

الجمهورية اللبنانية

وزير الدولة لشؤون مجلس النواب

الجمهورية اللبنانية

مكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الإدارية
مركز مشاريع ودراسات القطاع العام

البرنامج الوطني للتأهيل الإداري

هيئة التفتيش المركزي

خطة برنامج ١٩٩٥ - ١٩٩٧

أذار ١٩٩٥

الجمهورية اللبنانية
وزير الدولة لشؤون مجلس النواب

البرنامج الوطني للتأهيل الإداري

هيئة التفتيش المركزي

خطة برنامج ١٩٩٥ - ١٩٩٧

آذار ١٩٩٥

مشروع برنامج القانون للموازنة التخطيطية للبرنامج الوطني للتأهيل الاداري

بناء على تكليف مجلس الوزراء، قام وزير الدولة لشؤون مجلس النواب المكلف بالاصلاح الاداري باعداد مشروع برنامج القانون للموازنة التخطيطية للبرنامج الوطني للتأهيل الاداري. وقد تم الاستعانة بخبرات استشارية لبنانية وعالمية للقيام بالدراسات اللازمة بالتنسيق مع الوزارات والادارات العامة لاعداد الموازنة التخطيطية المطلوبة لافق ثلاث سنوات (١٩٩٥ - ١٩٩٧).

تشمل الاهداف التفصيلية للبرنامج الوطني للتأهيل الاداري: تحديد الاحتياجات الملحة لجميع الوزارات والادارات العامة والمصالح المستقلة، تحديد اولوياتها، تقدير التمويل اللازم، ادارة عملية التمويل من الموازنة العامة ومن التزامات الجهات المانحة، بالاضافة الى اطلاق آلية متابعة الانجازات وتحديث الاحتياجات سنويا.

وقد شمل نطاق العمل لكل وزارة او ادارة عامة: مراجعة الوضع الحالي التنظيمي والوظيفي، تحديد الاهداف واستراتيجية العمل، مراجعة الاولويات، تحديد الاحتياجات الفورية من الافراد والمكاتب والتجهيزات والحواسيب والتدريب والدعم الفني، تحديد المشاريع المطلوبة لتفي بهذه الاهداف مع الاخذ في الاعتبار المشاريع الناشطة حاليا، وتقدير التكاليف لهذه المشاريع لتكون اساسا لمشروع برنامج القانون للموازنة التخطيطية مع الاخذ في الحسبان ما تم الالتزام به في الموازنة العامة الحالية.

ومع ان المسؤولية العامة للبرنامج تعود الى وزير الدولة لشؤون مجلس النواب المكلف بالاصلاح الاداري، وتعود اليه مسؤولية التنسيق والمتابعة، فان مسؤولية تحديد الاحتياجات تعود الى الوزارات والمسؤولين عن الادارات العامة بالاشتراك مع الفريق الاستشاري، كذلك فان مسؤولية تنفيذ البرنامج تقع على عاتق كل وزارة او ادارة عامة، وعليه فقد تم العمل لتأتي هذه الدراسات مستجيبة لاولويات الوزارات والادارات العامة ولتعكس حاجاتها الحقيقية.

تتضمن خطة العمل التنفيذية لهذا البرنامج لسنة ١٩٩٥ تحديد اسلوب واجراءات تنفيذ البرنامج وتحديد الجهات المتعاونة للتنفيذ والتنسيق والمتابعة ومسؤولياتها. وتخصيص وصرف المبالغ الملحوظة في الموازنة بالتنسيق مع وزارة المالية والبدء بتنفيذ البرنامج حسب الاولويات. وسيقوم وزير الدولة لشؤون مجلس النواب بالتنسيق مع الجهات المانحة المهمة بتمويل البرنامج وتحديد التزاماتها ومتابعة الاجراءات اللازمة لتحريك التمويل المطلوب من كل منها وصرف الاموال الملحوظة حسب برنامج عمل سيتم الاتفاق عليه. وسيقوم وزير الدولة لشؤون مجلس النواب ايضا بالمراجعة الدورية لتقدم العمل في البرنامج كما سيقوم بنهاية الشهر الاخير من السنة بتقييم شامل لما تم انجازه خلال العام وتحديث البرنامج على ضوء المشاريع التي تم تنفيذها والمشاريع المستمرة والمشاريع الجديدة.

