

الجمهورية اللبنانية  
مكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الإدارية  
مركز مشاريع ودراسات القطاع العام

## الجمهورية اللبنانية

وزير الدولة لشؤون مجلس النواب

البرنامج الوطني للتأهيل الإداري

المديرية العامة لرئاسة مجلس الوزراء

خطة برنامج ١٩٩٥ - ١٩٩٧

قرار ١٩٩٥

الجمهورية اللبنانية  
وزير الدولة لشؤون مجلس النواب

البرنامج الوطني للتأهيل الإداري

المديرية العامة لرئاسة مجلس الوزراء

خطة برنامج ١٩٩٥ - ١٩٩٧

آذار ١٩٩٥

## مشروع برنامج القانون للموازنة التخطيطية للبرنامج الوطني للتأهيل الاداري

بناء على تكليف مجلس الوزراء، قام وزير الدولة لشؤون مجلس النواب المكلف بالاصلاح الاداري باعداد مشروع برنامج القانون للموازنة التخطيطية للبرنامج الوطني للتأهيل الاداري. وقد تم الاستعانة بخبرات استشارية لبنانية وعالمية للقيام بالدراسات اللازمة بالتنسيق مع الوزارات والادارات العامة لاعداد الموازنة التخطيطية المطلوبة لافق ثلاث سنوات (١٩٩٥ - ١٩٩٧).

تشمل الاهداف التفصيلية للبرنامج الوطني للتأهيل الاداري: تحديد الاحتياجات الملحة لجميع الوزارات والادارات العامة والمصالح المستقلة، تحديد اولوياتها، تقدير التمويل اللازم، ادارة عملية التمويل من الموازنة العامة ومن التزامات الجهات المانحة، بالإضافة الى اطلاق آلية متابعة الانجازات وتحديث الاحتياجات سنويا.

وقد شمل نطاق العمل لكل وزارة او ادارة عامة: مراجعة الوضع الحالي التنظيمي والوظيفي، تحديد الاهداف واستراتيجية العمل، مراجعة الاولويات، تحديد الاحتياجات الفورية من الافراد والمكاتب والتجهيزات والحواسيب والتدريب والدعم الفني، تحديد المشاريع المطلوبة لتفي بهذه الاهداف مع الاخذ في الاعتبار المشاريع الناشطة حالياً، وتقدير التكاليف لهذه المشاريع لتكون اساساً لمشروع برنامج القانون للموازنة التخطيطية مع الاخذ في الحسبان ما تم الالتزام به في الموازنة العامة الحالية.

ومع ان المسؤولية العامة للبرنامج تعود الى وزير الدولة لشؤون مجلس النواب المكلف بالاصلاح الاداري، وتعود اليه مسؤولية التنسيق والمتابعة، فان مسؤولية تحديد الاحتياجات تعود الى الوزارات والمسؤولين عن الادارات العامة بالاشتراك مع الفريق الاستشاري، كذلك فان مسؤولية تنفيذ البرنامج تقع على عاتق كل وزارة او ادارة عامة، وعليه فقد تم العمل لتأتي هذه الدراسات مستجيبة لاولويات الوزارات والادارات العامة ولتعكس حاجاتها الحقيقية.

تتضمن خطة العمل التنفيذية لهذا البرنامج لسنة ١٩٩٥ تحديد اسلوب واجراءات تنفيذ البرنامج وتحديد الجهات المتعاونة للتنفيذ والتنسيق والمتابعة ومسؤولياتها. وتخصيص وصرف المبالغ الملحوظة في الموازنة بالتنسيق مع وزارة المالية والبدء بتنفيذ البرنامج حسب الاولويات. وسيقوم وزير الدولة لشؤون مجلس النواب بالتنسيق مع الجهات المانحة المهمة بتمويل البرنامج وتحديد التزاماتها ومتابعة الاجراءات اللازمة لتحريك التمويل المطلوب من كل منها وصرف الاموال الملحوظة حسب برنامج عمل سيتم الاتفاق عليه. وسيقوم وزير الدولة لشؤون مجلس النواب ايضاً بالمراجعة الدورية لتقديم العمل في البرنامج كما سيقوم بنهاية الشهر الاخير من السنة بتقييم شامل لما تم انجازه خلال العام وتحديث البرنامج على ضوء المشاريع التي تم تنفيذها والمشاريع المستمرة والمشاريع الجديدة.

## المديرية العامة لرئاسة مجلس الوزراء

### ملخص

تشمل المهام الرئيسية للمديرية العامة لرئاسة مجلس الوزراء المساعدة الادارية والقانونية والتقنية لرئاسة مجلس الوزراء، بما فيها مراجعة وتوثيق الملفات والمعاملات كافة المرفوعة من مختلف الوزارات الى مجلس الوزراء، وتحضير جداول عمل جلسات المجلس، وتوثيق وتحرير القرارات ومتابعة تنفيذها لدى الادارات المعنية، بالإضافة الى تنظيم الشؤون المشتركة مع المجلس النيابي.

أهم المسائل التي تواجهها المديرية العامة، الهيكل التنظيمي الذي تخطاه الزمن والملاك الاداري غير المؤهل لإنجاز المهام المطلوبة بالفعالية اللازمة، لا سيما على ضوء التعديلات الدستورية المعتمدة عام ١٩٩٠ والتي أضافت الى مهام رئاسة مجلس الوزراء متابعة أعمال الوزارات والادارات العامة والتنسيق في ما بينها. إن المديرية العامة تواجه شغورا كبيرا في الملاك، والجهاز الحالي لا يستطيع أن يقوم بحمل عبء الأعمال الجارية المطلوبة فيه. إن بناء الجناح الجديد الذي سيضاف إلى المبنى الحالي سيساهم في الحد من مشكلة المكان، وكذلك يتم حاليا إعادة تأهيل شاملة لمبنى السراي القديم في وسط بيروت ليصبح المقر الجديد لرئاسة مجلس الوزراء.

