

الجمهورية اللبنانية

مكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الإدارية
مركز مشاريع ودراسات القطاع العام

الجمهورية اللبنانية

وزير الدولة لشؤون مجلس النواب

البرنامج الوطني للتأهيل الإداري

وزارة العمل

خطة برنامج ١٩٩٥ - ١٩٩٧

أذار ١٩٩٥

الجمهورية اللبنانية
وزير الدولة لشؤون مجلس النواب

البرنامج الوطني للتأهيل الإداري

وزارة العمل

خطة برنامج ١٩٩٥ - ١٩٩٧

آذار ١٩٩٥

مشروع برنامج القانون للموازنة التخطيطية للبرنامج الوطني للتأهيل الاداري

بناء على تكليف مجلس الوزراء، قام وزير الدولة لشؤون مجلس النواب المكلف بالاصلاح الاداري باعداد مشروع برنامج القانون للموازنة التخطيطية للبرنامج الوطني للتأهيل الاداري. وقد تم الاستعانة بخبرات استشارية لبنانية وعالمية للقيام بالدراسات اللازمة بالتنسيق مع الوزارات والادارات العامة لاعداد الموازنة التخطيطية المطلوبة لافق ثلاث سنوات (١٩٩٥ - ١٩٩٧).

تشمل الاهداف التفصيلية للبرنامج الوطني للتأهيل الاداري: تحديد الاحتياجات الملحة لجميع الوزارات والادارات العامة والمصالح المستقلة، تحديد اولوياتها، تقدير التمويل اللازم، ادارة عملية التمويل من الموازنة العامة ومن التزامات الجهات المانحة، بالإضافة الى اطلاق آلية متابعة الانجازات وتحديث الاحتياجات سنويا.

وقد شمل نطاق العمل لكل وزارة او ادارة عامة : مراجعة الوضع الحالي التنظيمي والوظيفي، تحديد الاهداف واستراتيجية العمل، مراجعة الاولويات، تحديد الاحتياجات الفورية من الافراد والمكاتب والتجهيزات والحواسب والتدريب والدعم الفني، تحديد المشاريع المطلوبة لتفي بهذه الاهداف مع الاخذ في الاعتبار المشاريع الناشطة حاليا، وتقدير التكاليف لهذه المشاريع لتكون اساسا لمشروع برنامج القانون للموازنة التخطيطية مع الاخذ في الحسبان ما تم الالتزام به في الموازنة العامة الحالية.

ومع ان المسؤولية العامة للبرنامج تعود الى وزير الدولة لشؤون مجلس النواب المكلف بالاصلاح الاداري، وتعود اليه مسؤولية التنسيق والمتابعة، فان مسؤولية تحديد الاحتياجات تعود الى الوزارات والمسؤولين عن الادارات العامة بالاشتراك مع الفريق الاستشاري، كذلك فان مسؤولية تنفيذ البرنامج تقع على عاتق كل وزارة او ادارة عامة، وعليه فقد تم العمل لتأتي هذه الدراسات مستجيبة لاولويات الوزارات والادارات العامة ولتعكس حاجاتها الحقيقية.

تتضمن خطة العمل التنفيذية لهذا البرنامج لسنة ١٩٩٥ تحديد اسلوب واجراءات تنفيذ البرنامج وتحديد الجهات المتعاونة للتنفيذ والتنسيق والمتابعة ومسؤولياتها. وتخصيص وصرف المبالغ الملحوظة في الموازنة بالتنسيق مع وزارة المالية والبدء بتنفيذ البرنامج حسب الاولويات. وسيقوم وزير الدولة لشؤون مجلس النواب بالتنسيق مع الجهات المانحة المهمة بتمويل البرنامج وتحديد التزاماتها ومتابعة الاجراءات اللازمة لتحريك التمويل المطلوب من كل منها وصرف الاموال الملحوظة حسب برنامج عمل سيتم الاتفاق عليه. وسيقوم وزير الدولة لشؤون مجلس النواب ايضا بالمراجعة الدورية لتقدم العمل في البرنامج كما سيقيم بنهاية الشهر الاخير من السنة بتقييم شامل لما تم انجازه خلال العام وتحديث البرنامج على ضوء المشاريع التي تم تنفيذها والمشاريع المستمرة والمشاريع الجديدة.

وزارة العمل

ملخص

تتولى وزارة العمل رفع مستوى قدرات العاملين لديها واعداد واقتراح مشاريع القوانين المتعلقة بالقوى العاملة والشؤون النقابية والاستخدام وعمل الاجانب والتدريب المهني والمجتمع اللبناني وسلامة الانتاج الصناعي وحماية اليد العاملة والعائلة ورعاية الاحداث.

عناصر وأهداف الخطة المتوسطة والطويلة الأجل هي:

- بناء وتعزيز قدرة إدارة الموارد البشرية من خلال مراقبة فعالة للقوى العاملة وسوق العمل.
- إعداد أسس وقواعد البيئة الادارية لوزارة العمل من أجل توجيهها نحو سوق العمالة والخدمات.

