

الجمهورية اللبنانية

مكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الإدارية
مركز مشاريع ودراسات القطاع العام

الجمهورية اللبنانية

وزير الدولة لشؤون مجلس النواب

البرنامج الوطني للتأمين الإداري

وزارة المغتربين

خطة برنامج ١٩٩٥ - ١٩٩٧

أذار ١٩٩٥

الجمهورية اللبنانية
وزير الدولة لشؤون مجلس النواب

البرنامج الوطني للتأهيل الإداري

وزارة المغتربين

خطة برنامج ١٩٩٥ - ١٩٩٧

آذار ١٩٩٥

مشروع برنامج القانون للموازنة التخطيطية للبرنامج الوطني للتأهيل الاداري

بناء على تكليف مجلس الوزراء، قام وزير الدولة لشؤون مجلس النواب المكلف بالاصلاح الاداري باعداد مشروع برنامج القانون للموازنة التخطيطية للبرنامج الوطني للتأهيل الاداري. وقد تم الاستعانة بخبرات استشارية لبنانية وعالمية للقيام بالدراسات اللازمة بالتنسيق مع الوزارات والادارات العامة لاعداد الموازنة التخطيطية المطلوبة لافق ثلاث سنوات (١٩٩٥ - ١٩٩٧).

تشمل الاهداف التفصيلية للبرنامج الوطني للتأهيل الاداري: تحديد الاحتياجات الملحة لجميع الوزارات والادارات العامة والمصالح المستقلة، تحديد اولوياتها، تقدير التمويل اللازم، ادارة عملية التمويل من الموازنة العامة ومن التزامات الجهات المانحة، بالاضافة الى اطلاق آلية متابعة الانجازات وتحديث الاحتياجات سنويا.

وقد شمل نطاق العمل لكل وزارة او ادارة عامة: مراجعة الوضع الحالي التنظيمي والوظيفي، تحديد الاهداف واستراتيجية العمل، مراجعة الاولويات، تحديد الاحتياجات الفورية من الافراد والمكاتب والتجهيزات والحواسيب والتدريب والدعم الفني، تحديد المشاريع المطلوبة لتفي بهذه الاهداف مع الاخذ في الاعتبار المشاريع الناشطة حاليا، وتقدير التكاليف لهذه المشاريع لتكون اساسا لمشروع برنامج القانون للموازنة التخطيطية مع الاخذ في الحسبان ما تم الالتزام به في الموازنة العامة الحالية.

ومع ان المسؤولية العامة للبرنامج تعود الى وزير الدولة لشؤون مجلس النواب المكلف بالاصلاح الاداري، وتعود اليه مسؤولية التنسيق والمتابعة، فان مسؤولية تحديد الاحتياجات تعود الى الوزارات والمسؤولين عن الادارات العامة بالاشتراك مع الفريق الاستشاري، كذلك فان مسؤولية تنفيذ البرنامج تقع على عاتق كل وزارة او ادارة عامة، وعليه فقد تم العمل لتأتي هذه الدراسات مستجيبة لاولويات الوزارات والادارات العامة ولتعكس حاجاتها الحقيقية.

تتضمن خطة العمل التنفيذية لهذا البرنامج لسنة ١٩٩٥ تحديد اسلوب واجراءات تنفيذ البرنامج وتحديد الجهات المتعاونة للتنفيذ والتنسيق والمتابعة ومسؤولياتها. وتخصيص وصرف المبالغ الملحوظة في الموازنة بالتنسيق مع وزارة المالية والبدء بتنفيذ البرنامج حسب الاولويات. وسيقوم وزير الدولة لشؤون مجلس النواب بالتنسيق مع الجهات المانحة المهمة بتمويل البرنامج وتحديد التزاماتها ومتابعة الاجراءات اللازمة لتحريك التمويل المطلوب من كل منها وصرف الاموال الملحوظة حسب برنامج عمل سيتم الاتفاق عليه. وسيقوم وزير الدولة لشؤون مجلس النواب ايضا بالمراجعة الدورية لتقديم العمل في البرنامج كما سيقوم بنهاية الشهر الاخير من السنة بتقييم شامل لما تم انجازه خلال العام وتحديث البرنامج على ضوء المشاريع التي تم تنفيذها والمشاريع المستمرة والمشاريع الجديدة.

وزارة المغتربين

ملخص

وزارة المغتربين وزارة مستحدثة يقع على عاتقها رعاية شؤون المغتربين والجاليات اللبنانية في المهجر، بغية ابقاء هذه الجاليات على علاقة وثيقة بالوطن الأم. وقد كانت هذه الجاليات على الدوام مصدرا هاما للدعم بحيث توفر بعدا استراتيجيا مهما.

على وزارة المغتربين أن تقوم بما يؤول الى توفير المعلومات الدقيقة عن المغتربين، والتأكد أن المعاملات الادارية التي تخصهم، سواء تلك التي بدأت من لبنان أو تلك التي بدأت من بلاد الاغتراب، قد انجزت بكفاءة وبالتوافق مع مصالحهم، وحماية أملاك المغتربين في لبنان من عمليات التزوير وتعزيز العلاقات الثقافية مع لبنان والمساعدة على المحافظة على انتمائهم الوطني.

تشمل الأولويات:

- تنظيم الوزارة من خلال التوظيف وتجهيز مقر لها.
- تدريب نواة سلك "ملحقي الاغتراب".

وذلك على المدى الطويل والقصير لتنماشى مع مراحل تنفيذ برنامج تأهيل الادارة وجدولة الامكانات:

- 1- تنظيم وتجهيز الادارة وملء المراكز.
- 2- تدريب "ملحقي الاغتراب".
- 3- إعداد قاعدة بيانات متطورة عن المغتربين.
- 4- تصميم نظام لمتابعة معاملات المغتربين.
- 5- اجراء دراسات عن أوضاع المغتربين في ديار الاغتراب.