هيئة التفتيش المركزي

ملخص

تهدف مهمة هيئة التفتيش المركزي الى:

- ممارسة الرقابة على الإدارات والمؤسسات العامة والبلديات والموظفين والمتعاقدين والمياومين بطرق التفتيش كافة وملاحقة المخالفين قضائياً من خلال المجلس التأديبي العام.
- القيام بمراجعة التنظيم الإداري والنظم واقتراح التوصيات الواجب اتباعها.
- تنظيم وإجراء المناقصات العامة.

إن هيئة التفتيش المركزي تواجه حالياً المشكلات التالية:

- ١- النقص في موظفي الفئتين العليا الثانية والثالثة. ولكي يشمل التفتيش المؤسسات الوطنية كافة أي وما يقارب ٧٠,٠٠٠ موظف، من الضروري ان يوضع تحت تصرف هيئة التفتيش المركزي حوالي ٣٠٠ مفتش (العدد الذي يفوق عن ملاك الموظفين المسموح به رغم انه من الضروري مراجعته).
 - ٢- النقص في مهارات ومؤهلات الموظفين.
 - ٣- النقص في التجهيزات المكتبية والمفروشات والحواسيب.
- تلعب هذه المؤسسة دوراً رئيسياً في أسلوب إعادة تأهيل الإدارة اللبنانية من خلال مديرية الأبحاث والتوجيه بصورة خاصة. ان تعزيز النشاطات المختلفة لهيئة التفتيش المركزي في المدى القصير جداً، يقتضي أن يبدأ بأسرع وقت ممكن من خلال مشروعين رئيسيين:
- الاستمرار في مكننة هيئة التفتيش المركزي (تم توفير ٨ حواسيب شخصية حتى الآن بدعم من برنامج المساعدة الاميركية USAID، المشروع تفتيش-١). حتى الآن، هناك حاجة الى ١٠ حواسيب أخرى بالاضافة الى خادم وشبكة معلوماتية عامة.
 - تدريب الموظفين والدعم الفني من المستوى المتخصص لتحديث أساليب العمل التقني وزيادة فعالية هيئة التفتيش المركزي باستعمال الحواسيب.

وزير الدولة لشؤون مجلس النواب
برنامج تأهيل الإدارة العامة

الإحتياجات المالية خلال الاعوام ١٩٩٥ - ١٩٩٧

هيئة التدقيق المركزي

المبلغ الباقي (من موازنة الدولة)	التمويل المؤمن
٩,١٦٠	*
١,٣٢٧,٠٠	٤٥٠,٠٠٠
١,٠٠٤,٠٢٠	*
٢,٠٦,٠٠٠	*
١,٣٥٩,٠٦٠	٤٥٠,٠٠٠

المجموع دولار	السنة ٣ (١٩٩٧) دولار	السنة ٢ (١٩٩٦) دولار	السنة ١ (١٩٩٥) دولار	التوزيع حسب الفئات	المديرية (تفتيش) المجموع العام
٩,١٦٠	*	٢,١٨٠	٦,٩٨٠	تجهيزات	
٥٥٢,٧٠٠	*	٥١,٨٥٠	٥٠١,٨٥٠	المحاسبين	
١,٠٠٤,٠٢٠	٢٣١,٠٠٠	٣٦١,٠٠٠	٤٤٨,٢٠٠	كادرين	
٢,٠٦,٠٠٠	*	٨٨,٠٠٠	١١٨,٠٠٠	دعم فني	
١,٨٨٩,٠٦٠	٢٣١,٠٠٠	٥٠٣,٠٣٠	١,٠٥٥,٠٣٠	المجموع	
٤٥٠,٠٠٠			٤٥٠,٠٠٠	التمويل المؤمن	
١,٣٥٩,٠٦٠	٢٣١,٠٠٠	٥٠٣,٠٣٠	٦٢٥,٠٣٠	المبلغ المتبقى (الموازنة) المبالي	
*	*	*	*		

