

الجمهورية اللبنانية  
مكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الإدارية  
مركز مشاريع ودراسات القطاع العام

## الجمهورية اللبنانية

وزير الدولة لشؤون مجلس النواب

البرنامج الوطني للتأهيل الإداري

تعاونية موظفي الدولة

خطة برنامج ١٩٩٥ - ١٩٩٧

أذار ١٩٩٥

الجمهورية اللبنانية  
وزير الدولة لشؤون مجلس النواب

البرنامج الوطني للتأهيل الإداري

تعاونية موظفي الدولة

خطة برنامج ١٩٩٥ - ١٩٩٧

آذار ١٩٩٥

## مشروع برنامج القانون للموازنة التخطيطية للبرنامج الوطني للتأهيل الاداري

بناء على تكليف مجلس الوزراء، قام وزير الدولة لشؤون مجلس النواب المكلف بالاصلاح الاداري باعداد مشروع برنامج القانون للموازنة التخطيطية للبرنامج الوطني للتأهيل الاداري. وقد تم الاستعانة بخبرات استشارية لبنانية وعالمية للقيام بالدراسات اللازمة بالتنسيق مع الوزارات والادارات العامة لاعداد الموازنة التخطيطية المطلوبة لافق ثلاث سنوات (١٩٩٥ - ١٩٩٧).

تشمل الاهداف التفصيلية للبرنامج الوطني للتأهيل الاداري: تحديد الاحتياجات الملحة لجميع الوزارات والادارات العامة والمصالح المستقلة، تحديد اولوياتها، تقدير التمويل اللازم، ادارة عملية التمويل من الموازنة العامة ومن التزامات الجهات المانحة، بالإضافة الى اطلاق آلية متابعة الانجازات وتحديث الاحتياجات سنويا.

وقد شمل نطاق العمل لكل وزارة او ادارة عامة : مراجعة الوضع الحالي التنظيمي والوظيفي، تحديد الاهداف واستراتيجية العمل، مراجعة الاولويات، تحديد الاحتياجات الفورية من الافراد والمكاتب والتجهيزات والحواسب والتدريب والدعم الفني، تحديد المشاريع المطلوبة لتفي بهذه الاهداف مع الاخذ في الاعتبار المشاريع الناشطة حاليا، وتقدير التكاليف لهذه المشاريع لتكون اساسا لمشروع برنامج القانون للموازنة التخطيطية مع الاخذ في الحسبان ما تم الالتزام به في الموازنة العامة الحالية.

ومع ان المسؤولية العامة للبرنامج تعود الى وزير الدولة لشؤون مجلس النواب المكلف بالاصلاح الاداري، وتعود اليه مسؤولية التنسيق والمتابعة، فان مسؤولية تحديد الاحتياجات تعود الى الوزارات والمسؤولين عن الادارات العامة بالاشتراك مع الفريق الاستشاري ، كذلك فان مسؤولية تنفيذ البرنامج تقع على عاتق كل وزارة او ادارة عامة، وعليه فقد تم العمل لتأتي هذه الدراسات مستجيبة لاولويات الوزارات والادارات العامة ولتعكس حاجاتها الحقيقية.

تتضمن خطة العمل التنفيذية لهذا البرنامج لسنة ١٩٩٥ تحديد اسلوب واجراءات تنفيذ البرنامج وتحديد الجهات المتعاونة للتنفيذ والتنسيق والمتابعة ومسؤولياتها. وتخصيص وصرف المبالغ الملحوظة في الموازنة بالتنسيق مع وزارة المالية والبدء بتنفيذ البرنامج حسب الاولويات. وسيقوم وزير الدولة لشؤون مجلس النواب بالتنسيق مع الجهات المانحة المهتمة بتمويل البرنامج وتحديد التزاماتها ومتابعة الاجراءات اللازمة لتحريك التمويل المطلوب من كل منها وصرف الاموال الملحوظة حسب برنامج عمل سيتم الاتفاق عليه . وسيقوم وزير الدولة لشؤون مجلس النواب ايضا بالمراجعة الدورية لتقدم العمل في البرنامج كما سيقوم بنهاية الشهر الاخير من السنة بتقييم شامل لما تم انجازه خلال العام وتحديث البرنامج على ضوء المشاريع التي تم تنفيذها والمشاريع المستمرة والمشاريع الجديدة.

