

الجمهورية اللبنانية
مكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الإدارية
مركز مشاريع ودراسات القطاع العام

لجمهورية اللبنانية

وزير الدولة لشؤون مجلس النواب

البرنامج الوطني للتأهيل الإداري

وزارة الشؤون البلدية والقروية

خطة برنامج ١٩٩٥ - ١٩٩٧

آذار ١٩٩٥

الجمهورية اللبنانية
وزير الدولة لشؤون مجلس النواب

البرنامج الوطني للتأهيل الإداري

وزارة الشؤون البلدية والقروية

خطة برنامج ١٩٩٥ - ١٩٩٧

آذار ١٩٩٥

مشروع برنامج القانون للموازنة التخطيطية للبرنامج الوطني للتأهيل الاداري

بناء على تكليف مجلس الوزراء، قام وزير الدولة لشؤون مجلس النواب المكلف بالاصلاح الاداري باعداد مشروع برنامج القانون للموازنة التخطيطية للبرنامج الوطني للتأهيل الاداري. وقد تم الاستعانة بخبرات استشارية لبنانية وعالمية للقيام بالدراسات اللازمة بالتنسيق مع الوزارات والادارات العامة لاعداد الموازنة التخطيطية المطلوبة لافق ثلاث سنوات (١٩٩٥ - ١٩٩٧).

تشمل الاهداف التفصيلية للبرنامج الوطني للتأهيل الاداري: تحديد الاحتياجات الملحة لجميع الوزارات والادارات العامة والمصالح المستقلة، تحديد اولوياتها، تقدير التمويل اللازم، ادارة عملية التمويل من الموازنة العامة ومن التزامات الجهات المانحة، بالاضافة الى اطلاق آلية متابعة الانجازات وتحديث الاحتياجات سنويا.

وقد شمل نطاق العمل لكل وزارة او ادارة عامة: مراجعة الوضع الحالي التنظيمي والوظيفي، تحديد الاهداف واستراتيجية العمل، مراجعة الاولويات، تحديد الاحتياجات الفورية من الافراد والمكاتب والتجهيزات والحواسب والتدريب والدعم الفني، تحديد المشاريع المطلوبة لتفي بهذه الاهداف مع الاخذ في الاعتبار المشاريع الناشطة حاليا، وتقدير التكاليف لهذه المشاريع لتكون اساسا لمشروع برنامج القانون للموازنة التخطيطية مع الاخذ في الحسبان ما تم الالتزام به في الموازنة العامة الحالية.

ومع ان المسؤولية العامة للبرنامج تعود الى وزير الدولة لشؤون مجلس النواب المكلف بالاصلاح الاداري، وتعود اليه مسؤولية التنسيق والمتابعة، فان مسؤولية تحديد الاحتياجات تعود الى الوزارات والمسؤولين عن الادارات العامة بالاشتراك مع الفريق الاستشاري، كذلك فان مسؤولية تنفيذ البرنامج تقع على عاتق كل وزارة او ادارة عامة، وعليه فقد تم العمل لتأتي هذه الدراسات مستجيبة لاولويات الوزارات والادارات العامة ولتعكس حاجاتها الحقيقية.

تتضمن خطة العمل التنفيذية لهذا البرنامج لسنة ١٩٩٥ تحديد اسلوب واجراءات تنفيذ البرنامج وتحديد الجهات المتعاونة للتنفيذ والتنسيق والمتابعة ومسؤولياتها. وتخصيص وصرف المبالغ الملحوظة في الموازنة بالتنسيق مع وزارة المالية والبدء بتنفيذ البرنامج حسب الاولويات. وسيقوم وزير الدولة لشؤون مجلس النواب بالتنسيق مع الجهات المانحة المهتمة بتمويل البرنامج وتحديد التزاماتها ومتابعة الاجراءات اللازمة لتحريك التمويل المطلوب من كل منها وصرف الاموال الملحوظة حسب برنامج عمل سيتم الاتفاق عليه. وسيقوم وزير الدولة لشؤون مجلس النواب ايضا بالمراجعة الدورية لتقدم العمل في البرنامج كما سيقوم بنهاية الشهر الاخير من السنة بتقييم شامل لما تم انجازه خلال العام وتحديث البرنامج على ضوء المشاريع التي تم تنفيذها والمشاريع المستمرة والمشاريع الجديدة.

وزارة الشؤون البلدية والقروية

ملخص

وزارة الشؤون البلدية والقروية هي وزارة مستحدثة وما زالت في طور تحديد دورها واستراتيجيتها، حتى ان المراسيم التنظيمية لم تكن قد صدرت عند اعداد هذه الدراسة.