وزير الدولة لشؤون مجلس النواب
برنامج تأهيل الإدارة العامة

الاحتياجات المالية خلال الاعوام ١٩٩٥ - ١٩٩٧

هيئة التفتيش المركزي

المديرية (تفتيش)	التوزيع حسب الفئات	السنة ١ (١٩٩٥) دولار	السنة ٢ (١٩٩٦) دولار	السنة ٣ (١٩٩٧) دولار	المجموع دولار	التمويل المزمع	المبلغ الباقي (من موازنة الدولة)
مشروع تفتيش - ١ نظام المعلوماتية المكتمل	تجهيزات	٤٥٠,٠٠٠				٤٥٠,٠٠٠	*
	الحواشيب						*
	تدريب						*
	دعم فني						*
	المجموع		٤٥٠,٠٠٠			٤٥٠,٠٠٠	
مشروع تفتيش - ٢ استمرار مكتبة هيئة التفتيش المركزي	تجهيزات	٦,٩٨٠	٢,١٨٠			٩,١٦٠	٩,١٦٠
	الحواشيب	٥١,٨٥٠	٥١,٨٥٠			١٠٣,٧٠٠	١٠٣,٧٠٠
	تدريب						*
	دعم فني						*
	المجموع		٥٨,٨٣٠	٥٤,٠٣٠		١١٢,٨٦٠	١١٢,٨٦٠
مشروع تفتيش - ٣ تعزيز نشاطات هيئة التفتيش المركزي	تجهيزات						*
	الحواشيب						*
	تدريب	٤٤٨,٢٠٠	٣٦١,٠٠٠	٣٣١,٠٠٠		١,١٤٠,٢٠٠	١,١٤٠,٢٠٠
	دعم فني	١١٨,٠٠٠	٨٨,٠٠٠			٢٠٦,٠٠٠	٢٠٦,٠٠٠
	المجموع	٥٦٦,٢٠٠	٤٤٩,٠٠٠	٣٣١,٠٠٠		١,٣٤٦,٢٠٠	١,٣٤٦,٢٠٠
	المباني						*

المحتويات

صفحة

١	بيان الوضع الحالي	١-١
١	المهام وأولويات المهام	١-١
١	التنظيم الإداري	٢-١
٢	الموظفون	٣-١
٣	النشاطات القائمة	٤-١
٣	المشكلات الأساسية	٥-١
٤	أهداف وأولويات التأهيل خلال السنوات الثلاث القادمة	٢-٢
٤	الدعم الفني المتوقع والمبرمج	١-٢
٤	عناصر وأهداف الخطة المتوسطة والطويلة الاجل	٢-٢
٤	أولوية المشاريع القصيرة الاجل	٣-٢
٥	ملخص أولويات المشاريع	٣-٣
٥	أولوية المشروع (تفتيش-١) نظام معلوماتية متكامل	١-٣
٦	أولوية المشروع (تفتيش-٢) استمرار مكننة هيئة التفتيش المركزي	٢-٣
٦	أولوية المشروع (تفتيش-٣) تعزيز نشاطات هيئة التفتيش المركزي	٣-٣

الهيكل التنظيمي والجدول

- الهيكل التنظيمي

الجدول

جدول رقم ١ - الاحتياجات الملحة للموظفين

جدول رقم ٢ - احتياجات التوظيف حسب الفئات والمهام

جدول رقم ٣ - احتياجات التدريب للموظفين

جدول رقم ٤ - احتياجات تأهيل المكاتب

جدول رقم ٥ - احتياجات التجهيزات الضرورية

البرنامج الوطني للتأهيل الإداري

١٩٩٧ - ١٩٩٥

هيئة التفتيش المركزي

١- بيان الوضع الحالي

١-١ المهام وأولويات المهام

تهدف مهمة هيئة التفتيش المركزي الى:

- ممارسة الرقابة على الإدارات والمؤسسات العامة والبلديات والموظفين والمتعاقدين والمياومين بطرق التفتيش كافة وملاحقة المخالفين قضائيا من خلال المجلس التأديبي العام. يجري ذلك من خلال أنواع التفتيش العام وكل منها في مجال التخصص المحدد (الإداري، المالي، الهندسي، التربوي، الصحي، الاجتماعي، الزراعي وغيره...).