خلال مرحلة تجميع المعلومات، لوحظ أن الوزارة قامت بدراسة مكثفة شاملة أدرجت بعض قوائمها في أولويات المشاريع (المغتربين - 1 و 3 و 4).

وزير الدولة لشؤون مجلس النواب
البرنامج الوطني للتأهيل الإداري ١٩٩٥ - ١٩٩٧

الإحتياجات المالية خلال الاعوام ١٩٩٥ - ١٩٩٧

وزارة المقتربين

| المبلغ الباقي (من موازنة الدولة) | التمويل المؤمن | المجموع دولار | السنة ٣ (١٩٩٧) دولار | السنة ٢ (١٩٩٦) دولار | السنة ١ (١٩٩٥) دولار | التوزيع حسب الفئات | وزارة (مقتربين) المجموع العام |
|-------------------------------------|-------------------|------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------------------|
| ٢٠٠٠٠٠٠ | * | ٢٠٠٠٠٠٠ | * | * | ٢٠٠٠٠٠٠ | تجهيزات | |
| ٢٥٤٠٠٠٠٠ | * | ٢٥٤٠٠٠٠٠ | ٣٥٠٠٠٠٠ | ٣٥٠٠٠٠٠ | ١٨٤٠٠٠٠٠ | المواسب | |
| ٢٨٠٠٠٠٠٠ | * | ٢٨٠٠٠٠٠٠ | * | ٤٠٠٠٠٠٠ | ٢٤٠٠٠٠٠٠ | تدريب | |
| ٥٧٠٠٠٠٠٠ | * | ٥٧٠٠٠٠٠٠ | ١٢٠٠٠٠٠٠ | ١٨٠٠٠٠٠٠ | ٢٧٠٠٠٠٠٠ | دعم فني | |
| ١,٤١٢,٤٠٠,٠٠٠ | * | ١,٤١٢,٤٠٠,٠٠٠ | ١,٥٥٠,٠٠٠,٠٠٠ | ٢,٥٥٠,٠٠٠,٠٠٠ | ٧١٤,٤٠٠,٠٠٠ | المجموع | |

| المجموع دولار | السنة ٣ (١٩٩٧) دولار | السنة ٢ (١٩٩٦) دولار | السنة ١ (١٩٩٥) دولار | التوزيع حسب الفئات | وزارة (مقتربين) المجموع العام |
|------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|-------------------------------------|
| ٢٠٠٠٠٠٠ | * | * | ٢٠٠٠٠٠٠ | تجهيزات | |
| ٢٥٤٠٠٠٠٠ | ٣٥٠٠٠٠٠ | ٣٥٠٠٠٠٠ | ١٨٤٠٠٠٠٠ | المواسب | |
| ٢٨٠٠٠٠٠٠ | * | ٤٠٠٠٠٠٠ | ٢٤٠٠٠٠٠٠ | تدريب | |
| ٥٧٠٠٠٠٠٠ | ١٢٠٠٠٠٠٠ | ١٨٠٠٠٠٠٠ | ٢٧٠٠٠٠٠٠ | دعم فني | |
| ١,٤١٢,٤٠٠,٠٠٠ | ١,٥٥٠,٠٠٠,٠٠٠ | ٢,٥٥٠,٠٠٠,٠٠٠ | ٧١٤,٤٠٠,٠٠٠ | المجموع | |
| * | * | * | * | التوزيع المومن | |
| ١,٤١٢,٤٠٠,٠٠٠ | ١,٥٥٠,٠٠٠,٠٠٠ | ٢,٥٥٠,٠٠٠,٠٠٠ | ٧١٤,٤٠٠,٠٠٠ | المبلغ المتبقي (الموازنة) | |
| * | * | * | * | المعاني | |

التفصيل حسب المشاريع

وزارة المقترنين

| المبلغ الباقي (من موازنة الدولة) | التمويل المؤمن | المجموع دولار | السنة ٣ (١٩٩٧) | السنة ٢ (١٩٩٦) | السنة ١ (١٩٩٥) | التوزيع حسب الفئات | وزارة (مقترنين) |
|-------------------------------------|-------------------|------------------|----------------|----------------|----------------|-----------------------|---|
| * | * | * | * | * | * | تجهيزات | المشروع ٤ - مقترنين نظام متابعة المعاملات |
| * | * | * | * | * | * | الحراسيب | |
| * | * | * | * | * | * | تدريب | |
| ٣٦٠,٠٠٠ | ٣٦٠,٠٠٠ | ٣٦٠,٠٠٠ | * | * | ٣٦٠,٠٠٠ | دعم فني | |
| ٣٦٠,٠٠٠ | * | ٣٦٠,٠٠٠ | * | * | * | المجموع | المشروع ٥ - مقترنين دراسات عن وضعية المقترنين |
| * | * | * | * | * | * | المباني | |
| * | * | * | * | * | * | تجهيزات | |
| * | * | * | * | * | * | الحراسيب | |
| * | * | * | * | * | * | تدريب | |
| ٤٨٠,٠٠٠ | * | ٤٨٠,٠٠٠ | ١٢٠,٠٠٠ | ١٨٠,٠٠٠ | ١٨٠,٠٠٠ | دعم فني | المشروع ٥ - مقترنين دراسات عن وضعية المقترنين |
| ٤٨٠,٠٠٠ | * | ٤٨٠,٠٠٠ | ١٢٠,٠٠٠ | ١٨٠,٠٠٠ | ١٨٠,٠٠٠ | المجموع | |
| * | * | ٤٨٠,٠٠٠ | ١٢٠,٠٠٠ | ١٨٠,٠٠٠ | ١٨٠,٠٠٠ | المباني | |

