

الجمهورية اللبنانية
مكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الإدارية
مركز مشاريع ودراسات القطاع العام

الجمهورية اللبنانية

وزير الدولة لشؤون مجلس النواب

البرنامج الوطني للتأهيل الإداري

وزارة الاقتصاد والتجارة

خطة برنامج ١٩٩٥ - ١٩٩٧

أذار ١٩٩٥

الجمهورية اللبنانية
وزير الدولة لشؤون مجلس النواب

البرنامج الوطني للتأهيل الإداري

وزارة الاقتصاد والتجارة

خطة برنامج ١٩٩٥ - ١٩٩٧

آذار ١٩٩٥

مشروع برنامج القانون للموازنة التخطيطية للبرنامج الوطني للتأهيل الإداري

بناء على تكليف مجلس الوزراء، قام وزير الدولة لشؤون مجلس النواب المكلف بالاصلاح الإداري باعداد مشروع برنامج القانون للموازنة التخطيطية للبرنامج الوطني للتأهيل الإداري. وقد تم الاستعانة بخبرات استشارية لبنانية وعالمية للقيام بالدراسات اللازمة بالتنسيق مع الوزارات والادارات العامة لاعداد الموازنة التخطيطية المطلوبة لافق ثلاث سنوات (١٩٩٥ - ١٩٩٧).

تشمل الاهداف التفصيلية للبرنامج الوطني للتأهيل الإداري: تحديد الاحتياجات الملحة لجميع الوزارات والادارات العامة والمصالح المستقلة، تحديد اولوياتها، تقدير التمويل اللازم، ادارة عملية التمويل من الموازنة العامة ومن التزامات الجهات المانحة، بالاضافة الى اطلاق آلية متابعة الانجازات وتحديث الاحتياجات سنويا.

وقد شمل نطاق العمل لكل وزارة او ادارة عامة : مراجعة الوضع الحالي التنظيمي والوظيفي، تحديد الاهداف واستراتيجية العمل، مراجعة الاولويات، تحديد الاحتياجات الفورية من الافراد والمكاتب والتجهيزات والحواسب والتدريب والدعم الفني، تحديد المشاريع المطلوبة لتفي بهذه الاهداف مع الاخذ في الاعتبار المشاريع الناشطة حاليا، وتقدير التكاليف لهذه المشاريع لتكون اساسا لمشروع برنامج القانون للموازنة التخطيطية مع الاخذ في الحسبان ما تم الالتزام به في الموازنة العامة الحالية.

ومع ان المسؤولية العامة للبرنامج تعود الى وزير الدولة لشؤون مجلس النواب المكلف بالاصلاح الإداري، وتعود اليه مسؤولية التنسيق والمتابعة، فان مسؤولية تحديد الاحتياجات تعود الى الوزارات والمسؤولين عن الادارات العامة بالاشتراك مع الفريق الاستشاري ؛ كذلك فان مسؤولية تنفيذ البرنامج تقع على عاتق كل وزارة او ادارة عامة، وعليه فقد تم العمل لتأتي هذه الدراسات مستجيبة لاولويات الوزارات والادارات العامة ولتعكس حاجاتها الحقيقية.

تتضمن خطة العمل التنفيذية لهذا البرنامج لسنة ١٩٩٥ تحديد اسلوب واجراءات تنفيذ البرنامج وتحديد الجهات المتعاونة للتنفيذ والتنسيق والمتابعة ومسؤولياتها. وتخصيص وصرف المبالغ الملحوظة في الموازنة بالتنسيق مع وزارة المالية والبدء بتنفيذ البرنامج حسب الاولويات. وسيقوم وزير الدولة لشؤون مجلس النواب بالتنسيق مع الجهات المانحة المهتمة بتمويل البرنامج وتحديد التزاماتها ومتابعة الاجراءات اللازمة لتحريك التمويل المطلوب من كل منها وصرف الاموال الملحوظة حسب برنامج عمل سيتم الاتفاق عليه . وسيقوم وزير الدولة لشؤون مجلس النواب ايضا بالمراجعة الدورية لتقدم العمل في البرنامج كما سيقيم بنهاية الشهر الاخير من السنة بتقييم شامل لما تم انجازه خلال العام وتحديث البرنامج على ضوء المشاريع التي تم تنفيذها والمشاريع المستمرة والمشاريع الجديدة.

وزارة الاقتصاد والتجارة

ملخص

إن وزارة الاقتصاد والتجارة مكلفة بتنظيم ومراقبة التوجهات الاقتصادية وشؤون التجارة، واتخاذ الاجراءات المناسبة لمصلحة قضايا الاستهلاك والتموين والتجارة. وهي مكلفة أيضا بتأمين الدعم للقطاع التجاري الخاص كوسيلة لتحسين ظروف المنافسة في القطاعات الوطنية المنتجة وتقويتها، وذلك بغرض تنمية الثروة الوطنية والسوق المحلي. كما تقوم الوزارة بمراقبة نوعية السلع وتشجيع التصدير.

وتعاني الوزارة كغيرها من المؤسسات العامة من التأثير السلبي المتراكم لعدد من المعوقات والمشاكل بما في ذلك الافتقار الى الكفاءات البشرية والتجهيزات المكتبية الاساسية وأجهزة الكمبيوتر والتدريب. غير أنه من الضروري للوزارة أن تعيد صياغة استراتيجيتها ومهامها التي قد تتطلب إعادة تنظيم شاملة. والى أن يتم ذلك فهناك ضرورة لضبط أوضاع العمل في الوزارة وتقوية قدراتها على وضع السياسة التي تمكنها من اداء خدماتها العامة.

تتضمن النشاطات ذات الأولوية على المدى القريب ما يلي:

- تأهيل مبنى ومكاتب الوزارة ليشمل تجهيز المكاتب وأثاثاتها، بما في ذلك أجهزة الحاسب الالكتروني.
- تحسين مؤهلات الموظفين من خلال تعزيز ملء الوظائف للمراكز ذات الأولوية وتدريب الموظفين.
- وضع سياسات وأنظمة ضرورية لخلق بيئة ملائمة للسوق المحلي والتجارة الخارجية ولحماية المستهلك ومراقبة نوعية الانتاج.
- تشجيع التصدير بغرض زيادة المنافسة بين المنتجات المحلية وتحسين قدرة القطاعات المنتجة ورفع مستوى الادارة في قطاعات الانتاج والتجارة والخدمات.
- تأسيس مركز معلومات تجارية يشكل مركزا لاستراتيجية نظم المعلوماتية المتكاملة (MIS) للمستثمرين الذين يحاولون ولوج السوق اللبناني.
- تأهيل المختبر المركزي لأبحاث الحبوب والطحين والخبز من خلال التوظيف والتدريب وإعادة التجهيز.

وزير الدولة لشؤون مجلس النواب
برنامج تأهيل الإدارة العامة

الاحتياجات المالية خلال الاعوام ١٩٩٥ - ١٩٩٧

وزارة الاقتصاد والتجارة

المبلغ الباقي (من موازنة الدولة)	التمويل المؤمن
٣٤٩,٠٠٠	*
٢٥٣,٠٠٠	*
١,٧٦٤,٠٠٠	*
٩٧٥,٠٠٠	*
٢,٨٢٦,٠٠٠	٥١٥,٠٠٠

المجموع دولار	السنة ٣ (١٩٩٧) دولار	السنة ٢ (١٩٩٦) دولار	السنة ١ (١٩٩٥) دولار	التوزيع حسب الفئات	وزارة (اقتصاد)
٣٤٩,٠٠٠	٥٢,٠٠٠	٥٧,٠٠٠	٢٤٠,٠٠٠	تجهيزات	المجموع العام
٢٥٣,٠٠٠	٤٤,٥٠٠	٥٩,٥٠٠	١٤٩,٠٠٠	الحراسيب	
١,٧٦٤,٠٠٠	٤٢٠,٠٠٠	٦١٦,٠٠٠	٧٢٨,٠٠٠	تدريب	
٩٧٥,٠٠٠	*	٢٤٨,٠٠٠	٧٢٧,٠٠٠	دعم فني	
٢,٣٤١,٠٠٠	٥١٦,٥٠٠	٩٨٠,٥٠٠	١,٨٤٤,٠٠٠	المجموع	

٥١٥,٠٠٠	*	٢١٥,٠٠٠	٣٠٠,٠٠٠	التمويل المؤمن
٢,٨٢٦,٠٠٠	٥١٦,٥٠٠	٧٦٥,٥٠٠	١,٥٤٤,٠٠٠	المبلغ المتفق (الموازنة)
*	*	*	*	المبالي