- القيام بمراجعة التنظيم الإداري والنظم واقتراح التوصيات اللازمة لإعادة تنظيم الوزارات والمؤسسات والإدارات، وكذلك اتباع أساليب العمل والاجراءات والدراسات القاضية الى تحسين فعالية العمل الإداري وأيضا تقييم الاحتياجات التجهيزية.

- تنظيم وإجراء المناقصات العامة لمختلف الإدارات.

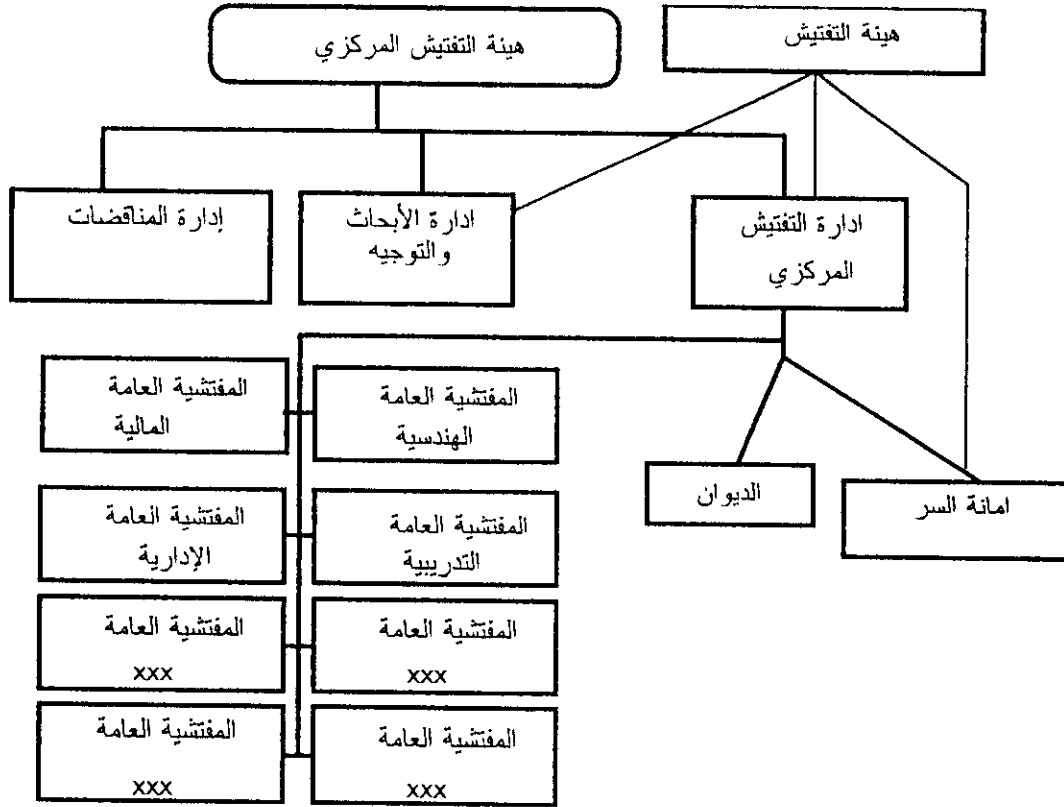
المهام الرئيسية الثلاث لهيئة التفتيش المركزي محددة بتولي الرقابة على الإدارة وابداء المشورة والاستشارة.

٢-١ التنظيم الإداري

تتظم هيئة التفتيش المركزي حول ٣ ادارات وهيئة واحدة:

- إدارة التفتيش المركزي
- إدارة الأبحاث والتوجيه
- إدارة المناقصات
- هيئة التفتيش المركزي

إن إدارة التفتيش المركزي تتألف من ٨ وحدات تفتيشية متخصصة.