لائحة المحتويات

| صفحة | |
|------|---|
| ١ | ١-١ بيان الوضع الحالي |
| ١ | ١-١ مهام الوزارة وأولوياتها |
| ٣ | ٢-١ التنظيم الإداري |
| ٤ | ٣-١ الموظفون |
| ٤ | ٤-١ النشاطات القائمة |
| ٤ | ٥-١ المشكلات الرئيسية |
| ٥ | ٢-٢ أهداف وألوية التأهيل خلال السنوات الثلاث القادمة |
| ٥ | ١-٢ الدعم الفني المتوقع والمبرمج |
| ٥ | ٢-٢ عناصر وأهداف الخطة المتوسطة والطويلة الاجل |
| ٥ | ٣-٢ أولوية المشاريع قصيرة الاجل |
| ٦ | ٣-٣ ملخص أولويات المشاريع |
| ٦ | ١-٣ أولوية المشروع (المغتربين - ١) تنظيم الوزارة، ملء المراكز، وتجهيز مقر الوزارة |
| ٧ | ٢-٣ أولوية المشروع (المغتربين - ٢) الدورات التدريبية لسلك ملحق الاغتراب |
| ٨ | ٣-٣ أولوية المشروع (المغتربين - ٣) تصميم قاعدة البيانات العائدة للوزارة |
| ٩ | ٤-٣ أولوية المشروع (المغتربين - ٤) تصميم نظام متابعة معاملات المغتربين |
| ٩ | ٥-٣ أولوية المشروع (المغتربين - ٥) اجراء دراسات لأوضاع المغتربين |

الهيكل التنظيمي والجداول

- الهيكل التنظيمي

الجداول

جدول رقم ١ - الاحتياجات الملحة للموظفين

جدول رقم ٢ - إحتياجات التوظيف حسب الفئات والمهام

جدول رقم ٣ - إحتياجات التدريب للموظفين

جدول رقم ٤ - إحتياجات التجهيزات الضرورية

البرنامج الوطني للتأهيل الإداري

١٩٩٧ - ١٩٩٥

وزارة المغتربين

١ - بيان الوضع الحالي

١-١ مهام الوزارة وأولوياتها

انشئت وزارة المغتربين بموجب قانون رقم ٢١٣ تاريخ ٢ نيسان ١٩٩٣، ونشر في الجريدة الرسمية بتاريخ ٨ نيسان ١٩٩٣.

حدد القانون مهام وزارة المغتربين كما يلي:

- ١- تفعيل دور الاغتراب اللبناني.
- ٢- رعاية أمور المغتربين.
- ٣- العمل على توثيق الروابط بين المغتربين وبين لبنان.
- ٤- تنمية تبادل التعاون مع المغتربين ومع الهيئات المنبثقة منهم.
- ٥- المشاركة في النشاطات الدولية التي لها علاقة بشؤون الهجرة.

المهمة الاولى

يتضمن تفعيل دور المغتربين اللبنانيين في النشاطات والمهام التالية:

- ١- تحديد هوية المغتربين وانشاء قاعدة بيانات لهم.
- ٢- توسيع طرق ووسائل الاتصال مع المغتربين والتأكيد على استمرار تبادل المعلومات من خلال السفارات والبعثات الدبلوماسية الموجودة في البلاد التي يقيمون فيها.
- ٣- إبلاغ المغتربين بالمسائل والامور التي يمكن أن يساهموا بها في لبنان وما يمكن بالمقابل أن يقوم به لبنان تجاههم من خدمات وتسهيلات.
- ٤- رعاية الهيئات المنبثقة من التنظيمات والجاليات العائدة للمغتربين.

المهمة الثانية

الاهتمام بشؤون المغتربين في ما يتعلق بالاعمال والمهام التالية:

- ١- متابعة المعاملات الرسمية للمغتربين لدى القنصليات والتي تحتاج الى متابعة في لبنان خاصة العائدة للولادة والزواج والوفاة، الخ...
- ٢- الاهتمام بالامور المتعلقة بممتلكات المغتربين في لبنان والمحافظة عليها منعا للاحتيال والتزوير في وكالات البيع الرسمية.
- ٣- العمل مع السفارات والبعثات الدبلوماسية بهدف مساعدة وحماية مصالح المغتربين في بلدان الاغتراب.
- ٤- تسهيل الحصول على الوثائق اللازمة لمساعدة المغتربين وأولادهم على متابعة دروسهم والاستقرار في لبنان، إذا ما أحبوا ذلك.

المهمة الثالثة

العمل على توثيق الروابط في ما بين المغتربين وبين لبنان بأعتماد الوسائل التالية:

- ١- نقل الاخبار والمستجدات الحاصلة في لبنان وذلك عبر وسائل الاعلام.
- ٢- تشجيع المغتربين على القيام بزيارة لبنان على نحو منتظم وباستمرار والمساعدة على تنظيم رحلات سياحية منظمة.
- ٣- تشجيع المغتربين على إرسال ابنانهم للالتحاق بالدراسة في لبنان.
- ٤- مساعدة المغتربين للمحافظة على الروابط الثقافية مع لبنان، وتزويدهم بأساتذة للغة العربية لتعليم أولادهم.

المهمة الرابعة

تتمية روح التعاون المتبادل مع المغتربين والهيئات المنبثقة منهم، وذلك عن طريق:

- ١- الاهتمام بتشكيل هيئات منبثقة من المغتربين وتعزيز روابطهم التعاونية.
- ٢- تنظيم لقاءات دورية واجتماعات دورية للهيئات الاغترابية تعقد في لبنان وفق قواعد وأسس إقليمية أو دولية.

المهمة الخامسة

المشاركة في النشاطات الدولية التي لها علاقة بشؤون الهجرة، من خلال:

- ١- تنسيق النشاطات الدولية المرتبطة بالمغتربين اللبنانيين واتحاداتهم.
- ٢- تفعيل القوى الضاغطة في بلاد الاغتراب للمحافظة على مصالح المغتربين اللبنانيين وحمايتهم من القوانين التمييزية.

