

الجمهورية اللبنانية

مكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الإدارية
مركز مشاريع ودراسات القطاع العام

الجمهورية اللبنانية

وزير الدولة لشؤون مجلس النواب

البرنامج الوطني للتأهيل الإداري

وزارة الأشغال العامة

خطة برنامج ١٩٩٥ - ١٩٩٧

آذار ١٩٩٥

الجمهورية اللبنانية
وزير الدولة لشؤون مجلس النواب

البرنامج الوطني للتأهيل الإداري

وزارة الأشغال العامة

خطة برنامج ١٩٩٥ - ١٩٩٧

آذار ١٩٩٥

مشروع برنامج القانون للموازنة التخطيطية للبرنامج الوطني للتأهيل الاداري

بناء على تكليف مجلس الوزراء، قام وزير الدولة لشؤون مجلس النواب المكلف بالاصلاح الاداري باعداد مشروع برنامج القانون للموازنة التخطيطية للبرنامج الوطني للتأهيل الاداري. وقد تم الاستعانة بخبرات استشارية لبنانية وعالمية للقيام بالدراسات اللازمة بالتنسيق مع الوزارات والادارات العامة لاعداد الموازنة التخطيطية المطلوبة لافق ثلاث سنوات (١٩٩٥ - ١٩٩٧).

تشمل الاهداف التفصيلية للبرنامج الوطني للتأهيل الاداري: تحديد الاحتياجات الملحة لجميع الوزارات والادارات العامة والمصالح المستقلة، تحديد اولوياتها، تقدير التمويل اللازم، ادارة عملية التمويل من الموازنة العامة ومن التزامات الجهات المانحة، بالاضافة الى اطلاق آلية متابعة الانجازات وتحديث الاحتياجات سنويا".

وقد شمل نطاق العمل لكل وزارة او ادارة عامة: مراجعة الوضع الحالي التنظيمي والوظيفي، تحديد الاهداف واستراتيجية العمل، مراجعة الاولويات، تحديد الاحتياجات الفورية من الافراد والمكاتب والتجهيزات والحواسيب والتدريب والدعم الفني، تحديد المشاريع المطلوبة لتفي بهذه الاهداف مع الاخذ في الاعتبار المشاريع الناشطة حاليا، وتقدير التكاليف لهذه المشاريع لتكون اساسا لمشروع برنامج القانون للموازنة التخطيطية مع الاخذ في الحسبان ما تم الالتزام به في الموازنة العامة الحالية.

ومع ان المسؤولية العامة للبرنامج تعود الى وزير الدولة لشؤون مجلس النواب المكلف بالاصلاح الاداري، وتعود اليه مسؤولية التنسيق والمتابعة، فان مسؤولية تحديد الاحتياجات تعود الى الوزارات والمسؤولين عن الادارات العامة بالاشتراك مع الفريق الاستشاري، كذلك فان مسؤولية تنفيذ البرنامج تقع على عاتق كل وزارة او ادارة عامة، وعليه فقد تم العمل لتأتي هذه الدراسات مستجيبة لاولويات الوزارات والادارات العامة ولتعكس حاجاتها الحقيقية.

تتضمن خطة العمل التنفيذية لهذا البرنامج لسنة ١٩٩٥ تحديد اسلوب واجراءات تنفيذ البرنامج وتحديد الجهات المتعاونة للتنفيذ والتنسيق والمتابعة ومسؤولياتها. وتخصيص وصرف المبالغ الملحوظة في الموازنة بالتنسيق مع وزارة المالية والبدء بتنفيذ البرنامج حسب الاولويات. وسيقوم وزير الدولة لشؤون مجلس النواب بالتنسيق مع الجهات المانحة المهتمة بتمويل البرنامج وتحديد التزاماتها ومتابعة الاجراءات اللازمة لتحريك التمويل المطلوب من كل منها وصرف الاموال الملحوظة حسب برنامج عمل سيتم الاتفاق عليه. وسيقوم وزير الدولة لشؤون مجلس النواب ايضا بالمراجعة الدورية لتقدم العمل في البرنامج كما سيقوم بنهاية الشهر الاخير من السنة بتقييم شامل لما تم انجازه خلال العام وتحديث البرنامج على ضوء المشاريع التي تم تنفيذها والمشاريع المستمرة والمشاريع الجديدة.

وزارة الأشغال العامة

ملخص

تتألف وزارة الأشغال العامة من مديريتين عامتين ومصحة

وتتاطب بها المهام التالية:

- ١- المديرية العامة للتنظيم المدني وهي تضع وتراقب استعمالات الأراضي وتطويرها.
- ٢- المصلحة الادارية المشتركة.
- ٣- المديرية العامة للطرق والمباني وتقسّم الى مديرتين:
 - مديرية الطرق وهي مسؤولة عن شبكة الطرقات بدءا بالتخطيط ومرورا بالتصميم ثم الانشاء ثم الصيانة والتشغيل.
 - مديرية المباني وهي مسؤولة عن انشاء واستنجاز وصيانة المباني الحكومية.

تعاني وزارة الأشغال العامة من المشاكل عينها التي تعاني منها الوزارات الأخرى. فقد أصبح معدل سن العاملين فيها مرتفعا كما انهم لم ينظروا فنيا، بالاضافة الى انعدام التجهيزات المكتبية الحديثة والكمبيوتر ووجود شواغر في المراكز الفنية المهمة والمسؤولين عن التخطيط والبرمجة.

أولوية المديرية العامة للتنظيم المدني هي إعادة تزويدها بالعناصر البشرية والموارد المادية لكي تعاود ممارسة مهمتها الاساسية كما كانت تمارسها في الماضي في التخطيط للتوسع العمراني ومراقبة هذا التوسع حسب الأنظمة المعمول بها وتصحيح الأساليب الشاذة التي حصلت من جراء الحرب بما يتضمن تسوية مخالفات الأبنية.

أما المديرية العامة للطرق فهي مسؤولة عن تعزيز قدرات الأجهزة وعن تخطيط وإدارة عمليات الصيانة. فبرنامج الأعمار يحتوي اضافة عدة مئات من الكيلومترات من الطرق والاتوسترادات التي ستقع مسؤولية صيانتها بالاضافة الى الصيانة على الشبكة الحالية على عاتق المديرية.

وعلى مديرية المباني ان تضع سياسة بعيدة المدى لايواء الوزارات وكذلك صيانة المباني القائمة دوريا.

وتتضمن النشاطات ذات الأولوية في الأجل القصير تحديدا:

رتضم النشاطات ذات الأولوية في الأجل القصير تحديدا:

- تجهيز الوزارة بالتجهيزات المكتبية والكمبيوتر والتجهيزات الحديثة.
- رفع مستوى قدرات الموظفين.
- ارساء ادارة النظم المعلوماتية وادارة الدراسات الفنية والتنظيمية لمديرية التنظيم المدني.
- الأعداد لانشاء الاكاديمية الوطنية للأشغال العامة.
- دراسة تمويل المديرية العامة للطرق والمباني.
- دعم فني من وحدة التنفيذ القطاعية (SIU).

وزير الدولة لشؤون مجلس التوليف
برنامج تأهيل الإدارة العامة

الاختلافات المالية خلال الاعوام ١٩٩٥ - ١٩٩٧

وزارة الاصلاح

المبلغ الباقي (من موازنة الدولة)	التحويل المؤمن
٩٧٥٠٠٦٠	*
٢٥٢٠٥٠	*
١٠٠٧٦٠٠٠	*
٣٠١٧٦٠٠٠	٣٠٠٠٠٠٠٠
٥٠٩٧٩٠٦١٠	٢٠٠٠٠٠٠٠

المجموع دولار	الفترة ٣ (١٩٩٧)	الفترة ٢ (١٩٩٦)	الفترة ١ (١٩٩٥)	التوزيع حسب الفئات	وزارة (الاشغال)
٩٧٥٠٠٦٠	٦٥٠٢٩٠	٢٠٧٠٢٣٠	٧٠٢٠٥٤٠	تجهيزات المواسيب	المجموع العام
٢٥٢٠٥٠	*	*	٢٥٢٠٥٠	تدريب	
١٠٠٧٦٠٠٠	٢٠٢٠٠٠٠	٢١٨٠٠٠٠	٢٥٢٠٠٠٠	دعم فني	
٣٠١٧٦٠٠٠	١٠٠٠٠٠٠٠٠	١٠٢٣٩٠٠٠	٤٤٤٣٧٠٠٠	المجموع	
٨٠٩٧٩٠٦١٠	١٤٣٦٧٠٢٩٠	١٤٦٦٤٤٢٣٠	٦٠٠٤٨٠٠٩٠		
٢٠٠٠٠٠٠٠	١٠٠٠٠٠٠٠٠	١٠٠٠٠٠٠٠٠	١٠٠٠٠٠٠٠٠	التحويل المؤمن	
٥٠٩٧٩٠٦١٠	٢٦٧٠٢٩٠	٦٦٤٤٢٣٠	٥٠٠٤٨٠٠٩٠	المبلغ المعقدي (الموازنة)	
١٠٠٣٢٠٠٠٠	٣٤٤٤٠٠٠	٣٤٤٤٠٠٠	٣٤٤٤٠٠٠	المباقي	

* يشتمل على مشروع (اشغال - ٥) وهي دراسة تمويل المديرية العامة للطرق والمباني بقيمة ٢٠٩٢٠٠٠٠٠ للقيام بمهام جرد المباني والطرق.
رائد ارثوي تضمنتها في دراسة اعادة التأهيل الاداري NARP نظرا لامية المواضيع التي تعالج.

وزير الدولة لشؤون مجلس النواب
برنامج تأهيل الإدارة العامة

الاحتياجات المالية خلال الاعوام ١٩٩٥ - ١٩٩٧
التفصيل حسب المشاريع

وزارة التشغيل

المبلغ الباقي (من موازنة الدولة)	التمويل المؤمن	المجموع دولار	السنة ٣ (١٩٩٧) دولار	السنة ٢ (١٩٩٦) دولار	السنة ١ (١٩٩٥) دولار	التوزيع حسب الفئات	وزارة (اشغال)
٩٧٥,٠٦٠		٩٧٥,٠٦٠	٦٥٢٩٠	٢٠٧,٢٣٠	٧٠,٢٥٤٠	تجهيزات	مشروع ١ - اشغال
٢٥٢,٥٥٠		٢٥٢,٥٥٠	*	*	٢٥٢,٥٥٠	الحواشيب	موزع وتجهيزات كاتبة تتوزع
*		*	*	*	*	تدريب	
*		*	*	*	*	دعم فني	
١,٢٢٧,٦١٠		١,٢٢٧,٦١٠	٦٥,٢٩٠	٢٠٧,٢٣٠	٩٥٥,٠٤٠	المجموع	
		١,٠٣٢,٠٥٠	٣٤٤,٠٥٠	٣٤٤,٠٥٠	٣٤٤,٠٥٠	المباني	
*		*	*	*	*	تجهيزات	مشروع
*		*	*	*	*	الحواشيب	اشغال - ٢
١,٠٧٢,٠٥٠		١,٠٧٢,٠٥٠	٢٠,٢٠٥٠	٢١٨,٤٠٠	٦٥٢,٠٥٠	تدريب	تدريب واعادة تأهيل الموظفين
*		*	*	*	*	دعم فني	
١,٠٧٢,٠٥٠		١,٠٧٢,٠٥٠	٢٠,٢٠٥٠	٢١٨,٤٠٠	٦٥٢,٠٥٠	المجموع	
						المباني	
*		*	*	*	*	تجهيزات	مشروع
*		*	*	*	*	الحواشيب	اشغال - ٣
٢٧٦,٤٠٠		٢٧٦,٤٠٠	*	٩,٤٠٠	٢٦٧,٠٠٠	تدريب	نظام المعلومات الادارية
٢٧٦,٤٠٠		٢٧٦,٤٠٠	*	٩,٤٠٠	٢٦٧,٠٠٠	دعم فني	المحاسبة والدراسات الفنية
						المجموع	
						المباني	