ويقع على عاتق الوزارة دور مهم في تعزيز اللامركزية كما انها تشكل حلقة الوصل بين الادارة المركزية والحكم المحلي.

تتطلب الوزارة اربعة نشاطات ملحة بغية القيام بمهامها المقررة وتشمل:

- وضع السياسات وتطوير الارضية القانونية والتنظيمية الملانمة لهذه الوزارة المستحدثة.
- تجهيز مبنى المقر الرئيسي والمكاتب الاقليمية.
- التوظيف والتدريب.
- مسح احصائي شامل للبلديات والتجمعات الادارية الصغيرة في القرى.

وزير الدولة لشؤون مجلس النواب
برنامج تأهيل الإدارة العامة

الاحتياجات المالية خلال الاعوام ١٩٩٥ - ١٩٩٧

وزارة الشؤون البلدية والقروية

المبلغ الباقي (من موازنة الدولة)	التمويل المؤمن
١٠٠٢٨٨٧٥٠	
٥٣٠١٧٠	
١٠١١٣٤٧٥٠	
٧٢١٠١٠٠	
٢٠٩١٧٠٣٧٠	

المجموع دولار	السنة ٣ (١٩٩٧) دولار	السنة ٢ (١٩٩٦) دولار	السنة ١ (١٩٩٥) دولار	التوزيع حسب الفئات	وزارة (بلدية) المجموع العام
١٠٠٢٨٨٧٥٠	٣٤٢٤٥٠٠	٣٥١٠٢٥٠	٣٣٥٠٠٠	تجهيزات	
٥٣٠١٧٠		٢٠٠٠٠٠	٣٢٠١٧٠	الحواسيب	
١٠١١٣٤٧٥٠	٣٩٤٤٥٠٠	٤٠١٠٢٥٠	٣١٨٠٠٠٠	تدريب	
٧٢١٠١٠٠			٧٢١٠١٠٠	دعم فني	
٢٠٩١٧٠٣٧٠	٧٣٧٠٠٠٠	٧٧٢٠٥٠٠	١٠٤٠٧٠٧٧٠	المجموع	

المجموع	السنة ٣ (١٩٩٧) دولار	السنة ٢ (١٩٩٦) دولار	السنة ١ (١٩٩٥) دولار	التوزيع حسب الفئات	وزارة (بلدية) المجموع العام
٢٠٩١٧٠٣٧٠	٧٣٧٠٠٠٠	٧٧٢٠٥٠٠	١٠٤٠٧٠٧٧٠	المجموع	
				المبلغ المتبقي (الموازنة)	
				التمويل المؤمن	
				المبلغ المتبقي (الموازنة)	
				المباقي	

وزير الدولة لشؤون مجلس النواب
برنامج تأهيل الإدارة العامة

الاحتياجات المالية خلال الاعوام ١٩٩٥ - ١٩٩٧
التفصيل حسب المشاريع

وزارة الشؤون البلدية والقروية

المبلغ الباقي (من موازنة الدولة)	التأمين الزمن	المجموع دولار	السنة ٣ (١٩٩٧)	السنة ٢ (١٩٩٦)	السنة ١ (١٩٩٥)	التوزيع حسب الفئات	وزارة (بلدية)
*	*	*	*	*	*	تجهيزات	مشروع بلدية - ١
*	*	*	*	*	*	الحواسيب	دراسة تنظيمية للوزارة
*	*	*	*	*	*	تدريب	
٢٢١,١٠٠		٢٢١,١٠٠			٢٢١,١٠٠	دعم فني	
٢٢١,١٠٠		٢٢١,١٠٠			٢٢١,١٠٠	المجموع	
*	*	*	*	*	*	المعاني	
١,٠٢٨,٧٥٠		١,٠٢٨,٧٥٠	٢٤٢,٥٠٠	٢٥١,٢٥٠	٢٢٥,٠٠٠	تجهيزات	مشروع بلدية - ٢
٥٢,٦٧٠		٥٢,٦٧٠		٢٠,٠٠٠	٣٢,٦٧٠	الحواسيب	الحاسوب وتجهيز المكاتب
*	*	*	*	*	*	تدريب	
*	*	*	*	*	*	دعم فني	
١,٠٠٨,٢٤٢٠		١,٠٠٨,٢٤٢٠	٢٤٢,٥٠٠	٢٧١,٢٥٠	٢٦٨,٦٧٠	المجموع	
*	*	*	*	*	*	المعاني	
*	*	*	*	*	*	تجهيزات	مشروع بلدية - ٣
*	*	*	*	*	*	الحواسيب	تأهيل وتدريب الموظفين
١,١١٣,٧٥٠		١,١١٣,٧٥٠	٢٩٤,٥٠٠	٤٠١,٢٥٠	٣١٨,٠٠٠	تدريب	
*	*	*	*	*	*	دعم فني	
١,١١٣,٧٥٠		١,١١٣,٧٥٠	٢٩٤,٥٠٠	٤٠١,٢٥٠	٣١٨,٠٠٠	المجموع	
*	*	*	*	*	*	المعاني	

