

الجمهورية اللبنانية  
وزير الدولة لشؤون الاصلاح الاداري

البرنامج الوطني للتاهيل الاداري

تعاونية موظفي الدولة

برنامج ١٩٩٦ - ١٩٩٨

كانون الثاني ١٩٩٦

الجمهورية اللبنانية  
وزير الدولة لشؤون الاصلاح الاداري

البرنامج الوطني للتأهيل الاداري

تعاونية موظفي الدولة

برنامج ١٩٩٦ - ١٩٩٨

كانون الثاني ١٩٩٦

# تعاونية موظفي الدولة

## ملخص

تعتبر تعاونية موظفي الدولة مؤسسة عامة تتمتع بالشخصية المعنوية والاستقلال المالي والاداري وتخضع لوصاية مجلس الخدمة المدنية ولرقابة ديوان المحاسبة المؤخرة.

انشئت التعاونية عام ١٩٦٣ لتؤمن المساعدات لموظفي الدولة اللبنانية الدائمين، بما فيهم موظفي الادارات العامة والقضاء والجامعة اللبنانية والمؤسسات العامة والمصالح المستقلة والبلديات وحرس مجلس النواب الدائمين في مجالات: الاستشفاء والطبابة والمنح والقروض، وخلافه...

استمرت التعاونية وفروعها في جميع أنحاء لبنان بتأمين الخدمات رغم الحرب وامكانياتها البشرية المحدودة، والنقص في أتمتة أعمالها اليومية والنقص في نظم المعلوماتية والمساحات الغير الكافية في كافة الفروع.

تكمن الاولوية الاساسية للتعاونية في تطوير نظام معلومات متكامل يربط جميع الفروع بالمركز الرئيسي، بغية تحسين الاداء وزيادة الانتاج والاحتفاظ بقاعدة معلومات للاعمال الجارية. الاولوية الاخرى تعود الى توظيف عناصر جديدة ومؤهلة، والى تحديث وتجديد وتجهيز المكاتب وأخيرا" الي تأمين مساحات اضافية جديدة.

هذا التقرير يفصل مهام التعاونية والهيكلية التنظيمية والنشاطات القائمة وأهداف الخطة القصيرة الاجل ويحدد المشاريع التالية ذات الاولوية والمطلوب تنفيذها لتطوير النشاطات وتحقيق الاهداف التتموية:

- ١- مفروشات وتجهيزات مكتبية
- ٢- اتمتة المكاتب
- ٣- تكنولوجيا المعلومات
- ٤- مساحات للمكاتب في المحافظات

وزير الدولة لشؤون الإصلاح الإداري  
البرنامج الوطني للتأهيل الإداري

الاحتياجات المالية خلال الاعوام ١٩٩٦ - ١٩٩٨

تعاونية موظفي الدولة

المبلغ الباقي	التمويل المؤمن	المجموع				التوزيع حسب الفئات	مؤسسة تعاونية موظفي الدولة المجموع العام
		دولار	السنة ٣ (١٩٩٨)	دولار	السنة ٣ (١٩٩٧)		
٩٦,١٠٠	*	٩٦,١٠٠	*	*	٩٦,١٠٠	تجهيزات	تعاونية موظفي الدولة المجموع العام
٤٨٢,٥٠٠	*	٤٨٢,٥٠٠	١٤٢,٥٠٠	١٤٢,٥٠٠	١٩٨,٥٠٠	نظم الحواسيب	
٣٤,٢٠٠	*	٣٤,٢٠٠	١٠,٤٠٠	١٠,٤٠٠	١٢,٤٠٠	التدريب	
*	*	*	*	*	*	دعم فني	
٦١٢,٨٠٠	*	٦١٢,٨٠٠	١٥٢,٤٠٠	١٥٢,٤٠٠	٣٠٨,٠٠٠	المجموع	