التفصيل حسب المشاريع

وزارة الاشغال

المبلغ الباقي (من موازنة الدولة)	التصويت المؤمن	المجموع دولار	السنة ٣ (١٩٩٧) دولار	السنة ٢ (١٩٩٦) دولار	السنة ١ (١٩٩٥) دولار	التوزيع حسب الفئات	وزارة (اشغال) مشروع اشغال - ٤ دراسة لتأسيس الاكاديمية الوطنية للاشغال العامة
*	*	*	*	*	*	تجهيزات	وزارة (اشغال) مشروع اشغال - ٤ دراسة لتأسيس الاكاديمية الوطنية للاشغال العامة
*	*	*	*	*	*	التدريب	
*	*	*	*	*	*	ادعم فني	
٤٨٠٠٠٠٠	٤٨٠٠٠٠٠	٤٨٠٠٠٠٠		٢٣٠٠٠٠٠	٢٥٠٠٠٠٠	المجموع	
٤٨٠٠٠٠٠	٤٨٠٠٠٠٠	٤٨٠٠٠٠٠		٢٣٠٠٠٠٠	٢٥٠٠٠٠٠	المباقي	
*	*	*	*	*	*	تجهيزات	
*	*	*	*	*	*	التدريب	
*	*	*	*	*	*	ادعم فني	
٢٤٩٢٠٠٠٠٠	٢٤٩٢٠٠٠٠٠	٢٤٩٢٠٠٠٠٠		٢٤٩٢٠٠٠٠٠	٢٤٩٢٠٠٠٠٠	المجموع	
٢٤٩٢٠٠٠٠٠	٢٤٩٢٠٠٠٠٠	٢٤٩٢٠٠٠٠٠		٢٤٩٢٠٠٠٠٠	٢٤٩٢٠٠٠٠٠	المباقي	
*	*	*	*	*	*	تجهيزات	مشروع اشغال - ٢ اصصال الدعم الفني لوحدة التفتيش القطاعية
*	*	*	*	*	*	التدريب	
*	*	*	*	*	*	ادعم فني	
٢٠٠٠٠٠٠٠٠	٢٠٠٠٠٠٠٠٠	٢٠٠٠٠٠٠٠٠		١٤٠٠٠٠٠٠٠	١٤٠٠٠٠٠٠٠	المجموع	
٢٠٠٠٠٠٠٠٠	٢٠٠٠٠٠٠٠٠	٢٠٠٠٠٠٠٠٠		١٤٠٠٠٠٠٠٠	١٤٠٠٠٠٠٠٠	المباقي	

المحتويات

صفحة

١	بيان الوضع الحالي	١-١
١	مهام الوزارة وأولوياتها	١-١
٤	التنظيم الإداري	٢-١
٥	الموظفون	٣-١
٦	المشاريع القائمة	٤-١
٧	المشكلات الأساسية	٥-١
٨	أهداف وأولويات نشاطات التأهيل خلال السنوات الثلاث القادمة	٢-٢
٨	الدعم الفني المتوقع والمبرمج	١-٢
٨	أولويات النشاطات والمشاريع القصيرة الأجل	٣-٢
١٠	التحول من الأهداف قصيرة الأجل الى الأهداف طويلة الأجل	٤-٢
١١	ملخص احتياجات المشاريع	٣-٣
١١	أولوية المشروع (الأشغال - ١) حواسيب وتجهيزات للوزارة	١-٣
١٢	أولوية المشروع (أشغال - ٢) تحسين الأداء وتدريب الموظفين	٢-٣
١٤	أولوية المشروع (أشغال - ٣) إدارة نظم معلوماتية ودراسات فنية وتنظيمية لمديرية التنظيم المدني	٣-٣
١٤	أولوية المشروع (أشغال - ٤) القيام بتأسيس الاكاديمية الوطنية لوزارة الأشغال العامة	٤-٣
١٦	المشروع (أشغال - ٥) دراسة تمويل المديرية العامة للطرق والمباني	٥-٣
١٧	المشروع (أشغال - ٦) دعم فني لوحدة التنفيذ القطاعي	٦-٣

الهيكل التنظيمي والجداول

- الهيكل التنظيمي العام للوزارة

الجداول

الجدول رقم ١ - الاحتياجات الملحة للموظفين

الجدول رقم ٢ - إحتياجات التوظيف حسب الفئات والمهام

الجدول رقم ٣ - إحتياجات التدريب للموظفين

الجدول رقم ٤ - إحتياجات تأهيل المكاتب

الجدول رقم ٥ - إحتياجات التجهيزات الضرورية

البرنامج الوطني للتأهيل الإداري

١٩٩٧ - ١٩٩٥

وزارة الأشغال العامة

١ - بيان الوضع الحالي

تتاطق بوزارة الأشغال العامة حالياً مهام التنظيم المدني وشبكة الطرقات والمباني الحكومية. وسوف تبحث كل من المسؤوليات الثلاث المميزة على حده.

١-١ مهام الوزارة وأولوياتها

١-١-١ مهام المديرية العامة للتنظيم المدني

المهمة الأولى

تطوير مخططات توجيهية عامة وتفصيلية للمدن والقرى كافة وإعداد أنظمة استعمال الأراضي.

ان مهمة تجهيز المخططات العامة تشمل:

- اداء مسح اجتماعي واقتصادي.
- اداء مسح استعمال الأراضي.
- إكتساب المعلومات الطبيعية عن ميزات الأراضي والحالات البيئية.
- إعداد (أو الاشراف على إعداد الاستشاريين) للمخططات التوجيهية وأنظمة استعمال الأراضي.

المهمة الثانية

تطوير تخطيط الطرق والشوارع داخل المدن والقرى. ترتبط هذه المهمة الى حد ما بالمهمة الأولى حيث تشمل تطوير المخططات وتخطيط شبكات الشوارع، كما تشمل التخطيط للاقسام الفرعية وتصميم الطرق.

تشمل المهمة:

- اعداد وتصميم الطرق والشوارع.
- إعداد ملفات الاستملاك.
- تلزيم انشاء الطرق والشوارع.

المهمة الثالثة

القيام بالمهام الفنية للبلديات والقرى التي لا يكون لديها جهاز فني بما فيه كافة مهام الهندسة البلدية ومطروح حاليا اقتراح بنقل هذه المهمة الى وزارة الشؤون البلدية والقروية المستحدثة كونها الفريق المنطقي لمعالجة الدعم الفني للبلديات.

٢-١-١ مهام المديرية العامة للطرق والمباني

تناط بالمديرية أعلاه المسؤولية الشاملة لتخطيط الطرق والتصميم والصيانة والادارة الشاملة التي تترجم الى نشاطات ومهام على النحو التالي:

المهمة الأولى

- جمع وتحليل المعلومات والاحصاءات.
- القيام بجرد الطرقات الحالية وبيان وضعها ووضع الأراضي المتاخمة واستعمالاتها.
- تنظيم قاعدة بيانات لأقسام الطرق كافة عن المراحل الزمنية لحياتها التي تسرد بالتفصيل تاريخ الانشاء والتأهيل الذي أجري عليها الخ..
- إعداد رسم بياني بالمعلومات المحصلة.
- إجراء مسح دوري للسير يشمل تعداده واتجاهه ومصدره ومقصدته ومعايير أخرى.
- إعداد جداول ورسومات بيانية للسير وتحليل وتطوير ملكية السيارات.
- دراسة طريقه استعمال الطرق وتحديد اتجاهات السير والأماكن التي يتم تركيب الاشارات فيها.

المهمة الثانية

- إجراء ومراقبة تصميم الطرق
- تصنيف الطرق على قاعدة المهام وتبني نظام ترقيم الطرق.
- إعداد مخطط عام للطرق ملائم للانشاء المرحلي.
- متابعة تكنولوجيا انشاء الطرق الجديدة واقتراح استعمال تقنيات جديدة.
- برمجة تنفيذ المخططات التوجيهية العامة للطرق.
- إعداد برنامج سنوي للتنفيذ.
- إعداد الموازنة السنوية للطرق.

المهمة الثالثة

- إجراء دراسات وتنفيذ الطرق والاشراف عليها.
- دراسة حالة الأراضي التي ستشق فيها طرق جديدة وتقرير أفضل الحلول.
- إجراء دراسات تربة بمشاركة مختبر التربة.
- إعداد ملف تخطيط حدود الاستملاك.
- إعداد التخطيطات الأفقية والعامودية والمقاطع العرضية للتصميم وفق حدود الاستملاك المصدق.
- إعداد جداول الكميات والكشوف التقديرية.
- دراسة قنوات تصريف المياه السطحية والتقاطعات مع الطرق الاخرى ومع خطوط المياه والكهرباء وخطوط الهاتف والمصالح الاخرى.

- إعداد مستندات الاستملاك ومستندات التلزييم.
- تسليم الأشغال الى المقاولين واستلامها.
- تجميع المعلومات عن الأنهر وتصريف المياه والتربة واجراء الدراسات اللازمة على الأرض لتصميم العبارات والجسور وهيكلية الطرقات.
- دراسة هيكلية الطرق الحالية بهدف تحديد الأقسام التي تحتاج للصيانة والتأهيل.
- محاولة توحيد المقاييس لهيكلية الطرق.
- إعداد الاجراءات اللازمة لانجاز الاستملاكات ومعالجة القضايا القانونية العائدة لها.
- تسليم المواقع الى المقاولين والاشراف على التنفيذ واقتراح التعديلات واجراء الكيول واعداد كشوفات الدفعات الى المقاولين.

المهمة الرابعة

- اجراء صيانة الطرق
- صيانة الطرقات بالنسبة للتزفيت، وطبقة الرصف السطحية، والجوانب وقنوات تصريف المياه والجران الاستنادية والجسور والعبارات وإشارات السير وإزالة الثلوج وتأمين إنسياب وسلامة السير.

المهمة الخامسة

- العناية بسلامة السير بالتعاون مع الجهات المؤهلة الأخرى.
- اجراء دراسة عن السير واقتراح الاجراءات لتنظيمه وتأمين السلامة على الطرقات العامة.
- تقديم إشارات السير وتركيبها حيثما يتطلب ذلك.
- تحديد شروط منح اجازات السوق والموافقة مع السلطات المختلفة على مضمون فحوص سوق السيارات.

المهمة السادسة

تشغيل مختبر وطني لمواد الطرق
يكون المختبر مسؤولا عن تنفيذ الحفر واخذ العينات وتحليل مواد الطرق.

مديرية المباني تكون مسؤولة عن المباني الحكومية كافة.

المهمة السابعة

- دراسة وتصميم المباني الحكومية
- إعداد التصاميم المعمارية التمهيدية والنهائية والخرائط التنفيذية والمواصفات الفنية.
- إعداد ملفات الاستملاك
- إعداد مستندات التلزييم
- المشاركة في تسليم الموقع الى المقاول واستلام الأعمال
- الاشراف على بناء المباني الحكومية.
- اجراء صيانة المباني الحكومية كافة باستثناء مباني الجيش.

