس مدني ويقوم مدير المصلحة المهندس السيد انطوان فهد . بهيئته بالاضافة الى مهامه في مديرية المصلحة وهذا يفوق طاقته ، فيتوجب بالتالي التعاقد مع مهندس مدني للقيام بالاعمال الفنية والاشراف على الاصلاحات الطارئة على الخطوط والشبكات .
ويتوجب ايضا " التعاقد مع مهندس الكروميكنيك للقيام بمراقبة مجموعات الضخ البالغ عددها خمسين والكشف عليها دوريا " والاشراف على صيانتها .

سؤال : الافادة عن توفر الاعتمادات اللازمة لملء الوظائف المطلوبة .

جواب : ان الاعتمادات متوفرة في موازنة المصلحة .
لذلك ،
ترى مديرية المصلحة الاجابة بما تقدم .

مدير مصلحة مياه كسروان والفتوح

المهندس انطوان فهد

جدول باسماء المتقاعدين

رقم العقد لدى المصلحة	موافقة مجلس الخدمة المدنية	جايي	مكلف	الوظيفة	الاسم والشهرة
٩٨٢/١١/٤ تاريخ ٢/١٨٥٩	٩٨٢/١٠/٤ تاريخ ٥٢٧	جايي	مكلف	ميكانيكي معاون	جرجس الياس زغيب
٩٨٢/١١/٤ تاريخ ٢/١٨٦٥	٩٨٢/١٠/٤ تاريخ ٥٢٧	جايي	مكلف	ميكانيكي معاون	طانيوس الياس سلامه
٩٨٢/١١/٤ تاريخ ٢/١٨٦٤	" "	"	"	ميكانيكي معاون	منصور الكندر الدكاش
٩٨٢/١١/٤ تاريخ ٢/١٨٥٤	" "	"	"	مكلف جايي	نعمة جرجس كامل
٩٨٢/١١/٤ تاريخ ٢/١٨٦٨	" "	مكلف جايي	مكلف	مكلف جايي	جان جرجي عيد
١٩٨٢/١١/٤ تاريخ ٢/١٨٦٥	" "	مكلف جايي	مكلف	مكلف جايي	حننا مارون السقيم
١٩٨٢/١١/٤ تاريخ ٢/١٨٥٧	" "	"	"	مكلف جايي	طانيوس الياس غانم
١٩٨٢/١١/٤ تاريخ ٢/١٨٥٦	" "	"	"	مكلف جايي	نقولا منصور عقيقي
١٩٨٢/١١/٤ تاريخ ٢/١٩٩٩	" "	"	"	مكلف جايي	انطوان بطرس كيروز
٩٨٢/١١/٤ تاريخ ٢/١٨٥٧	" "	"	"	مكلف جايي	حننا سايوس بوخليل
١٩٨٢/١١/٤ تاريخ ٢/١٨٦٩	" "	"	"	مكلف جايي	كيريال الياس باسيل
١٩٨٢/١١/٤ تاريخ ٢/١٨٧٠	" "	"	"	مكلف جايي	شبيد دمنابل سلامه
١٩٨٤/٦/٦ تاريخ ٢/٨٧٤	٩٨٤/٢/٢ تاريخ ١٢٠	"	"	رسام	الياس حنا الطحشي
١٩٩٤/٦/٦ تاريخ ٢/٨٧٤	٩٩٤/١٠/١٤ تاريخ ١٣٥٣	"	"	ميرسج	اليسار نقولا جبور
١٩٩٤/٣/٢ تاريخ ٢/٣٧٥	٩٩٤/٤/١٩ تاريخ ٨١٠	"	"	مدخل معلومات	كلود ابراهيم مخول

مدير مصلحة مياه كسروان والغفوح

المهندس انطوان فهلك

الموضوع: إجراء تحقيق حول الفائض في مصلحة مياه كسروان

والفتوح .

المرجع: كتابكم رقم ٢٠٨/ص ١ تاريخ ١٩/٩/٢٠٠١.

- المرسوم رقم ٥٢٤٠/٥ تاريخ ٥/٤/٢٠٠١ (تحديد الفائضين

في الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات وكيفية

الحاقهم وتسوية أوضاعهم).

- قرار مجلس الوزراء رقم ٧١/٧١ تاريخ ٢٢/٢/٢٠٠١

- تعميم إدارة الأبحاث والتوجيه رقم ١/١١ تاريخ ١١/٥/٢٠٠١

- كتاب مصلحة مياه كسروان والفتوح رقم ٣٦٣٩/٣ تاريخ

٣٠/١٠/٢٠٠١.

إشارة إلى الموضوع والمرجع المبينين أعلاه، المتعلقين بتحديد الفائض في الإدارات

العامة والمؤسسات العامة والبلديات... وكيفية إلحاقهم وتسوية أوضاعهم.

وعطفاً على تعميم إدارة الأبحاث والتوجيه رقم ١/١١ تاريخ ١١/٥/٢٠٠١ المتضمن

طلب تزويدها بالمعلومات والإيضاحات المتعلقة بأسماء الفائضين وتحديد الأعداد والمهام من

خارج الملاك الملحوظ - التي تحتاجها للتعاقد.

وبعد التحقيق المحلي الذي أجراه مندوب هذه الإدارة في مكتب مدير مصلحة مياه

كسروان والفتوح بتاريخ ١٥/١٠/٢٠٠١ والإطلاع على المستندات المرفقة بكتاب مدير

مصلحة مياه كسروان والفتوح رقم ٣٦٣٩/٣ تاريخ ٣٠/١٠/٢٠٠١.

نسدي ما يلي:

١- لاحظ ملاك مصلحة مياه كسروان والفتوح ٦٠/٦٠ مركزاً وظيفياً منها ٥٣/٥٣ مركزاً

شاغراً، بالإضافة إلى ١٥/١٥ مركزاً وظيفياً بالتعاقد و ١٤/١٤ أجيراً دائماً.

سك

التفتيش المركزي

- ٢- أفاد مدير مصلحة مياه كسروان والفتوح بكتابه رقم /٣٦٣٩/ تاريخ ٢٠٠١/١٠/٣٠ بأنه لا يوجد أي موظف فائض لدى المصلحة لأن ملاكها الحالي شبه شاغر ويضم حالياً سبعة مستخدمين لا غير وهي بحاجة ماسة للماء المراكز الشاغرة.
- ٣- تضمن كتاب مدير مصلحة مياه كسروان والفتوح المشار إليه أعلاه جواباً على البند ٣/ من تعميم هذه الإدارة رقم /١/ تاريخ ٢٠٠١/٥/١١ (تحديد تسميات وأعداد ومهام الوظائف - من خارج الملاك الملحوظ- التي ترون أن الحاجة الفعلية قائمة التي إجراء التعاقد من أجلها...) وفق الجدول التالي:

ملاحظات	العدد المطلوب	العدد الذي ترى هذه الإدارة أن الحاجة الفعلية إليه قائمة.	الوظيفة
			الإداريين
	٣	١	محرر
	٥	٣	كاتب
	٤	١	مستهنفة
	٢	٢	مدخل معلومات
	٤	٢	خادم
	٦	٦	جبات
			الفنيين
	١	-	مهندس مدني
	١	١	مهندس الكتر وميكانيك
	٦	-	ناظر مراقب توزيع
	٥٠	٥٠	مراقب محطات الضخ
	٧٥	٥٥	مراقب توزيع تعبير
	٧	٦	سائق
	٥	٥	مراقب صحي
	/١٥١/	/١٣٢/ مركزاً وظيفياً	المجموع



كما يرر مدير المصلحة الحاجة إلى هذه الأعداد من الوظائف بأن أعمال المصلحة تتكاثر يوماً بعد يوم في الحقلين الإداري والمالي بسبب تكاثر عدد المشتركين، كما أن نطاق استثمار المصلحة مترامي الأطراف ويضم حوالي /٦٥/ بلدة بأكثريتها الساحقة مكتظة بالسكان مما يضطرها إلى التعاقد مع الفنيين المشار إليهم أعلاه للقيام بالإصلاحات الطارئة على الخطوط والشبكات ولضبط عمليات التوزيع في الخزانات الموزعة على القرى البالغ عددها /٦٥/ خزان ومراقبة محطات الضخ البالغ عددها /٥٠/ محطة بصورة دائمة ومستمرة لتلافي توقفها عن العمل لأي سبب كان وانقطاع المياه عن المشتركين فضلاً عن تفاقم العطل في حال عدم اكتشافه فور وقوعه ، وتملك المصلحة /٦/ سيارات بيك آب و/٢/ سيارتين حيب.

يتبين من الجدول أعلاه، أنه لا يوجد لدى المصلحة موظفون فائضون، بل أنها ترغب في ملء /٥٣/ مركزاً وظيفياً شاغراً في ملاك المستخدمين بالإضافة إلى اقتراح /١٥١/ مركزاً وظيفياً جديداً.

إستناداً إلى ما تقدم ،

وبما أن الحاجة تبدو قائمة مبدئياً إلى ملء المراكز الشاغرة في ملاك المستخدمين العائد للمصلحة وبعض المراكز المقترحة كما هو مبين في الجدول أعلاه، على أن يتم مراعاة قرار مجلس الوزراء رقم /٧١/ تاريخ ٢٠٠١/٢/٢٢ والمرسوم رقم /٥٢٤٠/ تاريخ ٢٠٠١/٤/٥ المشار إليهما أعلاه، لجهة ما إذا كان بالإمكان تأمين حاجة المصلحة من بين الفائض من الموظفين والأجراء والمتعاقدين والمتعاملين الذين أوكل إلى مجلس الخدمة المدنية أمر إلحاقهم بالإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات واتحادات البلديات التي تطلب التعيين والاستخدام أو التعاقد وفقاً لاحتياجاتها.

وبما أنه يقتضي الأخذ بالإعتبار أنه قد صدر مؤخراً عن مجلس الوزراء القرارات المتعلقة بتعيين مديري ومجالس إدارة للمؤسسات العامة للمياه ومن بينها مؤسسة مياه بيروت وجبل لبنان.

لذلك،

نودعكم المعاملة مع إبداء الرأي بما تقدم %

المدير العام
إدارة الإبحار والتوجيه
محمود عز الدين

- نسخة تبلغ لجانب

رئاسة التفتيش المركزي.

بيان بالمراكز الشاغرة

<u>الشواغر</u>	<u>الموجود حاليا في الملاك</u>	<u>الدائرة الادارية</u>
١	-	١ رئيس دائرة
١	١	٢ محرر او كاتب
-	١	١ مستكتب
-	١	١ مستهف
٢	-	٢ حاجب
٤	٣	٧
<u>الدائرة المالية</u>		
١	-	١ محاسب رئيس دائرة
-	١	١ محاسب معاون
-	١	١ امين صندوق
١	-	١ امين مستودع
١	-	١ كاتب
٤	-	٤ جاب
٧	٢	٩
١١		١٦

الشواغر	الموجود حاليا في الملاك	الوظيفة	الدائرة الفنية	ما قبله	١٦
١١	١	-	مهندس رئيس دائرة	١	
	١	-	مدرب	١	
	١	-	اخصائي اول	١	
	١	-	اخصائي كهربائي	١	
	-	١	محرر او كاتب	١	
	٣	-	ميكانيكي معاون	٣	
	٤	-	مراقب توزيع	٤	
	١	-	مراقب تطهير مياه	١	
	٤	-	اخصائي	٤	
	٢٠	-	عامل مهني	٢٠	
	٤	١	حارس	٥	
	٢	-	سائق	٢	
٤٢		٢		٤٤	
					٦٠

٦٠ الملحوظ في الملاك
٧ الموجود حاليا
٥٣ الشواغر

(١)
بيان بالمعلومات المطلوبة بموجب التعميم رقم ٢٠٠١/١٣ الصادر عن جانب رئاسة مجلس الوزراء

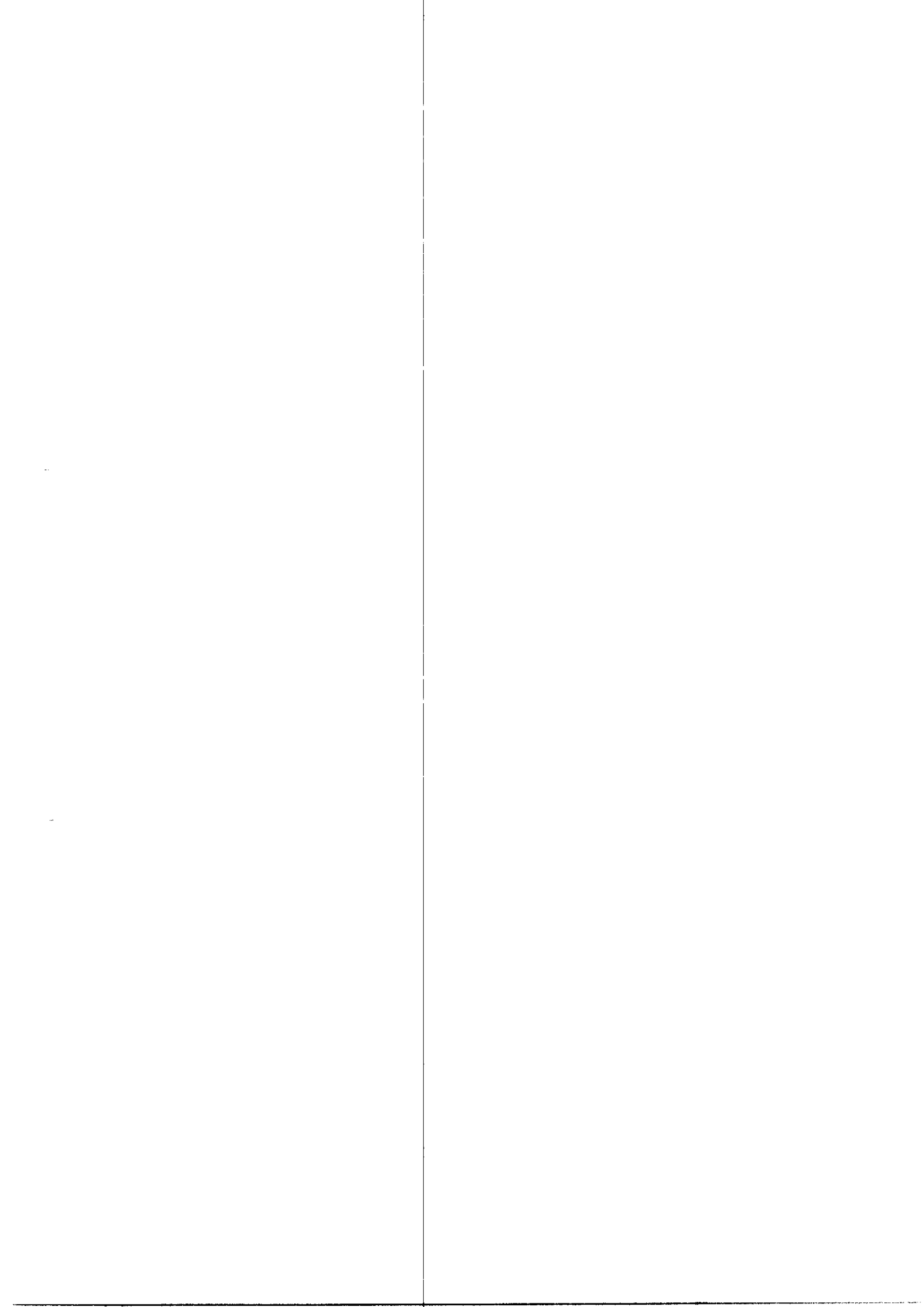
الاسم	رقم السجل والاقامة	تاريخ الولادة	العمل	تاريخ بدء العمل	الشهادة
دياب البعينو	١٦٢ صربيا	١٩٧٧	اصال حسابية	١٩٩٩	برمجة B.T
الان أرقمات	٢٦ جورة الترمس	١٩٧٦	جهازية	١٩٨٩	ادارة اصال (موصوطة)
حبيب واري	٦٣ غادير - جونية	١٩٧٠	جهازية	١٩٩٠	مجاز في المعلوماتية
يوسف حويس	٣٩ كفر ياسين	١٩٦٩	جهازية	١٩٩٢	B.T
حنا ابي غاتم	٣٠ وطى الجوز	١٩٤٩	جهازية	١٩٩٢	تجاشرة مسك دفاتر
سيمون العلم	١٠٢ العقبة	١٩٦٧	جهازية	١٩٩٧	الالكترونيك
بيار عطية	١٤٢ الاثرلية	١٩٦٢	جهازية	١٩٩٩	خبير محاسبة
جرجس فنيانوس	٢٠٨ صربيا	١٩٥١	تنظيم المتاحرات	١٩٩٩	خبير محاسبة
جيلبير موسى	٨٥٩ صربيا	١٩٧٧	اعمال الدائرة الادارية	١٩٩٩	ثالث متوسط
جانين القسيس	٢٨٢ ساحل علما	١٩٧٦	اعمال حسابية	١٩٩٧	علوم اختبارات
مسيحية زغيب	١٦ بيقون	١٩٦٤	اعمال حسابية	١٩٩٥	B.T
جالكين صلير	٣٨ بطحا	١٩٦٣	اعمال حسابية	١٩٩٧	المخترال وسكرتارية
ديبه قسطنطين	٢٢٨ حارة صخر	١٩٦٢	تنظيف في المكاتب	١٩٩٧	
ماريلا عزالله	١٩١ غادير	١٩٧٨	اعمال على الحاسب الالي	١٩٩٩	القسم الثاني
رحيل الهاشم	١٧ البراميه	١٩٥٠	تلقني المراجعات في ريفون	١٩٩٣	
بطرس الحاج	٨٢ بقعتوته	١٩٥٥	لنسي	١٩٩٤	خبرة لنية
جورج هو جبر ايل	٩٤ القليعات	١٩٥٠	لنسي	١٩٩٢	
سامي الخازن	٩٥ عجلتون	١٩٦٢	مكلف بالتفتيش	١٩٩٠	
شربل مارون المير	٨ بطحا	١٩٥٥	لنسي (التعبير)	١٩٩٧	خبرة لنية
ميلاد حرب	١٠٣ ليطرون	١٩٧٣	لنسي (للتعبير)	١٩٩٥	خبرة لنية
نبيل نصار	٣٠٨ القليعات	١٩٤٩	لنسي (للتعبير)	١٩٩٠	خبرة لنية
ناجي عتيقي	٤٦ بقعتوته	١٩٦٩	لنسي (التعبير)	١٩٩٦	خبرة لنية
شربل نعيم المير	٨ بطحا	١٩٦١	لنسي (للتعبير)	١٩٩٦	خبرة لنية
كنعان البريدي	٩٣ ليطرون	١٩٦٤	لنسي (للتعبير)	١٩٩٨	خبرة لنية
جورج زغيب	٤٦ حراجل	١٩٦٠	فتح وتمشير خزان حراجل	١٩٨٨	خبرة لنية
يوسف الحاج	٧٩ بقعتوته	١٩٥٦	عامل حفرات	١٩٩٥	خبرة لنية
ريما الطويل	١١ قرطبا	١٩٦٣	تلقني المراجعات في جورة الترمس	١٩٨٩	
طوني فارس لهد	٦ زيتون	١٩٦٣	رايس ورشة اصلاح الفلوح	١٩٨٤	خبرة لنية

الاسم	رقم السجل والاقامة	تاريخ الولادة	العمل	تاريخ بدء العمل	الشهادة
شعادة زوين	٢٢٤ وحشوش	١٩٥٥	لنسي (للتعبير)	١٩٨٤	خبرة لنية
نعمة الله غانم	١٩ جورة بدران	١٩٥٩	لنسي (للتعبير)	١٩٨٩	خبرة لنية
داني عطالله	١٩ العبرة وشوان	١٩٧٦	لنسي (للتعبير)	١٩٩٩	خبرة لنية
موريس بو صاف	٦٩ خباله	١٩٥٧	لنسي (للتعبير)	١٩٩٩	خبرة لنية
رونس الخوري	١١٣ دير الاحمر	١٩٧٢	لنسي (للتعبير)	١٩٩٤	خبرة لنية
نعمة ايوب	٢٠٢ حنطورة	١٩٦٤	رئيس ورشة الصيانة	١٩٨٣	شهادة لنية مع خبرة لنية
نجا بطيش	٣٣٢ كفرذبيان	١٩٦٥	مساعد رئيس ورشة الصيانة	١٩٨٩	خبرة لنية
خالد محمد علي	١٩٩ اكروم	١٩٧٣	عامل لي ورشة الصيانة	١٩٩٣	خبرة لنية
عصام ابو شبكة	١١٠ صربا	١٩٥٥	مكلف بالتفتيش	١٩٩٣	خبرة لنية
بوار البعيني	١٠ عين الدلبه	١٩٥٩	لتح وكسكير خزان حارة صخر	٢٠٠٠	خبرة لنية
عزيز صغير	١٩ داريسا	١٩٧٤	لنسي	٢٠٠٠	خبرة لنية
ادوار عشقوتي	٩٤ ذوقى مكاييل	١٩٦١	تشغيل محطات الضخ	١٩٨٧	خبرة لنية
الياس درغام	٦٤ ذوقى مكاييل	١٩٥٩	تشغيل محطات الضخ	١٩٩٩	خبرة لنية
سمير سعد	١٠٨٧ غادير	١٩٦٩	تشغيل محطات الضخ	١٩٩١	خبرة لنية
نخول تولىق نخول	٥٨ صربا	١٩٥٤	تشغيل محطات الضخ	١٩٩٧	خبرة لنية
باتريك شاهين	٢٥ القبيات	١٩٧٩	تشغيل محطات الضخ	١٩٩٩	خبرة لنية
اندريه زغيب	٣٠٥ حراجل	١٩٦٩	تشغيل محطات الضخ	٢٠٠٠	خبرة لنية
أوليب بطيش	١٢٢ فاريسا	١٩٥٢	تشغيل محطات الضخ	١٩٨٥	خبرة لنية
جرجس ابي خليل	٩ حراجل	١٩٥٩	تشغيل محطات الضخ	١٩٨٥	خبرة لنية
سليم لخرى	٣٢ بلدعي	١٩٦٧	تشغيل محطات الضخ	١٩٩٠	خبرة لنية
جورج زيناتي	١٢٤ غادير	١٩٦٨	تشغيل محطات الضخ	١٩٩٧	خبرة لنية
نادي نجم	٦٦٧ صربا	١٩٦٣	تشغيل محطات الضخ	١٩٩٦	خبرة لنية
جوزيف مبارك	٩٩ بقاع كلرا	١٩٥١	تشغيل محطات الضخ	١٩٨٤	خبرة لنية
ميثال مراد	٣٨ المراديه	١٩٥٣	تشغيل محطات الضخ	٢٠٠٠	خبرة لنية
ميثال ابي زيد نسو	٤٦ شننغير	١٩٦٦	تشغيل محطات الضخ	٢٠٠٠	خبرة لنية
غاريمس خويري	٦٣ عشقوت	١٩٥٢	تشغيل محطات الضخ	١٩٨٨	خبرة لنية
جوزيف عتيقي	٢٦١ حراجل	١٩٥٣	تشغيل محطة ميروبا	١٩٩٨	خبرة لنية
شربل رزق	١٩ حريصا	١٩٥٠	تشغيل محطة بكر حريصا	٢٠٠٠	خبرة لنية
انطوان الشمالي	١١٨ درعون	١٩٧٣	تشغيل محطة بلر حريصا	٢٠٠٠	خبرة لنية

الجمهورية اللبنانية

مكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الإدارية
مركز مشاريع ودراسات القطاع العام

الاسم	رقم المسجل والاقامة	تاريخ الولادة	العسل	تاريخ بدء العمل	الشهادة
جوزيف نجا لهد	٢٦ ضكوت	١٩٥٥	فني وكشف على الطلقات والتفويض	١٩٨٢	تجارة والالكترونيك
روجيه خليل	٢٥٥ حوسطا	١٩٧٤	فني (للتعبير)	١٩٩٩	خبرة فنية
الياس صليبي	٦٧ خزير	١٩٥٢	فني (للتعبير)	١٩٧٨	خبرة فنية
وايد لرح	١١٠٨ غادير	١٩٧١	فني (للتعبير)	١٩٩٤	خبرة فنية
ملحم رزق الله	١٣٤ نوني مكاييل	١٩٥٤	فني (للتعبير)	١٩٩٧	
نخله خازي صود	٦٧ شندرا	١٩٥٨	اصحال فني دائرة المعاسبة	١٩٩١	اجازة ادارة اصحال
روجيه المسقيم	٩٠ ساحل علما	١٩٨٠	فني (للتعبير)	١٩٩٨	خبرة فنية
الياس نجيم	٩ معاصر الشوف	١٩٥٤	فني (للتعبير)	١٩٩٨	خبرة فنية
طوني معلوف	٢٤ غادير	١٩٧٣	فني (للتعبير)	١٩٩٨	خبرة فنية
جورج ابو ناصيف	٧٨ كركطرة	١٩٦٠	فني (للتعبير)	١٩٩٥	خبرة فنية
ربيع لهد لهد	٣ نهر الذهب	١٩٧٦	محطات الضخ	١٩٩٧	خبرة فنية
جرجم خليل خليل	٦٤ حراجل	١٩٥٧	محطات الضخ	١٩٩٩	خبرة فنية
سعيد التنداف	١٥٨ دير الاحمر	١٩٦٨	مرالبة الات الكلور	١٩٩٠	كهرباء T.S
يولا ميلاد الخوري	١٨ حارة صخر	١٩٦١	تنظوف في المكتب	١٩٨٩	
رمزي يعقوب الخويري	٧ رعشيين	١٩٧٧	محطات الضخ	١٩٩٩	
لؤاد يونس	١ حريصا	١٩٧١	صيانة في حريصا	١٩٩٥	خبرة فنية
فياض كامل	٣ العذراء	١٩٧٣	مراقبة الات الكلور	١٩٩٩	مجاز في الحقوق
شادي بستاني	١٨٥ غادير	١٩٧٧	اصحال في الدائرة الادارية	١٩٩٩	علوم المختبرية



وثيقة احالة

وزارة الطاقة والمياه
المديرية العامة للاستثمار

- تتعلق بالمعاملة الواردة من ادارة الدراسات والتوجيه
- تاريخها ١٠/١١/٤٩٧٧ رقمها ٩/٤٩٧
- موضوعها مشروع المرسوم الراعي الى تجديد ملاك مصححة مياه جبيل للشفة دارزي
- تاريخ تسجيلها لدى مديرية العصابة ١٠/١١/٤٩٧٧ تحت رقم ٤٤٣٤
١٧٦٧

رقم التسجيل	جهة الارسال	اسباب الاحالة	التاريخ	التوقيع
٤٠٥٨ ٧٠	جانب مصححة مياه جبيل للشفة دارزي	نفذتم رطباً مع الملف كتاب ادارة الدراسات والتوجيه رقم ٩/٤٩٧ تاريخ ١٠/١١/٤٩٧٧ المتعلقة بمشروع المرسوم الراعي الى تجديد ملاك		
		مصححة مصلحة فئات ورطب ورواتب وظائفة وشروط الاستخدام فيل والمنظمن الموافقة المبدئية عن		
		حاجب مصححة الى لخط ٩٣ حركه اجمالياً ضمن ملاكها وفقاً للتفصيل المبين في الجداول المرفقة في متن الكتاب .		
١٠/١١/٤٩٧٧		للاطلاع و اجراء المقض في صفح كتاب ادارة الدراسات والتوجيه التنف الذكر	١١/١١/٤٩٧٧	
		صحة		
	جانبة اللجنة القائمة برقم جلسة الدارة	مرفع بجانب كامل الملف المعلق بمرفوع الملاك الجديد كالموجود الا ان سبق اللجنة بموجبه قرارها رقم ١٨/٤/٤٩٧٧ مرفعاً بجانب هيئة الوباك والتوجيه الذي كان اقتراح تعديل عدد المستخدمين الى ١٥٣		

٤٠٠٠ / ١١ / ٤٨
مدير مصلحة مياه جبيل
الشفة والري
المشرف العام

مستنداً بزمى الاطلاع واحناذ القرار
اللازم لتعديل مشروع الملاك وضع كتاب
هيئة الوباك والتوجيه ليصار لاحقاً
لدهالك بجانبه مجلس الخدمة الكونية /

مرفوعة رقم الاصل

الجمهورية اللبنانية
رئاسة مجلس الوزراء
التفتيش المركزي

هـ.ي/ج.م

جانب مجلس الخدمة المدنية

إدارة الأبحاث والتوجيه

رقم الصادر : ٩/٦٥٣
رقم المحفوظات : ٩٧٢

بيروت ، في ٢٦ / تشرين الثاني / ٢٠٠١

الموضوع : إجراء تحقيق حول الفائض في مصلحة مياه

جبيل.

المرجع : - كتابكم رقم ٢٠٨/ص ١ تاريخ ٢٠٠١/٩/١٩

- المرسوم رقم ٥٢٤٠/تاريخ ٢٠٠١/٤/٥

(تحديد الفائضين في الإدارات العامة

والمؤسسات العامة والبلديات وكيفية إلحاقهم

وتسوية أوضاعهم).

- قرار مجلس الوزراء رقم ٧١/

تاريخ ٢٠٠١/٢/٢٢.

- تعميم إدارة الأبحاث والتوجيه رقم ١/

تاريخ ٢٠٠١/٥/١١.

- كتاب مصلحة مياه جبيل للشفة والري رقم

٣٦٢٧/ تاريخ ٢٠٠١/١٠/١٩.

إشارة إلى الموضوع والمرجع المبينين أعلاه ، المتعلقين بتحديد الفائض في الإدارات

العامة والمؤسسات العامة والبلديات ... وكيفية إلحاقهم وتسوية أوضاعهم.

وعطفاً على تعميم إدارة الأبحاث والتوجيه رقم ١/ تاريخ ٢٠٠١/٥/١١ المتضمن

طلب تزويدها بالمعلومات والإيضاحات المتعلقة بأسماء الفائضين وتحديد الأعداد والمهام -

من خارج الملاك الملحوظ - التي تحتاجها للتعاقد.

وبعد التحقيق المحلي الذي أجراه مندوب هذه الإدارة في مكتب مدير مصلحة مياه

جبيل بتاريخ ٢٠٠١/١٠/١٦ والإطلاع على المستندات المرفقة بكتاب مدير مصلحة مياه جبيل

رقم ٣٦٢٧/ تاريخ ٢٠٠١/١٠/١٩.

نيدي ما يلي :

١- سبق لإدارة الأبحاث والتوجيه أن وافقت بصورة مبدئية بكتابها رقم ٩/٤٩٧ تاريخ ١٣/١٠/٢٠٠٠ على مشروع المرسوم الرامي إلى تحديد ملاك مصلحة مياه جبيل للشفا. والري بحيث لحظت /٩٣/ مركزاً للمستخدمين دون الأجراء.

٢- أفاد مدير مصلحة مياه جبيل للشفا والري بأن المصلحة ليس لديها أي موظف فانض وكذلك ليست بحاجة إلى موظفين جدد لأن المستخدمين الحاليين يقومون بالمهام الموكولة إليهم وهي بصدد وضع الملاك وفقاً للتعديلات المنصوص عنها في كتاب إدارة الأبحاث والتوجيه المشار إليه أعلاه وهي أيضاً بانتظار أن يوضع نظام الأجراء الموحد لجميع مصالح المياه، علماً أن المستخدمين الحاليين هم في ملاك مشروع مياه الشفا ومياه الري سابقاً، أي قبل صدور المرسوم رقم ١١٠ تاريخ ٢٢/٦/١٩٨٩.

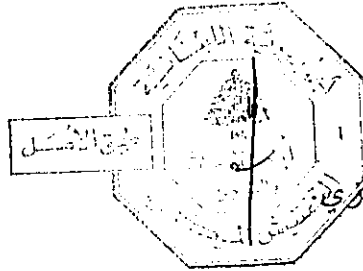
وعليه ،

نودعكم المعاملة موضوع البحث مع الإفادة بما تقدم % كبرين

المدير العام

لإدارة الأبحاث والتوجيه

محمود عز الدين



- نسخة تبلغ لجانب رئاسة التفتيش المركزي

جانب وزارة الطاقة والمياه

- المديرية العامة للاستثمار -

التفتيش المركزي
إدارة الأبحاث والتوجيه

رقم الصادر : ٤٦٧/٩

رقم المحفوظات : ٥٥٨
٢٠٠٠
بيروت ، في

الموضوع : مشروع المرسوم الرامي إلى تحديد ملاك

مصلحة مياه جبيل للشفة والري وسلسلة فئات

ورتب ورواتب وظائفه وشروط الإستخدام.

المرجع : - إحالتكم رقم ٤٠٥٨ تاريخ ٢٠٠٠/٨/٢ لكتاب

مدير مصلحة مياه جبيل للشفة والري رقم

٢٠٠٠/٧/١٣ تاريخ ٢٠٠٠/٧/١٣.

بالإشارة إلى الموضوع والمرجع المبينين أعلاه والمتعلقين بطلب " الإطلاع وإجراء

المقتضى " على مشروع المرسوم الرامي إلى تحديد ملاك لمصلحة مياه جبيل للشفة والري.

واستناداً إلى التحقيق المحلي المجرى حول الموضوع من قبل المراقب الأول السيد

علي الأحمر.

نبدى ما يلي :

١- أنشئت مصلحة مياه جبيل للشفة والري بموجب المرسوم رقم/١١٠/تاريخ ١٩٨٩/٦/٢٢،

وما زالت تفتقر لغاية تاريخه إلى معظم النصوص القانونية اللازمة لها وأبرزها مرسوم

تحديد الملاك والنظام الخاص للأجراء ، نظام المستخدمين.

وقد وافقت اللجنة المكلفة القيام بمهام مجلس إدارة المصلحة بموجب قرارها رقم ٧١ ورقم

٧٢ تاريخ ٢٠٠٠/٤/١٨ على مشروع نظام المستخدمين وعلى نظام الأجراء ٨

٨

المقترحين للمصلحة.

وتجدر الإشارة إلى أن مجلس الخدمة المدنية كان قد طلب من المصلحة المذكورة

بموجب كتابه رقم ٣٦٣٨ تاريخ ٢٠٠٠/٨/٣٠ إجراء بعض التصحيحات على المشروع

المقترح من قبلها.

٢- يعمل لدى المصلحة المشار إليها حالياً/٢٦/ مستخدماً و/٩٧/ أجيراً ومتعاقداً واحداً .

ويبلغ عدد مكاتبها إثنان الأول في سرايا جبيل ويتألف من ٧ غرف والثاني ضمن محطة

٢٥٥
مديرية الأبحاث والتوجيه

تكرير جبيل ويتألف من /٨/ غرف. كما يبلغ عدد المشتركين بمياه الشفة لديها /١٦،٤٥٧/ مشتركاً. وعدد المشتركين بمياه الري /٢٥١٥/ مشتركاً. ويبلغ عدد المحطات والآبار لديها /١٧/ محطة تتوزع بشكل غير مدروس كما يبلغ عدد السيارات العاملة لديها /٨/ سيارات.

٣- بلغت الواردات المقدرة للمصلحة عام ٢٠٠٠/٢٠٠٠ ٤،١٤٢،٩٢٠،٠٠٠ ل.ل. في حين بلغت وارداتها الفعلية للعام ١٩٩٩ : ٢١٦،٤٢٤ /٣٣٠/٣ ل.ل. أما نفقاتها الفعلية للعام المذكور فقد بلغت : ٢،٨٩٨،٨٢٢،٨٠٩ ل.ل. ويبلغ الرصيد الحالي للمصلحة ١٨٦،٥٠٢،٣١٨ ل.ل.

ويتوجب على المصلحة دفع مبلغ ٨٨٣،٤٧٩،٦٠٠ ل.ل. للصندوق الوطني للضمان الإجتماعي بالإضافة إلى ديون مؤسسة كهرباء لبنان البالغة ١،٣٧٠،٦٢١،٨٩٨ ل.ل.

٤- تبدي هذه الإدارة رأياً بالمالك المطلوب للمصلحة وفقاً للجدول التالي الذي يبين فيما خص العدد الموجود من " المستخدمين " فقط دون الأجراء.

الوظيفة المقترحة	العدد الموجود	العدد المقترح	العدد الذي توافق هذه الإدارة على الحاجة إلى لحظه	ملاحظات
مدير	١	١	١	
الدائرة الإدارية				
رئيس الدائرة الإدارية	١	-١-	١	يقتضي إضافة كلمة * رئيس مقابلها
محرر	-	١	{ ٢ {	محرر أو كاتب يجيدان استعمال الكمبيوتر.
كاتب	-	١	{ - {	
مستكتب	-	١	-	
مأمور هاتف	-	١	-	
حاجب	-	١	١	
سائق	-	١	١	
خادم	-	١	-	

٥٥

الدائرة المالية			
رئيس الدائرة (محتسب)	١	١	١
رئيس قسم مراقب عقد النفقات	١	١	-
رئيس قسم الجباية	-	١	-
مساعد	٢	٣	٢
أمين صندوق	١	١	١
محرر أو كاتب يجيدان استعمال الكمبيوتر.	{ ٢	{ ١	-
	{ -	{ ١	١
معاون أمين صندوق	١	١	-
جانب	٥	٦	٢
لديها عدة اجراء مكلفين بالجباية.			
	١٩	٢٥	٩
المجموع			
الدائرة الفنية			
مهندس رئيس الدائرة الفنية	١	١	١
مهندس مدني	١	١	-
مهندس ألكتروميكانيك	١	١	-
مدرب	١	١	١
رسم	١	١	-
ناظر مراقبي توزيع	٢	٢	-
معلم اختصاصي (ميكانيك أو كهرباء)	٢	٢	١
أمين مستودع	١	١	-
عامل اختصاص ميكانيك أو كهرباء	٢٠	٣٠	-
مراقب توزيع	٥	٨	-
معاون أمين مستودع	١	١	-
مأمور هاتف	-	١	-
عامل اختصاصي (تركيب خطوط)	-	٢	-
عامل مهني للعيارات	٣٠	٣٦	٢
سائق	٢	٢	١
حارس	١	١	-
	٦٩	٩٢	٦
المجموع			

٤٤٠
 س - س - س
 س

قسم المختبر			
١	١	-	مُسيدي رئيس قسم المختبر
١	٢	-	فني مخبري
-	٢	-	مراقب صحي
قسم المعلوماتية			
١	١	١	رئيس قسم المعلوماتية
٢	٢	٢	مدخل معلومات
٩٣	١٢٥	١٨	المجموع العام

إستناداً إلى ما تقدم ،

وحيث أن تحديد ملاك لمصلحة مياه جليل للشفة والريّ وصدوره وفقاً للأصول من شأنه تنظيم وتفعيل أعمالها.

وحيث أن القانون رقم /٢٢١/ تاريخ ٢٩/٥/٢٠٠٠ (تنظيم قطاع المياه) قد نص في مادته الثالثة على إنشاء /٥/ مؤسسات عامة إستثمارية للمياه بينما نص في مادته الثامنة على استمرار المصالح المستقلة واللجان القائمة حالياً بإدارة وإستثمار مياه الشفة بممارسة أعمالها ريثما يتم دمجها في مؤسسات المياه المذكورة في المادة الثالثة وعلى أن يتم ذلك في مهلة لا تتجاوز السنتين من تاريخ العمل بهذا القانون.

وحيث أن عملية دمج المصالح التي صدرت اولى النصوص القانونية بشأنها اعتباراً من العام ١٩٧٢ قد تستغرق وقتاً غير قصير.

س
ع
سوزوف في الاصل
ع

جمهورية اللبنانية
رئاسة مجلس الوزراء
التفتيش المركزي

لذلك ،

ترى هذه الإدارة الموافقة المبدئية على حاجة مصلحة مياه جبيل للشفه والري إلى لحظ /٩٣/ مركزاً إجمالياً ضمن ملاكها وفقاً للتفصيل المبين في الجداول الآنف ورودها مع التوصية بالعمل على تنفيذ عمليات دمج مصالح المياه الحالية بالسرعة الممكنة ، أو إصدار مرسوم تحديد ملاك المصلحة المذكورة وفقاً للأصول على أن يراعى قرار مجلس الوزراء رقم ٩٧/٤٥ تاريخ ٩٧/١٢/٣.

المدير العام

إدارة الأبحاث والتوجيه

محمود عز الدين

نسخة تبلغ جانب كل من :

- رئاسة التفتيش المركزي

- مجلس الخدمة المدنية- على سبيل الإطلاع.

رئيس مصلحة ديوان
المديرية العامة للأبحاث والتوجيه
١٤
٤٠٨
مديرية الرضاية

رئيس مصلحة ديوان
المديرية العامة للأبحاث والتوجيه

بشارد الاشقر

مصلحة الرضاية المائية
الرقم ١٧٦٦
التاريخ ١٨/١٢/٩٧

الاستاذ
رئيس مصلحة الرضاية
حسين عبد الرحمن
١٨/١٢/٩٧

رئيس مصلحة ديوان
المديرية العامة للأبحاث والتوجيه
١٦
١٧

مدير الرضاية

محمود عز الدين

١٠/١٦

١٠/١٦

قرصوم رقم ٥

انشاء مؤسسات عامتين استشاريتين باسم مصلحة مياه جبيل
للشفة والرى ومصلحة مياه شمسين

إنت مجلس الوزراء

- بناء على الدستور ولا سيما المادة ٦٢ منه .
- بناء على المرسوم رقم ١٦٣١ تاريخ ٣٠ / ٤ / ١٩٨٤ .
- بناء على المرسوم رقم ٣٩٣٦ تاريخ ١٠ / ٦ / ١٩٨٧ .
- بناء على المرسوم رقم ٢ تاريخ ٧ / ١٠ / ١٩٨٨ .
- بناء على القانون ٦٦ / ٢٠ تاريخ ٢٩ / ٣ / ١٩٦٢ (انشاء وزارة الموارد المائية والكهربائية) وتعديلاته .
- بناء على المرسوم رقم ٤٥١٧ تاريخ ١٣ / ١٢ / ٧٢ (النظام العام للمؤسسات العامة) ولا سيما المادة الثالثة .
- بناء على اقتراح وزير الموارد المائية والكهربائية .
- وبعد موافقة مجلس الوزراء بقراره رقم ٧ تاريخ ٢١ / ٤ / ٨٢ ورقم ٤ تاريخ ١٨ / ١ / ٨٩ .

برسم ما يأتي :

المادة الاولى : تشاء مؤسسات عامتان استشاريتان تتمتان بالشخصية المعنوية والاستقلالين المالي والاداري ، وتخضمان لوصاية وزارة الموارد المائية والكهربائية (المديرية العامة للاستثمار) وتسميان :

الاولى : مصلحة مياه جبيل وقضاياها مهتها ادارة وتوزيع مياه الشفة والرى في نطاق مشروع مياه جبيل وقضاياها ومياه أدونيس .

الثانية : مصلحة مياه شمسين ومهتها ادارة وتوزيع مياه الشفة ضمن نطاق مشروع مياه شمسين .

المادة الثانية : تحصل هاتان المؤسساتان العامتان في كائنة الحقوق والرؤوسيات

صورة وفوق اصل
س

كل ضمن نطاقها، محل الشارح النائية المذكورة ضمن هذا النطاق .

المادة الثالثة : ينشر هذا المرسوم ويبلغ حيث تدهو العاجسة ١٠ /

بمديت في ١٩٨٩ / ٦ / ٢٢

رئيس مجلس الوزراء
الامضاء : سليم الحص

مدر عن مجلس الوزراء
رئيس مجلس الوزراء
الامضاء : سليم الحص

نائب رئيس مجلس الوزراء
وزير الداخلية
الامضاء : عبد الله الراسي

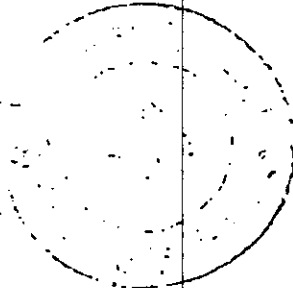
وزير التربية الوطنية والفنون الجميلة والعمل
وزير الخارجية والمغتربين والبريد والبراملات
السلكية واللاسلكية والاسكان والتعاضدات
والاقتصاد والتجارة والصحة والشؤون الاجتماعية
والعندة والتفسيحة والادام والتالية بالوكالة
الامضاء : سليم الحص

وزير الدولة لشؤون الجنوب والاعمار
وزير العدل والموارد المائية والكهربائية
الامضاء : نبيه بـرى

وزير الدفاع الوطني والزراعة
الامضاء : عادل عسيران

وزير الاشغال العامة والنقل والسياحة
الامضاء : وليد جنبلاط

مجلس الوزراء
الامضاء : سليم الحص



٥٨٢
١٩٨٩ - ٢٠

سورة وفي الاصل
سـ

جانب : ادارة الابحاث والتوجيه (التفتيش المركزي)
الموضوع : تحديد الحاجة الفعلية الى ملء بعض الوظائف
المرجع : التعميم رقم ١ تاريخ ٢٠٠١/٥/١١

اشارة الى الموضوع والمرجع اعلاه ،
وبناء على الاجتماع الذي تم بيننا وبين مندوب ادارة الابحاث والتوجيه
المراقب اول هند سعد بونس ، نفيديكم بأن مصلحة مياه جبيل للشفة والري ليس
لديها اي فائض وكذلك ليست بحاجة الى موظفين جدد لان الحاليين يقومون بالمهام
الموكولة اليهم وهي بصدد وضع الملاك وفقا للتعديلات المنصوص عنها في كتاب
ادارة الابحاث والتوجيه وايضا هي بانتظار ان يوضع نظام الاجراء الموحد لجميع
مصالح المياه ، علما ان المستخدمين الحاليين هم في ملاك مشروع مياه الشفة
ومياه الري سابقا ، اي قبل صدور المرسوم رقم ١١٠ تاريخ ١٩٨٩/٦/٢٢ .

ربطاً : نسخة عن جدول المستخدمين (مشروع مياه الشفة والري سابقاً)
نسخة عن جدول الاجراء (مشروع مياه الشفة والري سابقاً)
نسخة عن المرسوم رقم ١١٠ تاريخ ١٩٨٩/٦/٢٢
نسخة عن كتاب ادارة الابحاث والتوجيه رقم ٩/٤٩٧
تاريخ ٢٠٠٠/١٠/١٢ .

مدير مصلحة مياه جبيل
للشفة والري

المهندس ربيع خليفة

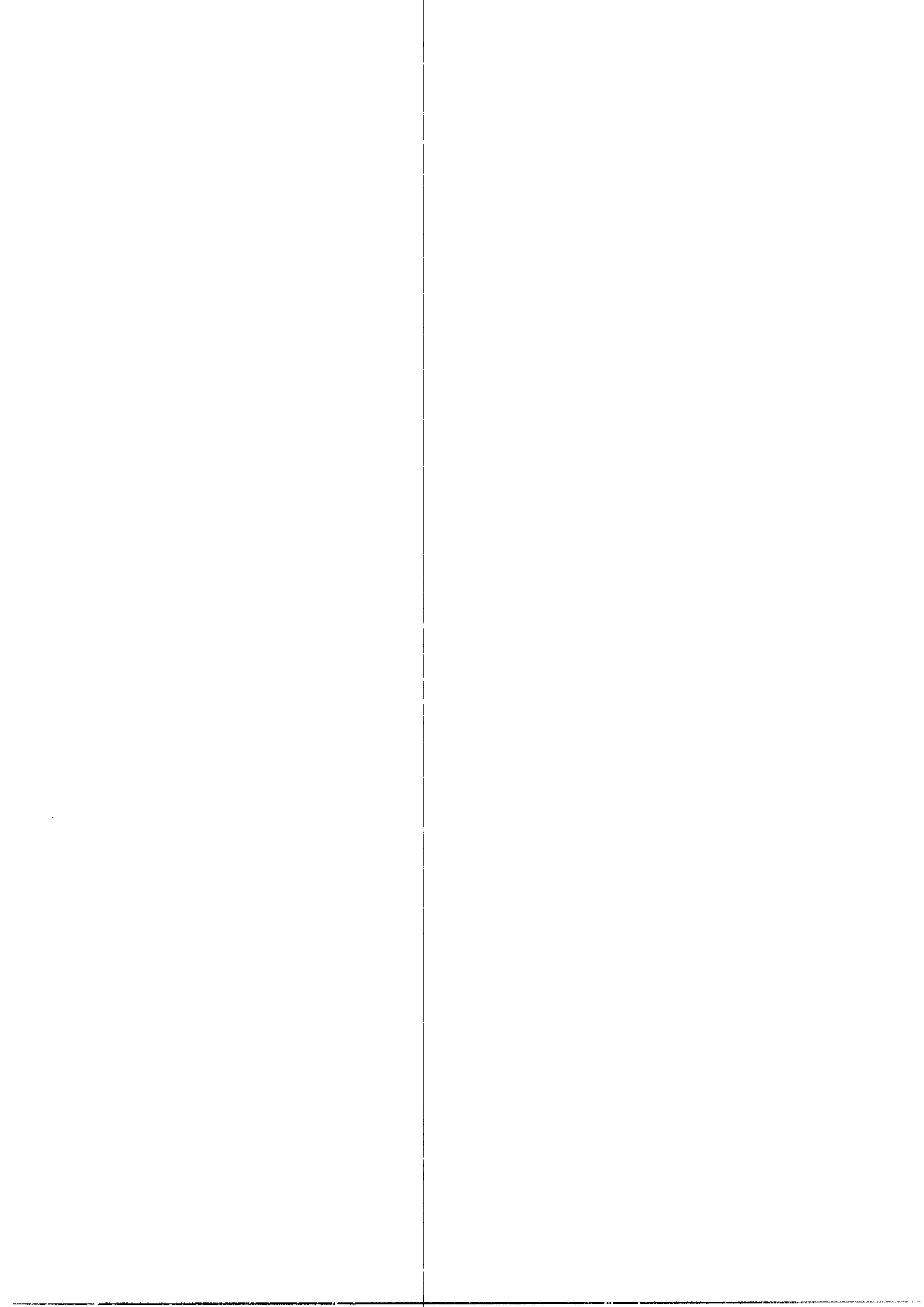
٢٦٥٧
١٩

التفتيش المركزي
ادارة الابحاث والتوجيه
١٠١٤
١٠/١٤

المهندس اول هند سعد بونس

على فاعل المصالح الموقرة ليرى
للمرسله ايدى الراعى

المدير العام
لادارة الابحاث والتوجيه
محمود محمد الوائلي



الجمهورية اللبنانية
رئاسة مجلس الوزراء
التفتيش المركزي

جانب مجلس الخدمة المدنية

إدارة الأبحاث والتوجيه

رقم الصادر : ٩/٢٠٠١

رقم المحفوظات :

بيروت ، في

١٢٠٠١
الموضوع: تقدير الحاجة الفعلية إلى ملء بعض الوظائف في

مياه البترول للشفة والري .

المرجع: - المرسوم رقم /٥٢٤٠/ تاريخ ٥/٤/٢٠٠١ (تحديث

القائمين في الإدارات العامة والمؤسسات العامة

و البلديات وكيفية إلحاقهم وتسوية أوضاعهم) .

-إحالة رئيس التفتيش المركزي رقم /٣١١٣/ /٢٠٠١

تاريخ ٣/١٠/٢٠٠١ .

- كتاب رئيس مجلس الخدمة المدنية رقم ١٠٨/٢٠٠١

١٩/٩/٢٠٠١ .

-كتاب مصلحة مياه البترول للشفة والري

١٥٧٩ / ٢٠٠١ تاريخ ٢٠/١٠/٢٠٠١ .

بالإشارة إلى الموضوع والمرجع المبينين أعلاه المتعلقين بطلب إجراء التحسين

اللازم حول مدى حاجة المصلحة الفعلية إلى الأشخاص العاملين لديها من أجل

وفقاً لأحكام المرسوم رقم ٥٢٤٠ تاريخ ٥/٤/٢٠٠١ .

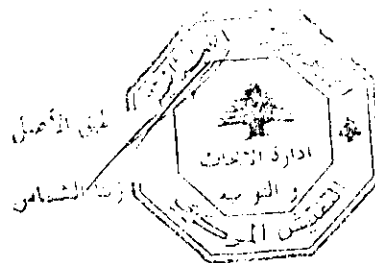
وبعد التحقيق المحلي الذي أجراه مندوبو هذه الإدارة بتاريخ ٢٠/١٠/٢٠٠١ .

نبدي ما يلي :

١- سبق لهذه الإدارة أن وافقت بموجب كتابها رقم ٩/٢٩٥ تاريخ ١١/١٠/٢٠٠١

لحظ /٤١/ مركزاً في ملاك مستخدمي مصلحة مياه البترول و /٦٠/ مركزاً في

الخاص بالأجراء لديها ، على أن يتم الإستخدام وفقاً لتطور حاجيات التفتيش في



التفتيش الفني

المصلحة ، وعلى أن يتم عقد ورشة عمل في المصطنع بتمهيداً من أجل تقديم المشورة الفنية للمصطنع على ضوء نتائج التفتيش الفني للمصطنع بالمياه العذبة المشتمل على التالي :

1- إعداد خطة عمل للمصطنع لمدة سنة واحدة (1991-1992) تشمل جميع المصطنعات التابعة للمصطنع ، وذلك على ضوء نتائج التفتيش الفني للمصطنع بالمياه العذبة المشتمل على التالي :

2- إجراء التفتيش الفني للمصطنع بالمياه العذبة المشتمل على التالي :

3- إعداد خطة عمل للمصطنع لمدة سنة واحدة (1991-1992) تشمل جميع المصطنعات التابعة للمصطنع ، وذلك على ضوء نتائج التفتيش الفني للمصطنع بالمياه العذبة المشتمل على التالي :

4- إجراء التفتيش الفني للمصطنع بالمياه العذبة المشتمل على التالي :

5- إعداد خطة عمل للمصطنع لمدة سنة واحدة (1991-1992) تشمل جميع المصطنعات التابعة للمصطنع ، وذلك على ضوء نتائج التفتيش الفني للمصطنع بالمياه العذبة المشتمل على التالي :

6- إجراء التفتيش الفني للمصطنع بالمياه العذبة المشتمل على التالي :

7- إعداد خطة عمل للمصطنع لمدة سنة واحدة (1991-1992) تشمل جميع المصطنعات التابعة للمصطنع ، وذلك على ضوء نتائج التفتيش الفني للمصطنع بالمياه العذبة المشتمل على التالي :

8- إجراء التفتيش الفني للمصطنع بالمياه العذبة المشتمل على التالي :

9- إعداد خطة عمل للمصطنع لمدة سنة واحدة (1991-1992) تشمل جميع المصطنعات التابعة للمصطنع ، وذلك على ضوء نتائج التفتيش الفني للمصطنع بالمياه العذبة المشتمل على التالي :

10- إجراء التفتيش الفني للمصطنع بالمياه العذبة المشتمل على التالي :

11- إعداد خطة عمل للمصطنع لمدة سنة واحدة (1991-1992) تشمل جميع المصطنعات التابعة للمصطنع ، وذلك على ضوء نتائج التفتيش الفني للمصطنع بالمياه العذبة المشتمل على التالي :

استناداً لما تقدم

ولما كان إحقاق الفائضين وتسوية أوضاعهم وتوزيعهم على الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات يقتضي أن يتم على أساس تقدير الحاجة الفعلية في هذه الإدارات إلى الأعداد المطلوبة وتبريرها.

وبما أن مشروع المرسوم المتضمن ملاك مصلحة مياه البترون للشفة والري لم يصدر لغاية تاريخه.

الجنة هؤوتة اللبنة بانبنة
رئاسة مجائس الوزراء
التفتيش المركزي

- ٣ -

وبما أنه لا يسع هذه الإدارة - في ضوء المعطيات المبينة أعلاه - أن تعتبر المراكز المقترحة ضمن الملاك شاغرة حالياً.

وبما أن هذه الإدارة لا ترى من الملائم تقدير الحاجة إلى ملء مراكز رؤساء الدوائر المطلوبة من الفائضين بالنظر للأوضاع الميينة آنفاً.

وبما أن وزارة الطاقة والمياه - المديرية العامة للاستثمار رأت بموجب كتابها رقم ٣٤٨٣/١١٨٣ تاريخ ١٨/٩/١٩٩٧ التريث بيت موضوع مشروع مرسوم ملك مصلحة ميام البتروون لأن الوزارة بصدد إستكمال إجراءات دمج المصالح المائية اوضعه موضع التطبيق ويمكن الأخذ برأيها حالياً.

لذلك،

نحيل إليكم المعاملة مع الإجابة بما تقدم ولا تتخاذ ما ترونه مناسباً في ضوء أحكام

المرسوم رقم /٥٢٤٠/ تاريخ ٥/٤/٢٠٠١.

المدير العام
لإدارة الأبحاث والتوجيه

محمود عز الدين

نسخة تبلغ لجانب

رئاسة التفتيش المركزي عطفاً على

إحالتها رقم ٣٣١٠/٢٠٠١ تاريخ

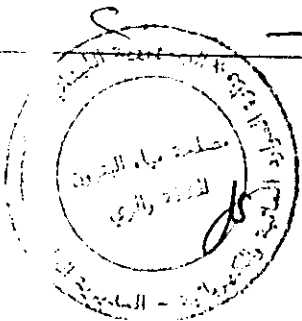
٢٠٠١/١٠/٣.

ح

جانبة ادارة الربى ش والتوجيه

ترفع لجانكم بيان بالعاملين في مصلحة مياه البترون للثلاث
والربى اسناداً الى ملفك مشروع مياه البترون (ربى ش)

الاسم الوظيفي المحددة في الملحق	العدد	مصلحة	مناخ
مدير	١	عمير سعيد (الربى ش)	-
دارة ادارة			
رئيس دارة - محمر	٢	حافظ ابراهيم (الربى ش)	-
كاتب	٢	هندا لحنان (الربى ش)	-
مكتوب	٢	لطيفة فخر (الربى ش)	-
		سراج ابيك (الربى ش)	-
سائق	١	-	-
مساعد هاتف	١	-	-
حاجب	٢	محمد عماران (الربى ش)	-
المهيار المالي			
حاسب	١	وداد عوري (الربى ش)	-
مفتاح صندوق	١	ياسر رزق (الربى ش)	-
كاتب - مكنيا مياك	١	انطوان انطون (الربى ش)	-
		عادي لوي ابراهيم (الربى ش)	-
حاجب	٢	المحمد حمادة (الربى ش)	-
مفتاح صندوق	١	محمد ربيع كرم (الربى ش)	-



الرائدة الفنية	العدد	مستفولة	شاعرة
رئيس دائرة	١	-	-
رئيس قسم الإصلاحات	١	-	-
رئيس قسم التوزيع	١	-	-
رئيس محطة	١	توفيق الشبان (اجير)	-
كوبو عواضي	١	-	-
احضائي مختر	١	كلار رزق (اجير)	-
صاحب اول	٢	-	-
صاحب	٦	سيت حليمة (اجير)	-
		يوسف باز ريث راجح (اجير) فادي شلهوب (اجير) البيان طربيه (اجير) ساجي نبلور (اجير)	
صاحب اجير	١	-	-
ميكانيك محطة	٤	سام خبار (اجير)	٢
صاوت احضائي	١٠	-	١٠
عامل مختر	١	-	١
سائق	٢	-	٢
عامل اجير	١٢	-	١٢
عامل	١٠	-	١



يعمل في المملكة حالياً (٧) مستخدمين و (١٤) اجيراً و (٢٧) عاملين
 يقولون حرفياً مختلفاً (العبارة والجمالية والجراء التي ليس المحببة)
 حوالاً شارة الى ان هؤلاء العمال كانوا يعملون سابقاً لدى المشروع
 اليه ودرجت المملكة على الاستمرار في التعاون معهم لما في اسبابه
 ان يظل لاحقاً في سوية او خايعهم في ضوء السلوك التي سبقت
 المملكة في هذا الشأن. وذلك لما ورد في موافقة وزير الموارد المائية
 والأهلية رقم ١٧٢ / تاريخ ١١ / ١٠ / ٩٥. وهؤلاء العمال هم :

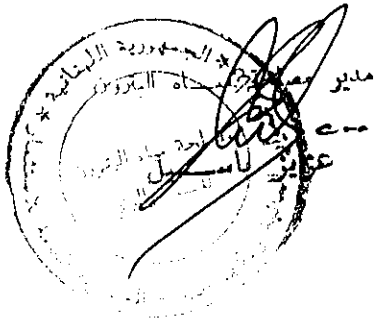
- غادة هجر - حسين حمادة - زين اللوف - اسطفان الياس - رائد دفتلا
- الياس هبوط - ميثال الزعبي - نوري عيسى - فهد مرمان - روني
- جنا سربك - طه نبوس الكويلك - منار ديب - هادي خليفة - ابو شلا
- نيل مونس - حرمنا سانا - هرجس بولطوف - عيد يواليم - يوسف
- خليل كرسية - جان شمين - الياس ناصيف - سيدتين ٢٠٠٢
- ربيعه هرجس - سليم الشياح

علماً ان محضر جلسة مجلس ادارة شركة مياه التروان رقم ٢٢ تاريخ ١٢ / ١٠ / ٩٥ وافقت ادارة الابنث والتوجيه بكتابها رقم ٢٩٥ / ٩٦ الى ١٤ / ١٤ / ٩٦ في قرار المستخدمين وادارة الابنث في النظام التي للاجراء على ان يتم اعداد دارمات جدول التلخيص والتلخيص بالاجراء العاملين حالياً بمران وزارة الموارد المائية والأهلية ارتأت بكتابها رقم ١١٨٢ / ٩٦ / ٩٦ التذييل ببيت هذا الموضوع لانه يحدد استكمال اجراءات دفع المصالح المائية لوضعها في التطبيق (١٨ ايون ١٩٩٧) (١٩٩٧)



ان مصلحة مياه البترون للشفة والريّ اصبحت بحاجة ماسة الى
ملاء اى الكواثرات المبرهه كما سبق واسترنا اليه في كتابنا
الاستفانة بالغائلين لتبوء المراكز الثامنة الادارية (صفت
رئيس دائرة ادارية، رئيس دائرة فنية) غير انه لا يمكن الاستغناء
بالغائبين في خارج قضاء البترون الا بعد الفتنة على الارض (مباشرة
تصليحات ...)

ترفق راجلاً كتاب مصلحة مياه البترون للشفة والريّ بحسب الخطة
المؤنية مع كل المستندات رقم ٧٢٢ / ١٠٠٠ تاريخ ١٠ / ١٠ / ١٩٥٩
مع اصراً جذا الإخراج عن ملوك مصلحة مياه البترون للشفة والريّ لتبوء الادارة
لاحقاً وفقاً لتطور حاجات التفصيل في المصلحة .



مصلحة مياه البترون للشفة والري
الوارد
١٠٧٩ / ١٠٠١
الرقم

الجمهورية اللبنانية
البلديات
التنسيق المركزي

محسنة المصلحة العامة

إدارة الأبحاث والتوجيه يتقدمت لتتشارك في المصلحة رقم ٧٣٨٠٠/مشر كد بـ

رقم الصادر : ٢٩٥ / ١٩٩٥
رقم المحفوظات : ٢٧٢٩٢-٢٢٨٥

بيروت : في ١١ تموز/أول ١٩٩٦

- الموضوع : - مشروع المرسوم الرامي إلى تحديد ملاك
حمية مصلحة مياه البترون لشئفه والرقي وس
رتب ورواتب الوظائف لندنيا .
- مشروع المرسوم الرامي إلى تحديد انظام
الخاض لأجراء المصلحة المذكورة .

المراجع : كتاب كما :

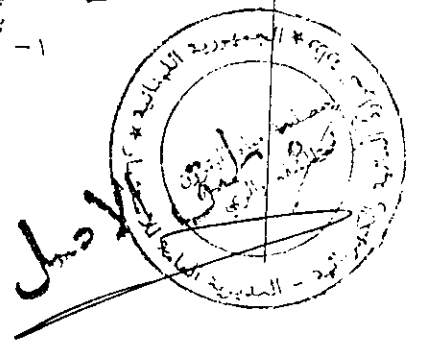
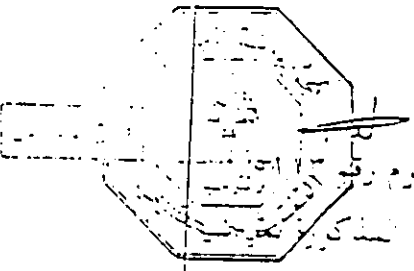
- رقم ٣١١٥ تاريخ ١٦/٨/١٩٩٦
- رقم ٣١١٥ تاريخ ١٩/٨/١٩٩٦
- إحصاء المديرية العامة للإستثمار لمحضر
جلسة محسنة إدارة المصلحة المذكورة رقم
١٨ تاريخ ٢٥/٥/٩٦ .

بالإشارة إلى المرشعين المبينين في المراجع أعلاه .
وإستناداً إلى الشحيق المحلي الذي أجراه مندوب هذه الإدارة المراتب أول السيد علي
رأحمرو .

وبعد الإطلاع على المسند ، وعلى محلفات هذه الإدارة المتعلقة بمصلحة مياه
بترون لشئفه والرقي ، وتوحيد دراسة المرشعين المشار بيدهم أعلاه لقرروا بوحدة مرجعيتهم
ببني ما يلي :

أولاً : في الأضاح العامة للمصلحة :

- ١- أنشئت مصلحة مياه البترون لشئفه والرقي بموجب المرسوم رقم ١٩٩٥/٢٧/٢٧
تاريخ ٢٧/٥/١٩٩٥ . وتم تعيين محسنة إدارة للمصلحة المذكورة بموجب
المرسوم رقم ٦٣٩٣ تاريخ ٢٤/٢/١٩٩٥ . كما جرى تعيين السيد المحلي
للمصلحة بموجب المرسوم رقم ٦٣٩٣ تاريخ ٢٤/٢/١٩٩٥ .

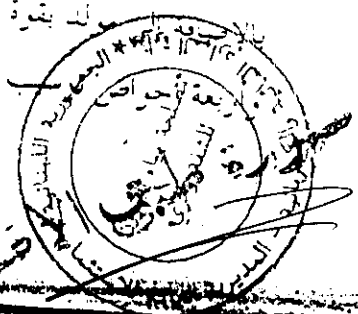


٢- يبلغ عدد المشتركين الحاليين في المصلحة /٧٣٨٠/ مشتركاً ويبلغ حجم المياه المشترك بها /٥٨٢٣/ م^٣، كما أن نطاق المصلحة يشمل /٧١/ بلدة وقرية متباعدة عن بعضها ضمن قضاء البترون، أما أطوال خطوط الجر والدفع فتبلغ حوالي /١٢٠/ كلم.

٣- يعمل حالياً في المصلحة قوام بشري مؤلف من /١٤/ شخصاً كانوا يعملون سابقاً لدى مشروع مياه الشفة في منطقة البترون وفقاً للملاك أعدته لجنة إدارة المشروع في حينه، واقرن بتصديق سلطة الوصاية عام ١٩٩٠. مع الإشارة إلى إمكانية الإبقاء على خمس تسميات منها واردة في هذا الملائم وهي (مدير المصلحة - محاسب - أمين صندوق - كاتب - مراقب) على أن يتم نقل خمس تسميات أخرى يعمل فيها سبعة عاملين فنيين إلى النظام الخاص لأجراء المصلحة : وهي (معلم مبني ، اختصاصي ميكانيكي ، معاون اختصاصي ، عامل ميكانيكي ، فني اختصاصي) وذلك تطبيقاً لأحكام النظام العام الحديد للأجراء وتعديلاته والذي حددت فيه التسميات هي سر الحصر.

٤- يعمل في المصلحة أيضاً /١٧/ أجراءً ، بالإضافة إلى /٣٢/ عاملاً فنياً يتولون مهاماً مختلفة (كالصيانة والحماية وإجراء التحاليل المخبرية) مع الإشارة إلى أن هؤلاء العمال كانوا يعملون سابقاً لدى المشروع المشار إليه وعرضت المصلحة على الإستمارة في التعاون معيه " كما في السابق على أن ينظر لاحقاً في تسوية أوضاعه في ضوء العرض التي ستقدم للمصلحة في هذا الشأن . " وذلك كما ورد حريصاً في موافقة وزير سيرة المائية والكهربائية رقم /٧٣/ تاريخ ١١/٢/١٩٩٥.

٥- لدى المصلحة حالياً مكيان أحدهما في البترون وهو المكب الرئيسي ، والآخر في كفرحلتا ، ولديها محطتان : الأولى في كفرحلتا والثانية في حوب . وتشتمل المحطة الأولى على /٨/ مضخات لأربع مناطق مختلفة بقدرة ٢٥٠ / K.V.A. وثلاث مكينات لتغيب مكور . مساحة كل منها حوالي ١٨/٢ م^٢ ، ويقع مبنى



فأما في مشروع الملاك المقترح للمصلحة :

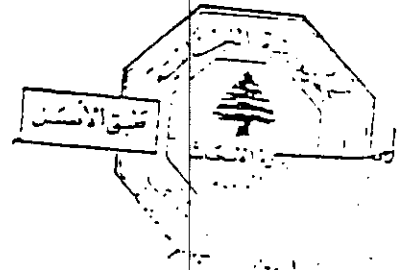
يشتمل مشروع المرسوم المشار إليه على عشر مواد بالإضافة إلى جدولين اثنين ملحقين به ، الأول يتعلق بتسويات واعداد الملاك الدائم (الموجود منها والمقترح) ، والثاني يتضمن شروط الاستخدام الخاصة بهذه الوظائف .

وكما سبق البيان فإن بعض التسميات الواردة في الملاك المقترح قد وردت أيضاً في النظام الخاص المقترح لأجراء المصلحة ، مما أوجب إزدواجية في التسميات وتتباين في الميادين . الأمر الذي يناقض مضمون الفقرة الثانية من المادة ٢٦ من المرسوم رقم ٨٢/٥٨ ، والرسوم رقم ٥٨٨٣ تاريخ ١٩٩٤/١٠/٣ وتعديلاته والمتعلقين بالنظام العام الجديد للإجراء لجهة " تحديد تسميات الأجراء على ألا يكون لها ما يمثليها في ملاكات الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات " الأمر الذي يستوجب تصحيح هذه التسميات في الملاكين وتحديد أعداد مراكز العمل في كل ميدان في ضوء الحاجة الفعلية لهذه المصلحة .

وستند إلى ما تقدم .

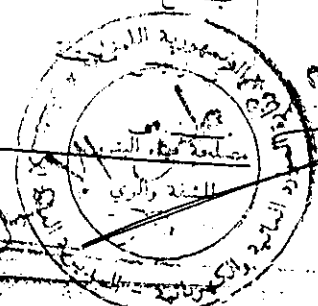
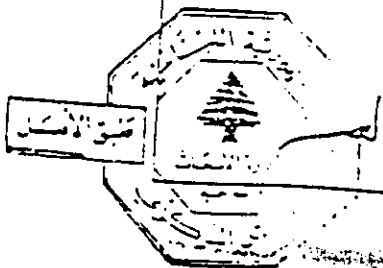
تري هذه الإدارة الموافقة على لفظ (٤٢) مركزاً في ملاك مستخدمي المصلحة وفقاً للتفصيل الوارد في جدول المقارنة التالي :

التسمية	العدد موجود	العدد مقترح	توافق عليه بإشارة الأبحاث وتتبعه	العدد الذي توافق عليه	ملاحظات
مدير	١	١		١	
مساعد مدير	-	٢		١	
مساعد مدير	-	١٣		١٢	
المجموع					



الأصل

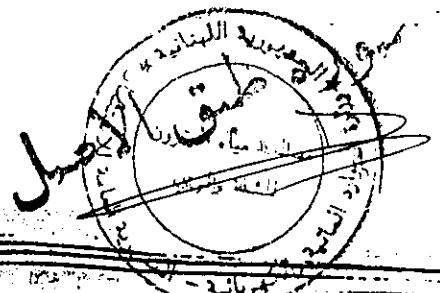
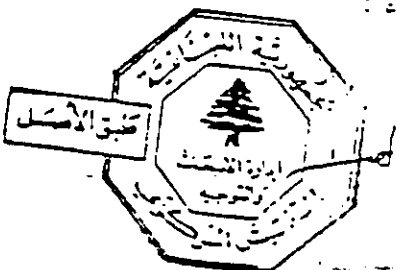
ملاحظات	العقد الذي توافق عليه	العقد المقترح	العقد المزمع المنجز	التسمية
	إدارة الأبحاث والتوجيه			
	١	١	-	الدائرة الإدارية
	١	١	-	رئيس دائرة إدارية
	٢	٣	١	محرر
	٢	٣	-	كاتب
	١	١	-	منكب
	٣	٣	-	مأمور هاتف
	١	٢	-	سائق
	١١١/	١١٤/	-	مجموع
	١	١	-	الدائرة المالية
	١	١	-	رئيس دائرة مالية (مكتب)
	١	١	-	مرقب عقد الصفقات
	١	١	-	محرر
	١	١	-	أمين صندوق
	١	١	-	معاون أمين صندوق
	١	٢	-	محرر
	٤	٤	-	كاتب
	١١١/	١١٢/٠	-	مجموع
	١	١	-	الدائرة الفنية
	١	١	-	مهندس - رئيس دائرة
	١	١	-	مهندس
	١	١	-	مهندس



ملاحظة	العدد المرحوم	ترتبة العدد المقترح	العدد الذي توافق عليه إدارة الأبحاث والترجيح	ملاحظات
م	-	١	١	يقضي لحظهم في النظام الخاص لأجراء المصلحة
مختص بيكاتيك	-	٤	-	يقضي تعديل التسمية لتصبح سي محري (١) ومحمري (٢)
مختص محبري	-	٢	٢	يقضي لحظهم في النظام الخاص للأجراء .
مختص مختص	٣	٦	-	لا ترى هذه الإدارة ضرورة للحظة في الوقت الحاضر .
مراقب صحي	-	١	-	يقضي لحظه ضمن النظام الخاص لأجراء المصلحة .
سائق آليات (تقنية)	-	١	-	يقضي لحظه ضمن النظام الخاص لأجراء المصلحة .
بيكاتيكي معدون	٢	٦	-	يقضي لحظه ضمن النظام الخاص لأجراء المصلحة .
معلم موسيقي	١	٥	-	
أمين مشروع	-	١	١	
معاون أمين مشروع	-	١	١	تعديل هذه التسمية لتصبح "مراقب تلاميذ" .
ناشر مراقبي أعمال	-	٣	٣	
مراقب توزيع	٣	٤	٥	يقضي لحظ هذه التسمية ضمن النظام الخاص لأجراء
مناظر أعمال	-	٣	-	المصلحة وتعديليها لتصبح (ناظر) .
مجموع	١٤	٧٧	١٧	
مجموع عدد	١٤	٧٧	١٧	

نلاحظ : في مشروع مرسوم النظام الخاص المقترح لأجراء المصلحة :

- يشتمل مشروع المرسوم موضوع البحث على /٥٢/ مادة ، وحدولين اثنين
- محتين ، الأول يتعلق بتسميات وأعداد الأجراء المقترحين (وعندهم ٦٤ أجراء) .
- وشروط إستخدامهم ، والثاني يتعلق بتحديد أجرهم .
- ورسيلة الدرس والإيضاحات والجدول التي ألحقت به بناء على طلب هذه
- الإدارة ، يقضي الترسية بما يلي تطبيقاً لأحكام النظام العام للأجراء :



١- ضرورة إعداد مشروع مرسوم بديل ومختصر لا تتضمن مواد تكراراً للمواد العامة والمشاركة الواردة في النظام العام للأجراء وتعديلاته ، وعلى أن تتضمن المادة المتعلقة بتسميات الأجراء ، التسميات الواردة حصراً في هذا النظام وكما تقترحه هذه الإدارة أدناه .

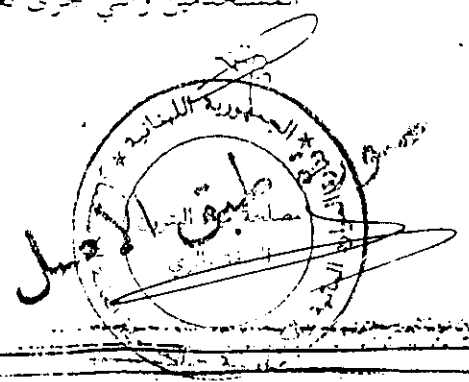
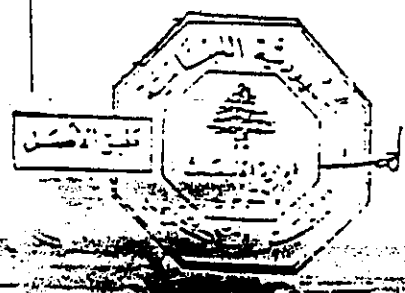
٢- بالإضافة إلى الجدولين المرفقين حالياً والمتعلقين بالتسميات والأعداد وشروط الاستخدام ، وتحديد الأجراء ، يجب إعداد جدولين تصنيف الأجراء لعموم حالياً في المصلحة وفقاً لما يلي :

الأول: جدول تسميات التصفية بأسماء /١٤/ أجراء يعملون حالياً في المصلحة ، بتسميات تختلف عن التسميات المحددة في النظام العام للأجراء ، وهي : (محرر ، كاتب ، موزع مياه ، سائق ، حاسب ، مستكبة ، حاب ، مراقب ربي ، مراقب . رسام) على أن تعتبر هذه التسميات منغاة حكماً بانتهاء خدمات شاغبيها لأي سبب كان .

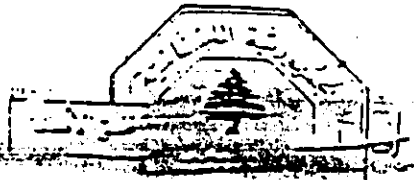
الثاني : جدول تصنيف الأجراء المنطبق على التسميات الواردة حصراً في النظام العام للأجراء ، والعائدة لثلاثة أجراء فقط ، وبحيث يمكن تصحيح تسميتهم لتصيح "عامل إختصاصي" بدلاً من "معاون إحصائي" ، طالما أن المقصود هو العامل الإختصاصي .

٣- لا ترى هذه الإدارة مانعاً بعد إقرار النظام الخاص العائد لأجراء المصلحة من إجراء مباراة محصورة يوم لإشغال بعض مركز المستخدمين في الملاك الدائم . أما بالنسبة لعمال التصفية المذكورين يمكن إجراء امتحان كفاءة خاص به وذلك في استخدام الشاغلين منهم في مركز المحوطة في النظام الخاص للأجراء ، واستناداً إلى ما تقدم .

ترى هذه الإدارة ضرورة تعديل النظام الخاص المقترح لإجراء المصلحة وفقاً لما جرى بيانه ، وعلى أن تتضمن التسميات والأعداد التي كان بعضها ملحوظاً في ملاك المستخدمين والتي جرى تعديلها وذلك وفقاً لما هو مبين في الجدول التالي :



ملاحظات	العدد الإجمالي الذي توافق عليه هذه الإدارة	العدد المقترح	العدد الموجود	التسمية
<p>بحسب لخط ، بديل عن التواطير ضمن تسمية عامة مني بالاستفادة من خدماتي عن تعيين مع الإضافة للإستعانة بهم في سنة الرقم .</p>	٣	١٥	-	تولاً : ربة العمال
	٢	٢	-	تاصر
	١٥	٢٢	-	عام
	١	١	-	عام تنظيمات
	١	٢	-	مستخ
<p>بعدما جرى ضم العدد المشترك في ملك المستخدمين اختصاصي كبيراء (٣) بخصص ميكانيك ربة بخصص توصيل شبكات وأقوات صحية . جرى تحظيها ضمن ملاك المستخدمين . بعدما جرى ضم إثنان من التذلة المقترحين ضمن ملاك المستخدمين .</p>	٩	٣	٣	تولاً : ربة عمال
	١٠ (٣)	٥	-	إختصاص
	-	٢	-	مستخدم
	٢	٢	-	عام إختصاصي
	٣	١	-	عام مني
	-	٢	-	عام إختصاصي (مختبر)
	-	٢	-	مساعد فني
-	٣	-	تقار ورش	
<p>إختصاص ميكانيك و ٢١ كبيراء بعد ضم (٣) من إخترايين نصفه إختصاصي ميكانيك ضمن ملاك المستخدمين . بعدما تم ضم إثنان من المقترحين ضمن ملاك المستخدمين كانت هذه التسمية مقترحة ضمن ملاك المستخدمين .</p>	٥ (٣)	٣	-	تولاً : ربة عمال
	٨	٦	-	إختصاص
	١	-	-	تولاً : ربة عمال
	-	-	-	مشم إختصاصي
	٦٠	٦٤		مشم مني
				مناق آية تبية
				المحمد



الجمهورية اللبنانية

رئاسة مجلس الوزراء

التشغيل المركزي

إدارة الأبحاث والتوجيه

إيعازاً في التوجيه :

نعيد إليكم المعامتين مع موافقة هذه الإدارة على حاجة مصلحة مياه بيروت للشقة والري إلى لحظ / ٤١ / مركزاً في ملك المستخدمين ، و / ٦٠ / مركزاً في النظام الخاص بالأجراء لديها ، على أن يتم الإستخدام وفقاً لتطور حاجات التفعيل في المصلحة ، وعلى أن يتم إعداد وإرفاق جدولي التصنيف والتصنيف بالأجراء العاملين حالياً ، ووفقاً لما جرى الترسية به وبيانه في متن هذا الكتاب .

المدير العام

إدارة الأبحاث والتوجيه

أسدالله شراره

نسخة تلي لحائب كل من :

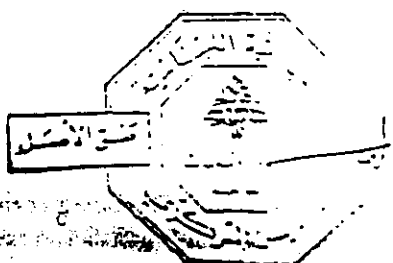
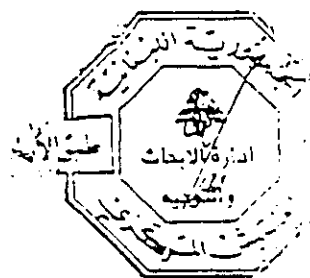
- رئاسة التشغيل المركزي .

- المديرية العامة للإستثمار عطفاً على

إحاطية رقم (مشترك) ٢٨٩٢ تاريخ ١٨/٣/٩٦ .

- مصلحة مياه بيروت للشقة والري عطفاً على محظ

جلسة مجلس إدارتها رقم ٢٢ تاريخ ١٦/٣/٩٦ .



وزارة الطاقة والمياه
وزارة الموارد المائية والكهربائية

المديرية العامة للاستثمار
مصلحة مياه البترون للشقة والري

جانب مجلس الخدمة المدنية

(بواسطة وزارة الطاقة والمياه - المديرية العامة للاستثمار)

رقم المحفوظات :

رقم الصادر : ٣٠١/٧٢٣

التاريخ في ٢٠١/٦/٩

الموضوع : طلب تعبئة استمارة وفقا للمرسوم رقم ٥٢٤٠
تاريخ ٢٠٠١/٤/٥

المرجع :

التعميم رقم ٢٠٠١/٢٢ تاريخ ٢٠٠١/٥/٢١

والمسجل لدينا بالترقم ٦٨٩ تاريخ ٢٠٠١/٥/٢٣١

بالإشارة الى الموضوع والمرجع اعلاه .

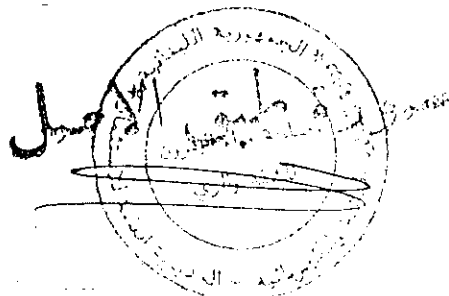
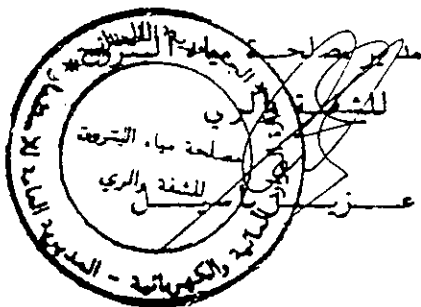
وبناء على التعميم رقم ٢٠٠١/٢٢ تاريخ ٢٠٠١/٥/٢١ والمسجل لدينا بالترقم ٦٨٩ تاريخ ٢٠٠١/٥/٢٣١ والمتضمن طلب تعبئة استمارة من قبل العاملين لدى المصلحة المشمولين بالمرسوم رقم ٥٢٤٠ تاريخ ٢٠٠١/٤/٥ وبما ان جميع العاملين لدى مصلحة مياه البترون للشقة والري هم من المياومين والاجراء والبالغ عددهم ٢٨ مياوميا و ١٥ اجيرا باستثناء ٦ مستخدمين لا غير وبما ان المصلحة سعت ومنذ انشاءها بالمرسوم رقم ٥١١٣ تاريخ ١٩٩٤/٤/٢٢ بوضع الملاكات والانظمة بغية ايجاد الاطر التنظيمي والقانوني الخاص بها الا ان كافة مساعيها ومراجعاتها منذ تاريخه وحتى اليوم لم تحظ بالافراج عن الملاكات تلك بالرغم من ان مركز الابحاث والتوجيه وبعد الاطلاع على اوضاع المصلحة على الارض مباشرة قد حدد وظائف ملاك المستخدمين ب ٤١ وظيفة وملاك الاجراء ب ٦٠ وظيفة (رطبا) ضرورة عن كتاب الابحاث والتوجيه .