وزير الدولة لشؤون مجلس النواب
برنامج تأهيل الإدارة العامة

الاحتياجات المالية خلال الاعوام ١٩٩٥ - ١٩٩٧
التفصيل حسب المشاريع

وزارة الاقتصاد والتجارة

المبلغ الباقي (من موازنة الدولة)	التحويل المزمع	المجموع دولار	السنة ٣ (١٩٩٧) دولار	السنة ٢ (١٩٩٦) دولار	السنة ١ (١٩٩٥) دولار	التوزيع حسب الفئات	وزارة (الاقتصاد)
٢٣٥٠٠٠٠	*	٢٣٥٠٠٠٠	٤٧٠٠٠٠	٤٧٠٠٠٠	١٤١٠٠٠٠	تجهيزات	مشروع اقتصاد - ١
٤٨٠٠٠٠	*	٤٨٠٠٠٠	٩٠٥٠٠	٩٠٥٠٠	٢٩٠٠٠٠	المواسيب	تجهيزات وحواسيب
*	*	*	*	*	*	تدريب	
*	*	*	*	*	*	دعم فني	
٧٨٣٠٠٠٠	*	٧٨٣٠٠٠٠	٥٦٠٥٠٠	٥٦٠٥٠٠	١٧٠٠٠٠٠	المجموع	
*	*	*	*	*	*	المباني	
*	*	*	*	*	*	تجهيزات	مشروع
*	*	*	*	*	*	المواسيب	اقتصاد - ٢
٨٢٠٠٠٠	*	٨٢٠٠٠٠	٢٠٤٠٠٠	٢٠٤٠٠٠	٣٢٠٠٠٠	تدريب	رفع مؤهلات الموظفين
*	*	*	*	*	*	دعم فني	
٨٢٠٠٠٠	*	٨٢٠٠٠٠	٢٠٤٠٠٠	٢٠٤٠٠٠	٣٢٠٠٠٠	المجموع	
*	*	*	*	*	*	المباني	
١٠٤٠٠٠٠	*	١٠٤٠٠٠٠	*	*	١٠٤٠٠٠٠	تجهيزات	مشروع
*	*	*	*	*	*	المواسيب	اقتصاد - ٣
٧٢٠٠٠٠	*	٧٢٠٠٠٠	*	٣٦٠٠٠٠	٣٦٠٠٠٠	تدريب	وضع السياسات
٤٧٦٠٠٠٠	*	٤٧٦٠٠٠٠	*	٢١٨٠٠٠٠	٢٥٨٠٠٠٠	دعم فني	
١٠٨٠٠٠٠	*	١٠٨٠٠٠٠	*	٢٥٤٠٠٠٠	٢٥٤٠٠٠٠	المجموع	
*	*	*	*	*	*	المباني	

التفصيل حسب المشاريع

وزارة الاقتصاد والتجارة

المبلغ الباقي (من موازنة الدولة)	التحويل المؤنس	المجموع دولار	السنة ٣ (١٩٩٧)	السنة ٢ (١٩٩٦)	السنة ١ (١٩٩٥)	التوزيع حسب الفئات	وزارة (اقتصاد)
*	*	*	*	*	*	تجهيزات	مشروع اقتصاد - ٤ تطوير الصناعات
*	*	*	*	*	*	الحواسيب	
٤٨٠٠٠٠	*	٤٨٠٠٠٠	*	*	٤٨٠٠٠٠	تدريب	
٢٣٢٠٠٠٠	*	٢٣٢٠٠٠٠	*	*	٢٣٢٠٠٠٠	دعم فني	
٢٨٠٠٠٠٠	*	٢٨٠٠٠٠٠	*	*	٢٨٠٠٠٠٠	المجموع	مشروع اقتصاد - ٥ تأسيس مركز المعلومات التجارية
*	*	*	*	*	*	المباني	
٣٠٠٠٠٠٠	*	٣٠٠٠٠٠٠	٥٠٠٠٠٠	١٠٠٠٠٠٠	١٥٠٠٠٠٠	تجهيزات	
١٩٥٠٠٠٠	*	١٩٥٠٠٠٠	٣٥٠٠٠٠٠	٥٠٠٠٠٠٠	١١٠٠٠٠٠٠	الحواسيب	
١,٢٣٢٠٠٠٠	*	١,٢٣٢٠٠٠٠	٤٠٠٠٠٠٠٠	٣٦٠٠٠٠٠٠	٤٧٢٠٠٠٠٠	تدريب	مشروع اقتصاد - ٦ تأهيل المختبر المركزي للحجوب واللقوق
٢٦٧٠٠٠٠٠	*	٢٦٧٠٠٠٠٠	*	٣٠٠٠٠٠٠٠	٢٣٧٠٠٠٠٠	دعم فني	
١,٢٠٩,٠٠٠٠٠	٥١٥,٠٠٠٠٠	١,٧٢٤,٠٠٠٠٠	٤٤٤,٠٠٠٠٠٠	٤٥٠,٠٠٠٠٠٠	٨٣٤,٠٠٠٠٠	المجموع	
*	*	*	*	*	*	المباني	
٢٤٠٠٠٠٠	*	٢٤٠٠٠٠٠	*	*	٢٤٠٠٠٠٠	تجهيزات	مشروع اقتصاد - ٦ تأهيل المختبر المركزي للحجوب واللقوق
١٠٠٠٠٠٠٠	*	١٠٠٠٠٠٠٠	*	*	١٠٠٠٠٠٠٠	الحواسيب	
٢٣٠٠٠٠٠٠٠	*	٢٣٠٠٠٠٠٠٠	*	١٩٠٠٠٠٠٠٠	١٤٠,٠٠٠٠٠٠	تدريب	
*	*	*	*	*	*	دعم فني	
٣٦٤٠٠٠٠٠٠	*	٣٦٤٠٠٠٠٠٠	*	١٩٠٠٠٠٠٠٠	١٧٤,٠٠٠٠٠٠	المجموع	المباني
*	*	*	*	*	*	المباني	

المحتويات

صفحة

١	بيان الوضع الحالي	١ - ١
١	مهام الوزارة وأولوياتها	١ - ١
٣	التنظيم الإداري	٢ - ١
٥	الموظفون	٣ - ١
٦	النشاطات القائمة	٤ - ١
٧	المشكلات الأساسية	٥ - ١
٨	أهداف وأولويات مشاريع التأهيل خلال السنوات الثلاث القادمة	٢ -
٨	الدعم الفني المتوقع والمبرمج	١ - ٢
٨	عناصر وأهداف الخطة المتوسطة والطويلة الأجل	٢ - ٢
٨	أولويات المشاريع القصيرة الأجل	٣ - ٢
٩	التحول من الاهداف القصيرة الأجل الى أهداف طويلة الأجل	٤ - ٢
١١	ملخص أولويات المشاريع	٣ -
١١	أولوية مشروع (الاقتصاد - ١) حواسيب وتجهيزات للوزارة	١ - ٣
١٢	أولوية مشروع (الاقتصاد - ٢) تحسين الاداء وتدريب الموظفين	٢ - ٣
١٣	أولوية مشروع (الاقتصاد - ٣) تصميم إدارة أنظمة قاعدة البيانات العائدة للوزارة	٣ - ٣
١٤	أولوية مشروع (الاقتصاد - ٤) تنشيط الصادرات	٤ - ٣
١٥	أولوية مشروع (الاقتصاد - ٥) تأسيس مركز للمعلومات التجارية	٥ - ٣
١٦	أولوية مشروع (الاقتصاد - ٦) تأهيل المختبر المركزي لبحاث الحبوب والطحين والخبز	٦ - ٣

الهيكل التنظيمي والجداول

الهيكل التنظيمي العام لوزارة الاقتصاد والتجارة
الهيكل التنظيمي العام للمديرية العامة لوزارة الاقتصاد والتجارة
الهيكل التنظيمي العام للمديرية العامة للحبوب والشمندر السكري

الجداول

- الجدول رقم ١ - إحتياجات ملحة للموظفين
- الجدول رقم ٢ - إحتياجات ملحة حسب الفئات والمهام
- الجدول رقم ٣ - إحتياجات التدريب للموظفين
- الجدول رقم ٤ - إحتياجات التجهيزات الضرورية

البرنامج الوطني للتأهيل الإداري

١٩٩٧ - ١٩٩٥

وزارة الاقتصاد والتجارة

١ - بيان الوضع الحالي

١-١ مهام الوزارة وأولوياتها

إن المهام والوظائف الرئيسية لوزارة الاقتصاد والتجارة قد حددت بموجب المرسوم رقم ٦٨٢١ بتاريخ ١٩٧٣/١٢/٢٣

المهمة الاولى

معالجة وتنظيم الاقتصاد الوطني والمحافظة على نظام للمعلوماتية الاقتصادية يتضمن المهام التالية:

- ١- العمل مع الوزارات الاخرى المعنية على اتماء المرافق الاقتصادية والثروة الوطنية في البلاد.
- ٢- تتبع مسار التوجهات الاقتصادية واتخاذ الاجراءات اللازمة للافادة منها في تحسين الاوضاع التجارية والتمويلية والاستهلاكية في البلاد.
- ٣- وضع الدراسات الاقتصادية، لا سيما ما يعود منها للتجارة الخارجية والميزان التجاري ونشر الاحصاءات العائدة لها.
- ٤- تقديم المقترحات المتعلقة بتعديل الانظمة الجمركية (كلما دعت الحاجة).
- ٥- حماية حقوق الملكية التجارية والصناعية والتقنية والأدبية والفنية (وتتفيذ الاتفاقات المتعلقة بذلك).
- ٦- الترخيص بتأسيس الشركات المساهمة وهيئات الضمان (ومراقبتها وفقا لأحكام القوانين النافذة).
- ٧- العناية بقضايا غرف التجارة والصناعة (وجمعيات التجار ومراقبتها وفقا للقانون والنظام).