٣-١ الموظفين

المشكلة الرئيسية التي تواجه هيئة التفتيش المركزي تكمن في نقص المفتشين المؤهلين في كل من قطاعات التفتيش وهو ما يقتضى زيادة ٣٠٠ إلى ٣٥٠ مفتشاً في الفئتين الثانية والثالثة لأداء مهام نشاطات التفتيش السليم مع شمولية القطاع العام كافة (بما في ذلك القطاع التربوي) وفي هذا السياق، سيتم ترقية ١٠٧ مراقبين من الفئة الثالثة إلى الفئة الثانية.

التوزيع على ثلاث سنوات			المراكز الشاغرة نهاية عام ١٩٩٤	المراكز المشغولة	العدد المقرر بالملاك	الفئة
السنة الثالثة ١٩٩٧	السنة الثانية ١٩٩٦	السنة الأولى ١٩٩٥				
-	-	-	-	١٢	١٢	الأولى
٣٥	٣٥	٣٧	١٠٧	١٢٢	٢٢٩	الثانية
-	٤	٥	٩	٣	١٢	الثالثة
-	١٣	١٥	٢١	٢٧	٥٥	الرابعة
-	١٠	١٣	٢٣	١	٢٤	الخامسة
٣٥	٦٢	٧٠	١٦٧	١٦٥	٣٤٢	المجموع
-	-	-	-	٣	-	المتعاقدون
-	-	-	-	٤٩	-	المياومون

٤-١ النشاطات القائمة

- التفتيش المركزي: تمارس هيئة التفتيش المركزي مراقبة حوالي ٧٠,٠٠٠ موظف مدني في الوزارات والمصالح المستقلة والبلديات. ان نشاطات الرقابة الاساسية التي اضطلعت بها الهيئة لغاية الآن هي الرقابة الدقيقة والمشاكل المسلكية التي ترتبط بمجلس الخدمة المدنية والمجلس التأديبي العام والرقابة المالية والموازنة.
- الأبحاث والتوجيه: تتمحور النشاطات الحالية في تسهيل ممارسات العمل. وهذا يتضمن المشورات في الدراسات والقوانين والمراسيم التي ترتبط بالهيكليات التنظيمية الجديدة، بما فيها احتياجات المكننة.
- المناقصات: تكمن في الدراسة الفنية في عقود الدولة ومتابعة عروض المناقصات التي ترتبط مع مجلس الإنماء والإعمار (٢٤٠ عقد للدولة أبرم خلال عام ١٩٩٤).

٥-١ المشكلات الأساسية

ان المشكلات الأساسية هي التالية:

- نقص في موظفي الفئات العليا (الثانية والثالثة). يجب تغطية هذا النقص لكي يشمل التفتيش المؤسسات الوطنية كافة اي حوالي ٧٠,٠٠٠ موظف مدني. لذا من الضروري أن يوضع بتصرف هيئة التفتيش المركزي ما يقارب ٣٠٠ مفتش (العدد الذي يتجاوز ملاك الموظفين المسموح به، على الرغم من أنه من المستحسن أن تتم مراجعة هذا العدد). تجدر الإشارة الى أن هناك الآن ٩٠ مفتشاً فقط.
- نقص في مهارات ومؤهلات الموظفين في العمل وهو ما يستوجب القيام بالتدريب في قطاعات التفتيش والتدقيق والتقنيات التنظيمية والنشاطات الادارية لكي يتم تفعيل قدرات الموظفين لممارسة نشاطات هيئة التفتيش المركزي بكفاءة. بالاضافة لهذا يقتضي تدريب موظفين جدد في القطاعات نفسها.
- نقص في التجهيزات المكتبية والمفروشات والحواسيب. إذ يجب تحسين قدرات وفعالية العمل المكتبي، وهذا باستعمال أدوات حديثة كالحواسيب والتجهيزات المكتبية المتخصصة الأخرى وهذا يحتم تدريب الموظفين على استعمال هذه التجهيزات.

٢- أهداف وأولويات التأهيل خلال السنوات الثلاث القادمة

١-٢ الدعم الفني المتوقع والمبرمج

هناك حاجة الى دعم فني رفيع المستوى في قداماين.