الا انه وعملا بالتعميم رقم ٢٠٠١/٢٢ تاريخ ٢٠٠١/٥/٢١ وتطبيقا

للمرسوم رقم ٥٢٤٠ تاريخ ٢٠٠١/٤/١ وبناء عليه .

نرفع لجانكم الاستمارات بالاجراء والمياومين العاملين لدى المصلحة للاطلاع (مع تاكيدنا على عدم وجود فائس)

البترون في ٩ / ٦ / ٢٠٠١



وزارة الموارد المائية والكهربائية
 المديرية العامة للإستثمار
 الدواير
 الرقم ٢١٥
 التاريخ ٧/١٥/٩٩

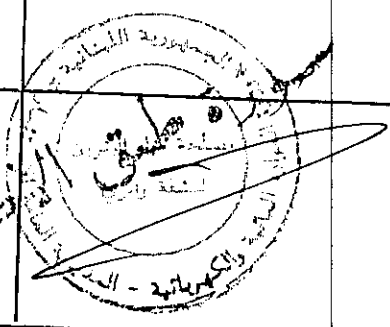
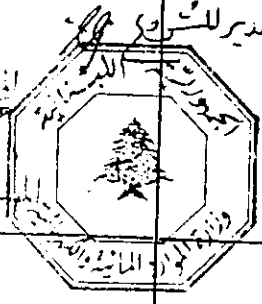
وثيقة احالة

وزارة المواصلات
 المديرية العامة للمواصلات

- تتعلق بالمعاملة الواردة من
- تاريخها
- موضوعها
- تاريخ تسجيلها لدى

رقمها
 (مياه البتون للشحن)
 تحت رقم

رقم التسجيل	جهة الارسال	اسباب الاحالة	التاريخ	التوقيع
٢١٥	جهة امانة عمان شروع مياه البتون للشحن	بعد الاطلاع على تقرير اللجنة الإدارية واللجنة بشأن اعدادات شروع بلاك جديد للشروع ونظام المستخدمين تبلغكم بالتقرير على الملاك الجديد المقترح من قبل اللجنة في التقرير المرفق الذي لحظ محمد الرأكب / ٧٦ / فقط	١٩٩٠	
		تمتة وسمعون مركزاً جامعهم بدير للشروع وكذلك على النظام المرفق		



جانب : المديرية العامة للإستثمار .

الموضوع: احداث ملاك جديد لمستخدمي مشروع مياه الشفة في
منطقة البترون .
المراجع: القرار رقم ١٦ / ٢ / ١٥ / ١٩٨٩ .

في ١٩٩٠ / ١ / ٣٤

بالاشارة الى القرار الصادر عن حضرة مدير عام الإستثمار المنوه عنه في
المرجع المتعلق بتأليف لجنة ادارية ومالية مهمتها دراسة وتنظيم الشكاوى
الادارية والمالية في مشروع مياه الشفة والتي في منطقة البترون .
وبما ان اللجنة عقدت عدة اجتماعات وتدارست وضع المشروع من كافة
نواحيه واطلعت على كافة المنشآت والتجهيزات وسير العمل في مكتب الادارة
والهيكلية الحالية للجهاز التنفيذي ونطاق الإستثمار المشروع والموضع الجغرافي
يتبين ما يلي :

اولا : لجنة عامة عن مهام المشروع :

ان نطاق استثمار المشروع يشمل قضاء البترون بكامله بما فيه القرى
الجزرية العليا يبلغ عدد المشتركين المستفيدين بالمياه حوالي ٨٠٠٠ موزعين
على حوالي ٧٨ قرية وبلدة ساحلية وجزرية ، اما كميات المياه الموزعة تبلغ
حوالي ١٣٠٠٠ متر مكعب مؤمنة من المصادر التالية :

- نبع دله والغواويط .
- نبع الرهوة (يؤمن المياه الى منطقة تنورين الفوقا والجوار)
- نبع حبوب
- محطة ضخ كفرحدا .

ان محطة ضخ كفرحدا تؤمن المياه بواسطة الضخ الى ٣٢ قرية
وبالجانبيه سائر القرى والبلدات الوسطى والساحلية وبمنه المحطة انشأتها
وزارة الموارد المائية والكهربائية سنة ١٩٦٢ وهي تعتبر حديثة العهد وبحيث
تتألف من محطة ترسيب وتكرير وضخ ٠٠٠٠

مؤمنة طبق الأصل
٠٠٠ / ٠٠٠

ثانيا : الجهاز التقريري للمشروع :

تتألف لجنة من سبعة اعضاء تقوم بالادارة العامة للمشروع .

الجهاز التنفيذي للمشروع :

يبلغ عدد العاملين في المشروع ٢٣ مستخدما و٤ اجراء موزعين على الشكل

التالي :

مدير بالتكليف

الجهاز الاداري

- مستكتب

- كاتب

- مستهتف

الجهاز المالي

- محاسب واحد

- امين صندوق واحد

- جابي واحد

الجهاز الفني

- رئيس دائرة فنية

- مراقب عدد ٣

- عامل ميكانيكي عدد ٢

- معاون اخصائي عدد ١١

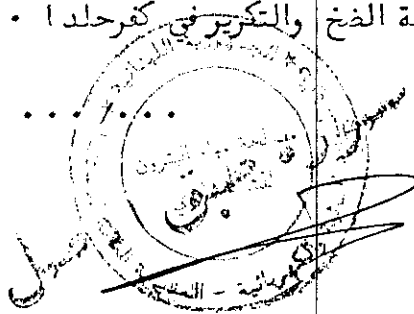
يشغل هذا المركز مدرب منتدب من وزارة الموارد المائية والكهربائية بقرار من الوزير بموافقة الوصاية .
 يوجد ثلاثة مراقبين .
 يوجد عمال ميكانيكي اثنان في محطة كفرخلدا .
 يوجد احدى عشر معاون اخصائي موزعين ما بين كفرخلدا ومنطقة الاستثمار .
 يوجد اثنان يؤمنان اعمال الصيانة .
 يوجد واحد يقوم باعمال الصيانة .

المجموع خمسة وعشرون مستخدما واثنان منتدبان المدير ورئيس الدائرة الفنية .

ثالثا : اعادة تنظيم الملاك على الشكل التالي (١)

ان اغلبية اهالي المنطقة تعاني من ازمة مستمرة في تأمين مياه الشفة وذلك
 الازمة تزداد حدة في كل صيف .

ان الظروف الصعبة التي يعيشها سكان هذه المنطقة المنقسمة جغرافيا
 الى منطقتين امنيتين وصعوبة تنقل الموظفين بين مركز الادارة في البترون ومصدر
 المياه في المنطقة الجردية وخاصة محطة الضخ والتكرير في كفرخلدا .



ولما كان الجهاز الحالي الذي يقوم بتأمين المياه الى المواطنين لم يعد يفى بالحاجة نظرا لزيادة عدد المشتركين وبالتالي الى انتهاء خدمات بعض الموظفين وبالتالي عدم تعيين بديل لهم .
 وبغية معالجة هذه المشكلة بما يتلائم ومقتضيات الواجب وعدم تفاسم الازمة سنة بعد اخرى منى من الضروري الموافقة على اعادة تنظيم ملاك جديد .

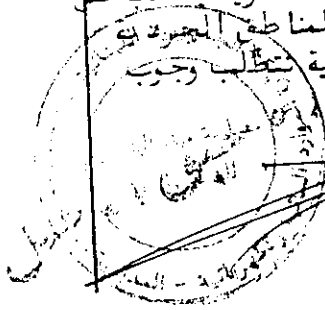
ملاك مشروع مياه الشفة في منطقة البترون

الدائرة الفنية		الدائرة الادارية	
العدد	الوظيفة	العدد	الوظيفة
١	رئيس دائرة	٢	رئيس دائرة - محرر
١	رئيس قسم الاصلاحات	٣	كاتب
١	رئيس قسم التوزيع	٣	مستكتب
١	رئيس محطة	١	سائقي
١	طوبوغرافي	١	أمور هاتف
١	اخصائي مختبر	٢	حاجب
٣	مراقب اول	١٢	
١	مراقب		
١	مراقب صحي		
٤	ميكانيكي محطة		
١٠	معاون اخطائي تعبير		
١	عامل مختبر		
٣	سائقي		
١٢	عامل مهني		
١٠	عامل		
٥٦			

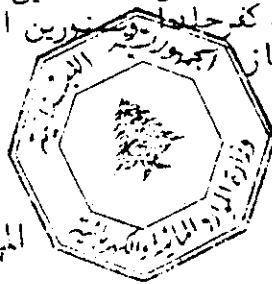
الدائرة المالية	
العدد	الوظيفة
١	محاسب
١	أمين صندوق
١	كاتب مصني حسابات
٣	حاجب
١	أمين مستودع
٧	

رابعاً : خصائص الملاك الجديد

اهم خصائص الملاك الجديد هو التركيز على العنصر الفني باعتبار ان نطاق استثمار المشروع يقع بين منطقتي تتواجد عليهما قوات عسكرية يصعب على اي مستخدم التنقل بين المنطقتين هذا بالإضافة الى ان المناطق المحرقة خاصة في منطقة كرجلها وسنورين النواحي موقعا للمصادر المائية تتطلب وجوب تأمين جهاز



الخبير المهندسين
 محمد بن عبد الله
 ١٩٩٥



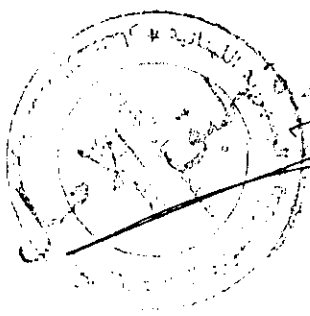
بشرى للتشغيل خاصة في محطة كفرخلدا التي تستعمل محطة ترسيب
وتكرير وضخ هذا مع الاشارة الى انه اعتمد في هذا الترتيب الحاجة الفعلية لتسيير
عمال المرفق العام الحيوي آخذين بعين الاعتبار كافة المعطيات الحالية المرغوبة
مستقبلياً .
وبالنظر الى شمولية نطاق استثمار المشروع والاشغال الهائلة والسطح التي
قد تطرأ على سير العمل في المشروع من جراء الاعطال والاصحاحات الضرورية على
المنشآت والمحطات والعيارات الخ فانه تم وضع هيكلية جديدة للمشروع تتناسب
مع متطلبات حسن العمل للاستثمار .
لهذا نرفع لجانبتكم هذه المقترحات مرفقاً بالملاك الجديد على رجاء التفهيم
بالتصديق ليصار لاحقاً الى استكمال الانظمة الاخرى .

مدير المشروع
خليل خالد

عضو
جورج فخوري
جورج حبيش

وزارة الموارد المائية والكهربائية
المديرية العامة للاستثمار
البيروت
رقم التسجيل ٢١٥

تاريخ الوصل ٢٢ كانون الثاني ١٩٩٠
مديرية دار البعثات
صندوق البريد ١١١١١
للاطلاع على واجراء الاعراض
٤ كانون الثاني ١٩٩٠



الجمهورية اللبنانية
السلطة القضائية
المديرية العامة للإستثمار

عدد الملفات ١١٨٢ / ٤٥٦
تاريخ ٢٤ / ١١ / ٢٠١٨
١٨ - ١٤٥٢

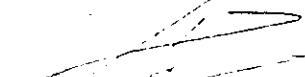
جانب مصلحة مياه البترون للشهه والري

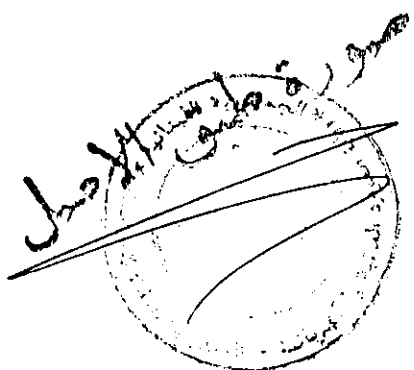
الموضوع : مشروع مرسوم تحديد ملاك مصلحة وسلطة فئات
ورب ورواتب وظائف الملاك المسنكور وشروط
الاستخدام فيها

المرجع : إيداعكم المسجل لدينا بالرقم ٣٤٨٧ تاريخ ١٤/٨/٩٧

إشارة الى الموضوع والمرجع المبينين اعلاه المتعلقين بمشروع المرسوم الراسمي
من تحديد ملاك مصلحة مياه البترون للشهه والري وسلطة فئات ورب ورواتب وظائف الملاك
المسكور وشروط الاستخدام فيها .
نعلمكم انه اركزي التريث بيت هذا الموضوع لان هذه الوزارة بصند استكمال
جوانب مسح المصالح المالية لوضع موضع التطبيق .

المدير العام للإستثمار


الجنرال سام جابر



رقم التسجيل : ٢٤٤٧
تاريخه : ١٥/١٠/٢٠٠١

تعميم رقم : ٣٣/٢٠٠١

إلى جميع الإدارات والمؤسسات العامة

وضعت النصوص القانونية والتنظيمية المرعية الاجراء اصولاً وقواعد يقتضي على الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات مراعاتها عند قيامها بالاستخدام بكافة اشكاله ،

ولما كانت قرارات مجلس الوزراء الشفافية : قد سمعت بصورة حازمة ومتكررة ، الاستخدام بكافة اشكاله ، الا في الحالات الضرورية والملحة التي يقررها في ضوء موافقة الخيانت الرقابية المختصة ،

ولما كانت الحكومة ، هي اليوم في صدد معالجة جذرية للموضع المالي والاداري ، على قاعدة ضبط الانفاق وترشيده وتقسيم امصار الوظيفي ، مما يقتضي تبعاً له ان تتوفر لدينا معلومات واقعية وتفصيلية عن اوضاع جميع العاملين في الإدارات والمؤسسات العامة .

ولما كان سبق مجلس الوزراء ، وفي اطار المعالجة الشاملة لهذا الموضوع ، ان وافق على مشروع مرسوم يتعلق بتحديد الفائض في الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات ، صدر بالرقم ٥٢٤٠ تاريخ ٢٠٠١/٤/٥ ، وانه بتاريخ ٢٠٠١/٢/٢٢ صدر ايضاً عن مجلس الوزراء القرار رقم ٣١ ، تم بموجبه تكليف مجلس الخدمة المدنية وضع تقرير حول اوضاع الاجراء بالقاتورة ، وقد صدر تبعاً له التعميم رقم ٢٠٠١/١٣ تاريخ ٢٠٠١/٣/٣١ ، الذي تضمن انطلب الى جميع الإدارات والمؤسسات العامة والبلديات واتحادات البلديات ، ايداع المجلس المذكور لوائح تتضمن معلومات عن العاملين بالقاتورة لدى كل منها .

لذلك ، وفي سبيل استكمال الاجراءات الآيلة الى تحقيق الغاية المرجوة ، ولأجل الحصول على بيانات واضحة وتفصيلية ، يُطلب الى جميع الإدارات والمؤسسات العامة والمراكز والهيئات والمكاتب الملحقة او التابعة لتلك الإدارات والمؤسسات او العاملة تحت اشرافها ، ابلغ الموظفين المثاقنين والمتعاقدين والمتعاملين والاجراء ممن فيهم عمال القاتورة وسائر العاملين لدينا رهن صفة او نسبية كانت (من غير الموظفين او المستخدمين الدائمين في ملاكات الإدارات والمؤسسات المذكورة) ، حوت نمرة الإستمارة المرفقة ، على ان يادر الرؤساء التسلسليون تدقيق المعلومات

الإصل
مستندة شفاء البترون
للشفقة والرعي
الجمهورية اللبنانية
البلديات والبلديات - الكورنييه

التي تتضمنها والتوقيع علينا ، ومن ثم تصديقها من قبل المدير العام او من رئيس الوحدة المرتبطة
مباشرة بالوزير ، وايداعها بمجلس الخدمة المدنية في مهلة اقصاها ٢٠٠١/٦/٦ .

اننا اذ نشدد على ما ورد اعلاه ، يُحظر على كل من المصفي والامر بالصرف ومعتد
النقض دفع أي تعويض او اجر لكل من يتخلف عن تعبئة الاستمارة المطلوبة ، حتى ولو وردتهم امر
عطلي بذلك ، تحت طائلة المسؤولية المنصوص عنها في القوانين والانظمة المالية المرعية الاجراء .

يكلف التفاتيش المركزي مراقبة التزام الادارات والمؤسسات العامة تطبيق مضمون هذا
التعميم ، وايداع رئاسة مجلس الوزراء في مهلة اقصاها ٢٠٠١/٦/٢١ ، تقريراً مفصلاً يضمه النتائج
والاجراءات التي اتخذها في هذا الشأن .

بديهي ٢٠٠١

رئيس مجلس الوزراء

رفيق الخوري

الديوان

للسيد وابدخ المعين في ٢٠٠١
بمستأر رالمالح التي تمهت لمرافقة
لعشاءه ضمن هذا التعميم وادست
الملحمة به لاجراء اصلاحات
المحددة فيه .

المدير العام للاستثمار

حسان هاشم

تمت

خاتمة المديرية العامة للاستثمار

٥/٤٨
المريرة العامة للموارد المائية والكهربائية
دشيرة مصلحة السديوان
حسن حميد

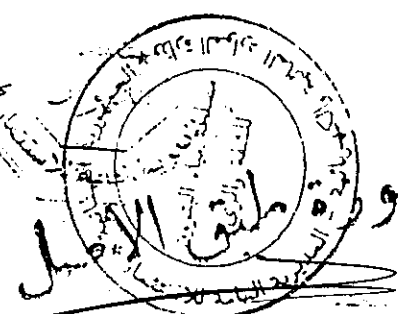
وزارة الطاقة والنياه
المديرية العامة للاستثمار
السديوان
٢٢٤٩
٢٢٤٩
يحق الى

صحة ٥٥ البرون

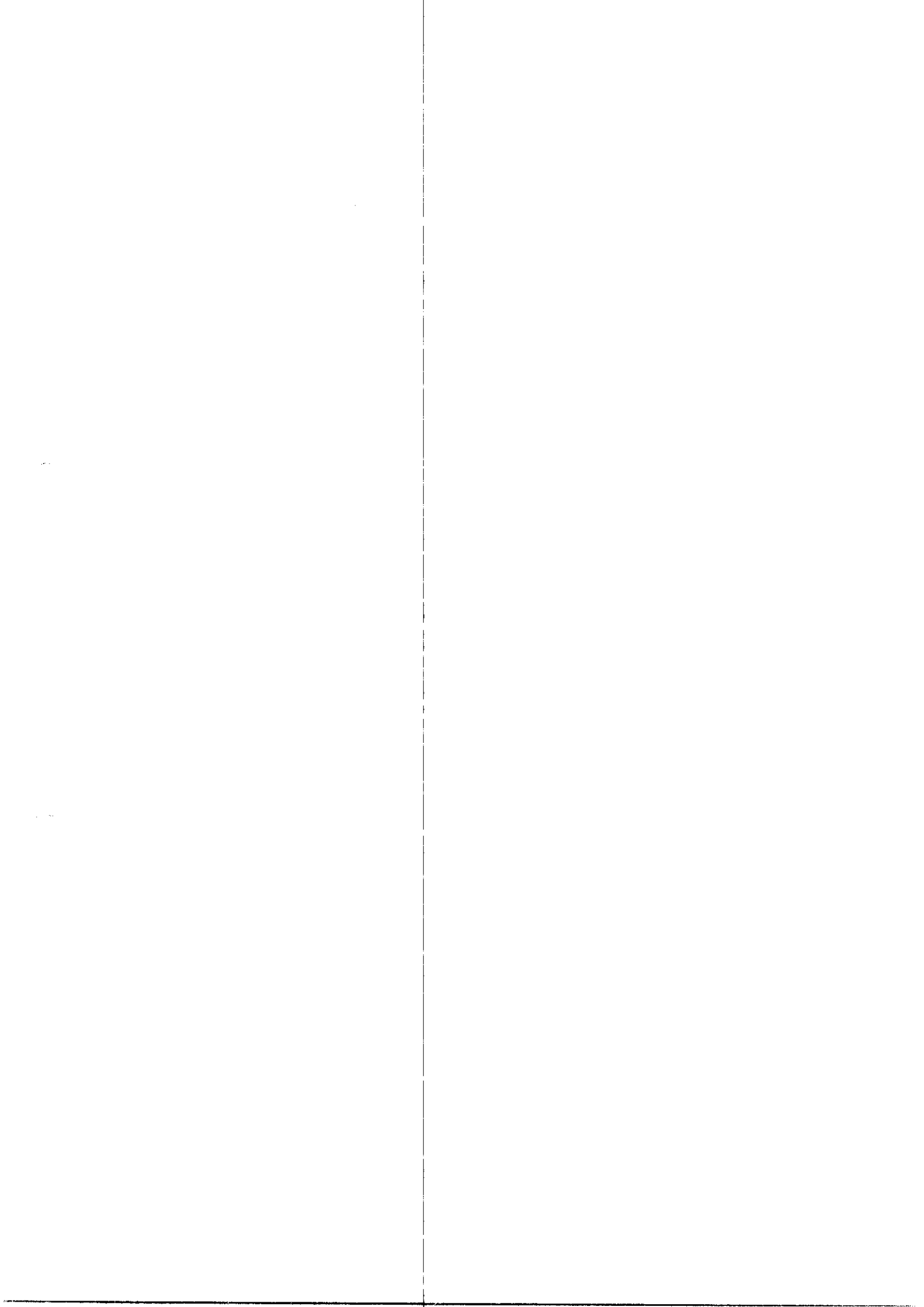
مصلحة مياه البترون للشفة والري
الوارد ٢٠٠١/٥/٢١
الرقم ٢٠٠١/٦٨٩

٢٢٤٩

٢٢٤٩



صور



الجمهورية اللبنانية

مكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الإدارية
مركز مشاريع ودراسات القطاع العام

ج.ع.م.د.

وزارة الشؤون اللبنانية
رئاسة مجلس الوزراء

التفتيش المركزي
إدارة الأبحاث والتوجيه

جانب مجلس الخدمة المدنية

المرجع: ٩/٣٨
٩٧٥

بوت ، في ١٦ تموز ٢٠٠١

الموضوع: تقدير الحاجة الفعلية إلى بعض الوظائف في
مصلحة مياه القبيات.

المرجع: - المرسوم رقم /٥٢٤٠/ تاريخ ٥/٤/٢٠٠١ (تحديد

الفائضين في الإدارات العامة والمؤسسات العامة
و البلديات وكيفية إلحاقهم وتسوية أوضاعهم).

- إحالة رئيس التفتيش المركزي رقم /٣١١٣/ و /٢٠٠١/
تاريخ ٣/١٠/٢٠٠١.

- كتاب رئيس مجلس الخدمة المدنية رقم /٢٠٨/ ص
تاريخ ١٩/٩/٢٠٠١.

- كتاب مصلحة مياه القبيات رقم /١١٥/
تاريخ ٢٥/١٠/٢٠٠١.

بالإشارة إلى الموضوع والمرجع المبينين أعلاه المتعلقين بطلب تحديد الفائض في
الإدارات العامة والمؤسسات العامة و البلديات... وكيفية إلحاقهم وتسوية أوضاعهم.

وبعد التحقيق المحلي الذي إجراه مندوبو هذه الإدارة في مصلحة مياه القبيات بتاريخ
٢٥/١٠/٢٠٠١.

نبدي ما يلي:

١- سبق لهذه الإدارة أن وافقت ، بموجب كتابها رقم ٩/١١٨ تاريخ ٦/٦/١٩٩٧ ، على
لحظ /٤٧/ مركز وظيفة في مشروع ملاك مستخدمي مصلحة مياه القبيات ، و /٦٤/
مركزاً في مشروع النظام الخاص للأجراء ، لديها ، وذلك وفقاً للتفصيل الوارد في
الجدول الواردة في الكتاب المذكور كما أوصت بالعمل على حل لجنة مياه القبيات
ودمجها بمصلحة مياه القبيات بمن فيها من العاملين والمشاركين بالمياه لديها ،
بالإضافة إلى العمل على وصل محطات الضخ المتقاربة جغرافياً - لاسيما محطات
الضخ الخمس في مدينة القبيات - بالتمديدات الكهربائية اللازمة لكي يتم تشغيلها

Handwritten signature and initials.

التفتيش المركزي

و مراقبتها مركزياً، الأمر الذي يساهم بتخفيف الأعباء المادية والبشرية عن المصلحة،

وعلى أن يترك أمر النظر في شروط ومفاعيل ونتائج الاستخدام ، وسلسلة الرتب

والرواتب... المقترحة في مشروع المرسومين لمجلس الخدمة المدنية وفقاً للعائدية ،

الذي أصدر القرار رقم ٢٢٩ تاريخ ١١/٣/١٩٩٨ المتضمن الموافقة على مشروع

المرسوم الرامي إلى وضع نظام خاص بالأجراء في مصلحة مياه القبيات شرط اقراره من

قبل مجلس إدارة معين وفقاً للأصول والتقييد بالتعديلات الواردة في متن القرار.

٢ تبين من كتاب مدير مصلحة مياه القبيات بالتكليف رقم ١١٥/٢٠٠١ تاريخ

٢٥/١٠/٢٠٠١ والجدول المرفقة به، أنه يعمل في المصلحة حالياً ٤٢/ أجيراً مؤقتاً

يتولون مهاماً مختلفة (إدارية- مالية - فنية) وأنه لا يوجد فائض من الموظفين لدى

المصلحة، كما أشار الكتاب المذكور إلى أن أنظمة المصلحة لم تصدر حتى تاريخه.

كما أفاد بوجود عدة لجان مياه ما تزال قائمة في نطاق الاستثمار العائد للمصلحة ولم

يتم تسلمها من قبل المصلحة بعد ومنها لجنة مياه الشفة في القبيات ، لجنة مياه

عندقت، لجنة مياه قرية منجز...

٣ تجدر الإشارة إلى أنه ليس لدى مصلحة مياه القبيات ملاك للمستخدمين ولم تنظم

لغاية تاريخه نظاماً خاصاً للأجراء لديها، مع الإشارة إلى أن هذه الإدارة سبق لها أن

حددت حاجة المصلحة المذكورة إلى ملاك للمستخدمين وإلى نظام للأجراء خاص بها

وفقاً لما تم جرى بيانه.

استناداً لما تقدم

ولما كان إلحاق الفائضين وتسوية أوضاعهم وتوزيعهم على الإدارات العامة

والمؤسسات العامة والبلديات يقتضي أن يتم على أساس تقدير الحاجة الفعلية في هذه الإدارات

إلى الأعداد المطلوبة وتبريرها.

وبما أن مشروع المرسومين المتعلقين بتحديد ملاك المستخدمين وبالنظام الخاص

للأجراء في المصلحة لم يصدر لغاية تاريخه .

وبما أنه لا يمكن لهذه الإدارة أن تعتبر المراكز المقترحة ضمن الملاك شاغرة حالياً

طالما لم يتم إصدارها بمرسوم وفقاً للأصول.

الجمهورية اللبنانية
مجلس الوزراء
الافتيش المركزي

- ٣ -

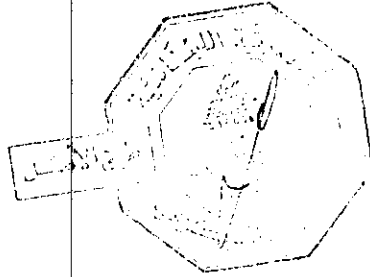
وبما أنه لا يسع هذه الإدارة تقدير الحاجة الفعلية للمصلحة راهناً قبل أن تتم تسوية
أوضاع المصلحة ، لا سيما لجان المياه القائمة ضمن نطاق استثمارها.
لذلك ،

نحيل إليكم المعاملة مع الإجابة بما تقدم ، ولاتخاذ ما ترونه مناسباً بهذا الشأن.

المدير العام

إدارة الأبحاث والتوجيه

محمود عز الدين



نسخة تبليغ لجانب:

رئاسة الفتيش المركزي.

عظفا على إحالتها رقم

٣١١٣/٢٠٠١ تاريخ

٢٠٠١/١٠/٣.

القيبات ٢٥٢/١٠/٢٠٠١

إدارة الطاعة والمياه
المديرية العامة للاستثمار
مصلحة مياه القبيبات

٢٠٠١/١١٥

جانب ادارة الابحاث والتوجيه

الموضوع : بيات حول الفائض في مصلحة مياه القبيبات

المرجع : الاجتماع المنعقد مع مندوبي ادارة الابحاث في مصلحة

مياه القبيبات بتاريخ ٢٤/١٠/٢٠٠١

بالاشارة الى الموضوع والمرجع المبينين اعلاه ،

نودعكم ربطا صورة عن البيانات الاسمية باجراء المصلحة مع كتاب الابحاث والتوجيه حول عدد

الاجراء الذي سبق ووافقت عليه ادارتكم لمصلحة مياه القبيبات ، ويتبين من خلالهما ان لافائض لدى المصلحة .

مع الاشارة الى ان انظمة المصلحة لم تصدر بعد عن مقام مجلس الوزراء بالرغم من نيل الموافقات

انها من المراجع المختصة .

والجدير ذكره ان هناك عدة لجان مياه مازال قائمة فانه لا يستطرد ولم
وتفضلوا بقبول الاحترام

مدير مصلحة

مياه القبيبات بالتكليف

هاني رجمة

شكرًا من قبل المصلحة بعد ذلك

- لجنة مياه الشفة لبر القبيبات

- لجنة مياه عنديت

- لجنة مياه منجز

دواها

٢٠٠١/٩٩

المدير

القبيلات في ٢٩/٥/٢٠٠١

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
الولاية الجزائرية
المديرية العامة للاستثمار
مصلحة مياه القبيلات

٢٠٠١/٥١

جانب مجلس الخدمة المدنية
باطلاع
المديرية العامة للاستثمار

الموضوع : بيانات اسمية للاجراء والعاملين
المرجع : التعميم رقم ٤ تاريخ ١٩/٤/٢٠٠١ والمبلغ من ديوان المديرية العامة
للاستثمار برقم ٢٣٤٦ تاريخ ٩/٥/٢٠٠١

بالاشارة الى الموضوع والمرجع المبينين اعلاه ،
نودعكم ربطاً بالبيانات المطلوبة في التعميم المنوه عنه اعلاه ، على رجاء
التفضل بالاطلاع والمقتضى.

مدير مصلحة
مياه القبيلات بالوكالة
هاني ركة

٢٠٠١/٦٠

قرار رقم: ٢٢٩
تاريخ: ٣/١١/١٩٩٨

الموضوع: مشروع مرسوم يرمي الى وضع نظام خاص بالاجراء
في مصلحة مياه القبيات.

رئيس مجلس الخدمة المدنية
رئيس ادارة الموظفين
رئيس ادارة الاعداد والتدريب

حسن شلق
الهيئة السادة: رياض سلوم
ادمون الاسطا

ان هيئة مجلس الخدمة المدنية
بعد الاطلاع على ملف القضية،

تبين انه ورد على المجلس بتاريخ ١٠/١٢/١٩٩٧ كتاب من وزارة الموارد
المائية والكهربائية - المديرية العامة للاستثمار - رقم ١/١٥٧٥/ص تاريخ ٦/١٢/١٩٩٧
٢٤٠٠

بشأن الموضوع المذكور اعلاه للحصول على موافقة المجلس .

وتبين ان مشروع المرسوم موضوع البحث يرمي الى وضع نظام خاص
بالاجراء في مصلحة مياه القبيات تطبيقا للمرسوم رقم ٥٨٨٣ تاريخ ٣/١١/١٩٩٤
وتعديلاته (النظام العام للاجراء) وتصنيف الاجراء العاملين حاليا في المصلحة
المذكورة، وذلك وفقا لنسخة مشروع المرسوم المرفقة والجداول الاربعة الملحقة به.



وتبين ان مجلس الخدمة المدنية قد احال بتاريخ ١٩٩٧/٢/٦ كامل ملف المعاملة الى ادارة الابحاث والتوجيه لاجراء التحقيق اللازم حول مدى حاجة مصلحة مياه القبيات الى استخدام الاجراء بالتسميات والاعداد المقترحة، وبيان مقترحاتها بهذا الشأن.

وتبين ان ادارة الابحاث والتوجيه قد ابدت، بكتابها رقم ٩/١١٨ تاريخ ١٩٩٧/٦/٦، بعض الملاحظات حول مشروع المرسوم موضوع البحث.

وتبين ان مجلس الخدمة المدنية قد احال بتاريخ ١٩٩٧/٦/١٤ ملف المعاملة الى مصلحة مياه القبيات للاطلاع على رأي ادارة الابحاث والتوجيه الوارد في كتابها رقم ٩/١١٨ تاريخ ١٩٩٧/٦/٦ المذكور اعلاه والعمل على اعداد مشروع مرسوم تبعا لذلك.

وتبين انه قد جرى عقد اكثر من اجتماع بين المسؤولين في مصلحة مياه القبيات والمسؤولين في مجلس الخدمة المدنية بهدف مناقشة مشروع المرسوم واجراء بعض التعديلات عليه، وكان ذلك بتاريخ ١٩٩٧/١٢/١٧، ١٩٩٨/١/٥، ١٩٩٨/٢/٢٦ و١٩٩٨/٢/٣. وبنتيجة هذه الاجتماعات جرى اعتماد النسخة المرفقة.

بناء عليه ،

لما كان مشروع المرسوم موضوع البحث يتفق والاحكام القانونية المرعية بهذا الشأن، ولا سيما احكام النظام العام للمؤسسات العامة، كما يتفق والنظام العام للاجراء الصادر بالمرسوم رقم ٥٨٨٣ تاريخ ١٩٩٤/١١/٣ وتعديلاته، شرط اجراء ما يلي:

اولا - في الجدول رقم (٣):

١- اضافة اسم الاشارة " هذا" بعد عبارة " وفقا للتسميات الواردة في " وذلك في عنوان الجدول.

٢- تصحيح اسم كل من السادة المذكورين ادناه وفقا لما يلي:

- "منصور الصالح" بدلا من " منصور صالح"

- "احمد محمد اسعد" بدلا من " احمد الاسعد "
- "حسين سعد الدين مرعب" بدلا من " حسن سعد الدين مرعب "
- "انطونيوس يوسف الزريبي" بدلا من " انطونيوس الزريبي "
- "عبود دندشي" بدلا من " عبود دندش "
- "مشهور شريف الاسعد" بدلا من " مشهور الاسعد "
- "محمد المحمد الحاجي" بدلا من " محمد حسن الحاجي "
- "عبد الكريم الخالد" بدلا من "عبد الكريم مصطفى" "
- "مصطفى سليمان يوسف صبح" بدلا من " مصطفى صبح "
- "دعاس دعاس" بدلا من " دعاس خليل "
- "سعد مطانيوس الياس سمعان" بدلا من " سعد سمعان "
- ٣- حذف تسمية " مكان الولادة " منه بحيث يقتصر على تاريخ الولادة.

ثانيا- في الجدول رقم (٤)

- ١- حذف كلمة " تابع" من هذا الجدول لعدم وجود جدول آخر يتبع له .
- ٢- تصحيح عبارة " تسميات الصفة " الواردة في العنوان لتصبح " تسميات التصفية " .
- ٣- تصحيح اسم السيد " سرقيس خليل " بحيث يصبح " سرقيس خليل ابراهيم خليل " .
- ٤- حذف تسمية "مكان الولادة " منه بحيث يقتصر على تاريخ الولادة.

ثالثا: ان يقر مشروع المرسوم موضوع البحث مجلس ادارة معين وفقا للاصول (المادتان ١٠ و ١٥ من المرسوم رقم ٤٥١٧ تاريخ ١٣/١٢/١٩٧٢).

ولما كان طلب الادارة والحالة هذه موافقا لحاجاتها وواقعا موقعه القانوني ويقتضي بالتالي الموافقة عليه شرط مراعاة ما تقدم .

٣

لهذه الاسباب

تقرر الهيئة بالاجماع:

الموافقة على مشروع المرسوم موضوع البحث المرفق في طيه والمحفوظة
صورة عنه لدى المجلس شرط التقيد بما ورد اعلاه .

قرار اصدر بالاجماع في بيروت بتاريخ الـ ١١ من شهر آذار
سنة الف وتسعمائة وثمان وتسعين.

الرئيس

العضو

حسن شلق

رياض سلوم

ادمون الاسطا

نسخة تبلغ لجانب وزارة الموارد المائية والكهربائية

رئيس مجلس الخدمة المدنية

-المديرية العامة للاستثمار-

مع كامل الملف

بيروت في ١١/٣/١٩٩٨

وزارة الموارد المائية والكهربائية
المديرية العامة للاستثمار
الديوان

الرقم ٥٦/٤٤

التاريخ ١١ آذار ١٩٩٨

بمجالس مديرية الوصاية

رئيس مصلحة الديوان

بشارة

حسن شلق

مصلحة الوصاية المائية

الرقم ٤١٠

التاريخ ١٢ آذار ١٩٩٨

الرئيس صالح

رئيس مصلحة

الوصاية المائية

حسين عبدالرحمن

١٢ آذار ١٩٩٨

وزارة الموارد المائية والكهربائية
المديرية العامة للاستثمار

مديرية الوصاية

الرقم ٩٧/٩٨٤-٤٤/٥٦

التاريخ ١٢ آذار ١٩٩٨

مصلحة الوصاية للمياه

مدير الوصاية

عدنان دمياطي

١٢ آذار ١٩٩٨

الجمهورية اللبنانية

وزارة الموارد المائية

المديرية العامة للاستثمار

مصلحة مياه القببات

=====

رقم ٢٥ / ٢٢ ث

نظام الاجراء

=====

الفصل الاول - احكام عامة :

المادة الاولى : يشمل هذا النظام الاجراء الدائمين الذين تستخدمهم مصلحة مياه القببات

=====

المادة ٢ : يقصد في هذا النظام :

=====

- بعبارة " مجلس الادارة " مجلس ادارة مصلحة مياه القببات .
- بعبارة " رئيس مجلس الادارة " رئيس مجلس ادارة مصلحة مياه القببات .
- بكلمة " المصلحة " مصلحة مياه القببات .
- بكلمة " المدير " مدير مصلحة مياه القببات .

المادة ٣ : الاجير هو كل من يحل في خدمة المصلحة ولا ينتسب الي ملاكها الدائم ولا يخضع للانشاء

=====

الخاصة بالمتعاقدين .

الفصل الثاني - شروط الاستخدام :

اولا : الشروط العامة :

المادة ٤ : يشترط في الاجير :

=====

- ١ - ان يكون لبنانيا منذ عشر سنوات على الاقل .
- ٢ - ان يكون قد اتم الثامنة عشرة من عمره ولم يتجاوز الرابعة والستين .
- ٣ - ان يبرز شهادة من اللجنة الطبية الرسمية تثبت انه سليم من الامراض المعدية التي تحول دون قيامه باعباء عمله .



بيروت

٤ - ان نسخة عن سجله العدلي ، تثبت انه يتمتع بحقوقه المدنية وغير محكوم عليه بجنا

محاولة جنائية من اي نوع كانت او بجفحة ا شائنة او محاولة جنحة شائنة وتعتبر :
شائنة :

السرقه والاحتيال وسوء الائتمان او الشيك بدون مؤونة والاختلاس والرشوة والاعتداء
والتهويل والتزوير واستعمال المزور والشهادة الكاذبة واليمين الكاذبة والجرائم
بالاخلاق المنصوص عليها في الباب السابع من قانون العقوبات والجرائم المتعلقة
المواد المخدرة والاتجار بها وتطبيق هذه الاحكام على الاشخاص الذين اعيد اعتم
او استفادوا من العفو .

٥ - ان يكون حائزا الشهادات العلمية والمؤهلات المطلوبة .

٦ - ان لا يكون قد سبق عزله او صرفه لسبب تأديبي من خدمة المصلحة او من وظيفة

الادارات العامة او في احدى البلديات او المؤسسات العامة او في المصالح
او المؤسسات التي تؤمن الدولة معظم موارد هـ :

ثانيا :
الشروط الخاصة :

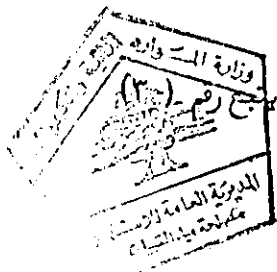
أ - تحدد شروط الاستخدام الخاصة وفقا للجدول رقم - ١ - الملحق بهذا النظام

ب - تعتمد الشهادات المهنية والتقنية الرسمية في استخدام الاجير او ما يعادلها
الشهادات قانونية .

ج - يحظر استخدام اجراء في ما يعادل الفئة الرابعة - الرتبة الاولى في وظائف
لها وظائف مماثلة في الملاك الدائم قبل ملء هذه الوظائف في الملاك المذكور غير
يمكن تجاوز هذا الحظر بعد مرور ثلاثة اشهر على الاعلان عن المباراة للوظائف
اليها دون ان تسفر عن نتيجة ايجابية ، او في حال وجود مانع قانوني يحول دون اجراء
المباراة .

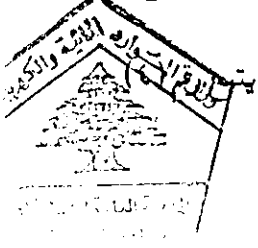
المادة ٥ :
=====

يستخدم الاجير ضمن الاعتمادات والعدد الملحوظين في موازنة المصلحة بقرار من المدير
امتحان يجري لهذه الغاية وتؤلف اللجنة الفاحصة وتحدد مواد الامتحان بقرار من رئيس
الادارة بناء على اقتراح مدير المصلحة تضع اسئلة الامتحان اللجنة الفاحصة قبل البدء
وعلى ضوء شروط الاستخدام الواردة في الجدول رقم (١) المربوط بهذا النظام والمالك
للوظيفة المراد الاستخدام فيها .



الفصل الثالث - مدة العمل والاجازات

- المادة ٦ :
=====
يخضع الاجراء للدوام المحدد للمستخدمين الدائمين وحسب المركز الذي يتبعون له
اما الاجراء الذين يعملون خارج مراكز عملهم • فيخضعون لدوام خاص يحدد بقرار من
- المادة ٧ :
=====
يستفيد الاجير من راحة اسبوعية باجر كامل لا تقل عن ٣٦ ساعة بدون انقطاع تحددها
المصلحة وفقا لمقتضيات العمل على انه يمكن ، للمدير او من يفوضه من رؤساء الوحدات ان
يحدد اعمال المناوبة فيما بين الاجراء ايام الاحاد والاعياد على ان تؤمن للاجير المنا
الراحة الاسبوعية خلال الاسبوع الخمسة اللاحقة •
- المادة ٨ :
=====
١ - يحق للاجير بعد انقضاء سنة على استخدامه ، وفي كل سنة لاحقة تقديمها في
الفعلية ان يستفيد من اجازة سنوية باجر كامل مدتها ١٥ يوم عمل فعلي
٢ - يجوز ان تتراكم الاجازات الادارية لمدة اقصاها ثلاث سنوات •
٣ - يجوز منح الاجير لدواعي خاصة ، وبناء على طلبه اجازة بدون راتب لا تزيد على
اشهر يمكن تمديد ما ثلاثة اشهر اخرى شرط ان لا يتجاوز مجموع الاجازات ال
سنة اشهر خلال خمس سنوات متواصلة •
٤ - يوقت المدير او من يفوضه مواعيد اجازات الاجراء بحسب مقتضيات العمل •
٥ - لا يسرى مفعول الصرف من الخدمة الا بعد انقضاء مدة الاجازة التي يستحقها
وعلى الاجير ان يدلي بالاستفادة من اجازته قبل صرفه في وقت يسمح له بالاستفادة
تحت طائلة فقدان حقه بها او ببدلها •
- المادة ٩ :
=====
يحق للاجير بالانضافة الى اجازته السنوية ، ان يتغيب بان وباجر كامل لمدة ثلاثة ايام
على الاكثر ، وذلك في حال زواجه او وفاة زوجته او احد اصوله او فرجه او اخوته او ا
- المادة ١٠ :
=====
تعطى الاجيرة الحامل اجازة باجر كامل لمدة اربعين يوما متواصلة تدعى اجازة الامومة
ولا تدخل هذه الاجازة في حساب الاجازة السنوية ولا في حساب الاجازات الصحية •
- المادة ١١ :
=====
يحق للاجير ان يتغيب لاسباب صحية على ان يعلم رئيسه فوراً بعنوانه الحالي والاسباب
للتغيب وان يودعه تقريرا طبيا يعرض على موافقة طبيب المصلحة يذكر فيه نوع المرض و
الغيب



- ٢ - يعطى الاجير اجره ساعة عادية عن كل ساعة اضافية يعطها خارج اوقات الدوام الرسمي المحدد من قبل المدير، حتى يبلغ مجموع ساعات العمل الاسبوعية والساعات الاضافية ٤٨ ساعة، وما زاد عن ذلك يعطى عنه اجره ساعة ونصف لقاء كل ساعة اضافية .
- ٣ - بحسب اجر الساعة بجزء من ١٧٥ لمن يكون دوامه الاسبوعي ٤٢ ساعة وجزء من ١٥٠ لمن يكون دوامه الاسبوعي ٣٥ ساعة .
- ٤ - لا تدفع اجور الساعات التي اداها الاجير خارج ساعات الدوام الرسمي وعموم عليه حسابا بعدد مماثل من ساعات الراحة .

المادة ١٥ : يعطى الاجير بعد كل سنتي خدمة فعلية زيادة على اجره تساوي ١٠٪ من هذا الاجر يستفيد منها ١٢ مرة . كما يستمر في الافادة من هذه الزيادة بعد كل اربع سنوات خدمة فعلية .

المادة ١٦ : يخضع الاجير لاحكام الضمان الاجتماعي بمجمول فروعه .

المادة ١٧ : مساعدة العائلة في حال وفاة الاجير .

١ - تطبيق احكام قانون العمل (طوارئ العمل) على الاجير الذي يصاب بحادث خلال يومه الى وفاته .

٢ - اذا توفي الاجير بسبب رلا يتعلش بالخدمة اعطيت عائلته مساعدة مالية توازي ثلثة اشهر من اجره بتاريخ الوفاة على ان لا تزيد عن اربعة الاف ليرة لبنانية .
تحصر هذه المساعدة في كلتا الحالتين بالزوج والابناء والاب والام اذا كانا في عهدته وتوزع بالتساوي في ما بينهم .

٣ - تعطى المساعدات بقرار من المدير .

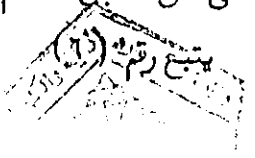
المادة ١٨ : التعويض العائلي

يستفيد الاجير من التعويض العائلي وفقا لاحكام قانون الضمان الاجتماعي .

المادة ١٩ : يستفيد الاجير خلال خدمته في المصلحة من المياه مجانا ومن الالبسة واجور النقل وتعويضات

يضاهي الى المادة ١٩ من الانتقال المنصوص عليها في نظام مستخدم في المصلحة = يستفيد الاجير من
الضرة التالية من تعويضات النقل المقررة وقت وفاته .
الفصل الخامس - التعويض عن طوارئ العمل : اربع وثمانون ساعة

المادة ٢٠ : تطبق على الاجراء الاحكام القانونية المتعلقة بطوارئ العمل ، وذلك الى ان تطبق احكام فرع طوارئ العمل والامران المهنية في قانون الضمان الاجتماعي .



الفصل السادس - العقوبات والمكافآت :

المادة ٢١ : العقوبات التأديبية التي يمكن فرضها على الاجير درجتان .

=====

الدرجة الاولى :

- التنبيه

- التأنيب

- التوقيف المؤقت عن العمل بدون اجر لمدة اقصاها خمسة ايام .

- حسم الاجر لمدة ثلاثة ايام .

الدرجة الثانية :

- التوقيف المؤقت عن العمل بدون اجر لمدة اقصاها خمسة عشر يوما .

- حسم الاجر لمدة اقصاها عشرة ايام .

- تأجيل الزيادة القانونية المتوجبة ستة اشهر

- التسريح من الخدمة

تفرض العقوبات بقرار من المدير اما مباشرة واما بناء لاقترح رئيس الوحدة المختصة

شرط ان يكون من الفئة الثالثة

المادة ٢٢ : يمكن اعطاء الاجير الذي يقوم بعمل معين يستدعي التقدير مكافأة نقدية لا تتجاوز اجر خمسة عشر يوما

=====

يوما تحدد بقرار من المدير، وضمن الاعتمادات المرصدة لهذه الغاية في موازنة المصلحة، على

ان تذكر في القرار التي استوجبت المكافأة .

لا يجوز اعطاء الاجير اكثر من مكافأتين في السنة .

الفصل السابع - الصرف والتسريح من الخدمة :

المادة ٢٣ : يصرف الاجير بقرار من المدير بعد موافقة مجلس الادارة في اي وقت كان وحكما في الحالات

=====

التالية على سبيل الحصر :

١ - اذا انقطع عن العمل بدون عذر شرعي مدة خمسة عشر يوما

٢ - اذا لم يستأنف عمله بعد انتهاء اجازته خلال خمسة عشر يوما .

٣ - اذا انتهى العمل الذي استخدم من اجله

٤ - عند بلوغه الرابعة والستين من العمر

٥ - اذا اتى عملا او اهمالا مقصودا يرمي الى الحاق الضرر بالمصلحة

٦ - اذا اقدم على ارتكاب مخالفات هامة لتعليمات المصلحة او النظام المعمول به

يتبع رقم (٧)

٧ - اذا ارتكب جناية او جنحة مقصودة في محل العمل او اثناء القيام به

٨ - اذا ثبت انه ارتشى او اختلس اموال المصلحة او الامانات المودعة لديه او المواد المسماة

٩ - اذا فقد شروط الاستخدام العامة اثناء الخدمة

المادة ٢٤ : يحق للاجير في اى وقت ان يطلب صرفه من الخدمة شرط موافقة المصلحة وتطابق لجهة تعويض
الصرف الاحكام المطبقة في الضمان الاجتماعي - فرع نهاية الخدمة

المادة ٢٥ : تحدد الخدمة الفعلية لاجل تصفية تعويض الصرف بالاستناد الى قيود وسجلات المصلحة

المادة ٢٦ : اذا توفي الاجير اثناء الخدمة اعطى ورثته التعويض الذى كان يستحقه وفقا للقوانين والانظمة
الموجبة الاجراء

المادة ٢٧ : يقدم طلب التعويض الى المدير خلال سنتين من تاريخ انتهاء الخدمة ويسقط هذا الحق بعد
انقضاء المهلة المذكورة

الفصل الثامن - احكام خاصة :

المادة ٢٨ : يصنف الاجراء الحاليون في المصلحة في الصفة التي يشغلونها بتاريخ العمل بهذا النظام
دون التقيد بالشروط الخاصة الواردة فيه . واذا اختلفت التسميات بين الوظائف المشمولة

والوظائف المستحدثة يجرى التصنيف وفقا للاصول والاحكام المنصوص عنها في المادة التاسعة

من المرسوم رقم ٤٥٣٧ تاريخ ١٥ / ١٢ / ١٩٧٢ .

يجرى التصنيف بقرار من المدير

المادة ٢٩ : خلال فترة انتقالية لا تتعدى الستة اشهر من تاريخ العمل بهذا النظام يخضع عمال الوزارة

لدى المصلحة لامتحان كفاءة تحدد اصول اجرائه بقرار من مجلس الادارة ويصنف بنتيجته اجيرا

في المصلحة كل من يجتاز الامتحان بنجاح

المادة ٣٠ : تحدد اجور الاجراء الموجودين في الخدمة بتاريخ العمل بهذا النظام وفقا لما يلي :

أ - بالاجور التي يتقاضونها اذا كانت تساوى او تزيد على الحد الادنى للاجور المحددة

بمقتضى الجدول رقم - ٢ - المرفق بهذا النظام

ب - بالاجور المحددة في الجدول المذكور في الفقرة السابقة اذا كانت اجورهم تقل عن الحد

الادنى لتلك الاجور

المادة ٣١ : يمكن بقرار من المدير منح الاجراء في نهاية السنة اجر ٣٠ يوما اكرامية لعيد رأس السنة

شرط توفر الاعتماد اللازم لها في الموازنة

بتتبع رقم (٨٠٨) السوابك

المادة ٣٢ : يعطى الاجراء منحة انتاج مقدارها ١٠٠٪ من اصل الاجر الشهري

المادة ٣٣ : يعطى الاجراء منحة تعلم وفق الاسس المطبقة على مستخدمى المصلحة

المادة ٣٤ : يحدد دوام العمال في سائر المحطات والمراكز ب ٤٢ ساعة في الاسبوع توزع حسب مقتضى

العمل والحاجة بقرار من المدير • بناء على اقتراح رئيس الوحدة المختصة

المادة ٣٥ : تلغى جميع الاحكام المخالفة لهذا النظام

المادة ٣٦ : يعمل بهذا النظام فور تصديقه من السلطات المختصة

وافقت اللجنة القائمة باعمال مجلس ادارة المصلحة على هذا النظام بقرارها رقم / ١٢ //

تاريخ ١٣ / ١١ / ١٩٨١ •



نائب الرئيس

اسكندر ابراهيم

عضو

جورج جورى

عضو

انطوان وعبه

عضو

حفيظ البيسرى

عضو

رشاد معيكي

مفوض الحكومة

احمد يحيى

يتبع رقم (٩)

الجدول رقم - ١ -

الملحق بنظام الاجراء الخاص بتحديد شروط الاستخدام

الوظائف الادارية

الشروط

المسئولية :

شهادة البكالوريا القسم الثاني او ما يعادلها .

محرر :

شهادة البكالوريا القسم الاول او ما يعادلها .

كاتب :

شهادة اختزال باللغة او اللغات التي تحتاجها المصلحة .

مختزل :

شهادة التجارة البرنامج الكامل او دبلوم المحاسبة العامة مع خبرة سنتين على

محاسب :

الاقل في الاعمال الحسابية اكتسبها من عمله في احدى المؤسسات النامية والنموذجية .

او شهادة البكالوريا اللبنانية القسم الثاني او ما يعادلها رسميا .

-

شهادة الدروس الابتدائية العالية او ما يعادلها او شهادة في التجارة او في المحاسبة

معاون امين :

من معهد معترف به مع خبرة سنتين في اعمال المخازن وعلى ان يكون قد اتم الخامسة

مستودع

والعشرين من عمره .

شهادة الدروس الابتدائية او ما يعادلها وان يكون قد اتم الخامسة والعشرين من عمره .

مراقب توزيع :

شهادة الدروس الابتدائية او ما يعادلها وان يكون قد اتم الخامسة والعشرين من عمره .

جواب :

اجادة النهرج على الالة الكاتبة باللمنة او اللغات المطلوبة .

مستكتب :

شهادة الدروس الابتدائية العالية او ما يعادلها .

مأمور هاتف :

ان يحسن القراءة والكتابة .

سائق :

ان يكون حائزا على رخصة سون عمومية للاوتوبيسات والشاحنات صالحة للعمل في لبنان .

-

ان يحسن القراءة والكتابة .

حاجب :

صححة سليمة وبنية جيدة والملم بالقراءة والكتابة .

حارس :

صححة سليمة وبنية جيدة والملم بالقراءة والكتابة واتقان للمهنة .

عامل هاتف :

يتبع رقم (١٠)

ملحق لجدول رقم واحد :

الوظائف الفنية

الدرجة	الشروط
رسام مصمم :	شهادة تخصص في المهنة من معهد معترف به وخبرة سنتين على الاقل في مطرسة الرسم او البكالوريا الفنية للرسم - القسم الثاني .
مساح :	شهادة طوبوغراف او شهادة معاون مهندس طوبوغراف او شهادة البكالوريا الفنية - الثاني او ما يعادلها للاختصاص المطلوب .
مدرب :	شهادة معاون مهندس او شهادة البكالوريا الفنية القسم الثاني او ما يعادلها للاختصاص المطلوب واذا تعذر ذلك تعتمد الشهادة الابتدائية العالية مع خبرة مدة خمس سنوات .
اخصائي اول (رسام)	شهادة تخصص في المهنة من معهد معترف به مع خبرة سنتين في ممارسة الرسم في المؤسسات العامة او الخاصة .
اخصائي	خبرة خمس سنوات في المهنة .
عامل مهني	خبرة سنتين في المهنة .
عامل	صحة سليمة وبنية جيدة .
سائق آليات :	ان يكون حائزا على رخصة سون .
-	خبرة سنتين على الاقل في سون الالية المطلوبة .

يتبع رقم (١١)

وزارة التعليم

مدير

الجدول رقم ٢ -

الملحق بنظام الاجراء والخاص بتعديدا لاجور الاجراء

ما يعادل الفئة الرابعة - الرتبة الاولى في الملاك الدائم

الاجر اليومي عند الاستخدام

الفئة :

محرر :

مختبر زل :

محاسب :

رسام مرسوم :

مساح :

مدرّب :

اخصائي اول :

٢٧ / ليرة لبنانية

ما يعادل الفئة الرابعة - الرتبة الثانية في الملاك الدائم

كاتب :

معاون امين مستودع :

مراقب توزيع :

جواب :

مستكتب :

مأمور هاتف :

سائق سيارات :

رسام :

اخصائي :

٢٧ / ليرة لبنانية

ما يعادل الفئة الخامسة - في الملاك الدائم

عامل مهني :

حاجب :

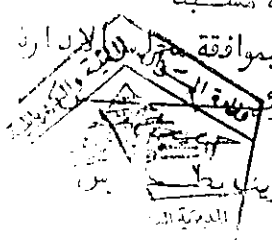
حارس :

عامل هاتف :

عامل :

٢٧ / ليرة لبنانية

- يمكن اجراء الاستخدام باجر يومي يفوق الاجور المحددة اعلاه شرط موافقة مجلس الادارة مسبقا
- يمكن اعطاء الاجراء الفنيين تعويضا اختصاص يعادل ١٥٪ من الراتب على ان يتم ذلك بموافقة مجلس الادارة



نائب الرئيس

عضو

عضو

عضو

عضو

اسكندر ابراهيم

جورج خوري

انطوان وهيبه

حفيظ البيسري

رشاد معيكي

مفوض الحكومة احمد يحيى

٧٢٢

الجمهورية اللبنانية
رئاسة مجلس الوزراء
التفتيش المركزي

جانب مجلس الخدمة المدنية

إدارة الأبحاث والتوجيه

رقم الصادر : ١١٨ / ٩

رقم المحفوظات : ٥١ / ٨٧

بيروت في

٦ حزيران ١٩٩٧ الموضوع : مشروعاً الرسومين المتعلقين بتحديد ملاك المستخدمين

وبالنظام الخاص للأجراء في مصلحة مياه القبيات .

المرجع :- كتابكم رقم ١٣٦ تاريخ ١٩٩٧/٢/٦ .

- إحالتنا المديرية العامة للإستثمار رقم ٧/ ورقم ٥١٨٨/

تاريخ ١٩٩٧/١/١٣ .

بالإشارة إلى الموضوع والمرجع المبينين أعلاه .

وبنتيجة إجراء التحقيق المحلي من قبل مندوب هذه الإدارة السيد علي الأحمر ، وتوحيد درس مشروعى الرسومين موضوع هذه المعاملة، تحقيقاً للتكامل فيما بينهما، ولتعلقهما بإدارة واحدة

نبدي ما يلي :

أولاً : في الأوضاع العامة لمصلحة مياه القبيات :

١- أنشئت هذه المصلحة بموجب المادة ٣٥/ من قانون موازنة عام ١٩٨١ (القانون رقم

٨١/١٤) . وباشرت عملها فعلياً في مطلع عام ١٩٨٢ ،

٢- تبين وجود لجنة مستقلة لمياه مدينة القبيات مؤلفة من ٥/ أشخاص تتولى إدارة مياه الشفة

في هذه المدينة وجوارها . ويعمل لديها أربعة عاملين ، وهي تشكل حيزاً هاماً ضمن النطاق

العام لإستثمار المصلحة ، بحيث أنها تؤمن المياه لحوالي ١٥٠٠/ مشتركاً ، علماً أن هذه اللجنة

تستفيد من مياه نبع الجوز بواسطة الجاذبية وتتقاضى من كل مشترك مبلغ ٥٥٠٠٠/ ل.ل.

سنوياً كبديل عن اشتراكه بالمياه .

وتجاه هذا الواقع لا بد من دمج هذه اللجنة بالمصلحة الأم تمهيداً لدمج هذه الأخيرة

بالمؤسسة العامة المسماة " مصلحة مياه لبنان الشمالي " المنشأة بموجب المرسوم رقم ٩٦٢٧

تاريخ ١٣/١٢/١٩٩٦ .

٣- يقع مقر مصلحة مياه القبيات الرئيسي في وسط مدينة القبيات وهو مؤلف من ٥/ غرف حيث

يدوم فيه المدير واللجنة المكلفة بمهام مجلس الإدارة قوسبعة أجراء ، ويبلغ مجموع العاملين حالياً

في المصلحة ٤٩/ أجيراً علماً أنه لم يوضع لتاريخه ملاك للمستخدمين والأجراء في المصلحة .

كما يبلغ عدد المشتركين الحاليين بالمياه حوالي /٢٣٥٠/ مشتركاً ضمن أكثر من /٦٠/ قرية .

كما يبلغ طول خطوط الجرّ الرئيسية حوالي ١٤٩ كلم .

اما عدد المحطات فيبلغ /١٦/ محطة يعمل فيها /١٦/ أجيراً .

ويبلغ مجموع الآبار المستمرة حالياً من قبل المصلحة /١٩/ بئراً موزعة كما يلي :

- /٥/ آبار في القبيات

- بئران إثنان في شدرا

- /٣/ آبار في مشتى حمود

- بئر في مشتى حسن

- /٨/ آبار في أكروم .

٤- تم خلال عام ١٩٩٦ ترميم حوالي /٥٦/ خزاناً لمياه الشرب ضمن نطاق المصلحة وقد تبين

وجود قرى وبخاصة في منطقة اكروم جرى حفر آبار فيها دون إنشاء خزانات وتمديدات

لها ، مما جعل سكانها يلجأون لتأمين مياه الشفة بوسائل بدائية للغاية .

٥- تعاني المصلحة من اوضاع مالية متعثرة . ومن اجل سد العجز لديها تم تزويدها خلال

ايلول ١٩٩٦ من قبل وزارة الموارد المائية والكهربائية بمساعدة مالية بلغت قيمتها

/٣٠٠/ مليون ليرة لبنانية : علماً أن الاجراء في المصلحة لم يتمكنوا بسبب هذا العجز من

الاستفادة من منحة الانتاج والشهر الثالث عشر خلال العام ١٩٩٦ ومع الاشارة إلى أن تقديرات

الموازنة للعام ١٩٩٦ بلغت ٨٠٠٠٠٠٠٠ ل.ل. وللعام ١٩٩٧ بلغت ٢٠٠٠٠٠٠٠ ل.ل. و٦٧٠٠٠٠٠

ل.ل. (مليار وسبعة وستون مليوناً و٠٠٠٠٠٠٠)

~
~

4/5

ثانيا : في دراسة ملاك المستخدمين المقترح للمصلحة :

يلحظ الجدول رقم (١) المتعلق بمشروع الملاك /٦٥/ مركز وظيفة موزعاً على /٨/ وحدات إدارية ومالية وفنية تعمل بإشراف مدير المصلحة . بحيث ان الدائرة المالية قسمت الى ثلاث وحدات هي الدائرة المالية ، ومراقبة عقد النفقات ، والمختسية ، علماً ان هذا التقسيم ينبغي تعديله ليأتي منسجماً مع واقع المصلحة المعروض آنفاً ومع النظام العام للمؤسسات العامة (لاسيما المادة /٣٢/ من المرسوم ٧٢/٤٥١٧) وذلك بدمج هذه الوحدات في دائرة واحدة هي الدائرة المالية وبحيث يتولى رئيس هذه الدائرة أعمال المحتسب للمصلحة ، ومن جهة أخرى تم تقسيم الدائرة الفنية إلى ثلاثة أقسام وهي : قسم الصيانة والشبكات وقسم المحطات والمضاني وقسم المختبر . وترى هذه الإدارة دمج هذه الأقسام في الدائرة الفنية للأسباب ذاتها الآتية الذكر ، ولتخفيف الأعباء المالية عن المصلحة لجهة عدم استخدام عدد إضافي من رؤساء الأقسام وأعداد أكبر من الموظفين فيما تعاني هذه المصلحة من عجز مالي ، كما سبق البيان .

٦- بنتيجة درس الملاك المقترح للمستخدمين تبدي هذه الإدارة رأيها بموجب جدول المقارنة التالي :

تسمية الوظيفة المقترحة	العدد المقترح	العدد الذي توافق عليه إدارة الأبحاث والتوجيه	ملاحظات
مدير	١	١	
<u>الدائرة الإدارية</u>			
رئيس دائرة	١	١	
محرر	٢	١	
كاتب	١	١	
مستكتب	١	١	
مأمور هاتف	١	١	
حاجب	٣	٣	يلحظ حاجب لكل دائرة .
سائق	٤	٢	الإكتفاء بإثنين حالياً بسبب وجود سيارة واحدة حالياً في المصلحة .
المجموع :	١٣	١٠	من دون مدير المصلحة .

ملاحظات	العدد الذي توافق عليه إدارة الأبحاث والتوجيه	العدد المقترح	تسمية الوظيفة المقترحة
			<u>الدائرة المالية</u>
يتولى رئيس الدائرة مهام المحاسب أيضاً .	١	١	رئيس دائرة (محاسب)
	١	٢	محرر
بعد ضم المحاسب المقترح في المحسبية .	٢	١	محاسب
	١	١	كاتب
	١	١	مستكتب
	-	١	حاجب
	١	١	<u>مراقب عقد النفقات</u>
لا لزوم للحظوظ وظيفة محرر وكاتب ،	-	١	محرر
ويمكن أن يتولى أحد المحاسبين معاونة	-	١	كاتب
مراقب عقد النفقات في تأدية حساباته .			
تلغى تسمية هذا المركز .			<u>المحسبية</u>
لا حاجة للحظوظ هذا المركز بشكل	-	١	محاسب
مستقل كما أوضحنا وكذلك للمحاسب	-	٢	محاسب
والمحرر الملحقين به .	-	١	محرر
	١	١	أمين صندوق
يلحظ في الدائرة الفنية .	-	١	أمين مستودع
	-	١	حاجب
	٤	٤	جاسبي
	١٢	٢١	المجموع :

ملاحظات	العدد الذي توافق عليه إدارة الأبحاث والترجيح	العدد المقترح	تسمية الوظيفة المقترحة
			<u>الدائرة الفنية</u>
	١	١	رئيس دائرة (مهندس)
	١	١	مدرب معاون مهندس
تلغى تسمية هذا المركز .	-	-	<u>قسم الصيانة والشبكات</u>
بعد ضم الأخصائيين الملحوظين في قسم المحطات والمصافي .	٢	١	أخصائي أول
	٢	١	أخصائي
	١	١	رسام
ترى هذه الإدارة تعديل هذه التسمية لتصبح "مراقب توزيع" لأنها سوف تلاحظ ضمن النظام الخاص لأجراء المصلحة .	١٠	١٠	" * عامل مهني * "
تم لحظ سائقين ضمن الدائرة الإدارية لكافة وحدات المصلحة .	-	١	سائق (آليات)
	-	١	<u>قسم المحطات والمصافي</u>
تم لحظها آنفاً .	-	١	أخصائي أول
	-	١	أخصائي
	٢	٢	ميكانيكي
ترى هذه الإدارة إمكانية تولي العاملين في المحطات مهام تشغيلها وحراستها في آن معاً ، على أن يتولى حارسان مهام حراسة الإدارة والمستودعات .	٢	٦	حارس
كان ملحوظاً أساساً في الدائرة المالية .	١	-	أمين مستودع

(Handwritten signature)

(Handwritten mark)

تسمية الوظيفة المقترحة	العدد المقترح	العدد الذي توافق عليه إدارة الأبحاث والتوجيه	ملاحظات
قسم المختبر			
فني مخبري	١	١	
فني مخبري مساعد	١	١	
عامل مخبري	١	١	
سائق	١	-	يمكن الاستعانة بأحد السائقين الموجودين آنفاً .
المجموع :	٣٠	٢٥	
المجموع العام :	٦٤	٤٧	

ثالثاً : في دراسة الحاجة لتسميات وأعداد الأجراء المقترحين للمصلحة :

- يتضمن مشروع المرسوم التعلق بالنظام الخاص المقترح لأجراء المصلحة ضمن الجدول الرقم (١) الملحق به /١١٠/ مراكز ويمكن إنشاء الملاحظات التالية بشأنه :
- ١- يبلغ عدد النواظير المقترحين في فئة العمال /٨٠/ ناطوراً ، في حين أن هذه التسمية لا تتلاءم مع الحاجة الفعلية للمصلحة لأن هذه التسمية تقتصر مهامها على الحراسة . والأجدي استبدالها بتسميات عمال إختصاصيين وعمال مهنيين يتولون أعمال التمديد والإصلاح والصيانة وتشغيل المحطات . . . بالإضافة إلى أعمال الحراسة ، واستناداً إلى ذلك نرى زيادة عدد العمال الإختصاصيين والمهنيين المقترحين بما يتناسب مع الحاجات الحالية والمرتببة للمصلحة ، بدلاً من الإبقاء على هذا العدد الكبير من النواظير .
- ٢- ورد في الجدول رقم (٣) الملحق بمشروع المرسوم ، والمتعلق بتصنيف الأجراء الحاليين العاملين في المصلحة الذين تنطبق تسمياتهم على التسميات الواردة حصراً في النظام العام للأجراء ، إسم أحد مراقبي التوزيع ويدعى (جوزف حنا) . ونظراً لعدم ورود هذه التسمية ضمن التسميات الواردة حصراً في النظام العام للأجراء ، نرى ضرورة إضافة هذا الأخير إلى الجدول رقم (٤) المتضمن تسميات التصفية ، وحذف إسمه من الجدول رقم (٣) .

ل

س

٣- بموجب جدول المقارنة التالي تبدي هذه الإدارة رأيها بالتسميات والأعداد المقترحة للأجراء ، مع ملاحظاتها بعد الأخذ بعين الإعتبار ما وافقت عليه في نظام المستخدمين .

ملاحظات	العدد الذي توافق عليه إدارة الأبحاث والتوجيه	العدد المقترح	التسمية المقترحة
			(أ) فئة العمال :
- لمراقبة بعض خطوط الجزر التي يصعب الوصول إليها .	٥	٨٠	- ناظور
- لتأمين أعمال الحفر والأعمال اليدوية الأخرى .	١٥	١٠	- عامل
- لتنظيف مكاتب المصلحة .	١	٢	- عامل تنظيفات
	١	١	- مستنسخ
			(ب) فئة العمال الإختصاصيين
			أو المهنيين :
خمسة أجراء إختصاص في الألكتروميكانيك و١٥/ بالتمديدات	٢٠	٦	- عامل إختصاصي
إختصاص تركيب وصيانة وإصلاح عيارات وتمديدات .	١٥	٤	- عامل مهني
	٢	٢	- ناظر ورش
			(ج) فئة المعلمين الإختصاصيين
			أو المهنيين :
في الألكتروميكانيك .	٢	٢	- معلم إختصاصي
في تصليح وصيانة المولدات والمعدات والتمديدات	٣	٣	- معلم مهني
	٦٤	١١٠	المجموع العام :

الجمهورية اللبنانية
رئاسة مجلس الوزراء
التفتيش المركزي

- ٨ -

رابعاً : في النتيجة :

إستناداً إلى كل ما تقدم ،

نعيد إليكم المعاملة مع موافقة هذه الإدارة على حُظ /٤٧/ مركز وظيفة في ملاك مستخدمي مصلحة مياه القبيات ، و /٦٤/ مركزاً في النظام اخاص للأجراء لديها ، وذلك وفقاً للتفصيل الوارد في الجداول آنفاً .

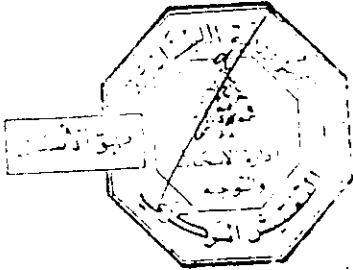
كما توصي هذه الإدارة بما يلي :

- ١- العمل على حلّ " لجنة مياه القبيات " ودمجها بمصلحة مياه القبيات بمن فيها من العاملين والمشاركين بالمياه لديها .
 - ٢- العمل على وصل محطات الضخ المتقاربة جغرافياً - لا سيما محطات الضخ الخمس في مدينة القبيات - بالتمديدات الكهربائية اللازمة لكي يتم تشغيلها ومراقبتها مركزياً ، الأمر الذي يساهم بتخفيف الأعباء المادية والبشرية عن المصلحة .
 - ٣- العمل على تجهيز الآبار في المناطق المحرومة - لا سيما في منطقة أكروم - بالخزانات والتمديدات اللازمة لإيصال المياه إلى المنازل .
- على أن يترك أمر النظر في شروط ومفاعيل ونتائج الإستخدام ، وسلسلة الرتب والرواتب ... المقترحة في مشروعني المرسومين لمجلسكم الكريم ، وفقاً للعائدية .

المدير العام

لإدارة الأبحاث والتوجيه

أسداً لله شراره



* نسخة تبلغ جانب كل من :

- رئاسة التفتيش المركزي .
- المديرية العامة للإستثمار عطفاً
- على إحالتها رقم ٧ ورقم ٥١٨٨
- تاريخ ١٣/١/١٩٩٧ .