تشمل المشاريع الأربعة ذات الأولوية اللازمة لتأهيل المديرية العامة لرئاسة المجلس:

- توفير تجهيزات مكتبية وحواسيب.
- تأهيل الإدارة من خلال عناصر جديدة لملء المراكز الرئيسية الشاغرة.
- إجراء إعادة تنظيم المديرية العامة لتحسين القدرات الادارية وتفعيل العمل.
- تطوير خطة وطنية شاملة لنظم المعلومات تهدف الى دعم عمل الوزارات والمؤسسات العامة.

وزير الدولة لشؤون مجلس النواب  
برنامج تأهيل الإدارة العامة

الاحتياجات المالية خلال الأعوام ١٩٩٥ - ١٩٩٧

المديرية العامة لرئاسة مجلس الوزراء

التمويل المؤمن	المبلغ الباقي (من موازنة الدولة)
*	١٩٥٥٠٠
*	٢٥٦٢٤٣٥٠
*	١٢٢٤٩٩٠٠
*	١٠١٢٠٠٠٠٠
*	٦٠١٢٧٨٧٥٠

المجموع دولار	السنة ٣ (١٩٩٧) دولار	السنة ٢ (١٩٩٦) دولار	السنة ١ (١٩٩٥) دولار	التوزيع حسب الفئات	مديرية (وزراء) المجموع العام
١٩٥٥٠٠	٣٩١٠٠٠	٣٩١٠٠٠	١١٧٤٣٠٠	تجهيزات	
٢٥٦٢٤٣٥٠	٤٨٢٤٤٧٠	١٤٤٢٤٤٧٠	١٤٦١٧٤٤١٠	المحاسبين	
١٢٢٤٩٩٠٠	٢٨٣٤٣٠٠	٢٨٣٤٣٠٠	٢٨٣٤٣٠٠	تدريب	
١٠١٢٠٠٠٠٠	١٧٤٤٠٠٠	١٧٤٤٠٠٠	٧٧٢٤٠٠٠	دعم فني	
٦٠١٢٧٨٧٥٠	٩٧٨٨٧٠	١٤٩٥٨٨٧٠	٣٤١٩٠٠٠١٠	المجموع	

المجموع دولار	السنة ٣ (١٩٩٧) دولار	السنة ٢ (١٩٩٦) دولار	السنة ١ (١٩٩٥) دولار	التوزيع حسب الفئات	مديرية (وزراء) المجموع العام
*	*	*	*	التعميل المؤمن	
٦٠١٢٧٨٧٥٠	٩٧٨٨٧٠	١٤٩٥٨٨٧٠	٣٤١٩٠٠٠١٠	المبلغ المتبقي (الموازنة)	
*	*	*	*	المعاني	

وزير الدولة لشؤون مجلس النواب  
برنامج تأهيل الإدارة العامة

الاحتياجات المالية خلال الاعوام ١٩٩٥ - ١٩٩٧  
التفصيل حسب المشاريع

المديرية العامة لرئاسة مجلس الوزراء

المبلغ المالي (من موازنة الدولة)	التحويل المؤمن	المجموع دولار	السنة ٣ (١٩٩٧) دولار	السنة ٢ (١٩٩٦) دولار	السنة ١ (١٩٩٥) دولار	التوزيع حسب الفئات	مديرية (وزراء)
١٩٥٥٠٠	*	١٩٥٥٠٠	٣٩٠١٠٠	٣٩٠١٠٠	١١٧٤٣٠٠	تجهيزات	مشروع
٢٦٢٠٣٥٠	*	٢٦٢٠٣٥٠	٥٢٠٤٧٠	٥٢٠٤٧٠	١٥٧٠٤١٠	الحواشيب	وزراء - ١
*	*	*	*	*	*	تدريب	تجهيزات وحواسيب
*	*	*	*	*	*	دعم فني	
٤٥٧٠٨٥٠	*	٤٥٧٠٨٥٠	٩١٠٥٧٠	٩١٠٥٧٠	٢٧٤٠٧١٠	المجموع	
*	*	*	*	*	*	المباني	
*	*	*	*	*	*	تجهيزات	مشروع
*	*	*	*	*	*	الحواشيب	وزراء - ٢
٢٤٩٠٩٠٠	*	٢٤٩٠٩٠٠	٨٣٠٣٠٠	٨٣٠٣٠٠	٨٣٠٣٠٠	تدريب	توظيف وتدريب الموظفين
*	*	*	*	*	*	دعم فني	
٢٤٩٠٩٠٠	*	٢٤٩٠٩٠٠	٨٣٠٣٠٠	٨٣٠٣٠٠	٨٣٠٣٠٠	المجموع	
*	*	*	*	*	*	المباني	
*	*	*	*	*	*	تجهيزات	مشروع
*	*	*	*	*	*	الحواشيب	وزراء - ٣
*	*	*	*	*	*	تدريب	دراسة إعادة التنظيم
١٢٠٠٠٠٠	*	١٢٠٠٠٠٠	٢٤٠٠٠٠	٢٤٠٠٠٠	٧٢٠٠٠٠	دعم فني	
١٢٠٠٠٠٠	*	١٢٠٠٠٠٠	٢٤٠٠٠٠	٢٤٠٠٠٠	٧٢٠٠٠٠	المجموع	
*	*	*	*	*	*	المباني	