التفصيل حسب المشاريع

المبلغ الباقي (من موازنة الدولة)	التأمين المؤمن
*	
*	
*	
٥٠٠٠٠٠٠	
٥٠٠٠٠٠٠	
*	

المجموع دولار	السنة ٣ (١٩٩٧)	السنة ٢ (١٩٩٦)	السنة ١ (١٩٩٥)	التوزيع حسب الفئات	وزارة الشؤون البلدية والقروية (بلدية) مشروع بلدية - ٤ مسح للبلديات والتجمعات الإدارية الصغيرة المباقي
*				تجهيزات	
*				الحواشيب	
*				تدريب	
٥٠٠٠٠٠٠			٥٠٠٠٠٠٠	دعم فني	
٥٠٠٠٠٠٠	*		٥٠٠٠٠٠٠	المجموع	
*				المباقي	

المحتويات

١	بيان الوضع الحالي	١ -
١	المهام واولويات المهام	١-١
٢	التنظيم الاداري	٢-١
٢	الموظفون	٣-١
٣	النشاطات القائمة	٤-١
٣	المشكلات الاساسية	٥-١
٤	اهداف واولويات نشاطات اعادة التأهيل خلال السنوات الثلاث القادمة	٢ -
٤	الدعم الفني المتوقع والمبرمج	١-٢
٤	عناصر وأهداف الخطة المتوسطة والطويلة الاجل	٢-٢
٤	اولويات النشاطات والمشاريع القصيرة الاجل	٣-٢
٦	ملخص أولويات المشاريع	٣ -
٦	أولوية مشروع (بلدية - ١) دراسة تنظيمية للوزارة	١-٣
٦	أولوية مشروع (بلدية - ٢) حواسيب وتجهيزات للوزارة	٢-٣
٧	أولوية مشروع (بلدية - ٣) تحسين الاداء وتدريب الموظفين	٣-٣
٨	أولويات مشروع (بلدية - ٤) مسح شامل للبلديات والقرى في لبنان	٤-٣

الهيكل التنظيمي والجداول

- الهيكل التنظيمي

الجداول

جدول رقم ١ - الاحتياجات الملحة للموظفين

جدول رقم ٢ - احتياجات التوظيف حسب الفئات والمهام

جدول رقم ٣ - احتياجات التدريب للموظفين

جدول رقم ٤ - احتياجات تأهيل المكاتب

جدول رقم ٥ - احتياجات التجهيزات الضرورية

البرنامج الوطني للتأهيل الإداري

١٩٩٥ - ١٩٩٧

وزارة الشؤون البلدية والقروية

١- بيان الوضع الحالي

١-١ مهام الوزارة وأولوياتها

صدرت مهام وزارة الشؤون البلدية والقروية بموجب قانون رقم ١٩٧ تاريخ ١٨ شباط ١٩٩٣. ينص هذا القانون على ما يلي:

١- اقتراح الخطط واعداد الدراسات الآيلة الى انماء الحياة المحلية وتوسيع مشاركة المواطنين فيها.

٢- تأمين تطبيق القوانين والانظمة المتعلقة بالشؤون المحلية والبلديات واتحادات البلديات والمخاتير والمجالس الاختيارية ولا سيما:

- الاشراف على البلديات واتحادات البلديات وسائر السلطات المحلية الخاضعة لرقابتها الادارية والتدقيق في مقرراتها.

- تأمين التنسيق والتعاون بين البلديات واتحادات البلديات.

- التعاون مع الادارات المختصة في انعاش القرية ورفع مستواها.

تتطلب مهام وزارة الشؤون الاجتماعية والقروية، وبحسب مضمون ما نص عليه القانون رقم ١٩٧ توضيح وبلورة امور عديدة. كذلك يستوجب انشاء هذه الوزارة تغيير هام في توزيع السلطة والمسؤولية فيما بينها وبين وزارة الداخلية ومديرية التنظيم المدني ووزارة المالية. ان المهام الواردة ادناه تتم عن مفهوم لدور وزارة الشؤون البلدية والقروية ترد في النص بشكل مباشر. وتشمل هذه المهام:

١- المساهمة في تعزيز اللامركزية وتفعيل الحكم المحلي.