٢-١ التنظيم الإداري

تتألف وزارة الأشغال العامة من مديرتين عامتين ومديرية إدارية مشتركة وتوزع مهام المديريتين العامتين كما يلي:

- المديرية العامة للتنظيم المدني
- المديرية العامة للطرق والمباني

تتألف الأخيرة من مديرتين:

- مديرية الطرق ومديرية المباني

تتألف المديرية للتنظيم المدني من:

- مصلحة الدروس
- مصلحة المشاريع البلدية
- ادارة الديوان
- ٤ فروع محافظات
- ١٦ دائرة قضاء.

تتألف مديريةية المباني من:

- مصلحة الدروس
- دائرة التصميم
- ملاك مشروع السنوات الخمس.

تتألف مديريةية الطرق من:

- مصلحة التصميم والبرامج
- مصلحة الدروس
- مصلحة التنفيذ
- مصلحة الصيانة
- دائرة سلامة السير
- دائرة المختبر

تتألف المديرية الادارية المشتركة من:

- مصلحة الموظفين واللوازم
- مصلحة المحاسبة
- مصلحة القضايا
- مصلحة الشكاوى التي تأسست بموجب المرسوم رقم ٨٣٦٠ تاريخ ١٢/٣٠/١٩٩١.

لدى الوزارة فروع إقليمية في ٤ محافظات.

تعتبر وزارة الأشغال العامة من أرباب العمل ذوي الاستخدام المكثف. ان عدد المياومين في الفئة الخامسة هو مرتفع بحيث يضخم صورة التوظيف الاجمالي في حين تتكاثر الشواغر في الفئات الثلاث العليا. بدون إعطاء تقييم شخصي وعلى افتراض الوظائف المقررة تعكس بطريقة صحيحة متطلبات هيكلية الموظفين، فإنه يتبين من جراء ذلك أن هناك تراكما في موظفي الفئة الخامسة وتناقصا في عدد موظفي الفئات العليا.

وتظهر الجداول ١ أ، ب، ج، د هيكلية الوظائف والتوظيف الحالي للمديرية العامة للطرق والمباني والمديريات الإقليمية والمديرية العامة للتنظيم المدني والمصلحة الادارية المشتركة والوزارة ككل. فيما يلي ملخص عن الشواغر:

المديرية العامة للطرق والمباني (بما فيها المديريات الإقليمية)			
الفئة	العدد المقرر بالملاك	المراكز المشغولة	المراكز الشاغرة
الاولى	١	١	-
الثانية	١٣	١١	٢
الثالثة	١٤٠	٤٠	١٠٠
الرابعة	٣٨٢	٨٩	٢٩٣
الخامسة	٤٢	١٠	٣٢
المجموع	٥٧٨	١٥١	٤٢٧
متعاقدون	-	٧٩	-
مياومون	-	١٠٦٠	-
المديرية العامة للتنظيم المدني			
الفئة	العدد المقرر بالملاك	المراكز المشغولة	المراكز الشاغرة
الاولى	١	١	-
الثانية	٢	-	٢
الثالثة	٧٧	٣٢	٤٥
الرابعة	١٩٨	٨٤	١١٤
الخامسة	٣٠	١	٢٩
المجموع	٣٠٨	١١٨	١٩٠
متعاقدون	-	٣٣	-
مياومون	-	٣٨	-

المديرية الادارية المشتركة			
الفئة	العدد المقرر بالملاك	المراكز المشغولة	المراكز الشاغرة
الاولى	-	-	-
الثانية	٣	١	٢
الثالثة	٦	٢	٤
الرابعة	٣٧	١٣	٢٤
الخامسة	٦	١	٥
	٥٢	١٧	٣٥
متعاقدون	-	١٥	-
مياومون	-	-	-

وزارة الأشغال العامة			
الفئة	العدد المقرر بالملاك	المراكز المشغولة	المراكز الشاغرة
المجموع	٩٣٨	٢٨٦	٦٥٢

٤-١ المشاريع القائمة

المديرية العامة للتنظيم المدني

لم تنفذ مؤخرا النشاطات المتعلقة باعداد المخططات التوجيهية العامة والتنظيمات المنطقية (Zoning) بسبب نقص الموظفين والأموال. ان العمل الروتيني المتعلق باعطاء نسخ عن مستندات التخطيط والموافقات المطلوبة لرخص البناء قد انجزت بمبادرة من الموظف وإلحاح من المستدعي.

مديرية الطرق

ان التخطيط ودراسات المهام كافة هي مجمدة. يقوم المقاولون بتقطع باعمال صيانة الطرق حسب توافر التمويل المتعثر والجهد المبذول من الفريق النافذ المنتفع بالصيانة.

مديرية المباني

ان عدم تنشيط هذه الادارة حتى الآن يحول دون ان تلعب دورا في برنامج إعادة تأهيل المباني الحكومية.

٥-١ المشكلات الأساسية

- يتبين انه يوجد قدر مرتفع من الاحباط ، حتى في مستوى الادارة العليا الذي لا بد أثر عكسيا على اداء هذه الوزارة. هنالك نقص في تحديد حقيبة مهام الوزارة مقارنة مع مجلس تنفيذ المشاريع الكبرى ومجلس تنفيذ المشاريع الانشائية لمدينة بيروت ومجلس الانماء والاعمار.
- على الرغم من انه يوجد شواغر عديدة، تظل المشكلة الأكثر جدية هي المتعلقة بالتنوع. في حين انه يوجد فائض في بعض الوظائف، يوجد من جهة أخرى عجز مهم في بعض الاختصاصات الفنية.
- ان التوظيف من خلال نهج مجلس الخدمة المدنية ليس مجديا. تحدد المراسيم مستلزمات الوظيفة دون أي تفاصيل كافية. وعلى سبيل المثال بعض الأعمال في المديرية العامة للتنظيم المدني يلحظ ملؤها من مهندس بدون الإشارة الى أي تفاصيل أخرى وعليه يمكن ان تؤدي اجراءات مجلس الخدمة المدنية لاختيار مهندس كهربائي لملاء وظيفة مخطط مدن.
- لم يستحدث أغلب المهندسين ان لم يكن كلهم معرفتهم خلال ال ١٧ سنة الماضية. فهم مارسوا وظيفتهم بتقطع فقط.
- يتوقع ان يكون الموظفون الجدد (مهندسون) حصلوا على شهاداتهم من بلدان وأنظمة تربوية مختلفة. ولن يكون لديهم مبدئيا لغة فنية مشتركة للفاهم في ما بينهم كما سيكون لديهم مفاهيم وتصورات مختلفة ومتباينة.
- لا تستخدم التجهيزات الحديثة أكانت تتعلق بنظام الرسم الهندسي المساند (CADD) أو حفظ المخططات والمستندات.
- ان المديرية العامة للطرق والمباني غير قادرة على تزويد وحدة التنفيذ القطاعي (SIU) بالعدد الكافي من المهندسين (٢٠-٣٠ شخصا) بسبب النقص في الموظفين.
- تشكو وزارة الأشغال العامة وبصورة خاصة المديرية العامة للطرق والمباني من تقليص دورها لصالح مجلس الانماء والاعمار. ويؤثر ذلك سلبيا على معنويات المدراء والموظفين ويزيد من إحباطهم.

٢ - أهداف وأولويات نشاطات التأهيل خلال السنوات الثلاث القادمة

١-٢ الدعم الفني المتوقع والمبرمج

انشئت في عام ١٩٩٤ وحدة التنفيذ القطاعي يمولها الاتحاد الأوروبي لتقديم الدعم الفني والادارة الهندسية. وتقدر موازنتها لمدة ٣ سنوات بحوالي ٣ مليون دولار.

مديرية الطرق

تحتاج المديرية الى توظيفات جديدة وإعادة تنظيم وتجهيز لكي تتمكن من انجاز مسؤولياتها لاعادة تأهيل شبكة الطرق الحالية والتخطيط لتوسيعها. يوجد تراكم معلومات ينبغي معالجتها في المدى القريب، ثم العمل على تخطيط وبرمجة الصيانة وتأديتها بفعالية لكي يمكن مديرية المباني صون الاستثمار العالي في شبكة الطرقات والسيارات وتأمين سلامة الطرق.

تحتاج المديرية الى توظيفات جديدة وإعادة تنظيم وتجهيز لاعداد دراسة عن احتياجات المباني الحكومية ووضع مخطط توجيهي عام لها.

ويينبغي لهذه الدراسة وهذا المخطط ان يجيبا على أسئلة استراتيجية لمسائل مثل التالية: الاستتجار أم البناء أم الشراء - تجميع ام توزيع المباني الحكومية - الصيانة بواسطة اجهزتها الخاصة أم بالتعاقد مع الغير - تصميم الأبنية الجديدة من قبل جهازها الهندسي أم بالعمل مع مكاتب دروس خاصة.

المديرية العامة للتنظيم المدني

تهدف خطة المديرية العامة للتنظيم المدني المتوسطة والطويلة الأجل الى رعاية مخطط وطني عام لاستعمال الأراضي (Aménagement de territoire)، وتخطيط شامل للمناطق السكانية الواسعة، والى تحديث المخططات باستمرار، ومراقبة النمو السكاني واقتراح قوانين وأنظمة جديدة تراعي انماء صحيا متينا. كما ان المديرية العامة بأمس الحاجة الى تأمين مستلزمات التوظيف والتنظيم والتجهيز لكي يتسنى لها تأدية مهامها وخاصة ان دورها يرتقب ان يزداد نتيجة تطبيق قوانين وتدابير تسوية وضع مخالفات البناء والتعديت الواقعة على الممتلكات العامة.

٢-٣ أولويات النشاطات والمشاريع القصيرة الاجل

الأكاديمية الوطنية للأشغال العامة

يوصى بأن تؤسس أكاديمية وطنية للأشغال العامة. فهي أساسا معهد تدريب اختصاصي يخدم قطاع الأشغال العامة في اوسع المجالات.

وتكمن المبررات لمثل هذه الأكاديمية في ما يلي:

١- يحتاج المهندسون الذين يتخرجون من بلدان مختلفة (الولايات المتحدة الاميركية، فرنسا، المملكة المتحدة، العراق، بلغاريا وروسيا) ان يتدربوا لكي يتفاهموا فيما بينهم فنيا بلغة مشتركة. كما يحتاجون الى أن يتمرسوا بمواضيع تتعلق بمستندات العطاءات اللبنانية ووسائل التجهيز وتأمين المواد وقوانين التخطيط المدني والبناء الخ..

٢- يمكن ان يستفيد المهندسون كافة اكانوا يعملون لحساب وزارة الأشغال العامة، أم لوزارات أخرى، أم لقطاع خاص، من برنامج التدريب في إدارة المشاريع وإدارة الانشاءات ونظام الرسم الهندسي المساعد (CADD) وتقييم المشاريع وتقنيات البناء الجديدة وتطبيقات الحاسوب الخ ...

٣- ينبغي ان توفر الأكاديمية أيضا تدريب فنيين في مجالات تتعلق بالأشغال العامة مثل:

- أ- تشغيل معدات صيانة الطرق
- ب- ميكانيك معدات الطرق
- ج- تقنيات صيانة الطرق
- د- تقنيات صيانة المباني
- هـ- اجراء التعداد والمسوحات العائدة لحركة السير
- و- اجراءات سلامة مواقع العمل
- ز- صيانة اشارات الطرق والعلامات المميزة
- ح- صيانة اشارات السير
- ط- كيفية معالجة أخطار نقل المواد الخطرة
- ي- تدريب شرطة السير عموما وكيفية معالجة الاحداث الخاصة والاخلاعات الطارئة.

يجب ان ترعى وزارة الأشغال العامة الأكاديمية المقترحة بالمشاركة مع الجامعات، نقابة المهندسين والجمعيات المهنية للمهندسين والمقاولين وأصحاب مصانع المعدات ومصانع مواد البناء وذلك بالتعاون مع مجلس الخدمة المدنية.