التفصيل حسب المشاريع

المديرية العامة لرئاسة مجلس الوزراء

المبلغ الباقي (من موازنة الدولة)	التحويل المؤتمن
*	*
٣٢٣٠٠٠٠٠٠٠	*
١٠٠٠٠٠٠٠٠٠	*
١٠٠٠٠٠٠٠٠٠	*
٥٢٣٠٠٠٠٠٠٠	*

المجموع دولار	السنة ٣ (١٩٩٧)	السنة ٢ (١٩٩٦)	السنة ١ (١٩٩٥)	التوزيع حسب الفئات	مديرية (وزراء)
*	*	*	*	تجهيزات	مشروع وزراء - ٤ تطوير خطة وطنية لنظام المعلومات المكاملة
٣٢٣٠٠٠٠٠٠٠	٤٣٠٠٠٠٠٠	١٠٤١٠٠٠٠٠٠	١٠٤١٠٠٠٠٠٠	الحواسيب	
١٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٢٠٠٠٠٠٠٠	٢٠٠٠٠٠٠٠	٦٠٠٠٠٠٠٠	تدريب	
١٠٠٠٠٠٠٠٠٠	١٥٠٠٠٠٠٠	١٥٠٠٠٠٠٠	٧٠٠٠٠٠٠٠	دعم فني	
٥٢٣٠٠٠٠٠٠٠	٧٨٠٠٠٠٠٠	١٠٧٦٠٠٠٠٠٠	٢٠٧٦٠٠٠٠٠٠	المجموع	
*	*	*	*	المباني	

## المحتويات

صفحة	
١	١- بيان الوضع الحالي.....
١	١-١ مهام رئاسة مجلس الوزراء وأولوياتها.....
١	٢-١ التنظيم الإداري.....
٣	٣-١ الموظفون.....
٤	٤-١ المشاريع القائمة.....
٥	٥-١ المشكلات الأساسية.....
٦	٢- أهداف وأولويات نشاطات التأهيل خلال السنوات الثلاث القادمة.....
٦	١-٢ الدعم الفني المتوقع والمبرمج.....
٦	٢-٢ عناصر وأهداف الخطة المتوسطة والطويلة الأجل.....
٦	٣-٢ أولويات المشاريع القصيرة الاجل.....
٨	٣- ملخص أولويات المشاريع.....
٨	١-٣ أولوية المشروع (الوزراء - ١) توفير تجهيزات مكتبية وحواسيب.....
٨	٢-٣ أولوية المشروع (الوزراء - ٢) توظيف وتدريب الموظفين.....
٩	٣-٣ أولوية المشروع (الوزراء - ٣) دراسة إعادة تنظيم الإدارة.....
١٠	٤-٣ أولوية المشروع (الوزراء - ٤) تطوير برنامج رئيسي وطني لنظام البيانات.....



## الهيكل التنظيمية والجداول

### الهيكل التنظيمية

- الهيكل التنظيمي العام

### الجداول

جدول رقم ١ - الاحتياجات الملحة للموظفين

جدول رقم ٢ - إحتياجات التدريب للموظفين

جدول رقم ٣ - إحتياجات التجهيزات الضرورية

# البرنامج الوطني للتأهيل الإداري

١٩٩٧ - ١٩٩٥

## المديرية العامة لرئاسة مجلس الوزراء

### ١ - بيان الوضع الحالي

#### ١-١ مهام رئاسة مجلس الوزراء وأولوياتها

يعتبر مجلس الوزراء السلطة التنفيذية في البلاد.

تتضمن المهام الرئيسية التي تقوم بها المديرية العامة لرئاسة مجلس الوزراء ما يلي:

- استلام وتسجيل البريد والمعاملات الموجهة الى مجلس الوزراء.
- درس ومراجعة القضايا والمواضيع واستكمال توثيق الملفات قبل عرضها على مجلس الوزراء.
- إعداد جدول أعمال مجلس الوزراء.
- توثيق قرارات مجلس الوزراء وابلاغها الى المراجع المختصة ومتابعة تنفيذها.
- حفظ نسخ العقود والوثائق الرسمية التي توقع بتفويض أو موافقة مجلس الوزراء.
- درس الاستفسارات الواردة من مجلس النواب وإعداد الرد عليها.
- التنسيق بين الإدارات والمؤسسات العامة لجهة استكمال الملفات التي يتم عرضها على مجلس الوزراء او على رئيس مجلس الوزراء.

### ٢-١ التنظيم الإداري

يرأس الأمين العام/ المدير العام لرئاسة مجلس الوزراء المديرية العامة للمجلس، وتتألف المديرية العامة لرئاسة مجلس الوزراء من (أنظر الهيكل التنظيمي):

- مدير عام الشؤون الوزارية.
- مدير عام القضايا القانونية.
- مدير عام التشريعات والعلاقات العامة.
- مدير عام الشؤون التقنية.
- رئيس مصلحة الديوان.
- رئيس مصلحة الجريدة الرسمية.
- مدير المحفوظات المركزية والوثائق الوطنية.

تتألف المديرية العامة للشؤون الوزارية من ثلاث مصالح:

- مصلحة محاضر جلسات مجلس الوزراء
- مصلحة الشؤون المشتركة مع المجلس النيابي
- مصلحة متابعة وتنفيذ قرارات مجلس الوزراء.

تضم كل مصلحة دائرة أو دائرتين أو دوائر عدة.

تتألف مصلحة القضايا القانونية من دائرتين:

- دائرة الدراسات القانونية
- دائرة الدراسات الإدارية.