- ٢- تعمل وزارة الشؤون البلدية والقروية كهيئة مشرفة ورقابية على وحدات البلديات التابعة للحكومة لتطبيق الانظمة الادارية والمالية المتعلقة بها.
- ٣- تعمل الوزارة كهيئة تنسيق بين الوحدات البلدية.
- ٤- توفر الوزارة المساعدة التقنية والدعم لحكومات البلديات.
- ٥- تتعاون الوزارة مع سائر الادارات وتتسق معها في الامور والمواضيع المتعلقة بالشؤون البلدية والقروية.

٢-١ التنظيم الاداري

تتألف وزارة الشؤون البلدية والقروية بموجب القانون رقم ١٩٧ تاريخ ١٨ شباط ١٩٩٣ من مديرية عامة وتشمل:

- مصلحة الديوان
- مصلحة الشؤون البلدية والقروية
- مصلحة الرقابة والتوجيه
- مصلحة المشاريع البلدية.

• يرتبط الصندوق البلدي المستقل بالمديرية العامة للشؤون البلدية والقروية

لقد تم اعداد مشروع تنظيم هذه الوزارة داخليا ولكن لم يقر هذا المشروع بعد نهائيا. كذلك من المتوقع ان يكون هنالك مقر رئيسي لوزارة الشؤون البلدية والقروية بالاضافة الى ثلاثين مكتب اقليمي موزع بنسبة مكتب واحد في كل قضاء.

٣-١ الموظفون

ان العدد المقرر للمراكز الوظيفية في الوزارة قد حدد في المشروع التنظيمي للوزارة والذي لم يقر نهائيا. يعمل في الوزارة حاليا مهندسين اثنين متعاقدين بالاضافة الى ١٢ موظفا. يقدر العدد للمراكز الوظيفية الثابتة في الوزارة ب ١٨٩ موظفا في حين ان العدد الحالي لا يتجاوز اثني عشر موظفا (انظر الجدول ١).

توزع وظائف الملاك كالتالي:

- المكاتب المركزية للوزارة (٨ لكل مصلحة) ٤٠
- مكاتب الاقضية (٥ لكل قضاء) ١٤٩

ان المراكز الوظيفية المتوقعة وبحسب الفئات (جدول ٢) والتي تهدف الى تقييم احتياجات التدريب وتلبية الاحتياجات (جدول ٣) الاخرى هي كالآتي:

فئة اولى	١	مدير عام
فئة ثانية	٥	الخدمة المدنية
فئة ثالثة	٤٤	مدراء عامون ومحامون
فئة رابعة	٧٠	فنيون وكتبة
فئة خامسة	٥٧	حاجب

يلخص الجدول التالي الوضع الوظيفي الحالي لوزارة الشؤون البلدية والقروية:

الفئة	العدد المقرد بالملاك	المراكز المشغولة	المراكز الشاغرة
اولى	١	-	١
ثانية	٥	-	٥
ثالثة	٤٦	٢	٤٤
رابعة	٧٨	٨	٧٠
خامسة	٥٩	٢	٥٧
المجموع	١٨٩	١٢	١٧٧
متعاقدون	-	٢	-
مياومون	-	٤	-

٤-١ المشاريع القائمة

تعتبر وزارة الشؤون البلدية والقروية وزارة مستحدثة وتتطلب جهودا واسعة بغية القيام في مهامها المقررة. وسوف تنعكس هذه الجهود على الاحتياجات الملحة الاربعة المتعلقة بالوزارة لاحقا.

٥-١ المشكلات الاساسية

- ان المشروع التنظيمي للوزارة لم يقر نهائيا.
- هناك نقص كبير في عدد الموظفين.
- الافتقار الى السياسات والخطط التنظيمية الملانمة لهذه الوزارة المستحدثة.
- ان مبنى الوزارة مؤثث جزئيا ولم يتم تجهيزه بالمعدات.

٢ - أهداف وأولويات نشاطات إعادة التأهيل خلال السنوات الثلاث القادمة

١-٢ الدعم الفني المتوقع والمبرمج

لا يوجد حاليا اية مشاريع ناشطة او مخطط لها.

٢-٢ عناصر وأهداف الخطة المتوسطة والطويلة الاجل

من المتوقع ان تلعب هذه الوزارة الحديثة العهد دورا هاما في تعزيز اللامركزية والحكم المحلي. كذلك من المتوقع ان تشكل هذه الوزارة حلقة الوصل بين الادارة المركزية والحكم المحلي.

رغم ان دور هذه الوزارة يركز على الرقابة والوصاية، فانه من المتوقع اضافة الى ذلك ان تقدم المساعدة التقنية للبلديات الصغيرة التي لا تستطيع تسيير امورها بوسائلها الخاصة.