وزير الدولة لشؤون الإصلاح الإداري  
البرنامج الوطني للتأهيل الإداري

الاحتياجات المالية خلال الاعوام ١٩٩٦ - ١٩٩٨  
التفصيل حسب المشاريع

تعاونية موظفي الدولة

مؤسسة تعاونية موظفي الدولة	التوزيع حسب الفئات	السنة ١ (١٩٩٦) دولار	السنة ٢ (١٩٩٧) دولار	السنة ٣ (١٩٩٨) دولار	المجموع دولار
مؤسسة تعاونية موظفي الدولة	تجهيزات	٩٦,١٠٠			٩٦,١٠٠
	نظم الحواسيب	*			*
	تدريب	*			*
	دعم فني	*			*
مؤسسة تعاونية - ١ مفروشات وتجهيزات مكتبية	المجموع	٩٦,١٠٠	*	*	٩٦,١٠٠
	المباني	*	*	*	*
	تجهيزات				*
	نظم الحواسيب	٥٦,٥٠٠	*	*	٥٦,٥٠٠
مؤسسة تعاونية - ٢ أئمة المكاتب	تدريب	٣٠٠٠٠			٣٠٠٠٠
	دعم فني	*			*
	المجموع	٥٩,٥٠٠	*	*	٥٩,٥٠٠
	المباني	*	*	*	*
المشروع تعاونية - ٣ تكنولوجيا المعلومات	تجهيزات	*			*
	نظم الحواسيب	١٤٢,٠٠٠	١٤٢,٠٠٠	١٤٢,٠٠٠	٤٢٦,٠٠٠
	تدريب	١٠٠,٤٠٠	١٠٠,٤٠٠	١٠٠,٤٠٠	٣١١,٢٠٠
	دعم فني	*			*
المجموع	١٥٢,٤٠٠	١٥٢,٤٠٠	١٥٢,٤٠٠	٤٥٧,٢٠٠	
المباني				*	

التفصيل حسب المشاريع

تعاونية موظفي الدولة

التوزيع حسب الفئات	السنة ١ (١٩٩٦) دولار	السنة ٢ (١٩٩٧) دولار	السنة ٣ (١٩٩٨) دولار	المجموع دولار	التمويل المزمع	المبلغ الباقي
تجهيزات	*			*	*	*
نظم الحواسيب				*	*	*
تدريب				*	*	*
دعم فني				*	*	*
المجموع	*	*	*	*	*	*
المباني*	*	*	*	٢٦١,٤٠٠٠	*	*

\* هذا المبلغ غير مشمول في ميزانية التأهيل الإداري

مؤسسة  
تعاونية موظفي الدولة

المشروع  
تعاونية - ٤  
مساحات للمكاتب في  
المحافظات

## المحتويات

صفحة

١-١	المهام وأولويات المهام.....	١
٢-١	التنظيم الإداري.....	٢
٣-١	العلاقة مع مؤسسات أخرى.....	٣
٤-١	الموظفون.....	٣
٥-١	المشاريع القائمة.....	٥
٦-١	المشاكل الأساسية.....	٥
-٢	أهداف وأولويات التأهيل خلال السنوات الثلاث القادمة.....	٦
١-٢	عناصر وأهداف الخطة المتوسطة والطويلة الأجل.....	٦
٢-٢	أولويات المشاريع القصيرة الأجل.....	٦
-٣	ملخص أولويات المشاريع.....	٧
١-٣	أولوية المشروع (تعاونية - ١) مفروشات وتجهيزات مكتبية.....	٧
٢-٣	أولوية المشروع (تعاونية - ٢) آتمة المكاتب.....	٨
٣-٣	أولوية المشروع (تعاونية - ٣) تكنولوجيا المعلومات.....	٩
٤-٣	أولوية المشروع (تعاونية - ٤) مساحات للمكاتب في المحافظات.....	١٢

## الهيكل التنظيمية والجداول

### الهيكل التنظيمي

- الهيكل التنظيمي الحالي

- التوزيع الجغرافي

### الجداول

جدول رقم ١ - الاحتياجات الملحة للموظفين

جدول رقم ٢ - إحتياجات التوظيف حسب الفئات والمهام

جدول رقم ٣ - إحتياجات تأهيل المكاتب

جدول رقم ٤ - إحتياجات التجهيزات الضرورية



# البرنامج الوطني للتأهيل الإداري

١٩٩٦ - ١٩٩٨

## تعاونية موظفي الدولة

١ - بيان الوضع الحالي

١-١ المهام وأولويات المهام

١-١-١ الوضع القانوني

أنشئت تعاونية موظفي الدولة بموجب المرسوم رقم ١١٨٢٥ بتاريخ ١٩/١/١٩٦٣. تؤمن التعاونية المساعدات لموظفي الدولة اللبنانية الدائمين، بما فيهم موظفو الإدارات العامة والقضاء والجامعة اللبنانية والمؤسسات العامة والمصالح المستقلة والبلديات وحرس مجلس النواب الدائمين، باستثناء الجيش وقوى الامن الداخلي والامن العام والافراد المدنيين الملحقيين بهم.

تعتبر التعاونية من المؤسسات العامة وتتمتع بالشخصية المعنوية والاستقلال المالي والإداري وتخضع لوصاية مجلس الخدمة المدنية ولرقابة ديوان المحاسبة المؤخرة.

