

الجمهورية اللبنانية

مكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الإدارية  
مركز مشاريع ودراسات القطاع العام

الجمهورية اللبنانية

وزير الدولة لشؤون مجلس النواب

البرنامج الوطني للتأهيل الإداري

المجلس التنفيذي العام

خطة برنامج 1995 - 1997

أذار 1995

الجمهورية اللبنانية  
وزير الدولة لشؤون مجلس النواب

البرنامج الوطني للتأهيل الإداري

المجلس التأديبي العام

خطة برنامج ١٩٩٥ - ١٩٩٧

آذار ١٩٩٥

## مشروع برنامج القانون للموازنة التخطيطية للبرنامج الوطني للتأهيل الاداري

بناء على تكليف مجلس الوزراء، قام وزير الدولة لشؤون مجلس النواب المكلف بالاصلاح الاداري باعداد مشروع برنامج القانون للموازنة التخطيطية للبرنامج الوطني للتأهيل الاداري. وقد تم الاستعانة بخبرات استشارية لبنانية وعالمية للقيام بالدراسات اللازمة بالتنسيق مع الوزارات والادارات العامة لاعداد الموازنة التخطيطية المطلوبة لافق ثلاث سنوات (١٩٩٥ - ١٩٩٧).

تشمل الاهداف التفصيلية للبرنامج الوطني للتأهيل الاداري: تحديد الاحتياجات الملحة لجميع الوزارات والادارات العامة والمصالح المستقلة، تحديد اولوياتها، تقدير التمويل اللازم، ادارة عملية التمويل من الموازنة العامة ومن التزامات الجهات المانحة، بالاضافة الى اطلاق آلية متابعة الانجازات وتحديث الاحتياجات سنويا".

وقد شمل نطاق العمل لكل وزارة او ادارة عامة: مراجعة الوضع الحالي التنظيمي والوظيفي، تحديد الاهداف واستراتيجية العمل، مراجعة الاولويات، تحديد الاحتياجات الفورية من الافراد والمكاتب والتجهيزات والحواشيب والتدريب والدعم الفني، تحديد المشاريع المطلوبة لتفي بهذه الاهداف مع الاخذ في الاعتبار المشاريع الناشطة حاليا، وتقدير التكاليف لهذه المشاريع لتكون اساسا لمشروع برنامج القانون للموازنة التخطيطية مع الاخذ في الحسبان ما تم الالتزام به في الموازنة العامة الحالية.

ومع ان المسؤولية العامة للبرنامج تعود الى وزير الدولة لشؤون مجلس النواب المكلف بالاصلاح الاداري، وتعود اليه مسؤولية التنسيق والمتابعة، فان مسؤولية تحديد الاحتياجات تعود الى الوزارات والمسؤولين عن الادارات العامة بالاشتراك مع الفريق الاستشاري، كذلك فان مسؤولية تنفيذ البرنامج تقع على عاتق كل وزارة او ادارة عامة، وعليه فقد تم العمل لتأتي هذه الدراسات مستجيبة لاولويات الوزارات والادارات العامة ولتعكس حاجاتها الحقيقية.

تتضمن خطة العمل التنفيذية لهذا البرنامج لسنة ١٩٩٥ تحديد اسلوب واجراءات تنفيذ البرنامج وتحديد الجهات المتعاونة للتنفيذ والتنسيق والمتابعة ومسؤولياتها. وتخصيص وصرف المبالغ الملحوظة في الموازنة بالتنسيق مع وزارة المالية والبدء بتنفيذ البرنامج حسب الاولويات. وسيقوم وزير الدولة لشؤون مجلس النواب بالتنسيق مع الجهات المانحة المهمة بتمويل البرنامج وتحديد التزاماتها ومتابعة الاجراءات اللازمة لتحريك التمويل المطلوب من كل منها وصرف الاموال الملحوظة حسب برنامج عمل سيتم الاتفاق عليه. وسيقوم وزير الدولة لشؤون مجلس النواب ايضا بالمراجعة الدورية لتقديم العمل في البرنامج كما سيقوم بنهاية الشهر الاخير من السنة بتقييم شامل لما تم انجازه خلال العام وتحديث البرنامج على ضوء المشاريع التي تم تنفيذها والمشاريع المستمرة والمشاريع الجديدة.