ومن المهم ايضا ان تتناول استراتيجية الوزارة المتوسطة والبعيدة المدى تنمية طاقاتها في مجالات التخطيط واعداد الموازنات والبرمجة والرقابة. كذلك ينبغي تنمية القدرات الهندسية البلدية اللازمة لوضع المقاييس وللإشراف الفني على تنفيذ المشاريع واداء مختلف المهام البلدية.

٣-٢ اولويات المشاريع القصيرة الاجل

١ - توضيح السياسات والخطط المتعلقة باللامركزية والحكم المحلي وتعديل القوانين والمراسيم التي تحدد العلاقات بين الوزارات. ينبغي اعداد نص السياسة التي توضح المفهوم المعتمد للامركزية والحكم المحلي وتحديد توزيع المسؤولية بين الافراد والمسؤولية بين "المنتخبين" و"المعينين" بشكل واضح.

تتطلب مهام وزارة الشؤون البلدية والقروية ايضا اعداد وتعديل القوانين والمراسيم لتوضيح العلاقات فيما بينها وبين الهيئات الحكومية الاخرى كوزارة الداخلية والمديرية العامة للتنظيم المدني. كذلك سيكون هنالك حاجة لتنظيم هذه الوزارة بعد توضيح وبلورة علاقتها مع سائر الوزارات والهيئات الحكومية واعداد النصوص اللازمة لتوضيح دورها. كما يجب ان تأتي مقترحات التنظيم الاداري متلائمة مع دور ومهام هذه الوزارة ويمكن ان يستفيد هذا الجهد من الدعم الفني في مجال تنظيم الحكم المحلي المكتسب من الدول ذات الخبرة في تنظيم هذا الحكم. ويتطلب ذلك مساعدة فنية من قبل مستشار تقدر بـ ٢٤ شهر/عمل.

٢ - تجهيز المقر الرئيسي للوزارة والمكاتب الاقليمية

شغلت وزارة الشؤون البلدية والقروية المبنى السابق لمجلس الانماء والاعمار في بعبداء، ويلزم هذا المبنى تأثيث وتجهيز اضافي. يلزم ايضا استئجار ثلاثين مكتبا اقليميا بحدود ١٠٠ م.م لكل منها وتجهيزها بالمعدات اللازمة.

٣- تدريب الموظفين

تحتاج الفئات الإدارية العليا تدريب إداري وزيارات للخارج ليتسنى لها الاطلاع عن كثب على كيفية ممارسة "الحكم المحلي" من حيث مهامه وكيفية مراقبته. كذلك تحتاج الفئات الأخرى من الموظفين إلى الالتحاق بدورات تدريبية في مهارات العمل المكتبي.

٤- المسح الشامل للبلديات والقرى في لبنان

يمكن أن يتم المسح الخاص بوضع قاعدة للمعلومات تتعلق بالبلديات والمجالس الاختيارية وموظفي البلديات بواسطة مكتب دراسات محلي. وعلى الوزارة أن تخصص خمسة من موظفيها لمواكبة عمل فريق المسح.

٣ - ملخص احتياجات المشاريع

١-٣ أولوية مشروع (بلدية - ١)
دراسة تنظيمية للوزارة

من الممكن ان تنجز الاعمال التنظيمية المتعلقة بالوزارة بواسطة استشاري محلي كما انه يقتضي ايضا ان يستعان بخبير و/او خبراء عالميين في هذا المجال.

تحتاج الدراسة التنظيمية للوزارة القيام بالمهام التالية:

بيان تفصيلي بمهام الوزارة

دراسة تشخيصية

رسم الهياكل التنظيمية والوظيفية

خطط التوظيف

وصف للوظائف

جدول الصلاحيات والمسؤوليات

خطة التوظيف والتدريب

الكلفة العامة للدراسة بالدولار

٢٢١,١٠٠

ويمكن الاستفادة في هذه الدراسة من الدعم الفني لخبرات في الحكم المحلي تم اكتسابها من الدول التي سبقت في هذا المجال لاقتباس ما يمكن اعتماده في اعمال هذه الوزارة وتدرج الكلفة خلال السنة الاولى.

سنة النشر	سنة الميزانية	سنة الرقعة
-	-	٢٢١,١٠٠

٢-٣ أولوية مشروع (بلدية - ٢)
حواسيب وتجهيزات للوزارة

هنالك حاجة لتأثيث وتجهيز المبنى الرئيسي للوزارة والمكاتب الاقليمية على السواء مما يستوجب (استئجار ١٠٠ متر مربع) لكل منها ويتضمن المبلغ الاجمالي المتعلق بالتجهيزات اللازمة تجهيز المكاتب الاقليمية (سيارة واحدة، فاكس، آلة تصوير لكل مكتب اقليمي هي في غاية الضرورة)، ويظهر (الجدول ٤) احتياجات مساحات المكاتب المطلوب تأهيلها.