٢-١-١ المهام

تؤمن التعاونية للمنتسبين المنافع التالية (استنادا للمادة الثالثة من نظام المنافع والخدمات):

- مساعدات بسبب الإصابة بمرض أو علة ناجمة عن قيامه بوظيفته.
- مساعدات بسبب الإصابة بمرض أو علة غير ناجمة عن قيامه بوظيفته.
- مساعدات مرضية لافراد عائلته من اب أو أم أو ابناء أو زوج، أو من أخوة وأخوات يكونون في عهده.
- مساعدة العائلة في حالة وفاة الموظف.
- مساعدة الموظف في حال وفاة احد والديه أو ابنائه أو زوجه أو في حال وفاة احد اخوته أو اخواته الذين في عهده.
- منحة زواج.
- منحة ولادة.
- منحة تعليم.

- منحة نهاية الخدمة للمساهمين في صندوق التوفير التعاوني (مشروع مقترح لم ينفذ بعد).
- حسومات في التعرف والإسعار باتفاقات تعقدتها التعاونية مع مؤسسات خاصة تجارية وغير تجارية.
- إعطاء القروض للمنتسبين وفقا لللائحة الخاصة بذلك.
- خدمات اجتماعية مختلفة.

## ٢-١ التنظيم الإداري

يتألف التنظيم الإداري من مجلس إدارة مكون من رئيس واحد عشر عضوا يتم تعيينهم من قبل مجلس الوزراء بمرسوم من مجلس الوزراء وبناء لأقتراح مجلس الخدمة المدنية لمدة ثلاث سنوات.

المدير العام مسؤول مباشرة تجاه مجلس الإدارة، وباقي المراكز الإشرافية العليا مسؤولة مباشرة تجاه المدير العام. هذه المراكز تتبع الوحدات التالية (أنظر الهيكل التنظيمي):

- ١- المصلحة المالية
    - دائرة المحاسبة المالية
    - دائرة المحاسبة الإدارية
  - ٢- الدائرة الإدارية
  - ٣- الدائرة الفنية
  - ٤- دائرة مراقبة عقد النفقات
  - ٥- دائرة المساعدات المرضية.
- لدى التعاونية فروع ومكاتب في كافة المحافظات:
- الإدارة المركزية (بيروت)
  - فرع البقاع
    - مكتب بعلبك
  - فرع بيروت جبل لبنان
    - مكتب بيت الدين
  - فرع الشمال

- فرع صيدا
- مكتب جزين

- فرع النبطية

استنادا للمادة ٢٣ من نظام المنافع والخدمات، تعين التعاونية في مركز كل محافظة موظف على الاقل وتؤمن له مكتبا خاصا لاعمال التعاونية ومن ضمنها اجتماعات اللجنة الطبية. يكون هذا الموظف مقرر اللجنة الطبية وعليه ان يؤمن بالاضافة الى ذلك الامور التالية:

- مسك سجلات خاصة لتسجيل طلبات النفقات والمساعدات المرضية وسائر المساعدات والمنح المنصوص عليها في المادة الثالثة من هذا النظام.
- تنظيم الملفات اللازمة لهذه الطلبات.
- تنظيم محاضر جلسات اللجنة الطبية.
- تأمين المراسلات مع مديرية التعاونية وسائر الجهات المختصة.
- تقديم بيان في نهاية كل اسبوع الى القيم المختص عن السلفة باسماء الموظفين الذين يحق لهم تقاضي سلفة عن النفقات والمساعدات المرضية مع تحديد مقدار السلفة.
- غير ذلك من الاعمال التي تكلف بها المديرية العامة للتعاونية.

### ٣-١ العلاقة مع مؤسسات أخرى

تتعامل التعاونية مع المؤسسات التالية:

- جميع موظفي الدولة منتسبين الى التعاونية، مقابل منافع وخدمات مثل المساعدات المرضية ومنح وقروض وخلافه.
- تتعاقد التعاونية مع معظم مستشفيات لبنان التي تستقبل المنتسبين الذين يحتاجون للعناية الطبية.
- التعاونية تقبل كل الفواتير من المختبرات ومراكز الاشعة حتى التي لا يوجد اتفاق معقود معها.

### ٤-١ الموظفون

يشير الجدول رقم ١ الى بنية الوظائف وجهاز الموظفين الحاليين لدى الادارة المركزية في تعاونية موظفي الدولة، استنادا الى الجدول ١ من المرسوم ٥٦٩٣ تاريخ ١٠/٨/١٩٦٦ من نظام التعاونية.