## المجلس التأديبي العام

### ملخص

يتولى المجلس التأديبي العام مهمة محاكمة موظفي الدولة (بمن فيهم موظفي البلديات) واصدار الأحكام التأديبية بحقهم. وهو أساسا محكمة العدل (هيئة قضائية).

لم يجر المجلس التأديبي العام أية محاكمات منذ عام ١٩٨٦ وحتى عام ١٩٩٣، ويبلغ عدد القضايا العالقة ١٥٠ وهي تعود لمنتصف عام ١٩٩٣.

استلم المجلس عام ١٩٩٤ (٣٠٠) ملف، بحيث اصدر ٢٤٧ حكما، ولا يزال هناك (١٠٠) قيد الدرس. لقد عاود المجلس استئناف نشاطه.

ومن أجل مواجهة العدد المرتقب للقضايا المتزايدة، ينبغي (I) زيادة فعاليته بتعزيز الأساليب المتبعة، وتحديدًا مكننة أعماله (إدخال الحواسيب) (ii) وزيادة عدد الموظفين وتدريب الجدد منهم.

يقوم الآن المجلس التأديبي العام بتنفيذ المرحلة الأولى لهذه الخطة بمساندة برنامج المساعدة الأميركية USAID للجزء المخصص له.

وزير الدولة لشؤون مجلس النواب  
برنامج تأهيل الإدارة العامة

الإحتياجات المالية خلال الأعوام ١٩٩٥ - ١٩٩٧

المجلس التأسيسي العام

المبلغ الباقي (من موازنة الدولة)	التمويل المؤمن
٦٠٠٠٠٠	٠
٠	٥٠٠٠٠٠
٠	٠
٠	٠
٠	٠
٦٠٠٠٠٠	٥٠٠٠٠٠

المجموع دولار	الفترة ٣ (١٩٩٧) دولار	الفترة ٢ (١٩٩٦) دولار	الفترة ١ (١٩٩٥) دولار	التوزيع حسب الفئات	مديرية (تأسيسي) المجموع العام
٦٠٠٠٠٠	٠	٠	٦٠٠٠٠٠	تجهيزات	
٥٠٠٠٠٠	٠	٠	٥٠٠٠٠٠	الحواسيب	
٠	٠	٠	٠	تدريب	
٠	٠	٠	٠	دعم فني	
١٦٠٠٠٠٠	٠	٠	١٦٠٠٠٠٠	المجموع	

٥٠٠٠٠٠	٠	٠	٥٠٠٠٠٠	التمويل المؤمن	
٦٠٠٠٠٠٠	٠	٠	٦٠٠٠٠٠٠	المبلغ المتقني (الموازنة)	
٠	٠	٠	٠	المعالي	



## المحتويات

صفحة

٢	بيان الوضع الحالي	-١
٢	مهام الوزارة وأولوياتها	١-١
٣	الموظفون	٢-١
٣	المشاريع القائمة	٣-١
٣	المشاكل الرئيسية	٤-١
٤	أهداف وألوية التأهيل خلال السنوات الثلاث القادمة	-٢
٤	الدعم الفني المتوقع والمبرمج	١-٢
٤	عناصر واهداف الخطة المتوسطة والطويلة الأجل	٢-٢
٤	أولويات المشاريع القصيرة الأجل	٣-٢
٥	ملخص أولويات المشاريع	-٣
٥	ألوية مشروع (تأديبي - ١) إدخال نظام الحواسيب للمعلوماتية	١-٣
٥	ألوية مشروع (تأديبي - ٢) مفروشات وتجهيزات	٢-٣

## الجدول

جدول رقم ١ - الاحتياجات الملحة للموظفين

جدول رقم ٢ - احتياجات التوظيف حسب الفئات والمهام

جدول رقم ٣ - احتياجات التدريب للموظفين

جدول رقم ٥ - احتياجات التجهيزات الضرورية



## البرنامج الوطني للتأهيل الإداري

١٩٩٧-١٩٩٥

### المجلس التأديبي العام

١- بيان الوضع الحالي

١-١ مهام المجلس وأولوياته

يتولى المجلس التأديبي العام مهمة محاكمة موظفي الدولة (بمن فيهم موظفي البلديات) وإصدار الأحكام التأديبية بحقهم، وهو أساسا محكمة العدل.