يبين الجدول رقم (٥) الحاجات التفصيلية اللازمة لتجهيز هذه الوزارة بغية القيام بأعمالها. فيما يلي ملخص لهذه الاحتياجات:

٥٣,٦٧٠	حواسيب للمكاتب
١٦٨,٣٠٠	اجهزة اخرى للمكاتب
٦١,٢٥٠	مفروشات المكاتب
٧,٢٠٠	اجهزة خاصة
٧٩٢,٠٠٠	آليات وحقل النقل (سيارات فقط)
<u>١,٠٨٢,٤٢٠</u>	الكلفة الاجمالية بالدولار

وهي موزعة خلال ثلاث سنوات على الشكل التالي:

سنة أولى	سنة ثانية	سنة ثالثة
٣١٨,٢٧٠	٣٧١,٢٥٠	٣٩٢,٩٠٠

تبلغ القيمة التقديرية المتعلقة بالمعدات الخاصة التي تعود للبلديات وتجمعات هذه البلديات ٧,٧٩١,٠٠٠ دولار. هذه القيمة لم تدخل في موازنة الوزارة ويجب ان تمول عن طريق مصادر اخرى.

٣-٣ أولوية مشروع (بلدية - ٣) تحسين الاداء وتدريب الموظفين

تم تحديد احتياجات التدريب اللازمة للموظفين من الفئات العليا في مجالات الادارة العامة والحكم المحلي وتدريب الكتبة على استعمال الحواسيب والاجهزة المكتبية الحديثة وتدريب المهندسين في مجالات اعمالهم ومسؤولياتهم، كذلك الدورات المخصصة للادارة العليا في الخارج بغية الاستفادة من تجارب الدول الاخرى.

٩٩,٠٠٠	٢٢٠ اسبوع متدرب في الحكم المحلي
٢٢٥,٠٠٠	٥٠ اسبوع متدرب للدورات المتخصصة في الخارج
٦٣٠,٠٠٠	١٤٠٠ اسبوع متدرب في حقل الشرطة البلدية
٩٠,٠٠٠	٦٠ اسبوع متدرب للمهندسين
٦٩,٧٥٠	١٥٥ اسبوع متدرب في استخدام الاجهزة المكتبية الحديثة
<u>١,١١٣,٧٥٠</u>	الكلفة الاجمالية بالدولار

وهي موزعة على ثلاث سنوات على الشكل التالي:

سنة أولى	سنة ثانية	سنة ثالثة
٣١٨,٠٠٠	٤٠١,٢٥٠	٣٩٤,٥٠٠

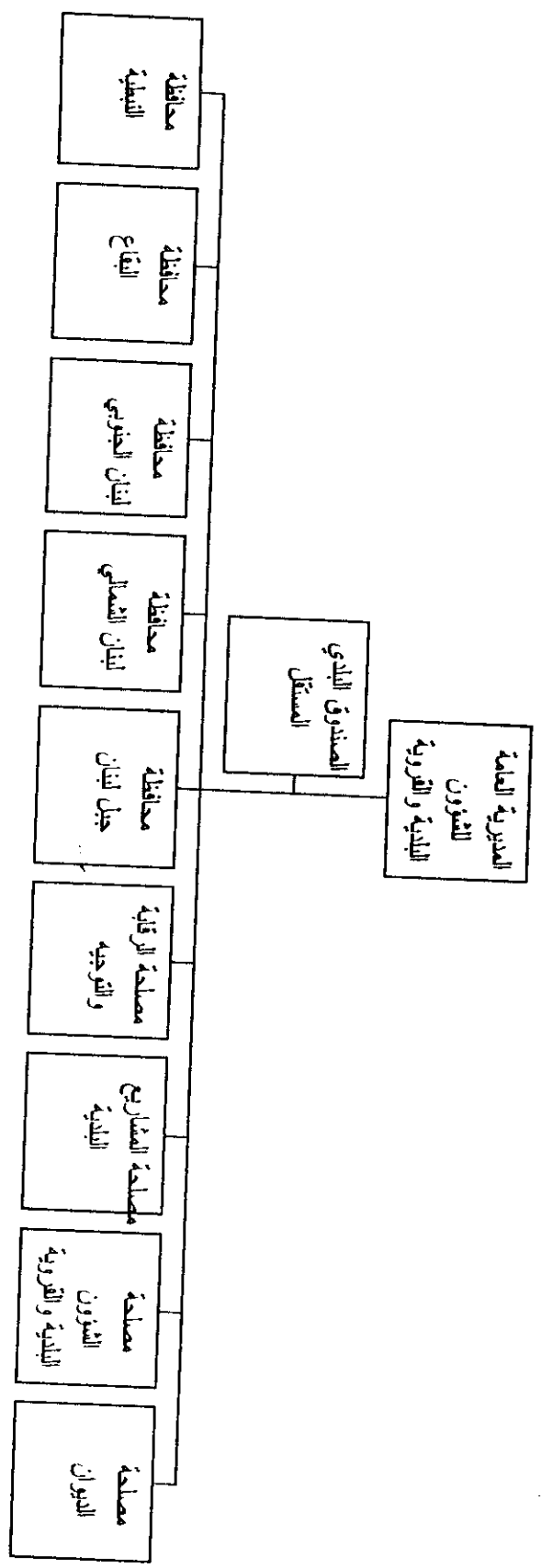
٣-٤ أولوية مشروع (بلدية - ٤)
مسح شامل للبلديات والقرى في لبنان