ان المشاريع الملحة لوزارة العمل هي:

- تجهيزات مكتبية وحواسيب
- رفع مستوى قدرات العاملين
- مركز تدريب للكبار
- حافلات متنقلة مجهزة للتدريب
- دراسة مكننة أعمال الوزارة.

وزير الدولة لشؤون مجلس النواب
برنامج تأهيل الإدارة العامة

الاحتياجات المالية خلال الاعوام ١٩٩٥ - ١٩٩٧

المبلغ الباقي (من موازنة الدولة)	التحويل المؤمن
٢,٤٩٨,٨٩٠,٠٠٠	*
٨٦٧,٠٠٠	*
٥٢٠,٠٨٠,٠٠٠	*
١٩٦,٠٠٠,٠٠٠	*
٣,٤٣٠,٢٤٠,٠٠٠	*

المجموع دولار	السنة ٣ (١٩٩٧)			السنة ٢ (١٩٩٦)			السنة ١ (١٩٩٥)			التوزيع حسب الفئات	وزارة (العمل) المجموع العام
	دولار	دولار	دولار	دولار	دولار	دولار	دولار	دولار	دولار		
٢,٤٩٨,٨٩٠,٠٠٠	٢,٠٨,٦٥٠	٢٤٦,٥٥٠	٢,٠٤٣,٧٠٠	٢٠٤,٣٧٠	٤١,٨٠٠	٢٨١,٤٨٠	١٦٦,٠٠٠	٢,٥٣٣,٣٠٠	تجهيزات الحوسيب تدريب دعم فني المجموع		
٨٦٧,٠٠٠	١٧٢,٣٠٠	٢٧٤,٦٠٠	٢٨١,٤٨٠	٤١,٨٠٠	٢٨١,٤٨٠	٢٨١,٤٨٠	٢٨١,٤٨٠	٢,٥٣٣,٣٠٠			
٥٢٠,٠٨٠,٠٠٠	١١٦,٦٠٠	١٢٢,٤٠٠	١٢٢,٤٠٠	١٢٢,٤٠٠	١٢٢,٤٠٠	١٢٢,٤٠٠	١٢٢,٤٠٠	١٢٢,٤٠٠			
١٩٦,٠٠٠,٠٠٠	١٥٠,٠٠٠	١٥٠,٠٠٠	١٥٠,٠٠٠	١٥٠,٠٠٠	١٥٠,٠٠٠	١٥٠,٠٠٠	١٥٠,٠٠٠	١٥٠,٠٠٠			
٣,٤٣٠,٢٤٠,٠٠٠	٢٥٧,٥٥٠	٤١١,٥٥٠	٢,٥٣٣,٣٠٠	٤١١,٥٥٠	٢,٥٣٣,٣٠٠	٢,٥٣٣,٣٠٠	٢,٥٣٣,٣٠٠	٢,٥٣٣,٣٠٠			

المجموع	المجموع	المجموع	المجموع	المجموع	المجموع
٣,٤٣٠,٢٤٠,٠٠٠	٣٥٧,٥٥٠	٤١١,٥٥٠	٢,٥٣٣,٣٠٠	٢,٥٣٣,٣٠٠	٢,٥٣٣,٣٠٠
*	*	*	*	*	*

التحويل المؤمن
المبلغ المتبقي (الموازنة)
المباني

وزير الدولة لشؤون مجلس النواب
برنامج تأهيل الإدارة العامة

الاحتياجات المالية خلال الاعوام ١٩٩٥ - ١٩٩٧

المبلغ الباقي (من موازنة الدولة)	التصويل المزمع
٢٩٨٨٩٠٠٠	
٨٦٧٠٠٠	
*	
*	
٢٨٥٦٠٠٠	
*	
*	
*	
٥٢٠٨٠٠٠	
*	
٧٠٠٠٠٠٠	
*	
*	
٩٣٠٠٠٠٠	
٧٩٣٠٠٠٠٠	
*	١٤٠٠٠٠٠٠٠٠