لم يجر المجلس التأديبي العام أية محاكمات منذ عام ١٩٨٦ وحتى عام ١٩٩٣، ويبلغ عدد القضايا العالقة ١٥٠ قضية وهي تعود لمنتصف عام ١٩٩٣.

استلم المجلس عام ١٩٩٤ (٣٠٠) ملف، بحيث أصدر ٢٤٧ حكما، ولا يزال هناك (١٠٠) قيد الدرس.

ترد الملفات مباشرة من الوزارات أو عن طريق مجلس الخدمة المدنية (CSB) مع أنه يمكن للموظفين الحكوميين اللجوء مباشرة الى المجلس.

تتقل الأحكام الى الوزارة المعنية والى رئاسة مجلس الوزراء والى المجلس التأديبي العام، والى هيئة التفتيش المركزي (CIB) وأخيرا الى وزارة المالية.

لقد أعد تقرير عن نشاطات المجلس التأديبي العام الى مجلس الوزراء. ومن المرتقب زيادة هامة في عدد القضايا في السنوات القادمة.

## ٢-١ الموظفون

يتألف المجلس التأديبي العام حاليا من ١٤ وظيفة في الملاك، علما أن الوظائف المقررة غير كافية لمعالجة الأعباء المتزايدة، إذ يحتاج المجلس (CCB) الى تعيين ١٣ موظفا للمهام المقررة.

الفئة	العدد المقرر بالملاك	المراكز المشغولة	المراكز الشاغرة
الأولى	٤	٤	-
الثانية	١	١	-
الثالثة	٨	١	٧
الرابعة	٦	٣	٣
الخامسة	٢	-	٢
المجموع	٢١	٨	١٣
متعاقدون	-	-	-
مياومون	-	-	-

## ٣-١ المشاريع القائمة

إدخال الحواسيب (مكننة) الى أعمال المجلس هي قيد التنفيذ.

## ٤-١ المشاكل الرئيسية

لقد استأنف المجلس التأديبي العام نشاطه بفعالية؛ مع العلم أن عليه التغلب على عدد من المشاكل التي تصادفه مع تزايد عدد القضايا المطروحة امامه. هناك اذن ضرورة ملحة لزيادة إنتاجية المجلس من جهة ورفع عدد موظفيه من جهة أخرى.

٢- أهداف وأولوية التأهيل خلال السنوات الثلاث القادمة.

١-٢ الدعم الفني المتوقع والمبرمج

ينوي المجلس التأديبي العام تعزيز قدرته للبت بالمحاكمات من أجل مواجهة القضايا الناشئة عن فترة الإصلاح الحالية، الأمر الذي يستوجب تحديث طرق العمل للوصول الى أقصى درجة من الفعالية. ولهذا يحتاج المجلس الى دعم اقوى لإدخال الحواسيب في أسلوب عمله بغية رفع إنتاجيته.

٢-٢ عناصر واهداف الخطة المتوسطة والطويلة الأجل

للتغلب على الزيادة المضطردة في عدد القضايا، يحتاج المجلس الى ١٣ موظفاً يتم إخضاعهم لدورات تدريبية محددة. لم يصدر حتى تاريخه تقييم حول احتياجات التدريب.

٢-٣ أولويات المشاريع القصيرة الأجل

تتمحور أولوية المشاريع القصيرة الاجل حول تحسين بيئة العمل وإدخال الحواسيب (مكننة) من أجل رفع الإنتاجية.

٣- ملخص أولويات المشاريع

١-٣ أولوية مشروع (تأديبي - ١)  
إدخال نظام الحواسيب للمعلوماتية

محطة حاسوب شخصي مع أنظمتها

يسير هذا المشروع بخطة حثيثة بتمويل من برنامج المساعدة الأميركية.