يبدو ان بلوغ هذا الهدف صعب المنال ولكنه يقتضي إتمام الدراسات ووضع المخططات لانجاز هذا المشروع خلال السنتين القادمتين، كما يقتضي البدء في التطبيق الجزئي لتدريب المهندسين المستخدمين حديثا في مجالات القانون اللبناني والمقاييس والتجهيز والأساليب الادارية الحكومية.

مديرية الطرق

- ١- بدء برنامج توظيف مرحلي يدخل مهندسين وفنيين في إطار الاختصاصات التالية:
 - تصميم الطرق وميكانيك التربة واختبارات المواد وهيكليّة الطرق وميكانيك معدات الطرق وتطبيقات الحاسوب الالكتروني. يمكن إدخال هؤلاء المستخدمين الجدد ويتم تدريبهم بأشراف موظفين كبار شارفوا على ان يتقاعدوا خلال ٧-١٠ سنوات.

يحتاج الموظفون ا لحاليون والجدد ان يتدربوا على تقنيات جديدة لتعزيز مصداقيتهم مع الموظفين الجدد.

٢- تزويد الوزارة بأجهزة الحاسوب والبرامجيات.

- ٣- تعزيز مهام صيانة الطرق التي تشمل:
- جرد الطرقات الحالية لتقييم وبرمجة عمليات الصيانة.
 - إكمال واعادة تجهيز مختبر المواد.
 - إعادة تأهيل جبالات الاسفلت المركزية التي تشغلها الوزارة.
 - تدريب المستخدمين على تقنيات صيانة ملائمة.
 - تدريب العاملين على المعدات والميكانيكيين.

٤- إنشاء قاعدة اتصال بين البيانات وبرنامج الصيانة بهدف المراقبة الدائمة.

مديرية المباني

١- تعزيز المستخدمين بحيث يتمكنون من أداء العمل كصاحب مشروع فعال (maitre d'ouvrage) حتى يصبحوا قادرين على إدارة التصميم والتنفيذ وصيانة المباني الحكومية.

٢- اجراء جرد المباني الحكومية وبناء قاعدة بيانات لها.

٣- الشروع في دراسة احتياجات المباني الحكومية ورسم مخطط عام لتلبية هذه الاحتياجات للعشرين سنة القادمة.

المديرية العامة للتنظيم المدني

١- توظيف تدريجي لملء الشواغر المهمة لكي يتم تأمين توزيع اعمار جيدا وثابتا.

٢- تجهيز المديرية بمعدات جديدة وحواسيب لتتمكن من أداء مهامها بفعالية. تتضمن هذه المعدات الجديدة :

- تجهيز مكننة مكتبية وحديثة
- مكننة محفوظات مستندات التخطيط
- أنظمة الرسم الهندسي المساعدة (CADD)
- معدات مساحة الكترونية جديدة
- نقل تدريجي لكافة الخرائط والمخططات داخل نظام مدموج للمعلومات الجغرافية المتكاملة (G.I.S.).

٢-٤ التحول من الأهداف قصيرة الأجل الى الأهداف طويلة الأجل

ينبغي المباشرة في الأمور المقترحة في المدى القريب بغية توفير الوسائل لانجاز الأهداف الطويلة الأجل.

٣ - ملخص احتياجات المشاريع

١-٣ أولوية المشروع (الأشغال - ١)
حواسيب وتجهيزات للوزارة

تحتاج وزارة الأشغال العامة الى حواسيب ومفروشات مكتبية أخرى ومعدات. لقد وردت التفاصيل في الجداول ٥-أ، ب، ج وتلخص أدناه كما يلي:

المجموع	مديرية التنظيم المدني	مديرية الطرق والمباني	المصلحة الإدارية المشتركة	
٢٥٢,٥٥٠	٣٣,٦٥٠	١٨٠,٩٠٠	٣٨,٠٠٠	حواسيب وملحقاتها
٢٤٦,٦٥٠	١٢٥,٢٥٠	١٠٢,١٥٠	١٩,٢٥٠	تجهيزات مكتبية أخرى
١٤٨,٠١٠	٦٢,٧١٠	٩٦,٧٧٥	٢٤,٥٢٥	مفروشات مكتبية
٢٨٠,٠٠٠	٢٠,٠٠٠	٢١٦,٠٠٠	٤٤,٠٠٠	آليات
٢٦٤,٤٠٠	١٩٠,٥٠٠	٧٣,٩٠٠		تجهيزات خاصة
١,٢٢٧,٦١٠	٤٣٢,١١٠	٦٦٩,٧٢٥	١٢٥,٧٧٥	المجموع بالدولار

وهي موزعة خلال ثلاثة سنوات على النحو التالي:

السنة الأولى	السنة الثانية	السنة الثالثة
٦٥,٢٩٠	٢٠٧,٢٣٠	٩٥٥,٠٩٠

والجدير بالذكر ان المديرية العامة للطرق والمباني تحتاج الى معدات ميدانية اختصاصية تقدر بكلفة ٧,٣٠٢,٥٠٠ دولار. لم ترد هذه الكلفة ضمن موازنة البرنامج الوطني للتأهيل الإداري.

٢-٣ أولوية المشروع (أشغال - ٢)
تحسين الأداء وتدريب الموظفين

المصلحة الإدارية المشتركة

سيتم تعيين ٣٦ موظفا على مدى ثلاث سنوات وهم على التوالي ١٧، ١١، ٨. إن احتياجات التدريب هي كما وردت في الجدول ٣-أ.

يجب تزويد ٩٤ أسبوع/متدرب في الإدارة المحلية والتدريب
على الحاسوب الى ٣٠ موظفا
الكلفة الاجمالية بالدولار
٤٤,٣٠٠
٤٤,٣٠٠

وهي موزعة على ثلاث سنوات على النحو التالي:

سنة أولى	سنة ثانية	سنة ثالثة
٢٤,٤٠٠	١٠,٩٥٠	٨,٩٥٠

المديرية العامة للتنظيم المدني

سيتم تعيين ٤٨ مهندسا و ٧٥ تقنيا على مدى ثلاث سنوات.

إن اختصاصي الهندسة هم على التوالي: مهندسو تنظيم مدني، جغرافيا، عمارة، ومواصلات. والتقنيون هم على التوالي: مراقبو عمال، مساحو أراضي، ورسامون.

أنظر متطلبات التدريب كما وردت في الجدول ٣-ب.

يجب تزويد ١٣٠ متدرب/أسبوع في إدارة التدريب لتشمل التنظيم
المدني وقوانين ادائه الى ٣٨ موظفا
٣٩٤,٥٠٠
يجب تزويد ١٩٥ متدرب/أسبوع في التدريب الفني ليشمل العمل
على الحواسيب في حقلي الرسم والمسح الهندسي، بالإضافة الى
معالجة المصفوفات وقاعدة البيانات الى ٧٠ موظفا
٨٧,٧٥٠
الكلفة الاجمالية بالدولار
٤٨٢,٢٥٠

وهي موزعة على ثلاث سنوات على النحو التالي:

سنة أولى	سنة ثانية	سنة ثالثة
٢٩٠,٣٠٠	١٠٠,٢٥٠	٩١,٧٠٠

المديرية العامة للطرق والمباني (بما يتضمن المديرية الإقليمية)

من المرتقب أن يوزع التوظيف على مدى ٣ سنوات لذا يستوجب توظيف مهندسين متخصصين في تصميم الطرق، وميكانيك التربة، البناء، الانشاءات، الهندسة المعمارية والهندسة الالكترو- ميكانيكية والحاسوب. يوزع العدد الاجمالي والبالغ ٩٥ موظفا على مدى ٣ سنوات: ٤٩ مهندسا في السنة الأولى، ٢٧ مهندسا في السنة الثانية و ٢٦ مهندسا في السنة الثالثة على التوالي (جدول رقم ٢-ج). ورد عبء التدريب في الجدول ٣ - ج.

يجب توظيف ٢١٥ فنيا. يوصى أيضا بأن يتم تثبيت المياومين الذين خدموا لفترة طويلة من الزمن في المراكز الادارية ولذا، الاستفادة من خبرتهم وتوفير تكاليف التدريب. لقد تم تحديد الاحتياج الى عمال مؤهلين في الاختصاصات المطلوبة كافة، وذلك وفقا للمشاريع الملتمزة واحتياجات الصيانة.

٨٨ متدرب/أسبوع (٢٦متدربا) في التدريب الإداري (الإدارة) ٣٩,٦٠٠
للمهندسين والإدارة العامة)

١٠٤ متدرب/أسبوع (٥٢ متدرباً) في التدريب المهني العالمي في
انشاء الطرق وتخطيط الصيانة والإشراف والمواد الهندسية.

٩٣ متدرب/أسبوع (٣١ متدربا) في التدريب الفني لمعالجة
النصوص ومعالجة المصفوفات وقاعدة البيانات.

٥٤٩,٤٥٠

الكلفة الاجمالية بالدولار

وهي موزعة على ثلاث سنوات على النحو التالي:

سنة الأولى	سنة الثانية	سنة الثالثة
٣٤١,٥٥٠	١٠٦,٦٥٠	١٠١,٢٥٠

٣-٣ أولوية المشروع (أشغال - ٣)
إدارة نظم معلوماتية ودراسات فنية وتنظيمية لمديرية التنظيم المدني

يتطلب خبراء للمكننة الالكترونية، والقيام بدراسات قوانين التنظيم المدني والتنظيم الإداري، والطوبوغرافيا والمساحة على الشكل التالي:

٣٦,٠٠٠	١ مطور محلي لإدارة النظم المعلوماتية (٢ أشهر عمل)
٩٠,٠٠٠	١ خبير دولي في قوانين التنظيم المدني (٦ أشهر عمل)
٦٠,٠٠٠	١ خبير دولي في التنظيم الإداري (٤ أشهر عمل)
٩٠,٠٠٠	١ خبير دولي في الطوبوغرافيا والمساحة (٦ أشهر عمل)
٢٧٦,٠٠٠	الكلفة الاجمالية بالدولار

وهي موزعة على سنتين على النحو التالي

سنة ثالثة	سنة ثانية	سنة أولى
-	٩,٠٠٠	٢٦٧,٠٠٠

٤-٣ أولوية المشروع (أشغال - ٤)
القيام بتأسيس الأكاديمية الوطنية لوزارة الأشغال العامة

يمتد تنفيذ هذا المشروع على مدى أكثر من سنتين. تكمن النشاطات المرتقبة خلال السنتين القادمتين في:

- ١- دراسة الجدوى وتحديد المشروع.
- ٢- اختيار الموقع، التصميم التمهيدي والتفصيلي المعماري والهندسي.
- ٣- تحديد المناهج ومجال عمل التدريب.
- ٤- القيام، ضمن مهلة ستة أشهر، بتدريب موظفين حكوميين جدد بحيث يجري هذا التدريب في مواقع مؤقتة وتشمل مواضيع تتعلق بأنظمة التوريد، قوانين البناء، قوانين تطوير التنظيم، المالية العامة.

يمكن ان يستفيد هذا المشروع من دعم فني من المختبرين على أساس متقطع مكثف بزيارات لرسميين لبنانيين يقومون بها الى مرافق إقليمية ودولية من الجوهر ذاته. يجب ان يجري استشاريون محليون دراسات مفصلة بهذا الشأن.