المجموع دولار	السنة ٣ (١٩٩٧) دولار	السنة ٢ (١٩٩٦) دولار	السنة ١ (١٩٩٥) دولار	التوزيع حسب الفئات	وزارة العمل (العمل)
٢٩٨٨٩٠٠٠	٥٨٦٥٠	٩٦٠٥٠٠	١٤٣٧٠٠٠	تجهيزات	مشروع ١ - عمل
٨٦٧٠٠٠	١٧٦٣٠٠	٢٧٦٠٠٠	٤١٠٨٠٠	الحواشيب	تجهيزات وحواشيب
*	*	*	*	تدريب	
*	*	*	*	دعم فني	
٢٨٥٦٠٠٠	٧٥٩٥٠	١٢٤١٥٠	١٨٥٥٠٠	المجموع	
*	*	*	*	المباني	
*	*	*	*	تجهيزات	مشروع ٢ - عمل
*	*	*	*	الحواشيب	تدريب وتأهيل الموظفين
٥٢٠٨٠٠٠	١١٦٦٠٠٠	١٢٢٤٤٠٠	٢٨١٨٠٠٠	تدريب	
*	*	*	*	دعم فني	
٥٢٠٨٠٠٠	١١٩٦٠٠٠	١٢٢٤٤٠٠	٢٨١٨٠٠٠	المجموع	
*	*	*	*	المباني	
٧٠٠٠٠٠٠	١٥٠٠٠٠٠	١٥٠٠٠٠٠	٤٠٠٠٠٠٠	تجهيزات (١)	مشروع ٣ - عمل
*	*	*	*	الحواشيب	المركز الوطني للتدريب المهني
*	*	*	*	تدريب	
٩٣٠٠٠٠٠	١٥٠٠٠٠٠	١٥٠٠٠٠٠	٦٣٠٠٠٠٠	دعم فني	
٧٩٣٠٠٠٠٠	١٦٥٠٠٠٠	١٦٥٠٠٠٠	٤٦٣٠٠٠٠٠	المجموع	
*	*	*	*	المباني (٢)	

(١) يقتضي تأمين (٧٠٠٠٠٠٠٠) دولار لتجهيز هذا المركز لخطه جاهزاً، ويمكن توزيع هذا المبلغ على مدى ثلاث سنوات.
(٢) هذا المبلغ يظل تمويل مشتركاً من برنامج الأمم المتحدة الإنمائي (٦٥٠٠٠٠٠٠ دولار) والحكومة اللبنانية (٤٩٢ مليون ل.ل) أي ما مجموعه مليون دولار. ويغطي هذا المبلغ إعادة تأهيل مباني المركز والتي تم بالفعل وغير المسمول في موازنة برنامج إعادة تأهيل الإدارة NARP

التفصيل حسب المشاريع

المبلغ المتبقي (من موازنة الدولة)	التحويل المؤمن	المجموع دولار	السنة ٣ (١٩٩٧)	السنة ٢ (١٩٩٦)	السنة ١ (١٩٩٥)	التوزيع حسب الفئات	وزارة العمل (العمل)
١,٥٠٠,٠٠٠		١,٥٠٠,٠٠٠			١,٥٠٠,٠٠٠	تجهيزات	مشروع عمل - ٤
						التدريب	مشروع عمل - ٥
٣٢,٠٠٠		٣٢,٠٠٠			٣٢,٠٠٠	تدريب	مشروع عمل - ٥
١,٥٣٢,٠٠٠		١,٥٣٢,٠٠٠			١,٥٣٢,٠٠٠	المجموع	مشروع عمل - ٥
						المباني	دراسة مكتبة اعمال الوزارة
						تجهيزات	
						المواسيب	
						تدريب	
٧٠٠,٠٠٠		٧٠٠,٠٠٠			٧٠٠,٠٠٠	دعم فني	
٧٠٠,٠٠٠		٧٠٠,٠٠٠			٧٠٠,٠٠٠	المجموع	
						المباني	

المحتويات

صفحة

١	بيان الوضع الحالي	١-١
١	مهام الوزارة وأولوياتها	١-١
٣	التنظيم الإداري	٢-١
٣	الموظفون	٣-١
٤	المشاريع القائمة	٤-١
٥	أهداف وأولويات التأهيل خلال السنوات الثلاث القادمة	٢-٢
٥	الدعم الفني المتوقع والمبرمج	١-٢
٥	عناصر وأهداف الخطة المتوسطة والطويلة الأجل	٢-٢
٥	أولوية المشاريع قصيرة الاجل	٣-٢
٥	التحول من الاهداف القصيرة الاجل الى أهداف طويلة الاجل	٤-٢
٦	ملخص أولويات المشاريع	٣-٣
٦	أولوية المشروع (العمل - ١) تجهيزات مكتبية وحواسيب	١-٣
٦	أولوية المشروع (العمل - ٢) تحسين الاداء وتدريب الموظفين	٢-٣
٧	أولوية المشروع (العمل - ٣) مركز تدريب للكبار	٣-٣
٨	أولوية المشروع (العمل - ٤) مراكز تدريب نقالة	٤-٣
٨	أولوية المشروع (العمل - ٥) دراسة مكثفة أعمال الوزارة	٥-٣

الهيكل التنظيمي والجداول

- الهيكل التنظيمي

الجداول

جدول رقم ١ - الاحتياجات الملحة للموظفين

جدول رقم ٢ - احتياجات التوظيف حسب الفئات والمهام

جدول رقم ٣ - احتياجات التدريب للموظفين

جدول رقم ٤ - احتياجات تأهيل المكاتب

جدول رقم ٥ - احتياجات التجهيزات الضرورية

البرنامج الوطني للتأهيل الإداري

١٩٩٥ - ١٩٩٧

وزارة العمل

١ - بيان الوضع الحالي

١-١ مهام الوزارة وأولوياتها

إن أهم القضايا التي تعنى بها وزارة العمل هي التي تتمحور حول القضايا العمالية (النقابات، الضمان الاجتماعي، الخ.) والمحددة بالمرسوم الاشتراعي ٨٣٥٢ تاريخ ١٩٦١/١٢/٣٠. تتضمن مهامها الأساسية ما يلي:

المهمة الأولى

تشجيع الاستخدام ومراقبة حركة العرض والطلب للعمال (محليا وخارجيا).