الحاجة - الاجراء

الحاجة الى الاجراء للمضى الشواغير وذلك حسب ما ورد في موازنة ادارة الابحاث والتوجيه

رقم ٩/١١٨
٩٧/٥١
والمبينة على الوجه الاتي :

التسمية	العدد المفتوح	العدد الموافق عليه	العدد الموجود	الحاجة
فئة العمال				
ناظور	٨٠	٥	٥	-
عامل	١٠	١٥	١٤	١
عامل تنظيفات	٢	١	١	-
مستسخ	١	١	-	١
فئة العمال الاختصاصيين او المهنيين				
عامل اختصاصي	٦	٢٠	٣	١٧
عامل مهني	٤	١٥	٦	٩
ناظر ورش	٢	٢	٢	-
ج - فئة المعلمين الاختصاصيين والمهنيين				
معلم اختصاصي	٢	٢٠	٢	-
معلم مهني	٣	٣	-	٣
المجموع العام :	١١٠	٦٤	٣٣	٣١

١- بيان بالحاجة الى عناصر بشرية لملئ * الوظائف الشاغرة في ملاك المصلحة :

٢- الحاجة ماسة لملئ * الوظائف الشاغرة يستخدمين حسب ما ورد في تقرير ادارة

الابحاث والتوجيه رقم $\frac{9}{118}$ والبيضة على الوجه الاتي :

٩٧/٥٠

١- مدير

٢- الدائرة الادارية

ملاحظات	العدد الموانين عليه	العدد المقترح	الدائرة
	١	١	رئيس دائرة
	١	٢	محرر
	١	١	كاتب
	١	١	مستكتب
	١	١	مأمور هاتف
	٣	٣	حاجب
	٢	٤	سائق
	١٠	١٣	المجموع

٣ - الدائرة المالية :

ملاحظات	العدد الذي توافن عليه ادارة الابحاث والتوجيه	العدد المقترح	التسمية
			الدائرة المالية
	١	١	رئيس دائرة - محتسب
	١	٢	محرر
	٢	١	محاسب
	١	١	كاتب
	١	١	مستكتب
	-	١	حاجب
			مراتب عقد النفقات
	-	١	محرر
	-	١	كاتب
			المحتسبية
			محتسب
			محاسب
			محرر
			أمين صندوق
			أمين مستودع
			جانب
	-	١	حاجب
	١٢	٢١	المجموع

ملاحظات	العدد الموافق عليه	العدد المقترح	التسمية
			<u>الدائرة الفنية</u>
	١	١	رئيس دائرة مهندس
	١	١	مدرب معاون مهندس
			<u>قسم الصيانة والمشغلات</u>
	٢	١	اخصائي اول
	٢	١	اخصائي
	١	١	رسم
	١٠	١٠	عامل مهني
	-	١	سائق الاجهات
			<u>قسم المحطات والمصافي</u>
	-	١	اخصائي اول
	-	١	اخصائي
	٢	٢	ميكانيكي
	٢	٦	حارس
كان ملحوظا في الدائرة الامانة	١	-	أمين مستودع
			<u>قسم المختبر</u>
	١	١	فني مخبري
	١	١	فني مخبري عام
	١	١	عامل مخبري
	-	١	سائق
	٢٥	٣٠	المجموع :
	٤٧	٦٤	المجموع العام :

بيان باسماء الاجراء الواجب له في مصلحة مياه النيوبيات

الاجراء المؤقتة ----- الوان ----- الادارة

تاريخ استحقاق القسط	الاجراء الشهري	تاريخ الباشرة العمل	المستوى العلمي	ماتلف	محل السكن العملي	الوحدة	صفة الاستخدام	مستند التقييم وتاريخه	محل وتاريخ الولادة	الاسم والشهرة
2001/1/1	362000 + نقل مؤقت	991/1/1	ماجستير في الزراعة علوم بيئية وادارية	7/11460	النيبات	الادارية	محدرة	قرار رقم 20 0991/1/1 1165/1/1	النيبات 1165/1/1	عائدة البشير
2001/1/1	466000 + نقل مؤقت	981/1/1	-	6/350101	النيبات	الادارية	سكن	17 قرار رقم 1084/1/1 1067/1/1 1180	النيبات 1067/1/1 1180	اميل جمل
=	=	=	=	=	النيبات	=	مواكب توزيع	=	النيبات 185/1/1	موزنا حنا
2001/1/1	360000 + نقل مؤقت	111/1/1	-	-	النيبات	=	سكن	30 قرار رقم 100/1/1 105/1/1 107/1/1	النيبات 105/1/1 107/1/1	محمد مؤمن
2001/1/1	466000 + نقل مؤقت	100/1/1	-	-	النيبات	=	مواكب توزيع	17 قرار رقم	النيبات 181/1/1 187/1/1	موزنا ابراهيم

تاريخ استحقاق الدرجة .	تاريخ المباشرة الاجر الشهري	المستوى العملي	هاتف	محل السكن العملي	الوحدة	صفحة الاستخدام	مستند التمييز وتاريخه	محل وتاريخ الولادة	الاسم والشهرة
٢٠٠٢/٧/١	٤٩٦٠٠٠ + ش ع + نقل مؤقت	١٨٢/٧/١	٠٢/٨٨٠٩٠٨	عبد مون	المالية	جاء	١٣ ١٨٢/٧/١	عبد مون ١٤٦٧/١٣	مصطفى خالد
٢٠٠٢/٧/١	٤٩٦٠٠٠ + نقل مؤقت	١٨٢/٧/١	-	كفرحوة	المالية	جاء	١٣ ١٨٢/٧/١	كفرحوة ١٤٩٧/٥	عامر نناد

تاريخ استحداث الدرجة	تاريخ المباشرة بالعمل	المستوى العلمي	هاتف	محل السكن العلمي	الوحدة	عقبة الاستعداد	مستند التعمين وتاريخه	محل وتاريخ الولادة	الاسم والشهرة
٢٠٠٢/١/١	٩٨٢/١٢/١	هندسة مدنية	٠٣/٥٦٩٩٢٤	القيبات	القيبات	مهندس (كليف) ربيعي وإدارة مبنية	١٧ ٩٨٢/١٢/١	سيرة الشخصية ١٩٥٤/٥/١٥	فتحي فتحي
٢٠٠٢/٧/١	=	-	٠٣/٦٥١٦٣٢	القيبات	القيبات	معلم اختصاصي	=	القيبات ١٩٦٢/٥/١٠	بسام اسكندر
=	٩٨٢/٧/١		٠٣/٤٢٠٤٤٨	=	=	=	١٣ ١٩٨٢/٧/١	ابح زحلة ٩٥٩/١٠/١٢	جوز مؤسس
٢٠٠٢/١/١	٩٩٠/١/١	-	٠٣/٤٣٦٠٩	مشدرا	=	ناظرو رش	١٧ ١٩٩٠/١/١	مشدرا ٩٥٩/٢/٢١	عاس الخليل
٢٠٠١/٩/١	١٩٩٣/٩/١	-	٠٣/٥١٦٤٣	القيبات	=	ناظور	٣٠ ١٩٩٣/٩/١	القيبات ٩٧٠/٧/٢٧	وسام حاكمة
٢٠٠١/٩/١	٩٩٣/٩/١	-	-	اكسزم	=	ناظور	٣٠ ١٩٩٣/٩/١	كجزون ٩٧٢/٥/٢٥	محمد الادع
٢٠٠٢/٢/١	٩٩٤/١/١٠	-	٠٣/٣٥٠٢٦١	القيبات	=	=	٥ ١٩٩٤/١/١٠	القيبات القطبية ١٩٦٩/٧/١	جوزف الراعي
٢٠٠١/٩/١	١٩٩٣/٩/١	-	٠٣/٧٩٩٠٥٥	القيبات	=	=	٣٠ ١٩٩٣/٩/١	القيبات ١٩٥٦/٤/٥	ايليا سماحة

اللائحة الشهرية

تاريخ استحقاق الدرجة	الاجزاء الشهرية	تاريخ انبعاثه	المستوى العلمي	ملاحظات	حل التفتيش الفني	الدرجة	صفحة الاستدعاء	مستند التعيين وتاريخه	محل وتاريخ الولادة	الاسم والشهرة
٢٠٠١/٧/١	٤٦٦٠٠٠ + سن ع + نقل موثقت	٨٠/١٢/١٥	مهندس	٠/٨٦٠١١١٠	القياسات	القياسية	ناشور	تاريخ رقم ٧٠ ١٩٨٢/١١/١٠	البيروت ١٩٧٠/١١/٥	ميخائيل الجيبر
٢٠٠١/٩/١	٢٦٠٠٠٠ + نقل موثقت	١٩٩٢/٩/١	-	٠/٨٦٠١١١	مفتي جيون	=	عادل مهدي	تاريخ رقم ٢٠ ١٩٩٧/٥/١٠	شقي جيون ١٩٥٢/١١/٢٩	بيروت له لداشي
٢٠٠١/٧/١	٤٩٦٠٠٠ + سن ع + نقل موثقت	١٩٨٢/٧/١	-	٠/٦٨٢٠١٨٥	البيوترة	=	=	تاريخ رقم ١١ ١٩٨١/٧/١	البيوترة ١٩٥٥/٤/١١	عمومون دوكسدا
٢٠٠٢/١/١	٢٤٥٠٠٠ + سن ع + نقل موثقت	١٩٩٢/١٢/٢٧	-	-	وان دخالك	=	=	تاريخ رقم ٢٨ ١٩٩٢/١٢/٢٧	البيوترة ١٩٥٤/٢/٨	عمومون الجالدي
٢٠٠١/١/١	٢٦٠٠٠٠ + سن ع + نقل موثقت	١٩٩٢/٩/١	-	-	مفتي جيون	=	=	تاريخ رقم ٢٠ ١٩٩٢/٩/١	مفتي جيون ١٩٥٠/١١/١	عبد النعمان الك
٢٠٠١/٩/١	٢٦٠٠٠٠ + سن ع + نقل موثقت	١٩٩٢/٩/١	-	-	فرحة	=	=	تاريخ رقم ٢٠ ١٩٩٢/٩/١	فرحة ١٩٦٢/٨/٢٥	شهباز عبيد
٢٠٠٢/٧/١	٤٦٦٠٠٠ + سن ع + نقل موثقت	١٩٨١/٧/١	نسم ثاني	٠/٦/٨٢٥٢٥٢	عين الزيت	=	=	تاريخ رقم ١٢ ١٩٨١/٨/١	عين الزيت ١٩٦٢/١٢/٥	نور الدين حضان

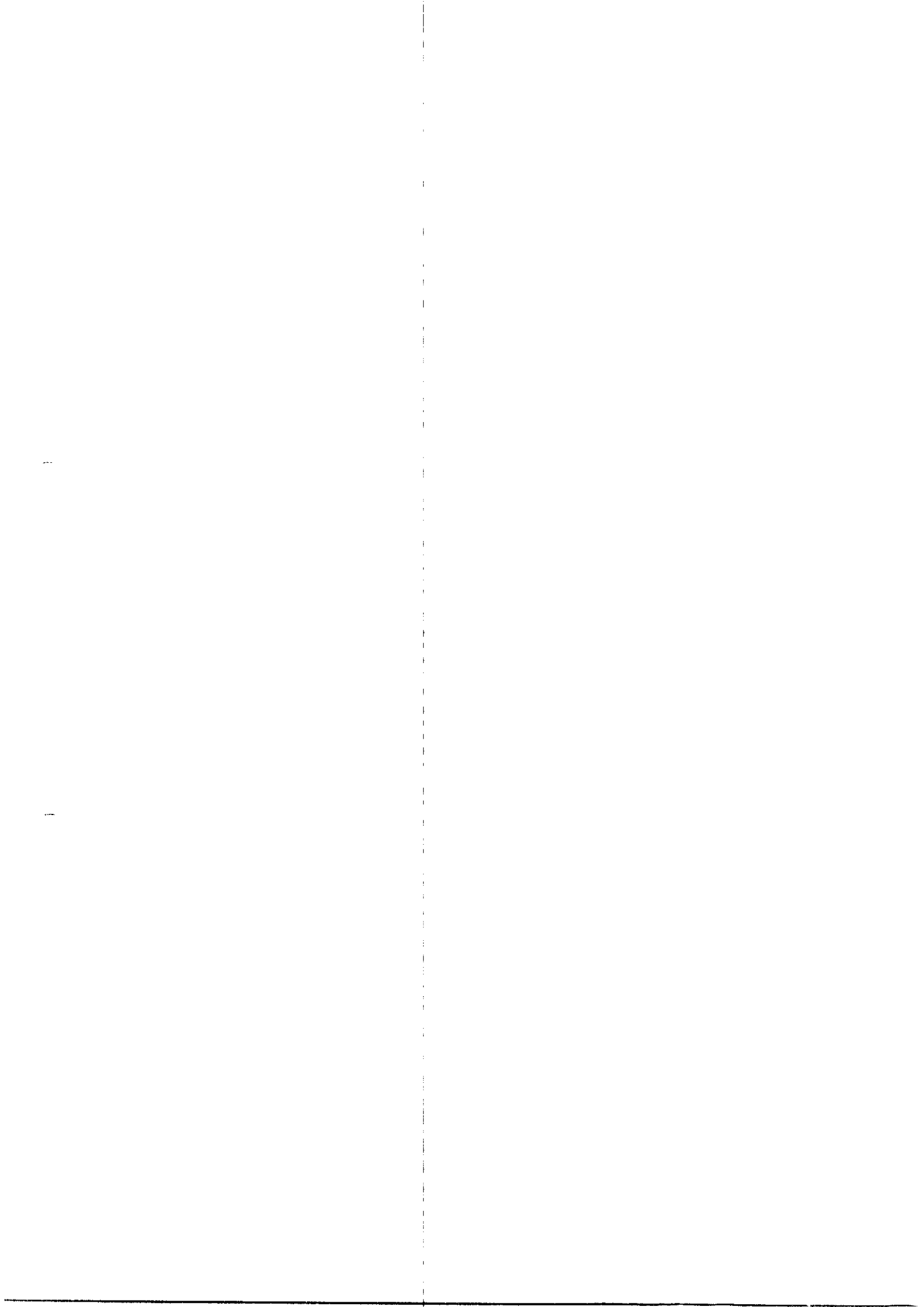
الدائرة النجفية

تاريخ استحقاق الدرجة	الاجراء المشهور	تاريخ انباشرة بالعمل	المستوفى العملي	حاصل	حاصل السكن القومي	الرجوع	صفحة الاستعداد	مستند التعيين وتاريخه	محل وتاريخ الولادة	الاسم والشهرة
٢٠٠٢/٤/١	٤٩٦٠٠٠ ت ع نقل مؤقت	٩٨٢/٤/١	-	٠٦/٣٥٠٥٤٢	النجيات	النجية	عامل اختصاصي	قرار رقم (١) ٩٨٢/٤/١	النجيات ٩٤٧/٥/١٣	الطوبى جوس النجيبي
٢٠٠٢/٧/١	٤٩٦٠٠٠ ت ع نقل مؤقت	٩٨٢/٧/١	-	٠٣/٨٢٥١٣٥	الكواشوة	=	=	قرار رقم ١٣ ٩٨٢/٧/١	الكواشوة ١٩٦١/٥/٨	محمود خنصر
٢٠٠٢/٧/١	٤٩٦٠٠٠ ت ع نقل مؤقت	٩٨٢/٧/١	-	٠٦/٦٩١٧٢٠	الكويخات	=	=	قرار رقم ١٣ ٩٨٢/٧/١	فنيدي ١٩٥٩/٤/٥	عجان ابراهيم
٢٠٠٢/٧/١	٤٩٦٠٠٠ ت ع نقل مؤقت	٩٨٢/٧/١	-	٠٦/٨٢٠٣١٥	عين تنقا	=	عامل	قرار رقم ١٣ ٩٨٢/٧/١	عين تنقا ١٥٨/١٢/٦	وليد عوض
٢٠٠٢/٧/١	٤٩٦٠٠٠ ت ع نقل مؤقت	٨٢/٧/١	-	-	الكواشوة	=	عامل	قرار رقم ١٣ ١٩٨٢/٧/١	الكواشوة ١٩٥١/٦/٦	اسعد عبد الله حسن
=	=	٩٨٢/٧/١	-	-	الدغلة	=	=	قرار رقم ١٣ ١٩٨٢/٧/١	البصرة ٩٤٤/٥/١٤	منصور صالح
=	=	=	-	٠٦/٨٣٠٠٦١	البصرة	=	=	قرار رقم ١٧ ٩٨٢/١٢/١	البصرة الباردة ٩٤٠/٩/٢٥	محمود عياش

تاريخ استحقاق الدرجة	الاجراء المنهين	تاريخ التمتع بالمرتبة	المرتبة	الدرجة	الوظيفة	الدرجة	صفحة	مستند التعيين وتاريخه	محل وتاريخ الولادة	الاسم والتبعية
٢٠٠٢/٧/١	٤٩٦٠٠٠ ت ع نقل مؤقت	١٩٨٢/٧/١	-	-	خربة شمار	الفنية	عامل	١٣ ٩٨٢/٧/١	خربة شمار ٩٤٨/٥/١٠	احمد اسعد
٢٠٠٢/٨/١	=	١٩٨٢/٨/١	-	٠٣/٨٤٧٣٨٨	الد بابة	=	=	١٤ ٩٨٢/٨/١	الد بابة ٩٥٥/٧/١٠	الطوان عبد الله
٢٠٠٢/١/١	٣٤٥٠٠٠ ت ع نقل مؤقت	١٩٩٤/١/١	-	٠٣/٤٢٦٥٧٣	الكواشرة	=	=	٣٨ ١٩٩٤/١/١	البيورة ٩٤٧/٥/٥	حسين سميد الد بن مويبا
٢٠٠١/٩/١	٣٦٠٠٠٠ ت ع نقل مؤقت	١٩٩٣/٩/١	-	٠٣/٢٢٥١٦٧	العمينات	=	=	٣٠ ١٩٩٣/٩/١	العمينات ٩٤٢/٢/٢٠	عيسى شبيب
٢٠٠٢/٧/١	٤٩٦٠٠٠ ت ع نقل مؤقت	١٩٨٢/٧/١	-	٠٣/٧١٨١٦٦	الدغلة	=	=	١٣ ٩٨٢/٧/١	الدغلة ١٩٥٥/٢/٣	حسين العيسى
=	٤٩٦٠٠٠ ت ع نقل مؤقت	١٩٨٢/٧/١	-	-	عين الزيت	=	=	١٣ ٩٨٢/٧/١	عين الزيت ٩٦٠/٢/١	انور ابراهيم
٢٠٠٢/٧/١	=	١٩٨٢/٤/١	-	٠٦/٣٥١٥٩٦	القيبات	=	=	٢/١ ١٩٨٢/٤/١	القيبات ٤٢/١٢/٢٦	يوسف المملوك

تاريخ استحقاق الدرجة	الاجور الشهري	تاريخ المباشرة بالعمل	المستوى العلمي	تخصص	محل السكن	الوحدة	صفة الاستاذ	مستند التعيين وتاريخه	محل وتاريخ الولادة	الاسم والشهرة
٢٠٠٢/٧/١	٤٩٦٠٠٠ ت ع + نقل مؤقت	٩٨٢/٧/١	-	٠٦/٣٥١١٨٥	الفييات	النمية	عامل	قرار رقم ١٣ ٩٨٢/٧/١	المصيطبة ٩٥٧/١/٢٧	جورج د سيبا
٢٠٠٢/١/١	٣٤٥٠٠٠ ت ع + نقل مؤقت	٩٩٤/٩/٦	-		البصرة	=	=	قرار رقم ١٧ ٩٩٤/٩/٦	العبود بنة ٩٦٨/٢/٧	نزيه المرعبي
٢٠٠٢/٨/١	٣١٥٠٠٠ ت ع + نقل مؤقت	٩٩٨/٨/١	-	٠٩/٣٥١٤٧٩	الفييات	=	ناطور	موافقة معالي وزير الموارد بتاريخ ١٨/٧/١ اعادة الى الوظيفة		زيد عبيد
٢٠٠٢/٧/١	٤٩٦٠٠٠ ت ع + نقل مؤقت	٩٨٢/٧/١	-	٣/٥٩٢١٣٢	النورة	=	عامل	قرار رقم ١٣ ٩٨٢/٧/١	النورة ٩٥٩/٢/٧	خالد عباس

تاريخ استحقاق الدرجة	الاجز الشهور	تاريخ المباشرة بالعمل	المستوى العلمي	حائز	حل السكن القومي	الدرجة	صفة الاستعداد	مستند التعيين وتاريخه	محل وتاريخ الولادة	الاسم والشهرة
٢٠٠٠٠٠				٣ / ٨٥٦٠٣٠	القيادات	الدرجة	مختبر المصلحة		القيادات ٩٦٥ / ٢ / ٤	سهم عبده
٢٤٠٠٠٠		٩٩٤ / ٤ / ٤	-	٦ / ٨٨٠٢٦٣	عند فت	=	صيانة الانشاءات			خنازقوني



التفتيش المركزي

٢٠٠٩/ح/٢٠٩

جانب مجلس الخدمة المدنية

إدارة الأبحاث والتوجيه

رقم الصادر : ٩/٣٤٢

رقم المحفوظات : ٨٧٢/٢٠٠٩

بيروت ، في ١٧ تشرين الثاني ٢٠٠٩

الموضوع: تحديد الحاجة الفعلية إلى ملء بعض الوظائف في مصلحة

إستثمار مرفأ طرابلس.

المرجع: - المرسوم رقم /٥٢٤٠/ تاريخ ٥/٤/٢٠٠١ (تحديد

الفائض)

- إحالة رئيس التفتيش المركزي رقم /٣١١٣/ و٢٠٠١

تاريخ ٣/١٠/٢٠٠١.

- كتاب مجلس الخدمة المدنية رقم /٢٠٨/ ص تاريخ ١٩/٩/٢٠٠١

- كتاب مصلحة إستثمار مرفأ طرابلس رقم /٩٨٧/ ص تاريخ

٢٢/١٠/٢٠٠١.

بالإشارة إلى الموضوع والمرجع المبينين أعلاه المتعلقين بطلب تحديد الفائضين في

الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات ... وكيفية إلحاقهم وتسوية أوضاعهم.

وعطفاً على تعميم إدارة الأبحاث والتوجيه رقم /١/ تاريخ ١١/٥/٢٠٠١ المتضمن

طلب تزويدها بالمعلومات والإيضاحات المتعلقة بأسماء الفائضين في الإدارات المذكورة

أنفاً وأوضاع ملاكاتها ، وتحديد التسميات والأعداد والمهام - خارج الملاك الملحوظ -

التي قد تحتاجها للتعاقد ، وبيان توفر الإعتمادات اللازمة. وبعد التحقيق المحلي الذي

أجراه مندوبو هذه الإدارة في مصلحة إستثمار مرفأ طرابلس بتاريخ ١٦/١٠/٢٠٠١ ،

والإطلاع على المستندات المرفقة بكتاب المصلحة رقم /٩٨٧/ ص تاريخ ٢٢/١٠/٢٠٠١.

نبدي ما يلي :

١ - يبين الجدول التالي وضعية الملاك في مصلحة إستثمار مرفأ طرابلس :

١٧

التفتيش المركزي

ملاحظات	الشاغر	المشغول	العدد الملحوظ	الوظيفة
				<u>المصلحة :</u>
يشغلها متعاقد بصفة مدير مصلحة	١	-	١	مدير
	-	١	١	مراقب عقد النفقات
	-	١	١	مفتش
	١	-	١	مفتش معاون
يوجد عامل بالفاتورة لتأمين أعمال	١	-	١	محرر
قلم المصلحة.	١	-	١	حاجب
				<u>الدائرة الإدارية</u>
يوجد عاملان بالفاتورة لتأمين	١	-	١	رئيس دائرة
أعمال الدائرة الإدارية.	٢	١	٣	محرر أو كاتب
يوجد عامل بالفاتورة لتأمين أعمال	٢	-	٢	مستكتب
الطباعة بسبب شغور وظيفة مستكتب	-	١	١	مستهتف
	-	١	١	رئيس حراس
عامل بالفاتورة لتأمين أعمال	٢٥	-	٢٥	حراس
الحراسة	١	-	١	حاجب
				<u>الدائرة التجارية</u>
يوجد /٢/ عاملان بالفاتورة لتأمين	-	١	١	رئيس دائرة
أعمال الدائرة التجارية.	٤	١	٥	محرر أو كاتب
	-	١	١	رئيس عنابر - أمين مستودع
	١	-	١	أمين عنبر - أمين مستودع معاون
يوجد /٨/ عمال بالفاتورة لتأمين	٨	-	٨	عداد
أعمال التعداد.	٣	-	٣	مناظر
عامل بالفاتورة لتأمين العمل على	١	١	٢	وزان
القبان البحري.	٢	-	٢	عامل
	١	-	١	حاجب

التفتيش المركزي
الوظيفة

ملاحظات	الشاعر	المشغول	العدد الملحوظ	
				<u>الدائرة المالية</u>
يوجد أربعة عمال بالفاتورة	١	-	١	رئيس دائرة
يؤمنون أعمال الدائرة المالية.	١	-	١	أمين تحصيل
	٢	-	٢	أمين صندوق
	١	-	١	معاون أمين صندوق
	٣	-	٣	محاسب
يوجد ٢/ عمال بالفاتورة لتأمين	٢	١	٣	محرر أو كاتب
أعمال الحجابة	-	١	١	حاجب
				<u>الدائرة الفنية</u>
	١	-	١	مهندس رئيس دائرة - فني
	١	-	١	رسام
	١	-	١	مدرب
	١	-	١	كاتب
يشغلها متعاقد بصفة ربان بحري.	١	-	١	ربان قاطرة بحرية
يوجد متعاقد بصفة ميكانيكي بحري.	٢	-	٢	ميكانيكي
	١	-	١	ميكانيكي معاون
يوجد عامل بالفاتورة لتأمين وظيفة بحار.	١١		١٢	سائق رافعة وقاطرة وشاحنة وبحار
	٢	-	٢	عامل مهني
	١	-	١	حاجب
	٨٧	١٢	٩٩	المجموع :

٢- بالنسبة لموظفي الملاك الدائم : يلحظ الملاك الدائم في مصلحة استثمار مرفأ طرابلس شغوراً كبيراً فمن أصل ٩٩/مركزاً ملحوظاً يوجد ١٢/ مركزاً مشغولاً و ٨٧/مركزاً شاغراً.

عن
ص

التفتيش المركزي

٣- بالنسبة للمتعاقدين : في المصلحة ثلاثة متعاقدين تنطبق عليهم مبدئياً أحكام المرسوم

٥٢٤٠ تاريخ ٢٠٠١/٤/٥ لا سيما الفقرة الخامسة من المادة الثانية إلا أن مجلس

الخدمة المدنية وافق على تجديد عقودهم وفقاً لما يلي :

٣-١ - المهندس مروان بارودي : أعطى المرسوم رقم /٣٤٥٢/ تاريخ ٢٠٠٠/٧/٢٠

الصيغة التنفيذية للإتفاق المعقود بين الدولة اللبنانية ممثلة بشخص وزير النقل

والمهندس مروان بارودي للقيام بوظيفة مدير لمصلحة استثمار مرفأ طرابلس لمدة

ثلاث سنوات من تاريخ نفاذه.

٣-٢ - بلال عبد الحي : وافق مجلس الخدمة المدنية بقراره رقم /٧٢٧/ تاريخ

٢٠٠١/٦/٢٩ على تجديد عقد الإتفاق التجاري مع السيد بلال عبد الحي للقيام بمهام

ربان بحري لقيادة الباخرة المسماة " الرشيد" داخل حوض المرفأ وخارجها

لغاية ٢٠٠١/١٢/٣١ (تاريخ مباشرة العمل ١٩٩٦/٦/١).

٣-٣ - واثق الحسيني : وافق مجلس الخدمة المدنية بقراره رقم /٧٢٨/ تاريخ

٢٠٠١/٦/٢٩ على تجديد عقد الإتفاق الجاري مع السيد واثق الحسيني للقيام بمهام

ميكانيكي بحري لغاية ٢٠٠١/١٢/٣١ (تاريخ مباشرة العمل ٩٤/٧/١)

٤- بالنسبة للأجراء : في المصلحة أربعة أجراء هم :

٤-١ - ايليا خزامي : عين أجيبراً مؤقتاً للقيام بأعمال التنظيفات بموجب القرار رقم

٧٥/١٤١ تاريخ ٧٥/٧/١٤.

٤-٢ - عمر العمر : عين أجيبراً مؤقتاً للقيام بأعمال الحاجب بموجب القرار رقم

٩٢/٨٢ تاريخ ٩٢/٧/٩.

٤-٣ - محمد المصري : عين أجيبراً مياوماً للقيام بأعمال عداد بموجب القرار رقم

٧٢/١٨٠ تاريخ ٧٢/١٠/٤ ويجري صرفه من الخدمة لبلوغه السن ابتداء من

٢٠٠١/١٠/١٥.

٤-٤ - محمود خضر : عين أجيبراً مؤقتاً للقيام بأعمال كاتب في الدائرة التجارية

بموجب القرار رقم ٩٢/١٠ تاريخ ٩٢/١/٣١.

وقد جاء في كتاب مصلحة استثمار مرفأ طرابلس رقم /٩٨٧/ ص تاريخ

٢٠٠١/١٠/٢٢ أنه قد تم إقرار نظام الأجراء الخاص بالمصلحة في جلسة مجلس

الوزراء تاريخ ٢٠٠١/١٠/٤ والمرسوم قيد الإعداد والتوقيع.

cut
٥

التفتيش المركزي

- ٥ -

٥- بالنسبة للعمال بالفاتورة : لدى المصلحة اثنان وعشرون عاملاً بالفاتورة " وجودهم وخبرتهم ضروريان حتى لا يشل العمل المرفني كون المرفقاً مرفقاً تجارياً أعماله ذات طبيعة خاصة تختلف عن الأعمال الإدارية العادية في باقي مؤسسات الدولة".

وقد جاء في كتاب المصلحة المذكورة أنفاً أن المصلحة تنوي إجراء مباراة محصورة بهم ، فيما بعد ، بواسطة مجلس الخدمة المدنية لإدخال من ينجح منهم في ملاك المصلحة (إستناداً إلى المرسوم المذكور أعلاه : النظام الخاص بأجراء المصلحة).

إستناداً لما تقدم ،

وبما أن الحاجة مبدئياً قد تكون قائمة لبعض مراكز العمل في المؤسسة إلا أنه لا يسع هذه الإدارة تقديرها بالنظر للأسباب المبينة آنفاً.

وبما أن مدير المصلحة يرى التريث ريثما يصدر النظام الخاص بالأجراء لكي يتسنى ملء المراكز الشاغرة وفقاً للأصول ،

وبما أنه يقتضي النظر من جانبكم بمسألة مدى اعتبار المتعاقد بارودي على مركز مدير مصلحة إستثمار مرفقاً طرابلس الملحوظة في ملاك المصلحة والمتعاقدين الآخرين على مهام ريان بحري ومهام ميكانيكي السيدين : الحي والحسيني من الفائض أو عدمه نظراً لاقتران عقودهم بموافقة مجلس الوزراء ومجلس الخدمة المدنية .

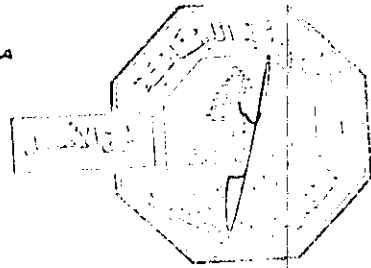
لذلك ،

نعيد إليكم المعاملة مع الإفادة بما تقدم.

المدير العام

لإدارة الأبحاث والتوجيه

محمود عز الدين



نسخة تبليغ جانب

رئاسة التفتيش المركزي عطفاً على إحالتها

رقم ٣١١٣/٢٠٠١ و تاريخ ٢٠٠١/١٠/٣

(ال)



وزارة الأشغال العامة والنقل
الديريّة الإداريّة المسوّدة
عدد في ٢٥ تمّيوال ٢٠٠١
الرقم ١٧٨٥

١٧٨٥
٢٥ تمّيوال ٢٠٠١

جانب إدارة الأبحاث والتوجيه

بواسطة وزارة الأشغال العامة والنقل

الموضوع : ايداعكم معلومات عن الجهاز البشري في المصلحة .

بالإشارة إلى الموضوع أعلاه ، و عطفاً على الإجتماع الذي حصل في مرفأ طرابلس بتاريخ ٢٠٠١/١٠/١٦ بين مندوبيكم وبيننا حيث تمّ تزويدهم ببعض المستندات المتعلقة بهذا الموضوع ،

بناء عليه ، نُفيدكم بما يلي :

أولاً : لقد تمّ إقرار نظام الأجراء الخاص بمصلحتنا في جلسة مجلس الوزراء بتاريخ

٢٠٠١/١٠/٢٥ والمرسوم قيد الإعداد والتوقيع .

ثانياً : لدى المصلحة إثنان وعشرون عاملاً بالفاتورة سيصبحون أجراءً استناداً للمرسوم المبين في البند أولاً وتتوي المصلحة اجراء مباراة محصورة بهم فيما بعد بواسطة مجلس الخدمة المدنية لإدخال من ينجح منهم في ملاك المصلحة ، علماً بأن هؤلاء أصبح لديهم الخبرة الكافية في الأعمال المرفئية التي تؤهلهم من إجتياز هذه المباراة .

الدكتور رشدي السمرقاني
إدارة الأبحاث والتوجيه
١٧٨٥



e-mail : tport@port.gov.lb

ثالثاً: تجدر الإشارة إلى أن أعمال المرفأ تختلف بطبيعتها عن الأعمال الإدارية العادية
حيث إن مؤسسات الدولة كون المرفأ مرفق تجاري وأعماله ذات طبيعة خاصة ، وبالتالي فإن
تشغيل المرفأ يتطلب وجود وخبرة هؤلاء العاملون بالفاتورة حتى لا يشل العمل المرفئي .

تجدون ربطاً نسخاً طبق الأصل عن عقود المتعاقدين لدينا ونسخاً عن قرارات
الاجراء الموجودين حالياً في المرفأ ، مع الإشارة إلى أن الأجير محمد المصري يجري
سدادها من الخدمة لبلوغ السن ابتداء من ٢٠٠١/١٠/١٥ .

٤٥

مدير المصلحة

المهندس
مروان بلارودي



بجانب لجان إدارة
البرامج والتوجيه
للإصلاح %

وزير الأشغال العامة والنقل

نقيب المهندسين

٢٠٠١

رقم الوثيقة ١٢٠٠٠
التاريخ ١٢/١٠/٢٠٠٠
مجلس الإدارة

مرسوم رقم ٣٤٥٢

إعطاء عقد اتفاق خاص بين الدولة اللبنانية

ممثلة بوزير النقل وبين متعاقد الصيغة التنفيذية

وزارة النقل
الإدارة المشتركة
الرقم ٧١٤
التاريخ ٢٠٠٠/٧/٢٦

إن رئيس الجمهورية

بناءً على الدستور،

بناءً على القانون ٢١٤ تاريخ ١٩٩٣/٤/٢ (إحداثك وزارة النقل)،

بناءً على المرسوم رقم ٤٥١٧ تاريخ ١٩٧٢/١٢/١٣ (النظام العام للمؤسسات العامة)،

بناءً على المرسوم الاشتراعي رقم ٤٣ تاريخ ٥٩/٤/١ (إنشاء مصلحة استثمار مرفأ طرابلس)،

بناءً على المرسوم رقم ٧٠٧٨ تاريخ ١٩٩٥/٧/٢٦ (تحديد ملاك مصلحة استثمار مرفأ طرابلس)،

بناءً على إقتراح وزير النقل،

وبعد إستطلاع رأي هيئة مجلس الخدمة المدنية بقرارها رقم ٨٠٥ تاريخ ٢٠٠٠/٧/٨ .

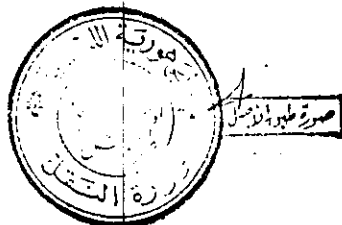
وبعد موافقة مجلس الوزراء بتاريخ ٢٠٠٠/٥/٣١ .

يرسم مـ يـ أـ تـ يـ :

المادة الأولى: أعطيت الصيغة التنفيذية لعقد الاتفاق المرفق بهذا المرسوم والمعقود بين الدولة اللبنانية ممثلة بشخص وزير النقل وبين المهندس مروان محمد رشاد بارودي، للقيام بوظيفة مدير لمصلحة استثمار مرفأ طرابلس لقاء تعويض شهري إجمالي قدره /١٢٧٠٠٠٠/ ل.ل. وذلك لمدة ثلاث سنوات من تاريخ نفاذه .

المادة الثانية: يخضع المهندس مروان محمد رشاد بارودي لشروط العقد المبينة فيه.

المادة الثالثة: يؤخذ الاعتماد اللازم من موازنة مصلحة استثمار مرفأ طرابلس.



الجمهورية اللبنانية
وزارة النقل

الوزير

عقد اتفاق

نم الاتفاق :

فريق أول
فريق ثاني

بين الدولة اللبنانية ممثلة بوزير النقل
وبين المهندس مروان محمد رشاد بارودي
المقيم في طرابلس، من مواليد ١٩٤٢/٣/٢

على ما يلي :

المادة الأولى : يعهد الفريق الأول الى الفريق الثاني القيام بوظيفة مدير مصلحة استثمار مرفأ طرابلس، ويقوم بهذه الصنفة بجميع المهام ويتمتع بجميع الصلاحيات التي تخوله القيام بهذه الوظيفة وفق القوانين والأنظمة التي ترعى شؤون المصلحة المذكورة.

المادة الثانية : يحدد التعويض الشهري الذي يتقاضاه السيد بارودي بمبلغ قدره /١٢٧٠٠٠٠/ ل.ل. (مليون ومائتين وسبعون ألف ليرة لبنانية).

المادة الثالثة : يستفيد السيد بارودي من الحقوق التي يستفيد منها المستخدمون في مصلحة استثمار مرفأ طرابلس كما يخضع لجميع واجباتهم.

المادة الرابعة : يعمل بهذا الاتفاق لمدة ثلاث سنوات ولا يصبح نافذا الا بعد اعطائه الصيغة التنفيذية بمرسوم يتخذ في مجلس الوزراء .

المادة الخامسة : حرر هذا العقد على نسختين وتسلم كل من الفريقين نسخة عنه.

بيروت في ٢٠ تموز ٢٠٠٠

وزير النقل
الإمضاء : محمد نجيب ميقاتي



الفريق الثاني

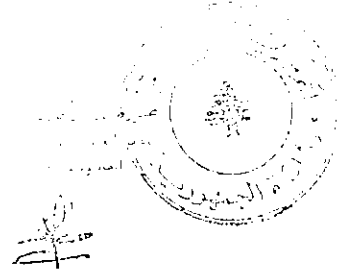
المهندس مروان محمد رشاد بارودي

المادة الرابعة : ينشر هذا المرسوم ويبلغ حيث تدعو الحاجة.

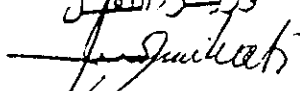
بمبدأ في ٢٠ تموز ٢٠٠٠
الإمضاء : اميل لحود

وزير النقل
الإمضاء : محمد نجيب ميقاتي

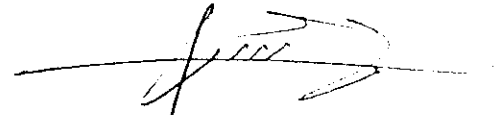
صدر عن رئيس الجمهورية
رئيس مجلس الوزراء
الإمضاء : سليم الحص
وزير المالية
الإمضاء : جورج قورم

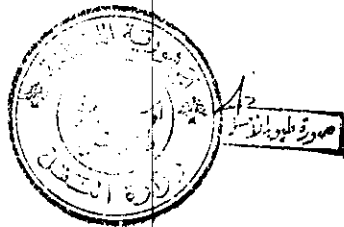


الى ربك جمع ادارة دولة لشمارة
رنا طرابلس

للتفويض
وزير النقل

نajib ميقاتي
٢٠٠٠/٧/٢٦

بلفت في ٢٦/٧/٢٠٠٠


مردان بارودي





UP/...
.../.../...

• جانب مجلس الخدمة المدنية .

الموضوع : تأليل معلومات

المرجع : كتابكم رقم ٥٢/ص تاريخ ٢٠٠١/٦/١٨ .

بالإشارة إلى الموضوع أعلاه ،

نودعكم ربطاً الجداول المرفقة المضمنة إستكمالاً للمعلومات

الواردة في الإستمارات المرسله إليكم والمتعلقة بالعاملين لدينا ، وذلك تنفيذاً لطلبكم

الوارد في كتابكم المنوه عنه في المرجع .

٤٤

مدير المصاحبة

المهندس

مروان بكارودي



قرار رقم ٩٢/١٠

تاريخ ١/٣١ / ١٩٩٢

أن مدير مصلحة استثمار مرفأ طرابلس ،

بناء على المرسوم رقم ٣٨٠٦ تاريخ ٣٠/٨/١٩٧٢ ،

بناء على المرسوم الاشتراعي رقم ٤٢ تاريخ ١/٤/١٩٥٩ ،

بناء على نسام اجراء المصلحة لاسيما المادتين الثانية والرابعة منه ،

و مرا لوجود مراكز شاغرة في الدائرتين المالية والتجارية ،

و في لضرورة العمس في المصلحة ،

يقرر ما يلي :

المادة الاولى : يعين كى من السيدين الاتي اسماهما ادناه اجراء مؤقتا اعتبارا من

١/٢/١٩٩٢

الاسم الوظيفية الاجرة اليرميمة

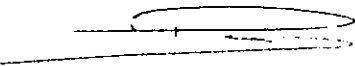
محمود خالد خضير كاتب في الدائرة التجارية / ٣٠٠٠ / ن٠ ن

محمود محمد علي القصير كاتب في الدائرة المالية / ٣٠٠٠ / ن٠ ن

المادة الثانية : يتقاضى الاجيران المنوه عنهما اعلاه الحد الادنى للاجور من الجزء ١ - بندا
فقرة ٥ (اجور الاجراء)

المادة الثالثة : يحس بهذا القرار مبلغ الى مبلغ من

مدير المصلحة



احمد كرامى



محمد حنا

تباغت بتاريخ ٩٢/١/٣١

تباغت بتاريخ ٩٢/١/٣١ محمد الحوي



قرار رقم ٢٢/١٨٠

تاريخ ٢٢/١٠/٤

ان مدير مصلحة استثمار مرناً طرابلس ،
بناءً على المرسوم رقم ٣٨٠٦ تاريخ ١٩٧٢/٨/٣٠ ،
بناءً على المرسوم الاشتراعي رقم ٤٣ تاريخ ١٩٥٦/٤/١ ،
وبناءً على موافقة ادارة الابحاث والتوجيه رقم ١٢٨١ تاريخ ١٩٧٠/٦/٢٩ ، وموافقة مجلس
الخدمة المدنية رقم ٣٣٦٢ تاريخ ١٩٧٠/٧/٧ ، وموافقة مقام رئيس مجلس الوزراء رقم ١٦٢ من
تاريخ ١٩٧١/٤/٢٧ ،

يقرر ما يلي :

المادة الأولى : يعين السيد محمد مصطفى العصري اجيراً مياوما اعتباراً من ١٩٧٢ / ١٠ / ٤

ولغاية ١٩٧٢/١٢/٣١ .

الاسم	الوظيفة	الاجرة اليومية ق. ل. ل.
محمد مصطفى العصري	مداد	٢,١١ ½

المادة الثانية : يتقاضى الاجير المنوه عنه اعلاء اجره من الجزء ١ - البند ١ - الفقرة ٥ -

(اجور الاجراء) .

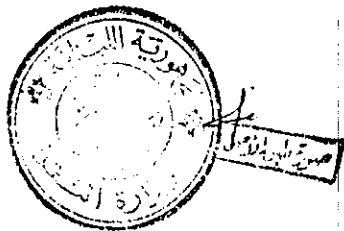
المادة الثالثة : يعمل بهذا القرار حتى ١٩٧٢/١٢/٣١ .

نسخة تبليغ :

مدير المصلحة

احمد كرامس

احمد كرامس



- للمراقب العالي

- الدائرة المالية

- الدائرة الفنية

- للحفظ في الملف الشخصي لاصحاب العلاقة

- للحفظ في ملف القرارات

تمت القراءة بتاريخ ١٩٧٢/١٠/٤
رئاسة نائب المدير
محمد عاصري

قرار رقم ٨٢ / ٩٢

تاريخ ١٩٩٢ / ٧ / ٦

- ان مدير مصلحة استثمار مرفأ طرابلس
- بناء على المرسوم رقم ٢٤١٣ تاريخ ١٩٨٠ / ٥ / ١٢
- بناء على المرسوم الاشتراعي رقم ٤٢ تاريخ ١٩٦١ / ٤ / ٥٩
- بناء على نعام اجراء المصلحة ولا سيما المادتين الثامنة والرابعة منه
- حضرا لوجود مركز حاجب شاعر في الدائرة الادارية
- بناء لضرورة العمل في المصلحة

يقرر مايلي :

المادة الأولى : يعين السيد عمر العمر اجيرا مؤقتا اعتبارا من ١٩٩٢ / ٧ / ٦ وفقا

• لمايلي

<u>الاسم</u>	<u>الوعيفة</u>	<u>الاجرة اليومية</u>
--------------	----------------	-----------------------

٤٨٠٠ ن.ن.

حاجب

عمر خالد العمر

المادة الثانية : يتقاضى الاجير المنوه عنه الحد الادنى للاجور من الجزء ١ - بند ١

فقرة ٥ (اجور الاجراء)

المادة الثالثة : يعرض بهذا القرار ويبلغ لمن يلزم

مدير المصلحة
المهندس



محمد نزار نجار

عمر خالد العمر

سليمة شاعر
١٩٩٢ / ٧ / ٦

نسخة تبليغ :

— للمراقب المالي

— للدائرة المالية

— لمحابي المراقبة

— المحققين



٧٥/٧/١٤
أيليا خزامي

قرار رقم ٧٥/١٤١
تاريخ ١٩٧٥/٧/١٤

٧٥/٧/١٤

مدير المصلحة
احمد كرامسي

ان مدير مصلحة استثمار مرناً طرابلس،
بناءً على المرسوم رقم ٢٨٠٦ تاريخ ١٩٧٣/٨/٣٠،
والمرسوم رقم ٤٣ تاريخ ١٩٥٩/٤/١،
والمرسوم رقم ٤٣ تاريخ ١٩٥٩/٤/١،
وحيث ان مركز عامل تنظيفات شغل ببلوغ الاجير السيد بندلي سرور السن القانونية،
بالضرورة العمل في المصلحة،

يقرر ما يلي:

المادة الأولى: يعين السيد ايليا مخائيل خزامي اجيراً مؤقتاً اعتباراً من ١٩٧٥/٧/١٤ لغاية
٠ ١٩٧٥/١٢/٣١

الاسم	الوظيفة	الاجرة اليومية
ايليا مخائيل خزامي	عامل تنظيفات	١١،٩٢

المادة الثانية: يتقاضى الاجير العنوه عنه اعلاه اجره من الجزء ١ - البند ١ - الفقرة ٥
اجور الاجراء

المادة الثالثة: يعمل بهذا القرار حتى ١٩٧٥/١٢/٣١

مدير المصلحة

احمد كرامسي



- نسخة تبليغ:
- للمراقب المالي
 - للدائرة المالية
 - للدائرة الفنية
 - لصاحب العلاقة
 - للمحفظي ملف القرارات

وافق مجلس الخدمة المدنية بقراره رقم ٧٤٨ تاريخ ٧/٢٩/٢٠٠١

شروط التنفيذ بما ورد في مضمونه

رئيس مجلس الخدمة المدنية

منذر الخطيب

الجمهورية اللبنانية

مصلحة استثمار مرفأ طرابلس

تجديد عقد إتفاق

رقم

تاريخ

- بين مصلحة استثمار مرفأ طرابلس ممثلة بشخص نائب رئيس مجلس الإدارة
المهندس عبد الحميد عبد الرزاق ميقاتي فريق أول

-- وبين السيد واثق محمد الحسيني - مواليد ١٩٦٣/١٢/٢٣ - حامل شهادة
الإمتياز الفني (T.S) إختصاص ميكانيك بحري ، كمرقب ممتاز (برتبة مراقب
طيران) ، فضلاً عن سنوات خبرة في المجالات البحرية ، فريق ثان

بناء المرسوم الإشتراعي رقم /٤٣/ تاريخ ١٩٥٩/٤/١ (إنشاء مصلحة
إستثمار مرفأ طرابلس) ،

بناء على النظام العام لمستخدمي مصلحة استثمار مرفأ طرابلس ،

بناء على المرسوم رقم ٤٥١٧ تاريخ ١٩٧٢/١٢/١٣ (النظام العام
للمؤسسات العامة) ،

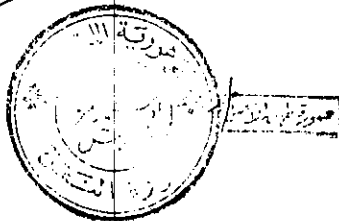
بناء على المرسوم رقم ٤٤١٩ تاريخ ٢٠٠٠/١٢/٥ (تعديل المادة التاسعة
من المرسوم رقم ٢٤٤٩ تاريخ ٢٠٠٠/٢/١١ تحويل سلاسل رواتب مستخدمي
مصلحة استثمار مرفأ طرابلس وتعديل أسس إحتساب تعويض الصرف من
الخدمة)

بناء على قرار مجلس الوزراء رقم ١٨ تاريخ ١٩٩٤/٤/٦ القاضي
بالموافقة على التعاقد مع السيد واثق الحسيني بصفة ميكانيكي بحري ،

وحيث أن المصلحة بحاجة لميكانيكي بحري ،

ولما كان السيد واثق الحسيني يتمتع بالمؤهلات المطلوبة لملاء مركز

ميكانيكي بحري ،



وبناء على قرار مجلس الوزراء رقم ٢٠ تاريخ ٢٠٠٠/١٠/١١ (تمديد العمل بالملاكات المؤقتة ٠٠٠ واستخدام الأجراء والمتعاقدين ٠٠٠ وذلك حتى ٢٠٠١/١٢/٣١)،

وبعد موافقة مجلس الخدمة المدنية بقراره رقم تاريخ ،

تمّ الإتفاق على ما يلي :

المادة الأولى: يُجدد لغاية ٢٠٠١/١٢/٣١ عقد الإتفاق الجاري مع السيد واثق الحسيني للقيام بمهام ميكانيكي بحري .

المادة الثانية: يتقاضى الفريق الثاني تعويضاً شهرياً مقطوعاً قدره / ٦٧٥ ٠٠٠ / ل . ل (فقط ستمائة وخمسة وسبعون ألف لبنانية لا غير) على أن تطبق عليه أحكام المادة الثانية من المرسوم رقم ٢٤٤٩ تاريخ ٢٠٠٠/٢/١١ المتعلقة بإلغاء التعويضات .

المادة الثالثة: تُطبّق على الفريق الثاني أحكام النظام الخاص العائد للعاملين في مصلحة إستثمار مرفأ طرابلس على أن :

- تحدد الإجازة العائلية بثلاثة ايام .
- يستفيد الفريق الثاني من الإجازة الإدارية خلال سنة التعاقد ولا يجوز تراكمها .
- تحدد الإجازة الصحية بشهر واحد بتعويض كامل وبشهرين إضافيين بدون تعويض شرط أن لا تتجاوز مدتها أجل العقد .
- تحدد مدة الإجازة الخاصة بدون تعويض بشهر واحد على أن لا تتجاوز هذه المدة أجل العقد .
- لا يحدد العقد ضمناً .



وافق مجلس الخدمة المدنية بقراره رقم ٧٢٨٨ تاريخ ١٧/٧/٢٠٠١

مشروط التنفيذ بما ورد في مضمونه

رئيس مجلس الخدمة المدنية
منذر الخطيب

٣

الجمهورية اللبنانية

مكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الإدارية
مركز مشاريع ودراسات القطاع العام

المادة الرابعة: إذا إنقطع الفريق الثاني عن العمل من دون عذر مشروع تحسم من تعويضه قيمة تعويض أيام إنقطاعه وإذا زادت مدة هذا الإنقطاع عن ١٠ أيام، حق للفريق الأول فسخ هذا العقد على عاتق الفريق الثاني من دون إشعار مسبق.

المادة الخامسة: يحق لأي من الفريقين المتعاقدين فسخ هذا العقد شرط أن يؤدي الفريق المعني رغبته في ذلك خطياً للفريق الآخر قبل شهر على الأقل من التاريخ الذي يحدده للفسخ.

المادة السادسة: يعمل بهذا العقد اعتباراً من تاريخ تصديقه من آخر مرجع مختص ولغاية ٢٠٠١/١٢/٣١ وذلك ضمن الإعتمادات الملحوظة في الموازنة لهذه الغاية على أن يُعطى الفريق الثاني بدل أتعاب عن المدة بين ٢٠٠١/١/١ وتاريخ تصديق هذا العقد يوازي تعويضه القانوني عن هذه المدة.

المادة السابعة: نطم هذا العقد على نسختين إحتفظ كل فريق بنسخة منهما للعمل بموجبها.

الفريق الأول

نائب رئيس مجلس الإدارة

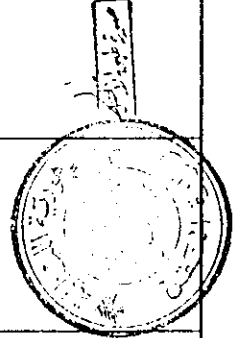
المهندس

عبد الحميد عبد الرزاق ميقاتي

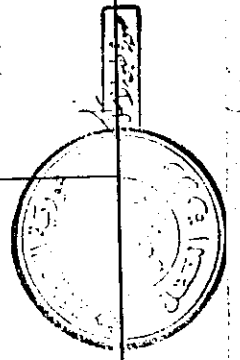
الفريق الثاني

واتق محمد نظام الحسيني

سبب الاستخدام	الأجر التومي	تاريخ مباشرة العمل	المستند و التلمي	صفة الإمتخدام	رقم نص الإمتخدام	محل الإقامة الحالي والمدون في سجلات النفوس	تاريخ التلاوة	اسم المستفيدة
شغور عدة وظائف في الدائرة المالية،	ل.ل ٣٠٠٠٠	١٩٩٧/٥/١	بكالوريوس في الرياضيات والمعلوماتية،	تأمين أصل في الدائرة المالية	٤٦٥/و تاريخ ١٩٩٧/٥/٥	طرابلس أبي سراء بناية سميح كبارة تطبق الثالث، رقم السجل : التوري ١٠٤	١٩٦٤/١/١٤	بسام عبد الله مستفوي
شغور وظيفة محضر في الدائرة الإدارية،	ل.ل ٢١٠٠٠	١٩٩٥/٧/١٥	بكالوريا - القسم الثاني فرع الفلسفة،	تأمين أصل قلم المصلحة	٧٨٠/و تاريخ ١٩٩٥/٧/١٥	طرابلس القلمون الطريق العام بناية فهد زعرور الطابق الأول، رقم السجل : القلمون ٢٤	١٩٧١/٩/١٣	منى عبد الرحمن حسين
شغور عدة وظائف في الدائرة المالية،	ل.ل ٢١٠٠٠	١٩٩٦/٨/٢١	بكالوريا فنية إختصاص أمانة سر - إجدادة الضرب على الكمبيوتر	تأمين أصل في الدائرة المالية	١٠٢٢/و تاريخ ١٩٩٦/٨/٢٠	طرابلس طريقي عزمي بناية البرط الطابق السادس، رقم السجل : الحديد ٥٧١	١٩٧٨/١/٢٧	ميرنا فيصل الأحب
شغور وظيفة مستكتب،	ل.ل ٢١٠٠٠	١٩٩٥/٦/٢٦	إفادة البكالوريا القسم الثاني فرع الفلسفة عام ٨٥ - شهادة طباعة على الآلة الكاتبة - شهادة طباعة على الكمبيوتر	تأمين أعمال الطباعة،	٧٠٠/و تاريخ ١٩٩٥/٦/٢٦	طرابلس الميناء شارع المشتي - بناية لطيف الله مطرق - الطابق الثاني رقم السجل : الميناء ١٣٧	١٩٦٥/٧/٢٥	كريس لطيف الله مطرق
شغور عدة وظائف في الدائرة المالية،	ل.ل ٢٧٠٠٠	١٩٩٦/٦/٥	إجازة جامعية في إدارة الأعمال - إجازة في الحقوق، إفادة البكالوريا القسم الثاني (فرع الرياضيات) (١٩٨٧)،	تأمين أصل في الدائرة المالية	٧١٦/و تاريخ ١٩٩٦/٦/٥	طرابلس شارع المنلا بناية عبو - الطابق الأول رقم السجل : الميناء ٣٤٩	١٩٦٨/١٢/٢	رولا عبد القادر خاروطة

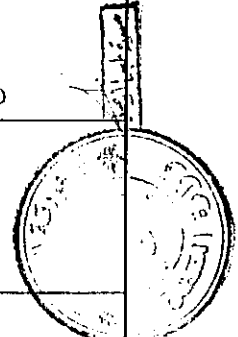


سبب الإستعداد	الأجر اليومي	تاريخ مباشرة العمل	المستوى الدراسي	صفة الإستخدام	رقم نعت الإستخدام	محل الإقامة الحياتي والمدون في سجلات النفوس	تاريخ الولادة	الإسم والشهرة
شغور وظيفة مسيرة في الدائرة الإدارية	ل.ل ٢١٠٠٠	١٩٩٦/٨/٢١	شهادة البكالوريا القسم الثاني - فرع الفلسفة إضافة الضرب على الكومبيوتر - إضافة ضروب على الآلة الكاتبة.	تأمين أعمال في الدائرة الإدارية.	١/٢٠٢٨ و تاريخ ١٩٩٦/٨/٢١	طرابلس المنشاء شارع سعيد فريحة بنياية الزيتع الطابق الأول . رقم السجل : الميناء ٥٤٨	١٩٧٨/٩/٢٩	زعي عبد القادر كيارة
شغور وظيفة محسرة في الدائرة التجارية.	ل.ل ٢١٠٠٠	١٩٩٤/١٢/٢٨	إفادة القسم الثاني ٨٧ فرع الفلسفة	تأمين العمل في الدائرة التجارية	١/٢٧٨ و تاريخ ١٩٩٤/١٢/٢٨	زغرنا شارع مار يوحنا - حي الصليب بنياية وجيهه معروض الطابق الأول . رقم السجل : زغرنا حي الصبية الشرفي ١١	١٩٦٥/٩/٧	جوزيف سايد السقال
شغور عدة مراكز في الدائرة التجارية	ل.ل ٢١٠٠٠	٩٥/٦/٢٩	إفادة مدرسية بالصف الثانوي الثاني	تأمين العمل في الدائرة التجارية	٧١٢ و تاريخ ٩٥/٦/٢٩	طرابلس أبي سمراء شارع دعبول بنياية كمال القلموني الطابق الأول . رقم السجل : الحديد ٢٢٥	١٩٧١/١/١	فادي هشام الدباغ
شغور وظيفة عداد.	ل.ل ١٥٠٠٠	٩٥/٥/٢٠	إفادة مدرسية للبكالوريا القسم الثاني	أعمال التعداد .	٥٢٨ و تاريخ ٩٥/٥/٢٠	طرابلس طريق عزمي - بنياية البرط الطابق السابع رقم السجل : الحديد ٥٧١	١٩٧٢/٤/١٠	عامر أحمد قطب
شغور وظيفة عداد.	ل.ل ١٥٠٠٠	١٩٩٥/٦/١٠	إفادة القسم الأول	أعمال التعداد .	٥٢٩ و تاريخ ١٩٩٥/٥/٢٠	طرابلس سوق الصياغين - رقم السجل : النوري ١٨١	١٩٧٠/٦/٦	عبد الحميد محمد نهجت ضناوي
شغور وظيفة محسرة في الدائرة المالية.	ل.ل ٢١٠٠٠	١٩٩٥/٦/٢٦	شهادة البكالوريا القسم الثاني فرع العلوم الإختبارية	تأمين العمل في الدائرة المالية	٦٩٨ و تاريخ ١٩٩٥/٦/٢٦	طرابلس أبي سمراء بنياية جمل وشمال الطابق الثاني رقم السجل : التيانة ٦٢٢	١٩٧٥/٣/٢٢	عبد الجليل محمد وليد منقارة



ك

سبب الإستخدام	الأجر الشهري	تاريخ مباشرة العمل	المستوى	صفة الإستخدام	رقم نص الإستخدام	محل الإقامة الطبي والتدوين في سجلات النفوس	تاريخ الولادة	الإسم والشهرة
شغور وظيفة . حاجب .	ل.ل ١٥٠٠٠	١٩٩٥/٦/١٢	إضافة ترشيح BT - إلكترونيك ٨٨ - شهادة قيادة توتمارك	تأمين أعمال حاجب	٦٣٧/١٩٩٥ و ١١٢/١٩٩٥	طرابلس الميناء شارع الأندلس بناية درغام الطابق الثالث . رقم السجل : التباينة ١٨١١	١٩٧٠/٤/١٩	زياد عمر العمر
شغور وظيفة بحار .	ل.ل ١٥٠٠٠	١٩٩٦/٦/٢	خبرة بحار على سفينة - إفاضة مدرسية للصف الثالث الابتدائي	العمل على القلطرة . "الرشيد"	٤١٣/١٩٩٦ و ٤/٢	طرابلس الميناء بناية اللادقاني الطابق الرابع . رقم السجل : الميناء ١١٣٧	١٩٦٩/٣/١٢	اسماعيل خالد عوادلي
شغور وظيفة عداد .	ل.ل ١٥٠٠٠	١٩٩٦/٦/١٧	إفاضة مدرسية من معهد تادر - إختصاص كهرباء	أعمال التعداد .	١١٩٢/١٩٩٥ و ٢٢/٢٢	بقاع صفرين - الضنية الطريق العام ملك بكرة الطابق الأول . رقم السجل : بقاع صفرين ١٢	١٩٧٦/٤/١	دياب حسن بكرة
شغور وظيفة عداد .	ل.ل ١٥٠٠٠	١٩٩٦/٨/٥	القراءة والكتابة	أعمال التعداد .	٩٥٤/١٩٩٦ و ٨/٥	طرابلس أبي سمراء بناية جاد سنتر الطابق الثالث - رقم السجل : الحديد ٧٣٤	١٩٧٠/٨/٢٨	رامي محمد قضاة
شغور وظيفة عداد .	ل.ل ١٥٠٠٠	١٩٩٦/٨/٥	إفاضة من معهد بأنه أتم عام دراسي إختصاص سكرتارية	أعمال التعداد .	٩٥٣/١٩٩٦ و ٨/٥	طرابلس الميناء شارع الخلود بناية المناساكي الطابق الرابع . رقم السجل : التباينة ١٥٧٠	١٩٧٧/٢/٢٣	رواد محمد الحكيم



كها
سكر

سبب الاستخدام	الأجر اليومي	تاريخ بداية العمل	نوع العمل	مستوى التعليم	صفة الاستخدام	رقم تاريخ الاستخدام	محل العمل : اسم الشارع والحي والبلد	تاريخ الترقية	الاسم والشهرة
شغور وظيفة عداد	ل. ١٥٠٠٠	١٩٩٦/٨/١٣	إقامة القسم الثاني لعمام الرياضيات	إقامة القسم الثاني لعمام الرياضيات	أعمال التعداد	٩٩٧/٥ تاريخ ١٩٩٦/٨/١٣	طرابلس شارع عزمي بناية المروج الطابق الثاني رقم السجل : الحديد ٨٣	١٩٩٥/٩/٦	بشير نجدة هاجر
شغور وظيفة عداد	ل. ١٥٠٠٠	١٩٩٦/٩/٢	دورة إختصاص طوبوغرافيا من مدرسة الفنون الهندسية	دورة إختصاص طوبوغرافيا من مدرسة الفنون الهندسية	أعمال التعداد	١٠٨١/٥ تاريخ ١٩٩٦/٩/٢	طرابلس أبي سمراء ساحة سعدون بناية الطوائفي الطابق الأول	١٩٥٩/١١/٥	زياد عبد الرحمن مطر
شغور وظيفة وزان	ل. ١٥٠٠٠	١٩٩٦/٩/٣	إفادة إختصاص كهرباء عام - رخصة قيادة	إفادة إختصاص كهرباء عام - رخصة قيادة	تأمين العمل على القبان الجسري	٤٣٠/٥ تاريخ ١٩٩٦/٤/٩	القبة شارع الجيش بناية المسيبي الطابق الثالث - رقم السجل : التباة ٨٠٦	١٩٧٣/١١/١٥	بلال عبد الستار نصوح
شغور وظيفة عداد	ل. ١٥٠٠٠	١٩٩٧/٦/١	إفادة الصف الخامس الابتدائي	إفادة الصف الخامس الابتدائي	أعمال التعداد	٥٦٧/٥ تاريخ ١٩٩٧/٥/٢٢	التباة بناية عبد الله درويش الطابق الثاني رقم السجل : السويقة ١٠٨١	١٩٦٤/٥/١	عامر محمد رعد
شغور وظيفة حاجب	ل. ١٩٨٠٠	١٩٩٣/٧/١	رخصة قيادة صومبية إجابة القراءة والكتابة	رخصة قيادة صومبية إجابة القراءة والكتابة	العمل على إيصال البريد إلى الدوائر الرسمية داخل وخارج المدينة	١٢٢٤/٥ تاريخ ١٩٩٨/١١/٧	طرابلس أبي سمراء شارع المنار بناية ربيع ٢ الطابق السادس رقم السجل : القرنف/عكار ١٠	١٩٦٣/١/٧	مصطفى أحمد الرفاعي

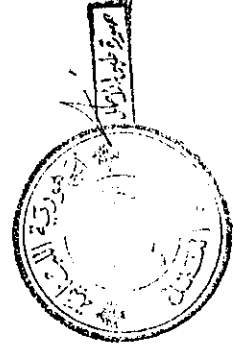


55

سبب الاستخدام	الأجر اليومي	تاريخ مباشرة العمل	المستوى العلمي	صفة الاستخدام	رقم نصّ الاستخدام	محل الإقامة الحالي والمدون في سجلات النفوس	تاريخ الولادة	الإسم والشهرة
شغور وظيفة حارس	١٥٠٠٠ ل.ل	١٩٩٦/٨/١٧	إقادة مدرسية بالصف الخامس الابتدائي	تأمين أعمال الحراسة	١٠١٩ / تاريخ ١٩٩٦/٨/١٧	طرابلس الميناء - شارع النصر بناية الزليع الطابق الثاني ، رقم السجل : الميناء ٥٥٢	١٩٧٠/٢/١٧	سعید حسن السيد

٣

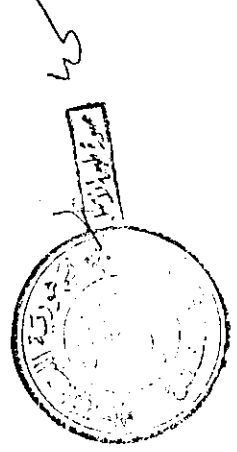
٤



لائحة بالمعلومات الأساسية في إستثمارات الأجراء

المؤسسة العامة : مصلحة إستثمار مرفأ طرابلس

العنوان الحالي									
تاريخ مباشرة العمل	رقم النص	الأجر اليومي	رقم الإلتساب إلى الضمان الإجتماعي	البلدة	القضاء	المحافظة	الجنس	المنصب	اسم الموظف
١٩٧٥/٧/١٤	قرار ٧٥/١٤١	١٧٣٤٩,٣٦	٤٢/٤١٣١٠٠	الميناء	طرابلس	لبنان الشمالي	ذكر	روم ارتودوكس	ايليا خزامي
١٩٩٢/٧/٩	قرار ٩٢/٨٢	١٢١٣٢,٦٠	٤٤/٢٦٣٥١٤	الميناء	طرابلس	لبنان الشمالي	ذكر	سني	عمر العمر
١٩٧٢/١٠/٧	قرار ٧٢/١٨٠	٢٠٠٦٢,١٧	٣٧/١٨١٠٧٤	طرابلس	طرابلس	لبنان الشمالي	ذكر	سني	محمد المصري
١٩٩٢/١/٣١	قرار ٩٢/١٠	١٢٤٠٧,٢٦	٦٨/٧٨١٦٨٤	طرابلس	طرابلس	لبنان الشمالي	ذكر	سني	محمود خضر

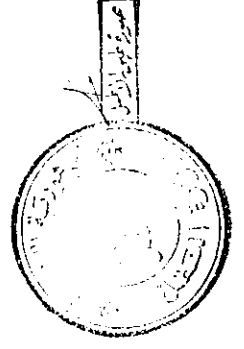


لائحة بالمعلومات الأساسية في إستثمارات المتقاعدين

المؤسسة العامة : مصلحة إستثمار مرفأ طرابلس

		العنوان الحالي					اسم الموظف		
تاريخ مباشرة العمل	رقم النص	التعويض الشهري	رقم الإلتساب إلى الضمان الإجتماعي	البلدة	القضاء	المحافظة	الجنس	المذهب	
١٩٩٦/٦/١	٣٢٧	٧٧.٠٠٠	٥٩/٩٣٦٤٥٥	شارع المنتين	طرابلس	لبنان الشمالي	ذكر	سني	بلال عبد الحي
٢٠٠٠/٧/٢٦	٣٤٥٢	١٢٧.٠٠٠	٤٢/١٠٤٢٦٠٦	شارع الثقافة	طرابلس	لبنان الشمالي	ذكر	سني	مروان بارودي
١٩٩٤/٧/١	١٨	٦٧٥.٠٠٠	٦٣/٩٠٩٧٣٣	شارع عزمي	طرابلس	لبنان الشمالي	ذكر	سني	وانق الحسيني

٤



٤

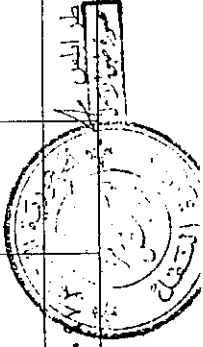
مجلس الخدمة المدنية

لائحة بالمعلومات الأساسية في إستثمارات المستخدمين

١/١

المؤسسة العامة : مصلحة استثمار مرفأ طرابلس

العنوان الحالي											
تاريخ مباشرة الوظيفة	نوع النص	رقم النص	الراتب الحالي	رقم الإلتساب إلى الضمان	الرقم المالي	البلدة	القضاء	المحافظة	الجنس	المذهب	اسم الموظف
١٩٦٥/١٠/١	قرار	٢٤	١٠٧٦٠٠٠٠	٤٠/١٠٥٩٤٤	١٣	المنية	طرابلس	لبنان الشمالي	ذكر	سني	أكرم حواط
١٩٧٣/١١/٢	قرار	٢١/٩٩	١٣٢٦٠٠٠	٥٢/٤٤٦٢٤٥	٦	المنية	طرابلس	لبنان الشمالي	ذكر	ماروني	الياس أبو سلوان
١٩٦٦/٦/٣٠	قرار	٥١	٩٠٠٠٠٠٠	٤٢/١٠٥٩٣١	٢٦	طرابلس	طرابلس	لبنان الشمالي	ذكر	ماروني	اميل جبور
١٩٧١/٨/٢٣	قرار	٩٧/٦٣	٧٨٠٠٠٠٠	٣٨/٠٤٣٣٠٤	٢٩	طرابلس	طرابلس	لبنان الشمالي	ذكر	سني	حسن كيلاني
١٩٦٥/١٠/١	قرار	٢٧	٩١٩٠٠٠٠	٣٨/١٠٦٠٣٥	٢٢	زغرتا	زغرتا	لبنان الشمالي	ذكر	ماروني	سايد معوض
١٩٦٣/٧/٢٦	قرار	٤٦	١٠٨٤٠٠٠٠	٣٩/١٠٥٩٣٣	١٠	طرابلس	طرابلس	لبنان الشمالي	انثى	سني	سعاد علم الدين
١٩٦٦/٣/١	قرار	٤٠	١٠١٨٠٠٠٠	٤٠/١٦٠١٦٥	١١	طرابلس	طرابلس	لبنان الشمالي	انثى	سني	سلام معري
١٩٦٥/٥/١٥	قرار	٣	١٨٩٠٠٠٠٠	٣٩/١٠٦٠٤٣	٤	المنية	طرابلس	لبنان الشمالي	ذكر	روم	سليم دبح
١٩٧١/٨/٢٣	قرار	٢٣/٩٩	٨٨٦٠٠٠٠	٤٤/٠٤٢٠٩١	٢٨	المنية	طرابلس	لبنان الشمالي	ذكر	سني	عمر قاسم
١٩٦٥/٥/١٥	قرار	٢٠/٩٩	١٨٩٠٠٠٠٠	٣٩/١٠٦٠٣٨	٣	طرابلس	طرابلس	لبنان الشمالي	ذكر	سني	محمد نافع
١٩٦٨/٣/١	قرار	٢١	١١٥٢٠٠٠٠	٤٧/٤٠٩٧٩٩	٨	طرابلس	طرابلس	لبنان الشمالي	ذكر	سني	محمد بسام
١٩٩٢/١/٣١	قرار	٢٢/٩٩	٧١٠٠٠٠٠	٦٩/٧٨٠٠٧٢		طرابلس	طرابلس	لبنان الشمالي	ذكر	سني	محمود القصير



ك

لائحة بالوظائف حسب الهيكلية

مصلحة استثمار مرفأ طرابلس

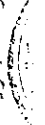
المؤسسة العامة :

شغل	مشغول	ملحوظ	الوظيفة	الهيكلية
١	٠	١	رئيس مجلس إدارة	مجلس إدارة مصلحة استثمار مرفأ طرابلس
١	١	١	نائب رئيس مجلس إدارة	
١	٤	٥	عضو	
٠	١	١	مدير	المصلحة

مراقب عقد النفقات

٠	١	١	مفتش	
١	٠	١	مفتش معاون	
١	٠	١	محرر	
١	٠	١	حاجب	
١	٠	١	رئيس دائرة	الدائرة الإدارية
٢	١	٣	محرر أو كاتب	
٢	٠	٢	مستكتب	
٠	١	١	مستهدف	
٠	١	١	رئيس حراس	
٢٥	٠	٢٥	حراس	
١	٠	١	حاجب	
٠	١	١	رئيس دائرة	الدائرة التجارية

الدائرة التجارية



رئيس دائرة

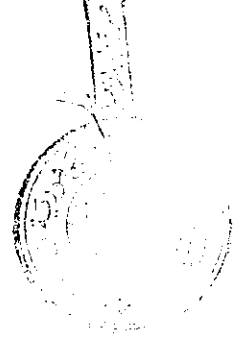
مدير

لائحة بالوظائف حسب الهيكلية

مصلحة استثمار مرفأ طرابلس

المؤسسة العامة :

شاغر	مستغول	ملحوظ	الوظيفة	الهيكلية
٨	٠	٨	عداد	الدائرة التجارية
٣	٠	٣	مناظر	
١	١	٢	وزان	
٢	٠	٢	عامل	
١	٠	١	حاجب	
١	٠	١	رئيس دائرة	الدائرة المالية
١	٠	١	أمين تحصيل	
٢	٠	٢	أمين صندوق	
١	٠	١	معاون أمين صندوق	
٣	٠	٣	محاسب	
٢	١	٣	محرر أو كاتب	
٠	١	١	حاجب	
١	٠	١	مهندس رئيس دائرة - فني	الدائرة الفنية
١	٠	١	رسام	
١	٠	١	مترجم	
١	٠	١	كاتب	
١	٠	١	رئيس قاطرة بحرية	
٢	٠	٢	مكاتب	
١	٠	١	ميكانيكي محارون	
١	٠	١	ميكانيكي محارون	



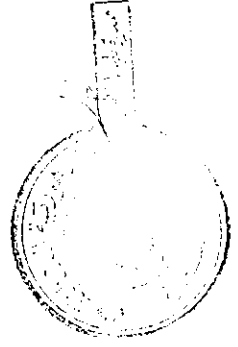
٢/٣

مجلس الخدمة المدنية
لائحة بالوظائف حسب الهيكلية

مصلحة استثمار مرفأ طرابلس
المؤسسة العامة :

<u>شاغر</u>	<u>مشغول</u>	<u>ملحوظ</u>	<u>الوظيفة</u>	<u>الهيكلية</u>
٢	٠	٢	عامل مهني	الدائرة الفنية
١	٠	١	حاجب	

ك



مجلس الخدمة المدنية
لائحة بالمستخدمين في الهيكلية

تاريخ التقرير : ٢٠٠١/٧/٥

مصلحة استثمار مرفأ طرابلس

المؤسسة العامة :

إسم الموظف

—
عبد الحميد عبد الرزاق ميقاتي

نقولا سابا بطش

محمود كمال الدين سلهب

مصطفى علي حسين

محمد فخر عنكليس

مروان بارودي (متقاعد)

سليم جورج ديج

محمد رشاد نافع

—

—

—

—

سعاد أحمد رجائي علم الدين

—

سلام رنقي معري

—
عبد السلام حارس

الوظيفة

رئيس مجلس إدارة

نائب رئيس مجلس إدارة يقوم بمهام

رئيس المجلس

عضو

مدير

مراقب عقد النفقات

مفتش

مفتش معاون

محرر

حاجب

رئيس دائرة

محرر أو كاتب

مستكتب

مستكتب

رجل خزانة

المصلحة

الدائرة الإدارية



مجلس الخدمة المدنية
لائحة بالمستخدمين في الهيكلية

تاريخ التقرير : ٢٠٠١/٧/٥

مصلحة استثمار مرفأ طرابلس

المؤسسة العامة :

إسم الموظف

التوظيفة

الهيكلية

حراس

الدائرة الإدارية

حاجب

الياس فارس أبو سلوان

رئيس دائرة

الدائرة التجارية

محمد بسام الصوفي

محرر أو كاتب

أكرم حواظ

رئيس عتابر - أمين مستودع

أمين عتبر - أمين مستودع معاون

عداد

مناظر

اميل كاسر جبور

وزان

عامل

حاجب

الدائرة المالية

رئيس دائرة

أمين تحصيل

أمين صندوق

معاون أمين صندوق

محاسب

محمود محمد علي التصبير

محرر أو كاتب



تاريخ التقرير : ٢٠١١/٧/٥

مجلس الخدمة المدنية

لائحة بالمستخدمين في الهيكلية

٣/٣

المؤسسة العامة :

مصلحة استثمار مرفأ طرابلس

الهيكلية

الوظيفة

إسم الموظف

حاجب

حسن درويش كيلاني

مهندس رئيس دائرة - فني

رسام

مطرب

كاتب

ربان قاطرة بحرية

ميكانيكي

ميكانيكي معاون

سائق رافعة وقاطرة وشاحنة وبحار

سليد اسعد معوض

عامل مهني

حاجب

الجدير ذكره أنه تم :

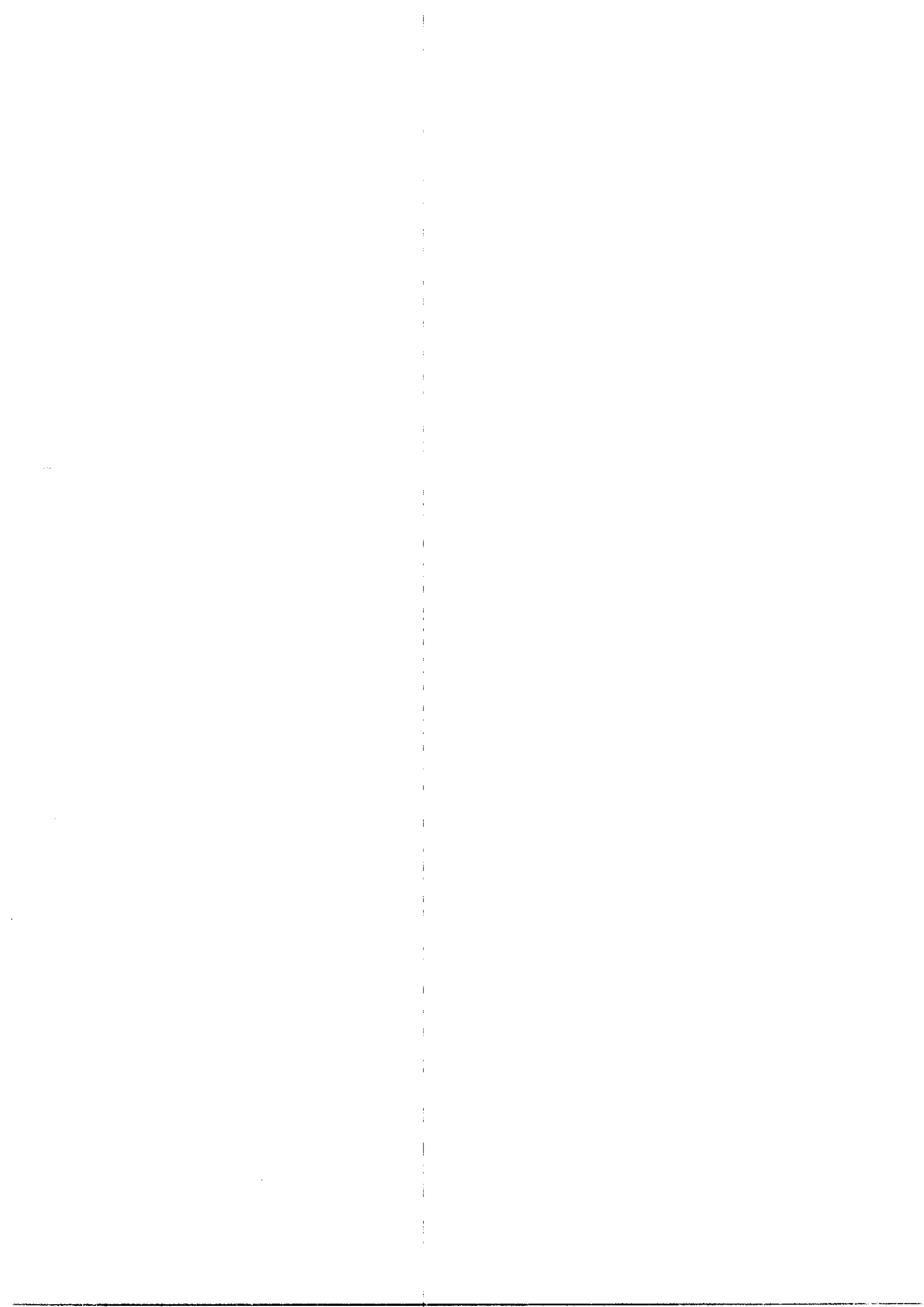
- ترفيع السيد محمد بسام الصوفي من وظيفة مناظر (فئة رابعة - رتبة ثانية) إلى وظيفة محرر (فئة رابعة - رتبة أولى) بعد موافقة مجلس الخدمة المدنية بقراره رقم ١١٥ تاريخ

٢٠١١/١/٢٥

- ترفيع السيد أكرم حوض من وظيفة عداد (فئة رابعة - رتبة ثانية) إلى وظيفة رئيس عابور (أمين مستودع) (فئة رابعة - رتبة أولى) بعد موافقة مجلس الخدمة المدنية بقراره رقم ١١٥ تاريخ

٢٠١١/١/٢٥

مستودع



جانب إدارة الأبحاث والتوجيه

رقم الصادر : ٥٨٨ / ٢ / ٥٨٨

رقم المحفوظات : ١٩٠٥

التاريخ : ٢٠ / ٥ / ٢٠٠١

الموضوع : أوضاع المتعاملين في وزارة المهجرين.

المرجع : تعميم رقم ١ تاريخ ١١/٥/٢٠٠٠.

بالإشارة الى الموضوع والمرجع المبينين أعلاه،

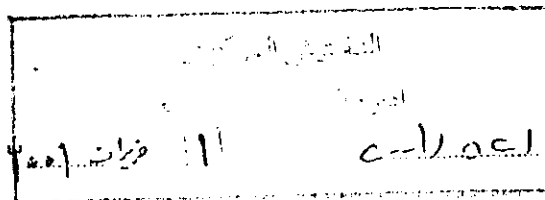
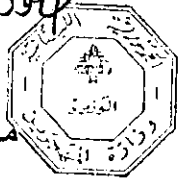
نفيدكم ان المتعاملين الموجودين في وزارة المهجرين ليسوا من الفائضين الذين يقتضي توزيعهم على الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات بل هم فائضون بموجب الفقرة رقم ٢ من المرسوم رقم ٥٢٤٠ تاريخ ٥/٤/٢٠٠١ وهم يؤمنون تنفيذ المهام المنوطة بها ولا يمكن الاستغناء عنهم والا توقفت أعمال الوزارة.

من هذا المنطلق ستودع الوزارة مجلس الخدمة المدنية لائحة بأسمائهم وتطلب من مجلس الخدمة المدنية إعادة إلحاقهم بها ليتم التعاقد معهم على أساس انهم يمثلون حاجة الوزارة الفعلية.

ان ملاك وزارة المهجرين هو ملاك مؤقت ولا يوجد في الملاك الدائم سوى المدير العام، وللعلم، يعمل في وزارة المهجرين حاليا ٣٣ متعاقدا و ٢١٠ متعاملين وهم يمثلون حاجة الوزارة لتنفيذ مهامها، إضافة الى ٢٥ موظفا طلبت الوزارة من مجلس الخدمة المدنية إلحاقهم بها من الفائض (كتاب رقم ٧٩٠ تاريخ ٢٠/٤/٢٠٠١).

الوزير المهجرين

مروان حمادة



السيد ...
رئيس اللجنة ...

جانب مجلس الخدمة المدنية

رقم الصادر : ٧٩٠ / ٢ / ٢٠٠١

رقم المحفوظات : ١٢٠٦

التاريخ : ٢٠٠١ / ٤ / ٢٠

الموضوع : طلب موظفين.

بالإشارة الى الموضوع اعلاه،

ولما كانت وزارة المهجرين تقوم بمهام استثنائية من اجل انتهاء واقفال ملف عودة المهجرين الى قراهم، قبل نهاية العام ٢٠٠٢، مما يتطلب زيادة عدد الموظفين الذين يعملون في الوزارة نظراً الى حجم الاعمال المترتبة عليها والناجمة عن ضخامة عدد الملفات التي وردت اليها اخيراً وذلك بعد اقرار خطة استكمال العودة المتعلقة بمعالجة اوضاع اصحاب البيوت المهدامة، والتعويض على اصحاب المنازل التي رممها اصحابها على نفقتهم الخاصة وهو ما يعرف بالترميم المنجز.

وبما انه سبق للوزارة ان تقدمت الى مجلس الوزراء بطلب التعاقد مع عدد من المهندسين من اجل هذا الغرض وقد وافق على ذلك، وجرى التعاقد مع هؤلاء بعد موافقة مجلس الخدمة المدنية، ونظراً لان الوزارة بحاجة الى تأمين بعض الخدمات الاضافية ضماناً لاستمرارية العمل بشكل يؤمن مصالح المواطنين.

وعملاً بكتاب امين عام مجلس الوزراء رقم ٨٩٥/م/ص تاريخ ٢٠٠١/٤/٩ المتعلق بطلبات التوظيف، والذي يشير فيه الى ضرورة استطلاع رأي مجلس الخدمة المدنية حول امكانية تأمين الحاجات المطلوبة من بين الفائض لديه.

لذلك،

تأمل وزارة المهجرين درس امكانية تأمين حاجتها لعدد من الموظفين من بين الفائض الموجود لديكم وذلك للخدمات التالية :

مركز العمل	العدد	الوظيفة
بيروت	عدد ٤	- خادم
(٤) بيروت (١) مكتب طرابلس (١) مكتب عاليه	عدد ٦	- حاجب
بيروت	عدد ١	- موزع مخابرات
بيروت	عدد ٤	- عامل على آلة التصوير
(٤) بيروت (٢) مكتب طرابلس (١) مكتب عاليه	عدد ٧	- كاتب او محرر
بيروت	عدد ٤	- مدخل معلومات
بيروت	عدد ١	- مهندس كمبيوتر
	٢٥ موظف	

املين الاسراع في بث هذا الموضوع نظراً الى الحاجة الملحة لانجاز معاملات المواطنين وتوفيراً للوقت بهدف اتمام عملية العودة وانهاء ملف المهجرين في الموعد المحدد لذلك. ٨٨.

وزير المهجرين

مروان حسانة

مفظة مجلس الخدمة

المدنية

درية اللبنانية

بإسرة مجلس الوزراء

الامين العام

م. الصادق
بيروت في ٩/٤/١٩٥٠

معالي الوزير مروان حمادة المحترم

استناداً الى مداواته المتعلقة بطلبات التوظيف الواردة من الادارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات ، والتي كان آخرها في جلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٠١/٤/٥ .

وعطفاً على العديد من قراراته المتعلقة بهذا الموضوع .

ارتأى مجلس الوزراء ان يصار الى استطلاع رأي مجلس الخدمة المدنية في شأن طلبات التوظيف لمعرفة ما اذا كان يمكن تلبية الحاجات المطلوبة من بين الفائض لديه ، وفي حال افادة مجلس الخدمة المدنية بعدم توافر المطلوب ، يعرض الامر على مجلس الوزراء لاتخاذ القرار المناسب بشأن طلب الادارة .

ان الامانة العامة لمجلس الوزراء .

توخياً لتسهيل عمل الادارات والمؤسسات العامة والبلديات ، وبغية الاسراع في البت بطلباتها ، وحتى لا تضطر الامانة العامة الى تلقي المواضيع من قبلكم ثم القيام باستطلاع رأي مجلس الخدمة المدنية بشأنها ومن ثم احوالها مجدداً اليكم للاطلاع وتقرير المناسب .

نتمنى على معاليكم اليعاز لادارتكم بالعمل على استطلاع رأي مجلس الخدمة المدنية اولاً حول امكانية تأمين الحاجات المطلوبة من بين الفائض لديه ، وعند الافادة بعدم امكانية تأمين ذلك ، احوال الموضوع الى الامانة العامة لمجلس الوزراء مرفقاً برأي مجلس الخدمة المدنية تمهيداً لعرضه على مجلس الوزراء .

السيد فؤاد عبد الله

لدى

الامين عام مجلس الوزراء

سهيل بوجي

جانب مجلس الخدمة المدنية

الموضوع: تحديد الحاجة الفعلية إلى ملء بعض الوظائف في وزارة

المهجرين.

المرجع: قرار مجلس الوزراء رقم ٧١/ رقم تاريخ ٢٠٠١/٢/٢٢.

- كتاب مجلس الخدمة المدنية رقم ٦٨/ص ١

تاريخ ٢٠٠١/٣/١٤.

- المرسوم رقم ٥٢٤٠/ تاريخ ٢٠٠١/٤/٥ (تحديد الفائزين

في الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات وكيفية

إحاقهم وتسوية أوضاعهم).

- تعميم إدارة الأبحاث والتوجيه رقم ١/ تاريخ ٢٠٠١/٥/١١.

- كتاب وزارة المهجرين رقم ٢/٩٨٩/ص تاريخ

٢٠٠١/٥/٣٠.

بالإشارة إلى الموضوع والمرجع أعلاه، المتعلقين بتحديد الفائض في الإدارات العامة

والمؤسسات العامة والبلديات... وكيفية إحاقهم وتسوية أوضاعهم.

وعطفاً على تعميم هيئة مجلس الخدمة المدنية رقم ٤/ تاريخ ٢٠٠١/٤/١٩ المتعلق

بالموضوع،

ولما كان إلحاق الفائزين وتسوية أوضاعهم وتوزيعهم على الإدارات العامة

والمؤسسات العامة والبلديات يقتضي أن يتم على أساس تقدير الحاجة الفعلية في هذه الإدارات

إلى الأعداد المطلوبة، وتبريرها،

وبعد الإطلاع على كتاب وزارة المهجرين رقم ٢/٩٨٩/ص تاريخ ٢٠٠١/٥/٣٠،

نبدي ما يلي:

١- يوضح وزير المهجرين، بموجب كتابه الميّن أعلاه، أن ملاك وزارة المهجرين هو

ملاك مؤقت، ولا يوجد في الملاك الدائم سوى المدير العام. ويعمل في الوزارة حالياً

٣٣/ متعاقداً، و/٢١٠ متعاملين. وهؤلاء يمثلون حاجة الوزارة لتنفيذ مهامها.

٤٠٤

٤٠٤

الجمهورية اللبنانية
رئاسة مجلس الوزراء
التفتيش المركزي

-٢-

علماً أن الوزارة، بموجب كتابها رقم /٧٩٠/ تاريخ ٢٠/٤/٢٠٠١، كانت قد طلبت من مجلس الخدمة المدنية إلحاق /٢٧/ موظفاً بها من الفائض لديه، وذلك لتأمين الخدمات التالية:

الوظيفة	العدد	مركز العمل
-خادم	٤	بيروت.
-حاجب	٦	(٤) بيروت (١) مكتب طرابلس (١) مكتب عالية
-موزع مخابرات	١	بيروت
--عامل على آلة التصوير	٤	بيروت
-كاتب أو محرر	٧	(٤) بيروت (٢) مكتب طرابلس (١) مكتب عالية.
-مدخل معلومات	٤	بيروت
-مهندس كومبيوتر	١	بيروت
المجموع :	٢٧	

٢- تبيّن أن المتعاقدين والمتعاملين في وزارة المهجرين ليسوا من الفائضين الذين يقتضي توزيعهم على الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات، لأنهم يؤمنون حاجة الوزارة الفعلية، ويقومون بتنفيذ المهام المنوطة بها، لذلك لا يمكن الاستغناء عنهم لأن الوزارة بحاجة إليهم فعلاً.

من أجل ذلك، ستودع الوزارة مجلس الخدمة المدنية لائحة بأسمائهم، وستطلب منه إعادة إلحاقهم بها، ليتم التعاقد معهم، على أساس أنهم يمثلون حاجة الوزارة الفعلية.

٣- سبق للوزارة أن تقدمت إلى مجلس الوزراء بطلب التعاقد مع عدد من المهندسين من أجل تلبية حاجتها إلى تأمين بعض الخدمات الإضافية، ضماناً لاستمرارية العمل بشكل يؤمن مصالح المواطنين. وقد وافق مجلس الوزراء على هذا التعاقد، كما وافق مجلس الخدمة المدنية عليه، من أجل إنهاء وإقفال ملف عودة المهجرين إلى قراهم قبل نهاية العام /٢٠٠٢/.