تقدر الكلفة كما يلي:

٥٠,٠٠٠	دراسة الجدوى وتحديد المشروع المعماري
٣٠٠,٠٠٠	اختيار الموقع، دراسات معمارية وهندسية ومواصفات التجهيزات
٦٠,٠٠٠	تحديد المناهج ومجال عمل التدريب
٤٠,٠٠٠	دعم فني للتصور الأولي (شهرًا عمل × ٢٠,٠٠٠)
٣٠,٠٠٠	زيارات من رسميين لبنانيين لمراكز مماثلة في الخارج تبلغ كلفة السفر والإقامة لاربعة أشخاص - ١ شهر
٤٨٠,٠٠٠	الكلفة الاجمالية بالدولار

وهي موزعة خلال سنتين على الشكل التالي:

سنة أولى	سنة ثانية	سنة ثالثة
٢٥٠,٠٠٠	٢٣٠,٠٠٠	-

٣-٥ المشروع (أشغال - ٥)
دراسة تمويل المديرية العامة للطرق والمباني

يجب أن تجري خمس دراسات فنية ملحة لتحسين أداء وزارة الأشغال العامة.

جرد المباني الحكومية (مشروع أشغال ٥-١)

يجب القيام بدراسة لتحديد المباني الحكومية والاحتياجات في كل محافظة ومدينة كبيرة على مدى ٢٠ سنة ويجب ان يقدم المخطط العام المقترحات فيما يتعلق بـ:

- البناء مقابل الاستئجار
- بناء مجمعات حكومية واختيار المواقع.

يجب ان يقدم المخطط العام احتياجات المساحة، التوزيع الاقليمي الموصى به ودراسة الجدوى الاقتصادية وكلفة الدورة الحياتية.

يجب ان يتضمن جهد جميع المعلومات جردا للمباني الحالية ومعلومات شاملة عن كل منها بحيث تتشأ قاعدة بيانات. تستوجب هذه الدراسة استشاريا محليا وتقدر الكلفة بحوالي ٢٠٠,٠٠٠ دولار.

والجدير بالذكر ان مديرية المباني اجرت جردا للمباني الحكومية باستثناء تلك التي تملكها قوى الأمن الداخلي ووزارة الدفاع والمدارس الاكاديمية والفنية وكليات الجامعة اللبنانية.

لقد استنتجت المديرية ان عدد المباني التي تملكها الدولة بلغت ١٢٣ مبنى (تبلغ مساحتها ٣٢٠,٠٠٠ م^٢) عدد المباني المستأجرة بلغت ٨٤ مبنى (مساحتها ١٢٠,٠٠٠ م^٢) مما يعني ان مجموع المباني وعددها ٢٠٧ تبلغ مساحتها (٤٥٠,٠٠٠ م^٢). لم يشمل الجرد المدينة الرياضية وقاعدة الالعاب الرياضية المغلقة في طرابلس. تقدر قيمة المباني دون احتساب قيمة الأراضي بحوالي ٢٠١,٠٠٠,٠٠٠ دولار.

ادارة دراسة المرافق (مشروع أشغال ٥-٢)

يجب ان تقوم شركة استشارية هندسية محلية باجراء هذه الدراسة. تشمل هذه الدراسة تخطيط الصيانة الوقائية وادارة المرافق لكافة المباني الحكومية والمرافق (أكانت مملوكة أو مستأجرة) فهي تشمل تقديم قاعدة بيانات لكافة المباني والمرافق (التي جرى الجرد عليها بموجب المشروع ٥-١)، مسك سجلات بتواريخ الصيانة والاصلاحات لكل مبنى ووضع تخطيط صيانة ممكن (أتمتة) برمجة ومراقبة الجرد. تقدر الكلفة بحوالي ٢٠٠,٠٠٠ دولار .

دراسة نموذجية لبرنامج صيانة الطرق والجسور (مشروع أشغال ٥-٣)

يجب إعداد دراسة نموذجية لوضع برنامج لصيانة الطرق والجسور. ينبغي اجراؤها على قسم من الشبكة وتكرر لاحقا من قبل جهاز الوزارة. تستوجب الدراسة خبيرا عالميا لمدة سنتين يكون متخصصا في إدارة تأهيل الطرق والجسور. (تقدر الكلفة بحوالي ٣٢٠,٠٠٠ دولار).

قاعدة بيانات للكشف على الجسور وبرنامج صيانة (مشروع أشغال ٥-٤)

يجب القيام بحملة كشف على الجسور للتمكن من إرساء قاعدة بيانات عن الجسور وأوضاع بنية الطرق الأخرى. تتطلب الدراسة خبرة في تصميم الجسور (تقدر القيمة بحوالي ٢٠٠,٠٠٠ دولار).

الجرد على الطرق (مشروع أشغال ٥-٥)

يجب إعادة تنشيط مهمة صيانة الطرق. سوف يتم إرساء قاعدة بيانات لشبكة الطرق التي تنطوي على اجراء شامل ودراسة أحوال الطرق.

تدريب جهاز الصيانة (مشروع ٥-٦)

يجب على وزارة الأشغال العامة تدريب جهاز الصيانة على تقنيات جديدة ومعدات حديثة ترتبط بصيانة الطرق.

لم يتم تحديد المشروعين (مشروع ٥-٥ و ٥-٦) بعد يقدر التمويل الاحتياطي المرتقب بحوالي ٢,٠٠٠,٠٠٠ دولار لذا لا يمكن انجاز هذه المهمة دونما تأهيل للمختبر المركزي لوزارة الأشغال العامة لاجراء اختبارات المواد الضرورية لشبكة الطرق. يجب تزويد مختبرات المواد الميدانية المتنقلة. يجب الذكر ان كلفة تأهيل المختبر المركزي لم ترد ضمن موازنة البرنامج الوطني للتأهيل الإداري. تقدر التكلفة الاجمالية للمشروع (اشغال ٥) بـ ٢,٩٢٠,٠٠٠ دولار.

٤-٣ المشروع (اشغال - ٩)

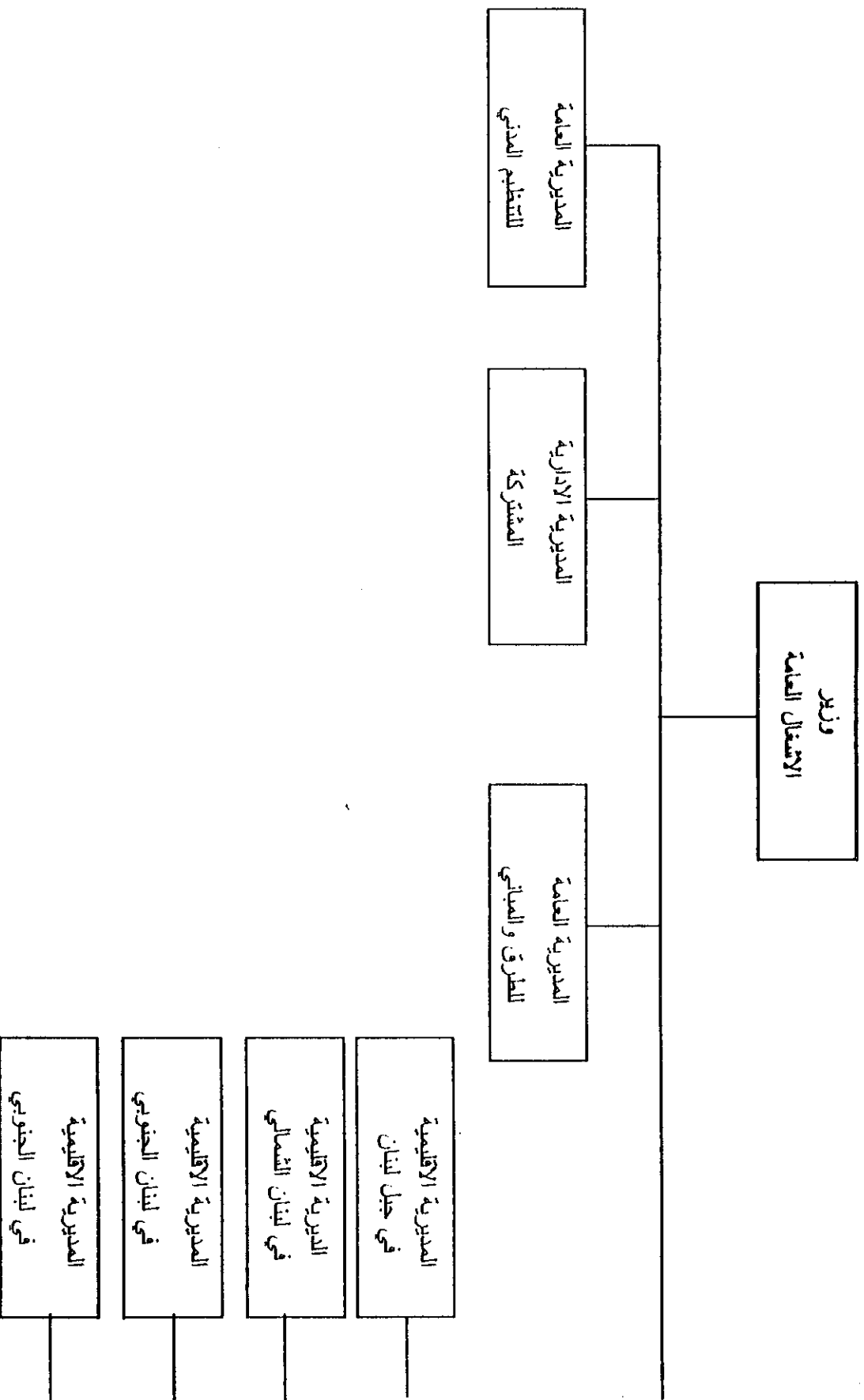
تأهيل وحدة التنفيذ القطاعي

انه مشروع قائم حيث تأسست وحدة التنفيذ القطاعي وتعمل في المديرية العامة للطرق والمباني يمول هذا المشروع الاتحاد الأوروبي والحكومة اللبنانية على السواء. وتقدر الكلفة الاجمالية بحوالي ٣,٠٠٠,٠٠٠ دولار ولم ترد ضمن موازنة البرنامج الوطني للتأهيل الإداري. ان المديرية العامة للطرق والمباني غير قادرة على تزويد وحدة التنفيذ القطاعي بالنظر بالبنانيين الذين يجب ان يبلغ عددهم نحو ٢٠ شخصا للسنة ١٩٩٥ الأمر الذي يعكس نقص الموظفين الحاد.