تتكون مصلحة الشؤون التقنية من دائرة واحدة.

إن الإدارات العامة التي ترتبط مباشرة بكل من رئيس مجلس الوزراء ورئاسة مجلس الوزراء هي التالية:

- مجلس الخدمة المدنية
- التفقيش المركزي
- ديوان المحاسبة
- المجلس التأديبي العام
- إدارة الإحصاء المركزي
- المجلس الأعلى للدفاع
- المديرية العامة لأمن الدولة
- تعاونية موظفي الدولة.

إضافة الى ما تقدم، فإن الإدارات العامة ذات الطابع الإسلامي التابعة لرئيس مجلس الوزراء هي:

- المديرية العامة لشؤون الإفتاء
- الإفتاء الجعفري
- المجلس الإسلامي الشيعي الأعلى
- المحاكم الشرعية السنية
- المحاكم الشرعية الجعفرية
- المحاكم المذهبية الدرزية
- مشيخة عقل الطائفة الدرزية.

وأخيرا فإن المؤسسات العامة التي ترتبط مباشرة برئيس مجلس الوزراء ورئاسة مجلس الوزراء هي:

- مجلس الإنماء والإعمار
- مجلس الجنوب
- المجلس الوطني للبحوث العلمية
- مؤسسة المحفوظات الوطنية
- الصندوق المركزي للمهجريين.

يقتضي التنويه أن التنظيم الإداري الحالي لا يلبي حاجة المسؤوليات الجديدة الملقاة على عاتق رئيس مجلس الوزراء بموجب التعديل الدستوري تاريخ ١٩٩٠/٩/٢١ والذي أسند إليه متابعة أعمال جميع الإدارات والمؤسسات العامة والتنسيق مع مختلف الوزارات وإعطاء التوجيهات العامة لتأمين حسن سير العمل.

### ٣-١ الموظفون

يظهر الجدول التالي وضع ملاك الموظفين:

المديرية العامة لرئاسة مجلس الوزراء

المرکز الشاغرة	المرکز المشغولة	العدد المقرر بالملاك	الفئة
-	١	١	الأولى
١	٣ (فئة أولى)	٤	الأولى والثانية
٣	٤	٧	الثانية
١٠	-	١٠	الثانية والثالثة
٣	١٠	١٣	الثالثة
٣٣	١٦	٤٩	الرابعة
٢٣	٢	٢٥	الخامسة
٧٣	٣٦	١٠٩	المجموع
٨٠	-	٧	المتعاقدون

إن الملاك الموقت يحتوي على ١٣ وظيفة محددة للفئة الثانية وما دون، والعدد المشغول حاليا هو ثمانية حيث يصبح الشاغر خمسة.

إن ملاك مفوضية الحكومة لدى مجلس الإنماء والإعمار هو على النحو التالي:

المرتكز الشاغرة	المرتكز المشغولة	العدد المقرر بالملاك	الفئة
-	١	١	الأولى
٢	-	٢	الثالثة
٥	-	٥	الرابعة
٢	-	٢	الخامسة
٩	١	١٠	المجموع

أما ملاك موظفي المعلوماتية فهو:

المرتكز الشاغرة	المرتكز المشغولة	العدد المقرر بالملاك	الفئة
٩	٥	١٤	الثالثة
١٩	٨	٢٧	الرابعة
٦	-	٦	الخامسة
٣٤	١٣	٤٧	المجموع

تجدر الإشارة هنا إلى أن جميع وظائف هذا الجهاز مشغولة بالتعاقد. وهناك ١٩ موظفاً الحقوا بالملاك من إدارات أخرى.

إن عدد المتعاقدين في المديرية العامة لرئاسة مجلس الوزراء يبلغ ١٤، هم موظف واحد في أمانة السر، وعشرة مستكتبين، وموظف هاتف، وواحد.

يتبين مما تقدم أن الشغور في الملاك يوازي نسبة ٦٧٪ (٧٣ وظيفة من أصل ١٠٩).

إن جميع وظائف ملاك مفوضية الحكومة لدى مجلس الإنماء والإعمار شاغرة باستثناء وظيفة مفوض الحكومة نفسه.

#### المشاريع القائمة

٤-١

تتعامل المديرية العامة لرئاسة مجلس الوزراء مع المعاملات الواردة على رئاسة مجلس الوزراء من سائر الإدارات المعنية والمتعلقة بالشؤون الوزارية والقضايا القانونية والإدارية والمسائل الفنية.

إن تدفق الأعمال وحجمها يتوقفان على مدى جهوزية الملفات الواردة من الإدارات المختصة لجهة استكمال مستنداتها القانونية والتقنية.

تبذل جهود كبيرة لإعداد وكتابة التقارير والوثائق اللازمة لعرضها في جلسات مجلس الوزراء الأسبوعية.

إن هناك نقصا ملحوظا في الملاك والإمكانات للقيام بهذه المهمة بالشكل المناسب.

كذلك تهتم المديرية العامة لرئاسة مجلس الوزراء مباشرة بالشؤون والمراسلات والتقارير الواردة الى رئيس مجلس الوزراء من مختلف الإدارات وهي:

- إدارات عامة ٨
  - هيئات وسلطات دينية ٧
  - مؤسسات عامة تتمتع باستقلالية ذاتية ٥
- (أنظر القسم ١-٢).

إن الملاك الحالي وموظفيه لا يمكنه من القيام بالمهام الموكلة إليه بالطريقة المثلى.

لقد تم تجهيز المديرية العامة لرئاسة مجلس الوزراء مؤخرا بنظام مركزي للمعلومات وقاعدة بيانات تعمل حاليا، كذلك تم تركيب بعض الحواسيب لإستخدامها في معالجة النصوص.