٢-١ التنظيم الإداري

لقد لحظ قانون تنظيم الوزارة انشاء مديرية عامة واحدة (المديرية العامة للمغتربين) تتألف من أربع مصالح:

١- مصلحة المغتربين والهجرة

تهتم مصلحة المغتربين والهجرة بما للمغتربين من مصالح في لبنان والخارج وتحافظ عليها، وتتابع نشاطاتهم في المهجر وتنقلها، وتدرس إمكان إسهامهم في شؤون لبنان العمرانية، وتقدم الخدمات والتسهيلات للعائدين منهم وللزائرين، وتعالج قضايا الهجرة من لبنان، وتدرس معاهدات الهجرة والانظمة الدولية بشأنها.

٢- مصلحة الاملاك والقيّد

تتابع قيد المغتربين لدى القنصليات وتسجيل معاملاتهم المتعلقة بالأحوال الشخصية والاهتمام بالامور المتعلقة بأملاكهم في لبنان ودرس إعادة المعوزين منهم.

٣- مصلحة العلاقات العامة للشؤون الاغترابية

وتقوم المصلحة بالمهام التالية:

- * توثيق الروابط وتنمية التعاون مع المؤسسات والجمعيات والنوادي والهيئات الاغترابية.
- * رعاية أعمال الهيئات المنبثقة من المغتربين والمسجلة في لبنان، والاعتراف بالهيئات التي لها حق تمثيل المغتربين اللبنانيين والتكلم باسمهم.

٤- مصلحة الاعلام والثقافة

وتهتم المصلحة بما يلي:

- * إقامة وتنمية العلاقة مع المؤسسات ووسائل الاعلام الاغترابية.
- * العمل على نشر النتاج الثقافي اللبناني في الاغتراب والعمل على تشجيع تدريس اللغة العربية في بلاد الاغتراب، وتشجيع نشر النتاج الثقافي الاغترابي في لبنان.

٣-١ الموظفون

إن المرسوم الذي يحدد ملاك موظفي وزارة المغتربين لم يصدر بعد، ولقد لحظ القانون الذي اتشأ الوزارة وظيفة واحدة للفئة الأولى وأربع وظائف للفئة الثانية. أما مجموع عدد الموظفين المقترح للملاك فيبلغ ١١٤، أغلبها لم يشغل بعد. تشمل وظائف الفئة الثالثة ٢٤ وظيفة لملحقى الاغتراب الذين تم توظيفهم الآن.

| الفئة | العدد المقرر بالملاك | المراكز المشغولة | المراكز الشاغرة |
|---------------------------------------|-------------------------|---------------------|--------------------|
| الأولى | ٥ | ١ | - |
| الثانية | | ٢ | ٣ |
| الثالثة | ٤٣ | ٢٦ | ١٧ |
| الرابعة | ٤١ | - | ٤١ |
| الخامسة | ٢٤ | ٢ | ٢٢ |
| المجموع متعاقدون مياومون | ١١٤ | ٣١ | ٨٣ |

٤-١ النشاطات القائمة

إن العمل جار على إقامة النشاطات اللازمة. أما القيام بالمهام الرئيسية فما زال ينتظر التوظيف والتجهيز.

٥-١ المشكلات الرئيسية

- ١- لم يكتمل بعد عدد الموظفين.
- ٢- ما زالت المكاتب في المركز الموقت.
- ٣- الوظائف المستحدثة تحتاج الى تعريف وتفصيل.

٢ - أهداف وأولوية التأهيل خلال السنوات الثلاث القادمة

١-٢ الدعم الفني المتوقع والمبرمج

لم يلحظ أي دعم فني.

٢-٢ عناصر وأهداف الخطة المتوسطة والطويلة الاجل

إن سياسة الوزارة التي ترعى شؤون الاغتراب تقتضي أن تتحرك بصورة تدريجية لتحقيق متطلبات مجمل المهام والوظائف الموكولة إليها.

٣-٢ أولوية المشاريع قصيرة الاجل

لما كانت وزارة المغتربين هي وزارة مستحدثة، فإن النظرة الموسعة لنشاطاتها تتجاوز المهام التي كانت موكولة الى مديرية المغتربين السابقة في وزارة الخارجية والمغتربين. أما المهام التي ينبغي تفعيلها وفق قواعد أولويات فقد تحددت كالآتي:

- ١- انتهاء التنظيم الإداري والتوظيف وتجهيز مقر الوزارة.
- ٢- تدريب نواة من ملحقى الاغتراب.
- ٣- تصميم قاعدة بيانات متطورة عن المغتربين والبدء بتطبيقها.
- ٤- تصميم نظام متابعة معاملات المغتربين والبدء بتطبيقها.
- ٥- اجراء أبحاث ودراسات لأوضاع المغتربين الاجتماعية في ديار الاغتراب.

لهذه المشاريع أولويات ملحة نظرا لانها تمس جوهر المسائل الحساسة التي تؤثر على علاقات المغتربين مع الوطن الأم.

إن المشروعين الأول والثاني ذات طبيعة عامة، حيث ينبغي ربطهما بمتطلبات الموارد للبدء بالمهام المطلوبة.

إن المشروعين الثالث والرابع هما تصور لنظام يسمح للوزارة بملاحقة شأين هامين.

إن نتائج المشروع الخامس يزود الوزارة بالمعلومات التي من شأنها توجيه سياستها وصياغتها على المدى المتوسط والطويل.

٣ - ملخص أولويات المشاريع

١-٣ أولوية المشروع (المغتربين - ١)
تنظيم الوزارة، ملء المراكز، وتجهيز مقر الوزارة

إن التنظيم الإداري الذي يحدد ملاك الوزارة لا يزال قيد الدرس والاعداد، ونجد أن الوظائف التي ملئت حتى تاريخه هي محدودة بالمقارنة مع وظائف المديرية العامة. يبين الجدول ١ تقدير الأولويات للموظفين.