ح.ح.

ح.ح.

الجمهورية اللبنانية
رئاسة مجلس الوزراء
التفتيش المركزي

-٣-

بناءً على ما تقدم،

بما أنه يتبين، في ضوء الوقائع المعروضة، أن حاجة وزارة المهجرين إلى التعاقد مع

٢٧/ موظفاً قائمة، مبدئياً بعد الأخذ بالملاحظات التي أبدتها في متن هذا الكتاب..

لذلك،

نودعكم الملف لاتخاذ ما ترونه مناسباً بهذا الشأن.

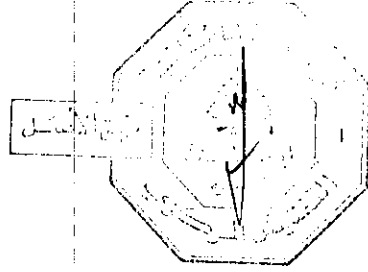
المدير العام

لإدارة الأبحاث والتوجيه بالحلول

أنطون جبور

تبلغ نسخة لجان

رئاسة التفتيش المركزي



جانب مجلس الخدمة المدنية

الموضوع: تحديد الحاجة الفعلية لملء بعض الوظائف في دار الفتوى.

المرجع : كتاب مجلس الخدمة المدنية رقم ٦٨/ص ١ تاريخ

٢٠٠١/٣/١٤.

-قرار مجلس الوزراء رقم ٧١/ تاريخ ٢٠٠١/٢/٢٢.

-المرسوم رقم ٥٢٤٠/ تاريخ ٢٠٠١/٤/٥ (تحديد الفائزين

في الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات وكيفية

إلحاقهم وتسوية أوضاعهم)

-تعميم إدارة الأبحاث والتوجيه رقم ١/ تاريخ

٢٠٠١/٥/١١.

-كتاب دار الفتوى رقم ١١٥/٤٦٢/ تاريخ ٢٠٠١/٥/٢٨.

بالإشارة إلى الموضوع والمرجع أعلاه، المتعلقين بتحديد الفائض في الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات.... وكيفية إلحاقهم وتسوية أوضاعهم.

وعطفاً على تعميم هيئة مجلس الخدمة المدنية رقم ٤/ تاريخ ٢٠٠١/٤/١٩ المتعلق

بالموضوع

ولما كان إلحاق الفائزين وتسوية أوضاعهم وتوزيعهم على الإدارات العامة

والمؤسسات العامة والبلديات يقتضي أن يتم على أساس تقدير الحاجة الفعلية في هذه الإدارات

إلى الأعداد المطلوبة، وتبريرها.

وبعد الإطلاع على كتاب دار الفتوى رقم ١١٥/٤٦٢/ تاريخ ٢٠٠١/٥/٢٨،

نبدي ما يلي:

١- يضمّ الملاك الدائم في دار الفتوى ٣٩/مركز وظيفية، يوجد منهم حالياً ٣٠/ موظفاً،

فيكون عدد المراكز الشاغرة ٩/مراكز. كما يضمّ نظام الأجراء الخاص بدار الفتوى ١١/

أجيراً دائماً، يوجد منهم فعلياً ٩/أجراء، فيكون عدد المراكز الشاغرة مركزين فقط.

ويظهر الجدول التالي عدد الوظائف الملحوظة وعدد المراكز الشاغرة كما يلي:

التفتيش المركزي

عدد المراكز المطلوب ملؤها	عدد المراكز الشاغرة	العدد الموجود	عدد الوظائف الملحوظة
١	١	٢	٣ - محرر
٧	٧	٢٠	٢٧ - مدرس فتوى
١	١	٢	٣ - كاتب
-	-	١	١ - مستكتب
-	-	١	١ - مباشر
-	-	٣	٣ - حاجب
-	-	١	١ - سائق
/٩/	/٩/	/٣٠/	المجموع : /٣٩/

٢- يفيد كتاب دار الفتوى، المذكور آنفاً، أنّ ملاك الإفتاء السنوي في وضعه الراهن لا يتضمّن موظفين فائضين عن الحاجة، بل هو بحاجة فعلية إلى بعض الموظفين لسدّ الفراغ في المراكز الشاغرة فيه وكذلك الأمر بالنسبة إلى نظام الأجراء.

تجدد الإشارة إلى أنّ الاعتمادات المالية غير متوفرة في الوقت الحاضر لملء الوظائف المطلوبة.

بناءً على ما تقدّم،

بما أنّه تبين في ضوء الوقائع المعروضة، أنّ حاجة دار الفتوى إلى ملء مراكز الوظائف الشاغرة قائمة مبدئياً.

لذلك،

نحيل إليكم المعاملة مع الإفادة بما تقدّم.

المدير العام
لإدارة الأبحاث والتوجيه

محمود عز الدين

تبلغ نسخة لجان:

رئاسة التفتيش المركزي

ع



الرقم: ١٤٢٢/٥
السيد
لقد ملأنا لكم

جانب المدير العام لإدارة الأبحاث والتوجيه المحترم

تحية طيبة وبعد:

فيسر دار الفتوى في الجمهورية اللبنانية أن تحييكم أطيب تحية ، متمنية لكم التوفيق في مهامكم السامية ، وجواباً على التعميم الصادر عن إدارتكم رقم (١) تاريخ ١١ أيار ٢٠٠١ بتحديد الحاجة الفعلية لملء بعض الوظائف وتحديد الفائزين في الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات، نفيدكم بالآتي:

أولاً : ان ملاك الإفتاء السني بحسب وضعه الراهن لا يتضمن أي موظفين فائزين عن الحاجة.

ثانياً : نودعكم ربطاً لائحة تبين أوضاع ملاك الإفتاء والعاملين فيه من فئات الموظفين والأجراء.

ثالثاً : لقد سبق ان صدر القانون رقم ٥١١ تاريخ ٦/٦/١٩٩٦ الذي قضى بأحداث مصلحتين في ملاك الإفتاء احدهما للشؤون الدينية والأخرى للشؤون الإدارية والمالية ، واستناداً لهذا القانون اعدت دار الفتوى مشروع مرسوم اقترن بموافقة ادارتكم ، وهو الآن قيد المتابعة لاستصداره وفقاً للأصول (ربطاً نسخة عن مشروع المرسوم) . ونود أن نشير إلى ان الاعتمادات في الوقت الحاضر غير متوفرة لملء الوظائف المطلوبة، ولكن سيصار بعد استصدار المرسوم اللازم لتعديل الملاك إلى لحظ الاعتمادات اللازمة في حينه.

c-d/٥٤٤

شاكرين عنايتكم ودمتم .

٢٠٠١

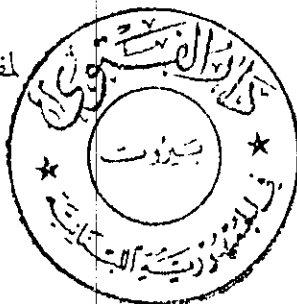
أمين السر الخاص

بيروت

لمفتي الجمهورية اللبنانية

٥ ربيع الأول ١٤٢٢هـ

الشيخ محمد تقري



و ٢٨ أيار ٢٠٠١ م

إن رئيس الجمهورية.

بناء على الدستور.

بناء على المرسوم الاشتراعي رقم ١٨ تاريخ ١٣/١/١٩٥٥ وتعديلاته (تنظيم شؤون الطائفة الإسلامية السنية في لبنان).

بناء على المرسوم رقم ٢٨٨٠ تاريخ ١٦/١٢/١٩٥٥ (تحديد ملاكات الإفتاء)،

بناء على المرسوم رقم ١١١ تاريخ ١٢/٦/١٩٥٩ (تنظيم الإدارات العامة).

بناء على القانون رقم ٥١١ تاريخ ٦/٦/١٩٩٦ القاضي بأحداث مصلحتين في ملاك الإفتاء السني إحداهما للشؤون الدينية والأخرى للشؤون الإدارية والمالية، وتحديد مهام كل منهما.

وبعد موافقة مجلس الوزراء في جلسته المنعقدة بتاريخ

برسم ما يأتي:

المادة الأولى: أ- تتألف مصلحة الشؤون الدينية في ملاك الإفتاء السني من الدوائر الآتية:

- ١- دائرة الشؤون الدينية والتوجيه.
- ٢- دائرة الفتاوى واعتناق الإسلام.
- ٣- دائرة البحث العلمي ومراقبة المطبوعات.

ب - تتولى كل دائرة من الدوائر المذكورة أعلاه المهام المبينة فيما يلي:

١- دائرة الشؤون الدينية والتوجيه تتولى المهام الآتية:

- إعداد برامج الوعظ والإرشاد.

- إعداد برامج التدريس لمدرسي الفتوى،
- الاهتمام ببرامج التعليم الديني في المدارس الرسمية.
- الاهتمام بكافة الشؤون الدينية، وفقاً لتوجيهات مفتي الجمهورية اللبنانية.
- لا تصح البرامج المذكورة نافذة إلا بعد اقتنائها بموافقة مفتي الجمهورية اللبنانية.

٢- دائرة الفتاوى واعتناق الإسلام:

- تحضير الفتاوى بحسب الأسئلة الواردة.
- إعداد الفتاوى في القضايا ذات الأهمية لتوعية المسلمين بأحكام الشريعة الإسلامية في دينهم ودنياهم وآخرتهم.
- استقبال الراغبين في اعتناق الإسلام، وتلقينهم الشهادات، وتعليمهم قواعد الإسلام عقيدة وشريعة وأخلاقاً، ومتابعتهم في برامج ودورات ونشرات تثقيفية حتى يحسن إسلامهم.
- تقديم الكتب المفيدة لمن أسلموا.

٣- دائرة البحث العلمي ومراقبة المطبوعات.

- إعداد البحوث العلمية الدينية المفيدة.
- مراقبة طبعات المصحف الشريف سواء ما كان منها قيد الطبع أو مطبوعاً محلياً أو وارداً من الخارج.
- مراقبة المطبوعات الدينية باللغة العربية والأجنبية من كتب ومجلات وصحف ونشرات ودراسات وسواها.
- كل ما يتعلق بالبحث العلمي والمطبوعات وإصدار الكتب والمجلات.

المادة الثانية: أ- تتألف مصلحة الشؤون الإدارية والمالية من الدوائر الآتية:

- دائرة شؤون الموظفين.
- دائرة الشؤون المالية.
- دائرة المراجعات والدراسات.

١- دائرة شؤون الموظفين: تتولى المهام الآتية:

- دوام الموظفين وملفاتهم.
- الأعمال القلمية ومنها تسجيل البريد الصادر والوارد وتنظيم الملفات وتحويلها إلى الدائرة المختصة.
- تحرير المراسلات الإدارية والترجمة.
- تنظيم المحفوظات وتسيبها.
- تقديم المشورة القانونية وإبداء الرأي في المسائل الإدارية والتنظيمية.
- تعهد الأبنية بالرعاية وتأمين حراستها ونظافتها.
- الاهتمام بالمفروشات والألبسة والأدوات المكتبية القرطاسية والمطبوعات ومسك التقيود الخاصة بها.

٢- دائرة الشؤون المالية وتتولى المهام الآتية:

- تنظيم معاملات الموظفين المالية واعداد جداول الرواتب والأجور والتعويضات والمكافآت وتدرجهم استناداً إلى الأنظمة المرعية الإجراء.
- إعداد مشروع الموازنة (قطع الحسابات) بعد تنفيذ الموازنة ومسك حساباتها لدى وزارة المالية.

- تنظيم الوردات والنفقات الخاصة بصندوق دار الفتوى والدوائر الملحقه بها بموجب سندات قبض وسندات صرف.

- تنظيم بيانات فصلية بالوردات والنفقات للحسابات في كافة الإدارات التابعة لدار الفتوى بما في ذلك أزهر لبنان وكلية الشريعة.

٣- دائرة المراجعات والمتابعة: وتولى المهام الآتية:

- تلقي المراجعات والشكاوى وتسجيلها وعرضها على مفتي الجمهورية اللبنانية.
- متابعة جميع المعاملات والقضايا ذات العلاقة بالشؤون الاجتماعية والتربوية والصحية واقتراح الحلول العملية لها ومعالجتها لدى الجهات المعنية.

المادة الثالثة: يحدد ملاك الإفتاء السنوي وفق الجدول المرفق بهذا المرسوم.

المادة الرابعة: يلغى كل نص مخالف لاحكام هذا المرسوم.

المادة الخامسة: يعمل بهذا المرسوم فور نشره في الجريدة الرسمية.

بعيدا في

رئيس مجلس الوزراء

صدر عن رئيس الجمهورية

رئيس مجلس الوزراء

وزير المالية

جدول رقم (١)

الموظائف الملحوظة في ملاك موظفي دوائر الإفتاء السني
(الوظائف الملحوظة في الجدول الملحق بالمرسوم رقم ٢٨٨٠
تاريخ ١٩٥٩/١٢/١٦ وتعديلاته) باستثناء المفتين وأمناء الفتوى.

<u>العدد</u>	<u>الوظيفة</u>
٣	محرر
٣	كاتب
١	مستكتب
٢٧	مدرس
٣	حاجب
١	مباشر
١	سائق
٤٠ أصبح ٣٩ بعد	المجموع:
	إلغاء وظيفة المدير العام

لائحة تبين أوضاع ملاك الإفتاء السني

المؤهلات المطلوبة	مكان العمل	عدد المراكز المطلوب ملؤها	عدد المراكز الشاغرة	كيفية اشغال المركز	الاسم الثلاثي لشاغل المركز	العدد المحوظ	تسمية الوظيفة المحوطة في اللائحة
أن يكون حائزاً على الأقس شهادة البكالوريا القسم الثاني على الأقل أو شهادة جامعية شرعية .	بيروت	١	١	بالإصالة	١- الشيخ محمد قاسم الجراح	٣	محرر
=====	بيروت			بالإصالة	٢- الشيخ خلدون محمد عريظ		محرر
أن يكون حائزاً على شهادة جامعية من إحدى كليات جامعة الأزهر أو من كلية الشرعية الإسلامية التابعة لدار الفتوى أو من أحد المعاهد الدينية المقبولة شهاداتها من المجلس الشرعي الإسلامي الأعلى .	بيروت والمحافظات	٧	٧	بالإصالة	١- الشيخ محمد ياسين الخطيب	٢٧	مدرس فتوى
=====				بالإصالة	٢- الشيخ أحمد سعيد اللدن		

٨ ٨

=====					بالأصالة	٣- الشيخ محمد خالد الخديري	
=====					بالأصالة	٤- الشيخ ابراهيم محمد رمضان	
=====		٧	٧		بالأصالة	٥- الشيخ غسان ناجي النقيس	
=====					بالأصالة	٦- الشيخ عزات عز الدين ياسين	
=====					بالأصالة	٧- الشيخ حسين محمد الملاح	
=====					بالأصالة	٨- الشيخ عبد المجيد ياسين الخطيب	
=====					بالأصالة	٩- الشيخ محمد عبد الله الرفاعي	
=====					بالأصالة	١٠- الشيخ علي حمود سويد	
=====					بالأصالة	١١- الشيخ عبد الرحمن ديب الخطر	
=====					بالأصالة	١٢- الشيخ حسن أحمد اسر آغا	
=====					بالأصالة	١٣- الشيخ مالك خالد جديدة	
=====					بالأصالة	١٤- الشيخ ماهر كمال جارودي	
=====					بالأصالة	١٥- الشيخ بسام أحمد البستاني	
=====					بالأصالة	١٦- الشيخ فؤاد محمد إسماعيل	
=====					بالأصالة	١٧- الشيخ ابراهيم محمود خالد	
=====					بالأصالة	١٨- الشيخ يوسف محمد إدريس	
=====					بالأصالة	١٩- الشيخ دلال درويش درويش	
=====					بالأصالة	٢٠- الشيخ عبد الهادي واصف الخطيب	

المؤهلات المطلوبة	مكان العمل	عدد المراكز المطلوب	عدد المراكز المتاحة	عدد المراكز	كيفية اشغال المركز	الاسم الثلاثي لشاغل المركز	العدد الملاحظ	تسمية الوظيفة المحرظة في الملائم
شهادة البكالوريا على الأقل أو شهادة أزهري لبنان	بيروت	١	١	١	بالأصالة	١- ربيع عبد المجيد حلواني	٣	كاتب
	بيروت	١	١	١	بالأصالة	٢- الشيخ عبد الخفيظ حسن المصري		
أن يكون حائزاً على الشهادة الابتدائية الرسمية على الأقل ويحسن الضرب على الآلة الكاتبة	بيروت	-	-	-	بالأصالة	سمير أنيس مكرك	١	مستكتب
أن يكون حائزاً على الشهادة الابتدائية الرسمية على الأقل	بيروت	-	-	-	بالأصالة	نبيل صبحي برجواوي	١	مباشر
يحسن القراءة والكتابة	بيروت	-	-	-	بالأصالة	١- سعد الله محمد حلواني	٣	حاجب
يحسن القراءة والكتابة	بيروت	-	-	-	بالأصالة	٢- أديب عادل قواص	٣	حاجب
يحسن القراءة والكتابة	طرابلس	-	-	-	بالأصالة	٣- محمد فاروق رشاد ضناوي	٣	حاجب
اجازة سوق عمومية ويحسن القراءة والكتابة	بيروت	-	-	-	بالأصالة	عبد الرحمن كمال تلجي	١	سائق
الشروط العامة للأجير	بيروت	-	-	-	بالأصالة	٣٠ ٣٠٩	١١	أجير دائم

#

#

#

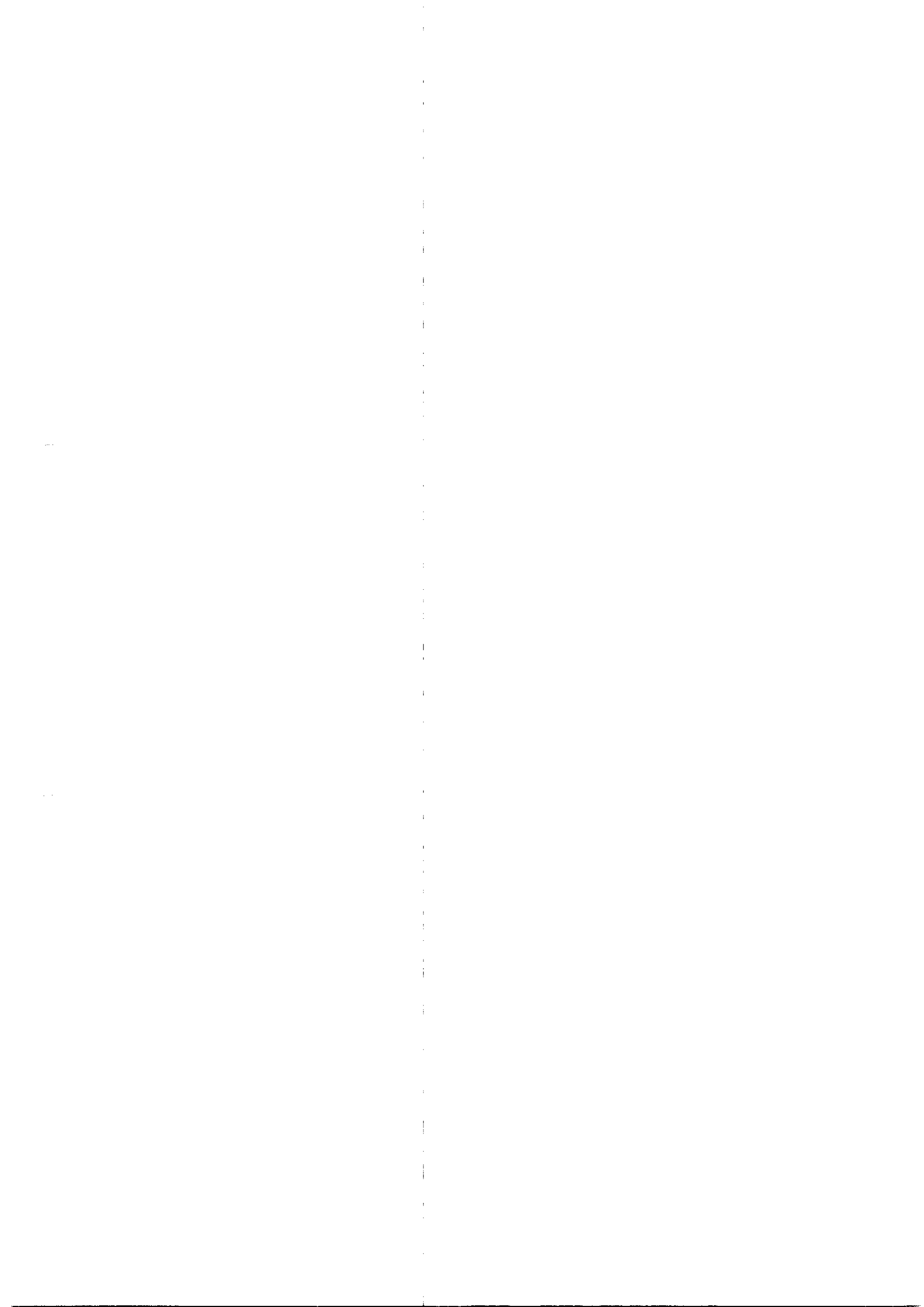
الشروط العامة للأجير	طرابلس	-	-	بالأصالة	٢- نبيل عبد الستار كبار	١١	أجير دائم
=====	عكار	-	-	بالأصالة	٣- محمود فاسم احمد الرفاعي		أجير دائم
=====	بعلبك	-	-	بالأصالة	٤- محمود حسين الرفاعي		أجير دائم
=====	راشيا			بالأصالة	٥- علي محمد جمعا		أجير دائم
=====	جبل لبنان			بالأصالة	٦- بسام يحيى آغا		أجير دائم
=====	زحلة			بالأصالة	٧- فياض أحمد فياض درويش		أجير دائم
=====	بيروت			بالأصالة	٨- محمد عمر عبد المولى الديماطي		أجير دائم
=====	بيروت			بالأصالة	٩- محمد راسم مهيب التوري		أجير دائم
=====	في صيدا	١			١٠- مركز شاغر		أجير دائم
=====	في حاصبيا	١	٢		١١- -----		أجير دائم

١١

٩

٦

٦



جانب مجلس الخدمة المدنية

الاشتيايش المركزي
إدارة الأبحاث والتوجيه

رقم المسادر : ٩/٤٤٢

تاريخ المحفوظات : ٧/٦١٢

درروت ، في ١١/١٠/٢٠٠١

الموضوع : تحديد الحاجة الفعلية إلى ملء بعض الوظائف

في دار الإفتاء الجعفري.

المرجع :- تعميم إدارة الأبحاث والتوجيه رقم /١/ تاريخ

. ٢٠٠١/٥/١١

- المرسوم رقم /٥٢٤٠/ تاريخ ٥/٤/٢٠٠١ (تحديد

الفائزين في الإدارات العامة والمؤسسات العامة

و البلديات وكيفية إلحاقهم وتسوية أوضاعهم).

- قرار مجلس الوزراء رقم /٧١/ تاريخ

. ٢٠٠١/٢/٢٢

- كتاب مجلس الخدمة المدنية رقم /٦٨/ ص ١ تاريخ

. ٢٠٠١/٣/١٤

- كتاب دار الإفتاء الجعفري رقم /٤٧/ تاريخ

. ٢٠٠١/٦/١٨

بالإشارة إلى الموضوع والمرجع أعلاه ، المتعلقين بتحديد الفائض في الإدارات العامة

و المؤسسات العامة و البلديات... وكيفية إلحاقهم وتسوية أوضاعهم.

و عطفاً على تعميم هيئة مجلس الخدمة المدنية رقم /٤/ تاريخ ٢٠٠١/٤/١٩ المتعلق

بالموضوع ،

ولما كان إلحاق الفائزين وتسوية أوضاعهم وتوزيعهم على الإدارات العامة

و المؤسسات العامة و البلديات يقتضي أن يتم على أساس تقدير الحاجة الفعلية في هذه الإدارات

إلى الأعداد المطلوبة ، وتبريرها.

وبعد الإطلاع على كتاب دار الإفتاء الجعفري رقم /٤٧/ تاريخ (٢٠٠١/٦/١٨ .

نبدي ما يلي :

١- يتضمن ملاك دار الإفتاء الجعفري أربعة أنواع من الوظائف ، يمكن تلخيصها وفقاً

للجدول التالي :

٧

التفتيش المركزي

عدد المراكز الشاغرة	العدد الملحوظ	الوظيفة
٣	١١	١- المفتشون :
-	٣	٢- أمين فتوى :
-	٢٧	٣- المدرسون الدينيين
-	-	٤- الموظفون الإداريون :
-	-	- كاتب : ١
-	-	- محرر : ١
-	-	- مستكتب : ١
-	-	- حاجب : ١

بالإضافة إلى ٣/ أجراء .

٢- يوضح المفتي الجعفري الممتاز ، بموجب كتابه المشار إليه أعلاه ، أنه لا توجد مراكز شاغرة ، لدى الإفتاء الجعفري ، سوى ثلاثة مراكز تخص وظائف المفتين ، وهذه وظائف دينية تتطلب معارف خاصة ، لا تتوفر لدى الموظفين الإداريين. وبالتالي ، فإن دار الإفتاء الجعفري ليست بحاجة إلى موظفين من بين الفائض المتوفر لدى مجلس الخدمة المدنية. بناء على ما تقدم ،

بما أنه يتبين ، في ضوء الوقائع المعروضة ، عدم حاجة دار الإفتاء الجعفري إلى موظفين إداريين من بين الفائض لدى الإدارات العامة أو مجلس الخدمة المدنية ، لذلك ،

نحيل إليكم المعاملة مع الإجابة بما تقدم .

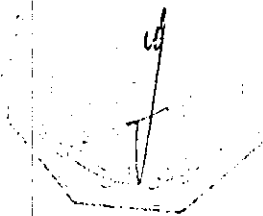
المدير العام

لإدارة الأبحاث والتوجيه بالحلول

أنطون جبور

تبلغ نسخة لجانب :

رئاسة التفتيش المركزي.







الجمهورية اللبنانية
وزارة الاتصالات
المديرية العامة للإنشاء والتجهيز
المدير العام

الرقم الصادر: ٢/١٤٩

جانب هيئة التفتيش المركزي
إدارة الأبحاث والتوجيه

الموضوع: تقدير الحاجة الفعلية إلى ملء بعض الوظائف في وزارة الاتصالات -المديرية العامة للإنشاء والتجهيز
المرجع : كتابكم رقم ٩/٧٠٦ تاريخ ٢٧/١٢/٢٠٠١

بالإشارة إلى الموضوع والمرجع المبينين أعلاه ،

نحيل لجانكم لوائح مفصلة عن وضعية مصلحة تنفيذ الشبكات مع كتاب من رئيس هذه المصلحة يفصل فيها كل ما ورد في كتابكم المذكور.

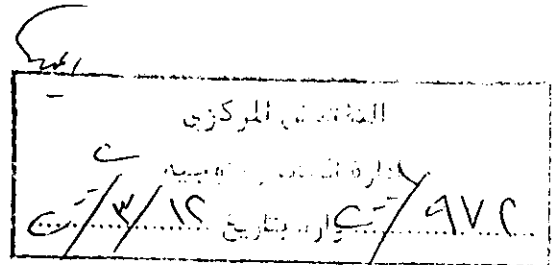
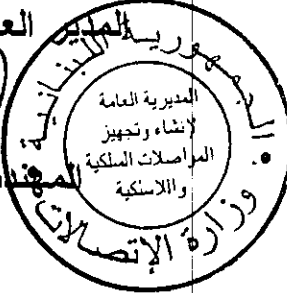
بناء على ما تقدم يرجى التفضل بالاطلاع واتخاذ الحلول المناسبة .

شاكرين تعاونكم .

بيروت في ١١ آذار ٢٠٠٢

المدير العام للإنشاء والتجهيز

المهندس ناجي اندراوس



مَرْسُومٌ رَقْمٌ ٥٣٢٢

تَثْبِيَتُ مَتَعَاقِدِيْنَ وَاجْرَاءُ فِي مَلَاكِ وَزَارَةِ الْاِتِّصَالَاتِ .

اِبْتِذَانُ رَئِيسِ الْجُمْهُورِيَّةِ

مِبْنَاءُ عَلَى الْاِبْتِذَانِ ،

بِنَاءُ عَلَى الْمَرْسُومِ الْاِسْتِزَاعِيِّ رَقْمٌ ١١٢ تَارِيخُ ١٢/٦/١٩٥٩ (نِظَامُ الْمَوْظِفِيْنَ) وَتَعْدِيْلَاتِهِ ،
بِنَاءُ عَلَى الْقَانُونِ رَقْمٌ ١٠٤ تَارِيخُ ٢١/٦/١٩٩٦ (تَثْبِيَتُ الْاِجْرَاءِ وَالْمَتَعَاقِدِيْنَ فِي وَزَارَةِ الْاِتِّصَالَاتِ) ،
وَالْقَانُونِ رَقْمٌ ١٦٠ تَارِيخُ ٣١/١٢/١٩٩٩ (تَمْدِيْدُ مَهْنَةِ اَنْجِيْرَاءِ الْمُحْصُوْرَةِ الْمُعْضَمُوْرَةِ)
بِنَاءُ عَلَى الْقَانُونِ رَقْمٌ ٩٩/١٠٠٤ وَاسْتِثْنَاءُ شَرْطِيِّ السِّنِّ وَالْمَوْظِلِّ الْعِلْمِيِّ) ،
بِنَاءُ عَلَى الْمَرْسُومِ رَقْمٌ ٢٥٨٥ تَارِيخُ ٢٥/١٠/١٩٨٠ (تَنْظِيْمُ وَزَارَةِ الْاِتِّصَالَاتِ وَتَحْدِيْدُ مَلَاكِهَا
، اَلشُّرُوْطِ الْخَاصَّةِ لِتَعْيِيْنِ فِيْ وِظَائِفِ هَذَا الْمَلَاكِ وَسُلْسَلَةِ رَتَبِيَّاتِهَا وَرَوَاتِبِهَا) ،
بِنَاءُ عَلَى قَرَارِ رَئِيسِ اِدَارَةِ الْمَوْظِفِيْنَ فِيْ مَجْلِسِ الْخِدْمَةِ الْمَدْنِيَّةِ رَقْمٌ ٢/٣٦٣ تَارِيخُ ٨/٩/٢٠٠٠
(مَتَابِعُ الْمُنَارَةِ الْمُحْصُوْرَةِ لِبَعْضِ الْوِظَائِفِ الْفَنِّيَّةِ وَالاِدَارِيَّةِ فِيْ وَزَارَةِ الْاِتِّصَالَاتِ لِتَثْبِيَتِ الْاِجْرَاءِ
وَالْمَتَعَاقِدِيْنَ الْعَامِلِيْنَ فِيْهَا) وَالْمُصَحِّحُ بِالْقَرَارِ رَقْمٌ ٢/٤٢٠ تَارِيخُ ٦/١٠/٢٠٠٠ ،
بِنَاءُ عَلَى اقْتِرَاحِ وَزِيْرِ الْاِتِّصَالَاتِ ،
وَبِعَدِّ مَوْافَقَةِ مَجْلِسِ الْخِدْمَةِ الْمَدْنِيَّةِ بِقَرَارِهَا رَقْمٌ ١٦٨ تَارِيخُ ١/٢/٢٠٠١ ،
وَبِعَدِّ مَوْافَقَةِ مَجْلِسِ الْوِزَرِ فِيْ جِلْسَتِهِ الْمُنْعَقِدَةِ بِتَارِيخِ ٥/٤/٢٠٠١ ،

يُرْسَمُ مَا يَأْتِي :

الْمَدْرَجُ فِي الْوِظَائِفِ الْاِدَارِيَّةِ وَالْمَتَعَاقِدِيْنَ الْفَنِّيِّ فِيْ وَزَارَةِ الْاِتِّصَالَاتِ فِيْ الْمَلَاكِ الدَائِمِ لِلْوِزَارَةِ الْمَذْكُوْرَةِ
وَعِيْرَ فِيْ الْوِظَائِفِ وَفِيْ الْاِدَارَةِ الْمَدْنِيَّةِ اِدْنَاءُ (مَرَاكِزُ شَاغِرَةٌ) وَفِيْ الدَّرَجَةِ الدُنْيَا مِنْ
سُلْسَلَةِ رَوَاتِبِهَا اَلْاَصْحَى وَفَقْدًا لِمَا يَأْتِي :

أولاً: في المديرية العامة لاستثمار وصيانة المواصلات السلكنة واللاسلكنة :

١- لوظيفة مهندس رئيس أشغال :

الاسم والشهرة	تاريخ الولادة	الوضع السابق
مارون شفيق ناصيف	١٩٦١/٥/١١	متقاعد في المديرية العامة للاستثمار والصيانة
يوسف شفيق كرم	١٩٥٥/٧/٧	اجير في المديرية العامة للاستثمار والصيانة
رفيف عدنان عويدات	١٩٦٨/١/٥	اجير في المديرية العامة للاستثمار والصيانة
كمال نعيم محدود	١٩٥٦/٢/٢	اجير في المديرية العامة للاستثمار والصيانة
حسين علي زغيب	١٩٦٣/١٠/٢٤	اجير في المديرية العامة للاستثمار والصيانة
فادي ملحم يوسف	١٩٦٣/٧/١٩	اجير في المديرية العامة للاستثمار والصيانة
سهيل خليل سلامة	١٩٦٠/٥/٢٢	اجير في المديرية العامة للاستثمار والصيانة
شحاده سركيس سركيس	١٩٥٥/٣/١٨	اجير في المديرية العامة للاستثمار والصيانة

٢- لوظيفة رئيس أشغال:

الاسم والشهرة	تاريخ الولادة	الوضع السابق
ننشوان خليل الحداد	١٩٦٤/٣/٢٣	اجير في المديرية العامة للاستثمار والصيانة
سعاده سركيس سعاده	١٩٥٩/١١/٣٠	متقاعد في المديرية العامة للاستثمار والصيانة
رشيد جورج ايوب	١٩٦٦/٥/٤	اجير في المديرية العامة للانشاء والتجهيز
رشيد الياس فرنس يوسف	١٩٦٠/٣/١٠	اجير في المديرية العامة للاستثمار والصيانة
الياس بلانوس نعيم	١٩٥٩/٩/٢٨	متقاعد في المديرية العامة للاستثمار والصيانة

الوضع السابق	تاريخ الولادة	الإسم والشهرة
اجير في المديرية العامة للاستثمار والصيانة	١٩٥٦/١٠/٢٥	بشير رشوان نعمه
اجير في المديرية العامة للاستثمار والصيانة	١٩٦٨/٥/٣١	عادل سعيد ابو غطاس مهنا
اجير في المديرية العامة للاستثمار والصيانة	١٩٥٨/١١/٢٥	يوسف حنا بشاره سعد السكاف
اجير في المديرية العامة للاستثمار والصيانة	١٩٦٨/١١/١٥	فانسان يوسف جوان
اجير في المديرية العامة للاستثمار والصيانة	١٩٦٧/٦/٢٠	جوزيف فايز طعمه
اجير في المديرية العامة للاستثمار والصيانة	١٩٦١/١٠/٢٠	جورج حنا اندراوس
اجير في المديرية العامة للاستثمار والصيانة	١٩٧١/٣/٢٩	خالد كارلوس مفيد حيدر
اجير في المديرية العامة للاستثمار والصيانة	١٩٥٢/١/١	نيقولا جورج نقولا الهاشم
اجير في المديرية العامة للاستثمار والصيانة	١٩٦٥/١٢/٢٤	روبير شريد غضبان
اجير في المديرية العامة للاستثمار والصيانة	١٩٤٨/٣/١٥	رشيد فؤاد الجم
اجير في المديرية العامة للاستثمار والصيانة	١٩٤٨/٣/١٦	محمود يوسف عيسى القاضي
متعاقد في المديرية العامة للاستثمار والصيانة	١٩٥٦/١/٣٠	خليل سالم بو ملهيب
اجير في المديرية العامة للاستثمار والصيانة	١٩٦٩/١١/١٨	ميشال حنا الحكيم
اجير في المديرية العامة للاستثمار والصيانة	١٩٦٧/١/٢٠	يوسف جريج

مَرْسُوم رَقْم ٥٣٢٢

تثبيت متعاقدين واجراء في ملاك وزارة الاتصالات.

الجمهورية العربية السورية

بمناخ على الدستور

بناءً على المرسوم الاشتراعي رقم ١١٢ تاريخ ١٩٥٩/٦/١٢ (نظام الموظفين) وتعديلاته،
بناءً على القانون رقم ١٠٤ تاريخ ١٩٩٦/٦/٢١ (تثبيت الاجراء والمتعاقدين في وزارة الاتصالات)،
والقانون رقم ١٦٦ تاريخ ١٩٩٩/١٢/٣١ (تعدد مهنة الخبراء المحصورة المنصوص
عليها في القانون رقم ٩٩/١٠٤ واستثناء شرطى السن والمؤهل العلمي)،
بناءً على المرسوم رقم ٢٤٨٥ تاريخ ١٩٨٠/١٠/٢٥ (تنظيم وزارة الاتصالات وتحديد ملاكها
الشرطى والخاصة التعيين في وظائف هذا الملاك وسلسلة رتبها ورواتبها)،
بناءً على قرار رئيس ادارة الموظفين في مجلس الخدمة المدنية رقم ٢/٣٦٢ تاريخ ٢٠٠٠/٩/٨
(ملائم المناصب المدعومة لبعض الوظائف الفنية والادارية في وزارة الاتصالات لتثبيت الاجراء
والمتعاقدين العاملين فيها) والمصحح بالقرار رقم ٢/٤٢٠ تاريخ ٢٠٠٠/١٠/٦،
بناءً على اقتراح وزير الاتصالات،
وبموافقة هيئة مجلس الخدمة المدنية بقرارها رقم ١٦٨ تاريخ ٢٠٠١/٢/١،
وبموافقة مجلس الوزراء في جلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٠١/٤/٥،

يرسم ما يأتي :

الملاك الاشرافى : يتكون من الاجراء والمتعاقدين الشرايطى في الملاك الدائم للمحافظة المذكورة
وظائف فنية والادارية في وزارة الاتصالات في الملاك الدائم للمحافظة المذكورة
ويعين في الوظيفة وفي الادارة المدنية اثناء (مراكز شاغرة) وفي الدرجة الدنيا من
سلسلة رواتبها الخاصة وفقاً لما يلي .

أولاً: في المديرية العامة لاستثمار وصيانة المواصلات السلوكية واللاسلكية:

١- لو وظيفة مهندس رئيس أشغال:

الاسم والشهرة	تاريخ الولادة	الوضع السابق
مارون شفيق ناصيف	١٩٦١/٥/١١	متقاعد في المديرية العامة للاستثمار والصيانة
يوسف شفيق كرم	١٩٥٥/٧/٧	اجير في المديرية العامة للاستثمار والصيانة
رنييف عدنان عويدات	١٩٦٨/١/٥	اجير في المديرية العامة للاستثمار والصيانة
كمال نعيم محمود	١٩٥٦/٢/٢	اجير في المديرية العامة للاستثمار والصيانة
حسين علي زغيب	١٩٦٣/١٠/٢٤	اجير في المديرية العامة للاستثمار والصيانة
فادي ملحم يوسف	١٩٦٣/٧/١٩	اجير في المديرية العامة للاستثمار والصيانة
سهيل خليل سلامة	١٩٦٠/٥/٢٢	اجير في المديرية العامة للاستثمار والصيانة
شحاده سر كريس سر رئيس	١٩٥٥/٣/١٨	اجير في المديرية العامة للاستثمار والصيانة

٢- لو وظيفة رئيس أشغال:

الاسم والشهرة	تاريخ الولادة	الوضع السابق
انتفوان خليل الحداد	١٩٦٤/٣/٢٣	اجير في المديرية العامة للاستثمار والصيانة
سعاده سر كريس سعاده	١٩٥٩/١١/٣٠	متقاعد في المديرية العامة للاستثمار والصيانة
رشيد جورج ايوب	١٩٦٦/٥/٤	اجير في المديرية العامة للانشاء والتجهيز
رازي الياس فارس يوسف	١٩٦٠/٢/١٠	اجير في المديرية العامة للاستثمار والصيانة
الياس الياس نجيب	١٩٥٩/٩/٢٦	متقاعد في المديرية العامة للاستثمار والصيانة

الوضع السابق	تاريخ الولادة	الاسم والشهرة
اجير في المديرية العامة للاستثمار والصيانة	١٩٥٦/١٠/٢٥	بشير رشوان نعمه
اجير في المديرية العامة للاستثمار والصيانة	١٩٦٨/٥/٣١	عادل سعيد ابو غطاس مهنا
اجير في المديرية العامة للاستثمار والصيانة	١٩٥٨/١١/٢٥	يوسف حنا بشاره سعد السكاف
اجير في المديرية العامة للاستثمار والصيانة	١٩٦٨/١١/١٥	فانسان يوسف جوان
اجير في المديرية العامة للاستثمار والصيانة	١٩٦٧/٦/٢٠	جوزيف فايز طعمه
اجير في المديرية العامة للاستثمار والصيانة	١٩٦١/١٠/٢٠	جورج حنا اندراوس
اجير في المديرية العامة للاستثمار والصيانة	١٩٧١/٣/٢٩	خالد كارلوس مفيد حيدر
اجير في المديرية العامة للاستثمار والصيانة	١٩٥٢/١/١	نيقولا جورج نقولا الهاشم
اجير في المديرية العامة للاستثمار والصيانة	١٩٦٥/١٢/٢٤	روبير فريد غضبان
اجير في المديرية العامة للاستثمار والصيانة	١٩٤٨/٣/١٥	رشيد فؤاد الجم
اجير في المديرية العامة للاستثمار والصيانة	١٩٤٨/٣/١٦	محمود يوسف عيسى القاضي
متقاعد في المديرية العامة للاستثمار والصيانة	١٩٥٦/١/٣٠	خليل سالم بو ملهيب
اجير في المديرية العامة للاستثمار والصيانة	١٩٦٩/١١/١٨	ميشال حنا الحكيم
اجير في المديرية العامة للاستثمار والصيانة	١٩٦٧/١/٢٠	يوسف جريج

سائق	حارس	حاجب	فرقة	رئيس	عامل فني	مدربة فني	اختصاصي ص ٢	اختصاصي ص ١	مؤيد	كاتب	محزر	اسم الوظيفة
١		٣	١		١٦	٢٦	٦	١٠		١	١	دائـرة دروس الشبكات في بيروت
١		٣	٢		١٦	٢٦	٦	١٠		١	١	دائـرة دروس الشبكات في المناطق
٢		٢			٥	٥				١	١	مصلحة تنفيذ الشبكات
												دائـرة تنفيذ المسالك
١		٣	١		١٦	٢٦	٦	١٠		١	٢	دائـرة تنفيذ الشبكات الاولى
١		٣			١٦	٢٦	٦	١٠		١	٢	دائـرة تنفيذ الشبكات الثانية
٢		٢			٥	٥				١	١	مصلحة دروس الاتصالات
١		٣	٢		١٦	٢٦	٦	١٠		١	٢	دائـرة دروس الاتصالات السلكية
١		٣	٢		١٦	٢٦	٦	١٠		١	١	دائـرة دروس الاتصالات اللاسلكية

٥

~~٥~~



الجمهورية اللبنانية
وزارة الاتصالات
المديرية العامة للإنشاء والتجهيز
المدير العام

الرقم الصادر: ٣/١٨٩

جانب هيئة التفتيش المركزي
إدارة الأبحاث والتوجيه

الموضوع: تقدير الحاجة الفعلية إلى ملء بعض الوظائف في وزارة الاتصالات - المديرية العامة للإنشاء والتجهيز
المرجع : كتابكم رقم ٩/٧٠٦ تاريخ ٢٧/١٢/٢٠٠١

بالإشارة إلى الموضوع والمرجع المبينين أعلاه ،

نحيل لجانكم لوائح مفصلة عن وضعية مصلحة تنفيذ الشبكات مع كتاب من رئيس هذه المصلحة يفصل فيها كل ما ورد في كتابكم المذكور .

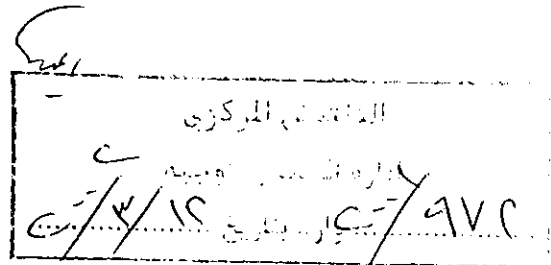
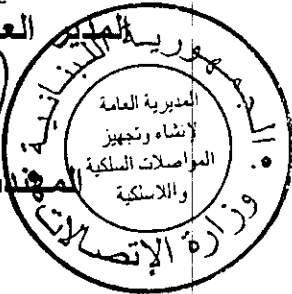
بناء على ما تقدم يرجى التفضل بالاطلاع واتخاذ الحلول المناسبة .

شاكرين تعاونكم .

بيروت في ١١ آذار ٢٠٠٢

المدير العام للإنشاء والتجهيز

المهندس ناجي اندراوس





الجمهورية اللبنانية

وزارة البريد والمواصلات السلكية واللاسلكية

المدنوية العامة للإتشاء والتجهيز

ملاحظات	الوضع الوظيفي			وزارة	الوحدة الادارية	الفئة	الصفة او الرتبة	الاسم والشهرة
	ملحق/أجنبي	متعاقد	موظف					
	أجنبي		X	وزارة	التابع لها			صبيح فزاري رعيدي
								محمد حسين رعيدي
	أجنبي							عازف محمد رعيدي
								علي محمد عبيد
	أجنبي							محمد ناصر اسحاق عسل
			X					رضف دويك مصعب
			X					محمد الالهي فهدية
	أجنبي		X					صبيح علي فاني رعيدي
			X					صبيح محمد عليمه
			X					فاخر محمد شمس
			X					طارق علي عليمه
			X					واسم علي رعيدي
			X					منال الالهي رعيدي
			X					علي محمد عليمه
			X					علي محمد رعيدي
			X					محمد علي الرعيدي
			X					محمد فحاط
			X					سوسن صف الالهي
			X	وزارة	السلطة			علي محمد مصطفي

توقيع المدير المسؤول

توقيع المسؤول المباشر

رئيس مصلحة تنفيذ المشاريع

نائب مدير

نائب مدير

المصاحبة :
التأريخ :
رئاسة الاشراف :

ملاحظات	الوضع الوظيفي			وزارة	الوزارة	الفئة	الرتبة أو الصفة	الاسم والشهرة
	ملحق/أجنبي	متعاقد	أجير					
	X		X	X	المرادفة	مخبر	سليم	سليم
	X		X	X	"	"	زهير ناصر الدين	زهير ناصر الدين
	X		X	X	"	"	محمود عبد الله	محمود عبد الله
	X		X	X	"	"	غازي حسن	غازي حسن
	X		X	X	"	"	زياد الملا	زياد الملا
	X		X	X	"	"	إدريس	إدريس
ملحق على إنشاء التاب			X	X	"	"	يوسف الورد	يوسف الورد
	X		X	X	"	"	سليم الورد	سليم الورد
	X		X	X	"	"	عماد رعيدي	عماد رعيدي
	X		X	X	"	"	عادل عيسى	عادل عيسى
	X		X	X	"	"	حضر سعود	حضر سعود
	X		X	X	"	"	احمد طريه	احمد طريه
	X		X	X	"	"	صالح الرزق	صالح الرزق
	X		X	X	"	"	رائد غياثي	رائد غياثي
			X	X	"	"	انطوان نيولون	انطوان نيولون
ملحق على التجهيز			X	X	"	"	عماد	عماد
	X		X	X	"	"	جورج وليم	جورج وليم
ملحق على التجهيز			X	X	"	"	عادل	عادل
	X		X	X	"	"	الياس مفا	الياس مفا

توقيع المدير المسؤول

رئيس مصلحة تنفيذ البكات



نايف يعقوب

ملاحظات	الوضع الوظيفي			وزارة	التابع لها	الفئة	الرتبة أو الصفة	الاسم والشهرة
	ملحق/أوجيرو	متعاقد	أجير					
	X		X	X	الشبكات	الرتبة الرابعة	عماد مكي	عياض الحاج حسن
	X		X	X	"	"	"	محمد عطالله المكي
	X		X	X	"	"	"	شاه فرح
	X		X	X	"	"	"	راعي الحاج رياض
ملحق على لجان الكتابة	X		X	X	"	"	"	برهان الحاج
			X	X	"	"	"	كمال ربهان
			X	X	"	"	"	قزحيا الاشرف
ملحق مستودعات والكماليات			X	X	"	"	"	محمد علي شبيب
ملحق بمرزوق الاول			X	X	"	"	"	محمد ابراهيم زعبي
			X	X	"	"	"	محمد عيسى الطويش
			X	X	"	"	"	جمودت زعبي
			X	X	"	"	"	تكرم عوض عزالدين
			X	X	"	"	"	عناص رياض
ملحق البضاح			X	X	"	"	"	لانا كسار
	X		X	X	"	"	"	عزت محمد زعبي
			X	X	"	"	"	عبدالكريم زعبي
	X		X	X	"	"	"	علي مصطفى زعبي
	X		X	X	"	"	"	محمد عيسى المكي
	X		X	X	"	"	"	عادل مكي

توقيع المدير المسؤول

توقيع المسؤول المباشر

نوبس . طلبة تنفيذ الشبكات

علا

المرشد بقرب

المصلحة :
الدائرة :
رئاسة الأشغال :



الجمهورية اللبنانية

وزارة البريد والمواصلات السلكية واللاسلكية

المديرية العامة للإتشاء والتجهيز

المديرية :
 المصلحة :
 الدارة :
 رئاسة الأشغال :

ملاحظات	الوضع الوظيفي			وزارة	الوحدة الادارية	الفئة	الرتبة او الصفة	الاسم والشهرة
	ملحق/أجبرو	متداقد	أجبر					
ملحق	X		X	X	الرابطة			جورج ابوسرا
	X			X	"			صبيح مريخ
	X			X	"			سعود الوين شهاب
	X			X	"			سعود فريح
	X			X	"			طارق جوهر
	X		X	X	"			سني سرطاني
	X			X	"			عادل السلفاني
	X		X	X	"			جرجس سعاف
ملحق لبيارة الجوس	X		X	X	"			محمد زين شمت
	X			X	"			اراديس جملاني
	X		X	X	"			سعيد المصباح
	X		X	X	"			وايائل سمور
	X			X	"			جان زفر
	X			X	"			جورج ايو غير
	X			X	"			علي محمد محمولا
	X		X	X	"			هنا الماري
	X		X	X	"			محمد عمر عزالدين
	X			X	"			علي ميلاني
	X			X	"			فواز زعيم

توقيع المدير المسؤول

توقيع المسؤول المباشر

رئيس مصلحة تنفيذ الشكاوى

لدي يقرب

المدير:
 المصمم:
 الدائرة:
 رئاسة التشغيل:

ملاحظات	الوضع الوظيفي		وزارة البريد	الوحدة الادارية	الفئة	الصفة	الرتبة	الاسم و الشهرة
	ملحق/اوجيرو	موظف						
	X	X	X	التاسعة	الثالثة	رئيس	رئيس	شامو يعقوب
	X	X	X	التاسعة	الثالثة	رئيس	رئيس	محمد كركسي
	X	X	X	التاسعة	الثالثة	رئيس	رئيس	ناهي ياسين
	X	X	X	التاسعة	الثالثة	رئيس	رئيس	فؤاد متا هيا
	X	X	X	التاسعة	الثالثة	رئيس	رئيس	زكي ترحيني
	X	X	X	التاسعة	الثالثة	رئيس	رئيس	فايد امين
	X	X	X	التاسعة	الثالثة	رئيس	رئيس	ريسون الاستر
	X	X	X	التاسعة	الثالثة	رئيس	رئيس	جلال حليفة
	X	X	X	التاسعة	الثالثة	رئيس	رئيس	هانى زعيز
	X	X	X	التاسعة	الثالثة	رئيس	رئيس	ديب الفوال
	X	X	X	التاسعة	الثالثة	رئيس	رئيس	زبيد عياد
	X	X	X	التاسعة	الثالثة	رئيس	رئيس	طلال عبو السور
	X	X	X	التاسعة	الثالثة	رئيس	رئيس	اينسا يوسف
	X	X	X	التاسعة	الثالثة	رئيس	رئيس	عوزوف تقوما
	X	X	X	التاسعة	الثالثة	رئيس	رئيس	سليم ديبيل
	X	X	X	التاسعة	الثالثة	رئيس	رئيس	اهو السعدي
	X	X	X	التاسعة	الثالثة	رئيس	رئيس	ارطمان ابو شبل
	X	X	X	التاسعة	الثالثة	رئيس	رئيس	عنوان العلو علي
	X	X	X	التاسعة	الثالثة	رئيس	رئيس	اديب ابو فرج

توقيع المدير المسؤول

رئيس مصلحة تنفيذ الشكاوى

موقع المدير المسؤول



الجمهورية اللبنانية

وزارة البريد والمواصلات السلكية واللاسلكية

المدونة العامة للأشياء والتجهيز

التشهيرية

الدائرة

رئاسة الاشغال

ملاحظات	الوضع الوظيفي			وزارة	الوحدة الادارية	الفئة	الرتبة او الصفة	الاسم والشهرة
	معلق/ او جبرو	متعاقد	اجير					
				X	الاشغال	الخامس	حاجب	عالي حنين زعيم
	X			X	"	"	"	صفي علي زعيم
				X	"	الخاص	خادم	حسام عوادايم زعيم
	X			X	"	"	"	زهدي محمود زعيم
	X			X	"	"	"	صفي النديهي
	X			X	"	"	"	لفه الله سمان
	X			X	"	"	"	ملائكي العويني
			X	X	"	الرايعة	محرر	عبدو شترل
	X			X	"	"	"	وزير عام
	X		X	X	"	"	"	محمود ملايكي زعيم
	X			X	"	"	"	مارون خير
	X			X	"	"	"	اسماعيل ضائق
	X			X	"	"	"	فردك اراحي
	X			X	"	"	"	علي ايو ب
	X		X	X	"	"	"	انطوان الفزال
	X		X	X	"	"	"	صوفى القمص
	X			X	"	"	"	علي طيوس
	X			X	"	"	"	عبدالله الجلي
	X		X	X	"	"	"	فادي عيو

توقيع المدير المسؤول

توقيع المسؤول المباشر

رئيس مصلحة تنفيذ الشبكات

بديع عيوب

مديرية :
 المنطقة :
 الدائرة :
 رئاسة الأشراف :

الجمهورية اللبنانية
 وزارة البريد والمواصلات النسكية والبرستكية
 المديرية العامة للإنشاء والتجهيز

ملاحظات	الوضع الوظيفي				وزارة أو جبرو	الفرقة الإدارية التابع لها	الفئة	الرتبة أو الصفة	الاسم والشهرة
	ملحق/أجبرو	متعاقد	أجبر	موظف					
	X			X	X	الزراعة	محرر	محرر	أيمن أبو رجيلي
	X			X	X	"	"	"	علي القادري
	X			X	X	"	"	"	بشاره عيسى
	X			X	X	"	"	"	تومنيق الانظر
	X			X	X	"	"	"	محمد الخرنوزار
	X			X	X	"	"	"	سركيس أبو غرسيرا
	X			X	X	"	"	"	جليل صندوقي
	X			X	X	"	"	"	عبدالله غزال
	X			X	X	"	"	"	نجيب بو رسلان
	X			X	X	"	"	"	امين فاضلي
	X			X	X	"	"	"	حمود زعيتو
	X			X	X	الزراعة	مكتتب	مكتتب	فاطمة رباحي
ملحق الدفاع				X	X	الحاكمة	حاجف	حاجف	سامي زعبي
	X			X	X	"	"	"	محمود البريدي
ملحق استشارات				X	X	"	"	"	علي الفيلبي
ملحق استشارات				X	X	"	"	"	محمد زعبي
	X			X	X	"	"	"	عماد حويلى
ملحق مديرية كدش				X	X	"	"	"	يوسف راجح

توقيع المسؤول المباشر

توقيع المدير المسؤول

أمانة بدمرب

المديرية : مديرية حرس البحريين والبلديات
 مصلحة : مصلحة بحريين
 الدائرة : دائرة البحريين
 رئاسة الأشغال :

الجمهورية اللبنانية

زرة البريد والمواصلات السلكية واللاسلكية

المديرية العامة للإتشاء والتجهيز

ملاحظات	الوضع الوظيفي			وزارة أو جبرو	الوحدة الإدارية التابع لها	الفئة	الرتبة أو الصفة	الاسم والشهرة
	مصدق/أوجيرو	متعاقد	أجير موظف					
			أجر	وزارة	البحريين		أمر دائم	حسن علي شمس
								حسن سليمان زكريا
								شوقس كرم الدين
	أوجيرو							صبيح علي إبراهيم زكريا
	أوجيرو							محمد خليل زكريا
								محمد مصطفى كرم
								صبيح مصطفى كرم
سلسلة البحريين								صبيح كرم
سلسلة البحريين								محمد مصطفى كرم
سلسلة البحريين			أجر	وزارة	البحريين		أمر دائم	صبيح مصطفى كرم

توقيع المدير المسؤول

توقيع المسؤول المباشر

رئيس مصلحة تنفيذ الشبكات

صبيح كرم

نافذ بقرور

ملاحظات	الوضع الوظيفي				وزارة	الوحدة الادارية	الفئة	الرتبة أو الصفة	الاسم والشهرة
	ملاحق/أجبرو	مدونك	أجبر	موظف					
		X			X	المواصلات	المراصة	م.ا.ب	ص.ر. ع.ك.ب.ر

توقيع المدير المسؤول

توقيع المسؤول المباشر

رئيس مصلحة تنفيذ الشكايات
 لاؤيد يعقوب

الجمهورية اللبنانية
رئاسة مجلس الوزراء
التفتيش المركزي

ب.ع.م.د.

إدارة الأبحاث والتوجيه

جانِب وزارة الاتصالات
-المديرية العامة للإنشاء والتجهيز-

رقم الصادر: ٩/٧٠٦

رقم المحفوظات: ٩٧٤

بيروت ، في ٢٧ كانون الأول ٢٠٠١

الموضوع: تقدير الحاجة الفعلية إلى ملء بعض الوظائف في وزارة

الاتصالات - المديرية العامة للإنشاء والتجهيز .

المرجع: -المرسوم رقم /٥٢٤٠/تاريخ ٥/٤/٢٠٠١ (تحديد الفائزين

في الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات وكيفية

إحاقهم وتسوية أوضاعهم).

- قرار مجلس الوزراء رقم /٧١/ تاريخ ٢٢/٢/٢٠٠١.

- تعميم مجلس الخدمة المدنية رقم/٤/تاريخ ١٩/٤/٢٠٠١.

- تعميم إدارة الأبحاث والتوجيه رقم/١/تاريخ ١١/٥/٢٠٠١

- كتابكم رقم /١٤٥٧/تاريخ ٢٦/٦/٢٠٠١.

بالإشارة إلى الموضوع والمرجع المبينين أعلاه المتعلقين بتحديد الفائض في مصلحة

تنفيذ الشبكات في المديرية العامة للإنشاء والتجهيز في وزارة الاتصالات.

وبعد الإطلاع على الملف،

ولما كان الملف موضوع المعاملة لا يتضمن بعض المعلومات اللازمة للتمكن من

الدرس وإيداء الرأي،

لذلك،

يرجى تزويدنا بالمعلومات التالية، فيما يتعلق بمصلحة تنفيذ الشبكات، لجهة:

١- حجم العمل لدى المصلحة المذكورة.

٢- تحديد مدى الحاجة لملء المراكز الشاغرة كافة أو قسم منها في ضوء:

B

الجمهورية اللبنانية
رئاسة مجلس الوزراء
التفتيش المركزي

-٢-

- أ- عدد الموظفين الملحقين بأوجيرو (وتحديد مهامهم ووضعهم القانوني)
- ب- تحديد تسميات وأعداد الوظائف التي يتم تبرير الحاجة الملحة إلى ملئها.
- ج- الانعكاسات التي قد تترتب على إنشاء مؤسسة عامة للاتصالات ، على
وضعية وحجم العاملين لدى المديرية العامة للإنشاء والتجهيز.

المدير العام
لإدارة الأبحاث والتوجيه

محمود عز الدين

تبلغ نسخة لجان
رئاسة التفتيش المركزي.

حاشي

ب.ع.م.د.

الجمهورية اللبنانية
رئاسة مجلس الوزراء
التفتيش المركزي

إدارة الأبحاث والتوجيه
رقم الصادر: ٧٠٨/٩
رقم المحفوظات: ٨٧٢
بيروت، في ٢٧ كانون الأول ٢٠٠١

الموضوع: إجراء تحقيق حول الفائض.

المرجع: إحالة الرئيس التفتيش المركزي رقم ٣١١٣/٢٠٠١ و
تاريخ ٣/١٠/٢٠٠١.

بالإشارة إلى الموضوع والمرجع المبينين أعلاه المتعلقين بتحديد الفائض في المديرية العامة لاستثمار وصيانة المواصلات السلوكية واللاسلكية .
وبعد الإطلاع على الملف .
ولما كان الملف موضوع المعاملة لا يتضمن المعلومات والمستندات اللازمة للتمكن من الدرس وإبداء الرأي .
لذلك ،

يرجى تزويدنا بما يلي:

- ١- المعلومات والإيضاحات المطلوبة بموجب المرسوم رقم ٥٢٤٠/ تاريخ ٥/٤/٢٠٠١ ، ونعميم هذه الإدارة رقم ١/ تاريخ ١١/٥/٢٠٠١ ، المتعلقين بالموضوع والمرفقين ربطاً .
- ٢- حجم العمل لديكم
- ٣- تحديد مدى الحاجة لملء المراكز الشاغرة في ضوء تسميات وأعداد الوظائف التي يتم تبرير الحاجة الملحة إليها .

المدير العام
إدارة الأبحاث والتوجيه

محمود عز الدين

نسخة تبلغ لجانب
رئاسة التفتيش المركزي.

B

التفتيش المركزي

إدارة الأبحاث والتوجيه

رقم الصادر: ٩/١٩١

رقم المحفوظات: ٦٥

بيروت، في

٩ نيسان ٢٠٠٢

الموضوع: تقدير الحاجة الفعلية إلى ملء بعض الوظائف في وزارة

الإتصالات - المديرية العامة للإنشاء والتجهيز.

المرجع: - المرسوم رقم/٥٢٤٠/ تاريخ ٥/٤/٢٠٠١ (تحديد الفائضين

في الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات وكيفية

إحاقهم وتسوية أوضاعهم).

- قرار مجلس الوزراء رقم/٧١/ تاريخ ٢٢/٢/٢٠٠١.

- تعميم مجلس الخدمة المدنية رقم/٤/ تاريخ ١٩/٤/٢٠٠١.

- تعميم إدارة الأبحاث والتوجيه رقم ١/ تاريخ ١١/٥/٢٠٠١

- كتاب مدير عام إنشاء وتجهيز المواصلات السلوكية

واللاسلكية رقم /١٤٥٧/ ات تاريخ ٢٦/٦/٢٠٠١.

بالإشارة إلى الموضوع والمرجع المبينين أعلاه المتعلقين بتحديد الفائض في الإدارات

العامة والمؤسسات العامة والبلديات... وكيفية إحاقهم وتسوية أوضاعهم.

وعطفاً على تعميم هيئة مجلس الخدمة المدنية رقم /٤/ تاريخ ١٩/٤/٢٠٠١ المتعلق

بالموضوع.

وبعد الاطلاع على كتاب مدير عام إنشاء وتجهيز المواصلات السلوكية واللاسلكية رقم

/١٤٥٧/ ات تاريخ ٢٦/٦/٢٠٠١.

نبردي ما يلي:

١- طلبت إدارة الأبحاث والتوجيه في إطار التنسيق مع مجلس الخدمة المدنية ، بموجب

التعميم رقم ١/ تاريخ ١١/٥/٢٠٠١، من جميع الإدارات العامة والمؤسسات العامة

والبلديات واتحادات البلديات، إيداعها لائحة بالبراء الفائضين تتضمن المعلومات

المطلوبة بموجب المواد: الثانية والثالثة والرابعة والخامسة من المرسوم رقم /٥٢٤٠/

تاريخ ٥/٤/٢٠٠١.

B

الجمهورية اللبنانية
رئاسة مجلس الوزراء
التفتيش المركزي

-٢-

٢- يتضمن ملاك مصلحة تنفيذ الشبكات /١٢/ مركز وظيفة في الفئتين الثانية والثالثة. إلا أنه بموجب القرار رقم ١/١٠٨٥ تاريخ ١٠/٨/٢٠٠٠ (توزيع وظائف الفئتين الرابعة والخامسة في ملاك المديرية العامة لإنشاء وتجهيز المواصلات السلكية واللاسلكية) تم توزيع وظائف الفئتين الرابعة والخامسة، بحيث أصبح وضع المصلحة لجهة مراكز الوظيفة على الشكل التالي:

عدد المراكز المطلوب ملؤها	عدد المراكز الشاغرة	كيفية إشغال المركز بالأصالة، أجير متعامل، مكلف	العدد المشغول	العدد الملحوظ	تسمية الوظيفة الملحوظة في الملاك
-	-	بالأصالة	١	١	رئيس مصلحة
-	-	=	٣	٣	رئيس دائرة
٦	٦	=	٢	٨	رئيس أشغال
١	١	=	٥	٦	رئيس فرقة
٢١	٢١	=	٩	٣٠	-إختصاصي صنف أول
١٧	١٧	=	١	١٨	-إختصاصي صنف ثاني
٧	٧	=	-	٧	-محرر
٤	٤	=	-	٤	-كاتب
-	-	=	١	١	-مستكتب
٧٣	٧٣	بالأصالة	١٠	٨٣	-محترف فني
-	-	بالأصالة	٥٣	٥٣	-عامل فني
١	١	بالأصالة	١٠	١١	-حاجب
٥	٥	-	-	٥	-سائق
١٣٥	١٣٥		٩٥	٢٣٠	المجموع:

B

٣- بموجب المرسوم رقم/٦٢٤/ تاريخ ١٢/٥/١٩٩٩، تم تثبيت /٣/ إجراء بصفة خادم (وهي وظيفة غير ملحوظة في ملاك مصلحة تنفيذ الشبكات في المديرية العامة للإنشاء والتجهيز - وزارة الاتصالات، وهم مهدي محمود زعبيتر، حسن محمود الفليطي ومصطفى العويني)، مما يقتضي تسوية أوضاعهم وفقاً للأصول. وبموجب المرسوم رقم /٥٣٢٢/ تاريخ ١٩/٤/٢٠٠١ (تثبيت متعاقدين وأجراء في ملاك وزارة الاتصالات)، تم تثبيت /١٩/ أجيراً بصفة عامل فني (وهي وظيفة ملحوظة في ملاك المصلحة المذكورة).

٤- تبين أن المصلحة المذكورة تقوم بمهام الإشراف ومتابعة تنفيذ الأشغال الميدانية وتمديد وتوصيل كوابل الشبكات الهاتفية التي تُنفذ من قبل متعهدين ، كما تقوم بمتابعة الأشغال التي تتم غب الطلب في الأراضي اللبنانية كافة.

٥- تطلب المصلحة المذكورة ملء /١٣٥/ مركزاً وظيفياً كما هو مبين في الجدول أعلاه ،وتبرر ذلك بأنه لديها من المهام وأوامر الأشغال المطلوب متابعتها والتأكد من حسن تنفيذها والتي يتعذر على المصلحة حالياً القيام بها وذلك نظراً لوجود /٦٥/ موظفاً و/٩/ إجراء ملحقين بهيئة أجيرو.

كما تطلب المصلحة المذكورة زيادة عدد الوظائف من خارج الملاك الملحوظ بإضافة وظيفة مهندس عدد ٥ تابعين لمصلحة تنفيذ الشبكات بالإضافة إلى ثلاثة مهندسين لكل دائرة من دوائرها الثلاث.

استناداً إلى ما تقدم ،

وبما أنه تبين أن لدى مصلحة تنفيذ الشبكات /٣/ إجراء يمكن اعتبارهم من الفائض.

وبما أن المصلحة المذكورة ترغب بملء المراكز الشاغرة في ملاكها والبالغ عددها

/١٣٥/ مركز وظيفة ، بالإضافة إلى /١٤/ مهندساً من خارج الملاك الملحوظ.

وبما أنه تبين أن وزارة الاتصالات قد وضعت مشروع مرسوم وأحالته إلى هذه

الإدارة مؤخراً وقد وافقت هذه الإدارة مبدئياً بموجب كتابها رقم ٩/٤ تاريخ ٢٠٠٢/١/٤ ،

على حاجة وزارة الاتصالات إلى تعديل بعض تسميات وظائف ملاك المديرية العامة لاستثمار

وصيانة المواصلات السلكية واللاسلكية المشتمل على /١٦٥٠/ مركز وظيفة ، وذلك

٥

الجمهورية اللبنانية
رئاسة مجلس الوزراء
التفتيش المركزي

- ٤ -

بعد نجاح /٦٠٤/ متعاقداً وأجيراً في المباراة المحصورة التي أجريت وبعدها تم تثبيتهم في الملك بموجب المرسوم رقم /٥٣٥٦/ تاريخ ٢٠٠١/٤/٢١ لأن مشروع المرسوم المذكور يتعلق بتعديل الجداول رقم /١/ و/٢/ و/٣/ الملحقه بالمرسوم رقم/٣٥٨٥/ تاريخ ٢٥/١٠/١٩٨٠ (تنظيم وزارة الإتصالات).

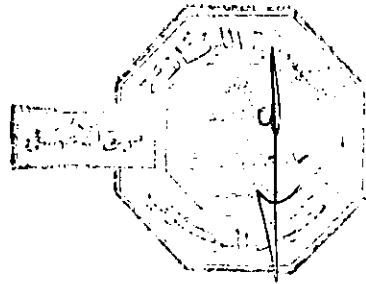
وبما أنه يمكن استعادة الموظفين والأجراء الملحقين بهيئة أوجيرو إذا كانت حاجة مصلحة تنفيذ الشبكات تقتضي بذلك .

وبما أنه تبين من جهة ثانية أن الإتجاه المتعلق بتخصيص قطاع الإتصالات يقتضي - بنظر هذه الإدارة - التريث بملء المراكز الشاغرة لدى مصلحة تنفيذ الشبكات ، حالياً .
لذلك ،

فإننا نحيل إليكم الملف لاتخاذ ما ترونه مناسباً في هذا الشأن.

المدير العام
لإدارة الأبحاث والتوجيه
محمود عز الدين

نسخة تبلغ لجانب
رئاسة التفتيش المركزي.





جانب مجلس الخدمة المدنية

التفتيش المركزي
إدارة الأبحاث والتوجيه

رقم الصادر : ٩/٤٥٢

رقم المحفوظات : ٥٧٠٧

بيروت ، في

٢٧ آب ٢٠٠١

الموضوع تحديد الحاجة الفعلية إلى ملء بعض الوظائف في

وزارة المالية - مديرية المالية العامة -

المرجع : كتاب وزارة المالية رقم ٨٩٦/ص ١ تاريخ

٢٠٠١/٦/١٢ .

- تعميم إدارة الأبحاث والتوجيه رقم ١/ تاريخ

٢٠٠١/٥/١١ .

- المرسوم رقم ٥٢٤٠/ تاريخ ٥/٤/٢٠٠١ (تحديد

الفائضين في الإدارات العامة والمؤسسات العامة

والبليات وكيفية إلحاقهم وتسوية أوضاعهم).

- قرار مجلس الوزراء رقم ٧١/ تاريخ ٢٢/٢/٢٠٠١

- كتاب مجلس الخدمة المدنية رقم ٦٨/ص ١ تاريخ

٢٠٠١/٣/١٤ .

الجمهورية اللبنانية

مكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الإدارية
مركز مشاريع ودراسات القطاع العام

بالإشارة إلى الموضوع والمرجع أعلاه ، المتعلقين بتحديد الفائض في الإدارات العامة

والمؤسسات العامة والبلديات... وكيفية إلحاقهم وتسوية أوضاعهم.

وعطفاً على تعميم هيئة مجلس الخدمة المدنية رقم ٤/ تاريخ ١٩/٤/٢٠٠١ ، المتعلق

بالموضوع.

ولما كان إلحاق الفائضين وتسوية أوضاعهم وتوزيعهم على الإدارات العامة ،

والمؤسسات العامة ، والبلديات يقتضي أن يتم على أساس تقدير الحاجة الفعلية في هذه

الإدارات إلى الأعداد المطلوبة ، وتبريرها.

وبعد الإطلاع على كتاب وزارة المالية رقم ٨٩٦/ص ١ تاريخ ١٢/٦/٢٠٠١ ،

نبدي ما يلي :

١- إن تنظيم وزارة المالية - مديرية المالية العامة - لا يلحظ ملاكاً مؤقتاً ، وبالتالي فلا

يوجد موظفون مؤقتون لديها.

٤

٢ بالنسبة إلى الأجراء : حدد المرسوم رقم /١٠٧٦٠/ تاريخ ١٣/٨/١٩٩٧ (النظام الخاص للأجراء في وزارة المالية - مديرية المالية العامة) عدد الأجراء العاديين بـ /٤٦/ أجراء، بينما يعمل حالياً لديها /٣٨/ أجراء فقط، معظمهم بتسميات تصفية ، تلغى حكماً بانتهاء عمل شاغليها. منهم /٢٣/ أجراء بالفاتورة، يتوزعون كما يلي :

- /١٣/ أجراء بالفاتورة يعملون في المركز الإلكتروني في أعمال فنية.
- /١٠/ أجراء بالفاتورة يتوزعون على وحدات مديرية المالية العامة المختلفة.
- /١٥/ أجراء عادياً يعملون في وحدات مديرية المالية العامة المختلفة.

لقد جرى استخدام معظم هؤلاء الأجراء بموجب قرارات صادرة عن مجلس الوزراء منذ ما يزيد على عشر سنوات ، ولا سيما القرار رقم /٨/ تاريخ ٢٠/١/١٩٨٩ ، ويمدّد لهم سنوياً إستناداً إلى قرارات صادرة أيضاً عن مجلس الوزراء.

إن أجراء مديرية المالية العامة ، المشار إليهم آنفاً ، والبالغ عددهم /٣٨/ أجراء ، لا تزال الحاجة قائمة للإستعانة بهم ، نظراً للشغور الحاصل في الفئتين الرابعة والخامسة في الملاك الدائم.

٣ بالنسبة للمتعاقدين : وهم على نوعين : - متعاقدون قداماء : جرى التعاقد معهم ما بين عامي ١٩٨٣ و ٩٨٦ في المركز الآلي الإلكتروني ، بأجور مماثلة تقريباً للأجور التي كانت تعطى لموظفي الفئة الرابعة ، من موظفي القطاع العام في ذلك الحين. إن عدد هؤلاء المتعاقدين يبلغ حالياً /١١/ متعاقد ، جرى التمديد لهم سنة فسنة ، بموجب قرارات صادرة عن مجلس الوزراء ، علماً أن الحاجة لا تزال قائمة للتعاقد معهم.

- متعاقدون جدد تمّ التعاقد معهم إستناداً لقراري مجلس الوزراء رقم /٢٣/ تاريخ ٢٠/١٢/١٩٩٥ ، ورقم /٨/ تاريخ ٢٣/٨/٢٠٠٠ (اللذين أجازا التعاقد مع /٣٠/ شخصاً من ذوي الخبرة في مجال المعلوماتية) ويبلغ عددهم حالياً /٢٤/ متعاقد ، يعملون في المركز الإلكتروني ، وإن الحاجة إلى إستمرار التعاقد معهم ضرورية ، وذلك في ضوء اعتماد وزارة المالية المكننة على نطاق واسع ، لإنجاز الأعمال المطلوبة منها ، بل إن الحاجة في هذا المجال في تصاعد مستمر ، وبالتالي تقضي الضرورة بالإستعانة باختصاصيين ومبرمجين لأعمال الحاسوب الإلكتروني.

٤- بالنسبة للعاملين بالساعة : ويبلغ عدد العاملين بالساعة في وحدات مديرية المالية العامة المختلفة /٤٣٣/ عاملاً ويقومون بأعمال مختلفة (محاسبة ، تحرير ، خدمات فنية، فرز البريد ، أعمال يدوية ... الخ) والإعتماد المرصد لهم في الموازنة السنوية، هو في حدود ثلاثة مليارات ليرة لبنانية. إن استخدام هؤلاء يتم عملاً بقرار مجلس الوزراء رقم /٧/ تاريخ ١١/٢/١٩٩٤ ، الذي أجاز عقد صفقات إفرادية جديدة لأعمال الحاسوب الآلي ولأعمال المحاسبة خاصة ، وذلك ضمن حدود الإعتمادات المتوفرة في الموازنة.

٥- بالنسبة لموظفي الملاك الدائم : إن وضعية الملاك الدائم في مديرية المالية العامة يلحظ شغوراً كبيراً ، يتبين كما يلي :

الملحوظ	الموجود	الشاعر
/١٦٤٤/ موظفاً	/١٠٥٨/ موظفاً	/٥٨٦/ موظفاً.

إن مراكز موظفي الملاك الدائم موزعة بين بيروت والمناطق اللبنانية المختلفة ، مع الإشارة إلى أن ورشة العمل الحديثة في وزارة المالية تتطلب المزيد من الموظفين، ذوي الكفاءات والقدرات العلمية ، من أصحاب الإختصاصات المختلفة . ونشير هنا إلى الحاجة إلى المزيد من المتقاعدين في المركز الإلكتروني، لا سيما المبرمجون والإختصاصيون في أنظمة البرامج المختلفة ، لأن هذا المركز سوف يتطور ليصبح مديرية للمعلوماتية ، يغطي عملها جميع المديريات والمناطق ، بعد أن يتم وصلها مع بعضها بالأجهزة الإلكترونية الحديثة ، في شبكة معلوماتية واحدة.

٦- بالنسبة إلى مدى توفر الإعتمادات اللازمة لملء الوظائف المطلوبة : إن موازنة مديرية المالية العامة لا تتضمن ، حالياً ، إعتمادات لأي تعيين جديد ، غير انه في حال إجراء تعيينات جديدة ، فسوف يتم تأمين الإعتماد اللازم نقلاً من إحتياطي الموازنة (كتاب وزير المالية المشار إليه أعلاه).

بالإستناد إلى ما تقدم ،

وحيث أن تفعيل الأعمال في وزارة المالية وتحسين الجباية يتطلبان ملء المراكز الشاغرة بموظفين دائمين ووفقاً للأصول.

وحيث أن هذه الإدارة ترى أنه لا يمكن الإستمرار بإشغال بعض المراكز في ملاك الوزارة عن طريق الأجراء أو المتقاعدين أو العاملين بالساعة مما يقتضي العمل على

٢

إلى جمهورية اللبنانية
رئاسة مجلس الوزراء
التفتيش المركزي

- ٤ -

تسوية أوضاع المشار إليهم آنفاً بحيث يتم إشغال المراكز بموظفين يتمتعون بحقوق
وواجبات الموظف الدائم.

وبما أنه يتبين ، في ضوء الوقائع المعروضة ، أن حاجة وزارة المالية إلى تعيين
موظفين جدد أو إلى التعاقد معهم ، هي قائمة مبدئياً ، بعد الأخذ بالملاحظات التي أبدتها
في متن هذا الكتاب ، وترى إدارة الأبحاث والتوجيه الموافقة على ذلك .
لذلك ،

نحيل إليكم المعاملة لاتخاذ ما ترونه مناسباً في هذا الشأن .

المدير العام

إدارة الأبحاث والتوجيه بالحلول

أنطون جبور

تبلغ نسخة إلى جانب :

- رئاسة التفتيش المركزي .
- وزارة المالية .

السيد رئيس المحصل
لجنة الملف رقم ٥٢٧ بالموظف



الجمهورية اللبنانية
وزارة المالية

الوزير

الجمهورية اللبنانية
وزارة المالية
بيروت ١٥٨٧

رقم الصادر: ١٤٦ / ١٤٦
بيروت في: ١٢ فبراير ٢٠٠١

جاناب التفتيش المركزي
إدارة الأبحاث والتوجيه

الموضوع: تحديد الحاجة الفعلية إلى ملء بعض الوظائف.

المرجع: - تعميمكم رقم ١ تاريخ ١١/٥/٢٠٠١

- المرسوم رقم ٥٢٤٠ تاريخ ٥/٤/٢٠٠١ (تحديد الفائضين في الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات وكيفية إلحاقهم وتسوية أوضاعهم)

إشارة الى الموضوع والمرجع اعلاه ، بشأن تحديد الفائضين في الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات وكيفية إلحاقهم وتسوية أوضاعهم نفيكم فيما يتعلق بمديرية المالية العامة بما يلي :

١- بالنسبة لايداعكم لائحة بأسماء الفائضين تتضمن المعلومات المطلوبة بموجب المواد ٢ و ٣ و ٤ و ٥ من المرسوم رقم ٥٢٤٠ تاريخ ٥/٤/٢٠٠١

أ- المؤقتون :

لا يلحظ تنظيم وزارة المالية - مديرية المالية العامة- ملاكا مؤقتا وبالتالي فلا وجود لموظفين مؤقتين لديها .

ب - الأجراء :

حدد المرسوم رقم ١٠٧٦٠ تاريخ ١٣/٨/١٩٩٧ (النظام الخاص للأجراء في وزارة المالية - مديرية المالية العامة) عدد الأجراء العاديين ب ٤٦ أجيرا، فيما يعمل حاليا ٣٨ أجيرا معظمهم بتسميات تصفية تلغى حكما بانتهاء شاغلها ، منهم ٢٣ أجيرا بالفاتورة ويتوزعون كما يلي :

- ١٣ أجيرا بالفاتورة يعملون في المركز الإلكتروني بأعمال فنية .

- ١٠ أجرا بالفاتورة يتوزعون على مختلف وحدات مديرية المالية العامة .

- ١٥ أجيرا عاديا يتوزعون على مختلف وحدات مديرية المالية العامة

س/س

لقد جرى استخدام معظم هؤلاء الأجراء بموجب قرارات صادرة عن مجلس الوزراء منذ ما يزيد عن عشر سنوات ولاسيما بموجب القرار رقم ٨ تاريخ ١٩٨٩/١/٢٠ ويمدد لهم سنويا استنادا إلى قرارات صادرة أيضا عن مجلس الوزراء . (ربطاً جدول رقم ١) بأجراء الفاتورة يبين فيه كافة المعلومات المتعلقة بهم) .

إن إجراء مديرية المالية العامة المنوه عنهم أعلاه والبالغ عددهم ٣٨ أجيلاً لا تزال الحاجة قائمة للاستعانة بخدماتهم نظراً للشغور في الفئتين الرابعة والخامسة في الملاك .

ج - المتعاقدون :

وهم على نوعين :

١- متعاقدون قدماء جرى التعاقد معهم ما بين عامي ١٩٨٣ و ١٩٨٦ في المركز الإلكتروني بأجور مماثلة تقريباً للأجور التي كانت تعطى لموظفي الفئة الرابعة من موظفي القطاع العام في ذلك الحين .

إن عدد هؤلاء المتعاقدين يبلغ حالياً ١١ متعاقدًا جرى التمديد لهم سنة فسنة بموجب قرارات صادرة عن مجلس الوزراء ، علماً أن الحاجة لا تزال قائمة للتعاقد معهم .

٢- متعاقدون عملاً بقرار مجلس الوزراء رقم ٢٣ تاريخ ١٩٨٦/١٢/٢٠ والقرار رقم ٨ تاريخ ٢٠٠٠/٨/٢٣ (الذين اجازوا التعاقد مع ٣٠ شخصاً من ذوي الخبرة في مجال المعلوماتية) يبلغ عددهم حالياً ٢٤ متعاقدًا يعملون في المركز الإلكتروني وإن الحاجة إلى استمرار التعاقد معهم ضرورية وذلك في ضوء اعتماد وزارة المالية المكننة على نطاق واسع لإنجاز الأعمال الملقاة عليها ، بل إن الحاجة في هذا المجال في تصاعد مستمر ، وبالتالي تقضي الضرورة الاستعانة باختصاصيين ومبرمجين لأعمال الحاسوب .