#### ٥-١ المشكلات الأساسية

- إن الهيكل التنظيمي والملاك يناهز عمرها ١٩ عاما. ولقد أثبتت التجربة أن بعض الوظائف المقررة هي "غير عملية" ولا تلبي مقتضيات العمل الحالية، وكذلك بعض الوظائف الأخرى الملحة لم ترد في الملاك. إن المهام الجديدة التي أنيطت برئيس مجلس الوزراء بموجب التعديل الدستوري رقم ٩٠/١٨ تاريخ ٩/٢١/١٩٩٠ قد شددت على ضرورة متابعة أعمال الوزارات والإدارات العامة والتنسيق في ما بينها.
- لا يوجد جدول وصف للإختصاصات العامة ولا للوظائف وهو ما يؤدي الى تضارب بالصلاحيات والمسؤوليات.
- يوجد شواغر كثيرة في الملاك.
- إن العدد الحالي للموظفين غير كاف لمواجهة الأعباء المطلوبة.
- تواجه المديرية العامة لرئاسة مجلس الوزراء نقصا حادا في مساحة المكاتب المشغولة، وعلى الرغم من بناء جناح جديد يضم ١٨ غرفة فإن المشكلة لا تزال قائمة الى حين تأهيل مبنى السراي الكبير.
- إن المعدات والأجهزة الخاصة بطباعة ونسخ المستندات ومعالجة النصوص غير كافية لتلبية إحتياجات جلسات مجلس الوزراء، وتعميم المقررات والنتائج الصادرة عنه على الوزارات والإدارات العامة.

٢ - أهداف وأولويات نشاطات التأهيل خلال السنوات الثلاث القادمة

١-٢ الدعم الفني المتوقع والمبرمج

لا يوجد أي دعم فني قائم حالياً أو متوقع.

٢-٢ عناصر وأهداف الخطة المتوسطة والطويلة الأجل

إن التعديل الدستوري رقم ٩٠/١٨ تاريخ ١٩٩٠/٩/٢١ أناط مهام جديدة برئيس مجلس الوزراء تتعلق بمتابعة أعمال الوزارات والادارات العامة والتنسيق في ما بينها.

وعلى ضوء هذا التعديل يقتضي إعادة التنظيم بحيث يتم تحديد المهام والوظائف التي تقوم بها المديرية العامة لرئاسة مجلس الوزراء. أما عناصر إعادة التنظيم فيشمل:

- تزويد مجلس الوزراء ورئيسه بعناصر كفؤة ومؤهلة.
- متابعة أعمال الوزارات.
- تسهيل تدفق المعلومات بين الوزارات والمديرية العامة لرئاسة مجلس الوزراء وبالعكس.
- تطوير كفاءات لإعداد وتحضير المقررات والنتائج الصادرة عن مجلس الوزراء ومتابعة تنفيذها من الجهات المعنية.
- إيجاد الكفاءات القادرة للتنسيق في ما بين الوزارات.

٣-٢ أولويات المشاريع القصيرة الاجل

المشاريع الملحة أدناه ضرورية للقيام بتنفيذ الخطوات الإستراتيجية الواردة سابقاً.

إحتياجات التجهيز والمساحة:

يشمل التوسع الحالي بناء جناح جديد يضم ١٨ غرفة، بالإضافة الى الحاجة للتجهيزات والحواسيب والسيارات.

تأهيل الإدارة:

يشمل هذا النشاط تعيين الموظفين لملاء المراكز الرئيسية الشاغرة والملحة في الفئتين الثانية والثالثة وتدريبهم.

دراسة إعادة تنظيم الإدارة:  
إن المديرية العامة لرئاسة مجلس الوزراء بحاجة الى دراسة تنظيم للإدارة تهدف الى تحديد الأهداف والإختصاصات العامة، ووضع هيكل تنظيمي جديد، وإعداد وصف للوظائف، ووضع خطة توظيف وتدريب.

إعداد خطة وطنية شاملة لتنظم المعلومات:  
تهدف هذه الخطة إلى تزويد الدولة بنظام متكامل للمعلومات لدعم عمل الوزارات والمؤسسات العامة كافة، وإنشاء قاعدة بيانات وطنية تغطي مختلف القطاعات لتسهيل عملية إتخاذ القرارات الإدارية والتخطيطية والإنمائية.



٣ - ملخص أولويات المشاريع

١-٣ أولوية المشروع (الوزراء - ١)  
توفير تجهيزات مكتبية وحواسيب

تحتاج المديرية العامة لرئاسة مجلس الوزراء إلى المفروشات والتجهيزات والحواسيب المفصلة في الجدول رقم ٥ التي نلخصها في ما يلي:

٢٦٢,٣٥٠	حواسيب شخصية
٦٦,٥٥٠	تجهيزات أخرى
٢٧,٢٠٠	مفروشات مكتبية
٥٦,٧٥٠	سيارات
٤٥,٠٠٠	مكتبة
٤٥٧,٨٥٠	الكلفة الإجمالية بالدولار

وهي موزعة على ثلاث سنوات على النحو التالي:

سنة الأولى	سنة ثانية	سنة ثالثة
٢٧٤,٧١٠	٩١,٥٧٠	٩١,٥٧٠

٢-٣ أولوية المشروع (الوزراء - ٢)  
توظيف وتدريب الموظفين

تقوم المديرية العامة لرئاسة مجلس الوزراء بإعادة درس الملاك الحالي للموظفين، والقرار بتعيين موظفين جدد ينتظر صدور الملاك الجديد.