المهمة الثانية

تطوير التجارة وتنظيمها وضبط النصوص والاحكام الموضوعة لهذه الغاية حيث تشمل الخطوات التالية:

- ١- إتخاذ التدابير اللازمة لتعزيز التجارة ومعالجة شؤون التموين وحماية المستهلك من خلال اعتماد سياسة عامة تحفظ التوازن الاقتصادي عن طريق التخطيط والتنسيق والتنفيذ.
- ٢- العمل على تأمين حاجات البلاد الاستهلاكية الاساسية مع مراعاة الاحكام والنصوص القانونية المتعلقة بها.
- ٣- مكافحة الاحتكار واتخاذ التدابير التي تؤمن المنافسة التجارية على أوسع نطاق تأميناً للمصلحة الاقتصادية العامة وبصورة خاصة حماية المستهلك.
- ٤- إعداد مشاريع للاتفاقات التجارية الدولية بالاشتراك مع وزارة الخارجية، والعمل على تنفيذها.
- ٥- منح الاجازات المتعلقة باستيراد وتصدير السلع مع مراعاة النصوص والاحكام الخاصة بوزارة الصناعة والنفط.
- ٦- إقرار الاشتراك بالمعارض والاسواق والمراكز التجارية التي تقام في الخارج والداخل، وتولي أمر تنظيم الأجنحة اللبنانية وإدارتها والإشراف عليها، وذلك بعد أخذ رأي الإدارات المختصة.
- ٧- مراقبة المشغولات الذهبية والفضية واختبارها ووسمها وفقاً لأحكام القانون.
- ٨- العناية بشؤون القمح ومشتقاته والمنتجات الزراعية الصالحة لإنتاج السكر.
- ٩- الاهتمام بأوضاع التموين وتأمين حاجة المستهلك المحلي من المواد الاساسية وتنظيم بيعها عند الاقتضاء، والعمل على تثبيت أسعارها في نطاق الارباح القانونية.
- ١٠- الاهتمام بالتخزين في الاهراءات لمواد القمح ومشتقاته والسكر.
- ١١- معالجة شؤون المقاييس والموازن والمواصفات الفنية ومراقبة السمات العائدة لها.
- ١٢- مراقبة بيع المنتجات النفطية من جهة النوع والكمية والسعر وسائر النواحي التقنية.
- ١٣- ادارة التجارة الدولية مع الحكومات الاجنبية.

إن وزارة الاقتصاد والتجارة تعنى بإقامة علاقات مع بعض الوزارات والإدارات المعنية كالآتي:

- وزارة المالية
تأثير التوجهات الاقتصادية في مجال الدخل القومي وإعداد الموازنة والتجارة الخارجية والرسوم الجمركية واتخاذ التدابير التي تدعم الاقتصاد الوطني.

- غرفة التجارة
الترخيص للقطاعات المنتجة، وتشجيع التصدير، والاهتمام بشؤون الاستيراد والتصدير، وتنظيم الرسوم الجمركية والمشاركة في المعارض المحلية والدولية.

الجمهورية اللبنانية

الاقتصاد - ٢

مكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الإدارية
مركز مشاريع ودراسات القطاع العام

- مديرية الاحصاء
احصاءات التجارة الخارجية، احصاءات قومية.
- وزارة الصناعة والنفط
شهادات الاستيراد والتصدير.

٢-١ التنظيم الإداري

تتألف وزارة الاقتصاد والتجارة من مديريتين رئيسيتين: المديرية العامة للاقتصاد والتجارة، والمديرية العامة لمكتب الحبوب والشمندر السكري. إضافة الى أنها تضم مجلسين هما: المجلس الاعلى للاقتصاد والمجلس الوطني لهيئات الضمان.

١-٢-١ المديرية العامة للاقتصاد والتجارة

تتبع لها المصالح التالية:

- ١- مصلحة الديوان
- ٢- مصلحة التجارة
- ٣- مصلحة حماية المستهلك
- ٤- مصلحة شؤون شركات الضمان
- ٥- مكتب مقاطعة اسرائيل
- ٦- مصلحة محافظة لبنان الشمالي
- ٧- مصلحة محافظة لبنان الجنوبي
- ٨- مصلحة محافظة البقاع.

تتولى المديرية العامة للاقتصاد والتجارة المهام التالية:

١- التجارة

التجارة الخارجية، وعقود التجارة لدولية، وضعي الاستيراد والتصدير، والمشاركة في المعارض، وادخار وتموين الحاجات الاساسية، وتعديل الاحكام والانظمة الجمركية، وترخيص القطاعات المنتجة، وأخيرا الاشراف على شؤون غرفة التجارة.

٢- حماية المستهلك

مراقبة المعايير والموازين والمواصفات التقنية والمقاييس ومكافحة الاحتكار والاحتيايل والتلاعب بالاسعار ومراقبة نوعية المشغولات الذهبية والفضية.

٣- قانون الضمان

تنظيم وترخيص هيئات الضمان ومراقبتها وفقا لأحكام القوانين.

٤- تشجيع النمو الاقتصادي وحماية الثروة الوطنية

التشجيع والمحافظة على توازن نمو الاقتصاد المحلي.

إن أولى المهمات التي يقتضي تفعيلها هي تلك المتعلقة بحماية المستهلك، والتجارة، وشؤون شركات الضمان بالإضافة الى مهام مصلحة الديوان.

٢-٢-١ المديرية العامة للحبوب والشمندر السكري

تتألف هذه المديرية من الدوائر التالية:

- ١- دائرة الشؤون المالية
- ٢- دائرة الديوان
- ٣- دائرة المشتريات والمحاصيل
- ٤- الدائرة المحلية (محافظة البقاع)
- ٥- دائرة الاقتصاد
- ٦- المختبر المركزي
- ٧- المجلس الاستشاري
- ٨- مجلس المناقصات.

تضطلع المديرية العامة للحبوب والشمندر السكري بالمهام التالية:

١- المحاصيل

تشجيع إنتاج الحبوب والشمندر السكري بمختلف الطرق والوسائل، استيراد النوعية العالية من البذار وتوزيعها على المزارعين في مواسمها المحددة، مساعدة الانتاج المحلي على تحسين جودة البذار بالتعاون مع وزارة الزراعة.

٢- الاستيراد

إخضاع استيراد وتصدير الحبوب ومشتقاتها (قمح، شعير، ذرة) والسكر للاجازة المسبقة بعد أخذ موافقة مجلس الوزراء والاطلاع على رأي كل من وزير الاقتصاد والتجارة والزراعة، ضمن سياسة ترمي الى تنمية وحماية الانتاج الوطني. ويتم استيراد الحبوب عند الضرورة بعد أخذ الموافقة المسبقة.

٣- التوزيع

تحديد أسعار الكميات المخزونة بغية بيعها وتوزيعها بموافقة مجلس الوزراء وبيع ما تبقى منها في المزاد العلني، طبقاً لأحكام قانون المحاسبة العامة، والتأكد من إمكانية تخزين الحبوب في الأهرات بشكل ملائم، وفرض تعرفات مالية على استعمال الأهرات من الغير بمرسوم يتخذ في مجلس الوزراء.

٤- المراقبة

تحديد الحد الأدنى المخزون من كميات القمح للمطاحن وفق مقتضيات حاجة البلاد، وفرض مقاييس ومواصفات للمطاحن والأفران لضمان سلامة الجودة والحفاظ على الصحة العامة.

٣-١ الموظفون

تبين الجداول ١ و ١-أ و ١-ب أدناه الهيكل الوظيفي وعدد الموظفين الحاليين في الوزارة ككل وفي المديرية العامة للاقتصاد والتجارة والمديرية العامة للحبوب والشمندر السكري:

وزارة الاقتصاد والتجارة

الفئة	العدد المقرر بالملاك	العدد المشغول بالملاك	الشواغر بالملاك
الفئة الأولى	٢	٢	-
الفئة الثانية	٨	١	٧
الفئة الثالثة	٢٧	١٥	١٢
الفئة الرابعة	١٦٤	٣٤	١٣٠
الفئة الخامسة	٣٤	٤	٣٠
المجموع	٢٣٥	٥٦	١٧٩
متعاقدون		٤	
مياومون		٥	٤٦
مؤقتون	٣٣٩	٢٤٣	٩٦

المديرية العامة للاقتصاد والتجارة

الفئة	العدد المقرر بالملاك	العدد المشغول بالملاك	الشواغر بالملاك
الفئة الاولى	١	١	-
الفئة الثانية	٨	١	٧
الفئة الثالثة	١٩	١٢	٧
الفئة الرابعة	١٣٩	٣١	١٠٨
الفئة الخامسة	٢٧	٣	٢٤
المجموع	١٩٤	٤٨	١٤٦
متعاقدون		٤	
مياومون		٥	٤٦
مؤقتون	٢٠٠	١٠٤	٩٦

المديرية العامة للحبوب والشمندر السكري

الفئة	العدد المقرر بالملاك	العدد المشغول بالملاك	الشواغر بالملاك
الفئة الاولى	١	١	-
الفئة الثانية	-	-	-
الفئة الثالثة	٨	٣	٥
الفئة الرابعة	٢٥	٣	٢٢
الفئة الخامسة	٧	١	٦
المجموع	٤١	٨	٣٣
متعاقدون			
مياومون			
مؤقتون	١٣٩	١٣٩	

٤-١ النشاطات القائمة

تختص الوظائف الرئيسية لوزارة الاقتصاد والتجارة بالدرجة الاولى بالمسائل التجارية، بما في ذلك تنظيم السوق المحلي والتجارة الخارجية وقضايا التمويل وشؤون الاستهلاك والمقاييس والموازن والترخيص للشركات وهيئات الضمان، الخ.

إن النشاطات الحالية للوزارة تتضمن الاهتمام الجزئي بشؤون التمويل وحماية المستهلك ومنح تراخيص الاستيراد والتصدير وعمليات التخزين في اهرات الحبوب.