د - العاملون بالساعة :

يبلغ عدد العاملين بالساعة في مختلف وحدات مديرية المالية العامة ٤٣٣ عاملاً والإعتماد المرصود في الموازنة لهم هو بحدود ثلاثة مليارات ليرة . إن استخدام هؤلاء تم عملاً بقرار مجلس الوزراء رقم ٧ تاريخ ١٩٩٤/١١/٢ الذي أجاز عقد صفقات إفرادية جديدة لأعمال الحاسب الآلي والمحاسبة وذلك ضمن حدود الإعتمادات المتوفرة في الموازنة ، وهم موزعون على مختلف وحدات مديرية المالية العامة في بيروت والمناطق (جدول رقم ٢ ربطاً)

٢- فيما خص الموظفين الدائمين فإن وضعية الملاك في مديرية المالية العامة هي على الشكل التالي :

الملاحظ	الموجود	الشاعر
١٦٤٤	١٠٥٨	٥٨٦

إن هذا الملاك موزع بين بيروت ومختلف المناطق اللبنانية وذلك وفقاً للجدول المفصل المبين في (الملحق رقم ٣)

٣- مهام الوظائف

إن ورشة العمل في مديرية المالية العامة تتطلب المزيد من الكفاءات والقدرات والتعاون مع ذوي الإختصاصات المحددة، كما يتبين فيما يلي:

أ- مديرية الشؤون الإدارية

إن هذه المديرية في طور التحديث لجهة مكنة دائرة شؤون الموظفين والتوصل إلى إدارة حديثة للطاقة البشرية تعتمد على الكفاءة والتدريب والإنتاجية، من خلال التوجيه والتأهيل، مما يفسح المجال لاحقاً باعتماد معايير الإنتاجية.

أما من جهة اللوازم، فسوف تمكن أيضاً للتوصل إلى إدارة المخزون وتطوير نظام المشتريات، كما يفترض أن تتولى هذه المديرية تطوير حالة الأبنية إلى أن تدخل الوزارة في زمن الأبنية "الذكية".

وأخيراً إن الوحدة الخاصة بالمراجعات هي قيد الإنشاء، مع العلم أنها كانت قد انحصرت عملها في السنوات القادمة، وسوف تتكفل بملاحقة القضايا العالقة وحل النزاعات واقتراح الحلول للإدارة العامة.

ب- مديرية الواردات

إن إدخال الضريبة على القيمة المضافة يأتي في وقت تتطور فيه ضريبة الدخل، إذ أن النظام الممكن الذي طورته البعثة الكندية في مديرية الواردات هو قيد الإستلام حالياً، وسيستمر العمل المكثف بهدف التوصل إلى:

مدير

- هيكلية جديدة لمديرية الواردات بمصلحة للضرائب المباشرة وأخرى للضرائب غير المباشرة.
- الإدارة الممكنة لجميع أنواع الضرائب.
- تسهيل المعاملات من خلال استعمال البريد والبريد الإلكتروني وشبكة الإنترنت وتمتين وحدة المكلفين والتعاون مع المصارف.
- تطوير دراسة الملفات وإعطاء الدرس المكتبي الأهمية التي يستحقها.
- متابعة العمل في مجال تطوير الوحدة الخاصة بالدراسات والإحصاءات الضريبية.
- وصل مديرية الواردات إلكترونياً بالمديرية العامة والجمارك ومديرية الشؤون العقارية.

ج- مديرية الخزينة والدين العام

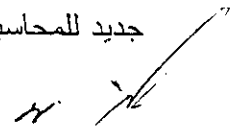
إن هذه المديرية بحاجة إلى المكننة، كما إن الخزينة بحاجة إلى تطوير بشكل يسمح بتحسين إدارة السيولة وتجهيز وتفعيل المحسبيات في المناطق وتنظيم التواصل مع بقية الإدارات. أما دائرة الدين العام، فسوف تتطور بشكل يفسح المجال أمام إدارة فعالة للدين العام (active debt management) من جهة، وأمام متابعة عمل الـ back office باعتماد الأنظمة المعلوماتية الفضلى في هذا المجال والتواصل مع بقية الأطراف المعنية، كمصرف لبنان ومجلس الإنماء والأعمار على سبيل المثال.

د- مديرية الموازنة ومراقبة النفقات ومديرية الصرفيات

إن هاتين المديريتين قد تشهدان تغيرات أساسية في حال تغيير نظام المحاسبة العمومية، إلا أن تحضير الموازنة سيكون بأية حال قيد التطوير لجهة المكننة والتواصل المعلوماتي مع الإدارات واستحداث أنظمة التحضير العصرية للموازنة العامة.

هـ- مديرية المحاسبة العامة

إن العمل مع المؤسسات العامة سوف يتطلب المزيد من التخصص القطاعي من قبل المراقبين الماليين، كما ينبغي التوصل إلى مكننة الأنظمة واعتماد أساليب الرقابة الحديثة المستوحاة من عمل المؤسسات الخاصة. كما تقوم المديرية العامة حالياً بالتهيئة لنظام عمل جديد للمحاسبة تماشياً مع حاجة البلاد إلى تنظيم حسابات الدولة.



و- المركز الإلكتروني

سوف يتطور المركز ليصبح مديرية للمعلوماتية، ويناط به مهمة استلام الأنظمة المستعملة في المديرية العامة وتطويرها ووصلها بعضها البعض، كما يفترض أن يتمكن المركز من تأمين الصيانة واستحداث وتجديد البرامج والتوسع في استعمال الأدوات الإلكترونية الجديدة والمساهمة في تطوير طريقة العمل وتحديثها في جميع المديريات والمناطق. ونشير هنا إلى الحاجة إلى المزيد من المتقاعدين في المركز، لا سيما منهم المبرمجون والإختصاصيون في نظام Oracle. ويبقى أن نؤكد على أن هذه الملاحظات تنطبق على جميع المناطق والماليات.

٤- مدى توفر الاعتمادات اللازمة لملء الوظائف المطلوبة.

إن موازنة مديرية المالية العامة لا تتضمن اعتمادات لأي تعيين جديد بل انه عند التعيين يتم تأمين الاعتماد اللازم نقلا من احتياطي الموازنة .

وزير المالية

فؤاد السنيورة

الشاعر	الموجود	المحوظ	الفئة	الوظيفة	الوحدة
-	١	١	٢	رئيس مالية	مالية جبل لبنان
٨	١٠	١٨	٣	مراقب ضرائب رئيسي	
١٠	١٠١	١١١	٤	مراقب ضرائب	
-	١٦	١٦	٤	محرر او كاتب	
٢	٣	٥	٤	ملاحظ	
١	١	٢	٤	مستكتب	
١	٢	٣	٥	حاجب	
-	١	١	٤	محتسب	محتسبية بعيدا
٢	-	٢	٤	محاسب	
-	٨	٨	٤	معاون امين صندوق	
-	٦	٦	٤	محرر او كاتب	
٥	٦	١١	٤	جاب	
-	١	١	٤	محتسب	مالية جبل لبنان محتسبية قضاء المتن
٢	-	٢	٤	محاسب	
٣	٧	١٠	٤	امين صندوق او معاون امين صندوق	
-	٦	٦	٤	محرر او كاتب	
٩	٢	١١	٤	جاب	
-	١	١	٥	حاجب	
-	١	١	٤	محتسب	مالية جبل لبنان محتسبية عاليه
١	-	١	٤	محاسب	
٣	١	٤	٤	امين صندوق او معاون امين صندوق	
-	٢	٢	٤	محرر او كاتب	
٤	٢	٦	٤	جاب	
-	١	١	٤	محتسب	مالية جبل لبنان محتسبية الشوف
-	١	١	٤	محاسب	

الشاعر	الموجود	الملحوظ	الفئة	الوظيفة	الوحدة
-	٣	٣	٤	امين صندوق او معاون امين صندوق	مالية جبل لبنان محتسبية الشوف - تابع
-	٢	٢	٤	محرر او كاتب	
٣	١	٤	٤	جاب	
-	١	١	٤	محتسب	مالية جبل لبنان محتسبية جبيل
١	-	١	٤	محاسب	
٣	-	٣	٤	امين صندوق او معاون امين صندوق	
-	٤	٢	٤	محرر او كاتب	
-	٢	٢	٤	جاب	
-	١	١	٤	محتسب	مالية جبل لبنان محتسبية كسروان
١	١	٢	٤	محاسب	
٤	٣	٧	٤	امين صندوق او معاون امين صندوق	
-	٣	٣	٤	محرر او كاتب	
٣	١	٤	٤	جاب	
١	-	١	٢	رئيس مالية	مالية الشمال
٤	١٠	١٤	٣	مراقب ضرائب رئيسي	
-	٢	٢	٤	محاسب	
-	٦٥	٦٥	٤	مراقب ضرائب	
-	١٢	١٢	٤	محرر او كاتب	
٢	٦	٨	٤	ملاحظ	
١	١	٢	٤	مستكتب	
-	١	١	٤	محتسب	مالية لبنان الشمالي محتسبية طرابلس
-	٢	٢	٤	محاسب	
٢	٦	٨	٤	امين صندوق او معاون أ.ص	
-	٨	٨	٤	محرر او كاتب	

الشاعر	الموجود	الملحوظ	الفئة	الوظيفة	الوحدة
١	١	٢	٤	مستكتب	محتسبية طرابلس - تابع
٥	٥	١٠	٤	جاب	
-	٣	٣	٥	حاجب	
١	-	١	٤	محتسب	مالية الشمال محتسبية عكار
١	-	١	٤	محاسب	
-	٢	٢	٤	امين صندوق او معاون أ.ص	
٣	-	٣	٤	جاب	
-	١	١	٤	محتسب	مالية الشمال محتسبية الكورة
-	١	١	٤	محاسب	
-	٢	٢	٤	امين صندوق او معاون أ.ص	
-	٢	٢	٤	محرر او كاتب	
-	٢	٢	٤	جاب	
-	١	١	٤	محتسب	محتسبية زغرتا
-	١	١	٤	محاسب	
١	١	٢	٤	امين صندوق او معاون أ.ص	
٢	-	٢	٤	جاب	
-	١	١	٤	محتسب	محتسبية البترون
-	١	١	٤	محاسب	
-	٢	٢	٤	امين صندوق او معاون أ.ص	
-	١	١	٤	محرر او كاتب	
٢	١	٣	٤	جاب	
١	-	١	٤	محتسب	محتسبية بشري
١	-	١	٤	محاسب	
-	٢	٢	٤	امين صندوق او معاون أ.ص	
١	-	١	٤	جاب	
١	-	١	٢	رئيس مالية او مصلحة او رئيس دائرة	مالية لبنان الجنوبي
٤	٥	٩	٣	مراقب ضرائب رئيسي	

الشاعر	الموجود	الملحوظ	الفئة	الوظيفة	الوحدة
١	-	١	٤	محاسب	مالية لبنان الجنوبي-تابع
١١	٢٨	٣٩	٤	مراقب ضرائب	
-	٧	٧	٤	محرر او كاتب	
١	١	٢	٤	ملاحظ	
-	٢	٢	٥	حاجب	
-	١	١	٤	محتسب	محتسبية صيدا
٢	-	٢	٤	محاسب	
٢	٦	٨	٤	امين صندوق او معاون أ.ص	
-	٢	٢	٤	محرر او كاتب	
٢	٣	٥	٤	جاب	
١	-	١	٤	محتسب	محتسبية صور
١	-	١	٤	محاسب	
٢	-	٢	٤	امين صندوق او معاون أ.ص	
-	١	١	٤	محرر او كاتب	
١	٢	٣	٤	جاب	
-	١	١	٤	محتسب	محتسبية جزين
-	١	١	٤	محاسب	
٢	-	٢	٤	امين صندوق او معاون أ.ص	
-	١	١	٤	محرر او كاتب	
٣	-	٣	٤	جاب	
-	١	١	٢	رئيس مالية	مالية النبطية
٥	-	٥	٣	مراقب ضرائب رئيسي	
١٢	٩	٢١	٤	مراقب ضرائب	
١	-	١	٤	محاسب	
-	٣	٣	٤	محرر او كاتب	
٢	-	٢	٤	ملاحظ	
١	-	١	٤	مستكتب	
-	١	١	٥	حاجب	
-	١	١	٤	محتسب	محتسبية النبطية
١	-	١	٤	محاسب	

الشاعر	الموجود	المحوظ	الفئة	الوظيفة	الوحدة
١	٢	٣	٤	امين صندوق او معاون أ.ص	محتسبية النبطية - تابع
٢	١	٣	٤	جاب	
-	١	١	٤	محرر او كاتب	
-	١	١	٤	محتسب	محتسبية مرجعيون
١	-	١	٤	محاسب	
٢	-	٢	٤	امين صندوق او معاون أ.ص	
-	١	١	٤	محرر او كاتب	
٢	-	٢	٤	جاب	
-	١	١	٤	محتسب	محتسبية حاصبيا
١	-	١	٤	محاسب	
٢	-	٢	٤	امين صندوق او معاون أ.ص	
١	-	١	٤	جاب	
١	-	١	٤	محتسب	محتسبية بنت جبيل
-	١	١	٤	محاسب	
١	١	٢	٤	امين صندوق او معاون أ.ص	
١	-	١	٤	جاب	
١	-	١	٢	رئيس مالية	مالية محافظة البقاع
٦	٦	١٢	٣	مراقب ضرائب رئيسي	
١	١	٢	٤	محاسب	
٩	٣٩	٤٨	٤	مراقب ضرائب	
٧	١	٨	٤	محرر او كاتب	
-	٤	٤	٤	ملاحظ	
١	١	٢	٤	مستكتب	
١	١	٢	٥	حاجب	
-	١	١	٤	محتسب	محتسبية زحلة
٢	-	٢	٤	محاسب	
-	٧	٦	٤	امين صندوق او معاون أ.ص	
-	٤	٤	٤	محرر او كاتب	
٥	-	٥	٤	جاب	
-	١	١	٤	محتسب	محتسبية بعلبك

الشاعر	الموجود	الملحوظ	الفئة	الوظيفة	الوحدة
١	-	١	٤	محاسب	محتسبية بعلبك - تابع
-	٢	٢	٤	امين صندوق او معاوناً.ص	
٢	-	٢	٤	محرر او كاتب	
٣	١	٤	٤	جاب	
١	-	١	٤	محتسب	محتسبية راشيا
١	-	١	٤	محاسب	
-	١	١	٤	امين صندوق او معاون أ.ص	
-	١	١	٤	جاب	
١	-	١	٤	محتسب	محتسبية جب جنين البقاع الغربي
١	-	١	٤	محاسب	
١	١	٢	٤	امين صندوق او معاون أ.ص	
١	-	١	٤	جاب	
-	١	١	٤	محتسب	محتسبية الهرمل
١	-	١	٤	محاسب	
١	١	٢	٤	امين صندوق او معاون أ.ص.	
١	-	١	٥	جاب	

ملحق رقم ١

اجراء الفاتورة في مديرية المالية العامة

ملحق رقم ١ (اجراء الفاتورة في مديرية المالية العامة)

رقم ونص الاستخدام	الاجر اليومي	تاريخ مباشرة العمل	المستوى العلمي	صفة الاستخدام	مكان العمل	تاريخ ومحل الولادة	الاسم والشهرة
مذكرة رقم ١٢٠/ص/٢٠ تاريخ ١٢/٢٤/٩٣	١٢٩٥٧	٩٣/٢٤	استكتاب عربي الكتري	اجرة بالفاتورة	مديرية الموازنة و مراقبة النفقات	٢٤/٩/٦٠	كلايت اليشد
قرار وزير ١/٢٠١٩ تاريخ ١/١١/٩٣	١٢٩٥٧	لا يوجد	سنة ثانية اختزال واستكتاب	=	مديرية الخزينة - محاسبة وصناديق	٢٧/١٢/٢٥	بول فغالي
قرار وزير ٢/٧٠ تاريخ ١/٢٣/٩٢	١٣٤٩٢	٩٢/٢٣	اجرة بالتاريخ (جامعة)	=	مديرية الخزينة - محاسبة وصناديق	٢٣/٤/٢٦	مزي صابر
مذكرة رقم ٣٠٧/ص/١ تاريخ ١/٢٤/٩٣	١٣٤٩٢	٩٣/٢٤	بكالوريا قسم اول	=	المركز الالكتروني	٢١/٦/٦١	مزي اليشم
قرار وزير رقم ١/٢٥٦٢ تاريخ ١/٧/٩٣	١٣٤٩٢	٩٣/٧	بكالوريا فنية في امانة السر	=	مديرية الصرفيات - التدقيق والصراف	٢٦/١/١٢	بولا يونس
مذكرة رقم ٨٢/ص/١ تاريخ ١/١١/٩٣	١٢٩٥٧	١٩٨٤	بكالوريا قسم ثاني	=	مديرية الخزينة - محاسبة وصناديق	٢٧/١١/١٢	ربنا النطاكي
كتاب المركز الاتي قرار ٥٠٤/ج	١٣٤٩٢	٩٣/٢٤	دبلوم صحافة	=	مديرية الموازنة - الادارية	٤٢/٩/٨	بيارت عيش
مذكرة رقم ١٢٠/ص/١ تاريخ ١/٢٤/٩٣	١٢٩٥٧	٨٨/١٠	سنة اولى علم نفس	=	مديرية الموازنة - الادارية	٢٦/٦/٦١	لينا ابراهيم خالك
قرار وزير ١/٦٠٧٩ تاريخ ١/١٣/٩٣	١٣٤٩٢	٨٧/٩	بكالوريا قسم اول	اجرة بالفاتورة	مالية لبنان الشمالي	١٩٤٢	ابراهيم الهندي
مذكرة رقم ٤٥٥/ص/١ تاريخ ١/٩/٨٧	١٠٠٣٠	١٩٨٢	بكالوريا قسم اول	=	مالية لبنان الشمالي	٥٢/٧/٥	جميل عواد
مذكرة ٨٢/١١/١ تاريخ ١/١١/٨٢	١٣٤٩٢		دبلوم تجارة عامة سنة ثانية	=	مالية جبل لبنان - بعبدا	٤٩/١٠/٢٣	هادي ابو ناصر
قرار مجلس الوزراء رقم ٨٩/١/٢٠ تاريخ ١/٢٠/٨٩	١٠٠٢٠	١٩٧١		=	مالية جبل لبنان - بعبدا	٥٤/١/٦	جان عبد الله

رقم ونص الاستخدام	الاجر اليومي	تاريخ مباشر العمل	المستوى العلمي	صفة الاستخدام	مكان العمل	تاريخ ومحل الولادة	الاسم والشهرة
مذكرة رقم ٤٩٨/ص١ تاريخ ١١/١١/٢٥	١٠٠٣٠	١١/١١/٢٥	ابتدائي	اجرة بالقاتورة	مخسبية مرحومين	القطية ١٩٤٩	نسمة مفك
مذكرة رقم ٧/ص١ تاريخ ١١/٣/٢٦	١٠٠٤٠	١١/٣/٢٦	استكمال -- الابتدائية الالهة	اجرة بالقاتورة	مخسبية صور	٥٧/٦/٢٠	سهيبة سباع
مذكرة رقم ٣٩٦/ص١ تاريخ ١١/١٢/٦	١٠٠٤٠	١١/١٢/٦	ابتدائي	=	مخسبية صور	٥٩/١٤	صبا شعري
مذكرة رقم ٣٩٦/ص١ تاريخ ١١/١٢/١٧	١٠٠٤٠	١٩٨١	البريفيه	اجرة بالقاتورة	مديرية الارزات - الضراب	٥٧/٨/٧	زين العائدين
مذكرة رقم ٧٠/ص٢ تاريخ ١٢/٢/٢٣	١٣٤٩٢	١٢/٢/٢٩	امتياز فني في الخبرة و المراجعة في المحاسبة	اجرة بالقاتورة	غير المناشرة	٦٥/٥/٣	كاتباً فلوطني
مذكرة رقم ٤١/ص١ تاريخ ١٤/٢/١٢	١٣٤٩٢	١٢/٢/٢٩	البريفيه	=	مخسبية كسروين	٥٧/١١/٤	يحيى صليبي
تعميم ٥٠٤/ج	١٣٤٩٢	١٩٨٦	سنة اولى حقوق	اجرة بالقاتورة	مديرية الصريفات - دائرة القاعد	٦٤/١/١٩	خالد رمضان
تعميم ٥٠٤/ج موافقة ١٢٦٧	١٢٩٥٧	٩٠/١٠/١	بكالوريا قسم ثاني	اجرة بالقاتورة	مديرية الصريفات - التدقيق و الصراف	٥٧/٧/٢٤	وفاء الحسيني
موافقة وزير المالية ١٥٩٧/م	١٢٩٥٧	١٩٨٨/٦/١	بكالوريا قسم ثاني	=	المركز الاتي - بيروت	٦٤/١/١٨	وفاء ابو مرعى
موافقة وزير المالية ١٥٩٧/م	١٢٩٥٧	١٩٨٦/١/١	مهني	=	مديرية الصريفات	٦٥/١/١٧	سعد الدين فرطلي
موافقة وزير المالية ١٥٩٧/م	١٢٩٥٧	٨٨/٦/١	بكالوريا قسم ثاني	اجرة بالقاتورة	مديرية الصريفات - التدقيق و الصراف	٦٩/٢/١٣	بلال حليبي

ملحق رقم ٢
العاملون بالساعة

ياض الصلح

دائرة المحاسبة والصناديق

مديرية الخزينة

رقم العامل	الاسم الكامل
41	طارق سعيد رمضان
55	سهام على شرف الدين
156	آمنة سامي كاتبة
404	امال أنيسي فرح

الدائرة الادارية

مديرية الخزينة

رقم العامل	الاسم الكامل
577	محمد مصطفى سعد

دائرة الحوالات

مديرية الخزينة

رقم العامل	الاسم الكامل
484	رولا أحمد صابونجي
826	بلال عبد الله يربك

دائرة المحاسبة والصناديق/طوارئ

مديرية الخزينة

رقم العامل	الاسم الكامل
297	عفت محمود مروش
300	لينا محمود شهاب الدين
303	نورما شفيق الغور
308	فاديا شكر الله شكر الله الغزي
417	إيمان علي بلاغي
434	ربيعة محمد برجاق
442	حسام محمود مغنية
452	اكتمال همزاد شعبان

رياض الصلح

دائرة المحاسبة والصناديق/طوارئ

مديرية الخزينة

رقم العامل	الاسم الكامل
468	سمر نايف عثمان
477	حسام عبد الغني جماعط
636	لينا شفيق فواز
647	ديما نديم يونس
757	عبر احمد بندقجي
758	زينب محي الدين قباني
763	وسيم محمود مغنية
773	غادة سميح لاوند

الدين العام

مديرية الخزينة

رقم العامل	الاسم الكامل
521	ليلي درويش الحصري
654	نسرين محمد علي
822	علوان قاسم السعدي

دائرة المحاسبة والصناديق/الدفع بالمصارف

مديرية الخزينة

رقم العامل	الاسم الكامل
49	ماجدة عبد الرحمن البنا
52	ياسمين زهير غزيريل
73	وداد حسين أبو مرعي
93	مالك فؤاد مكارم
111	غنى يحيى دوغان
133	رولا محمد بهيج يعيون

رياض الصلح

مديرية الخزينة

دائرة المحاسبة والصناديق/الدفع بالمصارف

رقم العامل	الاسم الكامل
139	علا حسين وهي
141	منيفة فؤاد الحريري
143	سهيلة سعد الدين شاتيلا
147	سلمى عبد الهادي زيني
149	بارعة توفيق قنواقي
151	أمال سليم حافظة
160	محمد ماجد شعبان
267	فاطمة احمد حسين
269	منال زهير شرف الدين
364	غنى سميح حجازي
368	منى علي مراد
432	عبد الناصر سعيد المعلم
451	ندى محمد علي وهي
453	سهير عبد الغني فليفل
495	اسيا عدنان تامرجي
501	سوسن سليم سعد
560	ناظم رامز منيمنة
591	هنادي رضوان الظريف
638	فاطمة محمد عمر صقر
706	ميرنا احمد ناصر
715	محمد رفيق التتير
718	غصون سليمان المعجوز
719	محمد عبد الرسول حمدان

رياض الصلح

مديرية الخزينة

دائرة المحاسبة والصناديق/الدفع بالمصارف

رقم العامل	الاسم الكامل
721	رنا رياض حمود
722	محمد سعيد دعيبس
723	سامر محمود مغنية
725	ميرنا محمود مروش
726	طارق علي تشتش
732	كارول كابي عبدو
733	مريم علي زعرور
735	فدى عصام فتح الله
736	عائدة محمد مسلماني
744	زينب محمود فرحات
745	احمد زهير عبدو
746	سهير احمد ابو شقرا
749	ايمان احمد المرعي
754	جميلة حسن غلاييني
756	ثروت ديب جبوري
760	رولا احمد سرحال
768	ديما غسان الشامي
772	احمد خشاب

مديرية الخزينة

مديرية الخزينة

رقم العامل	الاسم الكامل
532	ديانا سليم الخازن
832	زهير سميح اللوند

رياض الصلح

المركز الالكتروني

المركز الالكتروني

رقم العامل	الاسم الكامل
102	حسن علي شمس
161	لبنى محمد تيسير كمال
575	خليل موسى المحرز
640	باسل يوسف شومان
800	ربيع زكي ابراهيم
807	محمد مصطفى ريشوني
850	باسم عون علم الدين
872	فؤاد يموت

الدائرة الادارية

مصلحة الموازنة

رقم العامل	الاسم الكامل
792	انعام محمد قشمر
835	رينا توفيق رزق

دائرة مراقبة عقد النفقات

مصلحة الموازنة

رقم العامل	الاسم الكامل
155	رانيا احمد مكداش
211	امل محمد عثمان

دائرة الموازنة

مصلحة الموازنة

رقم العامل	الاسم الكامل
65	منى سعيد أبو زينب
595	انطوانيت قزحيا ياغي

رياض الصلح

مكتب الوزير

مكتب الوزير

رقم العامل	الإسم الكامل
43	نسرين محمود وليد البنا
178	زينب حسين العطار
399	محمد دياب دياب
848	زينة عاليه

دائرة التدقيق والصراف

مديرية الصرفيات

رقم العامل	الاسم الكامل
60	حياة عبد الرحمن قيسي
66	هنادي انيس غنام
406	جمانه محمد عوني الحجار
423	ندى توفيق بدرا
439	محمد صبحي بكار
440	رودلف جان عساف
467	ربما محمد دحبول
589	وائل عصام مكحل
845	رولا مصطفى ريشوني

دائرة الرواتب والاجور

مديرية الصرفيات

رقم العامل	الاسم الكامل
48	رانيا عصام شبارو
53	شويكار محمد الخطيب
58	سعاد يوسف مسلماني
63	زهرة احمد سعد الله محيو

رياض الصلح

مديرية الصرفيات دائرة الرواتب والاجور

رقم العامل	الاسم الكامل
183	هيام مسعود حجازي
352	عبد الحسن محمد حسين
407	زينة محمد عوني الحجار
473	انيس ابراهيم قراونح
493	جميلة مصطفى هزيمة
535	ريتا مارون نعمة
594	ريتا موسى عباس
729	رنا ديب عزام
794	جنان سامي سيف الدين
795	رنا منير كوسا

مديرية الصرفيات الدائرة الادارية

رقم العامل	الاسم الكامل
44	رسمية سعد الله كنعان
47	كارمن ابراهيم أبي عاصي
54	لينا زهير بغداداي
81	زينب قاسم الحاج
460	زينة حلمي حركة

مديرية الشؤون الادارية الدائرة الادارية

رقم العامل	الاسم الكامل
475	ربما محمد الواحدي
806	بارعة نجيب عبود

رياض الصلح

مديرية الشؤون الادارية الدائرة الادارية

رقم العامل	الاسم الكامل
846	داني فريد سمارة

مديرية الشؤون الادارية شؤون الموظفين

رقم العامل	الاسم الكامل
212	كارلا مارون خليفة

مديرية الشؤون الادارية الارشيف

رقم العامل	الاسم الكامل
793	محاسن عثمان جلول

مكتب المدير العام مكتب المدير العام

رقم العامل	الاسم الكامل
76	ندى عمر شومان
624	الين يوسف انطوان

بنابة عويني

مديرية المحاسبة العامة دائرة المحاسبة

رقم العامل	الاسم الكامل
46	نوال محمد عمر حمود
82	زينات محمد أبو مرعي
304	بمنه احمد فروخ
305	رنا عبد الغني قليلات
315	رنجس موسى موسى حراجلي
318	عايده علي ابراهيم

بنية عويني

دائرة المحاسبة

مديرية المحاسبة العامة

رقم العامل	الاسم الكامل
525	شادية عبد الكريم دحبول
526	فاتن عزات سمور
529	فاتن يوسف نجيم
530	سوسن فرحان العقبلي
553	لما خالد خالد الحاج
576	رامي علي فخري

دائرة الرقابة المالية

مديرية المحاسبة العامة

رقم العامل	الاسم الكامل
358	زينة ماجد منعم

المعهد المالي

المعهد المالي

المعهد المالي

رقم العامل	الاسم الكامل
438	رياض سالم أبو ساري
622	اياد علي غنام
833	ريتا جرجس شدياق

جونية

محتسبية كسروان

مديرية الخزينة

رقم العامل	الاسم الكامل
626	شربل جان ديراني

محتسبية المتن

محتسبية المتن

المركز الالكتروني

المركز الالكتروني

رقم العامل	الاسم الكامل
627	هيام سليم عون
739	داني سابا مسعود
764	صونيا ميشال الصوري

مبنى مكرزل

مديرية الشؤون العقارية

مديرية الشؤون العقارية

رقم العامل	الاسم الكامل
867	ايمان ابو صالح
877	خزامي عيسى
879	حسن كرما
885	منال عثمان
886	سمير الخير
887	اقبال احمد الخير
888	ديانا خليل
889	مصطفى سلهب
890	مهي الحوت
891	مازن الأيوبي

المشروع العقاري

مديرية الشؤون العقارية

مديرية الشؤون العقارية

رقم العامل	الاسم الكامل
853	ندى عون
854	تيريز ابي نادر
855	سهام نون

المشروع العقاري

مديرية الشؤون العقارية

مديرية الشؤون العقارية

رقم العامل	الاسم الكامل
856	جورج بازرجي
858	ديالا شديد
859	حنان كامل
860	عبير زين
861	نسرين رمضان
862	محمد عقاد
863	جمال طبارة
864	محمود اللادقي
865	سعاد المصري
866	رجاء عكاوي
873	ليبية ابو ضاهر
874	كاميليا كرم
876	هادي رسلان
893	برنار سلامة
894	رولا الراسي
895	جيهان موسى
896	رنا أرزوني
897	محمد مقلب
898	لينا عجوز
899	غنى عامر
900	وسام مرتضى
901	بولين هندو
902	بشينة الحلبي

المشروع العقاري

مديرية الشؤون العقارية

مديرية الشؤون العقارية

رقم العامل الاسم الكامل

903 نضال عساف

بشارة الخوري

دائرة الأملاك المبنية

مديرية الواردات

رقم العامل الاسم الكامل

33 رولا محمد مراد

34 نيبال حسين الديراي

35 آمنة توفيق يعقوب

39 عبير حسن الباشا

298 رنا انيس غنام

322 مريم عبد الله تميم

354 ناجي حسين مخول

401 احسان يوسف هزيمة

418 كاتيا عبد الحسين حسان

649 ليلى عباس فاعور

المركز الالكتروني

مديرية الواردات

رقم العامل الاسم الكامل

56 عماد رسول شاهين

78 فريدة محمد جويدي

86 منى محمد جميل صادق

134 غادة محمد غملوش

135 غادة محمود خليفة

بشارة الخوري

المركز الالكتروني

مديرية الواردات

رقم العامل	الاسم الكامل
138	مي عمر درزي
144	سوزان احمد قوصان
150	بنوت فؤاد الغوش
164	وسيلة رشيد يموت
167	رولا محمد عزة حيدر
169	سهجنان حسين حمية
170	فاتن عبد السلام يونس
173	مادلين شوقي ابو دياب
174	ايمان درويش شعبان
175	مي علي علي
176	غيلدا محمود سبيتي
179	نسرين حسين العطار
180	مدحت علي كلاكش
181	هنادي محمد صادق
182	وفاء احمد شحادة
272	فاطمة عبد الرحمن غزاوي
329	جوسلين عصام طراف
349	العبدة حسين هزيمة
365	سناء دخيل مرجان
372	جينتا عارف ابو فرج
429	علي حسين غنام
448	ناهد خضر مخللاتي
470	هناء عمر حلاق

بشارة الخوري

المركز الالكتروني

مديرية الواردات

رقم العامل	الاسم الكامل
488	ليلي محمد طيارة
497	زينه احمد عثمان
514	سهيلة ابراهيم الطيلي
540	نادرة احمد فواز
549	طلال احمد كحيل
584	اسماعيل يونس غنام
629	طارق عز الدين شمس الدين
661	بهاء محمود وليد الخالدي
663	أمانى سليم سعد
664	ميسون أحمد مزاحم
674	دياب محمد
675	هبة بشير غزاوي
676	لينا فؤاد دياب
678	لينا نبيل عويدات
679	فاطمة جميل كراجة
681	أمينه صبحي القاسم
682	ناديا صبحي القاسم
683	هيام يونس غنام
684	حسانه حسان بعلبكي
685	محمد حسين عطار
686	احمد انور جنين
687	صبحية فهد خير الدين
700	خالدة سامي القنطار

بشارة الخوري

المركز الالكتروني

مديرية الواردات

رقم العامل	الاسم الكامل
734	بارعة عصام مكحل
788	يوسف حسين شقور
803	امال محمود ابراهيم
805	أسما فؤاد ريشا
812	جيلبير بيار صبح
841	ايمن ابراهيم غنام
842	ربعان نورالدين السيد
881	جوزيف فارس
883	ايلي عادل غانم
884	لبنى الياس عطروني

دائرة ضريبة الدخل

مديرية الواردات

رقم العامل	الاسم الكامل
131	رانية فؤاد بدر
168	تيسير محمد الزعيم
186	محمد عبد الستار الوفاي
188	غسان رفيق التنير
191	ديانا عارف سليمان
192	بيغي ادوار هرموش
307	نيلي حنا حنا قسطنطين
415	كارول حبيب ابي فرح
476	ماجدة صبحي حجار
511	محمدعلي سمير فخرو

بشارة الخوري

مديرية الواردات دائرة ضريبة الدخل

رقم العامل	الإسم الكامل
556	محمد محمود مروش
617	غصون علي زعيتر
618	محمد عمر فاروق الصفح
655	ساميه شهاب اسعد
657	غيد عبد اللطيف كشلي
810	حوزف نبيل شحادة
834	ميرنا يوسف انطون
849	جينا اسر هيكل
882	الهام شريف القرقي

مديرية الواردات الدائرة الادارية

رقم العامل	الاسم الكامل
270	سوزان كامل جمعة
536	نبيلة خليل شبير

مديرية الواردات دائرة ضرائب غير مباشرة

رقم العامل	الاسم الكامل
187	سعدالدين نعيم الرئيس
316	ايمان علي علي مهدي

مديرية الواردات دائرة رسم الانتقال

رقم العامل	الاسم الكامل
75	لميس عادل حلاق
742	كريستين سمير الحوراني

بشارة الخوري

مديرية الواردات

مديرية الواردات

رقم العامل	الاسم الكامل
195	رويدا أسعد عواد
408	محمد جمعة الهواش
510	ناريمان علي خليفة

مديرية الواردات

مديرية الواردات

رقم العامل	الاسم الكامل
791	زينب يوسف طالب

دائرة التحصيل

مديرية الخزينة

رقم العامل	الاسم الكامل
145	رندة محمد عمر صقر
184	ربما قاسم غياض

بنابة الصحنوي

التفتيش المركزي

التفتيش المركزي

رقم العامل	الاسم الكامل
123	هيثم عبد الله القطان
271	رفيق هائل نجاد
427	طارق محمد محمد
586	جهاد فاروق مجذوب
774	أحمد هاني قدورة
798	مادونا بشارة بولس
799	مريم زين العابدين بريم
817	راجانة بسام حبلي

بنية الصحنوي

التفتيش المركزي

التفتيش المركزي

رقم العامل	الاسم الكامل
839	عماد سليم ابو عز الدين
847	عبيد كامل سويرة

زحلة

دائرة المحاسبة والصناديق/طوارئ

مديرية الخزينة

رقم العامل	الاسم الكامل
11	ياسر ياسر رمضان
870	نادر علي ابوادي

المركز الالكتروني

المركز الالكتروني

رقم العامل	الاسم الكامل
611	طولي عمر زغيب
612	ميرال ابراهيم صابر
666	جمال محمود اللقيس
767	جورج حنا عوض
869	ندى محمد عبد الباقي

محتسبية زحلة

مالية البقاع

رقم العامل	الاسم الكامل
868	ربيع شوقي العرجا

البقاع

مالية البقاع

مالية البقاع

رقم العامل	الاسم الكامل
------------	--------------

البقاع

مالية البقاع

مالية البقاع

رقم العامل	الاسم الكامل
256	سناء ناصيف صعب
257	نادين منير السيد مرتضى
355	رنا خالد حوا
507	ايليانا سالم هلال
578	فظومه حسين حيدر

طرابلس

محتسبية طرابلس

مالية الشمال

رقم العامل	الاسم الكامل
282	اوديت جورج شخاشيرو
283	عمر احمد فلو

مالية طرابلس

مالية الشمال

رقم العامل	الاسم الكامل
28	نورما يوسف فرح
30	إحسان سليمان معصراني
286	فيصل درويش صهيون
288	زينة محمد حسين
292	لوانا طارق بيطار
295	جمانة سعيد كبارة
447	كريستين كريم الضيعة
522	نسرين علي كسن

طرابلس

مديرية الخزينة

دائرة المحاسبة والصناديق

رقم العامل	الاسم الكامل
892	عبد الغفار محمود اسماعيل

المركز الالكترونيالمركز الالكتروني

رقم العامل	الاسم الكامل
276	رولا محمد علي حماده
562	ليلي ريمون فرنجية
563	جيهان وديع فنياتوس
606	ملا اديب فارس
613	بلال احمد كحيل
751	ريما الكسي الشماس

حلبا - عكار

مالية الشمال

محتسبية عكار

رقم العامل	الاسم الكامل
524	رولا محمد الحسين
852	علي محمد وليد العلي

صيدا

مديرية الواردات

دائرة الأملاك المبنية

رقم العامل	الاسم الكامل
83	سعدى زين العابدين بريم
369	غاده محمد حمود
840	منيرة رفيق بصوص

صيدا

المركز الالكتروني

المركز الالكتروني

رقم العامل	الاسم الكامل
247	سحر محمد البابا
251	سلام احمد وهي
252	منى مصباح دالي بلطة
253	سهاد محمد جرادي
254	منى بدر الدين الظريف
614	فتحي علي نصر الدين

مالية صيدا

مالية الجنوب

رقم العامل	الاسم الكامل
242	محمد محمد فيصل الدادا
245	زانة عادل قبرصلي
630	ميرنا اسعد خليفة
770	ليليانا احمد خبير
824	شربل جورج حليحل
825	هنادي هاني الحر
831	حنان محمد خالد

النبطية

المركز الالكتروني

المركز الالكتروني

رقم العامل	الاسم الكامل
843	نسب سامي رمال

مالية النبطية

مالية النبطية

رقم العامل	الاسم الكامل
------------	--------------

النيطية

مالية النيطية

مالية النيطية

رقم العامل	الاسم الكامل
223	اكرام على مصطفى ابراهيم
608	رنده تيسير جابر
609	فاد حسن فرحات
819	نايفة عبد الله كوثراني

بعدا

المركز الالكتروني

المركز الالكتروني

رقم العامل	الاسم الكامل
209	ريتا لويس زخور
330	سهام خليل كساب
588	تامي رشيد قاسم
829	هبة صلاح الدين مخللاتي

مالية بعدا

مالية جبل لبنان

رقم العامل	الاسم الكامل
64	أمل محمد زنكر
199	فريدة متري غميقة
201	عبله عبدو الرامي
204	الياس هيكل زيدان
205	حسن أحمد حركة
206	كلود قبلان فغالي صادر
207	جورج الياس نمر
214	بجحت محمد الشعار

بعيدا

مالية بعيدا

مالية جبل لبنان

رقم العامل	الاسم الكامل
234	رفيقة داود حرب
328	ندى جورج طراف
333	جان الياس نعمه
334	وليد يوسف العاقوري
335	فؤاد زاهي حداد
336	ادغار يوسف حنين
337	عيدا فارس عيد
339	ربيع جورج رزق الله
411	حسن حسين حسين دياب
517	غسان جرجس إسحاق
567	فاروق فؤاد زهير
570	فداء ماحم الغريب
582	منال علي علي مهدي
823	بسكال فريد الديب
828	يولا وهيب البستاني
836	سمير الياس عبد الله
837	جوزيف جميل ضاهر
838	ماري موريس ابو خليل

رياض الصلح

دائرة التقاعد

مديرية الصرفيات

رقم العامل	الاسم الكامل
166	يولا كمال روكز

رياض الصلح

مديرية الصرفيات دائرة التقاعد

رقم العامل الاسم الكامل

410 فيروز حسن الخناوي

551 ريماء نبيل شحادة

844 الكسندرا ادمون القهوجي

بنية حطب ٦

المركز الالكتروني

رقم العامل الاسم الكامل

17 رحمة حسن بخلق

18 لينا عجاج نصر

19 ناهية كامل يوسف

70 عائشة فاروق طرابلسي

136 محمود محمد شومان

159 هشام علي صادق

366 منى محمد غرابي

379 فاتن فؤاد الضاروب

381 منى علي عياد

382 رولا محمد شومان

383 نسرين حمد الغور

384 ندى نادر آغا

426 ليندا غني غنام

479 منير عبد الكريم سوبرة

516 خديجة ابراهيم سليم

590 دلال محمد الارصيفي

بناية حطب ٦

المركز الالكتروني

المركز الالكتروني

رقم العامل	الاسم الكامل
601	نسرين عبد الله القاسم
602	سهيل علي يوسف
708	حسن نظام الخالدي
753	عروب محي الدين الترك
871	رامي زهير حمود
875	حسن صهيون

الدكاية

دائرة المحاسبة والصناديق

مديرية الخزينة

رقم العامل	الاسم الكامل
465	مروان عمر فاضل
593	جهاد رامز شمعون
660	ناديا يوسف أبو رحال

الاوزاعي

دائرة المحاسبة والصناديق

مديرية الخزينة

رقم العامل	الاسم الكامل
537	لورا محمد فواز

عاليه

محتسبية عاليه

مالية جبل لبنان

رقم العامل	الاسم الكامل
616	احمد هاني حمدان

وزارة الداخلية

وزارة الداخلية

المركز الالكتروني

المركز الالكتروني

رقم العامل	الاسم الكامل
238	حنان محمد منجد
239	رباب محمود حرقوص

بنية حطب ٨

المركز الالكتروني

المركز الالكتروني

رقم العامل	الاسم الكامل
68	ربيع زكريا صيداني
132	نوال زكريا بن عائشة
148	حسانة عبد الرحمن عيتاني
185	جيهان توفيق ابي جمعة
197	مي أنيس سويرة
376	نسرين مصطفى بيسان
400	امل دياب دياب
480	سهيلة حنا فارس
482	ماهر حسين غنام
486	لينا احمد عبد الله
542	ندى علي السيد
546	ايلين داوود اسطفان
565	دانية فواز
699	غنى محمد دحبول
720	تغريد عدنان ابراهيم
724	رائد فؤاد قمر
809	نادين محمد الشعار

جمهورية اللبنانية

وزارة المالية

لائحة بالموظفين

لشهر

نيسان

2001

21/05/2001

الصفحة 27

بنابة حطب ٨

المركز الالكتروني

المركز الالكتروني

رقم العامل الاسم الكامل

830

ربيع راشد مخللاتي

بنابة حطب ٥

مديرية المحاسبة العامة

دائرة المحاسبة

رقم العامل الاسم الكامل

311

دلال احمد ابو الحمايل

313

داني علي بشر

عدد العاملين : 433

ملحق رقم ٣

وضعية الملاك الدائم في مديرية المالية العامة

الجمهورية اللبنانية

وزارة المالية

مديرية المالية العامة

بيان بوضعية الملاك الدائم

في ملك وزارة المالية

مديرية المالية العامة

الشاعر	الموجود	الملحوظ	الفئة	الوظيفة	الوحدة
-	١	١	١	مدير عام	مديرية المالية العامة
-	١	١	٢	مدير	مديرية الشؤون الادارية
١	-	١	٣	رئيس الدائرة الادارية	
-	١	١	٣	رئيس دائرة شؤون الموظفين واللوازم والمحاسبة .	
-	١	١	٣	رئيس دائرة الدراسات القانونية	
-	١	١	٣	رئيس قسم المحفوظات	
-	١	١	٣	رئيس قسم الدراسات القانونية	
-	١٨	١٨	٤	محرر او كاتب	
٢	-	٢	٤	محاسب	
٨	١٦	٢٤	٤	مستكتب	
٢	٢	٤	٤	موزع مخابرات	
٢	٥	٧	٥	حاجب	
-	١	١	١	مدير عام مفوض الحكومة لدى المصرف المركزي	مفوضية الحكومة لدى مصرف لبنان
١	-	١	٤	محرر او كاتب	الديوان
١	-	١	٤	مستكتب	
٢	-	٢	٥	حاجب	
-	١	١	٣	رئيس دائرة الرقابة والتدقيق	
١	-	١	٤	محاسب	
١	-	١	٤	محرر او كاتب	
-	١	١	٣	رئيس دائرة ابحاث شؤون النقد والتسليف	

الشاعر	الموجود	الملحوظ	الفئة	الوظيفة	الوحدة
٢	-	٢	٤	محاسب	الديوان - تابع
١	-	١	٤	محرر او كاتب	
١	-	١	٤	رسام احصائي	
-	٤	٤	٢	رئيس مصلحة	مفوضو الحكومة
-	١	١	٢	مدير	مديرية الموازنة ومراقبة النفقات
-	١	١	٣	رئيس الدائرة الادارية	
١	٣	٤	٤	محرر او كاتب	
-	٢	٢	٥	حاجب	
-	١	١	٣	رئيس دائرة مراقبة عقد النفقات	
-	١٤	١٤	٣	مراقب عقد النفقات	
-	٢	٢	٤	محرر او كاتب	
-	١	١	٤	مستكتب	
١	-	١	٥	حاجب	
-	١	١	٣	رئيس دائرة الموازنة	
٧	١	٨	٤	محاسب	
١	-	١	٥	حاجب	
-	١	١	٢	مدير	مديرية الواردات
٢٠	٤	٢٤	٣	مراقب تحقق	
١	-	١	٤	مراقب ضرائب	
١	-	١	٥	حاجب	
-	١	١	٣	رئيس الدائرة الادارية	
٢	١	٣	٣	مراقب ضرائب رئيسي	
٢	٣	٥	٤	مراقب ضرائب	
١	١	٢	٤	محرر او كاتب	
١	-	١	٣	رئيس دائرة التشريع الضريبي .	
٣	-	٣	٣	مراقب رئيسي	
٢	١	٣	٤	مراقب ضرائب	
-	٢	٢	٤	محرر او كاتب	
-	١	١	٥	حاجب	

الشاعر	الموجود	الملحوظ	الفئة	الوظيفة	الوحدة
-	١	١	٣	دائرة ضريبة الدخل	مديرية الواردات - تابع
٤	١٦	٢٠	٣	مراقب ضرائب رئيسي	
-	١١٠	١١٠	٤	مراقب ضرائب	
٣	٢٢	٢٥	٤	محرر او كاتب	
-	٢	٢	٥	حاجب	
-	١	١	٣	رئيس دائرة ضريبة الاملاك المبنية	
٣	٥	٨	٣	مراقب ضرائب رئيسي	
١٣	٢٧	٤٠	٤	مراقب ضرائب	
٢	٨	١٠	٤	محرر او كاتب	
١	-	١	٣	رئيس دائرة رسم الانتقال	
١	١	٢	٣	مراقب ضرائب رئيسي	
١	٧	٨	٤	مراقب ضرائب	
-	٢	٢	٤	محرر او كاتب	
-	١	١	٥	حاجب	
-	١	١	٣	رئيس دائرة الضرائب غير المباشرة	
٣	١	٤	٣	مراقب ضرائب رئيسي	
٣	١٧	٢٠	٤	مراقب ضرائب	
٣	٢	٥	٤	محرر او كاتب	
١٣	٥	١٨	٤	ملاحظ	
١	-	١	٥	حاجب	
-	١	١	٣	رئيس دائرة ضريبة التحسين	
١	-	١	٣	مهندس زراعي	
١	-	١	٣	مهندس مدني	
٩	٣	١٢	٤	مراقب ضرائب	
٥	-	٥	٤	مساح	
٥	-	٥	٤	رسام	
٣	-	٣	٤	محرر او كاتب	
١	١	٢	٤	مستكتب	

الشاعر	الموجود	الملحوظ	الفئة	الوظيفة	الوحدة
-	١	١	٥	حاجب	مديرية الواردات - تابع
-	١	١	٢	مدير	مديرية الصرفيات
-	١	١	٣	رئيس الدائرة الادارية	
٢	-	٢	٤	محرر او كاتب	
٣	١	٤	٥	حاجب	
-	١	١	٣	رئيس دائرة التدقيق والصرف	
١٨	٦	٢٤	٤	محاسب	
-	١٥	١٥	٤	محرر او كاتب	
-	١	١	٣	رئيس دائرة صرف الرواتب	
٦	٦	١٢	٤	محاسب	
١	٧	٨	٤	محرر او كاتب	
-	١	١	٣	رئيس دائرة صرف معاشات التقاعد	
٨	٢	١٠	٤	محاسب	
-	٦	٦	٤	محرر او كاتب	
-	١	١	٢	مدير	مديرية الخزينة والدين العام
-	١	١	٣	رئيس الدائرة الادارية	
-	٤	٤	٤	محرر او كاتب	
٣	١	٤	٤	محاسب	
-	٢	٢	٥	حاجب	
-	١	١	٣	رئيس دائرة المحاسبة والصناديق	
١	٣	٤	٣	رئيس محاسبة	
٢	٢	٤	٣	امين صندوق مركزي	
٢٠	٦	٢٦	٤	محاسب	
-	٢٢	٢٢	٤	امين صندوق او معاون امين صندوق	
١	٩	١٠	٤	محرر او كاتب	
-	١	١	٣	رئيس دائرة الحوالات	

الشاغر	الموجود	الملحوظ	الفئة	الوظيفة	الوحدة
١	١	٢	٣	رئيس محاسبة	مديرية الخزينة - تابع
٨	٤	١٢	٤	محاسب	
-	٣	٣	٤	محرر او كاتب	
-	١	١	٥	حاجب	
-	١	١	٣	رئيس دائرة تحصيل بيروت	
٣	١	٤	٣	رئيس محاسبة	
٤	١	٥	٤	امين صندوق او معاون امين صندوق	
٢	١٠	١٢	٤	محرر او كاتب	
٢٨	٨	٣٦	٤	محاسب	
٢٣	٢٥	٤٨	٤	ملاحق	
١	-	١	٤	مستكتب	
١	١	٢	٥	حاجب	
١	-	١	٣	رئيس دائرة مراقبة الجباية	
٦	٤	١٠	٤	مراقب جباية	
٢	٤	٦	٤	محرر او كاتب	
١	-	١	٥	حاجب	
-	١	١	٣	رئيس دائرة الدين العام	
١	١	٢	٣	رئيس محاسبة	
-	١	١	٤	مستكتب	
١	١	٢	٤	محاسب	
١	-	١	٤	محرر او كاتب	
-	١	١	٢	مدير	مديرية المحاسبة العامة
-	٤	٤	٤	محرر او كاتب	
١	٢	٣	٥	حاجب	
١	-	١	٣	رئيس دائرة الرقابة المالية على المؤسسات العامة	
٤	٢١	٢٥	٣	مراقب مالي	
-	٤	٤	٤	محاسب	
-	١	١	٣	رئيس دائرة المحاسبة المالية	

الجمهورية العربية السورية
رئاسة مجلس الوزراء
التفتيش المركزي

ع.س/ج.م
ن.خ

جانب مجلس الخدمة المدنية

إدارة الأبحاث والتوجيه

رقم الصادر : ٩/٥٠٥

رقم المحفوظات : ٥٤٧

بيروت ، في ٢١ ايار ٢٠٠١

الموضوع : تقدير الحاجة الفعلية إلى ملء بعض الوظائف في

وزارة المالية - مديرية الانصيب الوطني.

المرجع :- المرسوم رقم ٥٢٤٠ تاريخ ٢٠٠١/٢/٥

(تحديد الفائض) .

- قرار مجلس الوزراء رقم ٧١ تاريخ ٢٠٠١/٢/٢٢

- كتاب مجلس الخدمة المدنية رقم ٨٦/ص وتعميمه

رقم ٤/٤/١٩ تاريخ ٢٠٠١/٤/١٩ .

- تعميم إدارة الأبحاث والتوجيه رقم ١/١ تاريخ

٢٠٠١/٥/١١ .

- كتاب وزارة المالية - مديرية الانصيب الوطني

رقم ٧٦٣/ص تاريخ ٢٠٠١/٦/٢ .

١- طلبت إدارة الأبحاث والتوجيه بالتعميم رقم ١/١ تاريخ ٢٠٠١/٥/١١ من جميع

الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات واتحادات البلديات إيداعها المعلومات

والإيضاحات الكاملة المتعلقة بموضوع الفائض مع شرح تفصيلي يبين وضع الملاك

لكل من فئات الموظفين الدائمين والمؤقتين والمتعاقدين والإجراء المياومين

والمعاملين والملحقين .

٢- ورد كتاب وزارة المالية - مديرية الانصيب الوطني رقم ٧٦٣/ص كرد على التعميم

الصادر عن هذه الإدارة بتاريخ ٢٠٠١/٦/٢ موقعاً من قبل مدير الانصيب الوطني

بالإنابة السيد ريمون حداد. وقد تضمن جدولاً تفصيلياً بملامح المديرية ، وشرحا اوضع

الأجيرة السيدة هدى شاتيلا - مستكتب والمتعاقد السيد جمال علوان - مدخل معلومات -

وبيانا بحاجة المديرية لخدماتهما كل في مجال عمله ، كما أن المديرية لم تطلب

س
س

بكتابتها المشار إليه أعلاه، ملء المراكز الشاغرة لديها خاصة وأن معظم هذه المراكز مشغولة بالإلحاق.

٣- الجدول التالي يبين وضعية الملاك في المديرية المذكورة:

ملاحظات	عدد المراكز الشاغرة	العدد الموجود حالياً	العدد الملحوظ	الوظيفة
عين بالمرسوم رقم /٦٢٦٧/ تاريخ ٧/٩/٢٠٠١	-	١	١	مدير
	-	٢	٢	رئيس دائرة
	١	١	٢	رئيس قسم
يشغلها محتسب مركزي.	١	-	١	رئيس محاسبة
موجود في الدائرة محاسب ملحق بقرار ومحاسب ملحق بمذكرة إدارية منذ العام ١٩٩٠	٢	١	٣	محاسب
	-	١	١	أمين صندوق
يوجد متعاقد بصفة ثاقب رموز والعقد الأخير بصفة مدخل معلومات.	٤	٦	١٠	محرر
	٤	-	٤	كاتب
يوجد أجيره دائمة بصفة مستكتب.	-	١	١	مستكتب
	-	١	١	موزع مخابرات
	١	-	١	سائق
	-	٤	٤	حاجب
	١٣	١٨	٣١	المجموع:

٤- تبين بنتيجة التحقيق الميداني الذي أجراه مندوبا هذه الإدارة المراقبان ندى الخطيب وغيدا سليمان بتاريخ ٢٨/٨/٢٠٠١ أن استخدام الأجيبة الدائمة السيدة هدى شاتيل في مديرية اليانصيب الوطني بصفة أجيبة دائمة قد تم تجديده لأعمال الإستكتاب بالقرار رقم ١/١٠٩٦ الصادر عن وزير المالية بتاريخ ١٣/١١/٢٠٠٠.

الجمهورية اللبنانية
رئاسة مجلس الوزراء
التفتيش المركزي

- ٣ -

٥- كما تبين أن مجلس الخدمة المدنية وافق بقراره رقم ١٥٨٦ تاريخ ٢٠/١٢/٢٠٠٠ على تجديد وتعديل عقد اتفاق بين الدولة اللبنانية ممثلة بشخص وزير المالية وبين السيدة جمال علوان للقيام بأعمال مكننة سحوبات اليانصيب الوطني والتدقيق بصحة الأوراق الرابحة بواسطة الكمبيوتر.

بناء على ما تقدم ،

وحيث أن مديرية اليانصيب الوطني بينت بكتابها المشار إليه أعلاه أنه لا يوجد لديها موظفون فائضون وأنها ليست بحاجة حالياً لملء المراكز الشاغرة لديها .

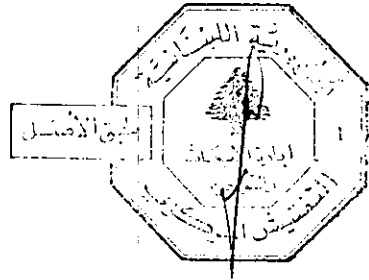
لذلك ،

نحيل إليكم هذا الكتاب مع الإجابة بما تقدم.

المدير العام

لإدارة الأبحاث والتوجيه

محمود عز الدين



نسخة تبلغ لجانب

رئاسة التفتيش المركزي.

٤٣

قرار رقم : ١٠٥٦
تمديد استخدام اجيرة دائمة

١٢ تمهيدية ٢٥٥٥

ان وزير المالية

بناء على المرسوم رقم ٤٣٣٦ تاريخ ٢٦/١٠/٢٠٠٠
بناء على المرسوم الاشتراعي رقم ١١٢ تاريخ ١٢/٦/١٩٥٩
بناء على المرسوم رقم ٥٨٨٣ تاريخ ٣/١١/١٩٩٤ (النظام العام للاجراء)
بناء على قرار مجلس الوزراء رقم ٢٠ تاريخ ١١/١٠/٢٠٠٠ (تمديد استخدام الاجراء)
وبناء على احالة مدير اليانصيب الوطني رقم ٤١٨٤١ تاريخ ٧/١١/٢٠٠٠

يقرر ما يأتي :

المادة الاولى - يمدد استخدام السيدة هدى شاتيللا في مديرية اليانصيب الوطني بصفة
اجيرة دائمة لاعمال الاستكتاب اعتبارا من ١/١/٢٠٠١ ولغاية
٢١/١٢/٢٠٠١ باجر يومي قدره /١٨٧٧٤/ فقط ثمانية عشر الفا
وسبعمئة واربعة وسبعون ليرة لبنانية لا غير .

المادة الثانية - يبلغ هذا القرار حيث تدعو الحاجة .

وزير المالية

فؤاد السنيورة

٤/٢٨٩٠
بيروت في ١١/١١/٢٠٠٠
نائب المدير المركزي لعقد النفقات
القرار رقم ١٠٥٦ تاريخ ١١/١١/٢٠٠٠
اليدان حسن جبريل

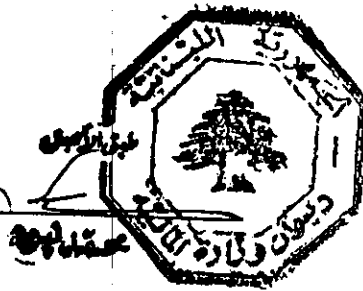
يبلغ الى :

- مجلس الخدمة المدنية
- مصلحة الحرفيات (وزارة المالية)
- مديرية اليانصيب الوطني
- الملف الشخصي .

١٢ تمهيدية ٢٥٥٥

مديرية اليانصيب الوطني
ورد في ١٥/١١/٢٠٠٠
سجل تحت رقم ١٤١٠

تمتلخ و تحفظ في
الدارة المالية
الملت الشهي



١٥/١١/٢٠٠٠
مدير اليانصيب الوطني
ريمون حداد

جانب إدارة الأبحاث والتوجيه

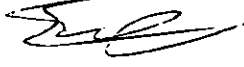
الموضوع : تحديد الحاجة الفعلية الى ملء بعض الوظائف .
المرجع : تعميم رقم ١ تاريخ ١١ آيار ٢٠٠١ الصادر عن التفتيش المركزي - إدارة الابحاث والتوجيه .

بالاشارة الى الموضوع والمرجع المبينين اعلاه ، نودعكم ربطا المعلومات والايضاحات المطلوبة في التعميم المذكور اعلاه .

وتفضلوا بقبول الاحترام .

مدير اليناصيب الوطني

بالاياة



ريمون حداد

التفتيش المركزي ادارة الابحاث والتوجيه ١٥٧٠ - ١١ / ٢٠٠١ ١١ / ٢٠٠١
--

السيد السيد المصطفى
لعمري ان الملف الخالي بالمرجع /

١- لائحة باسماء المتعاقدين والاجراء تتضمن المعلومات المطلوبة استنادا الى المادة الرابعة من المرسوم رقم ٥٢٤٠ تاريخ ٥ نيسان ٢٠٠١

اجير	متعاقـد	الاسم والشهرة
هدى شاتيلا	جمال علوان	تاريخ الولادة
١٩٤١/٢/١٥	١٩٥٠/١٢/١	محل الإقامة القانوني
بعقلين الفوقا	بيروت - المزرعة	رقم مستند التعيين او الاستخدام وتاريخه
رقم وتاريخ نص الاستخدام قرار رقم ١٥٧٧/١/١٨ تاريخ ١٩٦٢/٦/١٨ (اجيرة موقته بصفة مستكتبة) مرسوم رقم ٩٧٢٢ تاريخ ١٩٧٥/٢/١٩ (اجيرة دائمة بصفة مستكتبة).	رقم وتاريخ نص العقد الاول قرار رقم ١٦ تاريخ ٢٥/١٠/٧٢ (مجلس الوزراء) عقد اتفاق تاريخ ١٣/١١/١٩٧٢	صفة التعيين او التعاقد او الاستخدام.
اجيرة دائمة بصفة مستكتبة	متعاقدة بصفة ثابتة رموز	الوحدة التي يعمل فيها
الديوان	الدائرة المالية	محل السكن الفعلي
الشويقات - طريق صيدا القديمة - شارع الامراء ملك كمال وحيد صعب .	البسطة الفوقا - شارع رمضان ملك شهاب الدين	رقم الهاتف
٠٥/ ٤٣٠١٩٠	٩٦٣١٤٦	المستوى العلمي (اسم الشهادة مصدرها - تاريخ الحصول عليها)
اول ثانوى مدرسة العاملية	اجازة في اللغة العربية وآدابها الجامعة اللبنانية - الفرع الاول سنة ١٩٧٩	الخبرة
لا يوجد خبرات سابقة	لا يوجد خبرات سابقة	تاريخ مباشرة العمل
١٨ - ٦ - ١٩٦٢	١٥ - ١١ - ١٩٧٢	

اجير

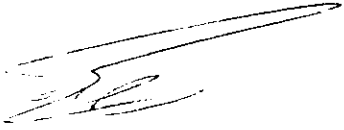
متعاقد

هدى شاتيلا	جمال علوان	
١٨,٧٧٤	٧٩١,٠٠٠	الاجر الشهري او اليومي
٢٠٠٢/١/١	٢٠٠٢/١/١	تاريخ استحقاق التدرج او الزيادة الدورية المقبلة
٢٠٠١/١٢/٣١	٢٠٠١/١٢/٣١	تاريخ انتهاء العقد

مع الاشارة الى انه قد تم التعاقد الاساسي مع السيدة جمال علوان ، بصفة ثابتة رموز
اما اليوم وحسب العقد الاخير فهي تقوم باعمال مكننة نتائج سحوبات اليانصيب الوطني والتدقيق
بصحة الاوراق الراجعة بواسطة الكمبيوتر وبالتالي فان عقدها يجدد بعد موافقة مجلس الخدمة المدنية .

اما السيدة هدى شاتيلا فهي اجيرة دائمة بصفة مستكتبة ويجدد استخدامها بعد موافقة

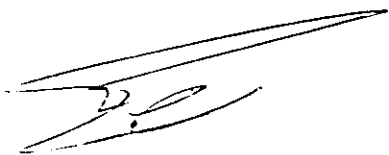
مجلس الوزراء .



٢ - لائحة تبين أوضاع الملاك لدينا والعاملين كافة لكل من فئات الموظفين الدائمين والمؤقتين والمتعاقدين والاجراء المياومين والمتعاملين والملحقين وفقا لما يلي :

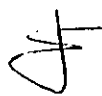
المؤهلات المطلوبة	مكان العمل المطلوب	عدد المراكز المطلوبة	عدد المراكز الشاغرة	كيفية اشغال المركز (بالاصالة ، أجير متعامل ، مكلف	الاسم الثلاثي لشاغل المركز	العدد الملحوظ	تسمية الوظيفة الملحوظة في الملاك
			١	بالانابة	ريمون توفيق حداد	١	مدير
			-	بالاصالة	نجلا حميد حبيش	١	<u>الديوان</u> رئيس قسم
			-	بالاصالة	راغدة يوسف نعمة	١	محرر
			-	بالاصالة	ماري اويس انطون توتنجي	١	مستكتب
			-	بالاصالة	ناديا لطف الله فريحة	١	موزع مخابرات
			١	-	-	١	سائق سيارة
			(-)	بالاصالة	جوزاف جورج هاشم	(٢)	حاجب
				بالاصالة	احمد سعد الدين حوجو		حاجب
			-	بالاصالة	نبهان نواف أبو علي	١	<u>الدائرة الادارية</u> رئيس دائرة
			(٤)	بالاصالة	تريز منصور مسلم	(٦)	محرر
				بالاصالة	حسن علي زهري		محرر
			-	بالاصالة	جورج سعيد صالح	١	حاجب

الدائرة المالية							
			—	بالأصالة	ريمون توفيق حداد	١	رئيس دائرة
			١	—	—	١	رئيس قسم
			١	صفة محتسب مركزي (بموجب مرسوم رقم ٣٦٩٥ تاريخ ١٩٩٣/٦/٢٨	احمد محمد جابر	١	رئيس محاسبة
			(٢)	بالأصالة بموجب مرسوم رقم ٥٢٦٣ تاريخ ١٩٩٣/٣/٢٨	احمد محمد جابر	(٣)	محاسب
			—	الحال بوظيفة محاسب التصميم (بموجب قرار رقم ١/١١١٧ تاريخ ١٩٩٦/٢/١٧	عادل مصطفى ايوب		محاسب
			—	مجلسب الصرفيات بموجب مذكرة ادارية منذ العام ١٩٩٠	فخر بشاره خليل		محاسب
			—	استنادا الى اوصول الغزينة سنة ١٩٩٣	منير مجيد طربييه	١	أمين صندوق
				بالاصالة (بموجب مرسوم رقم ٩٥٣٢ تاريخ ١٩٩٦/١١/٢٩	عادل مصطفى أيوب	٣	محرر
				بالأصالة	نديم الياس كزما		محرر
				بالأصالة	فخر بشاره خليل		محرر
			٤	—	—	٤	كاتب
			—	بالاصالة	توفيق سليمان حنا	١	حاجب
			غير ملحوظ بالملاك	متعاقد	جمال عبد الرحمن علوان	—	—
			غير ملحوظ بالملاك	أجيرة دائمة	هدى محمد اقبال شاتبلا	ت	—




لائحة بالوظائف حسب الهيكلية

شاغر	مشغول	ملحوظ	الوظيفة	
١	٠	١	مدير	
٠	١	١	رئيس قسم	الديوان
٠	١	١	محرر	
٠	١	١	مستكتب	
٠	١	١	موزع مخابرات	
١	٠	١	سائق سيارة	
٠	٢	٢	حاجب	
٠	١	١	رئيس دائرة	الدائرة الادارية
٤	٢	٦	محرر	
٠	١	١	حاجب	
٠	١	١	رئيس دائرة	الدائرة المالية
١	٠	١	رئيس قسم	
١	٠	١	رئيس محاسبة	
٢	١	٣	محاسب	
٠	١	١	امين صندوق	
٠	٣	٣	محرر	
٤	٠	٤	كاتب	
٠	١	١	حاجب	
١٤	١٧	٣١	المجموع	

لائحة بالموظفين في الهيكلية

اسم الموظف	الوظيفة	
-	مدير	
نجلا حميد حبيش	رئيس قسم	الديوان
راغدة يوسف نعمة	محرر	
مارى لويى انطون توتنجي	مستكتب	
ناديا لطف الله فريحا	موزع مخابرات	
-	سائق سيارة	
احمد سعد الدين حوجو	حاجب	
جوزاف جورج هاشم		
نهبان نواف ابو علي	رئيس دائرة	الدائرة الادارية
حسن علي زهرى	محرر	
تريز منصور مسلم		
جورج سعيد صالح	حاجب	
ريمون توفيق حداد	رئيس دائرة	الدائرة المالية
-	رئيس قسم	
-	رئيس محاسبة	
احمد محمد جابر	محاسب	
منير مجيد طرييه	امين صندوق	
فخر بشارة خليل	محرر	
نديم الياس كزما		
عادل مصطفى ايوب		
-	كاتب	
توفيق سليمان حنا	حاجب	

مدير اليا زعيمنا الوطنى

بالتوقيع
ريمزون - حداد

رئيس قسم الديوان

بالتوقيع
نجلا حبيش

بالتاريخ
رديمون حداد

مادة رقم ١٥
دوره ١٠
سجل تحت رقم ١٢١١

للتفكير في المدعى الشخصي

لغاية الدالة ٢٨/٧/٢٠٠١

رئيس قسم الضرائب

فريق اول

فريق ثان

تمديد وتعديل عقد اتفاق

بين الدولة اللبنانية ممثلة بشخص وزير المالية

وبين السيدة جمال علوان من التابعة اللبنانية

مواليد بيروت في ١٢/١/١٩٥٠

بناء على عقد الاتفاق الاساسي مع الفريق الثاني الموقع بتاريخ ١٣/١١/١٩٧٢

وتمديداته وتعديلاته حتى نهاية عام ٢٠٠٠ .

وبناء على المرسوم رقم ٤٣٣٦ تاريخ ٢٦/١٠/٢٠٠٠ .

وبناء على قرار مجلس الوزراء بتمديد استخدام الاجراء والمتعاقدين لعام ٢٠٠١

رقم ٢٠ تاريخ ١١/١٠/٢٠٠٠ .

وبناء على القانون رقم ٧١٧ تاريخ ٥/١١/١٩٩٨ وتعديلاته لاسيما قانون الموازنة

العامة لعام ٢٠٠٠ .

وبعد موافقة مجلس الخدمة المدنية بقراره رقم تاريخ

تم الاتفاق بالرضى المتبادل على ما يلي :

المادة الاولى : - يمدد ويعدل الاتفاق الاساسي وتمديداته وتعديلاته الموقعة بين الدولة

اللبنانية ، بشخص وزير المالية وبين السيدة جمال علوان رقمها المالي /٣٦/

المولودة في بيروت عام ١٩٥٠ حتى ٣١/١٢/٢٠٠١ .

المادة الثانية : - يتقاضى الفريق الثاني لقاء قيامه باعمال مكنته نتائج سحوبات اليانصيب

الوطني والتدقيق بصحة الاوراق الراجعة بواسطة الكمبيوتر (Barre code)

تعويضاً شهرياً قدره /٧٩١ ٠٠٠/ ل.ل. فقط سبعة وواحد وتسعون الف

ليرة لبنانية ، على ان تطبق احكام المادة الثانية من القانون رقم ٧١٧ تاريخ

٥/١١/١٩٩٨ المتعلقة بالغاء التعويضات والمعدلة بالمادة ١٩ من القانون

رقم ١٧٣ تاريخ ١٤/٢/٢٠٠٠ .

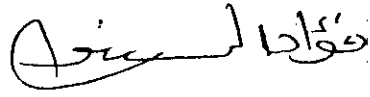
المادة الثالثة : - يستفيد الفريق الثاني من تقديرات تعاونية موظفي الدولة في كل ما لا يقدمه

الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي ، على ان يحسم ١/٢ % (نصف

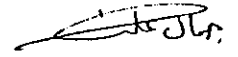
بالمئة) من التعويض الشهري لصالح التعاونية .

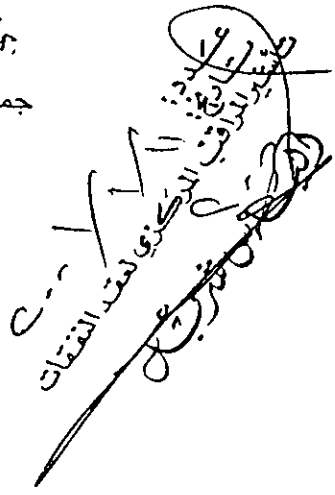
المادة الرابعة : - يتقاضى الفريق الثاني عن المدة الواقعة بين ٢٠٠١/١/١ وتاريخ تصديق العقد بدل اتعاب يوازي التعويض القانوني عن هذه المدة .
المادة الخامسة : - حرر هذا العقد على نسختين احتفظ كل من الفريقين بنسخة منها للعمل بموجبها .

الفريق الاول
وزير المالية


فؤاد السنيورة

الفريق الثاني


جمال علوان


الوزير
فؤاد السنيورة

وزارة المالية
البنانية
وزارة المالية
رئيسة اليانصيب الوطني
الوزير

٢٥/٤

٩ ٢٥٤٢/٢٠٠١

تمديد وتعديل عقد اتفاق
بين الدولة اللبنانية ممثلة بشخص وزير المالية
وبين السيدة جمال علوان من التابعة
فريق اول
فريق ثان

بناء على عقد الاتفاق الاساسي وتمديداته الموقعة حتى نهاية عام ٢٠٠٠ .
وبناء على المرسوم رقم ٤٣٣٦ تاريخ ٢٦/١٠/٢٠٠٠ .
وبناء على قرار مجلس الوزراء بتمديد استخدام الاجراء والمتعاقدين لعام ٢٠٠١
رقم ٢٠ تاريخ ١١/١٠/٢٠٠٠ .
وبعد موافقة مجلس الخدمة المدنية بقراره رقم ١٥٨٦ تاريخ ٤/٤/٢٠٠١

تم الاتفاق بالرضى المتبادل على ما يلي :

المادة الاولى : - يمدد ويعدل الاتفاق الاساسي وتمديداته وتعديلاته الموقعة بين الدولة اللبنانية ، بشخص وزير المالية وبين السيدة جمال علوان رقمها المالي /٣٦/ المولودة في بيروت عام ١٩٥٠ حتى ٣١/١٢/٢٠٠١ .
المادة الثانية : - يتقاضى الفريق الثاني لقاء قيامه باعمال مكنته نتائج سحوبات اليانصيب الوطني والتدقيق بصحة الاوراق الراجعة بواسطة الكمبيوتر (Barre code) تعويضا شهريا قدره /٧٩١ ٠٠٠ / ل.ل. فقط سبعة وعشرون الف ليرة لبنانية ، مفصلة كما يلي :

	ل.ل.
التعويض في ٣٠/٦/١٩٨٧	١٢ ١٠٠
زيادة بالمرسوم ٤٨٤٢ من ١/١/١٩٨٨	٨ ٧٦٠
زيادة بالمرسوم ٦٥ من ١/١٠/١٩٨٨	١٠ ٤٣٠
زيادة بالقانون رقم ٢ تاريخ ٢٧/٣/١٩٩٠	٢٥ ٠٠٠
زيادة موازية لدرجة تدرج مقدارها ١٢٨٠ ل.ل. تبدأ بتاريخ ١/١/١٩٩٠ ، وبعد موافقة مجلس الخدمة المدنية .	١ ٢٨٠
واقف مجلس الخدمة المدنية بقراره رقم ١٥٨٦ تاريخ ٤/٤/٢٠٠١	٣٥ ٠٠٠
زيادة ٦٠% بموجب القانون ١٠٨/٩١ شرط التنفيذ ما ورد في مضمونه	٣٤ ٥٤٢
زيادة ٦٠% بموجب القانون ١٠٨/٩١	

رئيس مجلس الخدمة المدنية

م.أ. الخطيب



زيادة موازية لدرجة تدرج مقدارها ٧٠٠٠ ل.ل. تبدأ بتاريخ ١/١/١٩٩٢	٧٠٠٠
زيادة موازية لدرجة تدرج مقدارها ١٣٤٠٠ ل.ل. تبدأ بتاريخ ١/١/١٩٩٤	١٣٤٠٠
زيادة غلاء معيشة بموجب القانون ٩٤/٣٧٢	١٠٣٢٥٨
زيادة موازية لدرجة تدرج مقدارها ١٣٠٠٠ ل.ل. تبدأ بتاريخ ١/١/١٩٩٦	١٣٠٠٠
زيادة غلاء معيشة بموجب القانون رقم ٤٦٤ تاريخ ٨/١٢/١٩٩٥	٥٢٧٥٤
زيادة موازية لدرجة تدرج مقدارها ١٥٦٠٠ ل.ل. تبدأ بتاريخ ١/١/١٩٩٨	١٥٦٠٠
زيادة بموجب القانون رقم ٧١٧ تاريخ ٥/١١/١٩٩٨	٥٨٢٢٠
زيادة موازية لدرجة تدرج مقدارها ٢٢٠٠٠ ل.ل. تبدأ بتاريخ ١/١/٢٠٠٠	٢٢٠٠٠
زيادة بموجب قانون رقم ١٧٣ تاريخ ١٤/١٢/٢٠٠٠ (قانون موازنة العام ٢٠٠٠) وتعميم وزير المالية رقم ٥٧٩/٢٠٠٠	٣٧٨٦٦٠
٧٩١٠٠٠ ل.ل. (فقط سبعمئة وواحد وتسعون الف ليرة لبنانية) .	_____

المادة الثالثة : - يستفيد الفريق الثاني من تقديرات تعاونية موظفي الدولة في كل ما لا يقدمه الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي ، على ان يحسم ١/٢ % (نصف بالمئة) من التعويض الشهري لصالح التعاونية .

المادة الرابعة : - يتقاضى الفريق الثاني عن المدة الواقعة بين ١/١/٢٠٠١ وتاريخ تصديق العقد بدل اتعاب يوازي التعويض القانوني عن هذه المدة .

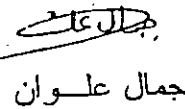
المادة الخامسة : - حرر هذا العقد على نسختين احتفظ كل من الفريقين بنسخة منها للعمل بموجبها .

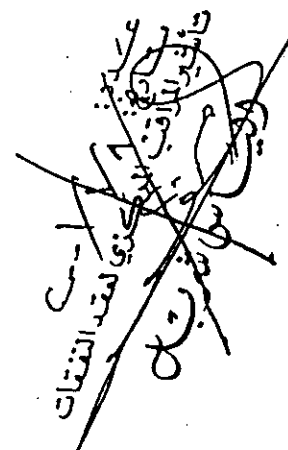
الفريق الاول

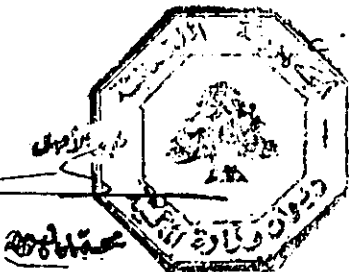
وزير المالية


فؤاد السنيورة

الفريق الثاني


جمال علوان


رئيس مجلس الخدمة المدنية



وافق مجلس الخدمة المدنية بقراره رقم ١٠٥٨٦٦ تاريخ ١٤/١٢/٢٠٠١

تحت التقييد بما ورد في مضمونه

رئيس مجلس الخدمة المدنية
منذر الخطيب

مرشوم رقم ٦٢٦٧

ترقيع موظف من الفئة الثالثة الى الفئة الثانية في ملاك وزارة المالية -
وتعيينه مديرا لليانصيب الوطني .

إنت رئيس الجمهورية بناء على الدستور ،

بناء على المرشوم الاشتراعي رقم ١١٢ تاريخ ٥٩/٦/١٢ وتعديلاته (نظام الموظفين) ،
بناء على المرشوم رقم ٢٨٦٨ تاريخ ١٩٥٩/١٢/١٦ (تنظيم وزارة المالية) وتعديلاته ،
بناء على القانون رقم ٧١٧ تاريخ ١٩٩٨/١١/٥ (رفع الحد الأدنى للرواتب والاجور وتحويل سلاسل
رواتب موظفي الملاك الاداري العام والفراد الهيئة التعليمية في الجامعة اللبنانية) ،
بناء على المرشوم رقم ٨٢٥٠ تاريخ ١٩٦١/١٢/٢٠ (تحديد ملاك مديرية اليانصيب الوطني) ،
وبما ان السيد مالك هلال انتهى بنجاح الدورة التدريبية في المعهد الوطني للإدارة والإنماء في مجلس الخدمة
المدنية المؤهلة للترقيع الى الفئة الثانية ،
بناء على اقتراح وزير المالية ،
وبعد موافقة هيئة مجلس الخدمة المدنية بقرارها رقم ٨٠٧ تاريخ ٢٠٠١/٧/٢٢ ،
برسم ما يأتي :

المادة الأولى : رفع السيد مالك هلال (رقمه المالي ٦/٢٢١) مراقب مالي (رئيس دائرة) في مديرية
الحاسبة العامة في ملاك وزارة المالية - مديرية المالية العامة - الى الفئة الثانية ونقل الى ملاك
مديرية اليانصيب الوطني في الوزارة المذكورة وعين مديرا لليانصيب الوطني في الدرجة الأقر
الى راتبه على الجدول رقم ٣ الملحق بالقانون رقم ٩٨/٧١٢ ، على ان يؤخر او يقرب تدرجه
بنسبة ما لحق راتبه من زيادة او نقصان (مركز شاغر) .
المادة الثانية : يبلغ هذا المرشوم من يلزم .

بعيدا في ٧ ايلول ٢٠٠١
الامضاء : اميل لحود

صدر عن رئيس الجمهورية
رئيس مجلس الوزراء
الامضاء : رفيق الحريري

وزير المالية
الامضاء : فؤاد السنورة



مرسوم رقم ٦٢٦٧

ترقية موظف من الفئة الثالثة الى الفئة الثانية في ملاك وزارة المالية -
وتعيينه مديرا لليانصيب الوطني .

إنت رئيس الجمهورية بناء على الدستور ،

بناء على المرسوم الاشتراعي رقم ١١٢ تاريخ ٥٩/٦/١٢ وتعديلاته (نظام الموظفين) ،
بناء على المرسوم رقم ٢٨٦٨ تاريخ ١٦/١٢/١٩٥٩ (تنظيم وزارة المالية) وتعديلاته ،
بناء على القانون رقم ٧١٧ تاريخ ١١/٥/١٩٩٨ (رفع الحد الأدنى للرواتب والاجور وتحويل سلائسل
رواتب موظفي الملاك الاداري العام وافراد الهيئة التعليمية في الجامعة اللبنانية) ،
بناء على المرسوم رقم ٨٢٥٠ تاريخ ٢٠/١٢/١٩٦١ (تخديد ملاك مديرية اليانصيب الوطني) ،
وبما ان السيد مالك نائل تهي بنجاح الدورة التدريبية في المعهد الوطني للإدارة والاسماء في مجلس الخدمة
المدنية المرحلة للترقية الى الفئة الثانية ،

بناء على اقتراح وزير المالية ،
وبعد موافقة هيئة مجلس الخدمة المدنية بقرارها رقم ٨٠٧ تاريخ ٢٣/٧/٢٠٠١ ،
يرسم ما يأتي :

المادة الأولى: رفع السيد مالك هلال (رقمه المالي ٦/٢٢١) مراتب مالي (رئيس دائرة) في مديرية
المحاسبة العامة في ملاك وزارة المالية - مديرية المالية العامة - الى الفئة الثانية ونقل الى ملاك
مديرية اليانصيب الوطني في الوزارة المذكورة وعين مديرا لليانصيب الوطني في الدرجة الأخرى
الى رتبته على الجدول رقم ٣ الملحق بالقانون رقم ٩٨/٧١٢ ، على ان يزخر أو يقرب تدرجه
بنسبة ما لحق رتبته من زيادة أو نقصان (مركز شاعر) .
المادة الثانية: يبلغ هذا المرسوم من يلزم -

بعد ا في ٧ ايلول ٢٠٠١
الامضاء: اميل لحود

صدر عن رئيس الجمهورية
رئيس مجلس الوزراء
الامضاء: رفيق الحريري

وزير المالية
الامضاء: فؤاد السنورة



الموضوع : العاملين في الادارات العامة والؤسسات العامة والبلديات

كافة .