١ دعم نظام مكننة العمل (شبكة الحواسيب للتفتيش المركزي لتحديث أساليب وتقنيات العمل).

٢- إبداء المشورة وتدريب موظفي إدارة التوجيه لكي يتم تحسين أساليب العمل وإعدادهم لاستعمال الحواسيب.

٢-٢ عناصر وأهداف الخطة المتوسطة والطويلة الاجل

إن لهيئة التفتيش المركزي وبالأخص إدارة الأبحاث والتوجيه دورا أساسيا تمارسه في عملية اصلاح وتجديد الإدارة اللبنانية. وأخذا بالاعتبار لمهام هذه الإدارة، على الرغم مما يعترضها جهازها الوظيفي من نواقص، يربط أن تتطور لتصبح محطة دراسة استشارية بحيث تساعد جهاز الاصلاح الإداري بأكمله على إجراء الدراسات التنظيمية لتسهيل ممارسات العمل.

وبناء على ذلك، فقد تكمن أهمية هذه الإدارة في تقديمها واقع القدرات والمؤهلات والتجهيزات لمؤسساتها كافة لكي تحثها على أداء أفضل وعمل أسرع.

على إدارة التفتيش المركزي وإدارة المناقصات العامة ان تشارك أيضا في هذه العملية، كل في مجال عمله، والجدير بالذكر أن التوظيف في هاتين الإدارتين وتدريب موظفيهما، هما أمران ملحان وفي غاية الأهمية.

٢-٣ أولوية المشاريع القصيرة الاجل

لكي يتم تعزيز النشاطات المختلفة لهيئة التفتيش المركزي على المدى المنظور يقتضى الشروع بخطوتين:

- استمرار عملية مكننة هيئة التفتيش المركزي (تم لخاية الآن توفير ٨ حواسيب بمساندة برنامج المساعدة الاميركية USAID، المشروع تفتيش-١) إضافة الى تعزيز الهيئة بـ ١٠ حواسيب أخرى بالإضافة الى خادم وشبكة معلوماتية متكاملة.

- تدريب الموظفين ودعم فني على أعلى المستويات لتحديث أساليب العمل التقني والحاسوبي.

٣ ملخص أولويات المشاريع

ستتلقى هيئة التفتيش المركزي الدعم المطلوب للتدريب المحدد في ثلاثة مجالات:

- أ- تأهيل نشاطات التفتيش
- ب- تطوير الإجراءات والأساليب
- ج- تعزيز قدرة إدارة الأبحاث والتوجيه لتتمكن من المساهمة الفعالة في تصميم وتنفيذ الإصلاح الإداري.

١-٣ أولوية المشروع (تفتيش-١) نظام معلوماتية متكامل

هذا المشروع قائم حالياً بتقديم ملموس ويتمويل من برنامج المساعدة الأميركية USAID (٨ حواسيب). وسوف يساهم في تطوير أساليب العمل الجديدة وتعزيز نشاطات هيئة التفتيش المركزي. ويتضمن أيضاً التجهيزات والحواسيب والدعم الفني والتدريب على استعمال الحاسوب (تبلغ الكلفة المقدرة ٤٥٠,٠٠٠ دولار خارج نظام تصويت المجلس، على أساس قيمة المشروع الاجمالية ٢,٢٠٠,٠٠٠ دولار).

٤٥٠,٠٠٠

الكلفة الإجمالية بالدولار

تدرج الكلفة خلال السنة الأولى:

الكلفة الاجمالية بالدولار وتدرج الكلفة خلال السنة الأولى.

سنة الأولى	سنة ثانية	سنة ثالثة
٤٥٠,٠٠٠	-	-

**٢-٣ أولوية المشروع (تفتيش-٢)
استمرار مكتبة هيئة التفتيش المركزي**

يجب الاستمرار في التحديث وذلك بتوفير عشرة حواسيب إضافية تخصص للفتيش المركزي وخادم وشبكة حواسيب نوفيل Novel Network، حاسوب واحد للأبحاث والتوجيه وحاسوب واحد للمناقصات (تبلغ الكلفة الاجمالية ١٠٣,٧٠٠ دولار بما في ذلك طابعات وبرامج ومحولات مغذ كهربائية UPS). هذا بالإضافة الى ضرورة توفير التجهيزات الأساسية والمفروشات. (تبلغ الكلفة الاجمالية ٩,١٦٠ دولار).
(أنظر الى الجداول الملحقة).