٥-١ المشكلات الأساسية

إن المشاكل الأساسية التي تواجه الوزارة هي إفتقارها الى عدد من الموظفين المؤهلين والكفونين، لا سيما في فئات الموظفين العليا والجهاز الفني العامل، كما تفتقر الى المكاتب الأساسية المجهزة بالمعدات والحواسيب، والى إقامة دورات تدريبية للموظفين التي انقطعت عن التدريب منذ ١٧ عاما. بالاضافة الى النقص في التجهيزات اللازمة للمختبر لاجراء التحاليل المتنوعة. كسائر المؤسسات، هناك حاجة لتحديد استراتيجية الوزارة وإعادة تنظيم هيكلتها الادارية بما يتناسب والخطة الموضوعية لها، ورفع القدرة على اعداد السياسات وتطويرها لتقوية الوزارة من الناحية المؤسسية.

إن المديرية العامة لمكتب الحبوب والشمندر السكري تقوم حاليا بخدمة عامة متمثلة بتلبية حاجات الجمهور في التموين وعمليات تخزين الحبوب في الأهرات.

والى حين صدور قرار بإعادة تنظيم الوزارة، يوصى بدعم المديرية العامة بشكل يمكنها من إنجاز خدماتها العامة.

٢ - أهداف وأولويات مشاريع التأهيل خلال السنوات الثلاث القادمة

١-٢ الدعم الفني المتوقع والمبرمج

يخطط حاليا برنامج الأمم المتحدة للانماء الدعم الفني لتأسيس مركز المعلومات التجارية.

٢-٢ عناصر وأهداف الخطة المتوسطة والطويلة الأجل

تؤلف العناصر الواردة أدناه أهداف واستراتيجية الوزارة في المدى المتوسط والبعيد:

- ١- تقديم المساعدة الى القطاع التجاري الخاص بالوسائل التي تؤدي الى تحسين المنافسة وتقوية القطاعات المحلية المنتجة بغرض تنمية الثروة الوطنية وتعزيز السوق المحلي.
- ٢- مراقبة نوعية السلع المتوفرة ووضع أحكام لها بمعزلة عن الطلب.
- ٣- تشجيع التصدير.
- ٤- تشجيع الاستثمار في لبنان بتوفير المعلومات والحوافز.

٣-٢ أولويات المشاريع القصيرة الأجل

١- تطوير مهارات الموظفين والتجهيزات والمكننة

تنشيط شامل للوظائف التابعة للمديريتين العامتين، لا سيما المديرية العامة للاقتصاد والتجارة. إن الوزارة تفتقر الى البنية التحتية الضرورية فيما يخص تأثيث المكاتب، والمعدات المكتبية، والحواسيب الالكترونية، وآلات الطباعة، وأجهزة المواصلات، بالإضافة الى الآليات وتجهيز المختبر. تحتاج الوزارة ايضا الى سد احتياجاتها من الموظفين في المراكز الرئيسية تأميناً لسير مهامها الحالية.

٢- الأنظمة والسياسات

من الأولويات رسم السياسات ووضع الانظمة الضرورية لخلق مناخ محابي للسوق المحلي وللتجارة الخارجية. تلك السياسات توجه تنظيم حاجات السوق المحلي وتحمي المستهلك وتحدد الكلفة الاساسية للمنتوجات والسلع ونوعيتها. تعتبر جميع تلك الامور قضايا هامة تمس المستهلك وبحاجة الى أن توضع وفق سلم للأولويات.

٣- تشجيع الصادرات

تقييم نظم ووسائل التصدير الحالية والقنوات والاسواق والامكانيات واقتراح الوسائل والسبل الهادفة الى زيادة الصادرات وفتح مجال المنافسة بين القطاعات المنتجة.

إضافة الى مساهمته في زيادة الدخل بالعملات الصعبة، فإن ترويج الصادرات له أهمية لارتباطه بالمنتجات. فهو يساعد على زيادة منافسة المنتجات المحلية ويطور عمل القطاعات الانتاجية من جهة، ويشجع تدابير ادارة الجودة واعتمادها في الخدمات التجارية والانتاجية من جهة أخرى.

كان لبنان يشكل قبل الحرب مركزا للجودة في المنطقة، ومن الاهمية بمكان إعادة إحياء هذا المفهوم.

٤- تأسيس مركز للمعلومات التجارية

يهدف الى تجميع المعلومات عن التجارة في لبنان والعالم، مما يساعد المستثمرين على معرفة أفضل بالسوق اللبناني واتخاذ القرار فيما يختص بكيفية استثمار أموالهم. يمكن ان يصبح المركز مكان تجمع لكل التجار والمستثمرين حيث يمكنهم تبادل أفكارهم وعرض مشاكلهم وإيجاد الحلول بشأن عملهم والتوجهات الاقتصادية العامة في البلاد والعالم.

٥- تأهيل المختبر المركزي لأبحاث الحبوب والطحين والخبز

ان أول مرحلة في تأهيل المختبر تكمن في توظيف وتدريب العناصر العاملة فيه. كذلك فان التجهيزات المكتبية والحواسيب الالكترونية والتجهيزات المخبرية ضرورية لانجاز مهام المختبر. لم تدرج التجهيزات المخبرية في موازنة برنامج تأهيل الادارة العامة، وهي تشمل تجهيزات تحاليل القمح، تجهيزات المطاحن، تجهيزات نوعية الطحين، تجهيزات الخبز، وتجهيزات مخبرية عامة.

٤-٢ التحول من الاهداف القصيرة الأجل الى أهداف طويلة الأجل

إن أولوية المشاريع التي تتبناها الوزارة في المدى القصير تمثل جهدا تراكميا للوصول الى الاهداف الطويلة الأجل.

١- ان تطوير مهارات الموظفين والتجهيزات والمكننة تهدف الى تنشيط شامل لوظائف الوزارة، وتحديث طرق وأساليب العمل، وزيادة الانتاجية لتصبح فاعلة في التعامل مع الاهداف البعيدة المدى المتعلقة بتنمية الثروة الوطنية وتقديم الدعم اللازم للقطاع الخاص.

٢- إيجاد أنظمة وسياسات ضرورية لخلق مناخ محابي للسوق المحلي وللتجارة الخارجية. يهدف هذا المشروع الى "مأسسة" الوظائف المتعلقة بالتجارة وحماية المستهلك ووضع أنظمة وسياسات لها ترمي الى خدمة الهدف البعيد المدى في تطوير وتنظيم التجارة الداخلية والخارجية طبقا لحاجات الاقتصاد الوطني.

- ٣- تشجيع الصادرات يرمي لخدمة الهدف الطويل الاجل بالاضافة الى زيادة وتحسين المنافسة في القطاعات المنتجة وإعادة المكانة التي كان يتمتع بها لبنان فيما يختص بجودة خدماته ومنتجاته.
- ٤- مركز المعلومات التجارية يهدف الى مساعدة المستثمرين في الحصول على المعلومات اللازمة لهم لولوج السوق اللبناني. كما يمكن المركز من مساعدة المستثمرين من الحصول على المعلومات حول المسائل التجارية عالميا.
- ٥- المختبر المركزي لأبحاث الحبوب والطحين والخبز يساعد الوزارة في اجراء الابحاث في لبنان، وذلك بهدف تمكين المزارعين من المنافسة بشكل أفضل في السوقين المحلي والعالمي.

٣ - ملخص أولويات المشاريع

١-٣ أولوية مشروع (الاقتصاد - أ) حواسيب وتجهيزات للوزارة

تطوير الأوضاع العامة للعمل عن طريق تأهيل المكاتب وسد احتياجات الوزارة من مساحة ومعدات مكتبية وأثاث مكنتبي وحواسيب الكترونية وآلات طباعة وتجهيزات خاصة.

المساحة المتوفرة حاليا لدى الوزارة تبلغ ٥٠,٠٠٠ م^٢ وتعتبر كافية لتسيير عمل الوزارة. لقد بوشر بعملية التأهيل ومن المرتقب الانتهاء منها خلال شهرين.

الحواسيب الالكترونية (486/Dx2) المنوي تركيبها تليها حاجة العمل المكنتبي كمعالجة الكلمات. الكلفة التقديرية ٤٨,٠٠٠ دولار أميركي (التفاصيل في الجدول ٥) لا تشمل تجهيزات الحواسيب الالكترونية لمركز المعلومات التجارية والمختبر المركزي للأبحاث على الحبوب والطحين والخبز التي حددت احتياجاتها بطريقة منفصلة.

كافة أثاث المكنتب والتجهيزات والآليات العائدة للوزارة: طاولات، كراسي، آلات طباعة، آلات تصوير، أجهزة فاكس وحواسيب قدرت بـ ٢٣٥,٠٠٠ دولار أميركي. يحتوي الجدول ٥ على التفاصيل حول احتياجات تجهيزات الوزارة.

٤٨,٠٠٠	تجهيزات الكمبيوتر
٢٣٥,٠٠٠	معدات
٢٨٣,٠٠٠	الكلفة الاجمالية بالدولار

وهي موزعة على ثلاث سنوات على النحو التالي:

سنة اولى	سنة ثانية	سنة ثالثة
١٧٠,٠٠٠	٥٦,٥٠٠	٥٦,٥٠٠

الجمهورية اللبنانية

مكنتب وزير الدولة لشؤون التنمية الإدارية
مركز مشاريع ودراسات القطاع العام

٢-٣ أولوية مشروع (الاقتصاد - ٢)
تحسين الاداء وتدريب الموظفين

تطوير وتفعيل المهام الادارية للمصالح التابعة للمديرية العامة للاقتصاد والتجارة والمديرية العامة للحبوب والشمندر السكري من خلال توظيف مراقبين في الادارة الوسطى وموظفين في الجهاز الاداري من السوق المحلي والقيام بالتدريب الاداري والفني والمهني للموظفين الحاليين والجدد.