## تعاونية موظفي الدولة

### ملخص

تعاونية موظفي الدولة هي مؤسسة عامة تخضع لوصاية مجلس الخدمة المدنية وللرقابة المؤخرة من قبل ديوان المحاسبة.

تؤمن التعاونية المساعدات لموظفي الدولة الدائمين (الادارات العامة، القضاء، الجامعة اللبنانية، المؤسسات العامة، المصالح المستقلة، البلديات وموظفي وحرس مجلس النواب الدائمين).

وحتى تقوم التعاونية بالمهام الموكولة اليها بالشكل الفعال يجب أن:

- ١- تملأ الشواغر في الملاك عبر التوظيف الجديد وتدريب الموظفين الحاليين والجدد.
- ٢- تأمين المساحات اللازمة والمعدات المكتبية والمفروشات والحواسيب.

وزير الدولة لشؤون مجلس النواب  
البرنامج الوطني للتأهيل الإداري ١٩٩٥ - ١٩٩٧

الاحتياجات المالية خلال الاعوام ١٩٩٥ - ١٩٩٧

تعاونية موظفي الدولة

التمويل المتاح (من موازنة الدولة)	التمويل المزمع	السنة				التوزيع حسب الفئات	مؤسسة (تعاونية) المجموع العام
		١ (١٩٩٥هـ) دولار	٢ (١٩٩٦) دولار	٣ (١٩٩٧) دولار	المجموع دولار		
١١٨٧٠٠٠	*	٧١٠٠٠٠	٢٤٤٠٠٠	٢٣٧٠٠٠	١١٨٧٠٠٠	تجهيزات	
١٠٧٠٠٠٠	*	٦٤٢٠٠٠	٢١٤٠٠٠	٢١٤٠٠٠	١٠٧٠٠٠٠	المواسيب	
١٥٧٠٠٠٠	*	٩٠٣٠٠٠	٣٣٦٠٠٠	٣٣٦٠٠٠	١٥٧٠٠٠٠	تدريب	
*	*	*	*	*	*	دعم فني	
٣٨٣٢٠٠٠	*	٢٢٥٠٠٠	٧٩٠٠٠٠	٧٨٧٠٠٠	٣٨٣٢٠٠٠	المجموع	

التمويل المزمع	المبلغ المتبقي (الموازنة)	المالي
*	٢٢٥٠٠٠	*
٣٨٣٢٠٠٠	٧٨٧٠٠	*

وزير الدولة لشؤون مجلس النواب  
البرنامج الوطني للتأهيل الإداري ١٩٩٥ - ١٩٩٧

الاحتياجات المالية خلال الاعوام ١٩٩٥ - ١٩٩٧  
التفصيل حسب المشاريع

تعاونية موظفي الدولة

المبلغ المالي (بن موزانة الدولة)	التمويل المؤمن	المجموع دولار	السنة ٣ (١٩٩٧)	السنة ٢ (١٩٩٦)	السنة ١ (١٩٩٥)	التوزيع حسب الفئات	موسسة (تعاونية) المشروع ١ - تعاونية احتياجات التجهيزات والحواسيب
١١٨٨٧٠٠	*	١١٨٨٧٠٠	٢٣٢٧٠٠	٢٤٠٠٠٠	٧١٠٠٠٠	تجهيزات	موسسة (تعاونية) المشروع ١ - تعاونية احتياجات التجهيزات والحواسيب
١٠٧٠٠٠٠	*	١٠٧٠٠٠٠	٢١٤٤٠٠	٢١٤٤٠٠	٦٤٠٢٠٠	الحواسيب	
*	*	*	*	*	*	تدريب	
٢٢٥٧٠٠	*	٢٢٥٧٠٠	٤٥١٠٠	٤٥٤٠٠	١٣٥٢٠٠	المجموع	المشروع ٢ - تعاونية التوظيف والتدريب
*	*	*	*	*	*	المعاني	
*	*	*	*	*	*	تجهيزات	
١٥٧٠٥٠٠	*	١٥٧٠٥٠٠	٣٣٦٠٠	٣٣٦٠٠	٩٠٠٣٠٠	الحواسيب	المشروع ٢ - تعاونية التوظيف والتدريب
*	*	*	*	*	*	تدريب	
١٥٧٠٥٠٠	*	١٥٧٠٥٠٠	٣٣٦٠٠	٣٣٦٠٠	٩٠٠٣٠٠	المجموع	
*	*	*	*	*	*	المعاني	