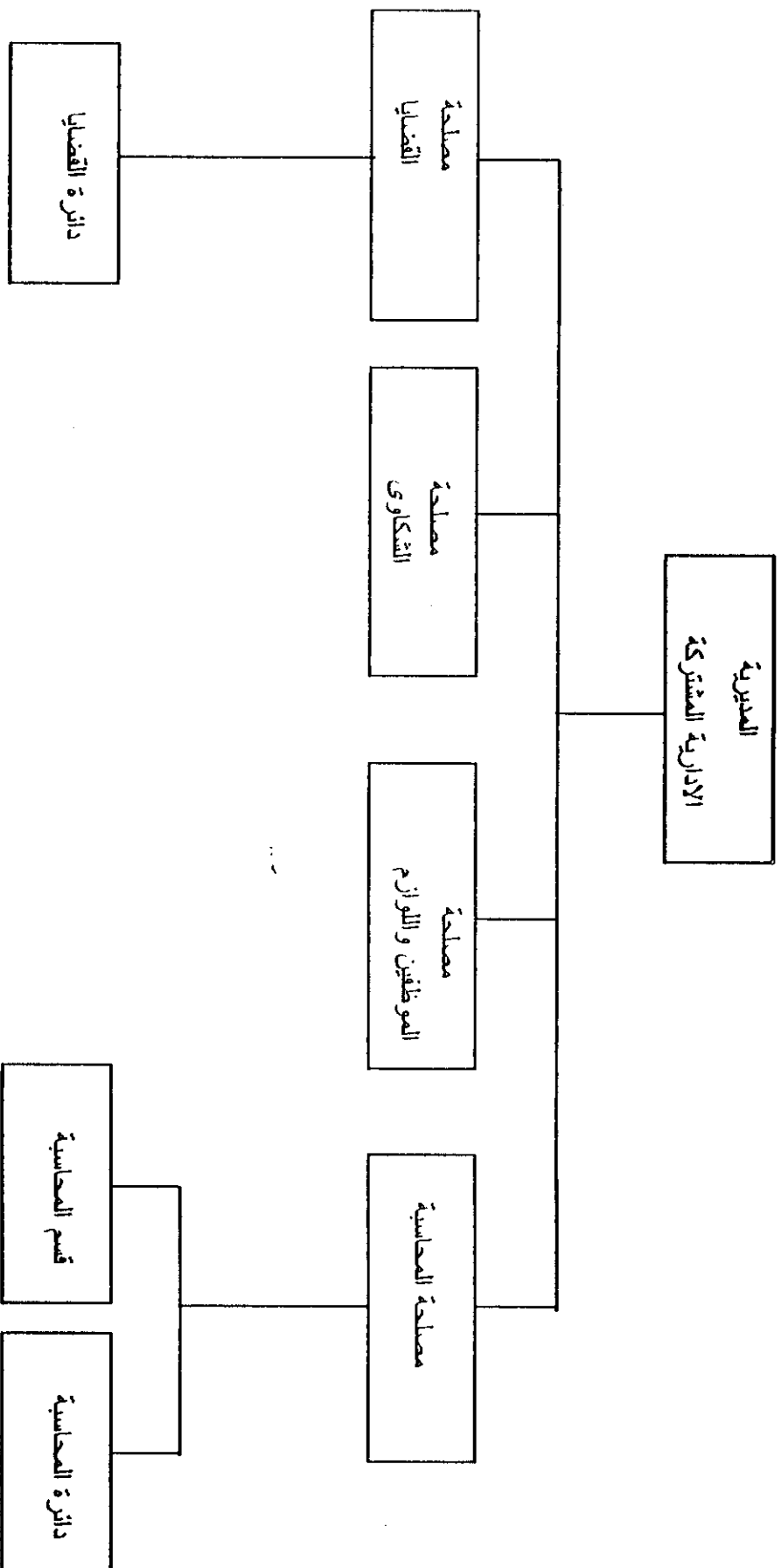
وهي موزعة خلال ثلاثة سنوات على النحو التالي:

سنة أولى	سنة ثانية	سنة ثالثة
١,٠٠٠,٠٠٠	١,٠٠٠,٠٠٠	١,٠٠٠,٠٠٠

وزارة الأشغال العامة



وزارة الأشغال العامة



وزارة الأشغال العامة

المديرية العامة للطرق والمباني

الدوران

مديرية المباني

مديرية الطرق

مصلحة التنفيذ

مصلحة الدروس

مصلحة الصيانة

مصلحة الإقتضات

مصلحة الدروس

مصلحة التصميم والبرامج

دائرة الإقتضات

دائرة الهندسة المعمارية

دائرة المختبر

دائرة سلامة السير

فرق صيانة المحافظات

دائرة الإقتضات

دائرة الدروس

دائرة البرامج

دائرة الصيانة

دائرة الهندسة الميكانيكية

دائرة المعدات

فرق تنفيذ

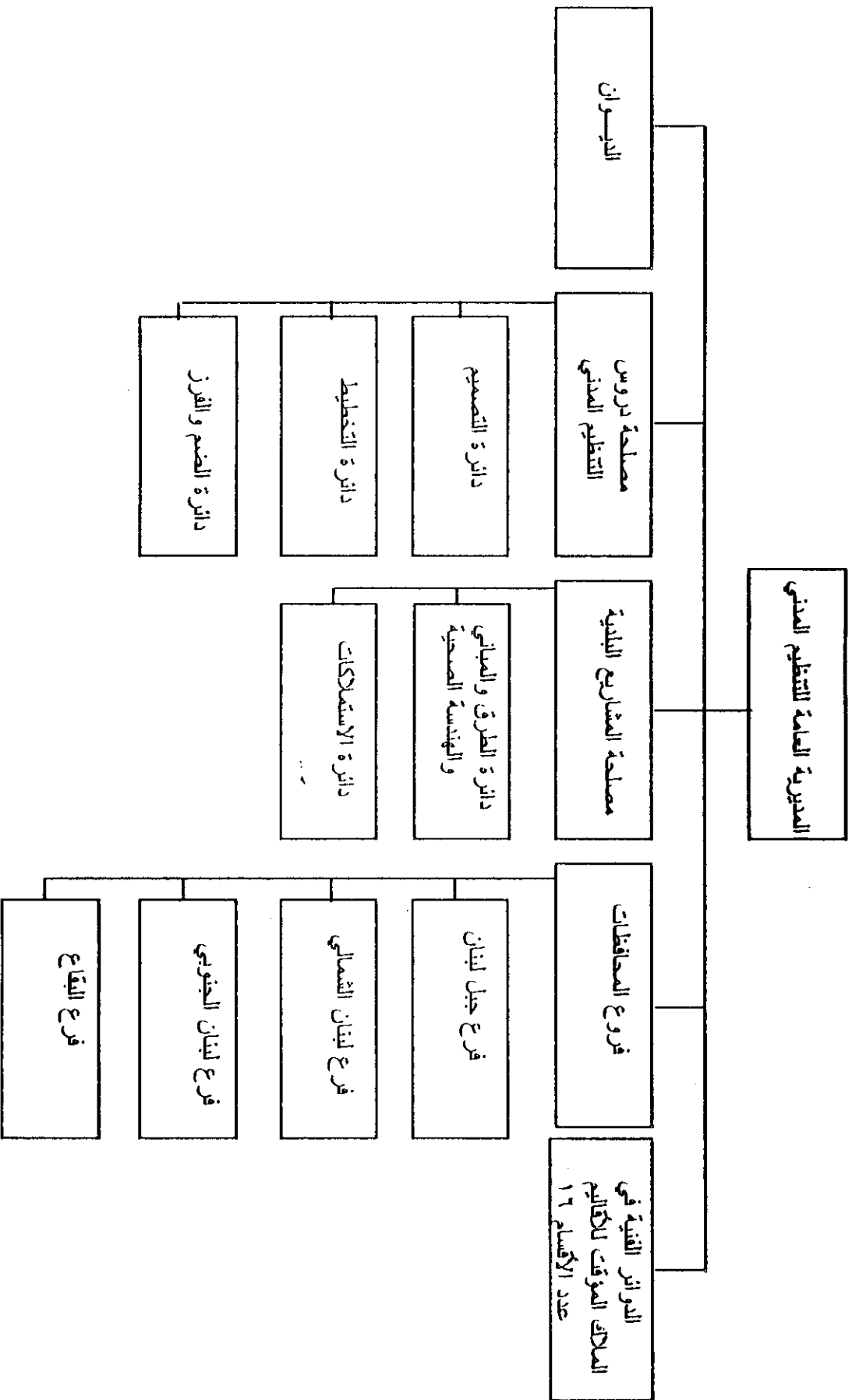
دائرة التخطيط

دائرة التصميم

دائرة المشاريع

دائرة الاستهلاك

وزارة الأشغال العامة



جدول رقم ١
الاحتياجات الملحة للموظفين

وزارة : الأشغال العامة

التوزيع على ثلاث سنوات			وظائف شاغرة نهاية عام ١٩٩٤	مجموع العدد المشغول	العدد المقرر للوطنان	الفترة
السنة الثالثة ١٩٩٧	السنة الثانية ١٩٩٦	السنة الأولى ١٩٩٥				
٠	٠	٠	٠	٢	٣	فترة أولى
٠	١	٩	٦	١٣	١٨	فترة ثانية
٣٧	٤٤	٦٨	١٤٩	٧٤	٢٢٣	فترة ثالثة
١٠٣	١٢٣	٢٠٩	٤٣٦	١٨٦	٢١٧	فترة رابعة
٢٣	١٩	٢٤	٦٦	١٣	٧٨	فترة خامسة
١٦٣	١٨٧	٣٠٢	٦٥٢	٢٨٦	٤٣٨	مجموع الملحق
				١١٣	٠	متعاقدون
				١١٣	٠	مبارمون
				١١٣	٠	

الجمهورية اللبنانية
مكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الإدارية
مركز مشاريع ودراسات القطاع العام

جدول رقم ١-أ
الاحتياجات الملحة للموظفين

وزارة : الأشغال العامة
مديرية : المصلحة الإدارية المشتركة

التوزيع على ثلاث سنوات			وظائف متأخرة نهاية عام ١٩٩٤	مجموع العدد المشغول	العدد المقرر للوظائف	الفئة
السنة الثانية ١٩٩٧	السنة الثانية ١٩٩٦	السنة الأولى ١٩٩٥				
			٠			فئة أولى
	١		٢	١	٣	فئة ثانية
١	٢		٤	٢	٦	فئة ثالثة
٢	٦		٢٤	١٣	٣٧	فئة رابعة
١	١		٢	١	٦	فئة خامسة
٨	١٠		٣٥	١٧	٥٢	مجموع الملاك
						متعاقدون
				١٥		مياومون

جدول رقم ١-ب
الاحتياجات الملحة للموظفين

وزارة : الأشغال العامة
مديرية : العامة للتعليم المدني

التوزيع على ثلاث سنوات			وظائف شاغرة نهاية عام ١٩٩٤	مجموع العدد المشغول	العدد المقرر للوطن	الفترة
السنة الثانية ١٩٩٧	السنة الثانية ١٩٩٦	السنة الأولى ١٩٩٥				
٠	٠	٠	٠	١	١	فئة أولى
		٢	٢	٠	٢	فئة ثانية
		١٥	٤٥	٣٣	٧٧	فئة ثالثة
٢٤	٤٠	٥٠	١١٤	٨٤	١٩٨	فئة رابعة
٩	١٠	١٠	٢٩	١	٣٠	فئة خامسة
٤٣	٦٥	٨٢	١٩٠	١١٨	٣٠٨	مجموع الملاك
				٣٣		متعاقدون
				٣٨		مبارمون

ملاحظة : هذه المعلومات مبنية على أسس المعلومات المجمعة في آذار ١٩٩٣. لم تروك المتغيرة بنية معلومات جديدة عن جهاز الموظفين لهذا.

جدول رقم ١-ج
الاحتياجات الملحة للموظفين

وزارة : الأشغال العامة
مديرية : العامة للطرق والمباني

التوزيع على ثلاث سنوات			وظائف شاغرة نهاية عام ١٩٩٤	مجموع العدد المشغول	العدد المقرر للووظائف	الفترة
السنة الثالثة ١٩٩٧	السنة الثانية ١٩٩٦	السنة الاولى ١٩٩٥				
٠	٠	٠	٠	١	١	فترة أولى
٠	٠	٢	٢	١١	١٣	فترة ثانية
٢٦	٢٧	٤٧	١٠٠	٤٠	١٤٠	فترة ثالثة
٧٣	٧٧	١٤٣	٢٩٣	٨٩	٢٨٢	فترة رابعة
١٣	٨	١١	٣٢	١٠	٤٢	فترة خامسة
١١٢	١١٢	٢٠٣	٤٢٧	١٥١	٥٧٨	مجموع الملاك
				٧٩		متعلقون
				١٠٦٠		مبارمون*

* صرحت المديرية العامة ان مجموع العيوض هو حوالي ٢٠٠٠
ملاحظة : هذه المبررات مبنية على اساس المعلومات المحيطة في اذار ١٩٩٣. لم تزودنا المديرية بياية مطلوبات جديدة عن جهاز الموظفين لبيها.