المهام:

- تجميع وتحليل ونشر المعلومات لجوانب العمل كافة
- اقتراح الحلول لمشاكل العمال استنادا الى تحليل المعلومات الميدانية (الواردة أعلاه)
- دراسة طلبات تصريح العمل للأجانب وممارسة الاشراف على توظيفهم
- مراقبة مكاتب الاستخدام العامة والاشراف على المكاتب الخاصة
- التوافق، اذا أمكن، بين طلبات التوظيف والعروض المتوافرة
- الاشراف على مراكز التدريب المهنية التي انشئت او مولت عن طريق الوزارة، ووضع منهاج للتدريب وتنظيم دورات تدريبية.

المهمة الثانية

تحسين ظروف العمال المهنية والنقابية والاجتماعية والعلاقات الخارجية.

المهام:

- إدارة علاقات العمل الاجتماعية والاقتصادية واختبار الانظمة الداخلية للمؤسسات وعقود العمل الجماعية والتوسط في حل نزاعات العمل الجماعية

- تطبيق القوانين المتعلقة بالنقابات وتقديم المساعدة اللازمة للنقابات لرفع مستواها والمساعدة على تعزيز التعاون بين النقابات والمستخدمين
- دراسة اسباب العمل المتعلقة بالامراض وطوارئ العمل واستنباط تدابير وقائية
- تقديم المشورة (من خلال وسائل الاعلام كافة) في المواضيع الاجتماعية المختلفة، وتقديم المساعدة الى اولاد العمال الذين توفوا خلال الخدمة، وتقديم المشورة الى السجناء السابقين لمساعدتهم على إيجاد عمل لهم
- مساعدة المعوقين على إيجاد عمل
- الاشراف على معهد الاصلاح والاحداث المنحرفين
- دراسة الاتفاقات الدولية والتوصيات بشأنها والمشاركة في المؤتمرات الدولية والاقليمية.

المهمة الثالثة

إصدار او تعديل قوانين العمل وتأمين تطبيق أحكامها.

المهام:

- إعداد وتحديث (وفقا للتنمية الاجتماعية الحديثة) قانون العمل والمقترحات السياسية
- معالجة قضايا القانون وتقديم المشورة القانونية ووضع مشروع الاقتراحات في صيغتها النهائية
- استخراج المهام من النصوص القانونية، تبويب مراحلها ومبادئها للتطبيق بمشاركة الوحدات المركزية المختصة بالتعاون مع مكاتب الوزارة المركزية المتعددة
- إعداد المقترحات القانونية المتعلقة باليد العاملة والاستخدام والعمال الاجانب والتدريب المهني.

المهمة الرابعة

المشاركة في ممارسة الوصاية الادارية على الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي ووزارة الصحة العامة والشؤون الاجتماعية.

تتعلق المهام الرئيسية لوزارة العمل بالامور التالية:

- مراقبة وضع العمال
- تشجيع الاستخدام (التوظيف)
- تنظيمات العمل وتشجيع تنفيذ العمال
- المشاركة في الاتفاقات الدولية
- تحديث وتطبيق قانون العمل من خلال التفتيش والمساعدة على حل خلافات العمل.

٢-١ التنظيم الإداري

حدد المرسوم الاشتراعي رقم ٨٣٥٢ تاريخ ١٩٦١/١٢/٣٠ الهيكل التنظيمي لوزارة العمل بحيث تتألف من مديرية عامة واحدة تتبعها المصالح والدوائر التالية:

- دائرة المشاريع والبرامج

- الديوان (مصلحة إدارية)

- مصلحة القوى العاملة والشؤون الاجتماعية

- دائرة مراقبة عمل الأجانب

- دائرة الاستخدام

- دائرة التدريب المهني

- دائرة حماية العائلة والجمعيات

- دائرة حماية الأحداث

- مصلحة العمل والعلاقات المهنية

- دائرة تفتيش العمل والوقاية والسلامة

- دائرة العلاقات المهنية والنقابات

- دائرة التحقيق وقضايا العمل

- المصالح الإقليمية للعمل.

٣-١ الموظفون

هناك ١٩٠ وظيفة مقررة في الملاك جاوز الوظائف المشغولة ٤٦ وظيفة.