## المحتويات

### صفحة

١	١-١	بيان الوضع الحالي.....
١	١-١	المهام وأولويات المهام.....
١	٢-١	التنظيم الإداري.....
٢	٣-١	الموظفون.....
٢	٤-١	المشاريع القائمة.....
٢	٥-١	المشاكل الأساسية.....
٤	-٢	أهداف وأولويات التأهيل خلال السنوات الثلاث القادمة.....
٤	١-٢	الدعم الفني المتوقع والمبرمج.....
٤	٢-٢	عناصر وأهداف الخطة المتوسطة والطويلة الأجل.....
٤	٣-٢	أولويات المشاريع القصيرة الأجل.....
٥	-٣	ملخص أولويات المشاريع.....
٥	١-٣	أولوية المشروع (تعاونية - ١) احتياجات التجهيزات والحواسيب.....
٦	٢-٣	أولوية المشروع (تعاونية - ٢) التوظيف والتدريب.....

## الهيكل التنظيمية والجداول

- الهيكل التنظيمي

### الجداول

جدول رقم ١ - الاحتياجات الملحة للموظفين

جدول رقم ٢ - إحتياجات التوظيف حسب الفئات والمهام

جدول رقم ٣ - إحتياجات التدريب للموظفين

جدول رقم ٤ - إحتياجات التجهيزات الضرورية



## البرنامج الوطني للتأهيل الإداري

١٩٩٧ - ١٩٩٥

### تعاونية موظفي الدولة

١ - بيان الوضع الحالي

١-١ المهام وأولويات المهام

أنشئت تعاونية موظفي الدولة بموجب المرسوم الاشتراعي رقم ١١٢٢٥ بتاريخ ١٩/١/١٩٦٣ وتعتبر التعاونية من المؤسسات العامة ذات الشخصية المعنوية والإدارية المستقلة، وتخضع لوصاية مجلس الخدمة المدنية وللرقابة المؤخزة من قبل ديوان المحاسبة.

المهام:

تؤمن التعاونية للمنتسبين إليها من الموظفين الدائمين:

- جميع المساعدات المنصوص عليها في المادة ٢٩ من المرسوم الاشتراعي ١١٢ تاريخ ١٢ حزيران ١٩٥٩ وفي المواد ٤٢ الى ٥١ من المرسوم ٣٩٥٠ تاريخ ٢٧ نيسان ١٩٦٠، وذلك ريثما يتمكن الضمان الاجتماعي من تأمين هذه المساعدات.
- المساعدات المنصوص عليها في المادتين ٣٠ و ٣١ من المرسوم الاشتراعي ١١٢ تاريخ ١٢ حزيران ١٩٥٩ (مساعدة للعائلة في حال وفاة الموظف - مساعدة الموظف في حال وفاة أحد أفراد عائلته).
- منحة مقطوعة يحدد مقدارها بموجب أنظمة التعاونية وتدفع للمساهمين في صندوق التوفير التعاوني عند تركهم الخدمة في أي وقت كان ومهما كان السبب، وذلك علاوة على المبالغ التي تستحق للموظفين وفقاً للقوانين النافذة.
- منحة مقطوعة لمناسبة الزواج والولادة.
- غير ذلك من المساعدات والمنح التي يمكن أن تنص عليها أنظمة التعاونية.
- حسومات في التعرف والأسعار باتفاقات تعقدها التعاونية مع مؤسسات خاصة تجارية وغير تجارية.

## ٢-١ التنظيم الإداري

يتألف التنظيم الإداري من مجلس إدارة مكون من رئيس وسبعة أعضاء يتم تعيينهم من قبل مجلس الوزراء بمرسوم وبناء لأقتراح سلطة الوصاية لمدة ثلاث سنوات.

المدير العام مسؤول مباشرة تجاه مجلس الإدارة، وباقي المراكز الاشرافية العليا مسؤولة مباشرة تجاه المدير العام (أنظر الهيكل التنظيمي).

وهذه المراكز هي:

- ١- المصلحة المالية
  - دائرة المحاسبة المالية
  - دائرة المحاسبة الادارية
- ٢- الدائرة الادارية
- ٣- الدائرة الفنية
- ٤- مراقبة عقد النفقات
- ٥- دائرة المساعدات المرضية.