هذه الاحتياجات ضرورية لتفعيل نشاط المهام الرئيسية، بما في ذلك:

- تقوية المهام التابعة للوزارة بملء المراكز العليا الشاغرة.
- تقوية مصلحة حماية المستهلك.
- تفعيل الوظائف التابعة لمصالح التجارة والديوان وشؤون هيئات الضمان.
- تأمين القدرة لاعادة عمليات تخزين الحبوب في اهرات مرفأ بيروت بإشراف المديرية العامة للحبوب والشمندر السكري.

يتركز التدريب في هذه الأولوية على التدريب الاداري في المعهد الوطني للادارة والائتماء واستعمال الحاسوب الالكتروني في المركز نفسه. يستلزم هذا التدريب ١٨ متدربا (١٦٤ متدرب/اسبوع). اما احتياجات تدريب الموظفين على مواضيع أخرى فسترد في الاحتياجات الملحة الخاصة بها. ويلخص الجدول ٣ احتياجات الوزارة التدريبية بمجملها.

٥٠,٠٠٠	تدريب إداري في المعهد الوطني للادارة والائتماء
٣٢,٠٠٠	استعمال الكمبيوتر (تدريب محلي)
٨٢,٠٠٠	الكلفة الاجمالية بالدولار

وهي موزعة على ثلاث سنوات على النحو التالي:

سنة أولى	سنة ثانية	سنة ثالثة
٣٢,٠٠٠	٣٠,٠٠٠	٢٠,٠٠٠

٣-٣ أولوية مشروع (الاقتصاد - ٣) تصميم إدارة أنظمة قاعدة البيانات العائدة للوزارة

ترسيخ الانظمة والسياسات اللازمة لايجاد مناخ مؤيد وداعم للأسواق المحلية وللتجارة الخارجية.

يهدف هذا المشروع الى اعداد أنظمة التجارة في مجال مراقبة المقاييس والمواصفات، وضبط الاحتكار، ومنع الغش بغية تنظيم السوق المحلي من جهة، والعمل على حماية المستهلك من جهة أخرى. إن وضع الانظمة ورسم السياسات اللازمة مطلب ضروري لمراقبة نوعية المنتجات والسلع وتحليل كلفتها، ومراقبة مواصفاتها (القياسات، والأوزان، والمكاييل) لتؤدي بالتالي الى مكافحة الاحتكار وقمع الغش. يقتضي نطاق العمل إعادة النظر في السياسات الحالية وأحكامها وإجراء مسح للمعلومات وإعداد الدراسات حولها وتطوير السياسات المعتمدة، وإيجاد أنظمة جديدة وإصدار مواصفات ومقاييس، وأخيرا تأمين الرقابة الأولية على التنفيذ.

يتم تأمين احتياجات التدريب لهذا النشاط محليا، حول موضوع التجارة وسياسات التعرفة. ويقتضي تدريب ٦ متدربين لفترة ٣ أشهر خلال السنتين المقبلتين. الكلفة المقدرة هي ٧٢,٠٠٠ دولار أميركي.

وبما ان هذا الموضوع ضروري لاعداد السياسات الاقتصادية والمالية ينبغي ان يكون هذا البرنامج التدريبي مفتوحا لمتدربين من وزارات اخرى كوزارة المالية (الموازنة والجمارك)، ووزارة الزراعة ووزارة الصناعة والنفط.

يتطلب هذا المشروع دعم فني لجهة تعيين ٢ مستشارين دوليين يعملون على المدى الطويل متخصصون في اقتصاديات السوق وتنظيمه، والاحكام المتعلقة بالتجارة وضبط نوعية السلع المتداولة وإعادة النظم في السياسات والانظمة الحالية والعمل على تطوير سياسات وأنظمة وأحكام جديدة تستند الى دراسات ومعلومات مبنية على اجراء مسح ميداني. يوصى أن تنفذ هذه المهمة قبل مرور سنتين وأن تتم بمشاركة اربع متخصصين محليين. الكلفة المقدرة هي ٤٣٦,٠٠٠ دولار أميركي.

يوصي هذا المشروع اجراء مسح للمعلومات حول الكلفة لتحديد عناصر تكلفة السلع، وهوامش سعر المبيع بالجملة والمفرق، وتكاليف النقل والمرور وتكاليف التخزين، الخ. لتساعد على رسم السياسات اللازمة.

يقتضي إجراء جمع المعلومات بالتنسيق مع مديرية الاحصاء (CAS) المركزي حيث لديها احتياجات دقيقة للمعلومات لأغراض الحسابات الوطنية. الكلفة التقديرية ٤٠,٠٠٠ دولار أميركي.

تشمل المعدات المتخصصة لهذا المشروع تجهيزات لمراقبة المصوغات تقدر بـ ٦٠,٠٠٠ دولار أميركي.

٧٢,٠٠٠	تدريب الموظفين
٦٠,٠٠٠	تجهيزات خاصة
٤٠,٠٠٠	دراسة مسح
٣٦,٠٠٠	مستشارون دوليون
٣٦,٠٠٠	كلفة تشغيلية ١٠٪
٤٠,٠٠٠	مستشارون محليون
٦٠٨,٠٠٠	الكلفة الاجمالية بالدولار

وهي موزعة على سنتين على النحو التالي:

سنة اولى	سنة ثانية	سنة ثالثة
٢٥٤,٠٠٠	٢٥٤,٠٠٠	-

٤-٣ أولوية مشروع (الاقتصاد - ٤) تنشيط الصادرات

تهدف هذه الخطة الى تقييم نشاط الصادرات، والقنوات المعتمدة، والاسواق المتاحة لها، والتمويل والتوصية، بالاجراءات التي ترمي لتشجيع وزيادة التصدير، ووسائل رفع منافسة القطاعات الانتاجية.

يشمل هذا المشروع ايضا ورش عمل وتدريب حول تشجيع الصادرات يقوم بها الخبير الدولي الذي يغطي نشاطات فرص التسويق والاسواق المتاحة والقنوات والتمويل يشترك بها موظفو الوزارة بمشاركة موظفين من وزارة الصناعة والنفط، ووزارة المالية ووزارة الزراعة.

الكلفة التقديرية بالدولار ٤٨,٠٠٠

يقوم بالدراسة خبير استشاري متخصص في شؤون ترويج الصادرات على مدى سنة واحدة، يعاونه خبراء مساعدين محليين.

٢٣٢,٠٠٠

الكلفة التقديرية بالدولار

لا يحتاج هذا المشروع أية تجهيزات خاصة به.

٤٨,٠٠٠
١٦٠,٠٠٠
٧٢,٠٠٠
—————
٢٨٠,٠٠٠

كلفة التدريب
مستشار دولي
مستشارون محليون (٢)
الكلفة الاجمالية بالدولار

تدرج الكلفة خلال السنة الاولى.

سنة اولى	سنة ثانية	سنة ثالثة
٢٨٠,٠٠٠		

٣-٥ أولوية مشروع (الاقتصاد - ٥) تأسيس مركز للمعلومات التجارية

يهدف هذا النشاط الى تأسيس مركز للمعلومات التجارية يوفر للمستثمرين وغيرهم المعلومات عن التجارة او الاستثمار في السوق اللبناني. ويمكنهم أيضا تبادل الافكار والحصول على المعلومات حول المسائل التجارية العالمية.

تشمل التجهيزات المكتبية للمركز آلات طباعة، آلات تصوير، جهاز فاكس، طاولات، كراسي وكلفتها ٣٠٠,٠٠٠ دولار أميركي.

تشمل الحواسيب الالكترونية للمركز جهاز مينيكومبيوتر (Minicomputer) مع البرامج، إضافة الى ٢٠ حاسوبا شخصيا 486/DX2 مع كافة التجهيزات الضرورية. تقدر الكلفة ببلغ ١٩٥,٠٠٠ دولارا. يستوجب تدريب محلي لثمانية (٨) أشخاص ولمدة ٨ أسابيع على استعمال المينيكومبيوتر. بالإضافة الى تدريب ٢٩ شخص في الخارج لفترة إجمالية ٧٢ أسبوع حول موضوع شؤون التأمين ومراقبة المواد الاستهلاكية. الكلفة التقديرية ١,٢٣٢,٠٠٠ دولار أميركي.

الاستعانة بالخبرة الدولية لمدة ٦٨ خبير/اسبوع ضرورية لتغطية المواضيع التالية:

- شؤون التأمين
- مراقبة المواد الاستهلاكية
- مراقبة على جودة المصوغات
- المقاييس والمعايير.

وكذلك الخبرة المحلية لمدة ١٦ خبير/اسبوع في مجالات شؤون الموظفين والمحاسبة.

الكلفة الاجمالية التقديرية للاستعانة بالخبراء هي ٢٦٧,٠٠٠ دولار.