١١٢,٨٦٠

الكلفة الإجمالية بالدولار

وهي موزعة على سنتين على الشكل التالي:

السنة	١٩٩٥	١٩٩٦
١١٢,٨٦٠	٥٤,٠٣٠	٥٨,٨٣٠

**٣-٣ أولوية المشروع (تفتيش-٣)
تعزيز نشاطات هيئة التفتيش المركزي**

يختص هذا المشروع بتوفير برامج تدريبية محددة ودعم فني محصور لكل من الإدارات الثلاث التالية:

- التفتيش المركزي: دراسة رحلات الى الخارج لزيارة مؤسسات مماثلة للتزود بأساليب وتقنيات وإجراءات مجال تقنيات (١٠ أشخاص من الفئتين الأولى والثانية) وتدريب المفتشين والمراقبين في التفتيش الإداري، واستعمال الحاسوب وتدريب ٣ أشخاص في اللغة الانكليزية (يبلغ مجموع كلفة التدريب ٥٧٨,٢٠٠ دولار). علاوة إلى ذلك، من المتوقع انقضاء سنة كاملة من الدعم الفني لإنشاء شبكة الحواسيب الضرورية نوفيل Novel واعداد برامج التفتيش، وإقرار قاعدة البيانات وتدريب الموظفين على استعمال نظام المعلوماتية الإدارية الجديد (تبلغ الكلفة الاجمالية ١٧٦,٠٠٠ دولار).

- الأبحاث والتوجيه: رحلات دراسية الى الخارج لمؤسسات مماثلة (شخص واحد لمدة أسبوعين) وتدريب الموظفين (١٥ موظفا) في مجال تصميم الهياكل التنظيمية والنظم وأساليب تدقيق وتبسيط إجراءات العمل وأستعمال الحواسيب (٣ شهور في لبنان وشهر واحد في الخارج، بتكلفة ٣٦٣,٠٠٠ دولار).

يقتضي تقديم دعم فني لمدة ٣ أشهر لكي تعطي المشورة ثمرها على استعمال التقنيات والأساليب الحديثة وتدريب الموظفين في هذه القطاعات على أستعمال الحواسيب (الهياكل التنظيمية ومعالجة المصفوفات ومعالجة النصوص، وبرامج تدقيق أخرى (٣٠,٠٠٠ دولار).

- المناقصات: رحلات دراسة الى الخارج لمؤسسات مماثلة والتدريب في مجال التوريدات الحكومية (٦ أشخاص بكلفة اجمالية ٩٩,٠٠٠ دولار).

١,٢٤٦,٢٠٠

الكلفة الإجمالية بالدولار

وهي موزعة على ثلاث سنوات على الشكل التالي:

السنة الأولى	السنة الثانية	السنة الثالثة
٢٣١,٠٠٠	٤٤٩,٠٠٠	٥٦٦,٢٠٠

جدول رقم ١
الاحتياجات الملحة للموظفين

هيئة التدقيق المركزي

التوزيع على ثلاث سنوات			وظائف شاغرة نهاية عام ١٩٩٤	مجموع العدد المشغول	العدد المقرر للووظائف	الفئة
السنة الثالثة ١٩٩٧	السنة الثانية ١٩٩٦	السنة الأولى ١٩٩٥				
			٠	١٣	١٣	فئة أولى
٣٥	٣٥	٣٧	١٠٧	١٢٢	٢٢٩	فئة ثانية أو ثالثة
	٤	٥	٩	٣	١٣	فئة ثالثة
	١٣	١٥	٢٨	٢٧	٥٥	فئة رابعة
	١٠	١٣	٢٣	١	٢٤	فئة خامسة
٣٥	٦٢	٧٠	١٦٧	١٦٥	٢٣٢	مجموع الملاك
				٣		متعاقدون
				٤٩		مياومون