على الرغم من ذلك فإنه من الضروري الإسراع في ملء الشواغر لوظائف الفئتين الثانية والثالثة لسد الاحتياجات الحالية، وتعزيز وتدريب العناصر المؤهلة في أمانة السر على نظم معالجة النصوص، وكذلك المحررين الذين يقومون بإعداد قرارات مجلس الوزراء.

تشمل احتياجات التدريب للموظفين الحاليين والجدد ما يلي (جدول رقم ٣):

٩٢,٤٠٠	٢٤٠ متدرباً/أسبوع على الإدارة العامة لدى المعهد الوطني للإدارة والانماء
١٥,٠٠٠	١٤٤ متدرباً/أسبوع على الإدارة العامة
٧,٥٠٠	٧٢ متدرباً/أسبوع على المحاسبة وشؤون الموظفين والإدارة العامة
٥٤,٠٠٠	١٢٠ متدرباً/أسبوع على معالجة النصوص
١٣,٥٠٠	٣٠ متدرباً/أسبوع على مواضيع أمانة السر التنفيذية
٤٠,٥٠٠	٩٠ متدرباً/أسبوع على قاعدة البيانات ومعالجة المصفوفات
٢٧,٠٠٠	٦٠ متدرباً/أسبوع على نظام الارشفة الممكنة
٢٤٩,٩٠٠	الكلفة الإجمالية بالدولار

وهي موزعة على ثلاث سنوات على النحو التالي:

٨٣,٣٠٠	٨٣,٣٠٠	٨٣,٣٠٠
--------	--------	--------

### ٣-٣ أولوية المشروع (الوزراء - ٣) دراسة إعادة تنظيم الإدارة

لقد أضاف التعديل الدستوري عام ١٩٩٠ مهام جديدة الى مكتب رئيس مجلس الوزراء تتعلق بمتابعة أعمال الوزارات والإدارات العامة والتنسيق في ما بينها. علاوة على ذلك، فلقد أثبتت التجربة أن التنظيم الإداري الحالي قد تخطاه الزمن وأصبح لا يتلاءم مع النشاطات الحالية، الأمر الذي يبرر قيام دراسة تتناول إعادة تنظيم الإدارة من جديد.

وهذه الدراسة ستشمل إعادة النظر في المهام الرئيسية والمسؤوليات الملقاة على عاتق المديرية العامة لرئاسة مجلس الوزراء، بما في ذلك إعادة تشكيل بنية التنظيم الإداري من أجل توزيع أفضل للمهام والمسؤوليات التي تقوم بها المديرية العامة لرئاسة مجلس الوزراء، وتحسين أداء العمل وكفاءته، وتحسين مستوى الدعم الإداري المطلوب لرئيس مجلس الوزراء.

إن محصلة الدراسة المنتظرة لا بد ان تشمل ما يلي:

- تحديد المهام والوظائف الرئيسية
- إعداد هيكلية تنظيمية جديدة للإدارة
- تحديد احتياجات التوظيف والتدريب
- إعداد توصيف للوظائف

١٢٠,٠٠٠

الكلفة الإجمالية بالدولار

وهي مخصصة للسنة الأولى:

مبلغ الميزانية	مبلغ المصاريف	مبلغ الباقي
-	-	١٢٠٠٠٠٠٠

**٢-٤ أولوية المشروع (الوزراء - ٤)  
تطوير برنامج رئيسي وطني لنظام البيانات**

يهدف هذا المشروع الى منح البلد عن طريق رئاسة مجلس الوزراء نظام بيانات متكاملًا وموحداً (شبكة وقاعدة بيانات) لدعم عمليات الوزارات والإدارات والمؤسسات العامة كافة، وذلك عن طريق ربط هذا النظام بشبكة المعلومات الدولية وتطوير نظام قاعدة البيانات الوطنية لتشمل القطاعات كافة بهدف المساعدة في إتخاذ القرارات في حقول التخطيط والإدارة والتطوير.

يتكون المشروع من النقاط التالية:

- إستكمال تنفيذ نظام المعلومات في رئاسة مجلس الوزراء
- ربط هذا النظام بمختلف الوزارات والإدارات العامة وكذلك بشبكات المعلومات المحلية والدولية
- وضع مخطط توجيهي عام ومتطور لمختلف الوزارات والإدارات العامة لتحديد احتياجاتها من النظم المساندة ولوضع المقاييس والمواصفات الموحدة لتسهيل استعمال وتبادل المعلومات
- تصميم هيكلية قاعدة معلومات وطنية وبدء العمل لمساعدة مختلف المؤسسات العامة في القيام بمهامها التخطيطية والتنظيمية والإنمائية