٣٠,٠٠٠	تجهيزات مكتبية ومفروشات
١٩٥,٠٠٠	إحتياجات الحواسيب الالكترونية
١,٢٣٢,٠٠٠	كلفة التدريب
٢٥٥,٠٠٠	مستشارون عالميون
١٢,٠٠٠	مستشارون محليون
(٥٠٥,٠٠٠)	مساهمة برنامج الأمم المتحدة الانمائي
<u>١,٢٠٩,٠٠٠</u>	الكلفة الاجمالية بالدولار

وهي موزعة على ثلاث سنوات على النحو التالي:

سنة أولى	سنة ثانية	سنة ثالثة
٥٣٤,٠٠٠	٢٣٥,٠٠٠	٤٤٠,٠٠٠

٦-٣ أولوية مشروع (الاقتصاد - ٦)
تأهيل المختبر المركزي لبحوث
الحبوب والطحين والخبز

يهدف هذا النشاط الى تأهيل المختبر المركزي للأبحاث على الحبوب والطحين والخبز. انشئ هذا المختبر في ١٩٦٤ نتيجة اجراء دراسة مسح قام بها خبير من منظمة التغذية والزراعة (FAO) (أ. بلشنيكي).

تحتاج عملية التأهيل الى توظيف وتدريب القوى العاملة وتجهيز المختبر. لكن التجهيزات المكتبية أدرجت وحدها في موازنة برنامج تأهيل الادارة العامة.

تشمل القوى العاملة في المختبر رئيس مختبر، ٢ مهندس زراعة، ٢ كيميائي، ٢ اختصاصي في الغذاء، ١ تقني مختبر، ١ مساعد مختبر. يمكن أن يؤخذ هذا الجهاز من المديرية العامة للحبوب والشمندر السكري.

تشمل التجهيزات المكتبية للمختبر ٢ آلة تصوير ومولد كهرباء 100 KVA بكلفة تقديرية ٢٤٠,٠٠٠ دولار أميركي.

يلزم فقط حاسوب الكتروني واحد نوع 486/DX2 مع آلة طباعة وجهاز UPS قدرة 10 KVA. الكلفة التقديرية ١٠٠,٠٠٠ دولار أميركي.

- من الضروري تدريب ٧ موظفين في الخارج على المواضيع التالية:
- فضلات المبيدات ومطاحن الطحين (شخص لفترة ١٢ أسبوع)
 - نوعية الخبز والمعجنات الاوروبية (شخص لفترة ١٦ أسبوع)
 - صيانة وتصلحات تجهيزات ميكانيكية/كهربائية/الالكترونية (٣ أشخاص لفترة ٨ أسابيع)
 - تدريب عام (٢ شخص لمدة ٧ أسابيع).

الكلفة التقديرية للتدريب ٣٣٠,٠٠٠ دولار أميركي.

٢٤٠,٠٠٠	تجهيزات مكتبية
١٠٠,٠٠٠	إحتياجات الحواسيب الالكترونية
٣٣٠,٠٠٠	كلفة التدريب
٣٦٤,٠٠٠	الكلفة الاجمالية بالدولار

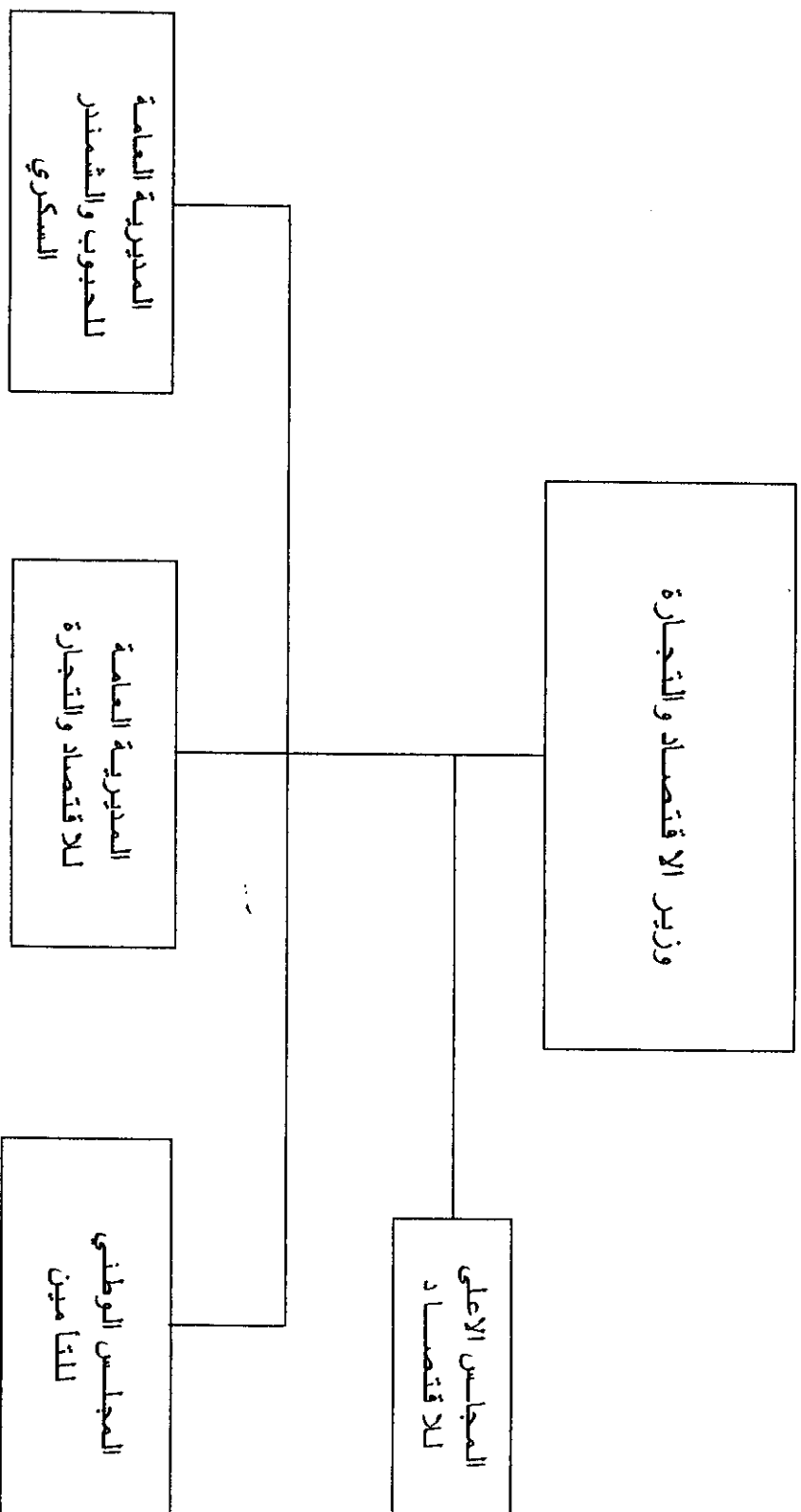
وهي موزعة خلال سنتين على الشكل التالي:

سنة أولى	سنة ثانية	سنة ثالثة
١٧٤,٠٠٠	١٩٠,٠٠٠	-

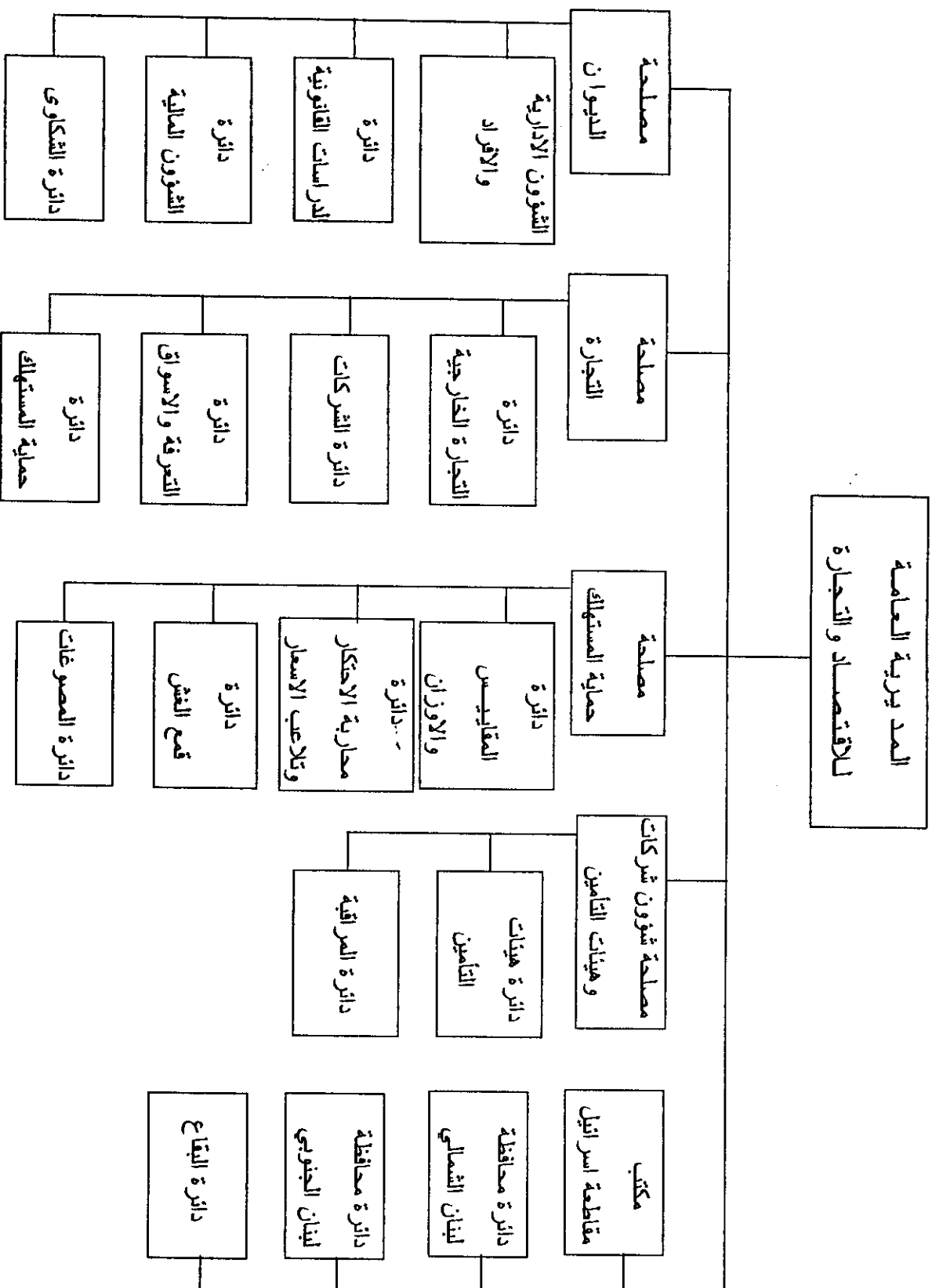
الجمهورية اللبنانية

مكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الإدارية
مركز مشاريع ودراسات القطاع العام