وفيما يلي ملخص الوظائف الشاغرة:

المراكز الشاغرة	المراكز المشغولة	العدد المقرر بالملاك	الفئة
٠	١	١	الأولى
١	٠	١	الثانية
٣	٣	٦	الثالثة
٣٦	٨١	١١٧	الرابعة
٢٤	٦	٣٠	الخامسة
٦٤	٩١	١٥٥	المجموع
	٣٨		متعاقدون
	١٥		مياومون

توزيع الموظفين في كافة المحافظات كالتالي:

فروع ومكاتب	ملاك	منتدبين*	اطباء	اجراء
فرع البقاع	١	١٢	٧	٠
مكتب بعلبك	٠	٥	٠	٠
بيروت جبل لبنان	١٤	١٤	١٠	١
مكتب بيت الدين	١	١٠	٠	٠
فرع الشمال	٧	١٤	١١	٠
فرع صيدا	٤	١٩	١٣	٠
مكتب جزين	٠	٢	٠	٠
فرع النبطية	٠	١٥	١٠	٠
المجموع	٢٧	٩١	٥١	١

\* كل المنتدبين في فروع التعاونية منتدبين من وزارة التربية.

٥-١ المشاريع القائمة

المشاريع القائمة والتي جرى تذييمها تشمل:

- مشروع صندوق التوفير التعاوني:  
انتهت دراسة هذا المشروع وما زال ينتظر موافقة مجلس الإدارة. فور الموافقة سيحال على مجلس الخدمة المدنية ومن ثم على مجلس الوزراء للموافقة النهائية.
- مشروع اسكان الموظفين:  
هذا المشروع ما زال في مرحلة التصميم والدراسة.
- مشروع تعاونيات استهلاكية:  
هذا المشروع ما زال في مرحلة التصميم والدراسة.
- مشروع دور الوفاء:  
هذا المشروع ما زال في مرحلة التصميم والدراسة.

٦-١ المشاكل الأساسية

اهم المشاكل التي تواجه التعاونية حاليا هي:

- نقص في عدد الموظفين.
- النقص في مساحات العمل الملائمة وبصورة خاصة في المحافظات.
- نقص في المفروشات والتجهيزات المكتبية (آلات حاسبة، آلات تصوير، آلات طباعة، الخ..)
- نقص في تكنولوجيا المعلومات ونظم المعلوماتية (الحواسيب، البرامج، التطبيقات).

٢- أهداف وأولويات التأهيل خلال السنوات الثلاث القادمة

١-٢ عناصر وأهداف الخطة المتوسطة والطويلة الأجل

أهداف الخطة المتوسطة والطويلة الأجل للتعاونية هي ترجمة المشاريع الواردة في الفقرة ١-٥ "المشاريع القائمة" الى مشاريع حقيقية قائمة تخدم جميع المنتسبين.

٢-٢ أولويات المشاريع القصيرة الأجل

التعاونية بحاجة ملحة لدراسة عن مكننة الاعمال اليومية (استخدام معالجة النصوص وغيرها) وعن شبكة نظام معلوماتية تربط مركزها الرئيسي بالفروع كافة بغية وضع قاعدة بيانات بأنشطتها وبغية معالجة طلبات المنتسبين بسرعة وفاعلية.

نظرا للوضع الحالي، تحتاج التعاونية الى لتوظيف موظفين جدد (وبصورة خاصة موظفين فنيين)، وتجديد مكاتبها بتجهيزات مكتبية ومفروشات. وتحتاج ايضا الى أماكن ومساحات مخصصة لفروع ومكاتب التعاونية في المحافظات لتؤمن للموظفين مكاتب ومساحات ملائمة للعمل.

٣ - ملخص أولويات المشاريع

٣-١ أولوية المشروع (تعاونية - ١)  
مفروشات وتجهيزات مكتبية

الهدف:

تجهيز وفرش الادارة المركزية، الفروع والمكاتب بتجهيزات حديثة لتحسين بيئة العمل العامة.

نطاق العمل:

تأمين المكاتب بالتجهيزات المكتبية خاصة آلات طباعة وآلات تصوير وآلات فاكس والآت حاسبة والمفروشات المكتبية والكراسي والطاولات والخزائن وخلافه.

التكلفة:

التكلفة بالدولار	الشرح
٦١,٢٠٠	تجهيزات مكتبية
٣٤,٩٠٠	مفروشات مكتبية
٩٦,١٠٠	الكلفة الاجمالية بالدولار

وتتدرج الكلفة في السنة الاولى:

سنة اولى	سنة ثانية	سنة ثالثة
٩٦,١٠٠		

تبرير المشروع:

تحسين بيئة العمل وزيادة الانتاجية.