إن الوظائف المطلوب ملؤها حسب الفئات لغرض التدريب اللازم بالإضافة إلى الاحتياجات الأخرى، هي:

٢٧	مفتشا	الفئة الثالثة (إداري)
١٩	احصائيا	الفئة الثالثة (تقني)
٥٩	محررا ومحاسبا	الفئة الرابعة ١
٢٣	محررا ومستكتبا	الفئة الرابعة ٢
١٦	حاجبا وعامل هاتف	الفئة الخامسة
١٤٤		المجموع

يحدد الجدول الوارد أدناه ملخص الشواغر:

المراكز الشاغرة	المراكز المشغولة	العدد المقرر بالملاك	الفئة
-	١	١	الأولى
-	٢	٢	الأولى والثانية
٢٧	١٩	٤٦	الثانية
١٩	١	٢٠	الثانية والثالثة
٥٩	١٤	٧٣	الثالثة
٢٣	٧	٣٠	الرابعة
١٦	٢	١٨	الخامسة
١٤٤	٤٦	١٩٠	المجموع
			متعاقدون
			مياومون

٤-١ المشاريع القائمة

إن المشاريع الأساسية لوزارة العمل هي:

- إعادة تجهيز مركز تدريب للكبار في الدكوانة وإعادة تدريب الموظفين لديها. ان المباني التابعة للمركز قد تمت إعادة تأهيلها بواسطة صندوق برنامج الأمم المتحدة الانمائي.
- بناء وتعزيز المقدرات البشرية الادارية من خلال المراقبة الفاعلة للقوى العاملة وسوق العمل اللبناني.

٢- أهداف وأولويات التأهيل خلال السنوات الثلاث القادمة

١-٢ الدعم الفني المتوقع والمبرمج

لقد تم الآن انجاز الدعم الفني للوزارة لإعادة تأهيل مركز تدريب للكبار في الدكوانة. وقد قام كل من برنامج الأمم المتحدة الإنمائي UNDP ومنظمة العمل الدولية ILO بتزويد هذا الدعم.

كذلك يستوجب الدعم الفني لمشاريع أخرى لتقوم الوزارة بتنفيذه خلال السنوات الثلاث القادمة. تتضمن هذه المشاريع حافلات متنقلة مجهزة للتدريب (عمل - ٤) ودراسة مكثفة أعمال الوزارة (عمل - ٥). إن المشاريع والمتطلبات سترد بتفصيل أكثر في الجزء الثالث.

٢-٢ عناصر وأهداف الخطة المتوسطة والطويلة الأجل

من المتوقع أن تتولى وزارة العمل معالجة القضايا الرئيسية التي تتمحور حول العمل وجميع القضايا العمالية والاجتماعية الأخرى (النقابات الضمان الاجتماعي، الخ...) وبذلك فإن دورها قبل كل شيء رفع قدرات العاملين واعداد واقتراح مشاريع القوانين التي تعود للقوى العاملة والشؤون النقابية والاستخدام وعمل الاجانب والتدريب المهني والمجتمع اللبناني وسلامة الانتاج الصناعي وحماية اليد العاملة والعائلة ورعاية الاحداث.

إن الخطة المتوسطة والطويلة الأجل للوزارة هي:

- بناء وتعزيز قدرات الموارد البشرية الادارية خلال المراقبة الفعالة للقوى العاملة وسوق العمل.
- إعداد القواعد اللازمة لسوق العمل وتوجيه الخدمات العائدة للوزارة.

٢-٣ أولوية المشاريع قصيرة الاجل

تتعلق أولوية المشاريع القصيرة الاجل بتجهيز الوزارة وأتممة عملياتها، ورفع مستوى قدرات موظفيها مهنيا وإداريا وفنيا وتزويدهم بالتدريب اللازم، على سبيل المثال مركز التدريب للكبار وحافلات متنقلة مجهزة للتدريب من أجل إنجاز مهمة التدريب المهني وتخفيض نسبة ومعدلات البطالة.

٢-٤ التحول من الاهداف القصيرة الاجل الى أهداف طويلة الاجل

إن إنجاز المشاريع المذكورة أعلاه يمكن الوزارة من تنمية قدراتها لادارة الموارد البشرية ومعالجة الشؤون العمالية بفعالية.

٣ - ملخص أولويات المشاريع

١-٣ أولوية المشروع (العمل - ١)
تجهيزات مكتبية وحواسيب

تحتاج وزارة العمل لحواسيب الكترونية وتجهيزات مكتبية أخرى وأثاث ومفروشات بما في ذلك سيارات وأليات ميدانية.

يفصل الجدول ٥ (أ) تلك الاحتياجات بحيث تلخص على النحو التالي:

٨٦,٧٠٠	حواسيب
٢٣,٤٠٠	تجهيزات مكتبية أخرى
٥٠,٥٠٠	أثاث للمكاتب
٢٢٥,٠٠٠	سيارات وأليات
٣٨٥,٦٠٠	الكلفة الاجمالية بالدولار

وهي موزعة على ثلاث سنوات على النحو التالي:

٧٥,٩٥٠	١٢٤,١٥٠	١٨٥,٥٠٠
--------	---------	---------

٢-٣ أولوية المشروع (العمل - ٢)
تحسين الاداء وتدريب الموظفين

إن برامج التدريب المطلوبة قد حددت لجهاز الموظفين من (الفئات الثالثة والرابعة) من أجل رفع مستوى القدرات المهنية والإدارية للموظفين في الفئة الرابعة وتحسين المعرفة التقنية لديهم لا سيما في استعمال الحاسوب (جدول ٣).