جدول رقم ٢-١
احتياجات التوظيف حسب الفئات والمهام

وزارة : الأشغال العامة
المديرية: الإدارية المشتركة

المجموع لكل فئة	الكفاءات العلمية والخبرات المطلوبة	الوظيفة	العدد	فئة
		مدير	١	ثانية
٢		رئيس مصلحة	١	ثانية
		رئيس دائرة : القضايا، المحاسبية	٢	ثالثة
٤		رئيس قسم: القضايا، المحاسبية	٢	ثالثة
		بكالوريا قسم ثاني + خبرة ثلاث سنوات	١٠	رابعة
		بريفيه أو ما يعادلها	١٠	رابعة
٢٥		بكالوريا قسم ثاني + خبرة ثلاث سنوات	٥	رابعة
٥		حاجب	٥	خامسة
٣٦			٣٦	

جدول رقم ٢ ب
احتياجات التوظيف حسب الفئات والمهام

وزارة : الأشغال العامة
المديرية : المنطقة للتعليم المدني

المجموع لكل فئة	الكفاءات العلمية والخبرات المطلوبة	الوظيفة	العدد	فئة
٢		رئيس مصلحة - مهندس	٢	ثانية
		رئيس الديوان	١	ثالثة - إداري
		رئيس دائرة - مهندس	٥	ثالثة - فني أول
		رئيس قسم - مهندس	١٣	ثالثة - فني أول
		مهندس تنظيم مدني	٢١	ثالثة - فني ثائي
		مهندس معماري	٥	ثالثة - فني ثائي
		مهندس نقل	١	ثالثة - فني ثائي
٤٧		مهندس فني	١	ثالثة - فني ثائي
		مدرّب	٥	رابعة - أول
		مساح	٣٠	رابعة - أول
		رسام	٤٠	رابعة - أول

جدول رقم ٢-ب (تابع)
احتياجات التوظيف حسب الفئات والمهام

وزارة : الأشغال العامة
المديرية : الطامة للتعليم المدني

المجموع لكل فئة	الكفاءات العامة والخبرات المطلوبة	الوظيفة	العدد	فئة
		محاسب	١	رابعة - ثاني
		كاتب	٢٨	رابعة - ثاني
١١٤		مستكتب	١٠	رابعة - ثاني
		حاجب	١٥	خامسة
		سائق	٩	خامسة
٢٩		خادم	٥	خامسة
١٩٢				المجموع

جدول رقم ٢-ج
احتياجات التوظيف حسب الفئات والمهام

وزارة : الأشغال العامة
المديرية: العامة للطرق والمباني والمديريات الإقليمية

المجموع لكل فئة	القطاعات الطبية والخبرات المطلوبة	الوظيفة	العدد	فئة
٢		رئيس مصلحة: التنفيذ - الدروس	٢	ثانية
		رئيس قسم (إداري)	٣	ثالثة إداري
		رئيس دائرة - مهندس	١٨	ثالثة - فني أول
		مهندس مدني	٦٢	ثالثة فني أول وثاني
		مهندس معماري	٧	ثالثة فني أول وثاني
		مهندس ميكانيك ، كهرباء، كومبيوتر	٤	ثالثة- فني ثاني
٩٦		مهندس مختبر	٢	ثالثة- فني ثاني
		مهندس مدني فني	١١٢	رابعة - أول
		إحصائي	٣٠	رابعة - أول
		رسام	٣٠	رابعة - أول
		فني ميكانيكي	٢٤	رابعة - أول
		فني كهربائي	١٢	رابعة - أول
		فني كمبيوتر	٧	رابعة - أول

جدول رقم ٢-ج (تابع)
احتياجات التوظيف حسب الفئات والمهام

وزارة : الأتصال العامة
المديرية: الجهة للطرق والمباني والمديريات الإقليمية

المجموع لكل فئة	القطاعات العمومية والغيريات المطلوبة	الوظيفة	العدد	فئة
		محاسب	٨	رابعة - أول
		محرر	١٠	رابعة - أول
		كاتب	٢٠	رابعة - ثاني
٢٩٣		مسكك	٢٠	رابعة - ثاني
		سائق	٢٢	خامسة
٣٢		مراقب	١٠	خامسة
٤٢٣				المجموع

جدول رقم ٣ - أ
احتياجات التدريب للموظفين

وزارة : الاضطلاع العامة
مديرية : المصلحة الادارية المشتركة

السنة الثالثة	التوزيع على مدى ثلاث سنوات			تكلفة الدورات التدريبية (دولار)			مواضيع التدريب	مكان التدريب	اسابيع مكثرين	(١) اسابيع تدريب	عدد المكثرين	الفترة
	السنة الثانية	السنة الاولى	السنة الثالثة	تدريب عالمي	تدريب اقليمي	تدريب محلي						
١٩٩٧	١٩٩٦	١٩٩٥										
٩٠٠	٩٠٠	٣٦١٠٠		٠	٥٤٠٠		علاقات عامة	(٢)	١٢	٢	٦	الفترة الثالثة
٤٤٠٠٠	٢٤٠٠٠	١٠٤٠٠٠٠		٠	٢٠٤٠٠٠		محاسبة الدورة	محلي	٤٠	٤	١٠	الفترة الرابعة
٤٤٠٥٠	٤٤٠٥٠	١٠٤٨٠٠		٠	١٨٩٠٠		معالجة النصوص / معالجة المصفوفات / قاعدة البيانات	محلي	٤٢	٣	١٤	الفترة الرابعة
٨٩٥٠	١٠٤٩٥٠	٢٤٤٤٠٠		٠	٤٤٤٣٠٠				١٩٤	١٩	٣٠	المجموع
٤٤٤٣٠٠				٤٤٤٣٠٠								المجموع الاجمالي

(١) الوقت المخصص للتدريب هو خمسة أيام بالاسبوع، يمكن أن يقسم حسب عدد المكثرين ويبدأ عن صلهم
(٢) المعهد الوطني للإدارة والامناء

جدول رقم ٣ - ب
احتياجات التدريب للموظفين

وزارة : الأمتعة العامة
مديرية : العامة للتعليم المدني

التوزيع على مدى ثلاث سنوات			تكلفة الدورات التدريبية (دولار)			مواضيع التدريب	مكان التدريب	اسابيع متدربين	(١)	عدد المتدربين	الفترة
السنة الثالثة ١٩٩٧	السنة الثانية ١٩٩٦	السنة الاولى ١٩٩٥	تدريب عالمي	تدريب اقليمي	تدريب محلي						
١٨٨٠٠	١٨٨٠٠	١٨٨٩٠٠	٠	٠	٢٢,٥٠٠	تدريب اداري	محلي	٥٠	٢	٢٥	الفترة الثالثة فني ٢
٨٠٤٠٠٠	٨٠٤٠٠٠	٢٠٠٤٠٠٠	٣٦,٠٠٠٠٠	٠	٠	القوانين التي تنظم أداء الممن	محلي	٧٢	٨	٩	
٠	٠	١٢٠٠٠٠	٠	١٢,٠٠٠	٠	تنظيم مدني	عالمي	٨	٢	٤	
						تنظيم مدني	اقليمي				
						تدريب فني					
٤٠٥٠٠	٩,٤٥٠	٣٣,٧٥٠	٠	٠	٤٧,٢٥٠	نظام هندي مساند لمسح الاراضي	محلي	١٠٥	٣	٢٥	الفترة الرابعة - ١
٤٠٥٠٠	٥,٤٠٠	١٧,٥٥٠	٠	٠	٢٧,٠٠٠	نظام هندي مساند للرسم	محلي	٦٠	٣	٢٠	
١,٨٠٠	٢٦,٦٠٠	٨,١٠٠	٠	٠	١٣,٥٠٠	معالجة النصوص / معالجة المصفوفات / قاعدة البيانات	محلي	٢٠	٢	١٥	
٩١,٧٠٠	١٠٠,٢٥٠	٢٩,٤٣٠	٣٦,٤٠٠٠	١٢,٠٠٠	١١٠,٢٥٠			٣٢٥	٢٠	١٠٨	
٤٨٢,٢٥٠			٤٨٢,٢٥٠								

المجموع الاجمالي

(١) الوقت المخصص للتدريب هو خمسة ايام بالاسبوع. يمكن أن يقسم حسب عدد المتدربين وبمبدأ عن بعضهم

جدول رقم ٥-١
احتياجات التجهيزات الضرورية

وزارة : الاشغال العامة
مديرية : الادارية المشتركة

التوزيع على ثلاث سنوات			التكلفة الاجمالية	مجموع التكلفة باليولار	المسعر الافرادي باليولار	العدد	الانواع	التجهيزات
السنة الاولى ١٩٩٥	السنة الثانية ١٩٩٦	السنة الثالثة ١٩٩٧						
								هو اسبب للمكاتب
				٢٤,٢٠٠	٢٤,٢٠٠	١	DX2-486 66MHz 1 GB HD	حاسوب شخصي
				٢٣,٨٥٠	٢٤,٦٥٠	٩	DX2-486 66MHz 420 MB HD	حاسوب شخصي
				٢,٠٠٠	٢,٠٠٠	١	Lazer Jet IV	طابعات
				١,٤١,٠٠٠	١,٤١,٠٠٠	١	Dot Matrix 330cps 136dpi	طابعات
				٢,٤٧٥٠	٢,٤٧٥٠	١	complete system 8 stations	شبكة الاتصال
				٢,٥٠٠	٢,٥٠٠	١	KVA-5	محول تقنية كوبرياتي
			٢٨٤,٠٠٠	١,٤٦,٠٠٠	١,٤٦,٠٠٠	١	معالجة النصوص، معالجة المصنفات، معالجة قاعدة البيانات، مالية، افراد	برامجيات
		٢٨٤,٠٠٠	٢٨٤,٠٠٠					مجموع الحواسيب
								تجهيزات مكتبية
				٢,٤٨٥٠	٩٥٠	٣	Elect. Bilingual 38cm 16cps	الات كتابية
				٤٥٠	٤٥٠	١	Elect. 30 cm, 12cps	الات كتابية
				٧,٤١,٠٠٠	٧,٤١,٠٠٠	١	A3/40cpm/Zoom 50-155	الات تصوير
				٢,٤٣٠٠	٢,٤٣٠٠	١	A3/1Scpm/Normal	الات تصوير
				٤,٤٠٠٠	٤,٤٠٠٠	١	Ext 6/16	جهاز هاتف
				٨٠٠	٨٠٠	١	SPP-16 16 level HalfTone	فاكس
				١,٤٢٥٠	٢٥٠	٣	Desk type 14 Digits printing	الات حاسوبية
				٥٠٠	١٠٠	٥	Scientific 12 Digits	الات حاسوبية
٤٤,٢٠٠	٢,٤٧٠٠	١٢,٤٢٥٠	١٩,٤٢٥٠					