المرجع : كتابكم التعميمي رقم ٣ ، تاريخ ١٩ نيسان ٢٠٠١ .

كتابنا بالرقم ذاته ، تاريخ ١٢ حزيران ٢٠٠١ .

الحاقا لكتابنا المنوه به في المرجع ، المرفق في طيه صورة طبق الاصل عنه ، المتضمنة لقرار ادارة الجمارك تسمية المراقب بشير عيد للمهمة المحددة في المادة "٣" من كتابكم التعميمي المشار اليه اعلاه .

تعرض هذه المديرية العامة لجانبتكم ما يلي :

- ان ملاكات الموظفين في ادارة الجمارك من رتبة مراقب وما دون تلاحظ شغورا في وظائفها ، وقد ابلغت المراجع المختصة من اجل ضرورة اجراء ميسرة اوفدات بين مراقب ومراقب مساعد . ولا يمكن ، باي شكل من الاشكال ، الحاق احد من الفائضين للعمل في هاتين الوظيفتين .

- على الرغم من النقص الحاصل في ملاك وظيفة كاتب في هذه الادارة المنصوب في الجدول ادناه ، فان الحاجة لمثل هذه الوظيفة لم تعد ملحة وضرورية نظرا لاعتماد ادارة الجمارك على المكنتنة في معظم اعمالها ومهامها .

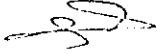
الوظيفة	الملاك النظري	الملاك الفعلي	النقص
كاتب	١٠٧	٩١	١٦

- تشكو ادارة الجمارك من نقص في ملاكي المتسكنات والحجاب ، وفق ما يلي :

الوظيفة	الملاك النظري	الملاك الفعلي	النقص
مستكتب	٢٣	١٣	١٠
حاجب	٣٣	٢١	١٢

ويمكن سد النقص في هاتين الوظيفتين وفق ما نصت عليه احكام المرسوم رقم ٢٤٠٠
تاريخ ٥ نيسان ٢٠٠١ واحكام المادة "٢" من كتابكم التعميمي .موضوع البحث .
للتفضل بالاطلاع %

مدير الجمارك العام



اسعد غانم

لسخة تقدم :

جانب المجلس الاعلى للجمارك

للتفضل بالاطلاع ، عطفا على احالته رقم ١٩٤٩/٢٠٠١ ، تاريخ ٣٠ حزيران ٢٠٠١

% ٢٠٠١

١٣	١٩٤٩
١٣ تموز ٢٠٠١	١٢/٥/٢٠٠١

الديوان
مستنسخ
١٢/٥/٢٠٠١
١٣

الجمهورية اللبنانية
رئاسة مجلس الوزراء
التفتيش المركزي

ج.ن/م.د.

جانب مجلس الخدمة المدنية

إدارة الأبحاث والتوجيه

رقم الصادر: ٩/٢٦٥

رقم المحفوظات: ٩٧٥

بيروت، في ٢٠٠١

الموضوع: تقدير الحاجة الفعلية إلى ملء بعض الوظائف في المديرية العامة للجمارك.

المرجع: - المرسوم رقم /٥٢٤٠/ تاريخ ٢٠٠١/٤/٥ (تحديد الفائضين في الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات وكيفية إلحاقهم وتسوية أوضاعهم).
- إحالة رئيس التفتيش المركزي رقم /٣١١٣/ و /٢٠٠١/ تاريخ ٢٠٠١/١٠/٣.
- كتاب رئيس مجلس الخدمة المدنية رقم ٢٠٨/ص تاريخ ٢٠٠١/٩/١٩.
- كتاب مديرية الجمارك العامة رقم ٢٠٠١/٤٩٠٧ تاريخ ٢٠٠١/٧/١٢.

بالإشارة إلى الموضوع والمرجع المبينين أعلاه المتعلقين بطلب تحديد الفائضين في الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات ... وكيفية إلحاقهم وتسوية أوضاعهم. وبنسبة التحقيق حول مدى حاجة إدارة الجمارك لسد النقص في وظيفتي مستكتب وحاجب وفق ما نصت عليه أحكام المرسوم رقم /٥٢٤٠/ تاريخ ٢٠٠١/٤/٥. نبدي ما يلي:

١- تعرض المديرية العامة للجمارك بموجب كتابها المبين في المرجع أن ملاكات موظفيها من رتبة مراقب وما دون تعاني من الشغور في عدد من مراكز الوظائف وأنها أبلغت إلى المراجع المختصة ضرورة إجراء مباراة لملء الشواغر في وظائف مراقب ومراقب مساعد لأنه لا يمكن بأي شكل من الأشكال الحاق أحد من الفائضين بهاتين الوظيفتين. وتشير أيضاً إلى أنه على الرغم من النقص الحاصل في ملاك وظيفة كاتب لديها (الملاك النظري /١٠٧/- الملك الفعلي /٩١/- المراكز الشاغرة /١٦/)

فإن الحاجة لملء مراكز الوظيفة الشاغرة لم تعد ملحة وضرورية نظراً لاعتماد إدارة الجمارك على المكننة ونظام نار ونور للمعلوماتية في معظم أعمالها ومهامها.

٢- تشكو إدارة الجمارك من نقص في ملاكي المستندات والحجاب وفق ما يلي:

الوظيفة	الملاك الملحوظ	العدد الموجود	المراكز الشاغرة
-مستكتب	٢٣	١٣	١٠
-حاجب	٣٣	٢١	١٢

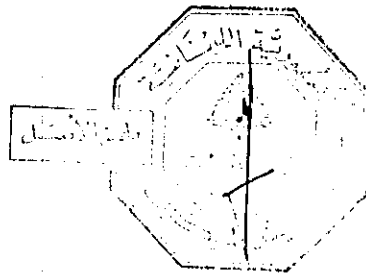
وتطلب الإدارة المذكورة بموجب كتابها المبين في المرجع سد النقص في هاتين الوظيفتين وفق ما نصت عليه أحكام المرسوم رقم /٥٢٤٠/ تاريخ ٥/٤/٢٠٠١.

٣- سبق لهذه الإدارة بموجب كتابها رقم ٩/٦٠٤ تاريخ ٣٠/١٠/٢٠٠١ الموجه إلى مجلس الخدمة المدنية أن رأت الموافقة على حاجة مديرية الجمارك العامة إلى ملء عشرة مراكز وظيفية بتسمية مستكتب على أن يشترط في المرشحين إتقان استخدام التقنيات الحديثة لاسيما إدخال المعلومات على الحاسوب . كما رأت الموافقة أيضاً على ملء ٦/ مراكز لوظيفة حاجب بحيث يتم توزيعهم في وحدات مديرية الجمارك العامة حسب الحاجة.

٤- أفادت مديرية الجمارك العامة بأنه يعمل لديها ثلاثة أجزاء مؤقتين للقيام بأعمال التنظيمات في مكاتب ومباني إدارة الجمارك وقد وافق المجلس الأعلى للجمارك بموجب قراره رقم /١٣٤/ تاريخ ٢٩/١١/٢٠٠٠ على تجديد استخدامهم خلال العام ٢٠٠١ وهم : أميرة عيسى وبسيطة دقماق ومحمد إبراهيم شرف الدين . وعليه فإننا نعيد إليكم الملف لاتخاذ ما ترونه مناسباً بهذا الشأن.

المدير العام
لإدارة الأبحاث والتوجيه

محمود عز الدين



نسخة تبلغ جانب
رئاسة التفتيش المركزي



التفتيش المركزي

جانب مجلس الخدمة المدنية

إدارة الأبحاث والتوجيه

رقم الصادر : ٩/٤٤٤٦

رقم المحفوظات : ٥٨٠

بيروت ، في ٢٢ آب ٢٠٠١

الموضوع : تحديد الحاجة الفعلية إلى ملء بعض الوظائف

في وزارة الصحة العامة.

المرجع :- كتاب وزارة الصحة العامة رقم ٤٠٩٩/٤٠٠١

تاريخ ٢٠٠١/٦/١١.

- تعميم إدارة الأبحاث والتوجيه رقم ١/ تاريخ

٢٠٠١/٥/١١.

- المرسوم رقم ٥٢٤٠/٥٢٤٠/ تاريخ ٢٠٠١/٤/٥ (تحديد

الفائضين في الإدارات العامة والمؤسسات العامة

والبلديات وكيفية إلحاقهم وتسوية أوضاعهم).

- قرار مجلس الوزراء رقم ٧١/ تاريخ

٢٠٠١/٢/٢٢.

- كتاب مجلس الخدمة المدنية رقم ٦٨/ص١

تاريخ ٢٠٠١/٣/١٤.

بالإشارة إلى الموضوع والمرجع أعلاه ، المتعلقين بتحديد الفائض في الإدارات العامة

والمؤسسات العامة والبلديات... وكيفية إلحاقهم وتسوية أوضاعهم ،

وعطفاً على تعميم هيئة مجلس الخدمة المدنية رقم ٤/ تاريخ ٢٠٠١/٤/١٩ المتعلق

بالموضوع ،

ولما كان إلحاق الفائضين وتسوية أوضاعهم وتوزيعهم على الإدارات العامة

والمؤسسات العامة والبلديات يقتضي أن يتم على أساس تقدير الحاجة الفعلية في هذه الإدارات

إلى الأعداد المطلوبة وتبريرها ،

وبعد الإطلاع على كتاب وزارة الصحة العامة رقم ٤٠٩٩/٤٠٠١ تاريخ

٢٠٠١/٦/١١ ،

٤٠٤

التفتيش المركزي

نبدي ما يلي :

١- إن الملاك الدائم لموظفي وزارة الصحة العامة يلحظ /١٧٤٤/ مركزاً للوظائف ، يوجد منهم فعلاً من العاملين في الملاك /٥٨٢/ موظفاً ، فيكون عدد المراكز الشاغرة /١١٦٢/ مركزاً.

لذلك اضطرت الوزارة إلى إشغال عدد من المراكز بالمتعاقدين والأجراء ، ريثما يتم تعبئة تلك المراكز حسب الأصول القانونية ، إن عدد الموظفين المتعاقدين الذين يشغلون بعض المراكز في الملاك الدائم يصل إلى /١٧٤/ متعاقداً ، كما يصل عدد الأجراء إلى /٢٢٨/ أجيراً. وبذلك يكون عدد المراكز الشاغرة فعلياً في الوقت الراهن /٩٤٧/ مركزاً ، أي حوالي نصف عدد مراكز الملاك. من أجل ذلك ، تؤكد الوزارة على الحاجة إلى ملء المراكز الشاغرة بواسطة العناصر التي تعمل حالياً من متعاقدين وأجراء.

٢- توضح الوزارة أن بعض المستشفيات الحكومية تحول إلى مؤسسات عامة ، بعد صدور المراسيم اللازمة لذلك . وهذه المستشفيات يصل عددها إلى تسع . وتضم في ملاكها الدائم /٣٦/ موظفاً من أصل /٣٦٣/ موظفاً ملحوظاً في الملاك. ويشغل المتعاقدون /٥٢/ مركزاً ، والأجراء /٣٩/ مركزاً. فيكون عدد المراكز الشاغرة حالياً /٢٣٦/ مركزاً.

علماً أن بقية المستشفيات الحكومية ستتحول إلى مؤسسات عامة في المستقبل القريب ، عندما تصدر المراسيم اللازمة لذلك.

٣- توجد لوائح تتضمن تسميات وأعداد ومهام الوظائف من خارج الملاك الملحوظ ، حيث أن الحاجة الفعلية قائمة إلى إجراء التعاقد من أجلها ، لناحية تعديل عقود بعض المتعاقدين مع الوزارة ، لكي تتناسب مع المهام المطلوبة في المرحلة المستقبلية. وقد لحظت هذه اللوائح :

٣-١- ملاكات المراكز الصحية المزمع إنشاؤها ، والتي حددت في مشروع المرسوم الذي أودع مجلس الخدمة المدنية ، بموجب الكتاب رقم /٣٩٠٠/ تاريخ ١٠/٥/٢٠٠١ (إنشاء وتحديد ملاك مراكز صحية عامة في لبنان).

١٠

ويبلغ مجموع تلك المراكز الصحية /٤٦/ مركزاً في جميع أنحاء لبنان. وقد كان يبلغ مجموع موظفيها /١١٣٠/ موظفاً ، وتقترح الوزارة رفع هذا العدد إلى /١٣٨٠/ موظفاً، بعد اقتراح تعديل الملاك وحذف بعض الوظائف وزيادة غيرها.

٢-٣- ملاك دائرتي المشاريع والبرامج والمعلوماتية ، اللتين صدر المرسومان المتعلقان بهما في الجريدة الرسمية العدد /٣٣/ تاريخ ١٢/٧/٢٠٠١. حيث نصّ المرسوم رقم /٥٨٣٢/ تاريخ ٤/٧/٢٠٠١ (تعديل ملاك دائرة المشاريع والبرامج في وزارة الصحة العامة) على لحظ /١٢/ مركزاً للوظائف. أما المرسوم رقم /٥٨٣٣/ تاريخ ٤/٧/٢٠٠١ (إنشاء دائرة للمعلوماتية في ملاك وزارة الصحة العامة) فقد نصّ على لحظ /٢٨/ مركز وظيفية.

٣-٣- حاجة مديرية العناية الطبية لجهاز المراقبة والتفتيش والتدقيق على المؤسسات الإستشفائية الخاصة والعامة ، المتعاقد مع وزارة الصحة العامة.

٤-٤- حاجة مديرية الوقاية الصحية لإختصاصيين في الصحة العامة في مهامها الوقائية.

٤- يبلغ العدد الإجمالي للموظفين ذوي الوظائف غير الملحوظة في الملاك /١٢٣٠/ موظفاً ، موزعين على وحدات الوزارة المختلفة (الإدارية والمالية والفنية) ، كذلك هم يتواجدون في المستشفيات والمستوصفات والمختبرات الصحية ، ويشغلون مهام متعددة (طبيب ، مرشد صحي ، قابلة قانونية ، صيدلي ، إختصاصي كومبيوتر ، محاسب مجاز... الخ) . إن النسبة المئوية لعدد هؤلاء الموظفين من خارج الملاك ، بالنسبة لبقية الموظفين تبلغ ٥٨,٥ % ، ويسدون حاجة فعلية وإنتاجية في عمل الوزارة ، نظراً لوجود عدد كبير من الوظائف الشاغرة لديها.

٥- يتبين من لائحة الفائض من المتعاقدين والأجراء ، الواردين من الوزارة ، وفقاً للمرسوم رقم /٥٢٤٠/ تاريخ ٤/٥/٢٠٠١ ، أن عدد المتعاقدين الاعتباريين فائضين عن الحاجة ، يبلغ /٢٤١/ متعاقداً. بينما يبلغ عدد الأجراء الإجمالي من الفائض /٦١٦/ أجيراً.

مع الإشارة إلى تأكيد الحاجة لملء وظائف الوحدات لدى الوزارة (باستثناء المستشفيات الحكومية لأنها ستتحول إلى مؤسسات عامة) من العناصر التي تعمل حالياً من متعاقدين وأجراء.

التفتيش المركزي

٦- بالنسبة للإعتمادات المالية اللازمة ، فهي متوفرة حالياً ، خاصة أن معظم المعتمدين فائضاً في الوزارة هم إما من الأجراء الموضوعين على جدول التصفية ، وهم يتقاضون أجورهم بالطبع ، وإما من المتعاقدين مع مستشفيات أصبحت مؤسسات عامة ، كما أنه يوجد في الوزارة بعض المتعاقدين خلافاً لأحكام المرسوم رقم ١٠١٨٣/١/ تاريخ ١٩٩٧/٥/٢ وتعديلاته ، وبالتالي فإنهم يتقاضون تعويضاتهم حالياً من الوزارة.

أما لناحية بعض الوظائف المطلوبة ، خصوصاً في بعض الدوائر ، فسيتم لحظ تلك الإعتمادات لاحقاً.

بناء على ما تقدم ،

بما أنه تبين ، في ضوء الوقائع المعروضة ، أن حاجة وزارة الصحة العامة إلى ملء الوظائف الشاغرة في الملاك الدائم لديها قائمة مبدئياً ، على أن يتم الملء بالتدرج ووفقاً لأولويات الحاجة.

لذلك ،

نحيل إليكم المعاملة مع الموافقة على حاجة وزارة الصحة العامة المبدئية إلى ملء الوظائف الشاغرة في الملاك الدائم لديها ، وفقاً للأصول التي يرتأيها مجلس الخدمة المدنية وبالإستناد إلى قرار مجلس الوزراء رقم ٧١/ تاريخ ٢٢/١/٢٠٠١ ، والمرسوم رقم ٥٢٤٠/ تاريخ ٥/٤/٢٠٠١.

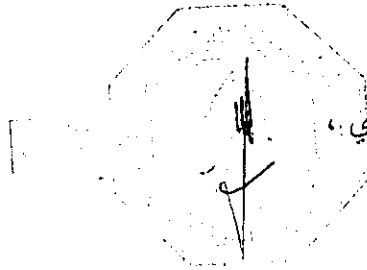
المدير العام

لإدارة الأبحاث والتوجيه بالحاول

أنطون جبور

تبلغ نسخة لجان :

- رئاسة التفتيش المركزي ،



ع

الموضوع : تحديد الحاجة الفعلية الى ملء بعض الوظائف

المرجع : تعميم رقم ١ تاريخ ١١/٥/٢٠٠١

بالإشارة إلى الموضوع والمرجع المبينين أعلاه، بشأن تحديد الفائضين في وزارة الصحة العامة وكيفية إلحاقهم وتسوية أوضاعهم .

نودع جانبكم المعلومات والمستندات التالية :

أولاً : لائحة بأسماء الفائضين لدى وزارة الصحة العامة وفقاً للمعلومات المحددة بموجب المواد الثانية والثالثة والرابعة والخامسة في المرسوم رقم ٥٢٤٠ تاريخ ٥/٤/٢٠٠١ (تحديد الفائضين في الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات وكيفية إلحاقهم وتسوية أوضاعهم) .

ثانياً : لوائح تبين أوضاع الملاك لدى الوزارة والعاملين كافة لكل فئات الموظفين الدائمين والمؤقتين والمتعاقدين والأجراء مع تأكيد الحاجة لملء وظائف الوحدات (باستثناء المستشفيات الحكومية) من العناصر التي تعمل حالياً من متعاقدين وأجراء .

ثالثاً : لوائح تتضمن تسميات وأعداد ومهام الوظائف من خارج الملاك الملحوظ حيث ان الحاجة الفعلية قائمة الى إجراء التعاقد من أجلها لناحية تعديل عقود بعض المتعاقدين مع الوزارة لكي تتناسب مع المهام المطلوبة في المرحلة المستقبلية وقد لحظت هذه اللوائح :

١- ملاكات المراكز الصحية المزمع إنشاؤها والتي حددت في مشروع المرسوم الذي أودع مجلس الخدمة المدنية بموجب الكتاب رقم ٣٩٠٠ تاريخ ١٠/٥/٢٠٠١ (انشاء وتحديد ملاك مراكز صحية عامة في لبنان) .

٢- ملاك دائرتا المشاريع والبرامج والمعلوماتية المزمع إنشاؤها والتي حددت في مشروع المرسومين اللذين أودعا الأمانة العامة لرئاسة مجلس الوزراء بموجب الكتاب رقم ٧٦٨٨ تاريخ ٢٢/٥/٢٠٠١

٣- حاجة مديرية العناية الطبية لجهاز المراقبة والتفتيش والتدقيق على المؤسسات الاستشفائية الخاصة والعامة المتعاقد مع وزارة الصحة العامة .

٤- حاجة مديرية الوقاية الصحية لأخصائيين في الصحة العامة في مهامها الوقائية .


٥- حاجة أمانة سر وزير الصحة العامة في نطاق أعمال مكتب الخدمات الاجتماعية .

رابعاً : بالنسبة للاعتمادات اللازمة فهي متوفرة حالياً خاصة ان معظم المعتبرين فانصاً في الوزارة هم اما الاجراء الموضوعين على جدول التصفية وهم يتقاضون اجورهم حالياً . واما متعاقدين مع مستشفيات أصبحت مؤسسات عامة وبعض المتعاقدين مع الوزارة خلافاً لاحكام المرسوم رقم ١٠١٨٣ تاريخ ١٩٩٧/٥/٢ وتعديلاته ، وبالتالي فانهم يتقاضون تعويضاتهم حالياً من الوزارة .

اما لناحية بعض الوظائف المطلوبة خصوصاً في بعض الدوائر سيتم لحظ هذه الاعتمادات لاحقاً .

لذلك يرجى الاطلاع واخذ العلم .
٥٨

عماد وزارة الصحة العامة
وليد عمار

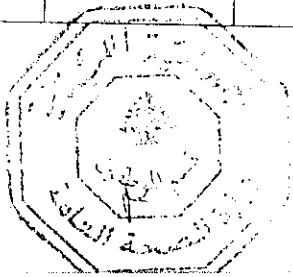


يبلغ :
قسم الموظفين
- المحفوظات .

(2)

المراكز الصحية في وزارة الصحة العامة

العدد	تسميات الوظائف الحالية	العدد	تسميات الوظائف المقترحة	العدد	المجموع (٤٦)	المجموع (٤٦)	مركز صحي
٩٢	طبيب طب عام (متفرغ)	٩٢	طبيب طب عام	٩٢	٩٢	٩٢	مركز صحي
٤٦	طبيب صحة مدرسية (دوام جزئي)	٤٦	طبيب صحة مدرسية	٤٦	٤٦	٤٦	
٤٦	طبيب اطفال (متفرغ)	٤٦	طبيب اطفال	٤٦	٤٦	٤٦	
٤٦	طبيب امراض نسائية (دوام جزئي)	٤٦	طبيب امراض نسائية	٤٦	٤٦	٤٦	
٤٦	طبيب اسنان (دوام جزئي)	٤٦	طبيب اسنان	٤٦	٤٦	٤٦	
	مساعد صيدلي	٤٦		٤٦	٤٦		
٩٢	قابلة قانونية	٩٢	قابلة قانونية	٩٢	٩٢	٩٢	
٩٢	ممرضة قانونية	٩٢	ممرضة قانونية	٩٢	٩٢	٩٢	
١٨٤	ممرضة مساعدة	١٢٨	ممرضة مساعدة	١٢٨	١٢٨	١٨٤	
٤٦	مساعدة اجتماعية	٤٦	مساعدة اجتماعية	٤٦	٤٦	٤٦	
٤٦	فني أشعة	٤٦	فني أشعة	٤٦	٤٦	٤٦	
٤٦	فني مخبري	٤٦	فني مخبري	٤٦	٤٦	٤٦	
٤٦	مراقب صحي	٤٦	مراقب صحي	٤٦	٤٦	٤٦	
٤٦	مرشد صحي	٤٦	مرشد صحي	٤٦	٤٦	٤٦	
٤٦	كاتب او مستكتب	٤٦	كاتب او مستكتب	٤٦	٤٦	٤٦	
٩٢	سائق سيارة	٩٢	سائق سيارة	٩٢	٩٢	٩٢	
٩٢	خادمة	٩٢	خادمة	٩٢	٩٢	٩٢	
٤٦	حارس	٤٦	حارس	٤٦	٤٦	٤٦	
٩٢	حاجب (لبعض المراكز)	٢٦	حاجب	٢٦	٩٢	٩٢	
٤٦	برمجة الحاسبات / معلوماتية	١٠٣٨	برمجة الحاسبات / معلوماتية	١١٣٠	٣٦	٤٦	
٤٦	اختصاصي صحة عامة		اختصاصي صحة عامة			٤٦	
٤٦	موزع مخبرات هاتفية		موزع مخبرات هاتفية			٤٦	



وحدات وزارة الصحة العامة

الوحدة	العدد	تسميات الوظائف
دائرة المعلوماتية	١	مهندس رئيس دائرة المعلوماتية
دائرة المعلوماتية	١	مهندس رئيس صالة الاجهزة
دائرة المعلوماتية	١	رئيس مشروع (محلل مبرمج)
دائرة المعلوماتية	٢	مبرمج
دائرة المعلوماتية (دائرة المشاريع والبرامج)	٢٢ (٢ + ٢٠)	مدخل معلومات
دائرة المعلوماتية	١	اخصائي اتصالات
دائرة المعلوماتية	١	احصائي
دائرة المشاريع والبرامج	١	اخصاصي بالمعدات الطبية
دائرة المشاريع والبرامج	١	مهندس
دائرة المشاريع والبرامج	١	منسق برامج ومشاريع
دائرة المشاريع والبرامج	١	اخصاصي في العلوم الاقتصادية أو في ادارة الاعمال
دائرة المشاريع والبرامج	١	اخصاصي في ادارة المنشآت الصحية
دائرة المشاريع والبرامج	١	اخصاصي في الرعاية الصحية الاولية
مديرية العناية الطبية	١٢٠	طبيب مراقب
مديرية العناية الطبية	٢٠	طبيب مفتش
مديرية العناية الطبية (لجنة التدقيق)	٢	محاسبة عامة
مديرية الوقاية الصحية	٥	اخصاصي بالصحة العامة
مكتب الخدمات الاحصائية (امانة سر وزير الصحة العامة)	٢	اخصاصي بالادارة العامة
مصلىة الصيدلة	٢	صيدلي
مديرية الوقاية الصحية	١	اخصائية في علم السموم والبيئة
مديرية العناية الطبية	٤	ممرضة مجازة
مديرية الوقاية الصحية	١	اخصائي اقتصاد صحي
مديرية الوقاية	١	اخصائية في التمريض
مديرية مختبرات الصحة العامة	١	مدير مختبرات الصحة العامة
المديرية العامة للصحة	١	اخصائي راديو تكتيك

لائحة الموظفين العاملين في المراكز الصحية التابعة لوزارة الصحة العامة

المرکز	عدد المراكز	عدد الشاغرة	كيفية العمل	اسم شاغل المركز	العدد المملووظ	الوظيفة المملووظة في المراكز	الوحدة الادارية
34	1	1	مركز	توفيق عباس صادق	1	المعدات	مستشفى بيروت
34	1	1	مركز	عبدالله يوسف خليفة	1	طاه	
34	4	4	مركز	فاطمة حسن الحاج	4	حاجب	
34	2	2	مركز	لوزية محمد اسماعيل	2	سائق سيارة	
34	2	2	مركز	جمال جوزع سعيد	2	معاون سائق سيارة	
34	16	16	مركز	ماري حبيب نعيم	16	حارس بواب	
34	14	14	مركز		14	خادم او خادمة	
34	2	2	مركز		2	خادم او خادمة للتغسيل والكوي	
34	26	26	مركز		26	خادم مرميظون	
34	26	26	مركز		26	ممرضة مساعدة	
34	1	1	مركز	يونس جبرائيل الجميل	1	مساعد طاه	
34	1	1	مركز		1	خياطة	
34	1	1	مركز		1	جنيناتي	
34	1	1	مركز		1	طبيب جراح رئيس فرع الجراحة	
34	1	1	مركز		1	طبيب رئيس قروغ الامراض	
34	1	1	مركز		1	الداخلية	
34	1	1	مركز		1	طبيب رئيس دائرة رئيس مستشفى	
34	1	1	مركز		1	طبيب اخصائي امراض الراس	
34	1	1	مركز		1	طبيب اخصائي امراض العين	
34	1	1	مركز		1	طبيب اخصائي توليد و امراض نسائية	
34	1	1	مركز		1	طبيب اخصائي اشعة	
34	2	2	مركز		2	طبيب امراض داخلية / طبيب صحة عامة / طبيب طب عام / طبيب صحة مدرسية	
34	1	1	مركز	سامية خليل محبو	1	طبيب اخصائي اطفال	
34	1	1	مركز	امال أمين عماطوري	1	طبيب اخصائي قلب	
34	1	1	مركز		1	مستكتب	
34	1	1	مركز		1	كاتب خازن	

(المجموع)

34

34

34

34

34

34

34

34

34

34

34

34

34

34

34

34

34

34

34

34

34

34

34

34

34

34

34

34

34

لائحة الموظفين المملوكة بالحداد وشاغلينها وترتيبهم

عدد المراكز الشاغرة	كيفية اشغال المركز	اسم شاغل المركز	العدد المملوكة	الوظيفة المملوكة في الحداد	الوحدة الادارية
1			2	طبيب جراح عظم	مستشفى بيروت
1			3	ممرضة رئيس فرغ	
1			1	ممرضة رئيسة فرغ - فرغ عمليات	
2			2	ممرضة مساعدة - فرغ عمليات	
2			2	ممرضة مساعدة - تخدير وتعقيم غرف	
1	ملازم متقاعد	د. ويلما جبرائيل انطاكي جان فؤاد مرادوي	2	طبيب ملازم	



موظفون
ملازم
34
35
معاقد
37
38
الشاغل
10
211
221

لائحة بالوظائف والملحوظات بالملحوظات وشاغليها (موسمان عامات)

الشاغرة	عدد الشاغرة	كيفية الشاغل المركز	اسم شاغل المركز	العدد الملحوظ	الوظيفة الملحوظة في الملان	الوحدة الادارية
		معلم	ادوار حنا الشالوش		طبيب ملازم رئيس مستشفى ممرضة رئيسة ملحوظات خاتبة قابلة قانونية ممرض ادوية طاه حارس بواب خادم خادمة ممرضة مساعدة مساعد طاه طبيب اخصائس توليد و امراض نسائية	مستشفى الامير
2077		معلم	امينة محمد مابز	17 ملحوظ		
ملحوظ						
40 ملان	15	العدد الملان				
19		أجير				
1		العدد الملان				
67		38 +				
		39				
		363				
		ملان				
		35 +				
		36				
		شعاع				
		52				
		17				
		2 -				
		15 +				
		221 +				
		236				

2077
ملحوظ
40 ملان
19
1
67

الجمهورية
وزارة الصحة العامة
قسم الموظفين

لائحة بالوظائف الملحوظة بالمالك وشاغليها (موسمات عامة)

عدد الشاغلين	كيفية الشغل	اسم شاغل المركز	العدد الملحوظ	الوظيفة الملحوظة بالمالك	الوحدة الادارية
15	ملاك	ادوار حنا الشالومي	17 ملحوظ	طبوت، ملازم، وتكون مملكتي معرفة، وتبينة، مؤخرات لجان، سجلة، قانونية معرض، ادوية طاقم حارون، جوان خادم خادمة معرفة، مساعدة تجماعة، طاه طبوت، اخصاس، تشييد، وامرالات تسامة	مستشفى الملاحون
+	العدد	امينة محمد جابر	346 +		
363	الملاصلا		363		
35	ملاك		35		
36	ملاك		36		
52	ملاك		52		

جانب لم يريه الا
يفيد بان مستطرا اذ امر الفحص لم يتوصل ال مؤسس جعاد
لهاية تاريخه وقد ورد عنوان الصعنة عن لايظ المظالم
ابا بفضوب الركنه ادوار الرادي تصويجها حاليا من مستطرا
يروت الصكوي الكرنشا رخصن الاطمنة عامة
والسيرة اتمتة منه با بر مقرر تعلق عالبا على مستطرا السونيات الحكمي
لذلك يرحب الالاع واجبة الصلم

رئيس قسم الموظفين
انطوان روك نوسون

2001/07/31

لائحة بالوظائف الملحوظة بالملك بشار غلبينا (مؤسسات عامة)

عدد المراكز الشاغرة	كيفية اشغال المركز	اسم شاغل المركز	العدد الملحوظ	الوظيفة الملحوظة في الملك	الوحدة الادارية
1	متعاقد	سلمى جبرائيل ابي حبيب	1	ممرضة بلنج	مستشفى شهر الباشق
1	متعاقد	منى حنا ابراهيم	1	ميدالي رئيس قسم	مستشفى بعبدا
1			1	رئيس قسم او رئيس قسم اداري	
2			2	ممرضة بلنج	
1			1	ممرضة رئيسة ممرضات	
1			1	كاتب	
0			1	موزع مخبرات	
10			10	ممرضة او ممرضة قانونية	
2		جورجيت نجيب سماحه وداد عزات عبدالله ليلي محمد شافق بهيه عباس ابو عباس نازك شفيق شومان فيرا عزيز خوري سلمى شفيق الجوهري شادية عبد الرحيم حجار	2	قابلة قانونية	
2			2	ممرض مخبري	
1			1	ممرض ادوية	
1			1	ممرض اشعة	
1			1	ميكانيكي	
1			1	عامل صيانة او تقني لصيانة المعدات	
1			1	طاه	
1			1	حاجب	
1			2	سائق سيارة	
1			1	معاون سائق سيارة	
2			2	حارس بواب	
15			15	خادم او خادمة	
3			3	خادم او خادمة للغسيل والكوي	
2			2	خادم مرميظون	
1	الجد ملان ا	يوسف سالم حداد	1		
2		سامي بشاره بوجوه	2		
15			15		
3			3		
2			2		

الملحوظ

53

ملان

2

الجد

1

الجد

11

سائق

11

سائق

99

مؤسسات
عامة

لائحة بالوظائف الملحوظة بالملاك وثا غلبينا (مؤسسات عامة)

عدد المراكز	عدد الشاغرة	كيفية اشغال المركز	اسم شاغل المركز	العدد الملحوظ	الوظيفة الملحوظة في الملاك	الوحدة الادارية
2	0	ملاك ملاك متعاقد	ارماندا نقولا واكيم جهاد جمال ابو خليل مفيد الخوري الطنوتيزوس موراني	2 2	مرضة مساعدة -تحضير وتعقيم غرف طبيب ملازم	مستشفى بعين ا
1	1	اجير	وليد محمد ديب ديب	1	طبيب ملازم رئيس مستشفى	مستشفى حلبا
1	1	اجير	احمد شريف الخلي	1	مرضة رئيسة ممرضات	
1	1	اجير		1	كاتب	
1	1	اجير		1	قابلة قانونية	
1	1	اجير		1	ممرض ادوية	
1	1	اجير		1	طاه	
0	0	ملاك		1	طاه	
2	2	ملاك		1	خادم	
3	3	ملاك		2	خادمة	
9	9	ملاك		3	مرضة مساعدة	
		ملاك	علي داود حايك	19	خادم	مستشفى النبطية
		ملاك	حسين محمد طباجه			
		ملاك	محمد سليمان حايك			
		ملاك	علي قاسم روماني			
		ملاك	عماد عبد الحسين ترحيني			
		ملاك	اسعد رشيد منصور			
		ملاك	محمد منير زريق			
		ملاك	امين حسين قمعون			
		ملاك	علي محمود غملوش			
		ملاك	محمد حسين علي امين ياسين			
		متعاقد	خير الله ايليا ماضي			
1	1	اجير	عدنان صبحي زعيتر	1	طبيب ملازم رئيس مستشفى	مستشفى مرجعيون
1	1	اجير	سيرة مارون حرقوش	1	مرضة رئيسة ممرضات	
1	1	اجير	سهم يوسف ابو حمدي	1	كاتب	
2	2	اجير		2	قابلة قانونية	
1	1	اجير		1	ممرض ادوية	
1	1	اجير		1	طاه	
1	1	اجير		1	حارس بواب	
1	1	اجير		1	خادم	
2	2	اجير		2	خادمة	

المملووظ

46 +

53 +

99

ملاك

13 +

2 +

15

ستعاقد

2 +

11

13

اجير

4 +

1

5

شاغرى

66

لائحة بالموظائف الملحوظة بالملك وشاغليها (مؤسسات عامة)

عدد المراكز الشاغرة	كيفية اشغال المركز	اسم شاغل المركز	العدد الملحوظ	الوظيفة الملحوظة في الملك	الوحدة الادارية
2	ملاك	نجوى عازار زغب	4	ممرضة مساعدة	مستشفى مرجعيون
4	ملاك	هيام خليل نوفل رمزية احمد مخله حليوي حنا الحداد سعاد علي عياش ليلو جرجس الحاج حياة حنا نجم ماري عبد المسيح مسيكة	1 1	مساعد طاه طبيب اخصائي توليد وامراض نسائية	
0	ملاك	محمد ابراهيم حسن	1	طبيب ملازم رئيس مستشفى	مستشفى راشيا
1	ملاك	أنطوان ذيب سماحه	1	ممرضة رئيسة ممرضات	
0	ملاك	علي حسن خليل	1	كاتب	
0	ملاك	يسيم علي محمود	1	قابله قانونية	
1	ملاك	نبياظه يوسف ابو شهلا	1	مخبر ادوية	
1	ملاك	محمد احمد شيبلي	1	طاه	
0	ملاك	جهيل عبد الرحيم بزو	1	خادم	
1	اجير	محمد خليل التراس	2	ممرضة مساعدة	
3	ملاك	بديعة قاسم القاضي	3	ممرضة رئيس قسم	
0	اجير	سبيحه فواز عساف	1	صيدلي رئيس قسم	
1	ملاك	فريال منصور منصور	1	رئيس قسم او رئيس قسم اداري	
2	ملاك		2	ممرضة بنج	
1	ملاك		1	ممرضة رئيسة ممرضات	
1	ملاك		1	كاتب	
0	ملاك	انعاميل علي ابو شامي	1	موزع عبايرات	
8	ملاك	سعدى احمد ابو احمد خديجة حسن احمد سي نقولا قسيس	8	ممرضة او ممرضة قانونية	مستشفى زحلة

المجموع

33 +

99 +

132

ملاك

8

15 +

23

معاقد

5 +

13

18

اجير

10 +

5

15

المجموع

76

23
18
15
56132
- 56
76

لائحة باوظفانك مسخرة بالملك وشا خليايا (موسسات عامة)

عدد المراكز الشاغرة	كيفية التمتع المركز	ام شاكل المركز	المداه المملووظ	الوظيفة المملووظة في الملك	الوحدة الادارية
0	متعاقف	معي ميشال القرن			مستشفى زحلة
2	متعاقف	سعاد جورج قبياق	2	قابلة قانونية	
3	متعاقف	الطيرانييت يوسف الاقصر	3	محفز مخري	
1	متعاقف	ليوليت جوزف الكيوش	1	محفز الآوية	
2	متعاقف	جان دارك لويس خلود	2	محفز اشعة	
1	متعاقف	ماري جوزة موسى ابو طلقه	1	ميكانيكى	
1	متعاقف	زينة علي أبو دية	1	عامل صيانة او تقني لصيانة المعدات	
0	ملاك	نبوالة جرجس سعادة	1	طاه	
2	ملاك	رزق دياب ابو فيصل	1	حاجب	
2	اجير	فايز يوسف شلحوب	3	سائق سيارة	
1	اجير	أنطونيت خليل	1	معاون سائق سيارة	
3	اجير	جورجانيوس	2	حارس بواب	
15	اجير	نخلة نجيب الخراط	15	خادم او خادمة	
3	اجير	تريز انور القايد	3	خادم او خادمة للتفصيل والكوي	
2	اجير	سامية سليمان ميننا	2	خادم مرميطون	
24	اجير	غزالة محمد علي	24	ممرضة مساعدة	
	اجير	اليساروط			
	اجير	جوزفين عميل شعوم			
	اجير	فاطمة عوض فرحات			
	اجير	العام ابراهيم ايوب			

المركز

62 +

32 +

194

ملاك

2 +

23

25

متعاقد

8 +

18

26

اجير

11 +

15 +

26

الملاك

117

62 -
21 +
41
46 +
117

البيانات الوظيفية للموظفين بالحدود والمناطق (موظفات عامة)

عدد المراكز التشغيلة	كيفية التمثيل المركز	اسم شاغل المركز	العدد المحفوظ	الوظيفة الملحوظة في الملان	الوحدة الادارية
24	اجبر	البرازي خانيك مازون سليمان	1	مساعد طاه	مستشفى زحلة
24	اجبر	سوزن جاكولين يوزيف تانوري	1	خباطة	
	اجبر	كلينتيك سليمان عبد الامر	1	جينيئاتي	
	اجبر	خديجة محمد الكحل	1	طبيب جراح رئيس فروع الجراحة طبيب رئيس فروع الامراض الداخلية	
2	متعاقد متعاقد	سحر الياس صيداوي زويج جرجي فو	2	طبيب جراح	
1			1	طبيب اختصاصي رئيس مصرف الدم	
0	ملان	علي هاشم العفش	1	الفرعي	
			1	طبيب رئيس دائرة رئيس مستشفى	
1			1	طبيب اختصاصي امراض اليراس	
1			1	طبيب اختصاصي امراض العين	
1			1	طبيب اختصاصي توليد وامراض نسائية	
1			1	طبيب اختصاصي اشعة	مستشفى زحلة
1			1	طبيب امراض داخلية / طبيب صحة عامة / طبيب طب عام / طبيب صحة مدرسية	
1			1	طبيب اختصاصي اطفال	
1			1	مستكتب	
1			1	كاتب خازن	
2			2	ممرضة رئيس فرع	

ملان

19
194 +

213

فلاذ

1 +
25

26

متعاقد

5 +
26

31

أجير

4 +
26

30

المتعاقد

19 -
10

9

117 +

126

الجمهورية اللبنانية
وزارة مجلس الوزراء
التفتيش المركزي

ن.خ/ج.م
غ.س

جانب مجلس الخدمة المدنية

ادارة الأبحاث والتوجيه

رقم الصادر : ٩/٦٤٤

رقم المحفوظات : ٢٠٠١/٦٦٠

بيروت ، في ٨ تموز ٢٠٠١

الموضوع : تقدير الحاجة الفعلية إلى ملء بعض الوظائف
في وزارة السياحة.

المرجع : - المرسوم رقم /٥٢٤٠/ تاريخ ٢٠٠١/٢/٥
(تحديد الفائض)

- قرار مجلس الوزراء رقم ٧١ تاريخ
٢٠٠١/٢/٢٢ .

- كتاب مجلس الخدمة المدنية رقم ٨٦/ص
وتعميمه رقم /٤/ تاريخ ٢٠٠١/٤/١٩ .

- تعميم إدارة الأبحاث والتوجيه رقم /١/ تاريخ
٢٠٠١/٥/١١ .

- كتاب وزارة السياحة رقم ١/١٨٤٣ تاريخ
٢٠٠١/٦/١٩ .

الجمهورية اللبنانية

مكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الإدارية
مركز مشاريع ودراسات القطاع العام

أولاً : في الوقائع :

١- طلبت إدارة الأبحاث والتوجيه بموجب التعميم رقم /١/ تاريخ ٢٠٠١/٥/١١ من
جميع الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات واتحادات البلديات إيداعها
المعلومات والإيضاحات الكاملة المتعلقة بموضوع الفائض مع شرح تفصيلي يبين
وضع الملاك لكل من فئات الموظفين الدائمين والمؤقتين والمتعاقدين والأجراء
المياومين والمتعاملين والملحقين .

٢ بتاريخ ٢٠٠١/٦/١٩ ورد كتاب وزارة السياحة رقم ١/١٨٤٣ جواباً على التعميم
الصادر عن هذه الإدارة ، مرفقاً بالمستندات والمعلومات المطلوبة

٣- تبين أن وضعية ملاك الوزارة هي على النحو التالي:

س

ملاحظات	العدد الشاعر		العدد الملحوظ	الوظيفة
	١	-	١	مدير عام
	٢	٥	٧	رئيس مصلحة
	٧	١٢	١٩	رئيس دائرة
يشغل هذا المركز مهندس من الملاك بالإتابة.	١	-	١	مهندس رئيس دائرة
	٤	-	٤	رئيس قسم
		٣	٣	مهندس معمار
	-	١	١	مهندس مدني
يوجد /١٠/ متعاقدين نصت عقودهم على مهام كتابية وتحريرية و/٢/ مؤقتان مكلفان بأعمال قلمية و/٢/ أجيران دائمان يقومان بمهام كتابية .	١٨	٨	٢٦	محرر أو كاتب
يوجد /٤/ متعاقدون نصت عقودهم على القيام بأعمال محاسبية إضافة إلى أجير /١/ مكلف بهذه المهام.	-	٢	٢	محاسب
يوجد /١٠/ متعاقدين يقومون بمهام الإستكتاب	١٠	١١	١١	مستكتب
إضافة إلى /٦/ متعاقدين يقومون بمهام التفتيش و/٢/ إجراء مكلفين بنفس المهام. وتعمد الوزارة إلى تكليف موظفين دائمين بمهام التفتيش وعددهم /٥/	٢٧	٣	٣٠	مفتش محرر
إضافة إلى متعاقد واحد تقوم بنفس المهام.	٢١	٧	٢٨	مضيف أو مضييفة
	٤	-	٤	مساعد سياحي
	١	-	١	مدرب
	٢	-	٢	رسام
	٢	-	٢	مساح
	٢	-	٢	كهربائي
	٢	-	٢	مأمور هاتف

الوظيفة	العدد الملحوظ	العدد الموجود	العدد الشاغر	ملاحظات
أمين صندوق	١	-	١	
حاجب	٨	٥	٣	إضافة إلى /٦/ متعاقدين و/٢/ مؤقتين و/٢/ إجراء دائمين يقومون بنفس المهام.
سائق	٣	١	٢	
حارس	٢	-	٢	
خادم	٣	١	٢	إضافة إلى /١/ متعاقده و/١/ أجير دائمة و/٥/ عاملين بالفاتورة.
المجموع :	١٦٣	٧٥	٩٠	مجموع المتعاقدين /٣٨/ مجموع المؤقتين /٥/ مجموع الأجراء الدائمون /٨/ مجموع العاملون بالفاتورة /٥/

٤- بينت وزارة السياحة بكتابها رقم ١/١٥٠٩ تاريخ ١٢/٦/٢٠٠١ الموجه إلى مجلس الخدمة المدنية ما يلي:

٤-١ أن ملاك الوزارة يتألف من موظفين دائمين وأجراء ومتعاقدين وأن أوضاعهم القانونية قد سويت بالقانون رقم ١٠١ تاريخ ٢١/٦/٩٩ (تحويل الملاك المؤقت في وزارة السياحة إلى ملاك دائم) والمرسوم رقم ٢٧٩٤ تاريخ ١٥/١٠/٩٢ (تسوية الأوضاع الوظيفية للعاملين في المجلس الوطني للعلاقات الخارجية الملغى) والمرسوم رقم ٣٩١٩ تاريخ ٢٧/٩/٢٠٠٠ (النظام الخاص بالأجراء في وزارة السياحة).

٤-٢ وجود أجيرين في ملاكها ، ويمكن اعتبارهما من الفائضين لدى الوزارة هما ، السيد جمال عز الدين الكردي ، عامل ملحق بقائمقامية الشمال ، والسيد أدمون الخوري فرنسيس يمين ، مستسخ ملحق بوزارة الصحة.

٤-٣ تضمن كتاب وزارة السياحة المذكور أعلاه لائحة بالوظائف المطلوبة من خارج الملاك ولائحة أخرى بالوظائف المطلوبة والملحوظة في الملاك (والتي يمكن ملؤها بالتعاقد).

٤-٤ من خارج الملاك.

الجمهورية اللبنانية
رئاسة مجلس الوزراء
التفتيش المركزي

- ٤ -

العدد	الوظيفة المطلوبة
٣	مهندس معلوماتي أو ميرمج كمبيوتر
٢	اقتصادي تحليل معلومات
١	أختصاصي في التوثيق
١	خبير مغاور

٥-٢ من داخل الملاك:

- مهندس جيولوجي / مصلحة الإستثمار
 - مهندس ألكتروميكانيك / مصلحة الإستثمار
 - مهندس كهربائي / مصلحة الإستثمار
 - مساح / مصلحة الدراسات
 - رسام / مصلحة الدراسات
 - احصائي / مصلحة الدراسات
- ٩- أشارت الوزارة في كتابها المشار إليه أنفاً إلى أن الإعتمادات المطلوبة لملء الوظائف الشاغرة لديها ، غير متوفره حالياً ، إلا أنه يمكن إجراء نقل الإعتماد اللازم لذلك.
- ثانياً : في تقدير الحاجة إلى ملء المراكز الشاغرة :

١- بما أنه سبق لهذه الإدارة أن وافقت بموجب كتابها رقم ٩/٥٧٥ تاريخ ٩/١٢/٦ ١٩٩٩ على تقدير حاجة وزارة السياحة إلى ملء ٢٠ / مركزاً لوظيفة مفتش محرر لديها ضمن مصلحتي التجهيز السياحي والضابطة السياحية لتأمين حسن سير العمل في الوزارة.

و وافقت بموجب كتابها رقم ٩/١٨٨ تاريخ ٩/٥/٨ ٢٠٠٠ على حاجة الوزارة إلى ملء ١٠ / مراكز لوظيفة مضيف ومضيعة ضمن مصلحة الإنماء السياحي وذلك لتأمين حسن سير العمل داخل الوزارة وفي المكاتب السياحية.

وكذلك وافقت بموجب كتابها رقم ٩/٤٨٥ تاريخ ٩/١٢/٣٠ ٩٩ على حاجة وزارة السياحة إلى ملء المراكز الشاغرة لديها لمراكز الوظائف التالية :

رسام / ٢ / مركز وظيفة.

مساح / ٢ / مركز وظيفة.

مدرب / ١ / مركز وظيفة واحد.

س

التمشيط المركزي

وبما أنه تبين أن وزارة السياحة تعتمد إلى تكليف بعض الموظفين الإداريين والمتعاقدين في ملاكها بأعمال التمشيط السياحي ومهام الكشف المحلي وهو أمر يتنافى مع مبدأ فصل المهام التنفيذية عن مهام الرقابة ، لذا فإن الحاجة إلى ملء مراكز وظيفة مفتش سياحي قائمة حالياً لتتمكن الوزارة من الفصل بين المهام الإدارية والمهام الأخرى ، إضافة إلى أن هذا الموضوع يساهم في تفرغ الموظفين الإداريين لإنجاز المعاملات بسرعة أكبر .

وبما أنه تبين أن وزارة السياحة بكتابها المشار إليه أعلاه ، طلبت التعاقد على وظيفة احصائي - ملحوظة في الملاك .

وبما أنه تبين وجود أربعة متعاقدين في دائرة الأبحاث والتوثيق ، تنص عقودهم على القيام بمهام إحصائية ، وبالتالي لا تتوفر رهنأ الحاجة للتعاقد على وظيفة احصائي ، وأن إعداد بطاقة مهام للمتعاقدين المشار إليهم ، يؤمن الغاية المطلوبة من التعاقد على هذه الوظيفة .

وبما أنه تبين بنتيجة التحقيق المحلي أن العمل في دائرة المنشورات ومركز المعلوماتية في وزارة السياحة ، وما يتم عبرهما من إصدار منشورات وكتيبات وملاحق بيانية تخصص القطاع السياحي في لبنان ، يجعل الوزارة بحاجة حالياً لوجود مبرمج كمبيوتر واحد واقتصادي تحليل معلومات واحد ، أما الحاجة لوجود احصائي في التوثيق فيمكن تجاوزها حالياً بتدريب عدد من المتعاقدين على وظيفة محرر ، للقيام بهذه المهام ويمكن للوزارة الإستعانة بخبرة موظفي المؤسسة الوطنية للمحفوظات لتدريبهم على أصول التوثيق والحفظ المعتمدة في الإدارات العامة .

وبما أنه تبين أن الحاجة للحظوظ وظيفتي خبير مغاور ومهندس ألكتروميكانيك قائمة حالياً لتتمكن الوزارة من الإشراف على مواقع المغاور الطبيعية وتطويرها بحسب ما تراه مناسباً ، أما الحاجة للتعاقد مع مهندس جيولوجي ومهندس كهرباء فهي غير قائمة حالياً ويمكن للوزارة الإستعانة بأحد مهندسي الإدارات العامة الأخرى (وزارة الأشغال العامة والنقل أو وزارة البيئة أو وزارة الزراعة أو مؤسسة كهرباء لبنان) عند الاقتضاء .

ثالثاً : في النتيجة :

ترى هذه الإدارة أن الحاجة قائمة إلى ملء المراكز الشاغرة التالية في وزارة

السياحة .

٤

الوظيفة	عدد المراكز الشاغرة	العدد الذي توافق هذه الإدارة على الحاجة إلى ملئه
محرر أو كاتب	٤	٤
مفتش محرر	٢٧	٢٠
مضيقة أو مضيف	٢١	١٠
مدرب	١	١
رسام	٢	٢
مساح	٢	٢
المجموع	٥٧	٣٩

وذلك إضافة إلى الحاجة إلى ملء مراكز وظائف الفئة الثالثة الشاغرة التي يشغلها موظفون من الفئة الرابعة بالتكليف والمبينة في الجدول المدرج في الصفحة (٢) من هذا الكتاب، باستثناء الأقسام الملحوظة في دائرة الشباب والهيئات المحلية ، لأن مهام هذه الأقسام قليلة نسبياً فضلاً عن أن دوائر أخرى في وزارة الخارجية والمغربيين ووزارة الشباب والرياضة تتولى نفس المهام الملحوظة لها.

وبما أن الأجيرين المذكورين في كتاب وزارة السياحة المشار إليه في متن هذا الكتاب ليس في عداد إجراء التصفية أو إجراء مستخدمين بتسميات واردة في أنظمة الأجراء النافذة لدى الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات والمعتبره إجراء تصفية ، وأن إلحاقهما بقائمية الشمال ووزارة الصحة قد تم بموافقة وزير السياحة والوزراء المختصين ، وأنهما ما زال يتقاضيان رواتبهما من وزارة السياحة بصفتهم أجيرين دائمين في ملاكها وبالتالي لا مجال لاعتبارهما من الفائض في ضوء المرسوم رقم ٥٢٤٠ تاريخ ٥/٤/٢٠٠١.

وبما أن هذه الإدارة ترى أيضاً أن حاجة وزارة السياحة قائمة حالياً للتعاقد للوظائف

التالية :

الوظيفة	عدد المراكز	ملاحظات
مبرمج كمبيوتر	١	
إقتصادي تحليل معلومات	١	
خبير مغاور	١	
مهندس الكتروميكانيك	١	مركز ملحوظ في الملاك والحاجة قائمة إلى ملئه ويمكن ملؤه بالتعاقد لحين ملئه وفق الأصول بمهندس على أساس ملك دائم.



الجمهورية اللبنانية
رئاسة مجلس الوزراء
انتفتيش المركزي

- ٧ -

وبما أنه يعود لمجلس الخدمة المدنية النظر بوضع المؤقتين في وزارة السياحة ،
خاصة وأن القانون رقم ١٠١ تاريخ ١٩٦٠/٦/٢١ (تحويل الملاك المؤقت في وزارة السياحة
إلى ملاك دائم) اشترط في مادته الثالثة للإستفادة من القانون ، نجاح الموظفين المؤقتين في
مباراة خاصه ، إلا أنه لم يتم حتى تاريخه الإعلان عن هذه المباراة وبالتالي فإن هؤلاء
المؤقتين يعتبرون وفقاً لأحكام المرسوم ٢٠٠١/٥٢٤٠ من الفائضين ، على الرغم من قيامهم
بمهام فعلية في الوزارة ، وأن الوزارة بحاجة إليهم فعلاً.
لذلك ،

ترى هذه الإدارة أن الحاجة الفعلية قائمة ، إلى ملء بعض الوظائف في وزارة السياحة
لتفعيل العمل في وحداتها ، على النحو المبين في متن هذا الكتاب.

المدير العام
لإدارة الأبحاث والتوجيه
محمود عز الدين

نسخة ترفع لجانك
رئاسة التفتيش المركزي.

لمن يهمه الأمر

يفيد رئيس مصلحة الديوان في وزارة السياحة بأن السيد جمال الكردي المنقول بصفة أجير دائم من وزارة الزراعة - مصلحة زراعة جبل لبنان - إلى وزارة السياحة بموجب القرار رقم ١٤٩ تاريخ ١٩٧٨/٦/٣٠، قد نقل إلى وزارة الداخلية بموجب القرار رقم ٤٥٨ تاريخ ١٩٩١/١١/٢٠، ثم الغي القرار المذكور بالقرار ٢٦٨ تاريخ ١٩٩٣/٨/١٩ وأعيد بموجبه إلى وزارة السياحة .

بعدها الحق بوزارة الداخلية (قانمقامية عكار) بموجب القرار رقم ١/١٣٠ تاريخ ١٩٩٥/٥/١٣ ولا يزال ملحقا بالقانمقامية حتى تاريخه %

وللبيان اعطيت له هذه الافادة بناء لطلبه .

بيروت ، في : ١٠ / ٨ / ٢٠٠٧
رئيس مصلحة الديوان
غادة فاخوري



بمجرد اعتمادها من جانبنا

٢- لائحة تبين أوضاع الملاك لديكم والعاملين كافة لكل من فئات الموظفين الدائمين والمؤقتين والمتعاقدين والاجراء المياومين والمتعاملين والملحقين وفقاً لما يلي:

تسمية الوظيفة الملحوظة في الملاك	العدد الملحوظ	الاسم الثلاثي لشاغل المركز	كيفية إشغال المركز: (بالأصالة، أجير، متعامل، مكلف).	عدد المراكز الشاغرة	عدد المراكز المطلوب ملؤها	مكان العمل المطلوب	المؤهلات المطلوبة

٣- تحديد تسميات وأعداد ومهام الوظائف - من خارج الملاك الملحوظ - التي ترون أن الحاجة الفعلية قائمة إلى اجراء التعاقد من أجلها مع ايراد مبررات الحاجة بالتفصيل (طبيعة المهام، حجم العمل المؤدى والمطلوب- مدى تعذر القيام بها من قبل موظفي الملاك...)

مطلوب اعداد
ذات من قبل
الإدارة بوزارة
حسب الدرجة المرفقة

٤- الإفادة عن مدى توفر الاعتمادات اللازمة لملء الوظائف المطلوبة.
مطلوب من الإدارة
الحسب

إن إدارة الأبحاث والتوجيه تشدد على وجوب إيداعها المعلومات، المطلوبة ضمن المهلة المذكورة آنفاً حرصاً على انجاز المهمة بأسرع وقت ممكن في ضوء احكام المرسوم /٥٢٤٠/ تاريخ ٥/٤/٢٠٠١، ليصار إلى الحاق الفائزين وتوزيعهم على الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات على أساس حاجتها الفعلية.

المدير العام
لإدارة الأبحاث والتوجيه
محمود عز الدين

شهادة

نسخة تبليغ لجانب

رئاسة التفيتش المركزي، مع رجاء
تكليف المفتشية العامة الادارية
متابعة القضية لانجاز المهمة
بالسرعة الممكنة.

الوظائف الشاغرة في ملاك وزارة السياحة للقطاعات الاولى والثانية والثالثة

اسم الوظيفة	المطلوظ	الموجود	الشاغر
- مدير عام □ في مصلحة الديوان:	1	-	1
- رئيس الدائرة الادارية	1	-	1
- رئيس الدراسات القانونية	1	-	1
□ في مصلحة التجهيز السياحي : - رئيس دائرة الفنادق ومؤسسات الإقامة	1	-	1
□ في مصلحة الضابطة السياحية : - رئيس مصلحة الضابطة السياحية	1	-	1
□ في مصلحة الابحاث والدراسات والتوثيق			
- رئيس مصلحة الابحاث والدراسات والتوثيق	1	-	1
- رئيس قسم في دائرة الابحاث والتوثيق	1	-	1
- اخصائي في دائرة الابحاث والتوثيق	1	-	1

الوظائف الشاغرة في ملاك وزارة السياحة للقطاعات الاولى والثانية والثالثة

اسم الوظيفة	الملحوظ	الموجود	الشاغر	
رئيس دائرة الدراسات الفنية والتنفيذ (مهندس)	١	-	١	
□ في مصلحة الاستثمار - رئيس مصلحة الاستثمار (فني) - رئيس دائرة المصاعد الكهربائية (فني) - رئيس دائرة مغارة جعيتا (فني)	١ ١ ١ ١	- - - -	١ ١ ١ ١	
□ في مصلحة الانماء السياحي - رئيس دائرة العلاقات العامة في الخارج - رئيس قسم في دائرة الشباب والبيئات المحلية	١ ٣	- -	١ ٣	

الوظائف الشاغرة في ملاك وزارة السياحة للفئات الرابعة والخامسة

الشاغر	الموجود	الملحوظ	اسم الوظيفة	الفئة الرابعة :
٤	٢٢	٢٦	محرر او كاتب	-
٣	-	٣	محرر او كاتب (أمين مستودع)	-
٢٧	٣	٣٠	مفتش محرر	-
٢١	٧	٢٨	مضيف أو مضييفة	-
٤	-	٤	مساعد سياحي	-
١	-	١	مدرب (فني)	-
٢	-	٢	رسام (فني)	-
٢	-	٢	مساح (فني)	-
٢	-	٢	كهربائي (فني)	-
٢	-	٢	مأمور هاتف	-
٢	-	٢	أمين صندوق	-
١	-	١	الفئة الخامسة :	-
			حاجب	-
			سائق	-
			حارس	-
			خادم	-

الوظائف المطلوبة من خارج الملاك

مبررات الحاجة	مهام الوظيفة	العدد	التسمية
مبررات الحاجة ان هيكلية الوزارة لا تلتحق سوى اخصائي واحد ، دون مهندس ، ولحسن سير العمل والقيام بمهام الاحصاء وادخال المعلومات على الحاسوب يجب أن يتم على أيدي اخصائيين	اعداد برامج معلوماتية	٣	مهندس معلوماتي او مبرمج كمبيوتر
	تحليل المعلومات الاحصائية	٢	اقتصادي تحليل معلومات
	توثيق الملفات وأعمال المكتبية	١	اختصاص في التوثيق
ان هيكلية الوزارة تلتحق في ملاكها - دائرة مغارة جعيتا ، وهي تحتاج إلى اخصائي يقوم بدراسة مشاريع سياحية للمغاور مما يستلزم لحظ وظيفة خبير مغاور	دراسة المغاور	١	خبير مغاور

الوظائف المطلوبة وملحوظة في الملاك

(شاغرة)

مكان العمل	المستوى العلمي او الفني	صفة المتعاقد
مصلحة الاستثمار	اختصاصي في علم الاحياء او علم طبقات الارض او علم الاثار	مهندس جيولوجي
مصلحة الاستثمار	اجازة في الهندسة الكتر وميكانيك	مهندس الكتر وميكانيك
مصلحة الاستثمار	اجازة في الهندسة - كهرباء -	مهندس كهربائي
مصلحة الدراسات	اختصاصي (فني)	مباح
مصلحة الدراسات	اختصاصي (فني)	رسم
مصلحة الدراسات	اختصاصي (فني)	احصائي

مع الاقادة بان الاعتماد غير متوفر حاليا ويمكن نقل الاعتماد اللازم لذلك

الجمهورية اللبنانية
وزارة السياحة

لائحة تبين اوضاع الملاك لدى وزارة السياحة والعاملين كافة
بموجب ما هو مطلوب في التعميم رقم ١ تاريخ ١١/٥/٢٠٠١
الصادر عن ادارة الابحاث والتوجيه

المؤهلات المطلوبة	مكان العمل المطلوب	عدد المرافق المطلوبة	عدد المشاغرة	المركز	كيفية اشغال المركز	الشاغل	الاسم الثلاثي	المركز	الاسم	العدد	تسمية الوظيفة الملحوظة في الملاك
بحسب شروط التعيين في الفئة الاولى المبيته في نظام الموظفين ٥٩/١١٢ وتعديلاته	المديرية العامة للشؤون السياحية	١	١	المركز	بالاتابة	الهام احمد درويش جب الله	غادة مصطفى فاخوري	١	رئيس مصلحة الديوان	١	رئيس مصلحة الديوان
							سمير علي كنعان	١	رئيس دائرة الموظفين والوزارم	١	رئيس دائرة الموظفين والوزارم
							وفاء حميد عواد	١	رئيس دائرة المحاسبة	١	رئيس دائرة المحاسبة
اجازة في الحقوق او شهادة جامعية معادلة لها	الدائرة الادارية في مصلحة الديوان	١	١	بالتكليف	بالتكليف	ادوار جميل مراد	(متعاقد)	١	رئيس الدائرة الادارية	١	رئيس الدائرة الادارية

المؤهلات المطلوبة	مكان العمل المطلوب	عدد المراكز المطلوبة	عدد المراكز الشاغرة	كيفية اشغال المركز	الاسم الثلاثي الشاغل المركز	العدد الملحوظ	تسمية الوظيفة الملحوظة في الملاك
من خريجي المعهد الوطني للإدارة والائتماء على أن يكون من حملة اجازة الحقوق	دائرة الدراسات القانونية في مصلحة الديوان	١	١	بالتكليف	هدى جبرائيل بجاني	١	رئيس دائرة الدراسات القانونية
				بالاصالة	الهام احمد درويش حب الله	١	رئيس مصلحة التجهيز السياحي
				بالاصالة	داوود مخايل خوري	١	رئيس دائرة المطاعم واللامى
				بالاصالة	دينيا عادل الحاج سليمان	١	رئيس دائرة وكالات السفر والادلاء
اجازة في العلوم السياحية او في ادارة الفنادق - اتقان الفرنسية او الانكليزية	دائرة الفنادق ومؤسسات الاقامة في مصلحة اتجهيز	١	١	بالانابة	مسعود سليم شميظ	١	رئيس دائرة الفنادق ومؤسسات الاقامة
				بالاصالة	خديجة احمد المقدم (مهندس معماري) رائيه زهير عبد الصمد (مهندس معماري)	١	مهندس معماري

المؤهلات المطلوبة	مكان العمل المطلوب	عدد المراكز المطلوبة	عدد المراكز الشاغرة	كيفية اشغال المركز	الاسم الثلاثي لشاغل المركز	العدد الملحوظ	تسمية الوظيفة الملحوظة في الملأك
اجازة في العلوم السياحية او في ادارة الفنادق او من خريجي معهد الادارة من حملة الاجازات الجامعية	مصلحة الضابطة السياحية	١	١	بالاتابة	جان حميد كلود نصار	١	رئيس مصلحة الضابطة السياحية
خبرة ٥ سنوات في حقل السياحة - اتقان الفرنسية او الانكليزية							
اجازة في العلوم الاقتصادية او السياحية او ادارة الاعمال - خبرة ٥ سنوات في حقل السياحة - اتقان الفرنسية او الانكليزية	مصلحة الابحاث والدراسات والتوثيق	١	١	بالاصالة	جان حميد كلود نصار	١	رئيس دائرة الرقابة
					منى جرجس حداد فارس	١	رئيس مصلحة الابحاث والدراسات والتوثيق
				بالاصالة	منى جرجس حداد فارس	١	رئيس دائرة العلاقات الدولية والمؤتمرات
				بالاصالة	منى مفيد حيدر	١	رئيس دائرة الابحاث والتوثيق

المؤهلات المطلوبة	مكان العمل المطلوب	عدد المراكز المطلوبة	عدد المراكز الشاغرة	كيفية اشغال المركز	الاسم الثلاثي لشاغل المركز	العدد	تسمية الوظيفة الملحوظة في الملاك
- اجازة في العلوم الاقتصادية او في ادارة الاعمال او العلوم السياحية او التوثيق - اتقان الفرنسية او الانكليزية	قسم في دائرة الابحاث والدراسات والتوثيق في مصلحة الابحاث والدراسات والتوثيق	١	١	بالانابة	انطوان فيسر عيسى الخوري	١	رئيس قسم في دائرة الابحاث و التوثيق
- اجازة في الاحصاء والعلوم الاقتصادية او اجازة في العلوم الاقتصادية مع شهادة تخصص في الاحصاء - اتقان الفرنسية او الانكليزية	دائرة الابحاث والتوثيق في مصلحة الابحاث والدراسات والتوثيق	١	١	بالتعاقد " " "	يقوم بمهام احصائية متعاقدون حسب نص عقودهم الاساسية وهم : انطوان جرجس كيروز ماري حبيب ليديا فيعاني نديم اسعد القرقي عسان سعيد العلابي	١	احصائي في دائرة الابحاث و التوثيق
- مهندس معماري او مدني مع اذن بالممارسة للمهنة على الاراضي البنائية - اتقان الفرنسية او الانكليزية	دائرة الدراسات الفنية والتفويض في مصلحة الابحاث والدراسات والتوثيق	١	١	بالانابة	جوانه توفيق كبريت (مهندس معماري)		رئيس دائرة الدراسات الفنية والتفويض (مهندس)

المؤهلات المطلوبة	مكان العمل المطلوب	عدد المراكز المطلوبة	عدد المراكز الشاغرة	كيفية اشغال المركز	الاسم الثلاثي لشاغل المركز	عدد الملحوظ	تسمية الوظيفة الملحوظة في الملاك
				بالاصالة	انطوان فيليب عاصي (مهندس معماري) جومانه توفيق كبريت (مهندس معماري)	٢	مهندس معماري
				بالاصالة وملحق حاليًا بمصلحة الاماكن الاثرية	ايبي بشارة سابا (مهندس مدني)	١	مهندس مدني
				بالاصالة	امين يوسف ذبيان	١	رئيس مصلحة الاماكن الاثرية والتاريخية والمتاحف
- مهندس مدني أو معماري أوجيولوجي مع خبرة عشر سنوات في حقل الاختصاص	مصلحة الاستثمار	١	١	بالانابة	ابراهيم احمد حسن (اداري)	١	رئيس مصلحة الاستثمار (فني)
- اتقان الفرنسية أو الانكليزية				بالاصالة	ابراهيم احمد حسن	١	رئيس دائمة الاستشارات السياحية

المؤهلات المطلوبة	مكان العمل المطلوب	عدد المراكز المطلوبة	عدد الشاغرة	نوعية اشغال المركز	الاسم الثلاثي لشاغل المركز	العدد المحفوظ	تسمية الوظيفة الملحوظة في الملاك
- مهندس الكتروميكانيك - اتقان الفرنسية او الانكليزية - مهندس مدني او جيولوجي مع خبرة ٣ سنوات في حقل الاختصاص	مصلحة الاستثمار	١	١	المركز اشغال	سمير سليم عمر (اداري متعاقد)	١	رئيس دائرة المصاعد الكهربائية (فني)
	"	١	١	بالالتكليف	سلوى ايوب خليل الامين	١	رئيس دائرة مغارة جعيتا (فني)
				بالاصالة	رياض كتعان منذر	١	رئيس مصلحة الانماء السياحي
				بالاصالة	هوغيث كميل طعمه	١	رئيس دائرة الاستقبال والاستعلامات
				بالاصالة	يولا قيصر ليمسكي	١	رئيس دائرة المهرجانات السياحية
				بالاصالة	كلوديا يوسف كرم	١	رئيس دائرة الانتاج والنشر
				بالاصالة	زينه حسن فرحات الخطيب	١	رئيس دائرة الشباب والبيئات المحلية

المؤهلات المطلوبة	مكان العمل المطلوب	عدد المراكز المطلوبة	عدد المراكز الشاغرة	كيفية اشغال المركز	الاسم الثلاثي لشاغل المركز	العدد الملحوظ	تسمية الوظيفة الملحوظة في الملاك المحلي
- اجازة في العلوم السياحية أو من خريجي المعهد الوطني للإدارة والائتماء - تقنان الفرنسية او الانكليزية	مصلحة الانتماء السياحي - ٣ اقسام في دائرة الشباب والهيئات المحلية	٣	٣	المركز بالانابة	ماريز راوول ابي جوده	٣	رئيس قسم في دائرة الشباب والهيئات المحلية
- اجازة في العلوم السياحية أو من خريجي المعهد الوطني للإدارة والائتماء - تقنان الفرنسية او الانكليزية		١	١	بالتكليف	تقوم بالمهام المتعاقدة ليلى ميشال حداد خطار	١	رئيس دائرة العلاقات العامة في الخارج

لائحة تبين أوضاع الملاك لدى وزارة السياحة والعاملين كافة
بموجب ما هو مطلوب في التعميم رقم ١ تاريخ ٢٠٠١/٥/١١
الصادر عن ادارة الأبحاث والتوجيه

المؤهلات المطلوبة	مكان العمل المطلوب	عدد المراكز المطلوبة	عدد المراكز الشاغرة	كيفية اشغال المركز	الاسم الثلاثي لشاغل المركز	العدد الملحوظ	تسمية الوظيفة الملحوظة في الملاك
- بحسب احكام المادة السابعة من نظام الموظفين ٥٩/١١٢ وتعديلاته	المديرية العامة للشؤون السياحية	٤	٤	بالاتصال	الدائمون وهم : - ابراهيم أمين مرعي - انعام خليل قزحيا - رولا علي الأخوي - ناهدة عبد الحفيظ عيتاني - نهى سليمان تاج الدين - هيكل مارون بارود - ليننا حسن درويش - سامر فيصل علوية - اسمهان سلمان قطار - يوسف ابراهيم منصور - علي عبد الكريم رمال - ميشال كميل جريدي - احمد كمال الوزان - عصام فائق حنبلي - رجاء يوفى نجم	٢٦	محرر أو كاتب

					تابع محرر أو كاتب
بالاصالة	بالاصالة	بالاصالة	بالاصالة	بالاصالة	<ul style="list-style-type: none"> - زاهي الياس رميا - جوسلين الياس يمين - منى ناصر كباره - محمود أحمد العتر - جمال يوسف شوقي - سلوى أيوب خليل الأمين - منى مفيد كزما
بالتعاقد	بالتعاقد	بالتعاقد	بالتعاقد	بالتعاقد	<ul style="list-style-type: none"> ومتعاقدون نصت عقودهم الأساسية على مهام قلمية وتحريرية وكتابية وإدارية هم: - جوزف طانيوس شهوان - عيود ميلاد رعد - كرازيلا رشاد كيروز
بالتعاقد	بالتعاقد	بالتعاقد	بالتعاقد	بالتعاقد	<ul style="list-style-type: none"> معوض - قيفيان أميل عيد - لينا عادل بوسعيد - جوزف ميخائيل صعب - جرجس يوسف نعمة - عاطف محمود بوضر عم - ناظم وسيم زهر الدين - بهجات معروف حمدان
بالتعاقد	بالتعاقد	بالتعاقد	بالتعاقد	بالتعاقد	<ul style="list-style-type: none"> ومؤقتون مكلفون بأعمال قلمية وإدارية وهم: - محمد ضاهر الحاج - علي نمر حلاوي
بالتكليف	بالتكليف				

الجمهورية اللبنانية
وزارة السياحة

لائحة تبين أوضاع الملاك لدى وزارة السياحة والعاملين كافة
بموجب ما هو مطلوب في التعميم رقم ١ تاريخ ٢٠٠١/٥/١١
الصادر عن ادارة الأبحاث والتوجيه

المؤهلات المطلوبة	مكان العمل المطلوب	عدد المراكز المطلوبة	عدد المراكز الشاغرة	كيفية اشغال المركز	الاسم الثلاثي لشاغل المركز	العدد الملحوظ	تسمية الوظيفة الملحوظة في الملاك
ذات المؤهلات التي أوجبتها أحكام المادة السابعة من نظام الموظفين ٥٩/١١٢ وتعديلاته لوظيفة محرر أو كاتب	المديرية العامة للشؤون السياحية مصلحة الديوان	٣	٣	بالتعاقد بالتعاقد	متعاقدون نصت عقودهم الاساسية على مهام أمين مستودع وهم : - محمد حسن عاصي - ايتسام محمد شبلي فواز ومؤقتون أحدهم مكاف بأمين مستودع وهو : - يوسف محمد فواز	٣	محرر أو كاتب (أمين مستودع)

لائحة تبيين أوضاع الملاك لدى وزارة السياحة والعاملين كافة
بموجب ما هو مطلوب في التعميم رقم ١ تاريخ ٢٠٠١/٥/١١
الصادر عن ادارة الأبحاث والتوجيه

المؤهلات المطلوبة	مكان العمل المطلوب	عدد المراكز المطلوبة	عدد المراكز الشاغرة	كيفية تشغيل المركز	الاسم الثلاثي لشاغل المركز	العدد الملحوظ	تسمية الوظيفة الملحوظة في الملاك
	-	-	-	بالاتصال بالاتصال	الدائمون هم : - نزار أحمد دمشقية - مارسيل وليم رعد - ومن المتقاعدين من نصبت عقودهم الأساسية على مهام وأعمال محاسبية وموازنة واستشارات محاسبية وهم : - ادوار جميل مراد - ميشال ديع خوري - سامي روجيه راجي - سمير سليم عمر ومن الاجراء الدائمون من هو مكلف بأعمال محاسبية هو الأجير : - محمد رياض القعقور	٢	محاسب
				بالتعاقد بالتعاقد بالتعاقد بالتعاقد			
				بالتكليف			

								تابع مستكتب
بالتعاقد								- منى محمد شعر بواب
بالتعاقد								- نجاح بدر حاسيني خالد
بالتعاقد								- أمال حسن طباجة فرحات
بالتعاقد								- منى وديع انطون خليفة
بالتعاقد								- هدى سعيد جعفر عريسي
بالتعاقد								- أمال سر كريس صقر دريان
بالتعاقد								- أمال سبع اميلين الأصفر قضا

الجمهورية اللبنانية
وزارة السياحة

لائحة تبين أوضاع الملاك لدى وزارة السياحة والعاملين كافة
بموجب ما هو مطلوب في التعميم رقم ١١ تاريخ ٢٠٠١/٥/١١
الصادر عن ادارة الأبحاث والتوجيه

المؤهلات المطلوبة	مكان العمل المطلوب	عدد المراد المطلوبة	عدد المراكز الشاغرة	كيفية اشغال المركز	الاسم الثلاثي لشاغل المركز	العدد الملحوظ	تسمية الوظيفة الملحوظة في الملاك
- شهادة الامتياز الفني في العلوم السياحية أو في الإدارة الفندقية - إتقان الفرنسية أو الإنكليزية	مصلحة التجهيز ومصلحة الضابطة في المديرية العامة للشؤون السياحية	٢٧	٢٧	بالإصالة بالإصالة بالإصالة	الدائمون وهم : - مسعود سليم شमित - محمد سعيد زنتوت - انطوان قبصر عيسى الخوري ومن المتقاعدين من نصت عقودهم الأساسية على أعمال رقابية وتنشيطية وهم : - جورج خليل سر كيس - فيفيان اميل عيد - ايلي اميل شنيوب	٣٠	مفتش - محرر

المؤهلات المطلوبة	مكان العمل المطلوب	عدد المراد المراد	عدد الشاغرة	كيفية تشغيل المركز	الاسم الثلاثي لشاغل المركز	العدد الملحوظ	تسمية الوظيفة الملحوظة في الملاك
- شهادة الإمتياز الفني في العلوم السياحية أو إجازة دليل سياحي صادرة عن وزارة السياحة - إتقان الفرنسية أو الانكليزية مع لغة أخرى قراءة ومحادثة، روسية، ايطالية، المانية، يابانية، برتغالية، اسبانية - أن لا يتجاوز العمر عن ٣٠ سنة	مصلحة الإنماء السياحي	٢١	٢١	بالاتصال بالاتصال بالاتصال بالاتصال بالاتصال بالاتصال	الدائمون وهم : - منى ناظم القادري - كارمن بدران شكيبان - جاكلين سعيد مخول كوبليان - سلوى عبد الله عصافيري - نوران علي عينياني - نبيلي حليم عبد النور - مارييز راوول أبي جودة ومن المتعاقدين من نصت عقودهم على مهام مضييفة المتعاقد - مي انطوان شيجا	٢٨	مضيف أو مضييفة

لائحة تبين أوضاع الملاك لدى وزارة السياحة والعاملين كافة
بموجب ما هو مطلوب في التعميم رقم ١ تاريخ ٢٠٠١/٥/١١
الصادر عن إدارة الأبحاث والتوجيه

الجمهورية اللبنانية
وزارة السياحة

المؤهلات المطلوبة	مكان العمل المطلوب	عدد المرাকز المطلوبة	عدد المراكز الشاغرة	كيفية تشغيل المركز	الاسم الثلاثي لشاغل المركز	العدد المملوظ	تسمية الوظيفة الملحوظة في المللك
- شهادة الامتياز الفني في العلوم السياحية أو إجازة دليل سياحي صادرة عن وزارة السياحة - اتقان الفرنسية أو الانكليزية - ان لا يتجاوز العمر عن ٣٠ سنة	مصلحة الإنماء السياحي	٤	٤	-	-	٤	مساعد سياحي

لائحة تبين أوضاع الملاك لدى وزارة السياحة والعملين كافة
بموجب ما هو مطلوب في التعميم رقم ١ تاريخ ٢٠٠١/٥/١١
الصادر عن ادارة الأبحاث والتوجيه

المؤهلات المطلوبة	مكان العمل المطلوب	عدد المراكز المطلوبة	عدد المرشحة الشاغرة	كيفية اشغال المركز	الاسم الثلاثي لشاغل المركز	العدد المملووظ	تسمية الوظيفة المملووظة في الملاك
- شهادة البكالوريا الفنية في الاختصاص المطلوب	مصلحة الأبحاث والدراسات والتوثيق	١	١	-	-	١	مدرب
- شهادة البكالوريا الفنية في الاختصاص المطلوب	مصلحة الأبحاث والدراسات والتوثيق	٢	٢	-	-	٢	رسام
- شهادة البكالوريا الفنية في الاختصاص المطلوب	مصلحة الأبحاث والدراسات	٢	٢	-	-	٢	مساح
- شهادة البكالوريا الفنية في الكهربي مع خبرة سنتين في حقل الاختصاص	مصلحة الديوان	٢	٢	-	-	٢	كهربي
- بحسب شروط المادة ٧ من نظام الموظفين ٥٩/١٢ وتعديلاته	مصلحة الديوان	٢	٢	-	-	٢	مامور هاتف
- شهادة البكالوريا الفنية في الاختصاص المطلوب	مصلحة الديوان	١	١	-	-	١	أمين صندوق

لائحة تبين أوضاع الملاك لدى وزارة السياحة والعاملين كافة
بموجب ما هو مطلوب في التعميم رقم ١ تاريخ ٢٠٠١/٥/١١
الصادر عن ادارة الأبحاث والتوجيه

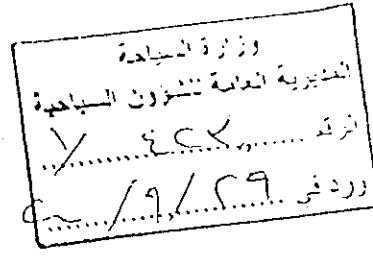
المؤهلات المطلوبة	مكان العمل المطلوب	عدد المراكز المطلوبة	عدد المشاغرة	كيفية تشغيل المركز	الاسم الثلاثي لشاغل المركز	العدد المملوظ	تسمية الوظيفة الملحوظة في الملاك
بحسب شروط التعيين الواردة في أحكام المادتين ٦ و ٤ من نظام الموظفين ٥٩/١١٢ وتعديلاته	المديرية العامة للشؤون السياحية مختلف المصالح	٣	٣	بالإصلالة بالإصلالة بالإصلالة بالإصلالة بالإصلالة	الدائمون وهم : - أمين علي حسن - حسين محمد حميه - علي حسن زهور - ابراهيم جود ابراهيم المصطفى المرعبي - محمد كامل شكرون ومن المتعاقدين من نصت عقودهم على أعمال حجابة كتوزيع البريد واستلام البريد واستنساخ وتصوير وهم : - عادل سبيع كفوري - سليم نسيب زهر الدين - يوسف حسين مرتضى - أنطوان بشارة كيروز - قاسم علي بدران - محمود علي أبو صالح	٨	حاجب
				بالتعاقد بالتعاقد بالتعاقد بالتعاقد بالتعاقد			

							تابع حاجب
							و موقفون مكلفون بأعمال حجابية وهم: - حسن محمد فواز - ناجي سعد الدين العريس ومن الإجراء الدائمون من هو مكلف بأعمال حجابية وهم : - نمر أحمد غملوش - عصمت فؤاد قاندييه
						بالتكليف بالتكليف	
						بالتكليف بالتكليف	

لائحة تبين أوضاع الملاك لدى وزارة السياحة والعاملين كافة
بموجب ما هو مطلوب في التعميم رقم ١ تاريخ ٢٠٠١/٥/١١
الصادر عن ادارة الأبحاث والتوجيه

المؤهلات المطلوبة	مكان العمل المطلوب	عدد المراكز المطلوبة	عدد المراكز الشاغرة	كيفية اشغال المركز	الاسم الثلاثي لشاغل المركز	العدد الملحوظ	تسمية الوظيفة الملحوظة في الملاك
- حسب شروط أحكام المادتين ٤ و ٦ من نظام الموظفين ٥٩/١١٢ وتعديلاته - شهادة سواة - معرفة جيدة في القراءة والكتابة	مصلحة الديوان	٢	٢	بالإصالة	- مصطفى محمد المصري	٣	سائق
- حسب شروط المادة ٤ و ٦ من نظام الموظفين ٥٩/١١٢ وتعديلاته - معرفة في القراءة والكتابة - لياقة بدنية	مصلحة الديوان	٢	٢	-	-	٢	حارس
- بحسب الشروط الواردة في أحكام المادتين ٤ و ٦ من نظام الموظفين ٥٩/١١٢ وتعديلاته - الالمام بالقراءة والكتابة	مصلحة الديوان	٢	٢	بالإصالة	- فاطمة علي سفور ومن المتعاقدين من نصت عقودهم على أعمال خادم كعاملية التنظيفات المتعاقدية :	٣	خادم

					تابع خادم
				<p>- فاطمة ديب موسى والاجيرة الدائمة : - وطفى سليمان صليبي</p>	
			<p>والمعاملون بالقاتورة بصفة عاملات وعمال تنظيف وهم :</p>		
			<p>بالقاتورة بالقاتورة بالقاتورة بالقاتورة بالقاتورة</p>	<p>- لطيفة علي مكى - ثروت عيدالله سيدي - مريم احمد ايوب - هالة حيدر ناصر - محمود محمد قدوح</p>	
			<p>بالتعاقد عملها كاجيرة دائمة عاملة تنظيفات</p>		



مرسوم رقم ٣٩١٩

النظام الخاص بالاجراء في وزارة السياحة .