هناك نسبة هامة من الأولويات يقتضي تخصيصها لسلك ملحقى الاغتراب الذي ينبغي إلحاقه كجزء من البعثات الدبلوماسية اللبنانية الموجودة في الخارج. وبسبب حاجة هذا السلك الى دورات تدريبية خاصة، فقد وضع له مشروع منفصل. يبين الجدول ٢ الأولويات لتوظيف الفئات والمهام.

إن الاحتياجات التدريبية لموظفي الوزارة (باستثناء ملحقى الاغتراب) تشمل التدريب المحلي في المعهد الوطني للإدارة والائتماء ولدى مؤسسات التدريب المتخصصة. تقدر الكلفة الاجمالية ١٠٧,٥٠٠ دولار للسنتين المقبلتين (أنظر الجدول ٣).

إن وزارة المغتربين تشغل حالياً طابقاً في مبنى في الرملة البيضاء. لكن الوزارة ستنتقل الى المركز الجديد في مبنى "ستاركو" المعاد تأهيله، او أي مكتب آخر بمساحة ٢٠٠٠ م^٢.

إن أولويات التجهيزات المكتبية قد لخصت في الجدول ٤، وقدرت بحوالي ١٥٠,٠٠٠ دولار، أما كلفة احتياجات الحواسيب فقدرت بحوالي ١٧٠,٠٠٠ دولار. وهذه الحواسيب لا تشمل الحواسيب اللازمة لقاعدة البيانات عن المغتربين كما وردت في المشروع "المغتربين - ٣".

| | |
|----------------|--|
| ١٠٧,٥٠٠ | تدريب الموظفين في المعهد الوطني للإدارة والائتماء (جدول ٣) |
| ١٧٠,٠٠٠ | احتياجات الحواسيب (جدول ٤) |
| ١٥٠,٠٠٠ | احتياجات تجهيزات المكاتب (جدول ٤) |
| <u>٢٩٢,٥٠٠</u> | الكلفة الإجمالية بالدولار |

وهي موزعة خلال ثلاث سنوات على النحو التالي:

| سنة | سنة | سنة |
|--------|--------|---------|
| ٣٥,٠٠٠ | ٧٥,٠٠٠ | ١٨٢,٥٠٠ |

٢-٣ أولوية المشروع (المقتربين -٢)
الدورات التدريبية لسلك ملحقى الاغتراب

من المقترح تدريب ٢٤ ملحقاً اغترابياً لملء مراكز في البلاد والمناطق التي يتواجد فيها اللبنانيون في بلاد الاغتراب.

يعتبر الملحقون الاغترابيون جزءاً أساسياً من موظفي الوزارة ومن دونهم لا تستطيع الوزارة تأدية مهامها بشكل لائق ومقبول بغية القاء الضوء على المغترب اللبناني.

بالإضافة الى المؤهلات التي حددها من مجلس الخدمة المدنية المحددة لمعايير وظائف الفئة الثالثة، على المرشحين لهذه المناصب التميز بالشخصية والمؤهلات المطلوبة لذلك. وعليه يقتضي خضوعهم لندوات وبرامج تدريبية شاملة ومكثفة بالإضافة الى برنامج التدريب الإداري المعتمد لموظفي الفئة الثالثة.

أما برنامج التدريب فيشتمل على:

- ١- صقل المهارات في اللغات (حسب المؤهلات الشخصية).
- ٢- علوم سياسة الاقتصاد العالمي.
- ٣- الشؤون القانونية المتعلقة بالقوانين اللبنانية التي تعنى بحقوق المغتربين، المسؤوليات والتبعات والمعاملات العائدة لهم.
- ٤- الشؤون القانونية العائدة لبلدان الاغتراب المضيفة.
- ٥- العلاقات العامة ومهارات الاتصال.
- ٦- التآلف مع النظم والحواشيب المتعلقة بآدارة أنظمة قاعدة البيانات وأنظمة متابعة المعاملات التي اعتمدها الوزارة.
- ٧- زيارات ميدانية ومقابلات متخصصة للتأهيل الاجتماعي والصناعي والتربوي، الخ...

يتطلب برنامج الدورات الخاصة هذه حوالي ٤ أشهر، وبمشاركة مدربين إثنين ومنسق واحد (١٢ أسبوع/فرد). كما يحتاج هذا البرنامج الى مختبر مجهز تجهيزاً كاملاً من الناحية السمعية البصرية.

| | |
|---------|---------------------------|
| ١٧٢,٥٠٠ | تدريب ملحقى الاغتراب |
| ٣٦,٠٠٠ | كلفة المدربين |
| ٥,٠٠٠ | تجهيزات خاصة |
| ٢١٣,٥٠٠ | الكلفة الإجمالية بالدولار |

وتدرج الكلفة خلال السنة الأولى:

| سنة ثانية | سنة أولى |
|-----------|----------|
| - | ٢١٣,٥٠٠ |

**٣-٣ أولوية المشروع (المقتربين ٣)
تصميم قاعدة البيانات العائدة للوزارة**

إن الوزارة بحاجة لتبني برنامج موحد لقاعدة البيانات الخاصة بالمقتربين. ويستقبل مقر الوزارة المعلومات الواردة من البلدان والمناطق بصورة دورية ليقوم بتحديثها. وينبغي على كل ملحق اغتراضي الاشراف على جمع المعلومات من المنطقة التي تقع تحت مسؤوليته ومعالجتها والاحتفاظ بما يهمه منها وارسال أسطوانات محدثة بالمعلومات الى الوزارة بشكل منتظم.