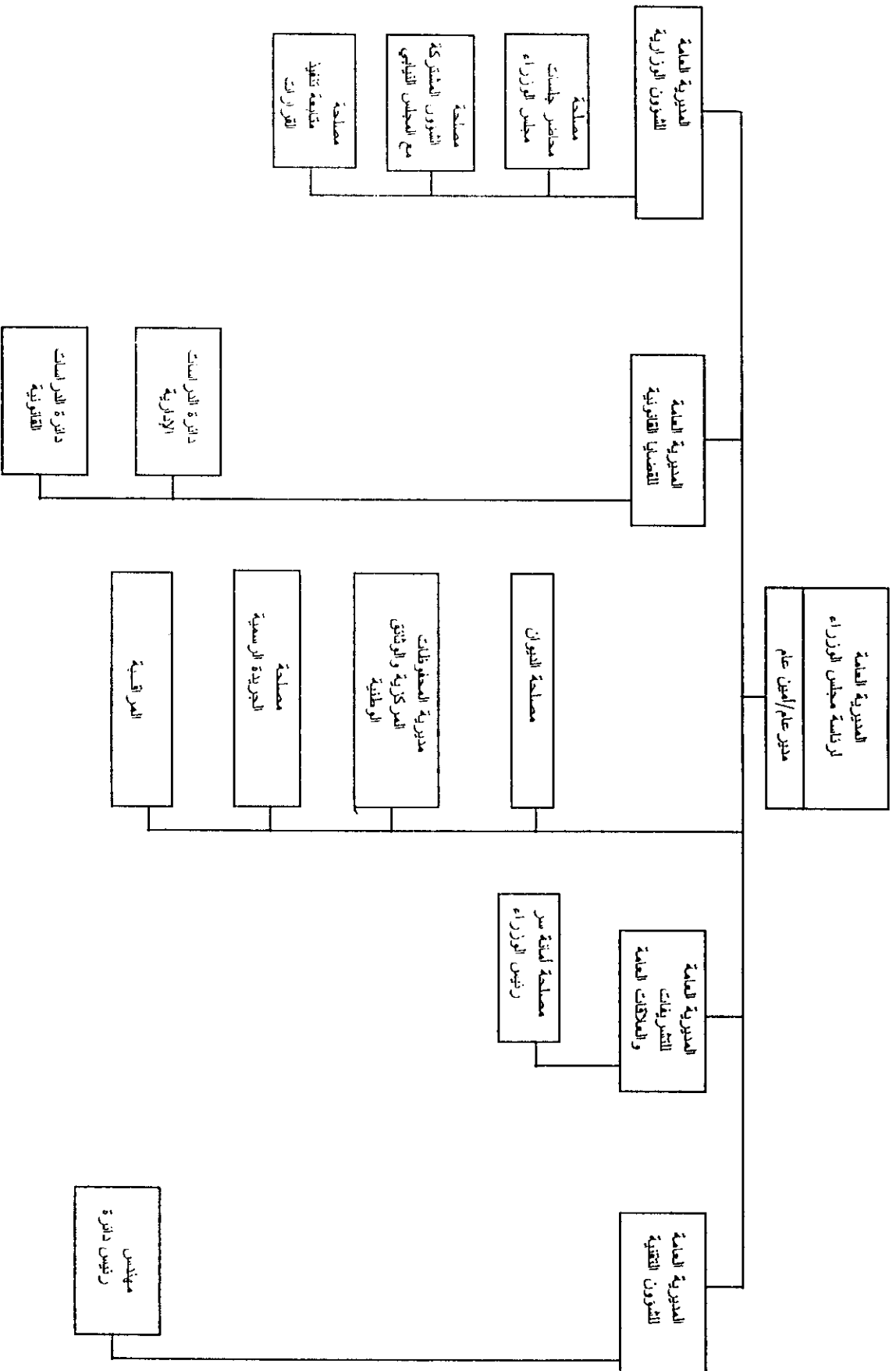
٥,٣٠٠,٠٠٠

الكلفة الإجمالية بالدولار

وهي موزعة على ثلاث سنوات على النحو التالي:

سنة الأولى	سنة الثانية	سنة الثالثة
٢,٧٦٠,٠٠٠	١,٧٦٠,٠٠٠	٧٨٠,٠٠٠

# المديرية العامة لرئاسة مجلس الوزراء



جدول رقم ١  
الاحتياجات الملحة للموظفين

المديرية العامة لرئاسة مجلس الوزراء

التوزيع على ثلاث سنوات			وظائف شاغرة نهاية عام ١٩٩٤	مجموع العدد المشغول	العدد المقرر للوظائف	الفئة
السنة الثانية ١٩٩٧	السنة الثانية ١٩٩٦	السنة الأولى ١٩٩٥				
			٠	١	١	فئة أولى
			١	٣	٤	فئة أولى وثانية
			٣	٤	٧	فئة ثانية
			١٠	٠	١٠	فئة ثانية وثالثة
٣	٣	٤	٣	٠	١٣	فئة ثالثة
١	١	١	٣	١٠	١٣	فئة رابعة
١١	١١	١١	٣٣	١٦	٤٩	فئة رابعة
٧	٧	٩	٢٣	٢	٢٥	فئة خامسة
٢٢	٢٣	٢٨	٧٣	٣٩	١٠٩	مجموع الملأ
			٧	٠	٧	متعاقدون
						مباومون

جدول رقم ٢  
احتياجات التدريب للموظفين

المديرية العامة لرئاسة مجلس الوزراء

التوزيع على ثلاث سنوات			تكلفة الدورات التدريبية (دولار)			مواضيع التدريب	مكان التدريب	اسبوع متكررين	اسابيع تدريب	عدد المتكررين	فئة
السنة الثالثة	السنة الثانية	السنة الاولى	تدريب عالمي	تدريب اقليمي	تدريب محلي						
١٩٩٧	١٩٩٦	١٩٩٥				تدريب اداري					
٣٠,٨٠٠	٣٠,٨٠٠	٣٠,٨٠٠			٩٢,٤٠٠	إدارة عامة	(٢)	٢٤٠	٤	٦٠	فئة ثالثة
٥,٠٠٠	٥,٠٠٠	٥,٠٠٠			١٥,٠٠٠	إدارة عامة	محلي	١٤٤	٢٤	٦	
					٧,٥٠٠	محاسبة، شؤون الموظفين، ادارة عامة	محلي	٧٢	١٢	٦	فئة رابعة
						تدريب مهني					
						معالجة المصفوفات، قاعدة البيانات	محلي	٩٠	٢	٤٥	فئات ثالثة ورابعة
١٣,٥٠٠	١٣,٥٠٠	١٣,٥٠٠			٤٠,٥٠٠	نظام الأرشيف الممكثة	محلي	٦٠	٢	٣٠	
٩,٠٠٠	٩,٠٠٠	٩,٠٠٠			٢٧,٠٠٠	التدريب على أمثلة المس التنفيذية	محلي	٣٠	٢	١٥	فئة رابعة
٤,٥٠٠	٤,٥٠٠	٤,٥٠٠			١٣,٥٠٠	معالجة النصوص	محلي	١٢٠	٤	٣٠	
١٨,٠٠٠	١٨,٠٠٠	١٨,٠٠٠			٥٤,٠٠٠						
٨٣,٣٠٠	٨٣,٣٠٠	٨٣,٣٠٠			٢٤٩,٩٠٠			٧٥٦	٥٠	١٩٢	المجموع
٢٤٩,٩٠٠	٢٤٩,٩٠٠	٢٤٩,٩٠٠									المجموع الاجمالي