ان رئيس الجمهورية
بناء على الدستور ،

بناء على المرسوم الاشتراعي رقم ١١٢ تاريخ ١٩٥٩/٦/١٢ وتعديلاته (نظام الموظفين) لا سيما المواد ٩٠ وما يليها ،
بناء على المرسوم رقم ٥٨٨٢ تاريخ ١٩٩٤/١١/٣ وتعديلاته (النظام العام للاجراء)
بناء على اقتراح وزير السياحة ،
وبعد موافقة هيئة مجلس الخدمة المدنية بقراره رقم ١٣٨٧ تاريخ ١٩٩٩/١١/٩ ،
وبعد استشارة مجلس شورى الدولة (الترابي) رقم ٩٩/١٧١ - ٢٠٠٠ تاريخ ٢٠٠٠/٥/٤ ،
وبعد موافقة مجلس الوزراء في جلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٠٠/٧/١٩ ،

يرسم ما يأتي :

المادة الأولى : حددت تسميات الاجراء واعدادهم واجزئهم وفقا للجدول رقم (١) الملحق بهذا المرسوم .

المادة الثانية : حددت الشروط الخاصة لاستخدام الاجراء في وزارة السياحة وفقا للجدول رقم (٢) الملحق بهذا المرسوم .

المادة الثالثة : يسمى الاجراء انعامون فعليا في وزارة السياحة وفقا للجدول رقم (٣) الملحق بهذا المرسوم .

المادة الرابعة : تعطى الإجازات على اختلاف انواعها بقرار من المدير العام بناء على اقتراح رئيس الوحدة المختصة .

المادة الخامسة : تلغى جميع النصوص المخالفة لاحكام هذا المرسوم .

المادة السادسة: ينشر هذا المرسوم ويبلغ حيث تدعو الحاجة .

بمعبدا في ٢٧ ايلول ٢٠٠٠
الامضا : اميل لحود

وزير السياحة
الامضا : ارثيور نظريان

صدر عن رئيس الجمهورية
رئيس مجلس الوزراء
الامضا : سليم الحص

وزير الداخلية
الامضا : جورج قرق

محرر



جدول رقم (١)

تسميات واعداد واجور الاجراء بوزارة السياحة

الفئة	التسمية	العدد	الاجر اليومي بالليرة اللبنانية
عمال	عامل	٩	حاصل قسمة الحد الادنى للاجور النافذ في القطاع العام في أي حين على العدد (٣٠)
	مستسخ	٥	
	ناطور	٢	
	ساع	٢	
	عامل تنظيفات	٦	
عمال اختصاصيون أو مهنيون	عامل اختصاصي (تمديدات صحية)	١	حاصل قسمة الحد الادنى للاجور النافذ في القطاع العام في أي حين على العدد (٣٠) مضافا إليه زيادة % ١٥
	عامل اختصاصي (تكييف وتبريد)	١	
	عامل مهني (طرش ودهان)	١	
	المجموع العام	٢٧	



جدول رقم (٢)

الشروط الخاصة لاستخدام الاجراء في وزارة السياحة

الفئة	التسمية	الشروط الخاصة للاستخدام
عمال	عامل مستسخ ناطور ساع عامل تنظيفات	دون مؤهلات علمية أو تقنية أو ان يعرف القراءة والكتابة باللغة العربية
عمال اختصاصيون أو مهنيون	عامل اختصاصي عامل مهني	الشهادة التكميلية المهنية أو شهادة الكفاءة المهنية مع خبرة سنتين في الاختصاص المطلوب أو خبرة خمس سنوات في الاختصاص المطلوب



جدول رقم (٣)

تسمية الاجراء الموجودين في الخدمة وفقا للتسميات
الواردة في هذا النظام

الاسم والشيرة	تاريخ الولادة	صفة الاستخدام	الاجرة اليومية بالليرة اللبنانية
ايمان زلزلي	١٩٦٦/٧/١٢	عامل	١١٤٢٤
محمد القعقور	١٩٧٢/٢/٣	عامل	١١٤٢٤
جهاد رسلان	١٩٥٨/١١/٢٧	عامل	١٥٤٣٥
جمال الكردي	١٩٥٧/٨/٢٥	عامل	٢١٠٥٠
محمد الكردي	١٩٦٦/٢/١٠	عامل	١٤٨٤٠
شذا عدرة	١٩٤٧/١١/٢٥	عامل	١٦٠٨٦
ماري تراز سعاده	١٩٥٣/٢/٢٣	عامل	١٥٤٣٥
علي قاسم زين	١٩٥٤	عامل	١٥٥٢٩
عصمت قاندييه	١٩٦٠/٨/٢٩	عامل	١٤٦٣٧
ادمون يمينا	١٩٤٤/١/١٠	مستسخ	١٧٣٢٥
رشيد زين الموسوي	١٩٤٦/٢/٢٨	مستسخ	١٣٠٩٣
جميل صلح	١٩٤١/٧/١	مستسخ	١٢٧٢٦
زينب المقداد	١٩٧١/٣/١	مستسخ	١٢١٤٨
دولا فياض	١٩٧٠/٤/٥	مستسخ	١٢١٤٨
علي الجمال	١٩٣٧	ساع	١٨٦٩٠
ديب كيروز	١٩٤٠	ساع	١٦٩٥٠
نمر غملوش	١٩٤٢/٨/٨	ناطور	١٦١٥٠
وطفا الصليبي	١٩٤٩/٦/٢٣	عامل تنظيفات	١٥٨٠٢

جمهورية اللبنانية

وزارة السياحة

المدير العام

جاناب التفتيش المركزي
ادارة الابحاث والتوجيه

الموضوع : تحديد الحاجة الفعلية إلى ملء بعض الوظائف
في وزارة السياحة

المرجع : تعميمكم رقم ١ تاريخ ٢٠٠١/٥/١١-

بالإشارة إلى الموضوع والمرجع المبينين أعلاه ، المتعلقين بتحديد الفائزين في
الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات ، وكيفية إلحاقهم وتسوية أوضاعهم .

نفيدكم بما يلي :

• بالنسبة إلى البند الأول .

نودعكم ربطا ببياننا بالوضع الحالي للمتعاقدين والاجراء وموظفي الملاك المؤقت في
وزارة السياحة مع الإيضاحات المبينة بكتابتنا المرسل إلى مجلس الخدمة المدنية رقم
١/١٥٠٩ تاريخ ٢٠٠١/٦/١٢

• بالنسبة إلى البند الثاني .

نودعكم ربطا لائحة تبين أوضاع الملاك لدى وزارة السياحة والعاملين كافة لكل من
فئات الموظفين الدائمين والمؤقتين والمتعاقدين والأجراء المياومين

• بالنسبة إلى البند الثالث .

نودعكم ربطا لائحة تحدد إعداد ومهام الوظائف من خارج الملاك الملحوظ ، التي
نرى الحاجة الفعلية قائمة إلى إجراء التعاقد من أجلها .

• بالنسبة إلى توفر الاعتمادات اللازمة لملء الوظائف المطلوبة ، فانه غير متوفر حاليا ،

ويمكن إجراء نقل الاعتماد اللازم لذلك .

يرجى التفضل بالاطلاع .

١٩ حزيران ٢٠٠١

بيروت ، في :
مدير عام السياحة بالانابة
الهام حب الله





الجمهورية اللبنانية
رئاسة مجلس الوزراء
التفتيش المركزي

أ.ج/ج.م

جانب مجلس الخدمة المدنية

إدارة الأبحاث والتوجيه

رقم الصادر : ٩/١٥

رقم المحفوظات : ٥١١

٥٥٦

بيروت ، في ٣٠ تشرين الأول ٢٠٠١

الموضوع : تحديد الحاجة الفعلية إلى ملء بعض الوظائف
في ملاك المديرية العامة للنقل البري والبحري،
وأيضاً في ملاك المديرية الإدارية المشتركة في
وزارة الأشغال العامة والنقل.

المرجع :- المرسوم رقم /٥٢٤٠/ تاريخ ٢٠٠١/٤/٥ (تحديد
الفائزين في الإدارات العامة والمؤسسات العامة
والبلديات وكيفية إلحاقهم وتسوية أوضاعهم)
- كتاب مجلس الخدمة المدنية رقم /٦٨/ ص
تاريخ ٢٠٠١/٣/١٤.
- تعميم إدارة الأبحاث والتوجيه رقم /١/ تاريخ
٢٠٠١/٥/١١
- كتاب المديرية الإدارية المشتركة رقم ٢/٢٢
تاريخ ٢٠٠١/٥/٣٠.
- كتاب المديرية العامة للنقل البري والبحري
رقم ٦/٣٧٦٣ تاريخ ٢٠٠١/٦/١.

إشارة إلى الموضوع والمرجع أعلاه، المتعلقين بتحديد الفائض في الإدارات العامة
والمؤسسات العامة والبلديات ... وكيفية إلحاقهم وتسوية أوضاعهم.
وعطفاً على تعميم إدارة الأبحاث والتوجيه رقم /١/ تاريخ ٢٠٠١/٥/١١ المتضمن
طلب تزويدها بالمعلومات والإيضاحات المتعلقة بأسماء الفائزين في الإدارات المذكورة آنفاً.
وأيضاً أوضاع ملاكاتها ، وتحديد التسميات والأعداد والمهام - من خارج الملاك الملحوظ -
التي تحتاجها للتعاقد ، وبيان توفر الإعتمادات اللازمة.

وبعد الإطلاع على المستندات المرفقة بكل من كتاب المديرية الإدارية المشتركة

١٤

رقم ٢/٢٢ تاريخ ٢٠٠١/٥/٣٠ ، وكتاب المديرية العامة للنقل البري والبحري رقم ٦/٣٧٦٣ تاريخ ٢٠٠١/٦/١ .

نبدى ما يلي :

أولاً : في الوقائع :

١- تتألف المديرية الإدارية المشتركة ، في وزارة الأشغال العامة ، بموجب المرسومين

رقم /٨٣٦٠/ و /٨٣٦١/ تاريخ ١٩٦١/١٢/٣٠ من الوحدات التالية :

المديرية الإدارية المشتركة

- مصلحة القضايا

- مصلحة المحاسبة

- دائرة الموظفين واللوازم

- قسم المراجعات

٢- يمكن تلخيص وضع الملاك الحالي للمديرية المذكورة على الشكل الآتي :

عدد المراكز الوظيفية					
الملاك	الملحوظة	المشغولة	الشاغرة	المطلوب ملؤها	ملاحظات
المديرية الإدارية المشتركة	١٢	٤	٨	٧	يوجد في هذه الوحدة ثلاثة أجراء يعملون بصفة محرر ، كاتب ، ومستكتب.
دائرة الموظفين واللوازم	١٢	٢	١٠	٩	يوجد فيها خمسة أجراء يعملون بصفة كاتب
قسم المراجعات	٤	١	٣	٣	يوجد فيها أجير واحد يعمل بصفة كاتب.
مصلحة القضايا	١٠	١	٩	٧	في هذه الوحدة ثلاثة أجراء : إثنان يعملان بصفة كاتب ، وواحد بصفة حاجب.
مصلحة المحاسبة	٤١	١٧	٢٤	٥	في هذه الوحدة خمسة أجراء يعملون بصفة كاتب.
المجموع :	٧٩	٢٥	٥٤	٣١	في هذه المديرية /١٧/ أجيراً يعملون بصفة محرر أو كاتب أو حاجب.

٧
٤
٤

التفتيش المركزي

٣- لا يوجد في هذه المديرية موظفون مؤقتون ، ولكن يوجد /١٧/ أجيلاً يعملون بصفة محرر أو كاتب أو حاجب كما هو موضح في الجدول أعلاه ، ولم يصدر النظام الخاص للأجراء بعد في هذه الوزارة . علماً أن إدارة الأبحاث والتوجيه بموجب كتابها رقم ٩/٢٨٢ تاريخ ١٠/١١/١٩٩٨ طلبت من وزارة الأشغال العامة إعادة ترتيب الجداول المرفقة بمشروع المرسوم الرامي إلى وضع نظام خاص لاستخدام الأجراء في هذه الوزارة موضوع كتاب مجلس الخدمة المدنية رقم ٢٠٨٢ تاريخ ١٦/١٠/١٩٩٨ . وهذه الإدارة بصدد متابعة الموضوع مجدداً مع الوزارة المذكورة بموجب كتابها التأكيد رقم ٩/٥٠٨ تاريخ ٩/٢٢/٢٠٠١ .

٤- أصبحت المديرية العامة للنقل البري والبحري ضمن الوحدات الرئيسية التي تتألف منها وزارة الأشغال العامة والنقل بعد إلغاء وزارة النقل ودمجها في وزارة الأشغال العامة بموجب القانون رقم ٢٤٧ تاريخ ٧/٨/٢٠٠٠ ، وبالتالي فإن هيكلية المديرية العامة المذكورة لا تزال خاضعة لأحكام المرسوم رقم ١٦١١ تاريخ ٢٦/٧/١٩٧٧ الذي يفصل وحداتها على الشكل التالي :

- الديوان

• الدائرة الإدارية

• قسم الدروس والإتفاقات البحرية

• قسم النشرة

- دائرة المشاريع والبرامج

- مصلحة النقل البحري

• دائرة المنشآت والصيانة

• قسم صيانة المنائر

• دائرة الملاحة البحرية

- قسم الملاحين والإجازات

- قسم ميناء بيروت الدولي

- قسم ميناء طرابلس الدولي

- قسم الموانئ الثانوية

• دائرة استثمار ومراقبة الأملاك العامة البحرية

٧
٥

التفتيش المركزي

• مركز الإعداد والتدريب البحري

• قسم شؤون التجارة البحرية

- دائرة الوصاية والنقل البري

٥- يمكن تلخيص وضع الملاك الإداري التابع للمديرية العامة للنقل البري والبحري

ضمن الجدول الآتي :

عدد المراكز الوظيفية				
الملاك	الملاحظة	المشغولة	الشاغرة	ملاحظات
المديرية العامة	٣	٢	١	
الديوان	٢١	٥	١٦	المراكز المشغولة: ٢/ بالأصالة و ٣/ بالتكليف.
دائرة المشاريع والبرامج	٣	١	٢	
مصلحة النقل البحري	٩٦	٢٩	٦٧	المراكز المشغولة : ١٦/ بالأصالة و ١٣/ بالتكليف.
دائرة النقل البري	٤	١	٣	
المجموع	١٢٧	٣٨	٨٩	المراكز المشغولة : الإجمالية: ٢٢/ بالأصالة و ١٦/ بالتكليف

وتجدر الإشارة إلى أنه بين /١٧/ مركزاً ملحوظاً لوظائف الفئات الثلاث العليا ، هناك /٧/ مراكز مشغولة بالأصالة ، و/٢/ بالتكليف، مما يجعل نسبة الشغور فيها بمعدل /٥٩% تقريباً، وأيضاً بين /١١٠/ مراكز ملحوظة للفئات الدنيا ، هناك /٢٠/ مركزاً مشغولاً بالأصالة ، و/١٤/ بالتكليف فيكون الشغور في هذه الفئة بنسبة /٨١% /

٦- تستعين هذه المديرية بخمسة متعاقدين بينهم متعاقدان إثنان تم استخدامهما خلافاً لأحكام المرسوم رقم /١٠١٨٣/ تاريخ ١٩٩٧/٥/٢ ، يعملان في رئاسة مرفأ بيروت وهما السيدان : مارون فارس الخوري ، ومحمد رامي المولى . وأيضاً تستعين بخمسة أجراء بينهم ثلاثة أجراء تصفية هم السادة : فكتور شبلي ، محمد الصفح ، وجوزف حليحل الذين يعملون في الوحدات التالية : منارة رأس بيروت ، ومرفأ بيروت ، ومرفأ طرابلس. ويتواجد في هذه المديرية ستة ملحقين : /٤/ من مصلحة سكك الحديد والنقل المشترك ، و/١/ من إدارة واستثمار مرفأ بيروت ، و/١/ من مركز سلامة الطيران المدني.

٦
٧

التفتيش المركزي

٧- تطلب المديرية العامة للنقل البري والبحري التعاقد الذي سبق لها أن طلبته بموجب كتابها الموجه إلى مجلس الخدمة المدنية برقم ٣١٥٤ تاريخ ١٨/٥/٢٠٠١ ، ويتضمن /٤٠/ مركز عمل ، وتشير المديرية العامة المذكورة بموجب كتابها رقم ٦/٣٧٦٣ تاريخ ١/٦/٢٠٠١ أن الإعتمادات اللازمة لهذا التعاقد غير متوفرة في الوقت الحاضر .

٨- سبق لهذه الإدارة ، وبصدد دراستها لمشروع المرسوم الذي يرمي إلى تنظيم دمج بعض الإدارات في وزارة الأشغال العامة والنقل - موضوع كتاب مجلس الخدمة المدنية رقم ١٩٨٢ تاريخ ٢٩/٥/٢٠٠١ - أن وافقت على تعديل هيكلية المديرية الإدارية المشتركة ، والمديرية العامة للنقل البري والبحري ، وأبدت رأيها بالملاك المقترح لكل منهما بحيث يشمل على /١٧٤/ مركزاً وظيفياً .
استناداً إلى ما تقدم ،

وبما أن وزارة الأشغال العامة لم تعد لغاية تاريخه إلى استكمال ملف نظام الأجراء الخاص لديها ويتعذر بالتالي رهنأ معرفة عدد الأجراء في الوزارة وفي المديرية الإدارية المشتركة ولا سيما اجراء التصفية .

وبما أن المديرية العامة للنقل البري والبحري لديها متعاقدان إثنان تم استخدامهما خلافاً لأحكام المرسوم رقم /١٠١٨٣/ تاريخ ٢/٥/١٩٩٧ ، وثلاثة أجراء تصفية كما هو موضح أعلاه .

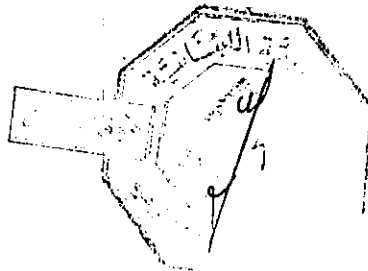
وبما أن المديرية الإدارية المشتركة ، تطلب ملء /٣١/ مركزاً شاغراً في ملاكها ، والمديرية العامة للنقل البري والبحري تطلب التعاقد مع /٤٠/ عنصراً بشرياً موضوع كتابها الموجه إليكم برقم ٣١٥٤ تاريخ ١٨/٥/٢٠٠١ .

وبما أن هذه الإدارة ترى أنه يقتضي التريث في بت هذين الطلبين ريثما يصدر نظام الأجراء الخاص لدى الوزارة المعنية ومرسوم تنظيم وزارة الأشغال العامة والنقل ،
لذلك ،

نودعكم كامل الملف لاتخاذ ما ترونه مناسباً في ضوء أحكام المرسوم رقم ٥٢٤٠

تاريخ ٥/٤/٢٠٠١ ..

المدير العام
لإدارة الأبحاث والتوجيه



نسخة تبلى إلى جانب

رئاسة التفتيش المركزي .

محمود عز الدين

الجمهورية اللبنانية
رئاسة مجلس الوزراء
التفتيش المركزي
إدارة الأبحاث والتوجيه

وزارة الأشغال العامة والنقل
المديرية الإدارية المشتركة

ورد في ١٤ أيار ٢٠٠١
الرقم ٢٤٩

ع.أ.م.د.

تعميم رقم ١ تاريخ ١١ أيار ٢٠٠١

إلى جميع الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات واتحادات البلديات.

الموضوع: تحديد الحاجة الفعلية إلى ملء بعض الوظائف.

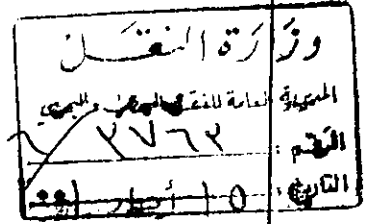
المرجع: - المرسوم رقم/٥٢٤٠/ تاريخ ٥/٤/٢٠٠١ (تحديد الفائضين في

الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات وكيفية إلحاقهم

وتسوية أوضاعهم).

- قرار مجلس الوزراء رقم ٧١/ تاريخ ٢٢/٢/٢٠٠١.

- كتاب مجلس الخدمة المدنية رقم ٦٨/ص ١ تاريخ ١٤/٣/٢٠٠١.



بالإشارة إلى الموضوع والمرجع المبينين أعلاه، المتعلقين بتحديد الفائضين في

الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات ... وكيفية إلحاقهم وتسوية أوضاعهم.

وعطفاً على تعميم هيئة مجلس الخدمة المدنية، رقم ٤/ تاريخ ١٩/٤/٢٠٠١، المتعلق

بالموضوع .

ولما كان الحاق الفائضين وتسوية أوضاعهم وتوزيعهم على الإدارات العامة والمؤسسات

العامة والبلديات يقتضي أن يتم على أساس تقدير حاجة هذه الإدارات إلى الأعداد

المطلوبة، وتبريرها.

لذلك،

يرجى إيداعنا المعلومات والإيضاحات التالية خلال مهلة لا تتجاوز الخمسة عشر يوماً من

تاريخ تبليغكم هذا الكتاب:

١- لائحة بأسماء الفائضين لديكم تتضمن المعلومات المطلوبة بموجب المواد: الثانية

والثالثة والرابعة والخامسة من المرسوم /٥٢٤٠/ تاريخ ٥/٤/٢٠٠١.



٢- لائحة تبين أوضاع الملاك لديكم والعاملين كافة لكل من فئات الموظفين الدائمين والمؤقتين والمتعاقدين والاجراء المياومين والمتعاملين والملحقين وفقاً لما يلي:

تسمية الوظيفة الملحوظة في الملاك	العدد الملحوظ	الاسم الثلاثي لشاغل المركز	كيفية إشغال المركز: (بالأصالة، أجير، متعامل، مكلف).	عدد المراكز الشاغرة	عدد المراكز المطلوب ملؤها	مكان العمل المطلوب	المؤهلات المطلوبة

٣- تحديد تسميات وأعداد ومهام الوظائف - من خارج الملاك الملحوظ - التي ترون أن الحاجة الفعلية قائمة إلى اجراء التعاقد من أجلها مع ايراد مبررات الحاجة بالتفصيل (طبيعة المهام، حجم العمل المؤدى والمطلوب - مدى تعذر القيام بها من قبل موظفي الملاك...)

٤- الإفادة عن مدى توفر الاعتمادات اللازمة لملء الوظائف المطلوبة.

إن إدارة الأبحاث والتوجيه تشدد على وجوب إيداعها المعلومات، المطلوبة ضمن المهلة المذكورة آنفاً حرصاً على انجاز المهمة بأسرع وقت ممكن في ضوء احكام المرسوم /٥٢٤٠/ تاريخ ٢٠٠١/٤/٥، ليصار إلى الحاق الفائزين وتوزيعهم على الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات على أساس حاجتها الفعلية.

المدير العام
لإدارة الأبحاث والتوجيه

محمود عز الدين

نسخة تبليغ لجانب

رئاسة التفتيش المركزي، مع رجاء
تكليف المفتشية العامة الإدارية
متابعة القضية لانجاز المهمة
بالسرعة الممكنة.

وزارة الأشغال العام والنقل
مدير الإدارة العامة شركة

خليل عكره

١٤ أيار ٢٠٠١

عبد المير القاسم الشنوبلي
والشركاء

جانب مديرية الأبحاث العامة والنقل

إدارة الأبحاث والتوجيه

رقم الصادر: ٥٠٨/٩

رقم المحفوظات: ١٦٦/١٥٧

بيروت، في

الموضوع: كتاب تأكيدي. ٢٢ أيار ٢٠٠١
المرجع: - كتابنا رقم ٨٤٢ تاريخ ١٠/١٣/٥٠٨

بالإشارة إلى الموضوع والمرجع المبين أعلاه،
وحيث أنه لم يجر لغاية تاريخه تزويدنا بالمستندات والإيضاحات المطلوبة، ووجب كتابنا المبين
في المرجع،

لذلك،

تؤكد هذه الإدارة على وجوب إبلاغها عما آلت إليه المعاملة المذكورة أعلاه خاصة للجهة:
١- تزويدنا بالمستندات والإيضاحات المطلوبة في حال الرغبة بمتابعة تنفيذ
الموضوع.

٢- إبداء مقترحاتكم المتعلقة بالملف.

المدير العام
لإدارة الأبحاث والتوجيه

محمود عز الدين

نسخة تبلغ جانب:

- رئاسة التفتيش المركزي

السيد رئيس المصالح
لغني الى الملك الحيا ٢٠٠١/٥/١١

الجمهورية اللبنانية

وزارة الاشغال العامة والنقل

جانب ادارة الابحاث والتوجيه

٢٠٠١/٥

٢٠٠١ أيار

الموضوع : تحديد الحاجة الفعلية الى ملء بعض الوظائف في ملاك المديرية الادارية

المشتركة في وزارة الاشغال العامة والنقل .

المرجع : - المرسوم رقم ٥٢٤٠ تاريخ ٢٠٠١/٤/٥

- تعميمكم رقم ١ تاريخ ٢٠٠١/٥/١١

اشارة الى الموضوع والمرجعين المبينة اعلاه ،

نودعكم فيما يلي المعلومات والايضاحات المطلوبة في تعميمكم المذكور، بالنسبة للمديرية الادارية المشتركة في وزارة الاشغال العامة والنقل وفقا لما يلي :

- ١ - لا يوجد في المديرية المذكورة موظفون مؤقتون او متعاقدون ، بل يوجد فقط اجراء دائمون : حيث لا يمكن تحديد اجراء التصفية منهم ، او تحديد اسماء الاجراء الفائزين الذين يزيد عددهم عن العدد الملحوظ لكل تسمية ، بسبب عدم صدور النظام الخاص للاجراء في وزارة الاشغال العامة والنقل حتى الان .
- ٢ - نرفق ربطا اللاحة المطلوبة التي تبين اوضاع الملاك لدينا والعاملين كافة في المديرية الادارية المشتركة لكل من فئات الموظفين الدائمين والاجراء والملحقين فيها ، استنادا الى النموذج المحدد من قبلكم .

مع الاشارة الى الحاجة الماسة لتعبئة المراكز الشاغرة المحددة في اللاحة المذكورة بالسرعة اللازمة نظرا لمتطلبات المصلحة العامة ، وحسن سير العمل .

٢٠ أيار ٢٠٠١

وزارة الاشغال العامة والنقل

مدير الادارة المشتركة

خليل عكره

استشفي المرشحين ادارة الابحاث والتوجيه ١١/٥/٢٠٠١. وازد بتاريخ ٢٠ أيار ٢٠٠١
--

المرفقات :

- صورة عن التعميم رقم ١ تاريخ ٢٠٠١/٥/١١

- اللاحة التي تبين اوضاع الملاك %

الجمهورية اللبنانية

وزارة الأشغال العامة والنقل

ملاك المديرية الادارية المشتركة والوحدات التابعة لها

المؤهلات المطلوبة	مكان العمل المطلوب	عدد المراكز المطلوب ملؤها	عدد المراكز الشاغرة	كيفية اشغال المركز (بالاصالة ، اجير ، متعامل ، مكلف)	الاسم الثلاثي لشاغل المركز	العدد الملحوظ	تسمية الوظيفة الملحوظة في الملاك
	الفياضية	-	-	بالاصالة	خليل محمد عكره	١	مدير المديرية المشتركة
	=	٢	٢	اجير	ابنسام علي ماجد	٢	محرر
	=	-	-	بالاصالة	ريمون يوسف مزهر	٢	كاتب
	=	١	١	اجير	الياس طانس مزهر		كاتب
	=	-	-	بالاصالة	فيولا يوسف ابو جودة	٢	مستكتب
	=	١	١	اجير	سلام جورج ابو خليل		مستكتب
	=	٢	٢	استخدام بالفاتورة	كلير انطوان طراف	٢	مأمور هاتف
	=	١	١	بالاصالة	حسين حسن شقير	٢	حاجب
	=	-	-	بالاصالة	يوسف امين ثابت	١	رئيس دائرة الموظفين واللوازم
	=	١	١	-	-	١	محرر
	=	١	١	مكلف بالاضافة الى وظيفته الاصلية	مخايل سليم نجم	١	محرر (محاسب)
	=	١	١	اجير	محمد عبد الحفيظ خالد	٥	كاتب
	=	١	١	اجير	جمال علي خليل		كاتب

تسمية الوظيفة الملحوظة في الملاك	العدد الملحوظ	الاسم الثلاثي لشاغل المركز	كيفية اشغال المركز (بالاصالة ، اجير ، متعامل ، مكلف)	عدد المراكز الشاغرة	عدد المراكز المطلوب ملؤها	مكان العمل المطلوب	المؤهلات المطلوبة
كاتب		جورجيت عبدو ابي نادر	اجير	١	١	الفياضية	تنظيم المسافات الشخصية للاجراء وادخال المعلومات على الحاسوب الالى البيكالوريا اللبنانية
كاتب		ايفا رامز داغر	=	١	١	=	تنظيم المسافات الشخصية للاجراء وادخال المعلومات على الحاسوب الالى البيكالوريا اللبنانية
كاتب		اييلين نقولا سليمان	اجير	١	١	=	البيكالوريا اللبنانية والالمام بالمعلوماتية
مستكتب	١	-	-	١	١	=	العمل على الكمبيوتر
حاجب	١	-	-	١	١	=	الالمام بالقرآن والكتابة
رئيس قسم المراجعات	١	اسماعيل عباس الموسوي	بالاصالة	-	-	=	
كاتب	١	كوليت البير حرب	اجير	١	١	=	
مستكتب	١	-	-	١	١	=	العمل على الكمبيوتر
حاجب	١	-	-	١	١	=	الالمام بالقرآن والكتابة
رئيس مصلحة القضايا	١	-	-	١	١	=	مجاز في الحقوق
رئيس دائرة القضايا	١	علي ابراهيم الخطيب	بالاصالة	-	-	=	
مهندس	١	-	-	١	١	=	هندسة مدنية
محرر	١	-	-	١	١	=	البيكالوريا اللبنانية
كاتب	٢	اتطوان عبده الجمهوري	اجير	١	١	=	
كاتب		زمزم حسن نصار	=	١	١	=	
مستكتب	١	-	=	١	١	=	العمل على الكمبيوتر
حاجب	١	وهبي علي جعفر	=	١	١	=	الالمام بالقرآن والكتابة

المؤهلات المطلوبة	مكان العمل المطلوب	عدد المراكز المطلوب ملؤها	عدد المراكز الشاغرة	كيفية اشغال المركز (بالاصالة ، اجير ، متعامل ، مكلف)	الاسم الثلاثي لشاغل المركز	العدد الملحوظ	تسمية الوظيفة الملحوظة في الملاك
	الفياضية	-	-	بالاصالة	بدوي جرجس سمعان	١	رئيس مصلحة المحاسبة
	=	-	-	بالاصالة	ندى شرف الدين شرف الدين	١	رئيس دائرة المحاسبة
	=	-	-	=	سلمى اديب فرحات	٢	رئيس قسم
	=	-	-	=	نوال صلاح بريدي		رئيس قسم
	=	-	-	بالاصالة	ايلى جورج عقيص	١٧	محرر (محرر محاسب) (محرر امين صندوق) كاتب
	=	-	-	=	فادي خالد سفر		محرر (محرر محاسب) (محرر امين صندوق) كاتب
	=	-	-	=	ايلىن جرجس غصين		محرر (محرر محاسب) (محرر امين صندوق) كاتب
	=	-	-	=	انطوان جان شعنين		محرر (محرر محاسب) (محرر امين صندوق) كاتب
	=	-	-	=	تميم لويس غنطوس		محرر (محرر محاسب) (محرر امين صندوق) كاتب
	=	-	-	=	علي عساف حداد		محرر (محرر محاسب) (محرر امين صندوق) كاتب
	=	-	-	=	جوزف انطانيوس سنجب		محرر (محرر محاسب) (محرر امين صندوق) كاتب
	=	-	-	=	مخايل سليم نجم		محرر (محرر محاسب) (محرر امين صندوق) كاتب
	=	-	-	=	علي رضوان خالد		محرر (محرر محاسب) (محرر امين صندوق) كاتب

المؤهلات المطلوبة	مكان العمل المطلوب	عدد المراكز المطلوب ملؤها	عدد المراكز الشاغرة	كيفية اشغال المركز (بالاصالة ، اجير ، متعامل ، مكلف)	الاسم الثلاثي لشاغل المركز	العدد الملحوظ	تسمية الوظيفة الملحوظة في الملاك
	الفياضية	-	-	بالاصالة	كلود جورج خاشو		محرر (محرر محاسب) (محرر امين صندوق)
	=	-	-	بالاصالة	تريز يوسف حداد	١	مستكتب
	=	-	-	=	سعيد نسيم سليمان	٢	حاجب
	=	-	-	=	درويش مصطفى الفيل		حاجب
البكالوريا اللبنانية	=	١	١	اجير	خليل توفيق ابو رعد		كاتب
=	=	١	١	اجير	عبد الله محمد المعوش		=
=	=	١	١	=	زاهر طلال رحال		=
=	=	١	١	=	جومانا نجا صابر		=
=	=	١	١	=	ربيع غالب فران		=
=	=	٢	٢	-	-		=

٣٠ أيار ٢٠٠١

وزارة الأشغال العامة والنقل

مدير الإدارة المشتركة

خليل عكاره

الجمهورية اللبنانية
وزارة الأشغال العامة والنقل
المديرية العامة للنقل البري والبحري

التفتيش المركزي
إدارة الأبحاث والتوجيه
٢٠٠١/٥/١١
٢٠٠١

جانب التفتيش المركزي
إدارة الأبحاث والتوجيه

٢٠٠١
١ حزيران ٢٠٠١

الموضوع: تحديد الحاجة الفعلية إلى ملء بعض الوظائف

المرجع: التعميم رقم ١ تاريخ ٢٠٠١/٥/١١ الصادر عن مدير عام
إدارة الأبحاث والتوجيه

بالإشارة إلى الموضوع والمرجع المبينين أعلاه،

نودعكم ربطاً:

- ١- بيان بوظائف ملاك المديرية العامة للنقل البري والبحري
- ٢- لائحة بأسماء الفائزين
- ٣- لائحة تبين أوضاع ملاك المديرية العامة للنقل البري والبحري والعاملين لديها (متعاقدون-أجراء-ملحقون)

أما بالنسبة للوظائف المطلوبة حالياً لإجراء التعاقد من أجلها فقد سبق وتم إيرادها في كتابنا الموجه إلى جانب مجلس الخدمة برقم ٦/٣١٥٤ تاريخ ٢٠٠١/٥/١٨ (المرفق ربطاً) وهي وفقاً لما يلي:

<u>الوظيفة</u>	<u>العدد المطلوب</u>
مراقب شواطيء	١٦
اختصاصي في المعلوماتية لتشغيل راداري	٩
مرفاي بيروت وطرابلس	
مراقب في المراكز الحدودية في محافظتي البقاع ولبنان الشمالي	١٠
مستكتب أول أو ثان	٢
مهندس كمبيوتر	١
محلل مالي	١
فني في المعلوماتية	١
	٤٠

١١



السيد
عنه للمنف الخي بالموضوع

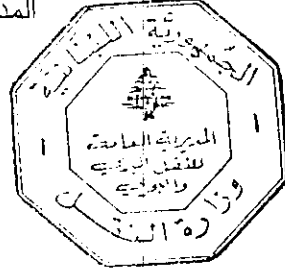
علما" ان الاعتمادات اللازمة لهذه الوظائف غير متوفرة في الوقت الراهن وسيتم تأمينها وفقا" للإجراءات العملية المفروضة في حال تمت الموافقة اللازمة على الاستخدامات المطلوبة .

يرجى التفضل بالاطلاع وإجراء المقتضى.

المدير العام للنقل البري والبحري



المهندس عبد الحفيظ القيسي



بيان بوظائف ملاك المديرية العامة للنقل البري والبحري وفقاً
للمرسوم رقم ١٦١١ تاريخ ١٩٧١/٧/٢٦ والشواغر الموجودة حالياً

ملاحظات	العدد الشاغر	العدد الموجود	العدد الملحوظ	الوظيفة
	-	١	١	مدير عام
	١	-	١	رئيس مصلحة
احد الموجودين (المهندس ابراهيم نظام يشغل وظيفته بالانابة)	-	٣	٣	مهندس رئيس دائرة
	٣	-	٣	مهندس رئيس قسم
	-	١	١	مهندس
	٢	٢	٤	رئيس دائرة
	٢	٢	٤	رئيس قسم
(المحررون ١٨-محرر او كاتب ٦-كاتب ٢)	٩	١٧ (محرر ١٤-كاتب ٣)	٢٦	محرر او كاتب
	٦	٤	١٠	مستكثبة
	٦	٦	١٢	حاجب
	٢	-	٢	مامور هاتف
	١	-	١	امين مستودع
	١	-	١	معاون امين مستودع
	٢	-	٢	سائق
	١٨	-	١٨	حارس
	٣	١	٤	محاسب
	١	-	١	طوبوغراف
	١	-	١	رسام
	٢	-	٢	مدرب
	١	١	٢	ميكانيكي
	١	-	١	ميكانيكي كهربائي
	١	-	١	رئيس مصنع اختصاصي
	١	-	١	لاسلكي رئيس فرع
	٥	-	٥	لاسلكي
	٦	-	٦	مراقب (برتبة مراقب طيران)
	٢	-	٢	كهربائي
	١٠	-	١٠	عامل اختصاصي
	٢	-	٢	امين صندوق
	٨٩	٣٨	١٢٧	

عل



لاحة تبين اوضاع الملاك والعاملين كافة لكل فئات الموظفين الدائمين والمؤقتين والمتعاقدين والاجراء المياومين والمتعاملين والملحقين في وزارة الاشغال العامة والنقل- المديرية العامة للنقل البري والبحري

ان فئات العاملين في المديرية العامة للنقل البري والبحري تتألف من: موظف دائم-متعاقد-اجبر-ملحق

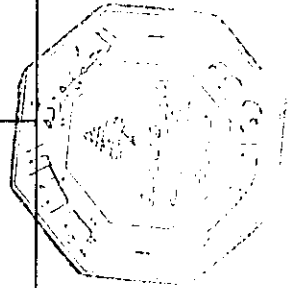
١- الموظفون الدائمون									
ملاحظات	المؤهلات المطلوبة	مكان العمل المطلوب	عدد المراكز المطلوبة ملؤها	عدد المراكز الشاغرة	كيفية اشغال المركز	الاسم الثلاثي لشاغل المركز	العدد الملحوظ	تسمية الوظيفة الملحوظة في الملاك	المديرية العامة
	المؤهلات العامة المطلوبة لوظيفة مستكينة	الإدارة المركزية المديرية العامة	-	-	بالإصالة	عبد الحفيظ بشير القيسي	١	مدير عام	
	المؤهلات العامة المطلوبة لوظيفة مستكينة		١	١			١	مستكينة	
			-	-	بالإصالة	مصطفى تويي	١	حاجب	
			-	-			٣	المجموع	
الديوان									
ملحق بامانة سر الوزير	المؤهلات العامة المطلوبة لوظيفة مستكينة	الديوان	٢	-	بالإصالة مكلف مكلف مكلفة	محمد حسن عساف عدنان عبد شعبان طلال موسى رباح ندى محمود المصري(كاتب)	١ ٢	رئيس دائرة مجاز في الحقوق محرر	
			-	-			٢	مستكينة	

11/11/2011

ملاحظات	المؤهلات المطلوبة	مكان العمل المطلوب	عدد المراكز المطلوبة ملؤها	عدد المراكز الشاغرة	كيفية اشغال المركز	الاسم الثلاثي لشاغل المركز	العدد الملحوظ	تسمية الوظيفة الملحوظة في الملاك
	المؤهلات العامة المطلوبة لوظيفة مأمور هاتف	الديوان	٢	٢	-	-	٢	مأمور هاتف
	المؤهلات العامة المطلوبة لوظيفة امين مستودع	الديوان	١	١	-	-	١	امين مستودع
	المؤهلات العامة المطلوبة لوظيفة معاون امين مستودع	الديوان	١	١	-	-	١	معاون امين مستودع
	المؤهلات العامة المطلوبة لوظيفة حاجب	الديوان	١	١	-	-	١	حاجب
	المؤهلات العامة المطلوبة لوظيفة سائق	الديوان	٢	٢	-	-	٢	سائق
	المؤهلات العامة المطلوبة لوظيفة حارس	الديوان	٤	٤	-	-	٤	حارس
							١٧	المجموع

قسم الدروس والاتفاقيات الدولية

	اجازة في الحقوق	الإدارة المركزية	١	١	-	-	١	رئيس قسم مجاز في الحقوق
	المؤهلات العامة لوظيفة محرر	الإدارة المركزية	١	١	-	-	١	محرر
							٢	المجموع



١٤

ملاحظات	المؤهلات المطلوبة	مكان العمل المطلوب	عدد المراكز المطلوبة ملؤها	عدد المراكز الشاغرة	كيفية اشغال المركز	الاسم الثلاثي لشاغل المركز	العدد الملحوظ	تسمية الوظيفة المحفوظة في الملاك
	المؤهلات العامة لوظيفة محرر	- الادارة المركزية	- ١	- ١	بالاصالة -	حسام عبد الحفيظ عمر اوي -	١ ١ ٢	رئيس قسم محرر المجموع

قسم النشرة

دائرة المشاريع والبرامج

	-	-	-	-	بالاصالة	احمد هيثم فؤاد الولي	١	مهندس رئيس دائرة
	المؤهلات العامة لوظيفة محرر	الادارة المركزية	١	١	-	-	١	محرر
	المؤهلات العامة لوظيفة حاجب	-	١	١	-	-	١	حاجب
							٣	المجموع

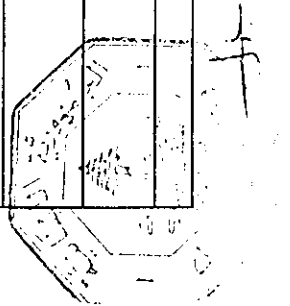
مصلحة النقل البحري

	المؤهلات العامة لوظيفة رئيس مصلحة	الادارة المركزية	١	١	-	-	١	رئيس مصلحة
	المؤهلات العامة لوظيفة محرر او كاتب	-	١	١	-	-	١	محرر او كاتب مستكتب
	المؤهلات العامة لوظيفة حاجب	-	١	١	-	اديل جرجي العازار	١	حاجب
							٤	المجموع



١٤٤٠

ملاحظات	المؤهلات المطلوبة	مكان العمل المطلوب	عدد المراكز المطلوب ملؤها	عدد المراكز الشاغرة	كيفية اشغال المركز	الاسم الثلاثي لشاغل المركز	العدد الملحوظ	تسمية الوظيفة الملحوظة في الملاك
	-	-	-	-	بالاصالة	ريمون مارون سمعان	١	مهندس رئيس دائرة
	المؤهلات العامة لوظيفة مهندس	الادارة المركزية	١	١	-	-	١	مهندس
	المؤهلات العامة لوظيفة طوبوغراف	الادارة المركزية	١	١	-	-	١	طوبوغراف
	المؤهلات العامة لوظيفة رسام	الادارة المركزية	١	١	-	-	١	رسام
	المؤهلات العامة لوظيفة مدرب	الادارة المركزية	١	١	-	-	١	مدرب
	المؤهلات العامة لوظيفة حاجب	الادارة المركزية	١	١	-	-	١	حاجب
							٦	المجموع
	المؤهلات العامة لوظيفة مهندس	الادارة المركزية	١	١	-	-	١	مهندس رئيس قسم
	المؤهلات العامة لوظيفة ميكانيكي كهربائي	الادارة المركزية	-	-	بالاصالة	علي ابراهيم عواضة	١	ميكانيكي
	المؤهلات العامة لوظيفة محاسب	الادارة المركزية	٢	٣	-	-	٣	محاسب
	المؤهلات العامة لوظيفة حارس	الادارة المركزية	١٤	١٤	-	-	١٤	حارس
							٢٠	المجموع



ملاحظات	المؤهلات المطلوبة	مكان العمل المطلوب	عدد المراكز المطلوبة ملؤها	عدد المراكز الشاغرة	كيفية اشغال المركز	الاسم الثلاثي لشاغل المركز	العدد الملحوظ	تسمية الوظيفة الملحوظة في الملاك
يشغل بالإصالة مهندس في دائرة المنشآت والصيانة	-	-	-	-	مكلف	محمد مرشد نحلة	١	رئيس دائرة
	المؤهلات العامة لوظيفة محرر أو كاتب	الإدارة المركزية	١	١	بالإصالة	ماغي نجيب صوما (كاتب)	٢	محرر أو كاتب
	المؤهلات العامة لوظيفة مستكينة	الإدارة المركزية	١	١	-	-	١	مستكينة
	المؤهلات العامة لوظيفة حاجب	الإدارة المركزية	١	١	-	-	١	حاجب
							٥	المجموع

قسم الملاحين والإجازات

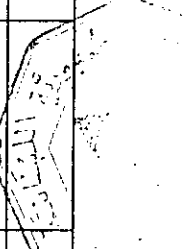
	-	-	-	-	بالإصالة	احمد عدنان تامر	١	رئيس قسم
	المؤهلات العامة لوظيفة محرر أو كاتب	الإدارة المركزية	٢	٢	-	-	٢	محرر أو كاتب
							٣	المجموع

الموالية الأولية والثانوية

	مهندس أو رئيس قسم	مرفأي بيروت وطرابلس	٢	٢	مكلف	عاطف محمد طبوش	٢	رئيس ميناء دولي رتبة مهندس برئيس قسم
	المؤهلات العامة لوظيفة محرر	مرفأي جبيل - جونية - صيدا - صور	٧	٧	مكلف	عبد السلام منصور (محرر) كاتب بشارة نصر (محرر) جيدو حسن الامين (محرر)	٨	رئيس ميناء ثانوي (رتبة محرر)



ملاحظات	المؤهلات المطلوبة	مكان العمل المطلوب	عدد المراكز المطلوبة ملؤها	عدد المراكز الشاغرة	كيفية اشغال المركز	الاسم الثلاثي لشاغل المركز	العدد الملحوظ	تسمية الوظيفة الملحوظة في الملاك
	المؤهلات العامة لوظيفة رئيس مصنع اختصاصي	الموآنيء	1	1	-	-	1	رئيس مصنع اختصاصي
	المؤهلات العامة لوظيفة لاسلكي رئيس فرع	الموآنيء	1	1	-	-	1	لاسلكي رئيس فرع
	المؤهلات العامة لوظيفة لاسلكي	الموآنيء	0	0	-	-	0	لاسلكي
	المؤهلات العامة لوظيفة مراقب برتبة مراقب طيران	الموآنيء الاولية	6	6	مكفون	حسن عارف صعب(محرر) فاروق سليمان منوخ(محرر) ناصر اسعد عباس(محرر) دلال احمد المصري(محرر) علي نايف حيدر (محرر) برتا مخايل يورديوان(محرر)	6	مراقب برتبة مراقب طيران
	المؤهلات العامة لوظيفة كهربائي	الموآنيء	1	1	-	-	1	كهربائي
	المؤهلات العامة لوظيفة امين صندوق	الموآنيء	2	2	مكاف	وهيب رشيد كجا مصطفى عبد الحميد مرخبا (محرر)	1	مكاف
	المؤهلات العامة لوظيفة امين صندوق	الموآنيء	2	2	مكاف	سامي حسين حسين(محرر)	2	امين صندوق

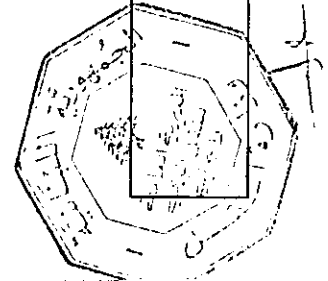


مدير

ملاحظات	المؤهلات المطلوبة	مكان العمل المطلوب	عدد المراكز المطلوب ملؤها	عدد المراكز الشاغرة	عدد المراكز اشغال المركز	كيفية اشغال المركز	الاسم الثلاثي لشاغل المركز	العدد المحفوظ	تسمية الوظيفة المحفوظة في الملاك
	المؤهلات العامة لوظيفة كاتب	الموآنيء	١	١	١	بالاصالة	سعدى عزيز الحشاش	٢	كاتب
						بالاصالة	ايلان اميل العازار ساميا ميشال	٢	مستكبة
						بالاصالة	الخوري		
						بالاصالة	سهام الياس العازار		
	المؤهلات العامة لوظيفة عامل اختصاصى	الموآنيء	١٠	١٠	-	-	-	١٠	عامل اختصاصي
							علي حسن كوآرآني يوسف احمد زمط نظيف عبد اللطيف انطونيوس بطرس طربيه الياس فؤاد صابر	٣	حاجب
								٤٤	المجموع

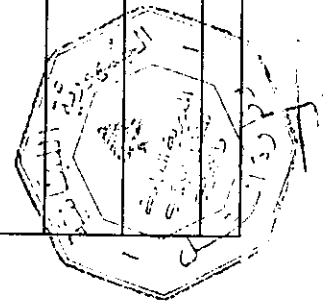
دائرة استثمار ومراقبة
الإملاك العامة البحرية

	المؤهلات العامة لوظيفة مهندس رئيس دائرة	الإدارة المركزية	١	١	١	مكاف	ابراهيم امين نظام	١	مهندس رئيس دائرة
--	---	------------------	---	---	---	------	-------------------	---	------------------



ملاحظات	المؤهلات المطلوبة	مكان العمل المطلوب	عدد المراكز المطلوبة	عدد المراكز الشاغرة	كيفية اشغال المركز	الاسم التالي لشاغل المركز	العدد المملووظ	تسمية الوظيفة المملووظة في الملك
	المؤهلات العامة	الإدارة المركزية	1	1	-	-	1	تسمية الوظيفة المملووظة في الملك
	لوظيفة مدرب							دائرة استثمار ومراقبة
	المؤهلات العامة	الإدارة المركزية	1	1	-	-	1	الإملاك العامة البحرية
	لوظيفة محرر							(تابع)
	المؤهلات العامة	الإدارة المركزية	1	1	-	-	1	مدرب
	لوظيفة مستكثبة							محرر
	المؤهلات العامة	الإدارة المركزية	1	1	-	-	1	مستكثبة
	لوظيفة مستكثبة							حاجب
	المؤهلات العامة	الإدارة المركزية	1	1	-	-	1	المجموع
	لوظيفة حاجب						0	

مركز الإعداد والتدريب								
	المؤهلات العامة	الإدارة المركزية	1	1	-	-	1	رئيس دائرة
	لوظيفة رئيس دائرة							
	المؤهلات العامة	الإدارة المركزية	2	2	-	-	2	محرر
	لوظيفة محرر							
	المؤهلات العامة	الإدارة المركزية	1	1	-	-	1	ميكانيكي
	لوظيفة ميكانيكي							
	المؤهلات العامة	الإدارة المركزية	1	1	-	-	1	كهربائي
	لوظيفة كهربائي							
	المؤهلات العامة	الإدارة المركزية	1	1	-	-	1	مستكثبة
	لوظيفة مستكثبة							
	المؤهلات العامة	الإدارة المركزية	1	1	-	-	1	حاجب
	لوظيفة حاجب							
							7	المجموع



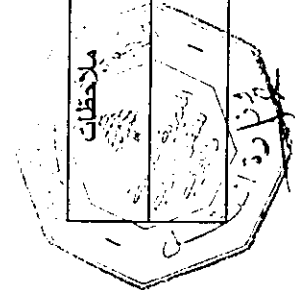
ملاحظات	المؤهلات المطلوبة	مكان العمل المطلوب	عدد المراكز المطلوبة ملؤها	عدد المراكز الشاغرة	كيفية اشغال المركز	الاسم الثلاثي لشاغل المركز	العدد المملووظ	تسمية الوظيفة المملووظة في الملاك
	المؤهلات العامة لوظيفة رئيس قسم	الإدارة المركزية	١	١	-	-	١	رئيس قسم مجاز في الحقوق
	المؤهلات العامة لوظيفة محرر او كاتب	الإدارة المركزية	١	١	-	-	١	محرر او كاتب
							٢	المجموع

قسم شؤون التجارة البحرية

دائرة النقل البري								
	-	-	-	-	بالإصالة	لارا جورج فخري	١	رئيس دائرة
	المؤهلات العامة لوظيفة محرر	الإدارة المركزية	١	١	-	-	١	محرر
	المؤهلات العامة لوظيفة مستكثبة	الإدارة المركزية	١	١	-	-	١	مستكثبة
	المؤهلات العامة لوظيفة حاجب	الإدارة المركزية	١	١	-	-	١	حاجب
							٤	المجموع

المصلحة الادارية المشتركة

المصلحة الادارية المشتركة								
	المؤهلات المطلوبة	مكان العمل المطلوب	عدد المراكز المطلوبة ملؤها	عدد المراكز الشاغرة	كيفية اشغال المركز	الاسم الثلاثي لشاغل المركز	العدد المملووظ	تسمية الوظيفة المملووظة في الملاك
ملاحظات			-	-	بالإصالة	محمد توفيق صادق	١	رئيس المصلحة الادارية المشتركة



ملاحظات	المهام الإضافية المكلف بها	مكان العمل الحالي	صفة التعاقد	الاسم
	رئاسة مرفأ صيدا	مرفأ صيدا	مراقبة السفن	حسن جميل سويدان
	رئاسة مرفأ بيروت	الإدارة المركزية	اعمال تقنية متعلقة بالشؤون البحرية	حسان محي الدين شعبان
	رئاسة مرفأ بيروت	مرفأ بيروت	اعمال تقنية متعلقة بالشؤون البحرية	محمد راسم المولى
	رئاسة مرفأ بيروت	مرفأ بيروت	اعمال تقنية متعلقة بالشؤون البحرية	مارون فارس الخوري
		المصلحة الإدارية المشتركة	اعمال امانة السر والاستكتاب باللغات الاجنبية	ياسمين انطوان نجم

٣. الاجراء

ملاحظات	المهام الإضافية المكلف بها	مكان العمل الحالي	الوظيفة	الاسم
		مرفأ بيروت	عاملة تنظيفات	فرحة احمد عبد الرحمن
		منارة راس بيروت	معلم مهني	فكتور جوزف راسم شبلي
		مرفأ بيروت	كهربائي	محمد حسن صبحي
		ميناء شكا	عاملة تنظيفات	امال جرجي شاهين
		مرفأ طرابلس	مساعد معلم مهني	جوزف الياس حليجل

٤. الملحقون

ملاحظات	المهام المكلف بها	مكان العمل الحالي	الإدارة الملحق منها وعمله فيها	الاسم
	سانق لدى المدير العام	الإدارة المركزية للمديرية العامة للنقل البري والبحري	مصلحة سكك الحديد والنقل المشترك (سانق)	عماد الدين عبد القادر الطرابلسي
	حاجب - الديوان	الإدارة المركزية للمديرية العامة للنقل البري والبحري	مصلحة سكك الحديد والنقل المشترك (سانق)	احمد ابراهيم سرور
	سانق مكلف بتوزيع بريد الوزارة	الإدارة المركزية للمديرية العامة للنقل البري والبحري	مصلحة سكك الحديد والنقل المشترك (سانق)	نصوح توفيق الزر فوط
	مراقب حركة	مرفأ بيروت	مصلحة سكك الحديد والنقل المشترك (مستخدم)	ابلي جرجي الجوا

ملاحظات	المهام المكلف بها	مكان العمل الحالي	الإدارة الملحق منها وعمله فيها	الإسم	٤- الملحقون - تابع
	رئيس ميناء جبيل	ميناء جبيل	ادارة واستثمار مرفأ بيروت (رئيس قسم المعدات البحرية - ادارة الصيانة)	انطوان خليل بيلاي	
	حاجب	ميناء جبيل	مستخدم في مركز سلامة الطيران	جرجس الياس كردي	

١٥



بيان بأسماء اجراء التصفية والمتقاعدين الذين تم استئذانهم خلافاً لإحكام المرسوم رقم ١٠١٨٣ تاريخ ١٩٩٧/٥/٢ وتعديلاته في نفاذه في المديرية العامة للتقل البري والبحري

تاريخ استحقاق التقاعد	الاجر الوهمي ل.ل.	تاريخ مباشرة العمل	الخبره	المستوى التقني	التعاون	محل السكن الفعلي	الوحدة التي يعمل فيها	صفة التعيين	رقم مستند التعيين	محل الإقامة	الإسم والشهرة
٢٠٠٣/١/١	٢٣٢٠١	١١١٠	معلم مهني اصل تسجيل ليريد	تقني	خدمات مدنيه	خدمات - قضاء فزون	رئاسة مونا بل بلن	امير ديم لي لسيوية الاطمية لبل بلن	مكتبة رقم ٢٣ بتاريخ ٧/١٠/٧٤ والتاريخ ١٢/١٠/٧٤	خدمات قضاء فزون	لبلن جوزف جليل
٢٠٠١/٢/١٨	١٨٠٠٧	١١٧٢	٢٧ سنة خبرة عمل في منارة رأس بيروت	تيا ١٤ دورة لصف التقني الاول عزلت خلفه في التعيين وليكونك لشهادة الايموية	منارة - رأس بيروت شراخ بعد القسط التقديري تلك لجلل سائيا	منارة - رأس بيروت	قسم لفتلر منارة - رأس بيروت	معلم مهني كبريتي لي منارة رأس بيروت	قرل زويد الاضلل لخدمة وفتلر رقم ٧٣/١٧/٥ بتاريخ ١٦/١١/٧٤	رأس بيروت	فكتور ربيع خليل
٢٠٠٣/٥/٢	٢٥٢١٠	-	مؤقتة كبرياء سائق زورق	لشهادة الايموية	شراخ بعد القسط التقديري تلك لجلل سائيا	بيروت	مونا بيروت	امير في وزارة الزراعة بصفة مؤقتة كبريتي بحري	مكتبة رقم ١٢١٦ بتاريخ ١٦/١١/٧٤ مكتبة من زويد لقرراية	بيروت - لسيوية	محمد حسن المنيع
٢٠٠٢/١١/١٩	٥٥٥٠٠٠	١١٩٨/١١/١٩	١٧ سنة في سجل قوة لفتلر التجزئة البحرية	لدرجة خامسة في لظلم البحرية برفيقية شراخ	مقابل الاوتوستراد ببلية جميع طاقم لفتلر	جذيبه	رئاسة مونا بيروت	لقيام بأعمال تقنية سفينة بشؤون البحرية	تقنية رقم ١٠١٥ لصفحة لقرل سجل لوزراء رقم ٢٣ تاريخ ١١/٨/٧٤	قلم جليل	عزرون لوزن لقردي
٢٠٠٢/١١/١٩	٥٥٥٠٠٠	١١٩٨/١١/١٩	١ سنوات خبرة في سجل لفتلر لجدي على متن لفتلر التجريبية	لدرجة خامسة في لظلم البحرية برفيقية شراخ	مقابل الاوتوستراد ببلية جميع طاقم لفتلر	جليل	رئاسة مونا بيروت	لقيام بأعمال تقنية سفينة بشؤون البحرية	تقنية رقم ١٠١٦ لصفحة لقرل سجل لوزراء رقم ٢٣ تاريخ ١١/٨/٧٤	جليل	محمد ربيع لمرل

المدير العام
تحت إشراف السيد المساعد
المهندس محمد الحويطة التقني



ب.ع.ج.م

جانب مجلس الخدمة المدنية

الموضوع : تقدير الحاجة الفعلية إلى ملء بعض الوظائف

في مركز سلامة الطيران المدني.

المرجع : - المرسوم رقم /٥٢٤٠/ تاريخ ٥/٤/٢٠٠١

(تحديد الفائض في الإدارات العامة والمؤسسات

العامة والبلديات وكيفية إلحاقهم وتسوية أوضاعهم).

- قرار مجلس الوزراء رقم /٧١/ تاريخ ٢٢/٢/٢٠٠١

- تعميم مجلس الخدمة المدنية رقم /٤/ تاريخ

١٩/٤/٢٠٠١.

- تعميم إدارة الأبحاث والتوجيه رقم /١/ تاريخ

١١/٥/٢٠٠١

- كتاب مدير مركز سلامة الطيران المدني رقم

١٠٩/ تاريخ ١١/٦/٢٠٠١.

بالإشارة إلى الموضوع والمرجع المبينين أعلاه المتعلقين بتحديد الفائض في الإدارات

العامة والمؤسسات العامة والبلديات... وكيفية إلحاقهم وتسوية أوضاعهم.

وعطفاً على تعميم هيئة مجلس الخدمة المدنية رقم /٤/ تاريخ ١٩/٤/٢٠٠١ المتعلق

بالموضوع.

وبعد الإطلاع على كتاب مدير مركز سلامة الطيران المدني رقم /١٠٩/ تاريخ ١١/٦/٢٠٠١.

نبدي ما يلي :

١- طلبت إدارة الأبحاث والتوجيه بموجب التعميم رقم /١/ تاريخ ١١/٥/٢٠٠١ من جميع الإدارات

لعامة والمؤسسات العامة والبلديات واتحادات البلديات ، ايداعها لائحة بأسماء الفائضين تتضمن

لمعلومات المطلوبة بموجب المواد: الثانية والثالثة والرابعة والخامسة من المرسوم رقم /٥٢٤٠/

تاريخ ٥/٤/٢٠٠١.

٢- وردنا كتاب مركز سلامة الطيران المدني رقم/١٠٩/تاريخ ١١/٦/٢٠٠١ موقعاً من قبل مدير المركز ويبين الجدول التالي أوضاع ملاك المستخدمين والأجراء في المركز المذكور.

ملاحظات	عدد المراكز المطلوب ملؤها	عدد المراكز الشاغرة	عدد المراكز المشغولة	عدد المراكز الملحوظة	
كلف السيد سامي محمد موسى (أمين الصندوق بالأصالة برئاسة دائرة المحاسبة- محتسب المركز كما كلف السيد علي محمد عبيد (محرر بالأصالة) بأمانة الصندوق	٧٦	٧٦	١٠	٨٦	في ملاك المستخدمين
٤/حراس وهي تسمية ملحوظة في ملاك المستخدمين يعملون بصفة أجير دائم وهم: أنطوان إيليا فلوطي جانو أنيس عون محمود زين قطيش جميل محمد بدران	٥١	٥١	٦	٥٧	في ملاك الأجراء

٣- سبق لهذه الإدارة بموجب كتابها رقم /٩٢٤٩/ تاريخ ١٣/٨/١٩٩٦ ، أن رأت إلغاء نص المادة الثانية عشرة من مشروع القانون الرامي إلى إنشاء هيئة الطيران المدني ، واستبدالها بنص يحفظ كامل حقوق الموظفين في المديرية العامة للطيران المدني ، والموظفين في مركز سلامة الطيران المدني الذي سيدمج في الهيئة المقترحة بموجب نص المادة الحادية عشرة من مشروع القانون المذكور التي نصت على ما يلي :

يدمج مركز سلامة الطيران المدني المحدث بموجب مشروع القانون المنفذ بالمرسوم رقم /١٣٦٧٧/ تاريخ ٢٣/٨/١٩٦٣ بالهيئة. تحل الهيئة محل المركز في جميع الحقوق و الموجبات المترتبة عليه وتقوم بجميع المهام التي كان يقوم بها.

التفتيش المركزي

٤- تبين من الكتاب المذكور أعلاه أن الوضع الحالي للمركز هو في مرحلة إنتقالية بانتظار البت بمشروع القانون المتعلق بإنشاء الهيئة العامة للطيران المدني التي من المفترض أن تتولى المهام المنوطة بمركز سلامة الطيران المدني مما يؤدي إلى دمج هذا المركز في الهيئة المزمع إنشاؤها وانتقال صلاحياته إليها فضلاً عن العاملين في المركز المذكور.

إستناداً إلى ما تقدم ،

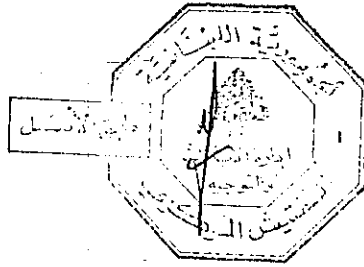
وبما أن ملاك الأجراء في مركز سلامة الطيران المدني يضم بين العاملين الحاليين فيه أربعة حراس الأمر الذي يجعلهم من الفائض لأن وضعهم ينطبق على أحكام البند رقم ٣/ من المادة الثانية من المرسوم رقم /٥٢٤٠/ تاريخ ٥/٤/٢٠٠١ .
لذلك ،

ترى هذه الإدارة عدم الحاجة في الوقت الراهن إلى ملء المراكز الشاغرة المطلوبة في مركز سلامة الطيران المدني حالياً بانتظار البت بمشروع القانون المتعلق بإنشاء الهيئة العامة للطيران المدني.
وعليه فإننا نحيل إليكم الملف مع الإجابة بما تقدم.

التشهير العام

لإدارة الأبحاث والتوجيه

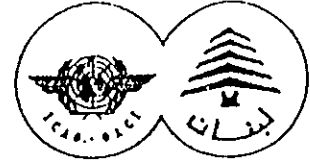
محمود عز الدين



نسخة تبلغ لجانب

رئاسة التفتيش المركزي.

مركز سلامة الطيران المدني



جانب ادارة الابحاث والتوجيه

- بيروت -

رقم الملاحظات
رقم الصادر

١٠٩

المرجع : تحديد الحاجة الفعلية الى ملء بعض الوظائف .
الرجع : التعميم رقم ١ الصادر عن جانبكم بتاريخ ٢٠٠١/٥/١١

بيروت في ١١ فريزات ٢٠٠١

بالاشارة الى الموضوع والمرجع المبينين اعلاه ،
نودعكم ربطا جواب مجلس ادارة مركز سلامة الطيران المدني (المرجع
الصالح) مع اللائحتين المرفقتين به والتي تبينان اوضاع ملاك المركز المذكور
والعاملين فيه .

راجين التفضل بالاطلاع .

مركز سلامة الطيران المدني

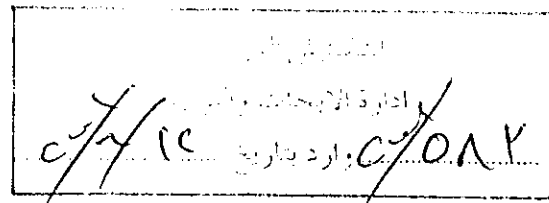
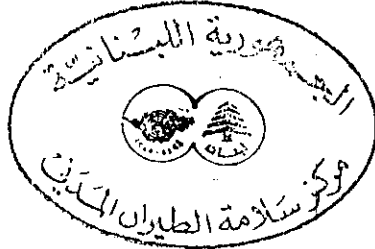
المدير

المهندس الكسي الحايك

المرفقات :

محضر مجلس ادارة المركز

تاريخ ٢٠٠١/٥/٢١



خلده في ٢٠٠١/٥/٣١

محضر جلسة مجلس الإدارة رقم ١٧

المنعقدة بتاريخ ٢٠٠١/٥/٣١

في تمام الساعة الخامسة عشرة من يوم الخميس الواقع في ٢٠٠١/٥/٣١ عقد مجلس إدارة مركز سلامة الطيران المدني، المؤلف بموجب المرسوم رقم ٤٠٢٧ تاريخ ١٥/٧/٢٩٨٧، جلسة قانونية مكتملة النصاب في مركز سلامة الطيران المدني في مطار بيروت الدولي حضرها كسل من السادة :

طسوني الحلسو : مدير عام الطيران المدني بالانابة
عبد اللطيف قطيش : مدير عام التعليم المهني والتقني
نائباً للرئيس
نمسر فريحسة : رئيس المركز التربوي للبحوث والانماء
عضواً
الكسي الحايك : مدير مركز سلامة الطيران المدني
مقررًا

١ - الموافقة على محضر الجلسة السابقة .

تلي في مستهل الجلسة المحضر رقم ٢٠٠١/١٦ لجلسة مجلس الإدارة رقم ١٦ المنعقدة بتاريخ ٢٠٠١/٥/٣ فوافق عليه الحاضرون بالاجماع . ومن ثم شرع المجلس بدرس المواضيع المدرجة على جدول الاعمال واتخذ بشأنها القرارات التالية :

٢ - قرار تخصيص اعتماد في الموازنة العامة لعام ٢٠٠١ للمركز .

بتخصيص
افاد مدير المركز بانه قام باعداد مشروع قرار اعتماد في الموازنة العامة لعام ٢٠٠١ على اساس القاعدة الاثنتي عشرية واحاله بتاريخ ٢٠٠١/٥/٧ الى حضرة المدير العام للطيران المدني مع التمني باعطاء هذا الموضوع صفة العجلة وذلك تنفيذا لقرار مجلس الإدارة المتخذ في جلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٠١/٥/٣ ، الا انه فوجيء باعادة كامل المعاملة اليه بتاريخ ٢٠٠١/٥/٢٩ لاعادة وضعها من جديد بسبب اغفال مراقب عقد النفقات ارسال المعاملة الى ديوان المحاسبة وفقا للامول .

وعليه وبما انه لم يبق للمركز من سيولة لتأمين الرواتب والاجور في ٢٠٠١/٦/٣٠ فقد تمنى المدير على المجلس اتخاذ القرار القاضي

أ - اما بتحويل احتياطي المركز بالدولار الاميركي البالغ /... /٧٠ د.أ فقط الى العملة اللبنانية .

ب - واما باعادة السعي لاقرار مشروع قرار جديد بتخصيص اعتماد في الموازنة العامة لعام ٢٠٠١ على اساس القاعدة الاثنتي عشرية .

ج - واما بانتظار تصديق الموازنة لاقرار مشروع قرار بتحويل كامل الاعتماد المخصص في الموازنة العامة لعام ٢٠٠١ الى حساب المركز في مصرف لبنان .

٨٤
٢/....
رئيس القام
طسوني الحلسو
مدير مركز سلامة الطيران المدني
مقررًا

تناقش المجلس بالموضوع وبعد المداولة تقرر ما يلي :

- أ - الإبقاء على احتياطي المركز بالدولار الأميركي
 ب - إعادة السعي لقرار مشروع قرار جديد بتخصيص اعتماد في الموازنة العامة لعام ٢٠٠١ على أساس القاعدة الاثنيتي عشرية وعدم انتظار تصديق الموازنة ذلك ان جميع المؤشرات تدل على ان المجلس النيابي لن يتمكن من تصديق مشروع الموازنة العامة في جلسته العادية التي تنتهي اليوم مما سيضطر المجلس النيابي الى انتظار صدور مرسوم بفتح دورة استثنائية لمتابعة مناقشة مشروع الموازنة العامة تمهيدا لتصديقه واصداره بقانون .

٣ - الاجابة على تعميم ادارة الابحاث والتوجيه .

تنفيذا للتعميم رقم ١ الصادر عن ادارة الابحاث والتوجيه تاريخ ٢٠٠١/٥/١١ تدارس مجلس الادارة موضوع الاجابة على مضمونه وقرر مايلي :

- أ - ليس هناك من فائض لدى مركز سلامة الطيران المدني بالمعنى الفعلي لمضمون هذه العبارة حيث ان عدد العاملين فيه بالكاد يكفي لتسيير العمل الاداري بالحدود الدنيا المطلوبة . وبالرجوع الى مدلول العبارة " فائض " الواردة في المادة الثانية من المرسوم رقم ٥٢٤٠ تاريخ ٢٠٠١/٤/٥ الذي حدد اجراء التصفية فائضا فانه لدى المركز اربعة حراس هم السادة : جميل بدران ومحمود قطيش وانطوان فلوطي وجانو عون . غير ان المركز يحتاج الى نواطير لحراسة منشآتـه وبالتالي فان هؤلاء الحراس المعتبرين فائضين بالمدلول اللغوي للعبارة هم في الواقع غير فائضين . حاجة المركز اليهم .

- ب - ان اوضاع الملاك والعاملين في المركز هي مبينة في اللائحتين المرفقتين ربطا .
 ج - ان المركز ليس بحاجة الى اجراء التعاقد من خارج المركز المذكور وهو بالتالي لايحتاج الى اعتمادات لهذه الغاية .

تجدر الاشارة الى ان الوضع الحالي للمركز هو في مرحلة انتقالية بانتظار البت بمشروع القانون المتعلق بانشاء الهيئة العامة للطيران المدني التي من المفترض ان تتولى المهام المنوطة بالمركز مما يؤدي الى دمج المركز في هذه الهيئة وانتقال صلاحياته اليها فضلا عن العاملين فيه .

٤ - تحديد موعد الجلسة المقبلة .

اختتمت الجلسة عند الساعة السابعة عشرة وتقرر عقد الجلسة المقبلة يوم الخميس الواقع في ٢٠٠١/٦/٧ عند الساعة الخامسة عشرة .

رئيس المركز التربوي للبحوث والانماء

عضو

نمبر فريحة

المدير العام للطيران المدني بالانابة

رئيس مجلس الادارة

طونسي الحلو

مدير مركز سلامة الطيران المدني

مقرر

الليستيل

الكسي الحايك

مدير عام التعليم المهني والتقني

نائب الرئيس

ج. ب. ب. ب.

عبد اللطيف قط



اوضاع ملاك المستخدمين في مركز سلامة الطيران المدني

عدد المراكز المطلوب ملؤها	عدد المراكز الشاغرة	كيفية اشغال المركز	الاسم الثلاثي لشاغل المركز	العدد الملحوظ	تسمية الوظيفة الملحوظة في الملاك
—	—	بالاصالة	الكسي ميشال الحايك	١	مدير المركز
١	١			١	رئيس المصلحة الادارية والمالية
١	١			١	رئيس مصلحة العلاقات ورعاية المتدربين
١	١	بالتكليف	سامي محمد موسى	١	رئيس دائرة المحاسبة - محاسب المركز
١	١			١	رئيس دائرة الخدمات وصيانة المنشآت
—	—	بالاصالة	مهجة شامل الخوري سماحة	١	رئيس دائرة التموين والمخازن
—	—	بالاصالة	سمير جورج بارودي	١	رئيس دائرة شؤون المتدربين
—	—	بالاصالة	صلاح محمد ريحان	١	رئيس القسم الاداري
—	—	بالاصالة	ليلي جوزف نعمه شكر	١	رئيس قسم شؤون الطيارين
١	١	بالاصالة	عبد الله محمد شعيب	٢	محاسب (مالي ومواد)
١	١			١	محاسب معاون
١	١	بالاصالة (مكلف بها السيد علي عبيد	سامي محمد موسى	١	امين الصندوق
١	١			١	امين مستودع
٤	٤	بالاصالة	علي محمد عبيد	٥	محرر
١	١			١	امين سر
٦	٦			٦	مختزل - غارب على الالة الكاتبة
١	١			١	امين مكتبة
٣	٣			٣	مستكنبة باللغنة الانكليزية
٢	٢			٢	مستكنبة باللغة العربية
٢	٢			٢	معلم اختصاصي
٢	٢	بالاصالة	امين خليل الصباغ	٢	سائق
٣	٣	بالاصالة	جرجس الياس كريدي	٤	حاجب
٢	٢			٢	حارس
١	١			١	رئيس المصلحة الفنية
٢	٢			٢	طيار مدرب
٦	٦			٦	اختصاصي في تشغيل اجهزة الطيران التشبيهي
١٨	١٨			١٨	اختصاصي في صيانة اجهزة الطيران التشبيهي
٣	٣			٣	اختصاصي في شؤون صلاحية الطائرات
٢	٢			٢	اختصاصي في مكافحة الحريق وسلامة المقامرات
٢	٢			٢	مدرب في مكافحة الحريق
٣	٣			٣	مدرس في اقتحام النقل الجوي
١	١			١	مدرب على اجهزة الطيران التشبيهي
٣	٣			٣	اختصاصي في العمليات الجوية
١	١			١	ميكانيكي طيران مدرب
١	١			١	مدرس في اصول التدريب

رئيس القلم
صالح ريحان
مركز سلامة الطيران المدني

اوضاع ملاك الاجراء في مركز سلامة الطيران المدني

عدد المراكز المطلوبة	عدد المراكز الشاغرة	كيفية اشغال المركز	الاسم الثلاثي لشاغل المركز	العدد الملحوظ	تسمية الوظائف الملحوظة في الملاك
٥	٥	اجير دائم	احمد حسين سعيد	٥	عامل
٦	٦			٧	عامل تنظيفات
٥	٥			٥	بستاني
٦	٦			٦	حاجب
	٢	اجير دائم اجير دائم اجير دائم اجير دائم	انطوان ايليا فلوطي جانو انيس عون محمود زين قطيش جميل محمد بدران	٦	حارس
٢	٢			٢	ساح
٢	٢			٢	مستنسخ
٢	٢			٢	عامل اختصاصي (كهرباء)
٢	٢			٢	عامل اختصاصي (سنكره)
٢	٢			٢	عامل اختصاصي (ميكانيك)
٢	٢			٢	عامل اختصاصي (الكترونيك)
١	١			١	وكيل ورشة (زراعة)
١	١	اجير دائم	مالك توفيق عبود	١	وكيل ورشة (تنظيفات)
١	١			١	وكيل ورشة (صيانة عامة)
٤	٤			٤	سائق
٢	٢			٢	معلم اختصاصي (كهرباء)
٢	٢			٢	معلم اختصاصي (ميكانيك)
٢	٢			٢	معلم اختصاصي (الكترونيك)
٢	٢			٢	سائق آلية ثقيلة
٢	٣			٣	

رئيس الملاك
مستشار الاساس
صلاح ريجان
مركز سلامة الطيران المدني

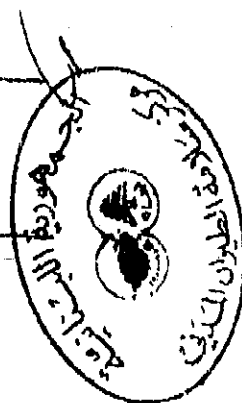
لائحة رقم ١

اوضاع ملاك المستخدمين في مركز سلامة الطيران المدني

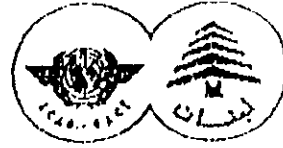
تسمية الوظيفة الملحوظة في الملاك	العدد الملحوظ	الاسم الثلاثي لشاغل المركز	كيفية اشغال المركز	عدد المراكز الشاغرة	عدد المراكز المطلوبة
دير المركز	١	الكسي ميشال الحايك	بالامالة	—	—
رئيس المصلحة الادارية والمالية	١			١	١
رئيس مصلحة العلاقات ورعاية المتدربين	١			١	١
رئيس دائرة المحاسبة - محتسب المركز	١	سامي محمد موسى	بالتكليف	١	١
رئيس دائرة الخدمات وصيانة المنشآت	١			١	١
رئيس دائرة التموين والمخازن	١	مهجة شامل الجوري سماحة	بالامالة	—	—
رئيس دائرة شؤون المتدربين	١	سمير جورج باروني	بالامالة	—	—
رئيس القسم الاداري	١	صلاح محمد ربحان	بالامالة	—	—
رئيس قسم شؤون الطيارين	١	ليلي جوزف نعمه شكر	بالامالة	—	—
حاسب (مالي ومواد)	٢	عبد الله محمد شعيب	بالامالة	١	١
حاسب مداون	١			١	١
رئيس الصندوق	١	سامي محمد موسى	بالامالة (مكلف بها السيد علي عبيد	١	١
رئيس مستودع	١			١	١
محرر	٥	علي محمد عبيد	بالامالة	٤	٤
رئيس سر	١			١	١
مخزن - غارب على الآلة الكاتبة	٦			٦	٦
رئيس مكتبة	١			١	١
مكتبة باللغة الانكليزية	٢			٣	٢
مكتبة باللغة العربية	٢			٢	٢
علم اختصاصي	٢			٢	٢
مفتش	٣	امين خليل الصباغ	بالامالة	٢	٢
مخبر	٤	جرجس الياس كريدي	بالامالة	٣	٣
مدرس	٢			٢	٢
رئيس المصلحة الفنية	١			١	١
مدير	٢			٢	٢
مختص في تشييل اجهزة الطيران التشبيهي	٦			٦	٦
مختص في صيانة اجهزة الطيران التشبيهي	١٨			١٨	١٨
مختص في شؤون صلاحية الطائرات	٣			٣	٣
مختص في مكافحة الحريق وسلامة المطارات	٢			٢	٢
مدرّب في مكافحة الحريق	٢			٢	٢
مدرس في اقتحام النقل الجوي	٣			٣	٣
مدرّب على اجهزة الطيران التشبيهي	١			١	١
مختص في العمليات الجوية	٣			٣	٣
ميكانيكي طيران مدرّب	١			١	١
مدرس في اصول التدريب	١			١	١

مركز سلامة الطيران المدني
 رئيس القائم
 صلاح ربحان

تاريخ استحقاق التصريح المعلق	الاجرى	اليومى	تاريخ مباشرة العمل	المستوى العلمى	رقم الهاتف	محل السكن الفنى	الوحدة التى يعمل فيها	مفصلة التعمير	رقم مستند التعيين وتاريخه	محل الإقامة القانونى	تاريخ الوثيقة	الاسم والشهرة
٢٠٠٢/٧/٣	٢٦	٥٠	١٩٦٥/٩/١	ابتدائى	٧٠٤٠٩٧	بيروت المصيطة حي اللجه ملك وجيه غنام	القسم الاتارى	عامل زراعة (اجير مؤقت) (اجير دائم)	٨٤/٤ رقم قرار ١٦٥/٨/١٣ تاريخ	دير الزهراني	١٩٢٨/٨/١٥	جميل محمد بدوان
٢٠٠٢/١/٢	٢٤	١٢٠	١٩٦٧/١/٣ ١٩٦٨/٨/١ ١٩٧٠/١/٢	ابتدائى		حارة صوريك شارع سمجور - ملك الخليل	القسم الاتارى	حارس حارس اجير مؤقت اجير دائم	١٤٧/١ رقم قرار ٩٦٧/١/٣ تاريخ ٤٤٥/٤ رقم قرار ٩٦٨/٨/١ تاريخ ٤١٦/١ رقم قرار ١٩٩٩/١٢/٢٤ تاريخ	الغازية	٩٤٤/٤/٢٠	محمود زين قطيش
٢٠٠٢/٥/٣	٢٢	٤٤٠	١٩٧١/١/١٨ ١٩٧٢/١/٣	ابتدائى	٤٠/٥٣١٢٢٨	المنصورة شارع عيلوت - بملك	القسم الاتارى	حاجب	٤٤ اتفاقية رقم ١٢٧١/١/١٥ تاريخ ١/٦٠٢ رقم قرار ١٩٧١/١٢/١٧ تاريخ	الاصرفية	٩٤٨/١٠/٢	انطوان ايليا فلوطي
٢٠٠٢/٥/٢١	٢٣	٧٣٠	١٩٧١/٢/١ ١٩٧٢/١/٣	ابتدائى		عين الرمانة شهبان	القسم الاتارى	حاجب حارس	٦٥ اتفاقية رقم ٩٧١/١/٢١ تاريخ ١/٦٠٢ رقم قرار ١٩٩١/١٢/١٢ تاريخ	الرمصل	١٩٤٩/٨/١٤	جانو انيس عون



مركز سلامة الطيران المدني



جانب ادارة الابحاث والتوجيه

- بيروت -

الجمهورية اللبنانية
مركز سلامة الطيران المدني
الرقم : ١٠٨
التاريخ : ١٩ أيار ٢٠٠١

عظما على كتابنا رقم ١٠٩ تاريخ ٢٠٠١/٦/١١ ، وبناء على

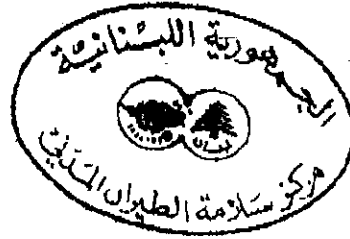
طلبكم ، نودعكم ربطا المعلومات المحددة في المادة الرابعة من
المرسوم رقم ٥٢٤٠ تاريخ ٢٠٠١/٤/٥ والمتعلقة باجراء تسميات تصفية -

مركز سلامة الطيران المدني

المدير

لأستاذ

المهندس الكسي الحايك



التفتيش المركزي

جانب مجلس الخدمة المدنية

إدارة الأبحاث والتوجيه

رقم الصادر: ٩/٢٠٤

رقم المحفوظات: ٥٧٥

بيروت، في ١١ نيسان ٢٠٠٢

الموضوع: تقدير الحاجة الفعلية إلى ملء بعض الوظائف في بلدية

لبايا - البقاع الغربي.