ويقوم مستشارون محليون بتحديد المعلومات المطلوب جمعها وتطوير قاعدة البيانات وبرمجتها حسب مواصفات معتمدة واعداد الأدلة اللازمة. يحتاج الملحقون الى ٢٤ حاسوب (486 type) لارسال المعلومات للوزارة.

| | |
|---------|----------------------------|
| ٨٤,٠٠٠ | إحتياجات الحواسيب (جدول ٤) |
| ١٨,٠٠٠ | الدعم الفني المحلي |
| ١٠٢,٠٠٠ | الكلفة الإجمالية بالدولار |

وتدرج الكلفة خلال السنة الاولى.

| | |
|---------|---------|
| ١٠٢,٠٠٠ | ١٠٢,٠٠٠ |
|---------|---------|

**٤-٣ أولوية المشروع (المقتربين ٤)
تصميم نظام متابعة معاملات المقتربين**

الغاية من وضع نظام المتابعة هي لتغطية ومتابعة ما يستجد من معلومات تتعلق بمعاملات المقتربين الواردة من الخارج الى الوزارة أو بالعكس ولغاية اتمام المطلوب. ويسهل هذا النظام أيضا عملية حفظ وأرشفة المعاملات، ويكون كذلك وسيلة للاتصال وايصال المعلومات بين مقر الوزارة ومختلف البعثات الدبلوماسية.

لا توجد حاجة الى تجهيزات إضافية باستثناء تلك المخصصة لاستعمالات قاعدة البيانات السابقة، ولكن هذا المشروع يتطلب دعما فنيا لتصميم النظام.

| | |
|--------|---------------------------|
| ٣٦,٠٠٠ | الدعم الفني المحلي |
| ٣٦,٠٠٠ | الكلفة الإجمالية بالدولار |

وتدرج الكلفة خلال السنة الاولى.

| سنة أولى | سنة ثانية | سنة ثالثة |
|----------|-----------|-----------|
| ٣٦,٠٠٠ | - | - |

**٣-٥ أولوية المشروع (المغتربين - ٥)
اجراء دراسات لأوضاع المغتربين**

يقتضي اجراء الدراسات التي تتناول وضع المغتربين وفق دفتر شروط ومعايير موحدة. إن نطاق الدراسات يتضمن أيضا البدء بتطبيق نظم قاعدة البيانات ومتابعة المعاملات. يقتضي ان تحتوي كل من نتائج الدراسات الاقليمية (القارية) على تقرير شامل عن أوضاع المغتربين، وعن اوضاع بلاد الاغتراب، والخطط المعدة للمنطقة (القارة).

يجب ان تستند السياسة الشاملة التي تعتمدها وزارة المغتربين على النتائج المنبثقة من تلك الدراسات.

إن مجموع عدد الدراسات المطلوب القيام بها هو ثمانية لتغطية المناطق الجغرافية التالية:

- ١- بلاد الجامعة العربية
- ٢- أوروبا
- ٣- دول أفريقيا الناطقة باللغة الانكليزية
- ٤- دول أفريقيا الناطقة باللغة الفرنسية
- ٥- الولايات المتحدة الامريكية وكندا
- ٦- البرازيل وبلدان جنوب أميركا الناطقة بالبرتغالية
- ٧- الأرجنتين وبلدان في وسط وجنوب أميركا الناطقة بالاسبانية
- ٨- أستراليا.

قد تختلف الجهود المبذولة حسب متطلبات كل دراسة. أما المعدل الوسطي فيقدر بـ ٥ خبير/شهر لكل دراسة (باستثناء جهود ملحق الاغتراب).