ان الاهداف العامة لهذا المشروع هي القيام باحصاء حصري للمجالس البلدية والاختيارية، ومسح احصائي للموظفين فيما يتعلق بالسن والمؤهلات، وتحديد القرى التي لا يتوفر فيها مجالس بلدية ومخاتير. من الممكن ان يتم اعداد هذا المسح بواسطة مكتب دراسات محلي وعلى الوزارة ان تعين خمسة من موظفيها لمواكبة عمل فريق المسح بما فيه ادخال المعلومات وتحليلها.

تستغرق الدراسة المتعلقة بهذا المسح حوالي الستة اشهر. وتبلغ القيمة التقديرية لها ٥٠٠,٠٠٠ الف دولار على ان يصرف هذا المبلغ خلال السنة الاولى.

سنة اولى	سنة ثانية	سنة ثالثة
٥٠٠,٠٠٠	-	-

وزارة الشؤون البلدية والقروية



جدول رقم ١
الاحتياجات الملحة للموظفين

وزارة: الشؤون البلدية والقروية

السنة الثالثة ١٩٩٧	التوزيع على ثلاث سنوات			وظائف شاغرة نهاية عام ١٩٩٤	مجموع العدد المشغول	العدد المقرر للوظائف	الفئة
	السنة الثانية ١٩٩٦	السنة الاولى ١٩٩٥					
٠	٠	١		١	٠	١	فئة اولى
٠	٠	٥		٥	٠	٥	فئة ثانية
١١	١١	٢٢		٤٤	٢	٤٦	فئة ثالثة
١٠	٣٠	٣٠		٧٠	٨	٧٨	فئة رابعة
٧	٢٠	٣٠		٥٧	٢	٥٩	فئة خامسة
٢٨	٦١	٨٨		١٧٧	١٢	١٨٩	مجموع الملاك
					٢		متعاقدون
					٤		مبارمون

جدول رقم ٢
احتياجات التوظيف حسب الفئات والمهام

وزارة: الشؤون البلدية والقروية

المجموع لكل فئة	الكفاءات العلمية والخبرات المطلوبة	الوظيفة	العدد	فئة
١		مدير عام	١	فئة أولى
		رئيس مصلحة الديوان	١	فئة ثانية
		رئيس مصلحة الشؤون البلدية والقروية	١	فئة ثانية
		رئيس مصلحة المشاريع البلدية	١	فئة ثانية
٥		رئيس مصلحة الرقابة والتوجيه الصندوق البلدي المستقل	١	فئة ثانية
٤٤		رئيس دائرة / رئيس قسم	٤٤	فئة ثالثة
	بكالوريا قسم ثاني مع خبرة ٣ سنوات	محرر	١٥	فئة رابعة
٧٠	دبلوم مدرسة متوسطة	كاتب مستكتب	٣٠ ٢٥	فئة رابعة فئة رابعة
٥٧	بجراً وكتاب	حاجب	٥٧	فئة خامسة
١٧٧				المجموع