المرجع: - قرار مجلس الوزراء رقم ٧١/ تاريخ ٢٢/٢/٢٠٠١.

- المرسوم رقم ٥٢٤٠/ تاريخ ٥/٤/٢٠٠١ (تحديد الفائزين

في الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات وكيفية

إحاقهم وتسوية أوضاعهم).

- تعميم مجلس الخدمة المدنية رقم ٤/ تاريخ ١٩/٤/٢٠٠١

- تعميم إدارة الأبحاث والتوجيه رقم ١/ تاريخ ١١/٥/٢٠٠١

- كتاب بلدية لبايا رقم ٥٥/ تاريخ ٢٣/٥/٢٠٠١.

بالإشارة إلى الموضوع والمرجع المبينين أعلاه المتعلقين بتحديد الفائض في الإدارات

العامة والمؤسسات العامة والبلديات وكيفية إحاقهم وتسوية أوضاعهم.

وعطفاً على تعميم هيئة مجلس الخدمة المدنية رقم ٤/ تاريخ ١٩/٤/٢٠٠١ المتعلق

بالموضوع.

وبعد الاطلاع على كتاب بلدية لبايا المشار إليه في المرجع أعلاه.

نبدي ما يلي:

١- طلبت إدارة الأبحاث والتوجيه بموجب التعميم رقم ١/ تاريخ ١١/٥/٢٠٠١، من

جميع الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات واتحادات البلديات، إيداعها

لائحة بأسماء الفائزين تتضمن المعلومات المطلوبة بموجب المواد: الثانية والثالثة

والرابعة والخامسة من المرسوم رقم ٥٢٤٠/ تاريخ ٥/٤/٢٠٠١.

٢- يتضمن الجدول التالي ملاك بلدية لبايا:

التفتيش المركزي

المؤهلات المطلوبة	مكان العمل المطلوب	عدد المراكز المطلوب ملؤها	عدد المراكز الشاغرة	كيفية إشغال المركزياأصالة أجبر متعامل، مكلف	الإسم الثلاثي لشاغل المركز	العدد الملحوظ	تسمية الوظيفة الملحوظة في الملاك
	بلدية لبايا	١	١	-	-	١	أمين صندوق
	بلدية لبايا	١	٢	-	-	٢	شرطي
	بلدية لبايا	١	١	-	-	١	جابي
		-	١	-	-	١	كاتب
		٣	٥			٥	المجموع :

إستناداً إلى ما تقدم ،

وبما أنه تبين عدم وجود موظفين فائضين لدى بلدية لبايا ، وبما أن البلدية المذكورة ترغب بملء ٣/ مراكز شاغرة من أصل ٥/ مراكز وظيفية ملحوظة في الملاك ، علماً أن الإعتمادات متوفرة في موازنة البلدية لهذه الغاية.

وبما أن الحاجة تبدو قائمة إلى ملء المراكز المذكورة ، مع مراعاة قرار مجلس الوزراء رقم ٧١ تاريخ ٢٢/٢/٢٠٠١ والمرسوم رقم ٥٢٤٠ تاريخ ٥/٤/٢٠٠١ ، لذلك ،

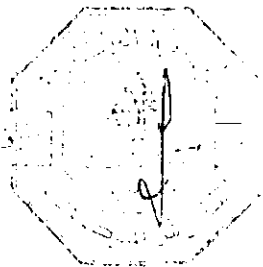
نحيل إليكم الملف لاتخاذ ما ترونه مناسباً في هذا الشأن.

المدير العام

إدارة الأبحاث والتوجيه بالوكالة

د. عاطف مقلد

وإرسال



نسخة تبلغ لجانب

رئاسة التفتيش المركزي.

مجلس البلديات والبلديات
بلدية كيبيا

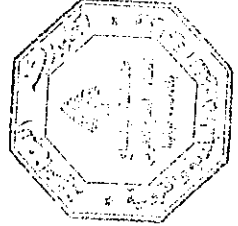
مجلس البلديات والبلديات
بلدية كيبيا

لا تحة وبين اوضاع المعاملين كافة في ملك البلدية لكل من فئات الموظفين الدائمين والمؤقتين

والمقتردين والاجراء الميا ومن والمتقنين ملين والملحقين وفقا لما يلي :

المؤقتات	مكان العمل المطلوب	عدد المراكز المطلوب ملؤها	عدد المراكز الشاغرة	المركز، اياصاله اشغال امكف - متعامل امكف	الاسم الثلاثي لشاغل المركز	الاسم الثلاثي لشاغل المركز	العدد الملحوظ	تسمية الوظيفة المنصرف في الملاك
١	بلدية كيبيا	١	١	لا يوجد	—	—	١	احيد هديوت
٢	٢	١	٢	—	—	—	٢	سحر طين
٣	٣	١	١	—	—	—	١	حاجين
٤	٤	—	١	—	—	—	١	كلما عيب

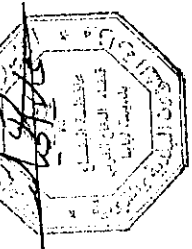
مع الافادة باء الاقتران من صنفه لاجل موازنة بلية كيبيا للبلدية الوعلا لضع



رقم التسجيل ٥٥

رئيس بلدية كيبيا

علي العنبري



الموضوع: تحديد الحاجة الفعلية إلى ملء بعض الوظائف في وزارة

الأشغال العامة والنقل - المديرية الإقليمية للأشغال العامة

في لبنان الشمالي.

المرجع - المرسوم رقم /٥٢٤٠/ تاريخ ٥/٢/٢٠٠١ (تحديد الفائض)

- قرار مجلس الوزراء رقم /٧١/ تاريخ ٢٢/٢/٢٠٠١.

- إحالة رئيس هيئة التفتيش المركزي رقم ٣١١٣/٢٠٠١ و

تاريخ ٣/١٠/٢٠٠١.

- كتاب رئيس مجلس الخدمة المدنية رقم /٢٠٨/ص

تاريخ ١٩/٩/٢٠٠١.

- كتاب المديرية الإقليمية للأشغال العامة في لبنان الشمالي

رقم ١/١٩٢٢ تاريخ ١٦/١٠/٢٠٠١.

بالإشارة إلى الموضوع والمرجع المبيينين أعلاه، المتعلقين بتحديد الفائض في

الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات... وكيفية إلحاقهم وتسوية أوضاعهم.

ولما كان إلحاق الفائضين وتسوية أوضاعهم وتوزيعهم على الإدارات العامة

والمؤسسات العامة والبلديات يقتضي أن يتم على أساس تقدير الحاجة الفعلية في هذه الإدارات

إلى الأعداد المطلوبة، وتبريرها.

وبعد التحقيق الميداني الذي أجراه مندوبو هذه الإدارة بتاريخ ١٦/١٠/٢٠٠١.

نبدي ما يلي:

١- يبين الجدول التالي وضعية الملاك في المديرية الإقليمية للأشغال العامة في لبنان

الشمالي:

ع

ملاحظات	العدد الذي توافق هذه الإدارة على الحاجة إلى ملئه ضمن الملاك الحالي	الملاك الجديد			الوظيفة	
		عدد المراكز المطلوبة ملؤها	عدد المراكز الشاغرة	عدد المراكز المشغولة		
			-	١	مهندس مدير	
	١	١	١	-	مهندس مدني	
			-	١	رئيس قسم	
			-	٣	محرر أو كاتب	
			-	٣	مستكتب	
	١	١	١	-	مأمور هاتف	
			-	٣	حاجب	
يوجد مهندس يشغل الوظيفة بالإنابة	١	١	١	-	دائرة تنفيذ الطرق	
					مهندس رئيس دائرة	
			-	٣	مهندس مدني	
	١	٢	٢	٢	مدرب في فنون الهندسة المدنية	
			-	١	مساح	
	١	١	١	-	رسام	
		١	١	-	كاتب	
			-	١	دائرة صيانة الطرق	
			-	١	مهندس رئيس دائرة	
		٢	٢	١	مهندس مدني	
يشغل هذه الوظيفة إثنان متعاقدان في الملاك المؤقت	٣	٤	٤	-	٤	مدرب
						مساح
						رسام
						كاتب

ع

ملاحظات	العدد الذي توافقت هذه الإدارة على الحاجة إلى ملئه ضمن الملاك الحالي	الملاك الحالي			عدد المراكز الملحوظة	الوظيفة
		عدد المراكز المطلوبة ملؤها	عدد المراكز الشاغرة	عدد المراكز المشغولة		
			-	١	١	دائرة صيانة المباني مهندس رئيس دائرة
			-	٢	٢	مهندس مدني
	١	٢	٢	-	٢	مدرس في الهندسة المدنية
	١	١	١	-	١	مدرب في الميكانيك
	١	١	١	-	١	مدرب كهرباء
يشغل هذه الوظيفة متعاقدين الملاك فر الموقت	١	١	١	-	١	رسام
			-	١	١	كاتب
يشغل هذه الوظيفة مهندس بالإتابة بقرار من الوزير	-	-	-	١	١	قسم الإستملاك مهندس مدني - رئيس قسم
	٢	٣	٣	-	٣	مدرب في الهندسة المدنية
	١	١	١	-	١	مساح
		-	-	١	١	كاتب
	١٦	٢٣	٢٣	٢٧	٥٠	المجموع:

وتجدر الإشارة إلى وجود موظفين يشغلان وظيفة حاجب الحقوا بالمديرية الإقليمية في الشمال بموجب قرار من وزير الأشغال العامة والنقل رقم /١٩٤/ تاريخ ١٩٩٥/٧/٢٤ ورقم ١/٨٠ تاريخ ١٩٩٨/٢/١٩ مع الإشارة إلى أن ملاك المديرية المذكورة يلحظ ثلاثة مراكز اوتالية حاجب وجميعها مشغولة بالأصالة.

م

التفتيش المركزي

كما تجدر الإشارة إلى وجود ثلاثة متعاقدين: لوظيفة مدرب في الملاك المؤقت المحدث بموجب المرسوم رقم ٤/٨٧٨١ تاريخ ٤/٨/٢٩ ١٩٧٤/٨/٢٩ والذي جرى التمديد لأحكامه لغاية تاريخ ٣١/١٢/١٩٩٩ بموجب المرسوم رقم ٨١٠ تاريخ ١٥/٧/١٩٩٩، ومتعاقداً لوظيفة مدرب أيضاً بموجب عقد رقم ٤٩/ط.م/٣ تاريخ ٣/٢/٧٣ - متعاقد لوظيفة رسام في ملاك مشروع الخمس سنوات المؤقت المحدث بموجب المرسوم رقم ١٠٩٩١ تاريخ ٣٠/١٠/١٩٦٢ ويجدد تعاقد سنة فسنة جميعها وظائف ملحوظة في ملاك المديرية المذكورة.

أما بالنسبة للأجراء فيعمل لدى المديرية المذكورة/٤٢/ أجيراً يتوزعون كما يلي: /٢١/ عاملاً وعامل إختصاص - /٧/ سائق - /٦/ وكيل ورئيس ورشة - /٨/ معلم ومعاون معلم مهني، مع الإشارة إلى أن وزارة الأشغال العامة والنقل لم تنجز لغاية تاريخه نظام الإجراء الخاص بها:

٢- تطلب المديرية الإقليمية للأشغال العامة في الشمال ملء المراكز الشاغرة في ملاكها وخاصة في الملاك الفني الذي يلحظ شغوراً كبيراً يقارب /٥٠% من مهندسين ومدربين ومساحين وذلك للقيام بالمهام الموكلة إليهم من كشف على المواقع ومراقبة الأشغال وتقديم تقارير بذلك بالإضافة إلى حجم المعاملات الذي تجاوز الألفي معاملة لغاية تاريخ ١٦/١٠/٢٠٠١، كما هو مبين في كتاب المديرية المذكورة رقم/١/١٩٢٢ تاريخ ١٦/١٠/٢٠٠١.

بالإستناد لما تقدم

وبما أن تفعيل الأعمال في المديرية الإقليمية للأشغال في لبنان الشمالي يتطلب ملء

المراكز الشاغرة لديها، وفقاً للأصول

وبما أن هذه الإدارة ترى أنه لا يمكن الإستمرار بأشغال بعض المراكز في ملاك المديرية المذكورة خلافاً للأصول بالتعاقد مما يقتضي العمل على تسوية أوضاع المراكز المشار إليها أنفاً بحيث يتم أشغال المراكز بموظفين يتمتعون بحقوق وواجبات الموظف الدائم.

ع

الجمهورية اللبنانية
رئاسة مجلس الوزراء
التفتيش المركزي

-٥-

وبما أنه يتبين في ضوء الوقائع المعروضة أن حاجة المديرية الإقليمية للأشغال العامة في الشمال إلى ملء المراكز الشاغرة لديها، هي قائمة مبدئياً وفقاً للأعداد الميينة ، في الجدول المذكور في متن هذا الكتاب.

لذلك،

نودعكم المعاملة مع الإجابة بما تقدم.

ح

المدير العام

إدارة الأبحاث والتوجيه

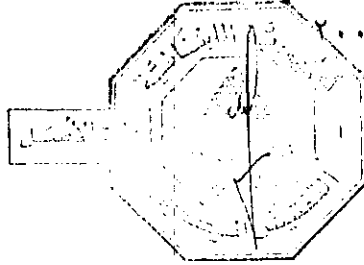
محمود عز الدين

نسخة تبلغ:

جانب رئاسة التفتيش

عطفاً على إحالتها رقم ٣١١٣/٢٠٠١

تاريخ ٣/١٠/٢٠٠١.



تم استلامه في تاريخ

تحت رقم ١٨٤٤ / ٧

بالتاريخ ١٤٠٤ / ٧ / ٢٠١٤

الموضوع ، تحديد الحاجة الفعلية لملء الوظائف الشاغرة
المراجع ، المديرية الاقليمية للشمال

استنادا الى الموضوع والمرجع اعلاه ، وبما ان العلاك في هذه المديرية يلحظ شغورا كبيرا ما يقارب الـ ٥٠٪ من الموظفين في العلاك الفني خاصا من مهندسين ومدربين ومساحين للقيام بالمهام الموكولة اليهم من كشف على المواقع ومراقبة الاشغال وتقديم تقارير بذلك هذا بالإضافة الى حجم المعاملات الذي يجاوز الالفين معاملة لغاية تاريخه .

لذلك فان الحاجة الفعلية تتلخص بملء المراكز الشاغرة لكي تتمكن المديرية من انجاز المهام بالسرعة الممكنة /

المدير الاقليمي للشمال

المهندس عبود خير

رئيس القسم الاداري

نبيل عصفوري

التاريخ ١٤٠٤ / ٧ / ٢٠١٤
الرقم ١٨٤٤ / ٧
٢٠١٤ / ٧ / ٢٠١٤

٧

٦

بسم الله الرحمن الرحيم (مقتضى العمل)

تسمية الوظيفة التي يشغلها الموظف	الاسم الثاني لثلاثي لثلاثي	كيفية اشغال المركز (احالة - اجير - مكلف - متعامل)	عدد المراكز المطلوبة	عدد المراكز المطلوبة	مكان العمل المطلوب	المؤهلات المطلوبة
اجير - جاب	فواز محمد عواد	قرار وزير رقم ١/١/٩١ تاريخ ١٩٨٢/٦/١٥	-	-	-	-
اجير - عامل مهني	فواز محمد عواد	كتاب مدير المصلحة رقم ٢٥٦٠ تاريخ ١٩٩٢/٦/٢٥	-	-	-	-
اجير - عامل مهني	عالي مرشد عروور	قرار وزير رقم ١/١/٥٤ تاريخ ١٩٨٦/٥/٢٧	-	-	-	-
اجير - عامل مهني	فوزان محمد رعيتر	قرار وزير رقم ١/١/٥٤ تاريخ ١٩٨٦/٥/٢٧	-	-	-	-
اجير - مستكتب	فوزان محمد رعيتر	كتاب مدير المصلحة رقم ٢٥٩١ تاريخ ١٩٩٢/١١/١٦	-	-	-	-
اجير - جاب	فوزان محمد رعيتر	كتاب مدير المصلحة رقم ٤١٩٩/١٣١٩/٦ تاريخ ١٩٨٧/١٠/١٢	-	-	-	-
اجير - مستكتب كميونتر	فوزان محمد رعيتر	كتاب مدير المصلحة رقم ٤٨٣/٣٧٠ تاريخ ١٩٨٨/٢/١٩	-	-	-	-
اجير - عامل مهني	فواز محمد عواد	كتاب مدير المصلحة رقم ٢٥٩١ تاريخ ١٩٩٢/١١/١٦	-	-	-	-
اجير - عامل مهني	فواز محمد عواد	كتاب مدير المصلحة رقم ٢٥٩١ تاريخ ١٩٩٢/١١/١٦	-	-	-	-
اجير - عامل مهني	فواز محمد عواد	موافقة مدير عام رقم ٢٩٠٧/١٥٨٨ تاريخ ١٩٨١/١٢/١٥	-	-	-	-
اجير - جاب	فواز محمد عواد	موافقة مدير عام رقم ٢٩٠٧/١٥٨٨ تاريخ ١٩٨١/١٢/١٥	-	-	-	-
اجير - مراقب	فواز محمد عواد	مذكرة وزير رقم ١/١/١٢ تاريخ ١٩٨١/٨/١٢	-	-	-	-
اجير - عامل مهني	فواز محمد عواد	كتاب مدير المصلحة رقم ٢٥٩١ تاريخ ١٩٩٢/١١/١٦	-	-	-	-
اجير - عامل مهني	فواز محمد عواد	كتاب مدير المصلحة رقم ٢٥٩١ تاريخ ١٩٩٢/١١/١٦	-	-	-	-
اجير - عامل مهني	فواز محمد عواد	كتاب مدير المصلحة رقم ٢٩٠٧/١٥٨٨ تاريخ ١٩٨١/١٢/١٥	-	-	-	-
اجير - كاتب	فواز محمد عواد	موافقة المديرية العامة رقم ٤٧٩/١٧٥ تاريخ ١٩٨٤/١/٢٩	-	-	-	-
اجير - موظف ميداني	فواز محمد عواد	كتاب مدير المصلحة رقم ٤١٩٩/١٣١٩ تاريخ ١٩٨٧/١٠/١٢	-	-	-	-
اجير - جاب	فواز محمد عواد	ملحقة بمياه بعسليك تاريخ ١٩٩٠/١١/٢٨	-	-	-	-
اجير - مراقب	فواز محمد عواد	كتاب مدير المصلحة رقم ٤٨٣/٣٧٠ تاريخ ١٩٨٨/٢/١٩	-	-	-	-
اجير - عامل مهني	فواز محمد عواد	كتاب مدير المصلحة رقم ٤١٩٩/١٣١٩ تاريخ ١٩٨٧/١٠/١٢	-	-	-	-
اجير - مستكتب	فواز محمد عواد	كتاب مدير المصلحة رقم ٢٥٩١ تاريخ ١٩٩٢/١١/١٦	-	-	-	-
اجير - عامل مهني	فواز محمد عواد	موافقة مدير عام رقم ٢٩٠٧/١٥٨٨ تاريخ ١٩٨١/١٢/١٥	-	-	-	-
اجير - عامل مهني	فواز محمد عواد	كتاب مدير المصلحة رقم ٢٩٠٧/١٥٨٨ تاريخ ١٩٨١/١٢/١٥	-	-	-	-
اجير - كاتب	فواز محمد عواد	قرار وزير رقم ١/١/٢٧ تاريخ ١٩٨٧/١١/٢٧	-	-	-	-
اجير - موظف ميداني	فواز محمد عواد	موافقة مدير عام رقم ٤٧٩/١٧٥ تاريخ ١٩٨٤/٢/٢٩	-	-	-	-
اجير - مراقب	فواز محمد عواد	كتاب مدير المصلحة رقم ٤١٩٩/١٣١٩ تاريخ ١٩٨٧/١٠/١٢	-	-	-	-
اجير - ناظم مكتب	فواز محمد عواد	كتاب مدير المصلحة رقم ٤١٩٩/١٣١٩ تاريخ ١٩٨٧/١٠/١٢	-	-	-	-

اغ

رئاسة مجلس الوزراء

مجلس الخدمة المدنية

رقم الصادر : ٢٠٨ / ص

تاريخ : ١٩ أيار ٢٠٠١

جانب إدارة التفتيش المركزي

الجمهورية اللبنانية

مكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الإدارية
مركز مشاريع ودراسات القطاع العام

الموضوع : إجراء تحقيق حول الفائض .

المرجع : المرسوم رقم ٥٢٤٠ تاريخ ٢٠٠١/٤/٥

(تحديد الفائض)

إشارة إلى الموضوع والمرجع المبين أعلاه ،

وبما أنه بموجب التعميم رقم / ٤ / تاريخ ٢٠٠١/٤/١٩ طلب بمجلس الخدمة المدنية من جميع الإدارات والمؤسسات العامة والبلديات إيداعه بيانات بأسماء جميع العاملين لديها ممن تنطبق عليهم أحكام المادة الثانية من المرسوم رقم ٢٠٠١/٥٢٤٠ وحاجتها إلى عناصر بشرية للعمل لديها ، وذلك بشكل دقيق ومنفصل دون أي إغفال أو غموض وضمن المهل المحددة في المرسوم السابق ذكره .

وبما أنه بعد مضي المهل المحددة لإيداع هذا المجلس البيانات المطلوبة ، تبين أن بعضاً من الإدارات والمؤسسات العامة لم تردع هذا المجلس المطلوب منها (ربطاً لائحة بأسماء تلك الإدارات والمؤسسات) .

وحيث أن المادة الخامسة من المرسوم رقم ٢٠٠١/٥٢٤٠ ، قد أجازت لمجلس الخدمة المدنية في حال تلك الجهات المعنية عن إيداعه النواتج المطلوبة منها ، الطلب من التفتيش المركزي بمختلف أجهزته أو من إدارة الأبحاث والتوجيه إجراء تحقيق حول مدى حاجة الجهة المعنية الفعلية إلى الأشخاص العاملين لديها مهما كانت تسمياتهم وصفاتهم وذلك من أجل تحديد الفائض .

لذلك نرجو منكم التفضل بإجراء التحقيق اللازم في الإدارات والمؤسسات العامة الواردة أسماؤها في اللائحة المرفقة ، حول مدى حاجتها الفعلية للأشخاص العاملين لديها مهما كانت تسمياتهم وصفاتهم وفقاً لللائحة المرفقة بالأحكام المرسوم رقم ٢٠٠١/٥٢٤٠ .

تطبيق الاصلك

رضاء الرناشي



ومن ثم الإعادة ليبنى في ضوء ذلك على الشيء مقتضاه %

7

هيئة مجلس الخدمة المدنية

الرئيس

العضو بالوكالة

العضو بالوكالة

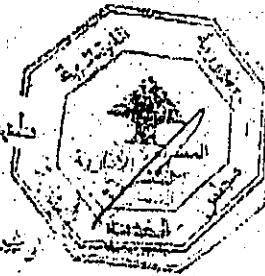
مندوب الخطيب

يعقوب الصراف

تميم الزين

- نسخة تبلغ لجانب رئاسة مجلس الوزراء

نسخ الاصل



رشيد الزقاعى

جدول المستخدمين

المؤهلات المطلوبة	مكان العمل المطلوب	عدد المراكز المطلوب ملؤها	عدد المراكز الشاغرة	كيفية اشغال المركز (احالة/اجير/مكلف/متعامل)	الاسم الثلاثي لشاغل المركز	العدد الملحوظ	الصفة الوظيفية الملاك
-	-	-	-	-	المهندس ربيع يعقوب خليفة	1	مدير العمليات
-	-	-	-	اصيل	نعمة الله طانيوس القدوم	1	مدير
-	-	-	-	اصيل (رئيس دائرة ادارية بالتكليف)	بولين جورج محفوظ	1	مدير
-	-	-	-	اصيل ملحق بمياه زغرانا	يوسف حويك الحويك	1	رئيس دائرة ادارية
-	-	-	-	اصيل ملحق بوزارة الطاقة والمياه	صوفيا مخايل ابي خليل	1	مدير معاو محفي
-	-	-	-	اصيل	بطرس وديع سعد	2	مدير
-	-	-	-	اصيل	بهيج عبد العزيز شمس		مدير
-	-	-	-	اصيل	انطوان يوجنا افرام	3	مدير ميكانيكي
-	-	-	-	اصيل	جرجي جرجي ابي رميا		مدير ميكانيكي
-	-	-	-	اصيل ملحق بمياه عين الدلبة	حسين علي سيف الدين		مدير ميكانيكي
-	-	-	-	اصيل	بولين عبود خليفة	2	مدير
-	-	-	-	اصيل	ناديا يواكيم دكاش		مدير
-	-	-	-	اصيل	جان الياس غالب	1	مدير اول
-	-	-	-	اصيل	رزق طانيوس بولس	2	مدير
-	-	-	-	اصيل	نجيب سمعان ابي يونس		مدير
-	-	-	-	اصيل	جميل بطرس الجميل	2	مدير مهني
-	-	-	-	اصيل	طانيوس بطرس لحدود		مدير مهني
-	-	-	-	اصيل	سامي منصور صفير	1	مدير اشق
-	-	-	-	اصيل	سلطانة سمعان فرحات	1	مدير مكتب
-	-	-	-	اصيل	شربل جرجي بولس	1	مدير محطات
-	-	-	-	اصيل	مكرم سليم صقر	1	مدير احصائي

جدول الاجراءات

البيانات المطلوبة	مكان العمل المطلوب	عدد المراكز المطلوبة	عدد المراكز الشاغرة	كيفية اشغال المركز (مكلف - متعامل)	الاسم الثلاثي لشاغل المركز	البيانات المطلوبة
-	-	-	-	كتاب المدير رقم ٣٥٩١ تاريخ ١٩٩٢/١١/١٦	ادوار يوسف ضو	اجير عاماد مهني
-	-	-	-	كتاب مدير عام رقم ٤٨٣/٣٧٠ تاريخ ١٩٨٨/٢/١٩	اميل زخيا فيرج	اجير عاماد مهني
-	-	-	-	موافقة مدير عام رقم ١٤٦٥ تاريخ ١٩٨٩/٨/٤	امين بطرس عساكر	اجير عاماد مهني
-	-	-	-	كتاب مدير رقم ٢٥٦٠ تاريخ ١٩٩٢/٨/٢٥	امين رومانوس مخيبر	اجير عاماد مهني
-	-	-	-	كتاب مدير عام رقم ١٣١٩/١٣١٩/٤١٩٩/٦ تاريخ ١٩٨٧/١٠/١٢	انطوان بطرس الهاشم	اجير مور مياه
-	-	-	-	قرار وزير رقم ١/١/٦ تاريخ ١٩٨٦/١١/٥	انطوان عبدو ياغي	اجير مرادب
-	-	-	-	كتاب مدير عام رقم ١٣١٩/١٣١٩/٤١٩٩/٦ تاريخ ١٩٨٧/١٠/١٢	انور ملحم رحمة	اجير مور مياه
-	-	-	-	كتاب مدير المصلحة رقم ٢٥٩١ تاريخ ١٩٩٢/١١/١٦	بدر جوزف باسيل	اجير كتاب
-	-	-	-	كتاب مدير عام رقم ٤٧٩/١٧٥ تاريخ ١٩٨٤/٢/٢٩	بديع نعمة ابي افرام	اجير عاماد مهني
-	-	-	-	موافقة مدير عام رقم ٤٨٣/٣٧٠ تاريخ ١٩٨٨/٢/١٩	بطرس مخايل ابي رميا	اجير عاماد مهني
-	-	-	-	كتاب مدير عام ٤٨٣/٣٧٠ تاريخ ١٩٨٨/٢/١٩	بطرس وديع ابي يونس	اجير عاماد مهني
-	-	-	-	كتاب مدير عام ١٣٢٩/١٣٢٩/٤١٩٩/٦ تاريخ ١٩٨٧/١٠/١٢	بطرس مخايل الجميل	اجيرامين من اللجنة
-	-	-	-	كتاب مدير عام ٤٨٣/٣٧٠ تاريخ ١٩٨٨/٢/١٩	بولس يوسف ابي رميا	اجير عاماد مهني
-	-	-	-	موافقة مدير عام ١٥٨٨/٢٩٠٧/٦ تاريخ ١٩٨١/١٢/١٥	بولس روكز الخوري	اجير عاماد مهني
-	-	-	-	كتاب مدير المصلحة رقم ٢٥٩١ تاريخ ١٩٩٢/١١/١٦	بيبار شهيد الرغندي	اجير عاماد مهني
-	-	-	-	موافقة المديرية العامة ٤٧٩/١٧٥/١ تاريخ ١٩٨٤/٢/٢٩	بيبار لويس زعرور	اجير كتاب
-	-	-	-	مذكرة مدير رقم ٩٣/٥٩ تاريخ ١٩٩٣/١٠/١٢	تريز عقل الخوري	اجير كتاب
-	-	-	-	كتاب مدير عام رقم ١٣١٩/١٣١٩/٤١٩٩/٦ تاريخ ١٩٨٧/١٠/١٢	جاك يوسف عويضة	اجير مرادب مياه
-	-	-	-	كتاب مدير عام رقم ١٣١٩/١٣١٩/٤١٩٩/٦ تاريخ ١٩٨٧/١٠/١٢	جان سمعان القزي	اجير مور مياه
-	-	-	-	قرار وزير رقم ١/١/٥٤ تاريخ ١٩٨٦/٥/٢٧	جان جوزف جرجس	اجير كتاب
-	-	-	-	كتاب مدير عام رقم ١٣١٩/١٣١٩/٤١٩٩/٦ تاريخ ١٩٨٧/١٠/١٢	جان طنوس خالد	اجير مرادب مياه
-	-	-	-	كتاب مدير عام رقم ١٣١٩/١٣١٩/٤١٩٩/٦ تاريخ ١٩٨٧/١٠/١٢	جان ناصيف مقمر	اجير كتاب
-	-	-	-	قرار وزير رقم ١/١/٥٤ تاريخ ١٩٨٦/٥/٢٧	جان يوسف نصار	اجير عاماد مهني
-	-	-	-		جبران حويك الحويك	اجير مور مياه
-	-	-	-	قرار وزير رقم ١/٤/١ تاريخ ١٩٨٨/٢/٢٢	جرجي حنا يربك	اجير محاداة حيوب
-	-	-	-		جورج ضوميط البواري	اجير مور مياه
-	-	-	-	موافقة مدير عام رقم ٤٧٩/١٧٥/١ تاريخ ١٩٨٤/٢/٢٩	جورج لويس الشلفون	اجير ابي من محفوظات
-	-	-	-	موافقة مدير عام رقم ٢٠١٢ تاريخ ١٩٨٨/٨/٤	جورج بولس فرح	اجير مرادب تويرع
-	-	-	-	مذكرة مدير رقم ٩٣/٧ تاريخ ١٩٩٣/١/١٤	جورجيت يوسف مارديني	اجير كتاب مشطب
-	-	-	-	موافقة مديرية عامة رقم ٤٧٩/١٧٥/١ تاريخ ١٩٨٤/٢/٢٩	جوزف الياس سعيد	اجير عاماد مهني
-	-	-	-	مذكرة وزير رقم ١/١٠/١ تاريخ ١٩٨١/٨/١٤	حسين خليل قبلان	اجير كتاب

جدول الاجراء (تابع)

رقم الوصفة التعداد التي مشتق بها الملحوظ	الاسم الثلاثي لشاغل المركز	كيفية اشغال المركز (احالة - اجير مكلف - متعامل)	عدد المراكز الشاغرة	عدد المراكز المطلوب	مكان العمل المطلوب	المؤهلات المطلوبة
-	اجير عامال مهني -	حسين محمد المقداد	-	-	-	-
-	اجير عامال مهني -	حسين محمد برو	-	-	-	-
-	اجير عامال مهني -	حسين زين العابدين حمزة	-	-	-	-
-	اجير عامال مهني -	حنا جميل سعادة	-	-	-	-
-	اجير مراب -	خالد عبد الكريم شقير	-	-	-	-
-	اجير عامال مهني -	خطار نايف قبلان	-	-	-	-
-	اجير عامال محطة -	دينول يوسف قرقماز	-	-	-	-
-	اجير عامال مهني -	رفيق فوزي حمدان	-	-	-	-
-	اجير كتاب -	روفايل بربر سعادة	-	-	-	-
-	اجير كتاب -	رينا انطوان زعرور	-	-	-	-
-	اجير عامال مهني محدد افقا -	زاهي قاسم زعيتر	-	-	-	-
-	اجير عامال مهني -	سابا اسعد عساكر	-	-	-	-
-	اجير متك ميكو -	سامر جوزف عون	-	-	-	-
-	اجير عامال مهني -	سعدالله صبحي علام	-	-	-	-
-	اجير كتاب -	سميرة نايف حيدر	-	-	-	-
-	اجير مراب -	شربل شحادة جرجس	-	-	-	-
-	اجير عامال مهني -	شربل الياس زغيب	-	-	-	-
-	اجير عامال مهني -	شربل نجيب صالح	-	-	-	-
-	اجير عامال مهني -	شربل قزحيا طنوس	-	-	-	-
-	اجير عامال مهني -	شوقي حسين زعيتر	-	-	-	-
-	اجير مراب -	صخر بولس جرمانوس	-	-	-	-
-	اجير مور مياه -	ضوميط طانيوس يونس	-	-	-	-
-	اجير مراب -	طانيوس قزحيا كرم	-	-	-	-
-	اجير عامال مهني -	طانيوس شربل ابراهيم	-	-	-	-
-	اجير مور مياه -	طانيوس ميلاد الدكاش	-	-	-	-
-	اجير عامال مهني -	طانيوس شديد سعادة	-	-	-	-
-	اجير عامال مهني -	طلال علي الحسيني	-	-	-	-
-	اجير محطة قرطبا -	طانيوس ملحم كرم	-	-	-	-
-	اجير كتاب -	عاطف جمال اللقيس	-	-	-	-
-	اجير عامال مهني -	عبدو انطوان الخوري	-	-	-	-

جدول الاجراء (تابع)

مدير الوظيفة العدد الذي يشغلها حاليا	الاسم الثلاثي لشاغل المركز	كيفية اشغال المركز (احالة- اجير مكلف - متعامل)	عدد المراكز المطلوبة	عدد المراكز المطلوبة	مكان العمل المطلوب	المؤهلات المطلوبة
اجير كتاب	عصام محمود عواد	قرار وزير رقم ١/١٩١ تاريخ ١٩٨٢/٦/١٥	-	-	-	-
اجير عامل مهني	عممت مجيد عواد	كتاب مدير المصلحة رقم ٢٥٦٠ تاريخ ١٩٩٢/٨/٢٥	-	-	-	-
اجير عامل مهني	علي مرشد زعرور	قرار وزير رقم ١/١٥٤ تاريخ ١٩٨٦/٥/٢٧	-	-	-	-
اجير عامل مهني	نروان محمد رعيتر	قرار وزير رقم ١/١٥٤ تاريخ ١٩٨٦/٥/٢٧	-	-	-	-
اجير مستقب	غيتا سمعان محفوظ	كتاب مدير المصلحة رقم ٢٥٩١ تاريخ ١٩٩٢/١١/١٦	-	-	-	-
اجير كتاب	فرح حنا يزبك	كتاب مدير عام رقم ١٣١٩/٤١٩٩/٦ تاريخ ١٩٨٧/١٠/١٢	-	-	-	-
اجير مستقب كمبيوتر	فريدة سليم الحاج	كتاب مدير عام رقم ٤٨٢/٢٧٠ تاريخ ١٩٨٨/٢/١٩	-	-	-	-
اجير عامل مهني	فواء عفيف عواد	كتاب مدير المصلحة رقم ٢٥٩١ تاريخ ١٩٩٢/١١/١٦	-	-	-	-
اجير عامل مهني	فيليب عازار الحواط	كتاب مدير المصلحة رقم ٢٥٩١ تاريخ ١٩٩٢/١١/١٦	-	-	-	-
اجير عامل مهني	قرحيا يوسف قنبيب	موافقة مدير عام رقم ١٥٨٨/٢٩٠٧/٦ تاريخ ١٩٨١/١٢/١٥	-	-	-	-
اجير كتاب	كرم نجيب كرم	موافقة مدير عام رقم ١٥٨٨/٢٩٠٧/٦ تاريخ ١٩٨١/١٢/١٥	-	-	-	-
اجير مرادب	ماهر شكر الله الهاشم	مذكرة وزير رقم ١/١٢ تاريخ ١٩٨١/٨/١٢	-	-	-	-
اجير عامل مهني	محمد حسين حسين	كتاب مدير المصلحة رقم ٢٥٩١ تاريخ ١٩٩٢/١١/١٦	-	-	-	-
اجير عامل مهني	محمد خليل شمس	كتاب مدير المصلحة رقم ٢٥٩١ تاريخ ١٩٩٢/١١/١٦	-	-	-	-
اجير عامل مهني	مراد مورييس القرقفي	كتاب مدير عام رقم ١٥٨٨/٢٩٠٧/٦ تاريخ ١٩٨١/١٢/١٥	-	-	-	-
اجير كتاب	مرلان حنا سعادة	موافقة المديرية العامة رقم ١٧٥/٤٧٩/١ تاريخ ١٩٨٤/٢/٢٩	-	-	-	-
اجير مورع مياه	ملحم انور رحمة	كتاب مدير عام رقم ١٣١٩/٤١٩٩/٦ تاريخ ١٩٨٧/١٠/١٢	-	-	-	-
اجير	ملكة حنا فخري	موافقة مدير عام رقم ١٢٤٧ تاريخ ١٩٩٠/١١/٢٨	-	-	ملحقة بمياه بعلبك	-
اجير مرادب	منصور يوسف عساكر	كتاب مدير عام رقم ٤٨٢/٢٧٠ تاريخ ١٩٨٨/٢/١٩	-	-	-	-
اجير عامل مهني	منوال يوسف نجم	كتاب مدير عام رقم ١٣١٩/٤١٩٩/٦ تاريخ ١٩٨٧/١٠/١٢	-	-	-	-
اجير مستقب	ميرنا بهيج شمس	كتاب مدير المصلحة رقم ٢٥٩١ تاريخ ١٩٩٢/١١/١٦	-	-	-	-
اجير مدير اخصائي	ميشال كرم القرقفي	موافقة مدير عام رقم ١٥٨٨/٢٩٠٧/٦ تاريخ ١٩٨١/١٢/١٥	-	-	-	-
اجير عامل مهني	ميشال نجيب نصرالله	كتاب مدير عام رقم ١٥٨٨/٢٩٠٧/٦ تاريخ ١٩٨١/١٢/١٥	-	-	-	-
اجير كتاب	ناديا فوزي ابو فيجل	قرار وزير رقم ١/٢٧ تاريخ ١٩٨٧/١١/٢٧	-	-	-	-
اجير امير مستودع	نبيل يعقوب سعادة	موافقة مدير عام رقم ١٧٥/٤٧٩/١ تاريخ ١٩٨٤/٢/٢٩	-	-	-	-
اجير سائق	نجيب يوسف مقر	كتاب مدير عام رقم ١٣١٩/٤١٩٩/٦ تاريخ ١٩٨٧/١٠/١٢	-	-	-	-
اجير ناظر مستودع	نسيب رشيد الخوري	كتاب مدير عام رقم ١٣١٩/٤١٩٩/٦ تاريخ ١٩٨٧/١٠/١٢	-	-	-	-
اجير عامل مهني	نعمة الله رامز يزبك	كتاب مدير عام رقم ١٥٨٥/٦ تاريخ ١٩٨٦/٩/١٨	-	-	-	-
اجير كاتب مشطب	نوال جان محفوظ	مذكرة مدير رقم ٩٢/٧ تاريخ ١٩٩٢/١/١٤	-	-	-	-
اجير مدير	وليد سليم مقر		-	-	-	-
اجير مرادب	يوسف عيسى عيسى	كتاب مدير المصلحة رقم ٢٥٩١ تاريخ ١٩٩٢/١١/١٦	-	-	-	-

المتعاقدين

عقد اتفاق / مصادقة وزير رقم
١٩٩٢/٣/١٤ تاريخ ٦ ص ٢٢٤/٢٤١

المهندس جوزف جان عبود رئيس دائرة فنية

الجمهورية اللبنانية

وزارة الأشغال العامة والنقل
المديرية الإقليمية للشمال

جناب المدير العام للطرق والمباني

رقم المعفوضات :

رقم الصادر : ١/٨١٧

التاريخ : ٢٤ أيار ٢٠٠١

الموضوع : تعميم رقم ١ تاريخ ١١/٥/٢٠٠١ (تحديد الحاجة الفعلية
الى ملء بعض الوظائف)
المراجع : المديرية الإقليمية للشمال

بالإشارة الى الموضوع والمراجع المبينين اعلاه ، وعطفا على تعميم هيئة
مجلس الخدمة المدنية رقم ٤ تاريخ ١٩/٤/٢٠٠١ المتعلق بالموضوع ، نودعكم ريثما :

- ١ - لائحة بأسماء الفائزين (مؤقتين ومتعاقدين) في هذه المديرية وفقا
لاحكام المادة الثانية من المرسوم رقم ٥٢٤٠ تاريخ ٥/٤/٢٠٠١
- ٢ - لائحة بأوضاع الملاك في هذه المديرية لكل من فئات الموظفين الدائمين
والمؤقتين والمتعاقدين وفقا لنموذج التعميم رقم ١/٢٠٠١ .
- ٣ - لائحة بأجراء المديرية الإقليمية ، وفقا لاحكام المادة الرابعة من المرسوم
٥٢٤٠ تاريخ ٥/٤/٢٠٠١ ، علما بأنه لا يوجد نظام لاجراء وزارة
الأشغال العامة والنقل لغاية تاريخه .


وتجدر الاشارة الى ان الحاجة الفعلية الى موظفين في هذه المديرية
تكمن في املاء المراكز الشاغرة التي تزداد سنة بعد سنة (من اداريين وفنيين في الملاك)

يرجى اخذ العلم واستكمال اللازم

المهندس الاقليمي للشمال

المهندس عبود خيبر

رئيس القسم الاداري



نبيل عاصميري

تبليغ الى :

- المديرية الادارية المشتركة

- المحفوضات

بيان بالوظائف الشاغرة في ملاك المديرية الاقليمية للشمال

المؤهلات المطلوبة	العدد	الوظيفة الشاغرة
هندسة مدنية + شهادة اختصاص + خبرة 5 سنوات على الاقل	1	مهندس مدني
-	1	مدير الاداري
هندسة مدنية + شهادة اختصاص + خبرة 5 سنوات شهادة البكلوريا الفنية في الاختصاص شهادة البكلوريا الفنية في المساحة شهادة البكلوريا اللبنانية	1 2 1 1	مهندس الطرق مهندس رئيس دائرة مهندس في فروع الهندسة المدنية مهندس
هندسة مدنية + شهادة اختصاص + خبرة 5 سنوات شهادة البكلوريا الفنية في الاختصاص شهادة البكلوريا الفنية في الرسم المعماري	2 4 1	مهندس مدني مدير مهندس
شهادة البكلوريا الفنية في الاختصاص شهادة البكلوريا الفنية في الاختصاص شهادة البكلوريا الفنية في الاختصاص شهادة البكلوريا الفنية في الرسم المعماري	2 1 1 1	مهندس مدني مهندس في الهندسة المدنية مهندس في الميكانيك مهندس في الكهرباء مهندس
شهادة البكلوريا الفنية شهادة البكلوريا الفنية في المساحة	3 1	مهندس الاستهلاك مهندس في الهندسة المدنية مهندس

المدير الاقليمي للشمال

المهندس عبود خير

رئيس القسم الاداري

نبيل عماري

وزارة الاعمال العامة والنقل
المديرية الاقليمية للشمال

وزارة الاعمال العامة والنقل
المديرية الاقليمية للشمال

الرقم التسلسلي	الاسم والشهرة	تاريخ الولادة	العنوان الطائفي	السكن الحالي	تاريخ مباشرة العمل	مدة الاستعداد	الوحدة التي يعمل بها	الاجرة اليومية ل.ل.	تاريخ استحقاق الدرجة التالية	مؤهلات علمية
٢٠٠١	جرجس عازن الطاري	١٣٨٨/١١/٢٠	الكرة رأس سستا	رأس سستا	٩١٢٢/٥/٢٩	رئيس ورش	دايرة تنفيذ الطرق	٢٢٦٥٠	٢٠٠٣/٤/١	دبلوم اشغال
٢٠٠٢	عبد الرحيم الكريدم رأس	٩٤١١/٩/٢١	مكار عين يعقوب	عين يعقوب	٩١٢٢/٥/٢٩	رئيس ورش	"	٢٢٦٥٠	٢٠٠٣/٤/١	دبلوم اختصاص
٢١٨١	نديم فرج فدعون	٩٥٤١/١٢/٢	البترون	فدعون	٩٨٠٠/١/١٤	عاصم اختصاص	"	١٥٨٤٠	٢٠٠٢/٢/١	نون هندسية مدنية
٢٢٠١	احمد مصطفى حمدوش	٩٤٠٠/١/١٠	طرابلس الحدادين	الفتية	٩٦٠/٧/١٠	معاون معلم مهني	"	٢٢٦٥٠	٢٠٠٣/٤/١	مهندبة الكرات عام ١٩٧٧
٢٢٠٣	طارق احمد بنماطي	٩٤٠٠/٩/١٨	طرابلس	طرابلس	٩٦٥/١/١	معاون معلم مهني	"	٢٣٥٠٠	٢٠٠٣/١/١	ابتدائية
٢٢٠٤	محمد سليم كاطم اللغاب	٩٤٠٠/١١/٢١	طرابلس	ابو سمراء	٩٦٠/٨/١١	"	"	٢١٥٧٠	٢٠٠٣/١/١	دبلوم اختصاص طوبوغراف مدره الفنون الهندسية طرابلس مجاز
٢٢٠٥	عبد المجيد ديب الشلبي	٩٤٢/١٠/١٧	طرابلس	طرابلس	٩٦٤	عامل اختصاص	"	١٩٢٤٠	٢٠٠٣/١/١	ابتدائية
٢١٠١	بطرس خوسيط خضير	٩٤٢	زغزا علما	علما	٩٦٣/٢/١٨	معلم مهني ورشة	دايرة صيانة المباني	٢٠٠١٠	٢٠٠٣/٣/١١	ابتدائية
٢١٠٨	غازي محمد حلف	٩٤٢/١٠/٢٦	طرابلس الحدادين	الغنائق	٩٦٥/٤/١	معلم مهني دهان	"	٢٠٠١٠	٢٠٠٣/٢/١١	ابتدائية
٢١٠٩	محمد نيمان رشاد بويحي	٩٤٢/١/٢٨	طرابلس الميناء	الميناء	٩٦٠/١٢/١	معلم مهني صحية	"	٢٢٦٥٠	٢٠٠٣/٤/١	ابتدائية
٢١٥٣	حكمت احمد مجاج	١٢٨	زغزا النادرية	مراطة	٩٦٥/٥/٤	معاون معلم مهني	"	١٦٨٦٠	٢٠٠٣/٢/١١	
٢١٥٤	دياج محمد الخضر	٩٤٢/١١/٢٠	زغزا الغوار	الغوار	٩٦٢/٨/٢٢	"	"	١٦٨٦٠	٢٠٠٣/٢/١١	
٢١٥٧	مصطفى كمال شحواوي	٩٣٨/٣/٢	طرابلس الميناء	الميناء	٩٦٤/٣/١	" كهرباء	"	١٦٨٦٠	٢٠٠٣/٣/١١	
٢١٧٨	فهميم حنا طاهر	٩٤٧/١٢/٢٠	البترون حمامات	حمامات	٩٧٤/٦/١	عامل اختصاص	"	١٦٣٧٠	٢٠٠٣/٦/١	
٢١٨٠	مروان نقولا الياس	٩٥٦/١١/١٥	البترون كفور العربي	كفور العربي	٩٨٠/١/١٤	عامل اختصاص	قسم الاستهلاك	١٥٨٤٠	٢٠٠٢/١/١٥	بكلوريا ٩٧٩ ثانوية
٨٩٦	اسعد رومية طعيم	٩٤٢/٢/٢٢	مكار رشيد محمد	شيخ محمد	٩٦٥/١/١	عامل اختصاص	دايرة صيانة الطرق	١٦٣٧٠	٢٠٠٣/٣/١١	
٩١٢	احمد خالك عبد الحميد	٩٤٠/٦/٥	مكار مشقة	مشقة	٩٦٥/١/١	"	"	١٦٣٧٠	٢٠٠٣/٣/١١	
١٥	مخرجي زاحسي بوز بوز	١٣٤/٧/١٥	البترون دير بزا	دير بزا	٩٨٠/٢/٧	سائق سيارة	"	١٥٨٤٠	٢٠٠٣/٢/٧	
١٧١٥	حسين عبد الرحمن كلوشي	٩٤٥/٧/١٠	مكار مشقة	مشقة	٩٦٥/١/١	عامل	"	١٦٣٧٠	٢٠٠٣/٣/١١	
٢٥٠٧	انغون محاني مغنيان	٩٥٠/١٠/٢٨	زغزا سبيل	سبيل	٩٦٨/٤/٦	"	"	١٦٣٧٠	٢٠٠٣/٣/١١	
٢٥١٠	انطوان الياس جويج	٩٤٤/٢/٨	بشري	بشري	٩٨٠/٢/١	"	"	١٥٨٤٠	٢٠٠٢/١/٦	
٢٥١٢	بشرى انطون بوز بوز	٩٤٠/٨/١٥	بشري انطون	انطون	٩٦٥/١/١	"	"	١٦٣٧٠	٢٠٠٣/٣/١١	
٢٥١٣	مروان احمد انطون	٩٤٢/١١/١٥	مكار سبيل	سبيل	٩٦٢/٣/٨	"	"	١٦٣٧٠	٢٠٠٣/٣/١١	

رئيس القسم الاداري
[Signature]

مسند عصافقاري

1397
 1398
 1399

1397
 1398
 1399

1	1	1	1	1	1	1	1
2	1	1	1	1	1	1	1
3	1	1	1	1	1	1	1
4	1	1	1	1	1	1	1
5	1	1	1	1	1	1	1

1397

1	1	1	1	1	1	1	1
2	1	1	1	1	1	1	1
3	1	1	1	1	1	1	1
4	1	1	1	1	1	1	1
5	1	1	1	1	1	1	1
6	1	1	1	1	1	1	1
7	1	1	1	1	1	1	1

1397

1	1	1	1	1	1	1	1
2	1	1	1	1	1	1	1
3	1	1	1	1	1	1	1
4	1	1	1	1	1	1	1
5	1	1	1	1	1	1	1
6	1	1	1	1	1	1	1
7	1	1	1	1	1	1	1
8	1	1	1	1	1	1	1
9	1	1	1	1	1	1	1
10	1	1	1	1	1	1	1

1397

1397
 1398
 1399

1397
 1398
 1399

الرقم التسلسل	الاسم والشهرة	تاريخ الولادة	العنوان الثانوي	السكن الحالي	تاريخ سيطرة العمل	صحة الاستعداد	الوحدة التي يعمل بها	الإجازة اليومية ل.ل.	تاريخ استحقاق الدرجة التالية	مؤهلات علمية
٢٥٢٧	نعصور شليما يوسف	٩٥٢/٣/١٠	بشرى طوزة	طوزة	٩٨٠/٣/١	عامل	صيانة الطرق	١٥٨٤٠	٢٠٠٢/٧/١	امانة مد رسمية متوسطة
٢٥٤٢	عبد القادر محمد المصري	٩٣٩/٣/٩	طرابلس دبر عار	دبر عار	٩٥٧/٤/١	عامل	"	١٢٢٧٠	٢٠٠٢/٣/١١	امانة اختصاص مسك د تاجر
٢٦٠٩	ابطونيون جبور الخوري	٩٤٧	زغرتا بوسيط	بوسيط	٩٦٢/١/٥	عامل اختصاص	"	١٢٢٧٠	٢٠٠٢/٣/١١	
٢٦١٧	حسين محمد حرنوش	٩٣٨/٤/٤	طرابلس الشبانة	بعل محسن	٩٦١/٩/٥	"	"	١٢٢٧٠	٢٠٠٢/٣/١١	
٢٦٢١	سامين جرجس كوروي	٩٣٩/٤/٤	زغرتا	زغرتا	٩٦٢/١/٢٧	"	"	١٢٢٧٠	٢٠٠٢/٣/١١	
٢٦٢٧	سايد نعيم الخوري	٩٤٦/٥/١	زغرتا بوسيط	بوسيط	٩٦٢/٣/١٥	"	"	١٥٨٤٠	٢٠٠٢/١/١	
٢٧٥٢	فاهر بشارة كبروز	٩٤٥/١١/١٨	بشرى	بشرى	٩٨٠/١/١٣	سائق سيارة	"	١٥٨٤٠	٢٠٠٢/١/١	
٢٧٥٢	محمد ذكي حيدر	٩٥٧/٣/١٠	البيرون دبر بلا	دبر بلا	٩٨٠/١٢/٢٧	"	"	١٦٨٢٠	٢٠٠٢/٣/١١	
٢٧٥٥	نور الدين عمر عمر	١٩٤٢/٢/١٠	عكار السويصة	اللقية	٩٦٦/٧/٢٠	"	"	٢٣٦٥٠	٢٠٠٢/٤/١	
٢٨	جوزيف طنسا محال	٩٤٢/٣/١٠	زغرتا سيعل	سيعل	٩٦٥/١/١	معلم مهني	"	٢١٤٨٠	٢٠٠٢/٣/١١	
٢٨٥٥	حسن احمد دياب	٩٤٣/٩/٧	عكار مشتي حمن	مشتي حمن	٩٦٢/١١/٢١	وكيل ورشة	"	١٦٩٠٠	٢٠٠٢/٣/١١	
٢٨٥٦	جرجي ابطونيون خير	٩٤٠/٥/٢٤	الكورة كوسيا	كوسيا	٩٦٨/٦/١	وكيل ورشة	"	١٦٩٠٠	٢٠٠٢/٣/١١	
٢٨٥٨	رياض حسين الصمد	٩٤٥/١٢/٢٩	الغديزة بخعون	بخعون	١٦٥	وكيل ورشة	"	١٦٩٠٠	٢٠٠٢/٨/٢	
٢٨٥٩	طنيز ابراهيم فرنجية	٩٤٩/٩/٣	زغرتا	زغرتا	٩٧٢	سائق شاحنة	"	١٨٠٥٠	٢٠٠٢/٤/١	
٢٩٠١	رزق تيلان فرنجية	٩٤١	زغرتا	زغرتا	٩٦٢/٧/٣	"	"	٢٣٦٥٠	٢٠٠٢/٤/١	
٢٩٠٢	عصاف يوسف طراد	٩٤٣/٦/١٠	زغرتا سيعل	سيعل	٩٦٥/٩/٥	حادث	"	٢٣٦٥٠	٢٠٠٢/٤/١	
٢٩٥١	بيرير طنسا الذروق	٩٤٣/٧/٢٧	زغرتا سيعل	سيعل	١٦١	"	"	١٦٢٧٠	٢٠٠٢/٦/١	
٢١٧٢	حنان بشير عيسى	٩٤٧/٧/٥	البيرون حمامات	حمامات	٩٧٤/٦/١	عامل اختصاص	تنظيم مدني - البيرون	١٦٢٧٠	٢٠٠٢/٦/١	
٢١٧٩	ماري داوود ياسيل	١٩٥١/٦/٢	البيرون	البيرون	٩٨٠/١/١٣	عامل اختصاص	تنظيم مدني - البيرون	١٥٨٤٠	٢٠٠٢/١/١٤	

رئيس القسم الاداري المدير
 المهندس سمير د شحيد
 نيناير عصفا فزيري

وزارة الاعمال العامة والنقل
المديرية الاقليمية للشمال

وزارة الاعمال العامة والنقل
المديرية الاقليمية للشمال

مؤهلات علمية	تاريخ استحقاق الدرجة النهائية	الاجرة اليومية ل.ل.	الوحدة التي يعمل بها	عقد الاستعداد	تاريخ مباشرة العمل	البيكن الحالي	البيكن السابق	تاريخ الولادة	الاسم والشهرة	الرقم التسلسلي
دبلوم اشغال	٢٠٠٣/٤/١	٢٣٦٥٠	دايرة تنفيذ الطرق	رئيس ورش	٩٦٢/٥/٢٩	راس سستا	لكورة راس سستا	٩٣٨/١١/٢٠	جرجس حازن الطاري	٣٠٠١
دبلوم اختصاص فنون هندسية تطبيقية	٢٠٠٣/٤/١	٢٣٦٥٠	"	رئيس ورش	٩٦٢/٥/٢٩	عين يعقوب	عكار عين يعقوب	٩٤١/٩/٢١	عبد الرحيم الكريم ريان	٣٠٠٤
مهندسية الكوات عام ١٩٧٧	٢٠٠٢/٢/١	١٥٨٤٠	"	عاص اختصاص	٩٨٠/١/١٤	ندعوس	البيترون	٩٥٤/١٢/٢	نديم فرج فدعوس	٣١٨١
ابتدائية	٢٠٠٣/٤/١	٢٣٦٥٠	"	معاون معلم مهني	٩٦٠/٧/١٠	اللقبة	طرابلس الحدادين	٩٤٠/١١/١٠	احمد مصطفى حمدوش	٣٢٠١
ابتدائية	٢٠٠٣/١/١	٢٣٥٠٠	"	معاون معلم مهني	٩٦٥/١/١	طرابلس	طرابلس	٩٤٠/٩/١٨	طارق احمد بقماطي	٣٢٠٣
دبلوم اختصاص طوبوغراف مدر	٢٠٠٣/١/١	٢١٥٧٠	"	"	٩٦٠/٨/١١	ابوسمره	طرابلس	٩٤٠/١١/٢١	محمد سليم كاظم التصاب	٣٢٠٤
الفنون الهندسية طرابلس حجاز										
ابتدائية	٢٠٠٣/١/١	١٩٢٤٠	"	عامل اختصاص	٩٦٤	طرابلس	طرابلس	٩٤٢/١٠/١٧	عبد العجيد ديب الغلبي	٣٢٥٠
ابتدائية	٢٠٠٣/٢/١١	٢٠٠١٠	دايرة صيانة المباني	معلم مهني ورشة	٩٦٢/٢/١٨	عكا	زقرا عكا	٩٤٢	بغرس فوسيط خضير	٣١٠١
ابتدائية	٢٠٠٣/٢/١١	٢٠٠١٠	"	معلم مهني دهان	٩٦٥/٤/١	العناق	طرابلس الحدادين	٩٤٢/١٠/٢٦	غازي محمد خلف	٣١٠٨
ابتدائية	٢٠٠٣/٤/١	٢٣٦٥٠	"	معلم مهني صحية	٩٦٠/١٢/١	السياء	طرابلس السياء	٩٤٢/١/٢٨	محمد فصيل رشاد دويهي	٣١٠٩
	٢٠٠٣/٢/١١	١٦٨٦٠	"	معاون معلم مهني	٩٦٥/٥/٤	بريالة	زقرا القادرية	٩٣٨	حكمت احمد حجاج	٣١٥٢
	٢٠٠٣/٢/١١	١٦٨٦٠	"	"	٩٦٢/٨/٢٢	النوار	زقرا النوار	٩٤٢/١١/٢٠	دياح محمد اللخضر	٣١٥٤
	٢٠٠٣/٢/١١	١٦٨٦٠	"	"	٩٦٤/٣/١	البيانة	طرابلس البيانة	٩٣٨/٣/٢	مصطفى كمال شحمراوي	٣١٥٧
	٢٠٠٣/٦/١	١٦٢٧٠	"	عامل اختصاص	٩٧٤/٦/١	حانات	البيترون حانات	٩٤٧/١٢/٢٠	فهميم حيا شاهر	٣١٧٨
	٢٠٠٣/١/١٥	١٥٨٤٠	قسم الاستهلاك	عامل اختصاص	٩٨٠/١/١٤	كنور العربي	البيترون كنور العربي	٩٥٦/١١/١٥	مريب تتولا الياس	٣١٨٠
بكلوريا										
٩٧٩ ثانوية										
	٢٠٠٣/٢/١١	١٦٢٧٠	دايرة صيانة الطرق	عامل اختصاص	٩٦٥/١/١	شيخ محمد	عكار شيخ محمد	٩٤٢/٢/٢٢	اسعد وجبة طعموم	٨٩٦
	٢٠٠٣/٢/١١	١٦٢٧٠	"	"	٩٦٥/١/١	مشحة	عكار مشحة	٩٤٠/٦/٥	احمد خالك عبد الحميد	٩١٢
	٢٠٠٣/٢/٧	١٥٨٤٠	"	سائق سيارة	٩٨٠/٢/٧	ديريلا	البيترون ديريلا	٩٣١/٧/١٥	جرجي راجحي فريدخوس	١٥٥
	٢٠٠٣/٢/١١	١٦٢٧٠	"	عاطل	٩٦٥/١/١	مشحة	عكار مشحة	٩٤٥/٧/١٠	حسين عبد الرحمن طويش	١٧١٥
	٢٠٠٣/٢/١١	١٦٢٧٠	"	"	٩٦٨/٤/٦	سبعيل	زقرا سبعيل	٩٥٠/١٠/٢٨	البيترون محادين	٣٥٠٧
	٢٠٠٣/٢/١١	١٥٨٤٠	"	"	٩٨٠/٢/١	بشري	بشري	٩٤٤/٢/٨	البيترون الياسك جميع	٣٥١٠
	٢٠٠٣/٢/١١	١٦٢٧٠	"	"	٩٦٥/١/١	ايطر	بشري ايطر	٩٤٠/٨/١٥	بغرس انطانيوس جوره بون	٣٥١٢
	٢٠٠٣/٢/١١	١٦٢٧٠	"	"	٩٦٢/٢/٨	سستايات	عكار سستايات	٩٤٢/١٠/٢٨	مريم احمد قناري	٣٥١٣

رئيس القسم الاداري

سيد احمد افندي

بطاقة تحديد مهام الموظفين :

ن م

اسم الموظف : السيد
وظائفه : مهندس رئيس دائرة
السلان : دائم الفئة : ٣ الدرجة :
يحل محلنا غيابه :

وزارة :
المديرية العامة :
مديرية : تعليمية
مصلحة :
دائرة :
قسم :

رقم المهمة	تعداد المهام	النصوص المتعلقة بها
١	ادارة اعمال الدائرة	- المادة ٨ من المرسوم الاشتراحي رقم ١١١/٥٩
٢	التوقيع او التأشير على المسائل المتعلقة بالدائرة ونقا لمقتنيات النصوص المرعية	-
٣	التفتيش على موظفي الدائرة للتنبه من حسن قيامهم بعملهم مرة في الشهر على الاقل .	-
٤	السنر على حسن علاقات موظفي الدائرة فيما بينهم وعلاقتهم مع الجمهور .	-
٥	وضع تقرير عن اعمال الدائرة في نهاية كل سنة وتقديمه لرئيس المصلحة خلال الاسبوع الاخير من السنة السنوية	-
٦	السنر على حسن قيام موظفي الدائرة بالمهام الموكولة اليهم ونقا لنا يومين في البطاقة المائدة لكل منهم	-
٧	مراقبة الاشغال الملزمة او الاشغال بالامانة	-
	٢ / ١ - الاطلاع على ملفات التلزم او الامانة واحالتها	دوائر الشروط والاحكام ونسب رقم ٤٩٦ / ٦٦

رقم المهنة	تعداد الدوام	التخصص المتعلقة به
	٧ / ٢ - المساعدة في عملية تسليم المنتزم مواقع العمل ومستندات الالتزام الاطلاع على محضر تسليم مواقع العمل وتوقيعه	
	٧ / ٣ - ابداء الرأي في التثوير العائد لظروف عملية تسليم مواقع العمل .	
	٧ / ٤ - الاطلاع على امر المباشرة بالعمل وتوقيعه والاشرف على تبليغه للمتعمد	
	٧ / ٥ - القيام بالكشفوة المحلية على الورش	
	٧ / ٦ - ابداء الرأي بالتعديلات التي تقتضيها ظروف التنفيذ واقتراح الحلول المناسبة بشأنها	
	٧ / ٧ - الاطلاع والتأشير على مشاريع ملاحق الاشغال الاضمانية واخذ توقيع المتعمد عليها .	
	٧ / ٨ - ابداء الرأي في طلب التعميد وتحديد مرسلة الاشغال .	
	٧ / ٩ - ابداء الرأي في اعتراضات وتعديلات المنتزم وتوجيه المذكرات اليه بشأن تطبيقه لشرط الخامس .	
	٧ / ١٠ - البت بطلب استلام المواد المقدم من قبل المنتزم	
	٧ / ١١ - البت بالبيات التعميد المتسقة بالمتغيرات المرزقة او الحادلات او القساطل او غيرها	
	٧ / ١٢ - التأشير على مشروع ترار اخطاري للتعميد	

رقم المذمة	تمديد السداد	النصوص المتعلقة بهذا
	<p>٧/١٣ - التنظيم والتأشير على مشروع قرار وضع اشغال بالامانة على حساب التمهيد</p> <p>٧/١٤ - الاشراف على تنفيذ اشغال بالامانة على حساب التمهيد</p> <p>٧/١٥ - البت بطلب اجراء تحقيق على التسويات الترابية</p> <p>٧/١٦ - البت بطلب استلام الاشغال موقتا او نهائيا المقدم من الملتزم</p> <p>٧/١٧ - توجيه اخبار التمهيد بشأن دفع اجور اليد العاملة المتأخرة و احتفاظ القدايير المناسبة في حال عدم الاستجابة .</p>	
٨	الاشراف على انجاز محاسبة التمهيد	- دلائل الشروط والالتزام
٩	الاطلاع وابداء الرأي في التقارير المائدة لاجراء اشغال بالامانة لا تفوق قيمتها / ٥٠٠٠ ل . ل . و الاشراف على تنفيذ اشغال بالامانة	- مرسوم رقم ٤٦٦ / ٢٢
١٠	البت باقتراحات تكليف المشاطرين وتوزيعهم على الورش والتوقيع على جداول رواتبهم .	
١١	الاطلاع وابداء الرأي في التقارير المائدة لتخصيص كمية الانرار الحاصلة من الاشغال العامة او المنشآت العامة .	- مرسوم رقم ٤٦٦ / ٢٢
١٢	ابداء الرأي في شكاوى المشاطرين من جراء تنفيذ اشغال بالامانة او اشغال بلدية	

ن م

النصوص المتعلقة بـ	تعداد النصوص	رقم الصفحة
مرسوم رقم ٢/١٤٦٦	البت من الوجبة الفنية نقط بمنسوخ الدعاوى الساتمة بوجت الإدارة	١٣
	الإشراف على صحت قيود تاجازات الموظفين	١٤
	القيام بالاضال والبنام الاخرى التي يمكن ان يكلف بـ	١٥
السادتان ١٤ و١٥ من نظام الموظفين	القيام بالبنام والاضال المذكورة اعلاه بما يتوجب مسن نشاط واخلاء واعانة وتجرد	١٦

بطاثة تجنيد مهام الموظفين :

<p>اسم الموظف : السيد وظائفه : مدرس الملاك : د ايم الفشة و ٤ الدرجة يحل محله اثناء غيابه احد زملائه من المدرسين</p>	<p>الاشغال العامة والنقل ٧ اقليمية ٧ ٧ ٧</p>	<p>وزارة المديرية العامة مديرية مصلحة دائرة قسم</p>
<p>النصوص المتعلقة به</p>	<p>تعداد المهام</p>	<p>رقم المهمة</p>
<p>احكام دفاتر الشروط الناتان ١٤ و ١٥ من نظام الموظفين</p>	<p>مراقبة الاشغال المنزلة التي يكلف بها درس الطلبات والاعتراضات المتعلقة بالاشغال تنفيذ ورش الابانة او مراقبة تنفيذها القيام بالاعمال والمهام الاخرى التي يمكن ان يكلف بها وفقا للاصول القيام بكل الاعمال والمهام المذكورة اعلاه بما يقتضي من نشاط واخلاص وتجرد وامانة</p>	<p>١ ٢ ٣ ٤ ٥</p>

رقم المهمة	كيفية تنفيذ المهمة	مهلة أو موعد الانجاز
١ -	<p><u>مراقبة الاشغال الملزمة :</u></p> <p>- يقوم بمعاونة المهندس فيما يطلبه منه في مراقبة تنفيذ الاشغال الملزمة ، وبالاخص :</p> <p>١١ - اجراء الكشوفة المحلية على الورش :</p> <p>١ - الاطلاع على مدى قيام المناظر بمهامه وفقا لما هو مبين في بطاقة مهامه وعلى الاخص دوام حضوره على الورشة ، ويوقع على دفتر المناظر المختص بتسجيل الاحصاءات ، مع تدوين ملاحظاته عليه ، وذكر ساعة الكشف وتاريخه .</p> <p>ب - للتحقق من : - نوعية المواد المجهزة او المستوردة الى الورشة - طريقة تنفيذ الاشغال - تطبيق القياسات المفروضة للعمال وفقا لما جاء تفصيلا في بطاقة المناظر .</p> <p>ج - يتم بدرس الاختلافات الحاصلة بين المناظر والمتعهد او وكيله الرسمي على الورشة ، وحلها اذا امكنه ذلك ضمن اختصاصه والا فانه يأخذ علما بها ويضمنها تقريره الى المهندس .</p> <p>د - يتم بالتحقق من المناسيب والانحدارات المفروضة ، وذلك باستعمال الادوات او الآلات الفنية المختصة .</p>	<p>طيلة الاشغال</p> <p>خلال ثلاثة ايام من اطلاقه على موضوع الاختلاف</p> <p>بصورة مستمرة</p> <p>..... /</p>

بطاقة كيفية تنفيذ مهام وظيفة ،
التي يشغلها السيد ،

أ.خ.

رقم المهمة	كيفية تنفيذ المهمة	مهلة او موعد الانجاز
٥ -	يقوم بالتحقق من تطبيق القياسات المفروضة للأعمال وخاصة السماكات المفروضة والطلحوظة في الخرائط وغيرها من مستندات ملف التلزم ، وعليه القيام بسبب انوار لهذه الغاية ان اقتضى الامر .	بصورة مستمرة
-	يضع تقريرا بالاستناد الى ما ورد اعلاه ويرفعه الى المهندس	فور عودته من الكشف المحلي
١٢ -	القيام باخذ كيول الاشغال المنفذة ، يقوم به بعد الاطلاع على كيول المناظر الموقته ووجاهيا مع المتعهد او وكيله الرسمي ، بأخذ الكيول الحادثة للاعمال والتجسيمات الموجودة في الورشة بصورة موقته او بصورة نهائية ، وينظم جدولا مفصلا بها مع مصورات ايضاحية لها ، ويقوم مع المتعهد او وكيله الرسمي بالجدول والمصورات ويؤرخها .	خلال المهبل المحددة في دفتر الشروط
-	يقوم بالتحقق من صحة الكيول النهائية المأخوذة من تبيل المناظر وفقا لما ورد في البند ٤ من بطاقة المناظر ، ويؤشر عليها ويؤرخها تأكيداً ، واشعاراً بصحتها .	
١٣ -	تنظيم دفتر القياسات .	
-	يقوم في المكتب ، بنسخ جداول الكيول والمصورات المنظمة في الورشة ، على دفتر القياسات الرسمي (<i>Carnet d'attachement</i>) ويجري اويره حساباتيا ، ويؤرخ ويوقع كل صفحة من ذلك الدفتر ، ويقدمه الى المهندس مع الجدول والمصورات المشار اليها اعلاه .	وفقا لاسكام دفتر الشروط . ٠٠٠ / ٠٠٠

رقم المهمة	كيفية تنفيذ المهمة	مهلة او موعد الانجاز
١٤	<p><u>تحضير الكشوفة الموقته والنهائية :</u></p> <p>يقوم بتحضير الكشوفة الموقته استنادا الى دفتر القياسات ولائحة الاسعار والكشف التقديرى على النموذج الخاص ويدققها ويرفق بها دفتر القياسات وغيرها من المستندات العائدة لها ، ويودعها المهندس</p> <p>بعد اجراء الكيول النهائية ، واجراء الاستلام الموقت للاشغال وبناء لطلب المهندس ، يقوم بتحضير الكشوفة النهائية على المسودة ، استنادا الى دفتر الكيول النهائية ، ولائحة الاسعار والكشف التقديرى وجدول المقارنة المصدق والموافقات الخاصة بتمديد العدة والاسعار الجديدة او محضر الاستلام الموقت وغيرها من المستندات والموافقات العائدة لهذه الكشوفة النهائية .</p> <p>يودع المهندس مسودة الكشف النهائي مع دفتر القياسات وجميع المستندات .</p> <p>يقوم بعد اعادتها له من قبل المهندس ، بنسخها على النموذج الخاص بالكشف النهائي ويؤشرك عليه ، ويحيد الى المهندس .</p>	<p>دوريا وفقا لنصوص دفاتر الشروط</p> <p>خلال المهلة التي يعدها له المهندس</p>
٢	<p><u>درس بعض الطلبات والاعتراضات المتعلقة بالاشغال :</u></p> <p>يقوم بدرس الطلبات والاعتراضات التي تحال اليه من قبل رؤسائه ويجرى بشأنها الكشف المحلي عند الضرورة ، حيث يجرى التحقيقات اللازمة ويأخذ القياسات ، التي تمكنه من الاجابة على المعاملة ، ثم يرفع تقريرا مفصلا بها الى المهندس مرفقا بخريطة او صور اذا اقتضى الامر ذلك ، مع جميع المستندات الشبوتية المتعلقة بموضوع الطلب او الاعتراض .</p>	<p>خلال المهلة التي يعدها له رئيس المهندس</p>

بطاقة كيفية تنفيذ مهام وظيفة ،
التي يشغلها السيد :

مهلة او موعد الانجاز	كيفية تنفيذ المهمة	رقم المهمة
<p>بمهمة ودون ابطاء او تلك</p>	<p><u>تنفيذ ورش الامانة او مراقبة تنفيذها :</u></p> <p>— عند تكليفه بتنفيذ اشغال بالامانة ، يقوم بالمهام الواردة في البند ٩ من بطاقة المناظر :</p> <p>— يقوم ، عند تكليفه من قبل رئيس الدائرة او المهندس بمراقبة تنفيذ اشغال بالامانة ينفذها المناظرون وفقا للبند ٩ من بطاقة الترخيم .</p> <p>— يقوم بتدقيق قيد العمل وطريقة استعمال الآلات والاليات واستهلاك المواد في الورشة ويؤشر على جدول العمال والسجل الخاص العائد للمواد ، ويبدى ملاحظاته وارشاداته للمناظر ، وينصح تتريرا بالمخالفات يرفعه فور عودته من الكشف المحلي الى المهندس .</p>	<p>٣ -</p>
<p>..... /</p>	<p><u>القيام بالزيارات والاعمال الاخرى :</u></p> <p>— يجب ان يكون دائم الاستعداد للقيام باى عمل اخر لم يذكر بين الزيارات وتستدعي المصلحة السامة تكليفه به وفقا للاصول ، وعليه ان يقوم بسه وفقا للمتعاينات التي تعطى له في شأنه .</p> <p>— عليه ان يراعى ان يراجع بطاقة الموظف المختص في تنفيذ العمل المطلوب منه وفقا للكيفية المحددة في هذه البطاقة .</p>	<p>٤ -</p>

الجمهورية اللبنانية
مكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الإدارية
مركز مشاريع ودراسات القطاع العام

١٠٨

بطاقة كيفية تنفيذ مهام وظيفة :
التي يشغلها السيد :

- ٥ -

رقم النجمة	كيفية تنفيذ المهمة	مبلة او موعد الانجاز
- ٥	<p><u>حسن القيام بالمهام :</u></p> <p>— يقضي حسن قيام الموظف بكل المهام والاعمال المذكورة اعلاه بنشاط واخلاص وامانة وتجرد :</p> <p>— ان يواظب على الدوام ويتقيد بالتعليمات المتعلقة بنشاطه .</p> <p>— ان يطلع بدموية دائمة على كل النصوص المتعلقة بمهامه واعماله بدموية خاصة ، وبالمصلحة بدموية عامة ، ويتابع كل التعديلات التي تطرأ علينا .</p> <p>— ان ينجز اعماله خلال المنزل وفي الصبح المحددة لنا .</p> <p>— ان يكون لائقا في مآزره وكلامه وعلاقاته بروءائه وزملائه وسع الجمهور .</p> <p>— ان يحافظ على المفروشات واللوازم المسلمة اليه للقيام بمطه ويسهر على نظافة مكتبه .</p>	

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

جانب مجلس الخدمة المدنية

التفتيش المركزي
إدارة الأبحاث والتوجيه

رقم الصادر : ٤٠٤/٩

رقم المحفوظات : ٤٠٤/٢٠٠١

بيروت ، في

٢٠٠١ آب ٢٢

الموضوع : تحديد الحاجة الفعلية إلى ملء بعض الوظائف

في الهيئة العليا للتأديب.

المرجع : - تعميم إدارة الأبحاث والتوجيه رقم /١/

تاريخ ٢٠٠١/٥/١١.

- المرسوم رقم /٥٢٤٠/ تاريخ ٢٠٠١/٤/٥

(تحديد الفائزين في الإدارات العامة

والمؤسسات العامة والبلديات ، وكيفية

إحاقهم وتسوية أوضاعهم).

- قرار مجلس الوزراء رقم /٧١/ تاريخ

٢٠٠١/٢/٢٢.

- كتاب مجلس الخدمة المدنية رقم /٦٨/ص ١

تاريخ ٢٠٠١/٣/١٤.

- كتاب الهيئة العليا للتأديب رقم ٢٠٠١/١٨٥

تاريخ ٢٠٠١/٥/٢١.

بالإشارة إلى الموضوع والمرجع المبينين أعلاه ، المتعلقين بتحديد الفائزين في

الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات... وكيفية إحاقهم وتسوية أوضاعهم.

وعطفاً على تعميم هيئة مجلس الخدمة المدنية رقم /٤/ تاريخ ٢٠٠١/٤/١٩ ، المتعلق

بالموضوع.

وبعد الإطلاع على كتاب الهيئة العليا للتأديب رقم /١٨٥/ تاريخ ٢٠٠١/٥/٢١ ،

المتعلق بالموضوع أعلاه.

نبدي ما يلي :

١- يشتمل الملاك الدائم لموظفي الهيئة العليا للتأديب على /١٧/ مركزاً ، وفقاً للترتيب

التالي :

ح

ملاحظات	المؤهلات المطلوبة	مكان العمل	عدد المراكز المطلوب ملؤها	عدد المراكز الشاغرة	كيفية الإشغال	العدد الملحوظ	الوظيفة الملحوظة في الملاك
	إجازة في المعلوماتية	الأشرافية	١	١	واحد أصيل	٢	- رئيس دائرة
	بكالوريا لبنانية قسم ثان	الأشرافية	٢	٢	/٤/ أصيل	٦	- محرر أو كاتب
	-	-	لا أحد (لا توجد حاجة)	٢	/٢/ أصيل	٤	- مستكتب
	وفقاً لشروط التعيين العامة	الأشرافية	٢	٢	لا أحد	٢	- مباشر
	بكالوريا قسم ثان	الأشرافية	١	١	لا أحد	١	- محاسب
		-	-	لا أحد	٢/أصيل	٢	- حاجب
			٦	٨	٩	١٧	المجموع :

هذا بالإضافة إلى موظفة متعاقدة بصفة مستكثبة.

٢- يتبين من الجدول المذكور أعلاه، أن الهيئة العليا للتأديب بحاجة إلى ٦/ موظفين فقط: رئيس دائرة مجاز في المعلوماتية واحد، /٢/ محرر أو كاتب، /٢/ مباشر، واحد محاسب. علماً أن الإعتمادات اللازمة لملء الوظائف المذكورة أعلاه، غير متوفرة في موازنة الإدارة للعام الحالي /٢٠٠١/.

بناء على ما تقدم،

وبما أنه تبين، في ضوء الوقائع المعروضة أعلاه، أن حاجة الهيئة العليا للتأديب إلى الوظائف المذكورة آنفاً، قائمة مبدئياً، بعد أخذ العلم بعدم توفر الإعتمادات المالية اللازمة لملئها للعام الحالي /٢٠٠١/،

٢

الجمهورية اللبنانية
رئاسة مجلس الوزراء
التفتيش المركزي

- ٣ -

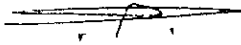
لذلك ،

ترى هذه الإدارة الموافقة مبدئياً على حاجة الهيئة العليا للتأديب إلى ملء ٦/ مراكز وظائف وفقاً للتفصيل المبين أعلاه .

حج

المدير العام

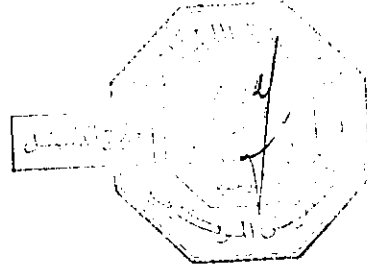
لإدارة الأبحاث والتوجيه بالحلول



أنطون جبور

تبلغ نسخة لجانب :

- رئاسة التفتيش المركزي.



الجمهورية اللبنانية

رئاسة مجلس الوزراء

الهيئة العليا للتأديب

رقم: ٢٠٠١/١٨٥

تاريخ: ٢٠٠١/٥/٢١

جانب إدارة الأبحاث و التوجيه .

الموضوع: ملء بعض الوظائف الشاغرة .

المرجع: تعميمكم رقم ١ تاريخ ٢٠٠١/٥/١١ .

بالإشارة إلى الموضوع و المرجع المبين أعلاه ،

١ - نخطبكم علماً أن المراكز الشاغرة في ملاك الهيئة العليا للتأديب هي مفصلة كما يلي :

ملاحظات	الوظيفة الملحوظة في الملاك	العدد الملحوظ	اسم شاغل المركز	كيفية الأشغال	عدد المراكز الشاغرة	عدد المراكز المطلوب ملؤها	مكان العمل	المؤهلات المطلوبة
	رئيس دائرة	٢	منى حسني	أصيل	١	١	الإشرافية	احازرة في المعلوماتية
	محرر أو كاتب	٦	عفاف قديح زانة أيوب حسين رملوي رائيا رساط	أصيل	٢	٢	الإشرافية	بكالوريا لبنانية - قسم ثان
	مستكتب	٤	نوال حروفش دومينا ابوسمرا	أصيل	٢	-	-	-
	مباشر	٢	-	-	٢	٢	الأشرافية	وفقاً لشروط التعيين العامة والخاصة
	محاسب	١	-	-	١	١	الأشرافية	بكالوريا لبنانية قسم ثان
	حاجب	٢	عماد كرم حسين سويد	أصيل	-	-	-	-

٢ - أن الاعتمادات اللازمة لملء الوظائف المذكورة أعلاه هي غير متوفرة في موازنة الهيئة العليا

للتأديب لعام ٢٠٠١ .

مع الاشارة ان هناك متعاقدة واحدة مع الهيئة العليا للتأديب بصفة مستكتبة هي السيدة

فاطمة ياسين .

يرجى الاطلاع و إجراء المقتضى .

رئيس الهيئة العليا للتأديب

ميشال تابت