٢-٣ أولوية المشروع (تعاونية - ٢)  
أتمتة المكاتب

الهدف:

تجهيز الادارة المركزية وفروع ومكاتب التعاونية بتكنولوجيا المعلومات ولتحسين انتاجية العمل وبيئة العمل.

نطاق العمل:

تجهيز المكاتب بالحواسيب، شبكة اتصال وطابعات وخلافه.

الكلفة:

النوع	الكمية	الكلفة بالدولار	المجموع
شبكة حاسوب محلية	١	\$٥٦,٥٠٠	\$٥٦,٥٠٠
تدريب	٥	\$٦٠٠	\$٣,٠٠٠
			\$٥٩,٥٠٠

الكمية	شبكة حاسوب محلية (٥ وحدات)
١	خادم
٥	حواسيب شخصية ونظم
١	طابعة ليزر
١	طابعة نقاط
١	كابلات
١	محطات
١	مسالك

وتتدرج الكلفة في السنة الاولى:

سنة اولى	سنة ثانية	سنة ثالثة
٥٩,٥٠٠		



٣-٣ أولوية المشروع (تعاونية - ٣)  
تكنولوجيا المعلومات

١- المحاسبة العامة

نظرا "لاستقلاليتها، تقوم التعاونية بإدارة شؤون ومسك سجلاتها الخاصة، مما يستوجب الحصول على نظام محاسبي خاص ومستقل بالرغم من امكانية احتوائها على بعض المتطلبات العامة التي تفرضها وزارة المالية. يتطلب هذا النظام قدرة التعامل والمعالجة لاكثر من عملة واحدة بالرغم من ان الحسابات تصدر بالليرة اللبنانية فقط.

٢- الرواتب / شؤون الافراد

كما ذكر سابقا" عن استقلالية التعاونية، فهي تقوم بالادارة الذاتية لموظفيها ودفع رواتبهم، مما يستوجب الحصول على نظام متكامل يتداخل حيزيا" مع الانظمة المالية وانظمة الصيانة. يشمل هذا النظام التالي: بيانات الموظفين، المعلومات الادارية ومعلومات التوظيف، التواريخ ذات العلاقة بالتعليم والتدريب، الاجراءات التأديبية والملاحظات، المتغيرات التي تسمح بتعريف التقديرات المختلفة والحسومات المنتظمة على اسس زمنية محددة، التقديرات والحسومات الطارئة التي يمكن ادخالها عبر قيود مرتبطة بالنظام، السلف والقروض والتسديدات المتوجبة، كشوفات الرواتب، سجل خاص تتوزع فيه المدفوعات بحسب نوعها (نقدية، بنكية، تحاويل)، ونقارير ذات صلة مباشرة بالرواتب، كالضمان الاجتماعي والضرائب والنفقات الطبية، الخ...

٣- نظام التعويضات الطبية

المهمة الاساسية للتعاونية تامين التعويضات الطبية لموظفي الدولة اللبنانية والمتقاعدين وعائلاتهم.

تضم التعاونية الادارة المركزية في بيروت وخمسة فروع في المحافظات. ان عدد المنتسبين هو حوالي ٥٠,٠٠٠ ويشمل هذا العدد الموظفين الذين تقاعدوا من الحكومة. الخدمات المتنوعة التي تؤمنها التعاونية تغطي زيارات الاطباء والعيادات والادوية والحالات الاستشفائية و معالجة العيون والاسنان.

النظام المطلوب يشمل التالي:

- تحضير سجل لطلبات المنتسبين الجدد يشمل التفاصيل المتعلقة بطالب الانتساب وعائلته: الاسم وتاريخ الولادة والمؤسسة التابع لها والعنوان، الخ. وفئة الموظف ذات أهمية بالنسبة لدرجة الخدمات الاستشفائية المقدمة، حيث ان بعض هذه الخدمات يرتبط بالفئة الوظيفية، بينما بعضها الآخر لا يتأثر بذلك.