جدول رقم ٢
احتياجات التوظيف حسب الفئات والمهام

هيئة التفتيش المركزي

المجموع لكل فئة	الكفاءات العلمية والخبرات المطلوبة	الوظيفة	العدد	فئة
١٠٧	تريفة من الدرجة الثالثة نسبة مجموع المفتشين المحليين ضمن ٣ سنوات = ٣٠٠	١٠١ مفتش + ٢ باحث + ٢ للمناقصات	١٠٧	ثانية أو ثالثة
١١٦	مباراة و تدريب المعهد الوطني للإتماء	١٠٧ استبدال + مراقب تم ترقيتهم + ٩ مستجدين	١١٦	ثالثة
٢٨	مباراة و تدريب المعهد الوطني للإتماء	موظفون فنيون وإداريون	٢٨	رابعة
٢٣	تعليم ثانوي	موظفون مدنيون آخرون	٢٣	خامسة
٢٧٤			٢٧٤	المجموع

جدول رقم ٥
احتياجات التجهيزات الضرورية

هيئة التفتيش المركزي

التوزيع على ثلاث سنوات			التكلفة الإجمالية	مجموع التكلفة بالدولار	السعر الافرادي بالدولار	العدد	انواعها	التجهيزات
السنة الثالثة	السنة الثانية	السنة الاولى						
١٩٩٧	١٩٩٦	١٩٩٥						
				٣٢٠,٠٠٠	٣٢,٢٠٠	١٠	DX-486 66 MHZ	تجهيزات الحواسيب/التفتيش المركزي
				٦٠,٠٠٠	٦,٠٠٠	١		حواسيب شخصية
				٤٠,٠٠٠	٤,٠٠٠	١	Novell 10 stations	شبكة حاسوب
				١٨٠,٠٠٠	٣	٦	Laser	طابعات
				١٢٠,٥٠٠	٢,٥٠٠	٥	Dolmatix color	طابعات
				١٢٤,١٠٠	١٤,١٠٠	١١		محول مغني كهربائي
				١,٥٠٠	١,٥٠٠	١		معالجة النصوص، معالجة المصفوفات، معالجة البيانات
								قاعدة البيانات
				٣٢,٢٠٠	٣,٢٠٠	١	DX-486 66 MHZ	تجهيزات الحواسيب/الأبحاث والتوجيه
				٣٠,٠٠٠	٣,٠٠٠	١	Laser	حواسيب شخصية
				١٤١,٠٠٠	١٤,١٠٠	١		طابعات
				١,٥٠٠	١,٥٠٠	١		محول مغني كهربائي
								أنظمة
								معالجة النصوص، معالجة المصفوفات، قاعدة البيانات

جدول رقم ٥ (تابع)
احتياجات التجهيزات الضرورية

هيئة التفتيش المركزي

السنة الثالثة ١٩٩٧	السنة الثانية ١٩٩٦	السنة الاولى ١٩٩٥	التوزيع على ثلاث سنوات	التكلفة الاجمالية	مجموع التكلفة بالدولار	السعر الافرادى بالدولار	العدد	انواعها	التجهيزات
							١	DX-486 66 MHZ	تجهيزات الحواسيب/المناقصات
					٣٤٢٠٠٠	٣٤٢٠٠٠	١	Laser	حواسيب شخصية طابعات
					١٤١٠٠٠	١٤١٠٠٠	١		محول مغزى كهربائى الأنظمة
					١٤٥٠٠٠	١٤٥٠٠٠	١	معالجة الصور، معالجة المصفوفات، قاعدة البيانات	
		٥١٨٥٠٠	٥١٨٥٠٠	٨٤٨٠٠٠					مجموع الحواسيب
									تجهيزات مكتبة/التفتيش المركزي
							٤		فاكس
					٣٤٢٠٠٠	٨٠٠			تجهيزات مكتبة/الابحاث والتوجيه
						٨٠٠	١		فاكس
									تجهيزات مكتبة/المناقصات
						٨٠٠	١		فاكس
									مجموع التجهيزات
				٤٤٨٠٠٠					