جدول رقم ٥
احتياجات التجهيزات الضرورية

وزارة: الشؤون البلدية والقروية

التوزيع على ثلاث سنوات			التكلفة الاجمالية (بالدولار)	مجموع التكلفة (بالدولار)	السعر الافراضي (بالدولار)	العدد	انواعها	التجهيزات
السنة الثالثة ١٩٩٧	السنة الثانية ١٩٩٦	السنة الاولى ١٩٩٥						
								هو اسبينا
				٢٢٠٠٠	٢٢٠٠٠	١	DX2 486 66 MHz 1GB HD	هو اسبينا شخصية
				١٨,٥٥٠	٢,٦٥٠	٧	DX2 486 66 MHz 420 MB HD	هو اسبينا شخصية
				٢٠,٠٠٠	٢,٠٠٠	١	Laser Jet IV 8 PP	هو اسبينا شخصية
				٤,٩٠٠	٧٠٠	٧	Dot Matrix 24 pin	طابعات
				١٨,٠٠٠	١٨,٠٠٠	١	Including Computer, Plotter, Digitizer, Software etc	محللة تصميم الرسم الهندسي
				٧٧٠	٧٧٠	١	Wordprocessing, Spreadsheet, Data Base	برامجيات
				٢,٠٠٠	١,٠٠٠	٢	KVA 2	محول مغزي كهربائي
				٢,٢٥٠	٦٥٠	٥	KVA 1	محول مغزي كهربائي
		٢٠,٠٠٠	٢٣,٢٧٠					مجموع الو اسبينا
				١٩,٠٠٠	٩٥٠	٧٠		تجهيزات مكتبية
				٧,٠٠٠	٥٠٠	١٤	كبر ياتية لثة مزوجة ٢٨ سم	الات كاتبه
				١٤,٣٠٠	٧,١٠٠	٢	كبر ياتية ٤٧ سم	الات كاتبه
				٧٢,٤٠٠	٢,٣٠٠	٣٢	٤٠ صورة بالتحقيقه	الات تصوير
				١,٠٠٠	٢,٠٠٠	٥	عائليه ١٥ صورة بالتحقيقه	الات تصوير
				١٢,٠٠٠	٥٠٠	٢٤	(محاظلات) ٨/٣	الات تصوير
				٧٨,١٠٠	٨٠٠	٢٥	١/٣ (الضيقه)	نظام هاتف داخلي
				٤,٥٠٠	١٠٠	٤٥	عائليه ١٢ رقم	تاكس
٥٧٧٥٠	٦٦٥٠٠	٤٤,٥٠٠	١٦٨,٢٠٠					الات هائسيه

جدول رقم ٥
احتياجات التجهيزات الضرورية

وزارة: الشؤون البلدية والقروية

التوزيع على ثلاث سنوات			التكلفة الإجمالية (بالدولار)	مجموع التكلفة (بالدولار)	السعر الأفرادي (بالدولار)	العدد	أنواعها	التجهيزات
السنة الثانية ١٩٩٧	السنة الثانية ١٩٩٦	السنة الأولى ١٩٩٥						
								هو لاسيب
				٣٢٠٠٠	٣٢٠٠٠	١	DX2 486 66 MHz 1GB HD	حراسيب شخصية
				١٨,٥٥٠	٢,١٥٠	٧	DX2 486 66 MHz 420 MB HD	حراسيب شخصية
				٣,٥٠٠	٣,٥٠٠	١	Laser Jet IV 8 PP	طابعات
				٤,٩٠٠	٧,٠٠	٧	Dot Matrix 24 pin	طابعات
				١٨,٥٠٠	١٨,٥٠٠	١	Including Computer, Plotter, Digitizer, Software etc	محلة تصميم الرسم الهندسي
				٧٧٠	٧٧٠	١	Wordprocessing, Spreadsheet, Data Base	برامجيات
				٢,٥٠٠	١,٥٠٠	٢	KVA 2	محول منزلي كهربائي
				٣,٢٥٠	١٥٠	٥	KVA 1	محول منزلي كهربائي
		٢,٥٠٠	٥٣,١٧٠					مجموع الحواسيب
								تجهيزات مكتبية
				١٩,٥٠٠	٩٥٠	٢٠	كهربائية لفحة من درجة ٣٨ سم	الات كاتبة
				٧,٥٠٠	٥٠٠	١٤	كهربائية ٤٧ سم	الات كاتبة
				١٤,٢٠٠	٧,٩٠٠	٧	٤٠ صورة بالفيديو	الات تصوير
				٧٣,٤١٠	٢,٣٠٠	٣٢	عادية ١٥ صورة بالفيديو	الات تصوير
				١٠,٥٠٠	٢,٥٠٠	٥	(محايلجات) ٨/٣	الات تصوير
				١٢,٥٠٠	٥٠٠	٢٤	(القلمية) ١/٣	تظام هاتف داخلي
				٢٨,٥٠٠	٨٠٠	٣٥		تظام هاتف داخلي
				٤,٥٠٠	١,٠٠	٤٥	علمية ١٢ رقم	فاكس
٥٧٧٥٠	٦٦٥٠٠	٤٤,٥٠٠	١٦٨,٣٠٠					الات حاسبية