- يتضمن النظام أيضا" لائحة بأسماء الاطباء والعيادات والمستشفيات. وفيما خص المستشفيات يجب ان يتضمن النظام جدول بالخدمات المتفق عليها حيث يتم الموافقة عليها عندما يتقدم المنتسب بفاتورة الاستشفاء.
  - بعد قيام المنتسب بزيارة الطبيب أو العيادة حيث يحصل على الفاتورة اللازمة، يتم ادخال المعلومة على النظام الذي يحتفظ بالبيانات المطلوبة. بعدها يجري اتباع الاجراءات اللازمة مع المنتسب لاصدار الايصال اللازم. ويتم الاحتفاظ بالمعاملة في النظام داخل ملف الطبيب أو العيادة وايضا" المنتسب.
  - تغطي التعاونية نفقات وحالات الاستشفاء، حيث يمكن ان تسددها التعاونية مباشرة للمستشفى على ضوء ما يصدر عنه.
  - واخيرا" تسجل ضمن النظام كافة الوصفات الطبية المعطاة للمنتسبين لتتمكن التعاونية من التعويض عليهم بالبدل.
- الاجراءات الواردة اعلاه متعددة ومختلفة وتحتاج الى تحديد في مرحلة لاحقة، علما" بان النظام سيغطي كافة معاملات التعاونية الواردة اعلاه.
- عامه هناك حوالي مائتي معاملة تتم يوميا" في مركز بيروت، وايضا" العدد نفسه من المعاملات في المكاتب الفرعية الخمسة.

الكلفة:

النظم التطبيقية	الكمية	الكلفة بالدولار	المجموع بالدولار
المحاسبة العامة	١	٤٩,٥٠٠	٤٩,٥٠٠
الرواتب وشؤون الافراد	١	٧٨,٠٠٠	٧٨,٠٠٠
نظام التعويضات الطبية	١	١٠٨,٠٠٠	١٠٨,٠٠٠
			٢٣٥,٥٠٠
<b>تجهيزات النظم</b>			
تجهيزات الحواسيب			
جهاز خادم صغير	١	١٥,٠٠٠	١٥,٠٠٠
حاسوب شخصي + طابعة (متحركة)	٥	٥,٠٠٠	٢٥,٠٠٠
حواسيب شخصية	٢٠	٣,٠٠٠	٦٠,٠٠٠
	٢٦		
Foundation RDBMS/OS			
SQL RDBMS	٢٦	٦٠٠	١٥,٦٠٠
NT OS	٢٦	١٥٠	٣,٩٠٠
			\$١١٩,٥٠٠
			\$٣٥٥,٠٠٠
صيانة			\$٧١,٠٠٠
تدريب	٢٦	١,٢٠٠	\$٣١,٢٠٠
			\$٤٥٧,٢٠٠

موزعة على ثلاث سنوات كالتالي:

سنة اولى	سنة ثانية	سنة ثالثة
١٥٢,٤٠٠	١٥٢,٤٠٠	١٥٢,٤٠٠

٤-٣ أولوية المشروع (تعاونية - ٤)  
مساحات للمكاتب في المحافظات

**الهدف:**

تأمين مساحات ومكاتب اضافية في المحافظات لاسكان العدد الحالي من الموظفين وبالتالي تأمين المساحة الملائمة لكل موظف.

**نطاق العمل:**

استئجار مساحات اضافية مع الاخذ بعين الاعتبار ان لكل شخصين ٢٥ م<sup>٢</sup>.

يظهر الجدول التالي المساحات الفعلية المشغولة والمساحات الاضافية المطلوبة ومجموع المساحة المطلوبة للاستئجار أو للشراء.

المكان	الموظفين الحاليين	المساحة الفعلية المشغولة م <sup>٢</sup>	المساحة الاضافية المطلوبة م <sup>٢</sup>	مجموع م <sup>٢</sup> المطلوب
البقاع	٢٠	٤٥	٢٠٠	٢٤٥
بعلبك	٥	١٦	٥٠	٦٦
بيروت- جبل لبنان	٣٩	٧٠	٤٢٠	٤٩٠
بيت الدين	١١	١٥	١٢٠	١٣٥
الشمال	٣٢	٢٥	٣٧٥	٤٠٠
صيدا	٣٦	٤٥	٤٠٥	٤٥٠
جزين	٢	١٥	١٠	٢٥
نبطية	٢٥	٦٠	٢٦٠	٣١٠

الكلفة:

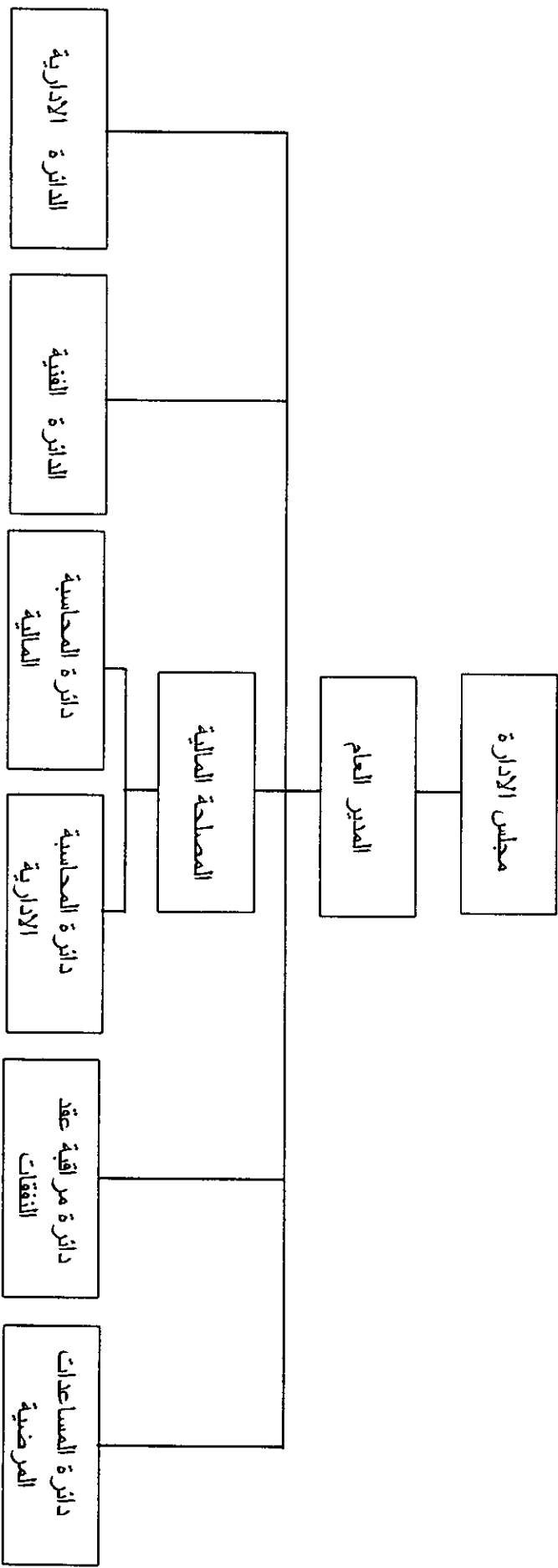
كلفة الايجار لكل م<sup>٢</sup> في بيروت هو بمعدل \$٢٠٠/سنة.  
كلفة الايجار لكل م<sup>٢</sup> خارج بيروت هو بمعدل \$١٠٠/سنة.