٥٠,٠٠٠

الكلفة الإجمالية بالدولار

سنة أولى	سنة ثانية	سنة ثالثة
٥٠,٠٠٠		

٢-٣ أولوية مشروع (تأديبي - ٢)  
مفروشات وتجهيزات

لقيام أداء سليم، يقتضي تزويد المجلس بتجهيزات ومفروشات للمكاتب، ونظام تكييف مركزي وهذا لاكمال ما كان قد تم تمويله من قبل الحكومة اللبنانية

٦٠,٠٠٠

الكلفة الإجمالية بالدولار

سنة أولى	سنة ثانية	سنة ثالثة
٦٠,٠٠٠		

جدول رقم ١  
الاحتياجات الملحة للموظفين

ادارة: المجلس التاديسي العام

التوزيع على ثلاث سنوات			وظائف شاغرة نهاية عام ١٩٩٤	مجموع العدد المشغول	العدد المقرر للووظائف	الفئة
السنة الثالثة ١٩٩٧	السنة الثانية ١٩٩٦	السنة الاولى ١٩٩٥				
٠	٠	٠	٠	٤	٤	فئة اولى
٠	١	٠	١	٠	١	فئة ثانية
٣	٤	٠	٧	١	٨	فئة ثالثة
٢	١	٠	٣	٣	٦	فئة رابعة
١	١	٠	٢	٠	٢	فئة خامسة
٦	٧	٠	١٣	٨	٢١	مجموع الملاك
						متعاقبون
						مبارمون

ضرورة تعيين موظفين جدد لمواجهة القطار المتزايد: حوالى ١٣ ، يقتضى عتدًا تعجيل الملاك.

جدول رقم ٢  
احتياجات التوظيف حسب الفئات والمهام

ادارة: المجلس التانيبي العام

المجموع لكل فئة	القاعات الطبيعية والخبرات المطلوبة	الوظيفة	العدد	فئة
١		رئيس مصلحة	١	الثانية
٧		موظفون اداريون	٧	الثالثة
٣		محررون	٣	الرابعة
٢		أخرون	٢	الخامسة
١٣			١٣	المجموع



جدول رقم ٥  
احتياجات التجهيزات الضرورية

ادارة: المجلس الاتيدي العام

توزيع على مدى ثلاث سنوات	السنة الثالثة	السنة الثانية	السنة اولى	التكلفة الاجمالية	مجموع التكلفة بالدولار	السعر الافرادى بالدولار	العدد	انواعها	التجهيزات
١٩٩٧	١٩٩٦	١٩٩٥							
					١٠٠٠٠٠	٥٠٠٠٠	٢	DX2/486/66MHZ/420MB	حواسيب شخصي
					٦٠٠٠٠	٣٠٠٠٠	٢	LASER JET IV PP	طابعة
					٧٥٠٠٠	٢٥٠٠٠	٣	محول تغذية كبير باتي معالجة نصوص، معالجة مصفوفات، قاعدة بيانات	UPS
					٣٢٢٠٠	١٦٦٠٠	٢	قاعدة بيانات	الناظمة
					٤٦٦٠٠	٢٣٣٠٠	٢	صغيرة	اللة تصوير
				٣١٦٣٠٠					مجموع الحواسيب
									تجهيزات للمكاتب
					٥٠٠	٥٠٠	١		اللة فاكس
					٢٥٠٠٠٠	٢٥٠٠٠٠	١		نظام تكيف مركزي
				٢٥٥٥٠٠					مجموع التجهيزات
									مفروضات
									طاولات
					١١٠٠٠	١٠٠	١١		كراسي
					١٠١٤٠	٦٠	١٩		خزائن
					٩٦٠	١٢٠	٨		مجموع المفروضات
				٣٢٢٠٠٠					المجموع العام
				٢٠٠٠٠٠٠					

الجمهورية اللبنانية

مكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الادارية  
مركز مشاريع ودراسات القطاع العام