(١) صفاتي مدة التدريب ٥ ايام أسبوعيا يمكن جدولتها حسب المتكررين بغض النظر عما يقومون به في الوظيفة والاعفاء المطلوبة منهم  
(٢) المعهد الوطني للإدارة والإحصاء

جدول رقم ٣  
احتياجات التجهيزات الضرورية

المديرية العامة لرئاسة مجلس الوزراء

التوزيع على ثلاث سنوات			التكلفة الاجمالية (بالدولار)	مجموع التكلفة (بالدولار)	السعر الافرادي (بالدولار)	العدد	انواعها	التجهيزات
السنة الثالثة ١٩٩٧	السنة الثانية ١٩٩٦	السنة الاولى ١٩٩٥						
								حواسيب
				١١٩,٢٥٠	٢,٦٥٠	٤٥	DX2 486/33 MHz 120 MB HD	حواسيب شخصية
				٩٠,٠٠٠	٣,٠٠,٠٠٠	٣	خادم، بطاقات برامج إضافية، مانع ضوئي، طابعة ليزر	نظام المعقولات الممكن
				١٥,٠٠٠	٣,٠٠٠	٥	Laser Jet IV PP	طابعات ليزر
				٩,٦٠٠	٨٠٠	١٢	Dot Matrix 240 cps 132 col	طابعات
				١٣,٥٠٠	١,٤٥٠	٩		مانع ضوئي
				١٥,٠٠٠	٢٠٠	٧٥	Wordprocessing, Spreadsheet, Data Base	برامجيات
٥٢,٤٧٠	٥٢,٤٧٠	١٥٧,٤١٠	٢٦٢,٣٥٠					مجموع الحواسيب
								تجهيزات مكتبية
				٢,٨٥٠	٩٥٠	٣	كروماتيك ليزر مازوجة ٣٨ سم	اللات كاتبة
				١٠,٠٠٠	٢,٠٠٠	٥	خط A/٣	نظام هاتف داخلي
				٤,٨٠٠	٢,٤٠٠	٢	SPP-16 16 Level Half-tone	تاكس
				٢,٩٠٠	٢,٣٠٠	٣	cpm 15/Normal	اللات تصوير
				١٣,٠٠٠	١١,٥٠٠	٢	A3/1Scpm/45	اللات تصوير
				١٩,٠٠٠	١٩,٠٠٠	١	C302 - color	اللات تصوير
١٣,٣١٠	١٣,٣١٠	٣٩,٩٣٠	٦٦,٥٥٠					

جدول رقم ٣ (تابع)  
احتياجات التجهيزات الضرورية

المديرية العامة لرئاسة مجلس الوزراء

التوزيع على ثلاث سنوات			التكلفة الاجمالية (بالدولار)	مجموع التكلفة (بالدولار)	السعر الاقراي (بالدولار)	العدد	انواعها	التجهيزات
السنة الثانية ١٩٩٧	السنة الثانية ١٩٩٦	السنة الاولى ١٩٩٥						
								ملحوظات مكتوبة
				٩٦٠	٢٠	٤٨		كراسي عادية
				١٠٤٤٠	١٢٠	١٢		معدنية برفلين
				١٠٨٠٠	١٥٠	١٢		معدنية بأربعة ادراج
				٧٠٠٠٠	٧٠٠٠٠	١		مكتب اللقمة الاولى
				١٠٠٠٠٠	٥٠٠٠٠	٢		مكتب اللقمة الثانية
				٦٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	٣		مكتب اللقمة الثالثة
٥٤٤٠	٥٤٤٠	١٦٠٣٢٠	٢٧٠٢٠٠					تجهيزات اخرى
				٣٠٠٠٠٠	٣٠٠٠٠٠	١		مكتبة
				١٥٠٠٠٠	١٥٠٠٠٠	١		مركز المعلوماتية
٩٠٠٠٠	٩٠٠٠٠	٧٧٠٠٠٠	٤٥٠٠٠٠					آليات
				٣٦٠٠٠٠	١٢٠٠٠٠	٣	Sedan	سيارات
				١٨٠٠٠٠	١٨٠٠٠٠	١	Pick-up, 3 tons Capacity	سيارات
١١٠٣٥٠	١١٠٣٥٠	٣٤٠٠٥٠	٥٦٠٧٥٠	٢٠٣٥٠	٧٥٠	٣		درجات تاريخية
٣٩٠١٠٠	٣٩٠١٠٠	١١٧٠٣٠٠	١٩٥٠٥٠٠					مجموع التجهيزات

المجستير اللبناي

مكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الإدارية  
مركز مشاريع ودراكات القطاع العام