ان احتياجات التدريب للموظفين الحاليين هي كالتالي:

٢١,٦٠٠	٤٨ متدرب/أسبوع في المحاسبة والمالية والادارة
١٧٨,٢٠٠	٣٢٤ متدرب/أسبوع في قانون العمل اللبناني، ومهام واجراءات التفتيش وفزاعات العمل الاجتماعية
٦,٠٠٠	٤ متدرب/أسبوع في سوق العمل والقوى العاملة واحصاءات العمالية
٢٤٠,٠٠٠	١٦٠ متدرب/أسبوع في السلامة العامة والصحة الوقائية
١٢,٠٠٠	٨ متدرب/أسبوع في احصاءات العمل وقاعدة البيانات والتحليل المتعلقة بها
٢٧,٠٠٠	١٨ متدرب أسبوعي في مجالات النقابات والتفاوض الجماعي، والمدخلات
١٨,٠٠٠	٤٠ متدرب/أسبوع في معالجة النصوص
١٨,٠٠٠	٤٠ متدرب/أسبوع في معالجة المصفوفات وقاعدة البيانات
٥٢٠,٨٠٠	الكلفة الاجمالية بالدولار

وهي موزعة على ثلاث سنوات على النحو التالي:

سنة اولى	سنة ثانية	سنة ثالثة
٢٨١,٨٠٠	١٢٢,٤٠٠	١١٦,٦٠٠

٣-٣ أولوية المشروع (العمل - ٣)
مركز تدريب للكبار

لقد تم إنجاز الدعم الفني لهذا المشروع للوزارة من أجل إعادة تأهيل مركز تدريب للكبار في الدكانه. مول هذا المشروع تمويلًا كاملاً بواسطة برنامج الامم المتحدة الانمائي UNDP (٦٥٠,٠٠٠ دولار) والحكومة اللبنانية (٤٩٢ مليون ل.ل.). هنالك حاجة لمبلغ إضافي وقدره (٧٠٠,٠٠٠ دولار) لتجهيز هذا المركز.

٧٠٠,٠٠٠	تجهيزات
٩٣,٠٠٠	دعم فني لتحديد حاجات سوق العمل وإعداد المواد التدريبية اللازمة
	ووضع المقاييس والاجراءات المتعلقة بها واختيار المدربين
	والإشراف على وتنسيق عمل المدربين
٧٩٣,٠٠٠	الكلفة الاجمالية بالدولار

وهي موزعة على ثلاث سنوات على النحو التالي:

سنة اولى	سنة ثانية	سنة ثالثة
٤٦٣,٠٠٠	١٦٥,٠٠٠	١٦٥,٠٠٠

٤-٣ أولوية المشروع (العمل - ٤)
مراكز تدريب نقالة

تحتاج الوزارة الى التزود بحافلات متنقلة للتدريب تقوم بتأدية مهمتين ومثبتة على شاحنات مجهزة للتدريب المهني للكبار لغرض تدريب الشباب العاطل عن العمل، ورفع مستوى قدرات العاملين بحيث توفر تدريب قطاعات مهنية مختلفة وتشمل ما يلي:

١,٥٠٠,٠٠٠
٣٣,٠٠٠
١,٥٣٣,٠٠٠

تجهيزات
دعم فني (١١ شهر/عمل)
الكلفة الاجمالية بالدولار

وتدرج الكلفة خلال السنة الاولى:

سنة اولية	سنة ثانية	سنة ثالثة
١,٥٣٣,٠٠٠	-	-

٥-٣ أولوية المشروع (العمل - ٥)
دراسة مكنتة أعمال الوزارة

يجب إعداد دراسة لتحديد احتياجات المكنتة اللازمة وأنواع الأجهزة والبرامج المناسبة لها لتشمل نظام المعلومات المتكامل، المحاسبة العامة، ادارة الأفراد، نظام الرواتب، إدارة البضائع والارشفة، بالاضافة الى انشاء قاعدة بيانات تشمل احتياجات التوظيف، البطالة، الوظائف الحالية، وسوق التوظيف من الخارج. ويمكن لهذه الدراسة ان تناط الى مكتب استشاري (محلي) من أجل اتمام مسح المعلومات واوضاعها وتحليلها.

سوف تشمل هذه الدراسة احتياجات المؤسسة الوطنية للاستخدام (NEA).