## ٣-١ الموظفين

يشير الجدول رقم ١ الى بنية الوظائف وجهاز الموظفين الحاليين لدى تعاونية موظفي الدولة وفيما يلي ملخص الوظائف الشاغرة:

المرکز الشاغرة	المرکز المشغولة	العدد المقرر بالملاك	الفئة
-	١	١	الأولي
١	-	١	الثانية
٣	٣	٦	الثالثة
٣٤	٨٣	١١٧	الرابعة
١٩	١١	٣٠	الخامسة
٥٧	٩٨	١٥٥	المجموع
-	٦٤	-	متعاقدون
-	٦	-	مياومون

## ٤-١ المشاريع القائمة

يقوم مجلس الإدارة حاليا باعادة تنظيم تعاونية موظفي الدولة ليقوم بالاستجابة لطلبات الموظفين المنتسبين اليه بشكل افضل وفاعلية اكبر.

٥-١ المشاكل الأساسية

إن تعاونية موظفي الدولة في حالتها الحاضرة غير مؤهلة لاداء مهامها بصورة سليمة بسبب:

- عدد الموظفين الغير الكافي.
- النقص في مساحات العمل غير الملائم وبصورة خاصة في المحافظات.
- النقص في التجهيزات وبالأخص الحواسيب.

٢- أهداف وأولويات التأهيل خلال السنوات الثلاث القادمة

١-٢ الدعم الفني المتوقع المبرمج

لا يتوقع أو يبرمج أي دعم فني.

٢-٢ عناصر وأهداف الخطة المتوسطة والطويلة الأجل

من المتوقع ان تقوم التعاونية بتطبيق نظام شبكة حواسيب يربط مركزها الرئيسي بالفروع كافة بغية وضع قاعدة بيانات بأنشطتها وبغية معالجة طلبات المنتسبين بسرعة وفاعلية.

٣-٢ أولويات المشاريع القصيرة الأجل

نظرا للوضع الحالي لتعاونية موظفي الدولة ونظرا للنقص في جهاز الموظفين وبصورة خاصة الموظفين الفنيين، ومستوى الأداء المنخفض وأساليب العمل الحديثة، هناك حاجة ملحة تأخذ طابع الأولوية الملحة للمشاريع:

- ملء الشواغر في الملاك

- تدريب الموظفين الحاليين والجدد على استعمال الحواسيب، وتطبيقات برامج الحاسب الآلي في المحاسبة وحفظ الملفات ونظم الافراد والادارة العامة.

٣ - ملخص أولويات المشاريع

١-٣ أولوية المشروع (تعاونية - ١)  
احتياجات التجهيزات والحواسيب

تحسين بيئة العمل العامة يقتضي توفير مساحة عمل إضافية، تجهيزات مكتبية، مفروشات وحواسيب.

تحتاج تعاونية موظفي الدولة لمساحات إضافية وبصورة خاصة في المحافظات حيثما يعمل الموظفون من غرف مستأجرة غير ملائمة على الإطلاق. احتياجات المساحة هذه غير مشمولة في موازنة البرنامج الوطني للتأهيل الإداري.

تكمن الاحتياجات الملحة لتعاونية موظفي الدولة في التجهيزات المكتبية والمفروشات وبصورة خاصة آلات التصوير والآلات الحاسبة. ويلخص الجدول ٤ احتياجات تجهيزات مكاتب التعاونية في بيروت وفي المحافظات الخمس حيث يبلغ إجمالي كلفة التجهيزات حوالي ١١٨,٧٠٠ دولار.

تتكون احتياجات الحواسيب من حاسوب مصغر واحد مع نظام RISK مرتبط بعشرين حاسوب شخصي (486DX2) سيتم تركيبها في المحافظات. وهذا الحاسوب ضروري نظرا لحجم المعلومات التي تتبعها التعاونية. تبلغ الكلفة المقدرة للحواسيب بحوالي ١٠٧,٧٠٠ دولار.

ملخص الاحتياجات:

١١٨,٧٠٠	التجهيزات
١٠٧,٠٠٠	الحواسيب
<hr/>	
٢٢٥,٧٠٠	الكلفة الاجمالية بالدولار

وهي موزعة على ثلاث سنوات على النحو التالي:

سنة أولى	سنة ثانية	سنة ثالثة
١٣٥,٢٠٠	٤٥,٤٠٠	٤٥,١٠٠

٢-٣ أولوية المشروع (تعاونية - ٢)  
التوظيف والتدريب

يقتضي ملء الشواغر من الداخل ومن الخارج وتدريب الموظفين الحاليين والجدد.