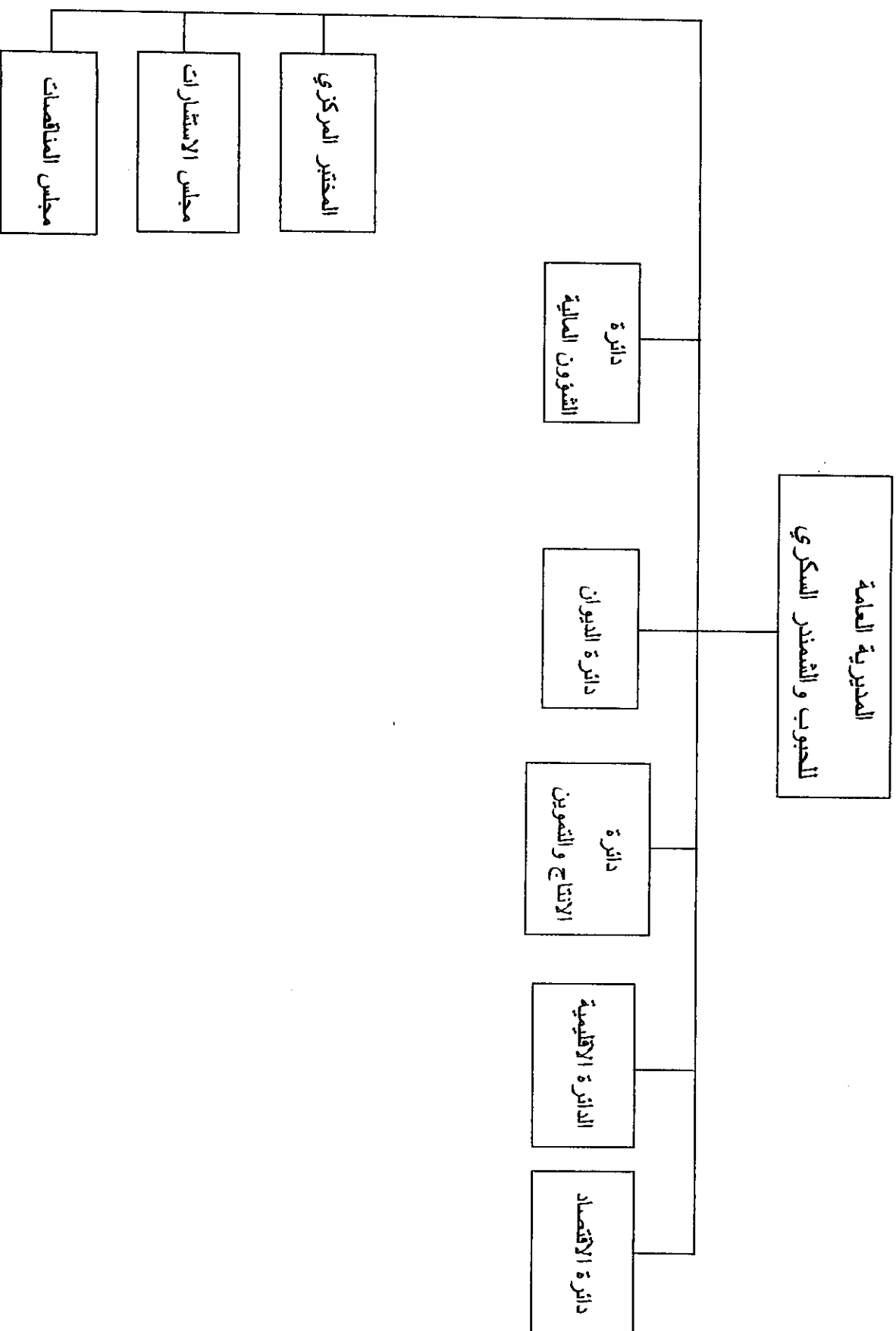
وزارة الاقتصاد والتجارة



المديرية العامة للاقتصاد والتجارة



المديرية العامة للجيوب والشمندر السكري



جدول ١
الاحتياجات الملحة للموظفين

وزارة: الاقتصاد والتجارة

السنة الثالثة ١٩٩٧	التوزيع على ثلاث سنوات			وظائف شاغرة نهاية عام ١٩٩٤	مجموع العدد المشغول	العدد المقرر للوظائف	الفئة
	السنة الثانية ١٩٩٦	السنة الاولى ١٩٩٥	السنة الثالثة ١٩٩٧				
٠	٠	٠	٠	٠	٢	٢	فئة اولى
٠	٠	٧	٧	٧	١	٨	فئة ثانية
٠	٥	٧	٧	١٢	١٥	٢٧	فئة ثالثة
٢٢	٣٣	٧١	٧١	١٣٠	٣٤	١٦٤	فئة رابعة
٧	١٠	١٣	١٣	٣٠	٤	٣٤	فئة خامسة
٢٩	٤٨	٩٨	٩٨	١٧٩	٥٦	٢٣٥	مجموع الملاك
٠	٠	٠	٠	٠	٤	٠	متعاقدون
٠	١٦	٣٠	٣٠	٤٦	٥	٠	مهاجرون
٢٠	٢٠	٥٦	٥٦	٩٦	٢٤٣	٣٣٩	مؤقتون

جدول ١ - ١
الاحتياجات الملحة للموظفين

وزارة: الاقتصاد والتجارة
المديرية العامة: للاقتصاد والتجارة

التوزيع على ثلاث سنوات			وظائف شاغرة نهاية عام ١٩٩٤	مجموع العدد المشغول	العدد المقرر للموظفين	الفترة
السنة الثالثة ١٩٩٧	السنة الثانية ١٩٩٦	السنة الاولى ١٩٩٥				
٠	٠	٠	٠	١	١	فترة أولى
٠	٠	٧	٧	١	٨	فترة ثانية
٠	٣	٤	٧	١٢	١٩	فترة ثالثة
٢٢	٢٢	٦٠	١٠٨	٣١	١٣٩	فترة رابعة
٧	٧	١٠	٢٤	٣	٢٧	فترة خامسة
٢٩	٣٢	٨١	١٤٦	٤٨	١٩٤	مجموع الملاك
٠	٠	٠	٠	٤	٠	متعاقدون
٠	١٦	٢٠	٤٦	٥	٠	مبارمون
٢٠	٢٠	٥١	٩٦	١٠٤	٢٠٠	موقتون

جدول ١ - ب
الاحتياجات الملحة للموظفين

وزارة: الاقتصاد والتجارة
المديرية العامة: للحبوب والشمندر السكري

التوزيع على ثلاث سنوات			وظائف شاغرة نهاية عام ١٩٩٤	مجموع العدد المشغول	العدد المقرر للووظائف	الجهة
السنة الثالثة ١٩٩٧	السنة الثانية ١٩٩٦	السنة الاولى ١٩٩٥				
*	*	*	*	١	١	فئة أولى
*	*	*	*			فئة ثانية
*	٢	٢	٥	٣	٨	فئة ثالثة
*	١١	١١	٢٢	٣	٢٥	فئة رابعة
*	٣	٣	٦	١	٧	فئة خامسة
*	١٦	١٧	٣٣	٨	٤١	مجموع الملاك
*	*	*	*	*	*	متعلقون
*	*	*	*	*	*	مؤقتون
*	*	*	*	١٣٩	١٣٩	مؤقتون

جدول ٢
احتياجات التوظيف حسب الفئات والمهام

وزارة:
الاقتصاد والتجارة
الادارية والتجارة
المديرية العامة:

المجموع لكل فئة	الكفاءات العلمية والفنيات المطلوبة	الوظيفية	العدد	فئة
٧	حسب متطلبات مجلس الخدمة المدنية	رئيس مصلحة	٧	الفئة الثانية
	حسب متطلبات مجلس الخدمة المدنية	اداري	٣	الفئة الثالثة
	حسب متطلبات مجلس الخدمة المدنية	شؤون قانونية	١	
	حسب متطلبات مجلس الخدمة المدنية	مهندس معادن	١	
٧	حسب متطلبات مجلس الخدمة المدنية	خبراء كمبيوتر	٢	
	حسب متطلبات مجلس الخدمة المدنية	اداري	٨٣	الفئة الرابعة
	حسب متطلبات مجلس الخدمة المدنية	خبراء كمبيوتر	١٢	
١٠٨	حسب متطلبات مجلس الخدمة المدنية	مساعد فني	١٣	
	حسب متطلبات مجلس الخدمة المدنية	اداري	٢٤	الفئة الخامسة
٤٦			٤٦	مجاورون
٩٦			٩٦	مؤقتون
٢٨٨				المجموع