يتطلب إكمال هذه الدراسة:

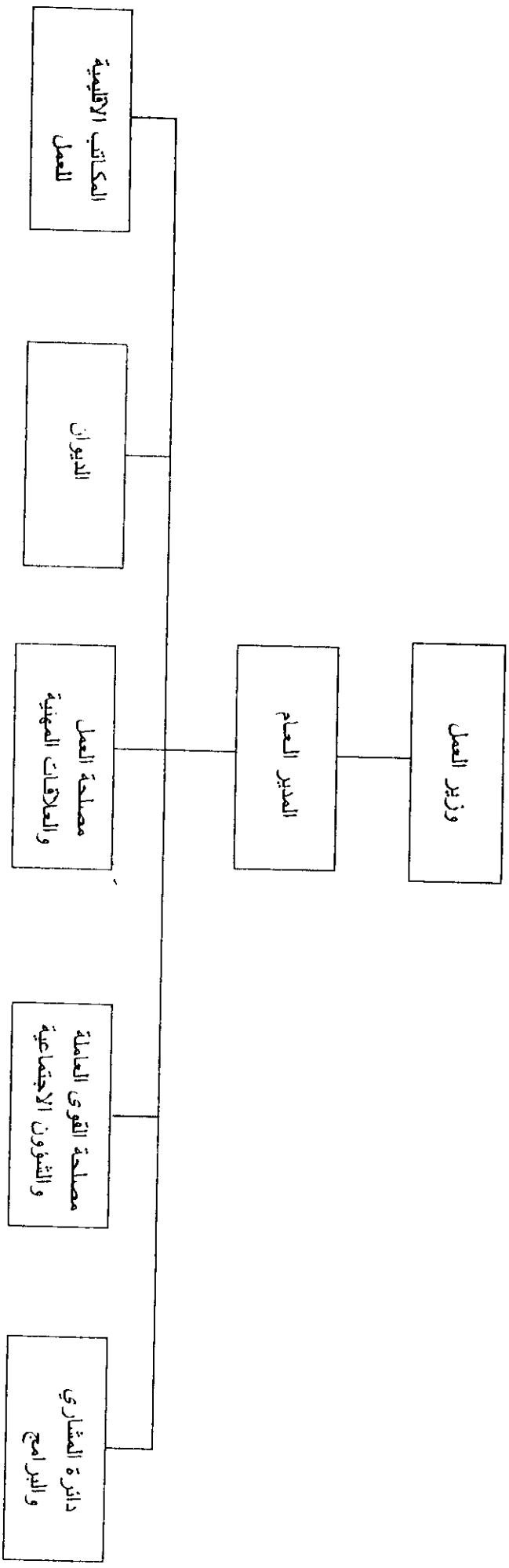
٧٠,٠٠٠
٧٠,٠٠٠

دعم فني
الكلفة الاجمالية بالدولار

وتدرج الكلفة خلال السنة الاولى:

سنة اولية	سنة ثانية	سنة ثالثة
٧٠,٠٠٠	-	-

وزارة العمل



جدول رقم ١-١
الاحتياجات الملحة للموظفين

وزارة: العمل

السنة الثالثة ١٩٩٧	التوزيع على ثلاث سنوات			وظائف شاغرة نهاية عام ١٩٩٤	مجموع العدد المشغول	العدد المقرر للوظائف	الفئة
	السنة الثانية ١٩٩٦	السنة الاولى ١٩٩٥					
.	١	١	فئة أولى
.	٢	٢	فئة ثانية
.	١٩	٤٦	فئة ثالثة اداري
.	١	٢٠	فئة ثالثة فني ١
.	٠	٠	فئة ثالثة فني ٢
.	١٤	٧٣	فئة رابعة ١
.	٥٩	٣٠	فئة رابعة ٢
.	٢٣	١٨	فئة خامسة
.	١٦		
.	١٤٤	١٩٠	مجموع الملاك
.	١		متعاقدون
.	٢٥		مبارمون

جدول رقم ٢ (تابع)
احتياجات التوظيف حسب الفئات والمهام

وزارة: العمل

المجموع لكل فئة	الكفاءات العلمية والخبرات المطلوبة	الوظيفة	العدد	فئة
	بكالوريا القسم الثاني	محرر	١٣	فئة رابعة
		مفتش مساعد	٤٧	فئة رابعة
		عامل اجتماعي	٨	فئة رابعة
		مساعد احصائي	١	فئة رابعة
		محاسب	١	فئة رابعة
		محرر	٩	فئة رابعة
٨٢		مستكتب	٣	فئة رابعة
		حاجب	١٥	فئة ٥
١٦		عامل هاتف	١	فئة ٥
١٤٤			١٤٤	المجموع