يلخص الجدول ٢ احتياجات التوظيف موزعة حسب المهام.

كذلك يستوجب تدريب الموظفين في القطاعات التالية (جدول ٣):

- ادارة عامة في المعهد الوطني للادارة والانماء.
- تطبيقات نظم الحاسب الآلى في المحاسبة وادارة شؤون الموظفين وحفظ الملفات والمحفوظات والارشفة.
- معالجة النصوص، معالجة المصفوفات وقواعد البيانات.

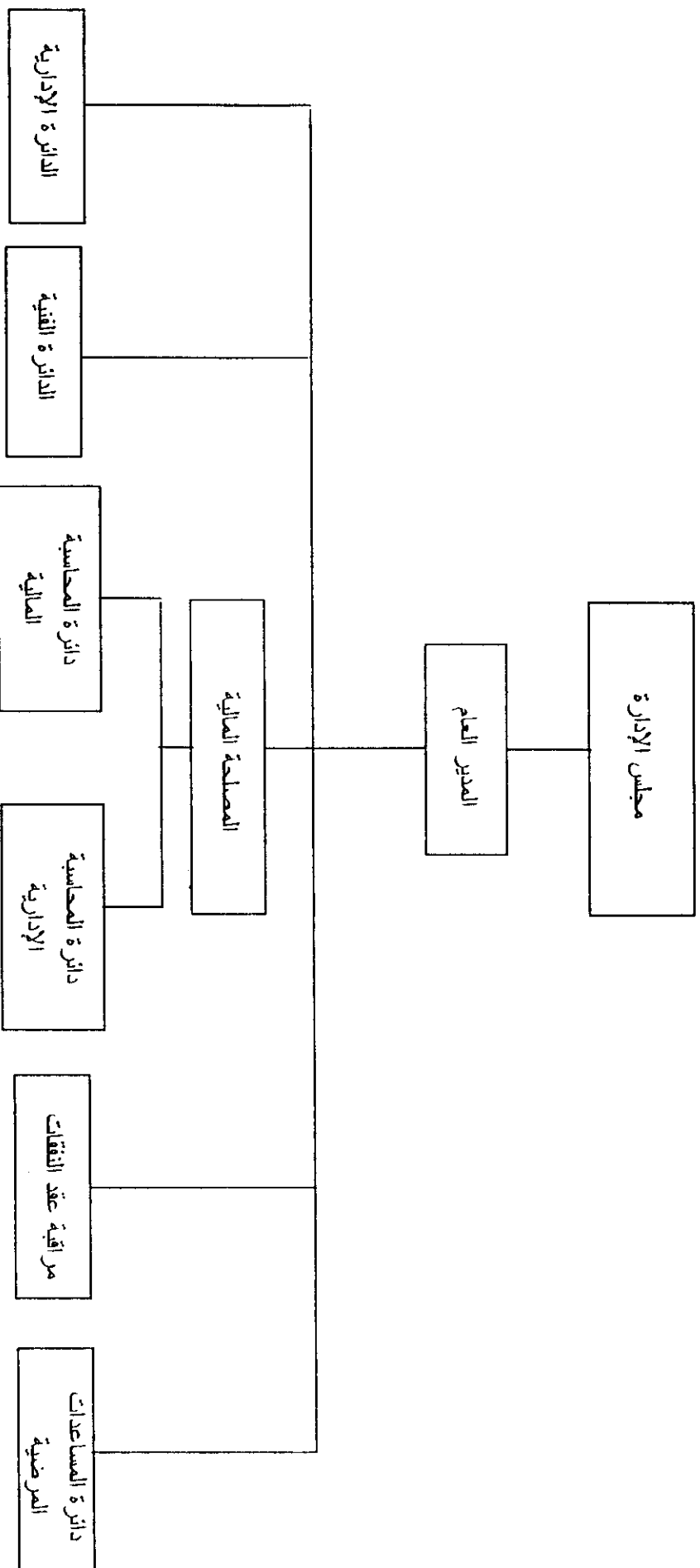
١٥٧,٥٠٠

الكلفة الاجمالية بالدولار

وهي موزعة على ثلاث سنوات على النحو التالي:

سنة اولى	سنة ثانية	سنة ثالثة
٩٠,٣٠٠	٣٣,٦٠٠	٣٣,٦٠٠

## تعاونية موظفي الدولة



جدول رقم ١  
الاحتياجات الملحة للموظفين

تعاونية موظفي الدولة

مصلحة مستقلة:

التوزيع على ثلاث سنوات			وظائف شاغرة نهاية عام ١٩٩٤	مجموع العدد المشغول	العدد المقرر للووظائف	فئة
السنة الثالثة ١٩٩٧	السنة الثانية ١٩٩٦	السنة الاولى ١٩٩٥				
٠	٠	٠	٠	١	١	فئة اولى
٠	٠	١	١	٠	١	فئة ثانية
٠	٠	٣	٣	٣	٦	فئة ثالثة
١٠	١٠	١٤	٣٤	٨٣	١١٧	فئة رابعة
٥	٥	٩	١٩	١١	٣٠	فئة خامسة
١٥	١٥	٢٧	٥٧	٩٨	١٥٥	مجموع الملاك
٠	٠	٠	٠	٦٤	٠	متعاقدون
٠	٠	٠	٠	٦	٠	مبارمون



جدول رقم ٢  
احتياجات التوظيف حسب الفئات والمهام

مصلحة مستقلة: تعاوينة موظفي الدولة

المجموع لكل فئة	الكفاءات العلمية والخبرات المطلوبة	الوظيفة	العدد	فئة
١	حسب متطلبات مجلس الخدمة المدنية	رئيس المصلحة المالية	١	الفئة الثانية
		رئيس دائرة - اداري	١	الفئة الثالثة
		رئيس دائرة - فني	١	
٣	حسب متطلبات مجلس الخدمة المدنية	رئيس دائرة - المحاسبية المالية	١	
		محاسب	٢٧	الفئة الرابعة
		كاتب	٣	
٣٤	حسب متطلبات مجلس الخدمة المدنية	مستكتب	٤	
١٩	حسب متطلبات مجلس الخدمة المدنية	حاجب	٩	الفئة الخامسة
		مستنسخ	٢	
		حارس	٣	
		خلام	٥	
٥٧				المجموع

جدول رقم ٣  
احتياجات التدريب للموظفين

مصاحبة مستقلة: تعاوينة موظفي الدولة

السنة الثالثة	التوزيع على ثلاث سنوات			تكلفة الدورات التدريبية (دولار)			مواضيع التدريب	مكان التدريب	اسابيع متدربين	(١) اسابيع تدريب	عدد المتدربين	قناة
	السنة الثانية	السنة الاولى	السنة الثالثة	تدريب عالمي	تدريب اقليمي	تدريب محلي						
١٩٩٧	١٩٩٦	١٩٩٥										
				٥٤٠٠		٥٤٠٠	ادارة عامة	(٢)	١٢	٤	٣	القناة الثالثة
						٨١٠٠	معالجة النصوص / معالجة المصفوفات / قاعدة البيانات	محلي	١٨	٦	٣	
							برامجيات في المحاسبة، شؤون الموظفين، المحفوظات، وحفظ الملفات	محلي	٨٠	٤	٢٠	القناة الرابعة
							معالجة النصوص / معالجة المصفوفات / قاعدة البيانات	محلي	٢٤٠	٦	٤٠	
٣٣٦,٦٠٠	٣٣٦,٦٠٠	٩٠,٣٠٠				١٥٧,٥٠٠			٣٥٠	٢٠	٦٦	المجموع
١٥٧,٥٠٠	١٥٧,٥٠٠											المجموع الاجمالي

(١) الوقت المخصص للتدريب هو خمسة ايام بالاسبوع، يمكن أن يقسم حسب عدد المتدربين ويجدا عن عملهم .  
(٢) المعهد الوطني للادارة والامناء .