جدول ٣ - ١

احتياجات التدريب للموظفين

وزارة: الاقتصاد والتجارة
المديرية العامة:

التوزيع على ثلاث سنوات			تكلفة الدورات التدريبية (دولار)			مواضيع التدريب	مكان التدريب	اسابيع	مكثرتين	(١)	عدد	فترة
السنة الثالثة ١٩٩٧	السنة الثانية ١٩٩٦	السنة الاولى ١٩٩٥	تدريب عالمي	تدريب اقليمي	تدريب محلي							
*	*	*	*	*	*							
*	*	٣٢٠٠٠٠	*	*	٣٢٠٠٠٠	استخدام الكمبيوتر	محلي	٦٤	٨	٨	٨	الفترة الثانية
*	٤٠٠٠٠٠	*	٤٠٠٠٠٠	*	*	شؤون التأمين	عالمي	٨	٨	٨	١	
٤٠٠٠٠٠٠	٢٠٠٠٠٠٠	٧٤٠٠٠٠٠	٨٤٠٠٠٠٠	*	*	مراقبة المصنوعات الغذائية	عالمي	١٦٨	٨	٨	٢١	
*	*	*	*	*	*							
٢٠٠٠٠٠٠	٣٠٠٠٠٠٠	*	*	*	٥٠٠٠٠٠٠	إدارة	معهد	١٠٠	٢٠	٢٠	٥	الفترة الثالثة
*	٣٦٠٠٠٠٠	٣٦٠٠٠٠٠	*	*	٧٢٠٠٠٠٠	سياسة التجارة والتعريف	محلي	٧٢	١٢	١٢	٦	
*	*	٤٨٠٠٠٠٠	*	*	٤٨٠٠٠٠٠	تشجيع الصادرات	محلي	٩٦	٢٤	٢٤	٤	
*	*	٣٢٠٠٠٠٠	*	*	٣٢٠٠٠٠٠	استخدام حاسوب ميني	محلي	٦٤	٨	٨	٨	
*	٤٠٠٠٠٠٠	٨٠٠٠٠٠٠	١٢٠٠٠٠٠٠	*	*	شؤون التأمين	عالمي	٤٨	٢٤	٢٤	٢	
*	٨٠٠٠٠٠٠	١٢٠٠٠٠٠٠	٢٠٠٠٠٠٠٠	*	*	مراقبة المصنوعات الغذائية	عالمي	٤٠	٨	٨	٥	
٤٢٠٠٠٠٠٠	٤٢٦٠٠٠٠٠	٥٨٨٠٠٠٠٠	١٠٢٠٠٠٠٠٠	*	٧٣٤٠٠٠٠٠			٦٦٠	١٢٠	٦٠		المجموع
١٠٤٣٤٠٠٠٠	١٠٤٣٤٠٠٠٠	١٠٤٣٤٠٠٠٠	١٠٤٣٤٠٠٠٠	*	٧٣٤٠٠٠٠٠			٦٦٠	١٢٠	٦٠		المجموع الاجمالي

(١) الوقت المخصص للتدريب هو خمسة ايام بالاسبوع. ويمكن ان يقسم حسب عدد المتدربين ويجدا عن علمهم
* ينبغي ان تكون هذه البرامج مفتوحة ايضا لموظفي وزارة المالية (الموازنة والحصار ك)، وزارة الصناعة والنقط ووزارة الزراعة.

جدول ٣ - ب
احتياجات التدريب للموظفين

وزارة:
الاقتصاد والتجارة
للجوب والشئون العسكري

السنة الثالثة ١٩٩٧	التوزيع على ثلاث سنوات			تكلفة الامورات التدريبية (دولار)			مواضيع التدريب	مكان التدريب	اسبوع متدربين	(١) اسبوع تدريب	عدد المتدربين	الفترة
	السنة الثانية ١٩٩٦	السنة الاولى ١٩٩٥	تدريب عالمي	تدريب اقليمي	تدريب محلي							
٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	فضلات المبيدات وطحن القمح	عالمي	١٢	١٢	١	الفترة الثالثة
٠	٠	٦٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	نوعية خبز وعجين اوروبية	عالمي	١٦	١٦	١	
٠	٠	٨٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	صيانة وتصليحات الاجهيزات الميكانيكية والكهربائية والالكترونية	عالمي	٢٤	٨	٣	
٠	١٢٠٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٠	الالكترونية	عالمي	١٤	٧	٢	
٠	٧٠٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٠	عام	عالمي	١٤	٧	٢	
٣٣٠٠٠٠٠٠	١٩٠٠٠٠٠٠	١٤٠٠٠٠٠٠	٣٣٠٠٠٠٠٠	٣٣٠٠٠٠٠٠	٠	٠			٦٦	٤٣	٧	المجموع الاجمالي

(١) الوقت المخصص للتدريب هو خمسة ايام بالاسبوع. يمكن ان يقسم حسب عدد المتدربين ويبدأ عن صلهم

جدول رقم ٤
احتياجات التجهيزات الضرورية

وزارة: الاقتصاد والتجارة

السنة الثالثة	السنة الثانية	السنة الاولى	التوزيع على ثلاث سنوات	التكلفة الاجمالية (بالدولار)	مجموع التكلفة (بالدولار)	السعر الافرادى (بالدولار)	العدد	انواعها	التجهيزات
١٩٩٧	١٩٩٦	١٩٩٥			٧٠٠٠٠٠	٢٥٠٠٠	٧٨	DX2 486 / 66MHz 420 MB HD	حواسيب شخصية
					٧٠٠٠٠	٢٥٠٠٠	٢	DX2 486 / 66MHz 420 MB HD	حواسيب شخصية نقالة
					٨٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	٤	Laser Jet IV 4PP	طابعة ليزر
					٧٠٠٠٠	٥٠٠	١٤	Dot Matrix 240cps 132dpi	طابعات عادية
					١٠٠٠٠٠	١٠٠٠٠٠	١	Line Printer	طابعة سطرية
					٥٠٠٠٠	٥٠٠	١٠	معالجة الصور / معالجة المصفوفات / قاعدة البيانات	برامجيات
					٣١٠٠٠٠	٦٠٠٠٠	٦	KVA 10	محول متدفق كهربائي
					١٠٠٠٠٠٠	١٠٠٠٠٠٠	١	Multi-port, Multi-user, Multi-tasking GB4 H/D 8MB RAM 100MB Cache MB 500 Steamer Tape	حسوب متدفق + ٣٠ رخصة
٤٨,٦٠٠	٤٨,٦٠٠	١٤٥,٨٠٠		٢٤٣,٠٠٠					مجموع الحواسيب
									تجهيزات مكتبية
					٦٤٠٠٠	١٠٠٠٠	٦	كهربائية لينة مزودة ب٣٨ سم	الات مكتبية
					٧٧٦,٦٠٠	٢٨٣,٠٠٠	١٢	A3/1 Scpm/Normal	الات تصوير
					٦٠٠,٠٠٠	٤٠٠,٠٠٠	١٥		هاتف خلوي
					٢٤٥,٠٠٠	٧٠,٠٠٠	٥	SPP 16 Level Halftone	فاكس
					٦٠٠	٣٠	٢٠	Business Type	الات حاسبة
١٩,٥٤٠	١٩,٥٤٠	٥٨,٦٢٠		٩٧,٧٠٠					

جدول رقم ٤ (تابع)
احتياجات التجهيزات الضرورية

وزارة: الاقتصاد والتجارة

السنة الثالثة ١٩٩٧	السنة الثانية ١٩٩٦	السنة الاولى ١٩٩٥	التوزيع على ثلاث سنوات	التكلفة الاجمالية (بالدولار)	مجموع التكلفة (بالدولار)	السعر الافرادي (بالدولار)	العدد	ايراعها	التجهيزات
							٢٥	خلفية ذات ابعاد مختلفة	مطروفات مكتبية
					٧٥٠٠	٣٠٠	٢٥	كراسي الطائرات	طائرات
					٥٠٠٠	٢٠٠	٥٠	كراسي عادية	كراسي
					٧٥٠٠	١٥٠	٥٠		كراسي
	٤٤٠٠٠	١٢٠٠٠٠		٢٠٠٠٠٠					تجهيزات اخرى
					٢٠٠٠٠٠	٢٠٠٠٠٠	١	KVA 100	مولد كهربائي
					٢٠٠٠٠٠	٢٠٠٠٠٠	١		تجهيزات مغربية لسوقية المصنوعات
١٢٠٠٠٠	١٢٠٠٠٠	٤٨٠٠٠٠		٨٠٠٠٠٠					البوابات
					٩٠٠٠٠٠	١٥٠٠٠٠	٦	Station	سيارات سباقين
٢٢٨٠٠٠	٢٢٨٠٠٠	٦٨٤٠٠٠		١١٤٠٠٠٠	٢٤٠٠٠٠	١٢٠٠٠٠	٢	Sedan	سيارات
٢٢٨٣٤٠	٢٢٨٣٤٠	١٨٧٤٠٢٠		٣١١٢٠٠٠					مجموع التجهيزات

المحورين للسبائية
مكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الإدارية
مركز مشاريع ودراسات المقام العام