جدول رقم ٣
احتياجات التدريب للموظفين الحاليين

وزارة: العمل

السنة الثالثة	التوزيع على ثلاث سنوات			السنة الثانية		السنة الاولى		تدريب عالمي	تدريب اقليمي	تدريب محلي	مواضيع التدريب	مكان التدريب	اسابيع متكررين	(١) اسابيع تدريب	عدد المتكررين	الفترة	
	السنة الثالثة	السنة الثانية	السنة الاولى	تدريب عالمي	تدريب اقليمي	تدريب محلي											
١٩٩٧	١٩٩٦	١٩٩٥	٣٦٠٠	٧٢٠٠	١٠٠٨٠٠					٢١٠,٦٠٠	تدريب اداري محاسبة، مالية وإدارة	التدريب الادري	(١)	٤٨	٢	٢٤	رابعة
٤٤٠٠٠٠	٤٦١,٢٠٠	٨٨٠,٠٠٠								١٧٨,٢٠٠	تدريب مهني قانون العمل اللبناني وسهام اجراءات التفتيش وزيارات العمل الاجتماعية	محلي	٣٢٤	٤	٨١	ثالثة ورابعة	
		٦٠٠٠٠									سوق العمل و القوى العاملة واحصاءات العمل	اقليمي	٤	٤	١	ثالثة	
٦٠٠٠٠٠	٦٠٠٠٠٠	١٢٠,٤٠٠٠								٢٤٠,٠٠٠٠	السلامة العامة والصحة الوقائية	اقليمي	١٦٠	٨	٢٠	ثالثة	
		٨٢٠,٠٠٠								١٢٠,٠٠٠	احصاءات العمل وقاعدة البيانات والتحليل	اقليمي	٨	٤	٢	ثالثة	
		٣٧٠,٠٠٠									محلات النقابات والتفاوض الجماعي والتمديدات	اقليمي	١٨	٦	٣	ثالثة	

جدول رقم ٥
احتياجات التجهيزات الضرورية

وزارة : العمل

التجهيزات	انواعها	العدد	السعر الاف رادي (بالدولار)	مجموع التكلفة (بالدولار)	التكلفة الاجمالية (بالدولار)	التوزيع على مدى ثلاث سنوات السنة الاولى السنة الثانية السنة الثالثة
حواسيب						
حواسيب شخصية	DX2 486 / 66MHZ 1 GB HD	1	٣,٢٠٠	٣,٢٠٠		
حواسيب شخصية	DX2 486 / 66MHZ 420 MB HD	٢٤	٢,٦٥٠	٦٣,٦٠٠		
طابعة لايزر	Laser Jet IV 4PP	٢	٣,٠٠٠	٦,٠٠٠		
طابعة	Dot Matrix 240cps 132dpi	٨	٧٠٠	٥,٦٠٠		
برامجيات	معالجة الصور / معالجة المصغرات / قاعدة البيانات	٥	٢٩٠	١,٤٥٠		
محول مغذي كهربائي	KVA 1	٥	٦٥٠	٣,٢٥٠		
محول مغذي كهربائي	KVA 3	٢	١,٨٠٠	٣,٦٠٠		
مجموع الحواسيب					٨٦,٧٠٠	٢٧,٦٠٠ ٤١,٨٠٠
تجهيزات مكتبية						
آلات كتابية	كهر بائية / لغة مزدوجة / ٣٨ سم	٨	٩٥٠	٧,٦٠٠		
آلات تصوير	A3/15cpm/Normal	١	٢,٣٠٠	٢,٣٠٠		
آلات تصوير	A3/40cpm/Zoom 50 - 155	١	٧,٦٠٠	٧,٦٠٠		
فاكس	SPP 16 level Hottone	٨	٨٠٠	٦,٤٠٠		
					٢٣,٤٠٠	١٣,٧٠٠ ٥,٧٥٠ ٤,٤٥٠

جدول رقم ٥ (تابع)
احتياجات التجهيزات الضرورية

وزارة : العمل

سنة اولى	توزيع على مدى ثلاث سنوات			الكتلة الإجمالية (بالدولار)	مجموع التكلفة (بالدولار)	السعر الأفرادى (بالدولار)	العدد	انواعها	التجهيزات
	سنة اولى	سنة اولى	سنة اولى						
١٩٩٧	١٩٩٦	١٩٩٥							
					٨٠٠٠٠	٨٠٠٠٠	١	تسع ٤٠ شخص	مفروشات مكتبية
					١٠٠٠٠٠٠	٥٠٠٠٠	٢	تسع ٢٥ شخص	قاعة اجتماعات
					٢٥٠٠٠	٢٥٠٠٠	١	تسع ١٠ شخص	قاعة اجتماعات
					٢٤٠٠٠	٣٠٠	١٠	خشب/ احجام مختلفة	طاولات مكتبية
					٦٤٠٠٠	٦٠	١٠٠	للطاولات	كراسي
					٧٥٠٠٠	١٥٠	٥٠	معدنية يد روتين	خزائن
					٧٥٠٠٠	١٥٠	٥٠	معدنية (٤ حواري)	خزائن لحفظ الملفات
					٥٤٠٠٠	٥٤٠٠٠	١	مع رفوف	مكتبية
٤٢٠٠٠	١٦٢٣٠٠	٣٠٤٠٠٠		٥٠٤٥٠٠					آليات
					٢٢٥٠٠٠٠	٢٥٤٠٠٠٠	٩	Sedan	سيارات
٥٠٠٠٠٠	٧٥٠٠٠٠	١٠٠٤٠٠٠		٢٢٥٠٠٠٠					
٥٨٠٦٥٠	٩١٠٥٥٠	١٤٣٧٠٠		٢٩٨٠٩٠٠					مجموع التجهيزات

الجمهورية اللبنانية

مكتب وزير الدولة للشؤون التنموية الإدارية
مركز مشاريع ودراسات القطاع العام