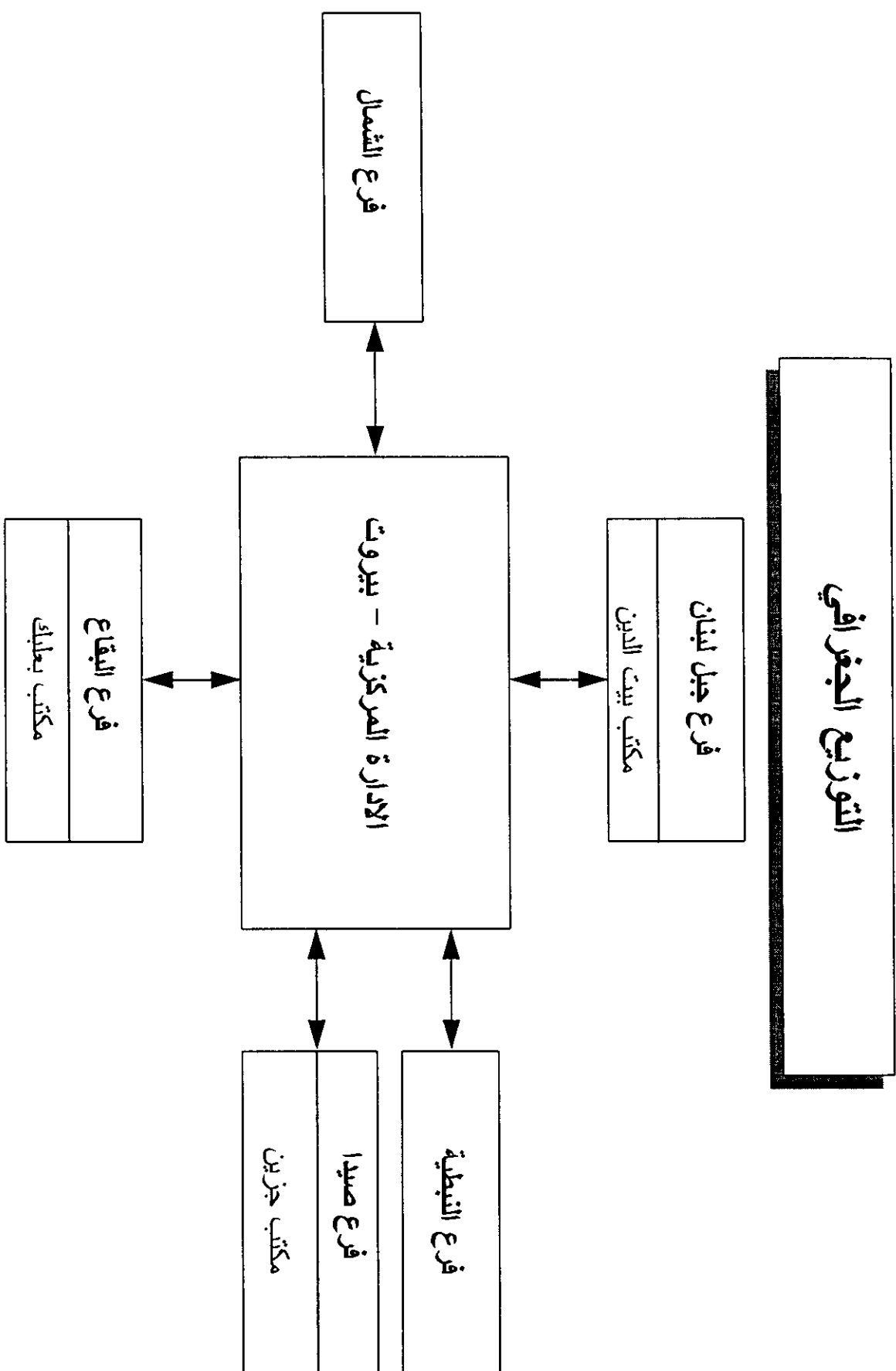
التكلفة بالدولار الاميركي	الشرح
٢٤,٥٠٠	البقاع
٦,٦٠٠	بعلبك
٩٨,٠٠٠	بيروت-جبل لبنان
١٣,٥٠٠	بيت الدين
٤٠,٠٠٠	الشمال
٤٥,٠٠٠	صيدا
٢,٥٠٠	جزين
٣١,٠٠٠	نبطية
٢٦١,١٠٠	الكلفة الاجمالية بالدولار*

\* هذا المبلغ غير مشمول في ميزانية التأهيل الإداري الحالية.

## تعاونية موظفي الدولة

### الهيكل التنظيمي الحالي





جدول رقم ١  
الاحتياجات الملحة للموظفين

تعاونية موظفي الدولة  
الإدارة المركزية

التوزيع على ثلاث سنوات			وظائف شاغرة نهاية عام ١٩٩٥	مجموع العدد المشغول	العدد المقرر للووظائف	فئة
السنة الثالثة ١٩٩٨	السنة الثانية ١٩٩٧	السنة الأولى ١٩٩٦				
٠	٠	٠	٠	١	١	فئة أولى
٠	٠	١	١	٠	١	فئة ثانية
٠	٠	٣	٣	٣	٦	فئة ثالثة
١٠	١٠	١٦	٣٦	٨١	١١٧	فئة رابعة
٥	٥	١٤	٢٤	٦	٣٠	فئة خامسة
١٥	١٥	٣٤	٦٤	٩١	١٥٥	مجموع الملاك
٠	٠	٠	٠	٣٨	٠	مكتبيين
٠	٠	٠	٠	١٥	٠	اطباء



جدول رقم ٢  
احتياجات التوظيف حسب الفئات والمهام

تعاونية موظفي الدولة  
الإدارة المركزية

المجموع لكل فئة	الكفاءات العلمية والغيريات المطلوبة	الوظيفة	العدد	فئة
١	حسب متطلبات مجلس الخدمة المدنية	رئيس المصلحة المالية	١	الفئة الثانية
		رئيس دائرة - اداري	١	الفئة الثالثة
		رئيس دائرة - فني	١	
٣	حسب متطلبات مجلس الخدمة المدنية	رئيس دائرة - المحاسبية المالية	١	
		محاسب	٢٠	الفئة الرابعة
		مفتش	٢	
		باحث	١	
٣٦	حسب متطلبات مجلس الخدمة المدنية	مستكتب	٣	
		حاجب	١١	الفئة الخامسة
		مساعد مستكتب	٣	
		حارس	٤	
٣٤	حسب متطلبات مجلس الخدمة المدنية	خادم	٦	
٦٤				المجموع