٤٨٠,٠٠٠

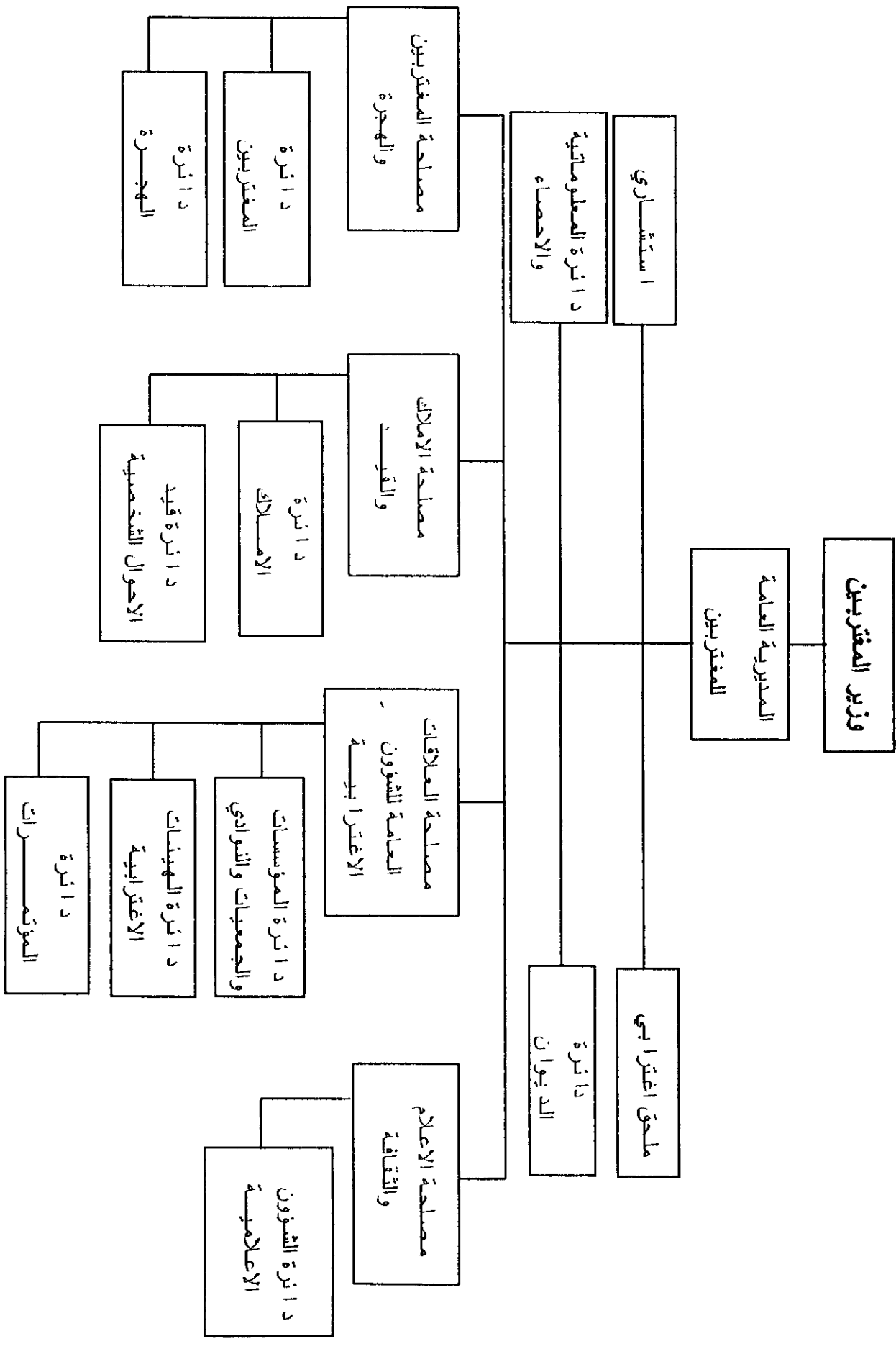
٤٨٠,٠٠٠

الدعم الفني المحلي
الكلفة الإجمالية بالدولار

وهي موزعة خلال ثلاث سنوات على النحو التالي:

| سنة أولى | سنة ثانية | سنة ثالثة |
|----------|-----------|-----------|
| ١٨٠,٠٠٠ | ١٨٠,٠٠٠ | ١٢٠,٠٠٠ |

وزارة المعتزبين



جدول رقم ١
الاحتياجات الملحة للموظفين

وزارة : المعتبر بـ

| التوزيع على مدى ثلاث سنوات | | | وظائف شاغرة نهاية عام ١٩٩٤ | مجموع العدد المشغول | العدد المقرر للوظائف | الفترة |
|----------------------------|-----------------------|----------------------|----------------------------------|------------------------|-------------------------|--------------|
| السنة الثالثة ١٩٩٧ | السنة الثانية ١٩٩٦ | السنة الاولى ١٩٩٥ | | | | |
| | | | ٠ | ١ | ١ | فترة أولى |
| ١ | ١ | ١ | ٣ | ٢ | ٥ | فترة ثانية |
| ٢ | ٣ | ١٢ | ١٧ | ٢٦ | ٤٣ | فترة ثالثة |
| ٨ | ٨ | ٢٥ | ٤١ | ٠ | ٤١ | فترة رابعة |
| ٤ | ٥ | ١٣ | ٢٢ | ٢ | ٢٤ | فترة خامسة |
| ١٥ | ١٧ | ٥١ | ٨٣ | ٣١ | ١١٤ | مجموع الملاك |
| | | | - | | | معاقدون |
| | | | | | | مياومون |

جدول رقم ٢
احتياجات التوظيف حسب الفئات والمهام

وزارة : المختبريين

| الرقم | الفئة | العدد | الوظيفة | الفئات العلمية والخبرات المطلوبة | المجموع لكل فئة |
|-------|---------------|---------------|---------------------------------|----------------------------------|-----------------|
| ٣ | الفئة الثانية | ٣ | رئيس مصلحة | حسب متطلبات مجلس الخدمة المدنية | ٣ |
| ٤ | الفئة الثالثة | ٤ | رئيس قسم | حسب متطلبات مجلس الخدمة المدنية | |
| ٨ | | رئيس دائرة | حسب متطلبات مجلس الخدمة المدنية | | |
| ١ | | مهندس كمبيوتر | حسب متطلبات مجلس الخدمة المدنية | | |
| ١ | | محل | حسب متطلبات مجلس الخدمة المدنية | | |
| ١ | | مبرمج | حسب متطلبات مجلس الخدمة المدنية | | |
| ١ | | احصائي | حسب متطلبات مجلس الخدمة المدنية | | |
| ١ | | احصائي توثيق | حسب متطلبات مجلس الخدمة المدنية | | |
| ٤ | الفئة الرابعة | ٤ | مترجم | حسب متطلبات مجلس الخدمة المدنية | |
| ٢ | | محاسب | حسب متطلبات مجلس الخدمة المدنية | | |
| ٣٠ | | محرر | حسب متطلبات مجلس الخدمة المدنية | | |
| ٣ | | مدخل معلومات | حسب متطلبات مجلس الخدمة المدنية | | |
| ١ | | فني صيانة | حسب متطلبات مجلس الخدمة المدنية | | |
| ١ | | مستكتب | حسب متطلبات مجلس الخدمة المدنية | | |
| ١ | | مستكتب | حسب متطلبات مجلس الخدمة المدنية | | |
| ٩ | الفئة الخامسة | ٩ | مستكتب | حسب متطلبات مجلس الخدمة المدنية | |
| ٣ | | مأمور هاتف | حسب متطلبات مجلس الخدمة المدنية | | |
| ١ | | حاجب | حسب متطلبات مجلس الخدمة المدنية | | |
| ٢ | | سائق | حسب متطلبات مجلس الخدمة المدنية | | |
| ٢ | | حارس | حسب متطلبات مجلس الخدمة المدنية | | |
| ٨٣ | المجموع | | | | ٨٣ |