جدول رقم ٥-أ(تابع)
احتياجات التجهيزات الضرورية

وزارة : الاشغال العامة
مديرية : الادارية المشتركة

توزيع على مدى ثلاث سنوات			التكلفة الاجمالية	مجموع التكلفة بالدولار	السعر الافرادى بالدولار	العدد	انواعها	التجهيزات
السنة الثالثة ١٩٩٧	السنة الثانية ١٩٩٦	السنة الاولى ١٩٩٥						
				٤١٥٠٠	٣٠٠	١٥		مفروشات مكتبية
				٣٠٠٠٠	٢٠٠	١٥		طاولات خشبية
				٣٠٠	٢٠	١٥		الاطارات للاطارات
				٤١٥٠٠	٥٠٠	٩		كراسي عالية
				٢٧٠٠	٣٠٠	٩		طاولات حواسيب
				٦٠٠٠٠	٣٠٠	٢٠		كراسي حواسيب
				٣٠٠٠٠	١٥٠	٢٠		خزائن خشبية
				٥٠٠	٥٠	١٠		خزائن معدنية مع ٤ جوارير خشبية
	١٧,٢٣٠	٧,٢٣٥	٢٤,٥٦٥	٢٥	٢٥	١		طاولات صغيرة رفوف للكتب
				٤٤٠٠٠	٢٢,٠٠٠	٢	WD-4	آليات سيارات
٤١,٣٠٠	١٩,٩٢٠	٢٣,٥٥٥	٨٧,٧٧٥					مجموع التجهيزات

جدول رقم هـ ب
احتياجات التجهيزات الضرورية

وزارة : الاشغال العامة
مديرية : العامة للتعليم المدني

التوزيع على ثلاث سنوات			التكلفة الاجمالية	مجموع التكلفة باللو لار	السرر الاقراني باللو لار	العدد	الخواص	التجهيزات
السنة الثالثة ١٩٩٧	السنة الثانية ١٩٩٦	السنة اولى ١٩٩٥						
								موسيب للمكاتب
				٣٢٠٠٠	٣٢٠٠٠	١	DX2-486 66MHz 1 GB HD	حاسوب شخصي
				٥٠٣٠٠	٢٤٦٥٠	٢	DX2-486 66MHz 420 MB HD	حاسوب شخصي
				٢٠٠٠٠	٢٤٠٠٠	١	DX-486/33MHz 200MB HD	حاسوب نقال
				٣٠٠٠٠	٣٠٠٠٠	١	Laser Jet IV 4pp	طابعات
				٨٠٠	٨٠٠	١	Dot Matrix 240cps 132dpi	طابعات
				١٨٠٠٠٠	١٨٠٠٠٠	١	Including Computer, Plotter, Digitizer Software etc	محطة رسم على الحاسوب متكاملة
				١٤٠٥٠	١٠٠٥٠	١	KVA-2	محول تغذية كهربائي
				٣٠٠	٣٠٠	١		انظمة
		٣٣٠٦٥٠	٣٣٠٦٥٠					مجموع المراسيب
								تجهيزات مكتبية
				١٤٩٠٠	٩٥٠	٢	Elect Bilingual 38cm 16cps	آلات كتابية
				١٤٥٠٠	٥٠٠	٣	Elect 47 cm	آلات كتابية
				١٤٢٠٠٠	٧٤١٠٠	٢	A3/40cpi/Zoom 50-155	آلات تصوير
				٦٤٤٤٠٠	٢٤٣٠٠	٢٨	A3/15cpi/Normal	آلات تصوير
				٧٤٠٠٠	٧٤٠٠٠	١	A0/3mei/min	جهاز هاتف
				٢٣٠٠٠٠	٢٣٠٠٠٠	١	Ext 8/96	جهاز هاتف
				٧٤٨٠٠	٢٤٦٠٠	٣	Ammoniac	آلة طبع خراطق
				٨٠٠	٨٠٠	١	SPP-16 16 Level Halftone	فاكس
				٤٤٠٠٠	٤٤٠٠٠	١	Books and Periodicals	مكتبة
				١٥٠	١٥٠	١	Stips 1.9mm	تالفة ورق
٧٤٠٠٠	٢٨٠٠٠٠	٩٠٠٢٥٠	١٢٥٠٢٥٠	١٥٠	١٥٠	١		

جدول رقم هـ-ب (تابع)
احتياجات التجهيزات الضرورية

وزارة : الاشغال العامة
مديرية : العامة للتعليم المدني

توزيع على مدى ثلاث سنوات			السنة الثالثة ١٩٩٧	السنة الثانية ١٩٩٦	السنة اولى ١٩٩٥	التكلفة الاجمالية	مجموع التكلفة بالدولار	السعر الافرادي بالدولار	العدد	انواعها	التجهيزات
١٩٩٧	١٩٩٦	١٩٩٥									
											مفروشات مكتبية
							٦٠٠	٣٠٠	٢		طاولات خشبية
							١١٩٤٠٠	١٠٠	١١٩		طاولات معدنية
							٧٥٩٦٠	٦٠	١٢٦		كراسي للاطلوات
							٤٤٨٠٠	٢٠	٢٤٠		كراسي عادية
							٢٠٠٠٠	٥٠٠	٤		طاولات حواسيب
							١٤٢٠٠	٣٠٠	٤		كراسي حواسيب
							٦٥٠	٦٥٠	١		طاولات رسم مقتركة
							١٢٠٠٠	١٢٠	١٠٠		خزانة معدنية بدرقتين
							٩٤٠٠٠	١٥٠	٦٠		معدنية مع ٤ حواريير
							١٠٤٥٠٠	٣٥٠	٣٠		خزانة لحفظ ملفات الرسم
٢٤٦٦٠	١٣٣٤٠	٤٦٧١٠				٦٢٧١٠	٢٥٥٠٠	٢٥	٢٠٠		زخرف
											آليات
							٢٠٠٠٠٠	٢٠٠٠٠٠	٢		سيارات
											تجهيزات خاصة
							١٥٠٠٠٠٠	١٥٠٠٠٠	١٠		Electronic Tachometer
							٣٨٠٠٠٠	٣٨٠٠٠	١٠		Level
١٥٠٠٠٠	٣٤٠٥٠	١٤١٠٤٥٠				١٩٠٤٥٠	٢٠٥٠٠	٢٥٠	١٠		Planimeter
٢٤٦٦٠	٨٥٣٩٠	٧٨٨٤١٠				٣٩٨٤٦٠					مجموع التجهيزات

جدول رقم هـ - ج
احتياجات التجهيزات الضرورية

وزارة : الاشتغال العامة
مديرية : العامة للطرق والمباني والمديرية الإقليمية

التوزيع على ثلاث سنوات			التكلفة الإجمالية	مجموع التكلفة بالدولار	السعر الأفرادى بالدولار	العدد	أنواعها	التجهيزات
السنة الثالثة ١٩٩٧	السنة الثانية ١٩٩٦	السنة الأولى ١٩٩٥						
						٢	DX2-486 66MHz 1 GB HD	حواسيب للمكاتب
			٦٤٤٠٠	٢٤٢٠٠	٢٤٢٠٠	٢٦	DX2-486 66MHz 420 MB HD	حاسوب شخصي
			٦٨٩٠٠٠	٢٤٦٥٠	٢٤٦٥٠	٨	Laser Jet 11v 4pp	طابعات
			٢٤٤٠٠٠	٢٤٠٠٠	٢٤٠٠٠	١٠	Dot Matrix 240cps 132cpi	طابعات
			٨٠٠٠٠	٨٠٠	٨٠٠	٢	Including Computer, Plotter, Digitizer software etc	محطة رسم على الحاسوب متكاملة
			٣٦٤٠٠٠	١٨٠٠٠٠	١٨٠٠٠٠	١	Cano-file	ماسح ضوئي
			١٥٠٠٠٠	١٥٠٠٠٠	١٥٠٠٠٠	٢	A3	رأسم رقمي قياس
			١٤٠٠٠	٥٠٠	٥٠٠	٤	خاصة	الأنظمة
			١٢٤٠٠٠	٢٤٠٠٠	٢٤٠٠٠	٤	معالجة النصوص وقاعدة بيانات	الأنظمة
			١٢٠٠٠	٣٠٠	٣٠٠	٤	معالجة النصوص وقاعدة بيانات	الأنظمة
			١٨٠٩٠٠٠	٨٤٤٠٠	١٤٠٥٠	٨	KVA 2	محول تنفيذية كهربائي
			١٨٠٠٩٠٠٠	١٨٠٠٩٠٠٠	١٨٠٠٩٠٠٠	١		مجموع الحواسيب
								تجهيزات مكتبية
						١٣	Elect. Bilingual 38cm 16cps	آلة كاتبة
			١٢٢٣٥٠	٩٥٠	٩٥٠	٢	A3/ 40cps/zoom 50-155	ناسخة
			١٤٢٠٠٠	٧٤١٠٠	٧٤١٠٠	٧	A3/15cpm/Normal	ناسخة
			١٦٠١٠٠٠	٢٤٣٠٠	٢٤٣٠٠	٣	خط ٨/٦٠	جهاز اتصالات (سترنال)
			٤٥٠٠٠٠	١٥٠٠٠٠	١٥٠٠٠٠	٨	SPP16 /16level Halfone	جهاز فاكس
			٦٤٤٠٠	٨٠٠	٨٠٠	٢	Books and Periodicals	مكتبة مراجع
			٨٠٠٠٠	٤٤٠٠٠	٤٤٠٠٠	١	Scientific 12 digits	آلة حاسبة
٦٨٥٠	٢١٧٠٠	٧٢٤٦٠٠	١٠٢٤١٥٠	١٠٠	١٠٠	١		

جدول رقم ٥-ج (تابع)
احتياجات التجهيزات الضرورية

وزارة : الاشغال العامة
مدينة : العامة للطرق والساني والمدريات الاقليمية

التوزيع على ثلاث سنوات			الكمية الاجمالية	مجموع الكمية بالدرهم	العدد	انواعها	التجهيزات
السنة الثانية ١٩٩٧	السنة الثالثة ١٩٩٦	السنة الاولى ١٩٩٥					
				٦٠٠	٢	خضيرة	التجهيزات المكتبية
				٤٠٠	٢	الاطارات	اطارات
				١٣٠٠٠٠	١٣٠	معدنية	كراسي
				١٠٠٨٠٠	٦٠	الاطارات	اطارات
				١٥٠٠٠٠	٣٠	٥٠٠	مكتب حاسوب
				٩٠٠٠٠٠	٣٠	٣٠٠	كرسي حاسوب متحركة
				٧٠٥٠٠	١٥٠	٥٠	اطارات صغيرة
				٧٠٠٠٠	٢	مجهزة لشرة الشخص	غرفة اجتماعات
				١٢٠٠٠٠	٤٠	خضيرة	خزانين
				١٥٠٦٠٠	١٣٠	معدنية مع درفتين	خزانين
				٥٧٠٠٠	٣٨	معدنية مع اربعة درفات	خزانين لحفظ الملفات
٦٤٤٨٠	٢٠٥٥٢٠	٦٩٠٧٧٥	٩٦٠٧٧٥	١٧٥	٧	٣٣٢٥٠x١٠٠	رفوف
							سيارات
				٥٤٠٠٠٠	٣	Station	سيارات
				٨٨٠٠٠٠	٤	Four WD	سيارات
١٨٠٠٠٠	٤٤٤٠٠٠	١٥٤٤٠٠٠	٢١٦٤٠٠٠	٧٤٠٠٠٠	٤	سنة ٣ طن	بيك اب
							تجهيزات خاصة
				٥١٤٠٠٠	٣		منظار (توربوليت)
				١١٤٤٠٠	٣		مسواة المساح
				١٤٠٠٠٠	١	Set of Leveling Staff, Rod	مختلفة
٥٠٠٠٠	١٥٧٠٠٠	٥٣٤٢٠٠	٧٣٤٩٠٠	١٠٥٥٠٠	١	KVA 87	مولدات كهربائية
٣٦٠٣٣٠	١٠١٠٩٢٠	٢٥٠٥٥٧٥	٤٨٨٠٨٢٥				مجموع التجهيزات