## جدول رقم 4 احتياجات التجهيزات الضرورية

تعاونية موظفي الدولة

مصلحة مستقلة:

السنة الثالثة	السنة الثانية	السنة الاولى	التوزيع على مدى ثلاث سنوات	التكلفة الاجمالية (بالدولار)	مجموع التكلفة (بالدولار)	الاسم الافرادى (بالدولار)	العدد	انواعها	التجهيزات
١٩٩٧	١٩٩٦	١٩٩٥							هو المسمي
					٥٠٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	٢٠	DX2 486 / 66MHz 420 M8 HD	موسميب
					١٠٠٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	٥	Laser Jet 114 4pp	موسميب شخصية
					١٢٠٠٠٠٠	٨٠٠	١٥	Dot Matrix 240Cps 132cpi	طابعة
					١٠٠٠٠٠٠	٥٠٠	٢٠	معالجة الصور / معالجة المصغرات / قاعدة البيانات	برامجيات
					٥٠٠٠٠٠	١٠٠٠٠٠	٥	KVG 2	محول مغزى كهربى
					٥٠٠٠٠٠	٥٠٠٠٠٠	١	KVG 10	محول مغزى كهربى
					١٥٠٠٠٠٠	١٤٠٠٠٠٠	١	Risk System, 0 Wait State, Virtual Memory Multi-programing, Multi-Tasking Giga 5 Bytes HD	حاسوب مغزى
٢١٤٠٠٠	٢١٤٠٠٠	٢٤٢٠٠٠		١٠٧٠٠٠٠٠					مجموع الموصي
									تجهيزات مكتبية
					٨٠٠٠٠	١٠٠٠٠	٨	كثير تاسية / لغة عربى / 38 سم	الات كتابية
					٢٣٠٠٠٠٠	٢٤٣٠٠	١٠	A3/15cpm/Nominal	الات تصوير
					١٤٤٢٠٠٠	٧٤١٠٠٠	٢	cpm 40/ Zoom 50 - 155	الات تصوير
					٢٥٠٠٠٠٠	٢٥٠٠٠٠٠	١	٢٠/١٠٠ خط	نظام هاتف
					٥٤٦٠٠٠	٧٠٠	٨	SP 16 Level Halfphone	فاكس
					٨٠٠٠٠٠	١٠٠	٨٠	حسبانية	الات حاسبة
١٦٤٨٠٠٠	١٧٤٠٠٠٠	٥٠٠٠٠٠٠		٨٣٤٨٠٠٠					

جدول رقم ٤  
احتياجات التجهيزات الضرورية

تعاونية موظفي الدولة

مصلحة مستقلة:

السنة الثالثة	السنة الثانية	السنة الاولى	التوزيع على مدى ثلاث سنوات	التكلفة الاجمالية (بالدولار)	مجموع التكلفة (بالدولار)	السعر الافرادي (بالدولار)	العدد	انواعها	التجهيزات
١٩٩٧	١٩٩٦	١٩٩٥							
					٥٠٠٠٠٠	٢٥٠٠٠	٢٠	DX2 486 / 66MHz 420 MB HD	حواسيب شخصية
					١٠٠٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	٥	Laser Jet IV 4PP	طابعة ليزر
					١٢٠٠٠٠	٨٠٠	١٥	Dot Matrix 240cps 132cps	طابعة
					١٠٠٠٠٠٠	٥٠٠	٢٠	معالجة الصور / معالجة المصقوفات / قاعة البيانات	برامجيات
					٥٠٠٠٠	١٠٠٠٠	٥	Kva 2	محول منفي كهربائي
					٥٠٠٠٠	٥٠٠٠٠	١	Kva 10	محول منفي كهربائي
					١٥٠٠٠٠	١٤٠٠٠٠	١	Risk System, 0 Wait State, Virtual Memory, Multi-programing, Multi-Tasking Giga 5 Bytes HD	حاسوب منفي
٢١٤٠٠٠	٢١٤٠٠٠	٦٤٢٠٠٠		١٠٧٠٠٠٠					مجموع الحواسيب
									تجهيزات مكتبية
					٨٠٠٠٠٠	١٠٠٠٠٠	٨	كهرباء / تكييف / لغة مراد / وحدة ٣٨ سم	الات كاتبة
					٢٢٠٠٠٠	٢٠٣٠٠	١٠	A3/15cpm/Normal	الات تصوير
					١٤٤٢٠٠	٧٠١٠٠	٢	cpm 40/ Zoom 50 - 155	الات تصوير
					٢٥٠٠٠٠	٢٥٠٠٠٠	١	خط ٢٠/١٠٠	نظام هاتف
					٥٦٠٠٠	٧٠٠	٨	SPP 16 Level HalfTone	فاكس
					٨٠٠٠٠٠	١٠٠٠	٨٠	مستدي	الات حاسبة
١٦٨٠٠٠	١٧٠٠٠٠	٥٠٠٠٠٠		٨٢٨٠٠٠					