جدول رقم ٣
احتياجات التدريب للموظفين

وزارة : المختبرين

| التوزيع على مدى ثلاث سنوات | | | تكلفة المورات التدريبية (دولار) | | | مواضيع التدريب | مكان التدريب | اسابيع مكثرين | (١) اسابيع تدريب المكثرين | عدد المكثرين | الفئة |
|----------------------------|-----------------------|----------------------|---------------------------------|-----------------|---------------|---|--------------|------------------|------------------------------------|-----------------|-----------------------------|
| السنة الثالثة ١٩٩٧ | السنة الثانية ١٩٩٦ | السنة الاولى ١٩٩٥ | تدريب عالمي | تدريب اقليمي | تدريب مطلي | | | | | | |
| ٠ | ٤٠٠٠٠٠ | ٤٥٠٠٠٠ | ٠ | ٠ | ٨٥٠٠٠٠ | الإدارة | (٢) | ١٩٢ | ١٦ | ١٢ | الفئة الثالثة |
| ٠ | ٠ | ١٧٢٠٥٠٠ | ٠ | ٠ | ١٧٢٠٥٠٠ | تدريب مهني متخصص بمهامي الإختراعات | مطلي | ٢٨٤ | ١٦ | ٢٤ | الفئة الثالثة |
| ٠ | ٠ | ٣٦٠٥٠٠٠ | ٠ | ٠ | ٣٦٠٥٠٠٠ | معالجة النصوص / معالجة المصغرات / قاعدة البيانات | مطلي | ٥٠ | ٥ | ١٠ | الفئة الرابعة |
| ٢٨٠٠٠٠٠ | ٢٨٠٠٠٠٠ | ٢٨٠٠٠٠٠ | ٢٨٠٠٠٠٠ | ٢٨٠٠٠٠٠ | ٢٨٠٠٠٠٠ | | | ٦٢٦ | ٣٧ | ٤٦ | المجموع المجموع الاجمالي |

(١) الوقت المخصص للتدريب هو خمسة ايام اسبوعياً يمكن ان يتم حسب عدد المتدربين ويجب ان يحضر
(٢) المعهد الوطني للإدارة والائتماء

جدول رقم ٤
احتياجات التجهيزات الضرورية

وزارة : المغتربين

| السنة الاولى | السنة الثانية | السنة الثالثة | التوزيع على مدى ثلاث سنوات | التجهيزات | انواعها | العدد | السعر (بالدولار) | مجموع التكلفة (بالدولار) | التكلفة الاجمالية (بالدولار) |
|--------------|---------------|---------------|----------------------------|--------------------|---|-------|---------------------|--------------------------------|------------------------------------|
| ١٩٩٧ | ١٩٩٦ | ١٩٩٥ | | هو امسيبي | | ٤٤ | ٢٥٥٠٠ | ١١٠٢٠٠٠ | |
| | | | | حواسيب شخصية | DX2 486 / 66MHz 420 MB HD | ٤٤ | ٢٥٥٠٠ | ١١٠٢٠٠٠ | |
| | | | | طابعة ليزر | Laser Jet IV 4PP | ٣٤ | ٢٤٠٠٠ | ٨١٦٠٠٠ | |
| | | | | طابعة | Dot Matrix 240cps 132dpi | ٦ | ٥٠٠ | ٣٠٠٠٠ | |
| | | | | برامجيات | معالجة النصوص / معالجة البيانات / قاعدة البيانات | ٦ | ٥٠٠ | ٣٠٠٠٠ | |
| | | | | ماسح ضوئي | | ٣ | ١٠٠٠٠٠ | ٣٠٠٠٠٠ | |
| | | | | حاسوب مينيو + رخصة | Multi-port, Multi-user Multi-tasking, 2GB H/D, 4MB RAM, 100MB Cache, 500MB Steamer Tape | ١ | ٤٠٠٠٠٠ | ٤٠٠٠٠٠ | |
| ٣٧٠٠٠٠ | ٣٨٠٠٠٠ | ١٨٨٠٠٠٠ | ٢٥٤٠٠٠٠ | مجموع الحواسيب | | | | | |
| | | | | تجهيزات مكتبية | | | | | |
| | | | | آلات كتابية | كهر بانية / لغة مزودة / ٣٨ سم | ٢ | ١٠٠٠٠ | ٢٠٠٠٠ | |
| | | | | آلات تصوير | A3/1Scpn/Normal | ١ | ٢٤٣٠٠ | ٢٤٣٠٠ | |
| | | | | نظام هاتف | خط ٢/١٦ | ١ | ٥٤٠٠٠ | ٥٤٠٠٠ | |
| | | | | فاكس | SPP 16 Level HalfTone | ١ | ٧٠٠ | ٧٠٠ | |
| | | | | مختبر تعليم لغة | التدريب ٢٤ شخصاً | ١ | ٥٢٠٠٠ | ٥٢٠٠٠ | |
| ٠ | ٠ | ١٥٤٠٠٠ | ١٥٤٠٠٠ | | | | | | |

جدول رقم ٤ (تابع)

جدول رقم ٤ (تابع)
احتياجات التجهيزات الضرورية

وزارة : المغتربين - ن

| سنوات | توزيع على مدى ثلاث سنوات | سنة اولى ١٩٩٧ | سنة اولى ١٩٩٦ | سنة اولى ١٩٩٥ | التكلفة الاجمالية (بالدولار) | مجموع التكلفة (بالدولار) | السعر الافرادي (بالدولار) | العدد | اوضاعها | التجهيزات |
|-------|--------------------------|---------------|---------------|---------------|------------------------------|--------------------------|---------------------------|-------|-------------------|--------------------|
| | | | | | | ١,٥٠٠ | ٣٠٠ | ٥ | خشب/ احكام مختلفة | مفروشات مكتبية |
| | | | | | | ٣٠٠ | ٦٠ | ٥ | | طاولات مكتبية |
| | | | | | | ١,٢٠٠ | ١٢٠ | ١٠ | معدنية يد رقتين | كراسي |
| | | | | | | ١,٥٠٠ | ١٥٠ | ١٠ | معدنية (٤ حوزاير) | خزائن لحفظ الملفات |
| | | | | | | ٥٠٠ | ٥٠ | ١٠ | | طاولات عاديه |
| | | | | ٥٠,٠٠٠ | ٥٠,٠٠٠ | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | ٢٠٠,٠٠٠ | ٢٠٠,٠٠٠ | | | | | مجموع التجهيزات |

الجمهورية اللبنانية

مكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الإدارية
مركز مشاريع ودراستات القطاع العام